2025년도 경영목표 이행실적 보고서

2026. 4.

사천시시설관리공단

CONTENTS

1장. 경영현황

Ⅰ. 일반현황 ····· 1

Ⅱ. 사업추진현황 ····· 5

2장. 부문별 경영실적

Ⅰ. 경영관리

1. 리더십·전략

1) 경영층의 리더십 ····· 7

2) 전략 및 혁신 ····· 26

2. 경영시스템

1) 조직·인사관리 ····· 58

2) 윤리경영 ····· 83

3) 재무관리 ····· 102

3. 사회적 책임

1) 지역상생·일자리 ····· 119

2) 안전 및 환경 ····· 141

3) 소통 및 참여 ····· 161

Ⅱ. 경영성과

1. 주요사업

1) 사업수입(기초환경) ····· 180

2) 처리수질 ····· 181

2. 경영효율성과

1) 하수처리원가 ····· 183

3. 고객만족성과

1) 고객만족도 ····· 185

사천시시설관리공단

제1장

경영현황

제1장 경영현황

Ⅰ. 일반현황

사천시시설관리공단

Ⅰ. 설립근거 및 목적

❍ 설립근거

- 지방자치법 제163조(지방공기업의 설립·운영)
- 지방공기업법 제76조
- 사천시시설관리공단 설립 및 운영에 관한 조례

❍ 설립목적

- 사천시시설관리공단 정관 제1조(목적) 사천시시설관리공단은 「지방공기업법」과 사천시시설관리공단 설립 및 운영에 관한 조례가 정하는 바에 의하여 사천시장 등이 지정 또는 위탁하는 공공시설물을 효율적으로 관리·운영함으로써 시민복리 증진에 기여함을 목적으로 한다.

Ⅱ. 주요사업

❍ 사천시시설관리공단 정관 제6조(사업)에 따른 주요사업

환경기초시설 관리 및 운영	▪ 공공하수처리시설(사천, 삼천포, 용현, 곤양, 서포) ▪ 소규모공공하수처리시설(곤명 외 27개소) ▪ 폐기물처리시설(음식물류폐기물 바이오가스화시설, 침출수처리시설) ▪ 분뇨처리시설(사천, 삼천포) ▪ 가축분뇨처리시설
관광시설 관리 및 운영	▪ 사천바다케이블카(대방·각산·초양정류장, 케이블카공원 등)
체육시설 관리 및 운영	▪ 사천시실내수영장, 우주항공 국민체육센터

Ⅲ. 연혁

2017. 5.	▪ 「사천시시설관리공단 설립 및 운영에 관한 조례」 제정
2017. 9.	▪ 사천시시설관리공단 설립
2018. 3.	▪ 비토국민여가캠핑장, 사천바다케이블카 위탁 운영
2018. 4.	▪ 사천바다케이블카 개통식
2019. 1.	▪ 사천시실내수영장 위탁 운영
2020. 1.	▪ 사천시 하수처리시설 위탁 운영
2021. 1.	▪ 사천시 음식물류 폐기물 침출수 처리시설 위탁 운영
2023. 6.	▪ 비토여가캠핑장 수탁 종료
2023. 9.	▪ 우주항공 국민체육센터 위탁 운영
2024. 7.	▪ 직제 개편(1본부 6팀)

Ⅳ. 조직도 및 인력현황

❍ 조직도

❍ 인력현황

(단위: 명, 2025. 12. 31. 기준)

구분	계	임원	일반직							공무직
			소계	2급	3급	4급	5급	6급	7급	
정원	163	2	83	1	3	4	11	36	28	78
현원	140	2	62	-	3	2	9	30	18	76
차이	△23	-	△21	△1	-	△2	△2	△6	△10	△2

Ⅴ. 예산규모

❍ 수입 예산

(단위: 원)

구분		2023년	2024년	2025년
합계		16,198,664,645	16,387,648,000	17,642,106,350
수익적수입	사업수익	15,281,377,710	15,728,548,000	16,779,673,480
	영업외수익	1,600,000	3,400,000	10,200,000
자본적수입		651,500,000	655,700,000	862,432,870
이월자금		264,186,935	-	-

❍ 지출 예산

(단위: 원)

구분		2023년	2024년	2025년
합계		14,485,092,505	15,632,070,570	17,342,106,350
수익적지출	인건비	7,896,561,110	8,918,598,530	10,245,242,590
	경비	5,529,573,095	5,482,040,850	5,549,179,880
	경상이전비	750,763,860	906,553,420	985,251,010
	예비비	-	-	-
자본적지출		302,194,440	324,877,770	562,432,870

Ⅵ. 재무상태 및 경영성과

❍ 재무상태표

(단위: 원)

과목	2025년(당기)	2024년(전기)
자산총계	**2,492,699,189**	**2,101,001,189**
Ⅰ. 유동자산	1,743,026,297	1,788,344,189
(1) 당좌자산	177,042,515	284,924,691
(2) 재고자산	1,565,983,782	1,503,419,498
Ⅱ. 비유동자산	749,672,892	312,657,000
(1) 투자자산	749,672,892	312,657,000
(2) 수탁자산	-	-
(3) 유형자산	-	-
(4) 무형자산	-	-
(5) 기타비유동자산	-	-
부채 총계	**2,192,699,189**	**1,801,001,189**
Ⅰ. 유동부채	2,192,699,189	1,480,061,103
Ⅱ. 비유동부채	-	320,940,086
자본 총계	**300,000,000**	**300,000,000**
Ⅰ. 자본금	300,000,000	300,000,000
Ⅱ. 이익잉여금	-	-
부채와 자본 총계	**2,492,699,189**	**2,101,001,189**

❍ 손익계산서

(단위: 원)

과목	2025년(당기)	2024년(전기)
Ⅰ. 매출액	16,381,224,796	15,093,071,743
Ⅱ. 매출원가	14,418,100,412	13,222,959,306
Ⅲ. 매출총이익	1,963,124,384	1,870,112,437
Ⅳ. 판매비와관리비	2,040,422,145	1,925,635,752
Ⅴ. 영업이익	△77,297,761	△55,523,315
Ⅵ. 영업외수익	85,267,261	65,032,115
Ⅶ. 영업외비용	7,969,500	9,508,800

Ⅶ. 주요 시설물 현황

❍ 관광시설

시설명	주요시설내역	위·수탁일
사천바다케이블카	▪ 총 길이 2.43km ▪ 캐빈 45대(10인승, 일반 30대, 크리스탈 15대) ▪ 정류장 3개소(대방, 늑도, 초양) 및 지원시설, 공원	2018. 3. 8.

❍ 체육시설

시설명	주요시설내역	위·수탁일
사천시실내수영장	▪ 수영장(50m 8레인, 21m 3레인) ▪ 헬스장	2018. 10. 23.
우주항공 국민체육센터	▪ 수영장(25m 6레인, 유아풀) ▪ 헬스장, GX룸, 다목적 강당, 음악실, 문화교실	2023. 9. 18.

❍ 공공하수처리시설

시설명	주요시설내역	위·수탁일
사천공공하수처리시설	▪ 18,000㎥/일, DNR 공정 ▪ 10,000㎥/일, KSMBR 공법 ▪ 중계펌프장 22개소 및 차집관로	2020. 1. 1.
삼천포공공하수처리시설	▪ 43,000㎥/일, DNR 공정 ▪ 중계펌프장 36개소 및 차집관로	2020. 1. 1.
용현공공하수처리시설	▪ 3,000㎥/일, BSTS-Ⅱ공법 ▪ 중계펌프장 16개소 및 차집관로	2020. 1. 1.
곤양공공하수처리시설	▪ 1,700㎥/일, DeNiPho 공법 ▪ 중계펌프장 13개소 및 차집관로	2020. 1. 1.
서포공공하수처리시설	▪ 700㎥/일, DeNiPho 공법 ▪ 중계펌프장 12개소 및 차집관로	2020. 1. 1.
소규모공공하수처리시설	▪ 곤명, 구포, 금성 등 총 28개소	2020. 1. 1.

❍ 분뇨 및 가축분뇨처리시설

시설명	주요시설내역	위·수탁일
사천분뇨처리시설	▪ 45㎥/일, MLE 공법	2020. 1. 1.
삼천포분뇨처리시설	▪ 50㎥/일, 전처리 방식	2020. 1. 1.
가축분뇨공공처리시설	▪ 40㎥/일, BCS 공법	2020. 1. 1.

❍ 폐기물처리시설

시설명	주요시설내역	위·수탁일
음식물류폐기물 바이오가스화시설	▪ 40㎥(20×2), 바이오가스화	2020. 1. 1.
침출수처리시설	▪ 120㎥/일	2020. 1. 1.

제1장 경영현황

Ⅱ. 사업추진현황

Ⅰ. 2025년도 주요사업 추진실적

1 주요사업 성과

- **[고객경험 혁신] 고객만족도 상승을 통한 서비스 품질 입증**
  - 2025년 지방공기업 고객만족도 92.08점으로 전년 대비 3.48점 상승
  - 케이블카 2,267명 · 체육시설 710명 대상 자체 설문, VOC 환류로 체감형 서비스 개선 성과 가시화
- **[관광사업 수익기반 유지] 외부여건 변동 속 핵심 수익사업 경쟁력 안정적 확보**
  - 케이블카 비용 31.3억원, 수익 63.0억원으로 영업수지비율 49.66% 흑자 달성
  - 사천시 세외수입 납부액 4년 연속 60억 원 이상을 유지하며 지방재정 확충에 기여
- **[경영평가 도약] 정량지표 개선 기반의 대외평가 성과 제고**
  - 2025년 경영평가 87.59점 기록으로 전년 대비 4.58점 상승
  - 기초환경평가군 11개 기관 중 5위로 순위 상승 실현
- **[안전·환경 경영 성과 가시화] 무재해와 탄소감축 동시 실현**
  - 선제적 리스크 차단으로 2년 연속 산업재해율 0% 실현
  - 온실가스 목표관리제 권장감축률 2년 연속 달성으로 환경관리 실행력 입증
- **[시민체감 서비스 확대] 제도 개선과 시설환경 개선을 통한 공공서비스 품질 제고**
  - 다자녀·임산부 감면 기준 정비로 지원 사각지대 해소 및 공공서비스 접근성 확대
  - 화장실 리모델링, 노후 체력단련기구 교체, 케이블카 안내표지판 42개소 개선 등 고객 체감형 환경개선 추진

2 주요사업 추진실적

- **[성과관리 고도화] 데이터와 환류 기반의 기관 운영체계 정비**
  - 운영결과 분석, 당해년도 종합 운영계획, 반기 실적 보고 등 '목표-실적-환류' 체계 운영
  - 2026년 상향목표 설정과 주요 시설물 집중관리 계획을 연계하여 지속가능한 성과관리 기반 정비
- **[관광서비스 다변화] 수요 맞춤형 제도 도입과 홍보 확장 추진**
  - 반려동물 동반 탑승 제도 도입을 위한 조례 개정, 실행계획 수립, 이용수칙 마련 등 제도화 절차 추진
  - OTT·숏폼 광고, 관광 연계 홍보, 이벤트 운영을 통한 케이블카 신규 수요 발굴 및 브랜드 노출 확대
- **[시설물 선제관리] 예방정비와 안전 인프라 확충으로 운영 안정성 강화**
  - 비상주 공공하수처리시설 CCTV 구축 및 노후 설비 성능 개선, 설비 효율화 과제 이행
  - 화재 발생 ZERO 사업장 구축, 제작사 기술 점검·원격지원 운영 등을 통해 예방 중심 관리체계 강화
- **[지역문제 해결형 협업] 지자체·유관기관 연계 현안 대응 확대**
  - 송포농공단지 폐수 연계처리 대안 검토와 개선대책 도출
  - 사천소방서와 협업으로 안전문화 확산, 유관기관 합동 구조훈련 등 문제 해결형 협업 확대 중
- **[체육시설 이용편의 개선] 디지털 기반 운영 고도화와 시민 체감 서비스 향상**
  - 행정정보 공동이용 기반 비대면 자격 확인 서비스 도입 등 체육시설 회원 온라인 접수시스템 고도화
  - 노후 화장실 리모델링, 대관 기준 세분화 등 이용 편의성과 공익성 강화

Ⅱ. 2026년도 주요사업 추진계획

1 2026년 경영방침 및 주요사업 실행방향

미션	시민의 행복과 지역발전을 선도하는 공기업			
비전	지속가능한 경영으로 시민 행복을 추구하는 최우수 공기업			
핵심가치	고객 · 소통	책임 · 안전	지속가능	도전 · 혁신
전략목표	고객 중심의 가치 창출 및 만족도 제고	안전문화 확립으로 안전한 일터 조성	ESG실천으로 지속가능한 경영체계 확립	조직혁신 및 역량강화로 미래 성장동력 확보

2026년 주요사업 실행방향		
① 고객소통 및 서비스 혁신	② 관광서비스 경쟁력 강화	③ 체육시설 운영 고도화 및 이용 편의 제고
④ 안전·재난관리 선제 대응	⑤ 환경기초시설 운영 효율화 및 친환경 실천	⑥ 조직혁신·성과관리 고도화

2 분야별 중점과제

- **[고객소통 및 서비스 혁신] 온라인 고객 참여형 콘텐츠 확대와 고객의견 반영체계 강화**
  - 온라인 숏폼 콘테스트 등 고객 참여형 콘텐츠를 확대하여 공단 주요 시설 홍보와 양방향 소통 강화
  - 고객 의견 수렴과 서비스 환류체계 운영을 바탕으로 고객 중심 경영 기반 강화
- **[관광서비스 경쟁력 강화] 케이블카 이용 편의 개선과 현장 콘텐츠 확충 추진**
  - 중앙제어식 물품보관함 설치로 대형 물품 보관 편의 향상 및 분실 관련 민원과 미관 저해 요소 개선
  - 유휴공간 활용 포토존 조성 등 현장 체류형 콘텐츠를 확충하여 관광 매력도와 고객 만족도 제고
- **[체육시설 운영 고도화 및 이용 편의 제고] 시민 체감형 프로그램 확대와 노후시설 개선 병행**
  - 국민체육센터 생활스포츠 프로그램 추가 개설 및 안정화로 시민 선택권 확대와 체감형 공공서비스 제공
  - 헬스장 바닥매트 교체와 수영장 차광필름 부착 등 이용환경 개선으로 안전성, 쾌적성, 민원 해소 효과 제고
- **[안전·재난관리 선제 대응] 디지털 전환과 현장 예방활동을 통한 위기대응 역량 강화**
  - 디지털 안전보건관리 플랫폼 전사 도입으로 문서 관리, 데이터 활용, 근로자 참여 기반 안전관리 효율 향상
  - 케이블카 와이어로프 고정위치 이동 및 우드드럼 교체, 밀폐공간 구조훈련 등 현장 중심 예방활동 강화
- **[환경기초시설 운영효율화 및 친환경 실천] 설비개선과 자원순환 과제의 병행 추진**
  - 맨홀펌프장 국산 수중펌프 교체, 노후설비 개보수, 슬러지 함수율 개선 등을 통한 운영 효율화 추진
  - 일회용품 감축과 다회용품 확대, 자원순환 실천 등을 통해 환경경영 기반 강화
- **[조직혁신·성과관리 고도화] 직무중심 인사관리와 예방 중심 내부통제 정착**
  - 직무중심 3단계 추진을 통해 직무평가, 인사운영, 교육훈련 체계를 연계한 조직혁신 기반을 마련
  - 비위예방 목적의 월간 테마감찰과 성과 환류 체계 운영을 통해 청렴한 조직문화와 책임경영 기반을 강화

제2장

부문별 경영실적

사천시시설관리공단

제2장 부문별 경영실적

Ⅰ. 경영관리

1. 리더십·전략
2. 경영시스템
3. 사회적 책임

사천시시설관리공단

Ⅰ. 경영관리

1. 리더십·전략

1) 경영층의 리더십
2) 전략 및 혁신

사천시시설관리공단

지표명	경영층의 리더십
정 의	경영층이 경영개선과 경영목표의 달성을 위해 어떻게 리더십을 발휘하였는지를 평가한다.
E S G	E 환 경 S 사 회 G 지 배 구 조
배 점	5.0점(정성 5.0)
세부 평가 내용	**❶ 기관 설립 목적 및 경영 목표 이행을 위한 노력과 성과** - ESG 경영 원리 구현을 위한 기관장의 노력과 성과 - 기관의 경영상 발생하는 제반 문제 해결을 위한 경영층의 노력과 성과 - 기관장 경영성과계약의 이행 노력 및 성과
	❷ 조직 구성원의 동기부여를 위한 경영층의 노력과 성과 - 기관 핵심가치 공유, 업무혁신, 적극행정 등 직원 동기부여 노력과 성과 - 직원과의 소통 강화 노력과 성과 - 임원(CEO 포함)의 교육 실적(연 21시간 이상) ※ 승진(신규 채용) 임원의 경우에는 최고관리자과정 이수 실적 포함
	❸ 대내·외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제 해결의 노력과 성과 - 지방자치단체, 지방의회 등 협력관계 및 지원 노력과 성과 - 지역주민, 지역공동체, 이해관계자 집단과의 협력 노력과 성과 - 협업을 통한 지역문제 해결 추진 실적 등

지표담당자		연락처
경영기획팀 팀장	정현석	055-831-7303
안전감사팀 과장	이성우	055-831-7211

Ⅰ. 지표관리방향

1 경영환경 및 시사점

구분	경영환경 분석	전략적 시사점
외부환경	▪ 고물가·경기 둔화·관광수요 변화로 핵심사업 수입 변동성 발생 ▪ 안전·환경 기준 강화와 민원 민감도 증가로 운영 책임 확대	▪ 수익성, 공공성을 동시에 고려한 목표 설정 필요 ▪ 현장점검 및 위험관리 중심 운영체계 강화 필요
내부환경	▪ 다양한 사업장 운영으로 넓은 업무 범위와 부서별 편차 발생 가능 ▪ 핵심 인력 이탈 · 담당자 변경 시 업무 연속성 차단 부담 증가	▪ 성과관리 및 증빙 관리 표준화로 조직 운영의 일관성 향상 필요 ▪ 업무 공백 감소를 위해 소통·교육·업무 체계 동반 관리 필요
정부정책	▪ 저출생·지방소멸 대응, 주민 참여 확대, 지역상생 강화 요구 증대 ▪ 안전·윤리·친환경·투명경영에 대한 공공기관 책임 강화 기조	▪ 사회적 배려 확대, 지역 협력 실적을 기관 성과와 연계 필요 ▪ ESG, 안전, 윤리, 주민 체감 성과를 구체적 실적 제시 필요
이해관계자	▪ 지자체·의회·주민·이용자·협약기관 등과 협력 범위의 증가 ▪ 외부 의견이 정책과 사업 운영에 직접 영향을 미치는 구조가 강화됨	▪ 대외 요구를 신속히 반영하는 소통·환류 체계 마련 필요 ▪ 협력 실적을 단순 관계 유지가 아닌 지역문제 해결 성과로 연계 필요

2 SWOT 분석 및 전략과제 도출

내부환경 / 외부환경	S 강점(Strength)	W 약점(Weakness)
	▪ 환경·관광·체육 등 다사업장 운영 경험 보유 ▪ 경영평가, 고객만족, 안전, 절감 분야의 정량성과 확보	▪ 사업장별 업무 편차와 증빙 관리 부담 존재 ▪ 인력 변동 시 업무연속성 저하 가능성 존재
O 기회(Opportunities)	공격전략(SO)	만회전략(WO)
▪ 관광 활성화, 주민 참여, 지역 상생 정책 확대 ▪ 혁신조달·공모·협업 활용 가능성 확대	▪ 현장 운영 경험을 바탕으로 체감형 성과 확대 ▪ 축적된 정량 성과를 대외 설명력으로 연결	▪ 업무 표준화와 교육 강화로 인력 변동 대응력 확보 ▪ 외부 협업과 공모 활용으로 내부 한계 보완
T 위협(Threats)	우회전략(ST)	생존전략(WT)
▪ 관광수요 둔화와 경기 불확실성 지속 ▪ 시설 노후화, 안전·환경 규제 강화	▪ 현장점검과 위험요인 개선으로 운영 리스크 선제 관리 ▪ 안전·환경 분야 상시 점검 체계화	▪ 핵심성과 중심으로 선택과 집중 추진 ▪ 평가·감사 대응을 위한 근거자료 축적 강화

3 지표 관리 체계

미션	시민의 행복과 지역발전을 선도하는 공기업			
비전	지속가능한 경영으로 시민 행복을 추구하는 최우수 공기업			
핵심가치	고객 · 소통	책임 · 안전	지속가능	도전 · 혁신
추진방향	「미션 · 비전 · 핵심가치 」의 운영 기준 ➔ 기관장 방향 제시			
지표목적	위기를 기회로 전환하는 사천시시설관리공단형『솔루션 리더십』확립			
지표방향	4대 핵심 리더십			
	① 소통 · 공감 리더십	② 책임 · 안전 리더십	③ 상생협력 리더십	④ 문제 해결 리더십
	⬇	⬇	⬇	⬇
실행과제	성과보상 · 동기부여	ESG 분야별 성과창출	다자간 협력망 강화	부서 간 협업 촉진
	디지털 기반 혁신	지역 재난 안전망 확충	체류형 관광 인프라	리스크 관리 · 적극행정
	현장 밀착 소통	지역 상생 · 사회공헌	맞춤형 통합 마케팅	예산 및 운영 효율화
핵심KPI	내부만족도(ESI) 향상	산업재해율 0% 유지	사천 방문객 증대	예산 절감 실적 확보
	조직문화 개선	위험요인 개선율 향상	외부 고객만족도 향상	재무건전성 유지
환류	[모니터링] 경영성과 이행실적 정기 점검 [피드백] 이해관계자 의견 수렴 ➔ 차년도 계획 반영			

Ⅱ. 전년 대비 주요 경영개선 실적

평가내용	2025년 주요 추진실적	전년대비 개선효과 및 성과
① 기관 설립목적 및 경영 목표 이행을 위한 노력과 성과	[책임경영 구현 및 자립경영 체계 강화] ▪ 관광수요 둔화 등 외부 악조건에도 **케이블카 운영성과 유지(매출 63억원)** ▪ 행정사무감사 전체 권고사항(10건) **실행 과제화 및 지자체장 방침** 확보 ▪ 사회적약자 감면 혜택 확대 및 선제적 관리를 통한 사업비 5.6억원 절감	[외부환경 악화 속 목표 이행 성과 가시화] ▪ 외부환경 악화에도 **핵심사업 수익성 유지**로 설립목적(효율적 운영) 역량 입증 ▪ 행정사무감사 및 평가 피드백의 **즉각 환류로 경영 신뢰도 및 행정 투명성 개선** ▪ **고객만족도 역대 최고점(92.08점)** 및 **경영평가 87.59점(전년 대비 +4.58점, 11개 기관 중 5위)** 달성
② 조직 구성원의 동기부여를 위한 경영층의 노력과 성과	[밀착 소통 및 체감형 복지·동기부여 가동] ▪ 현장 격무부서 CEO 면담, 신입사원 '미생톡톡' 등 **다층적 밀착 소통채널** 가동 ▪ 현장 고충 수용, **'직원 식당 보수 및 신설(4,443만 원)'** 등 체감복지 예산 투입 ▪ **조직활성화 교육, 자체 청렴교육** 및 임원진 직무·정책 연계 역량 강화 교육 운영	[회의 중심 ➔ 체감 변화 중심 소통으로 전환] ▪ 직원 의견이 '면담-조치-공유'로 이어지는 **실효적 환류 구조 구축**으로 조직 신뢰 제고 ▪ 체감 복지 증진으로 **내부고객만족도(ESI) 66.8점 (전년 대비 +5.7점) 향상** ▪ 내부청렴도 참여율 73.8%(+9.5%p 증가) 등 **자발적 참여 기반의 조직문화** 구축
③ 대내외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제 해결의 노력과 성과	[문제 해결형 협업 및 대외 네트워크 확대] ▪ 지자체 협업을 통한 **'송포농공단지 폐수 연계처리'** 대안 검토 및 개선 대책 도출 ▪ '사천 방문의 해' 연계 모빌리티·관광 **다자간 협력망 및 유관기관 합동 홍보** 전개 ▪ 안전 공백 해소를 위해 사천소방서에 「불나면 대피 먼저」 **범시민 캠페인 선제적 역제안**	[관계 유지에서 문제 해결형 협력으로 진전] ▪ 송포농공단지 연계 처리 대안 마련으로 **지자체 중복 사업비 34억 원 절감 기여** ▪ 다자간 관광 네트워크 가동으로 **사천시 누적 방문객 1,421만 명(+46.7만 명) 유치** ▪ 대피 시간 '골든타임 확보 중요성'의 언론 보도 확산 등 **지역 현안 해결을 주도하는 협력 기반 확보**

Ⅲ. 세부평가 내용 추진 실적

세부평가내용 ❶ 기관 설립 목적 및 경영 목표 이행을 위한 노력과 성과

1 ESG 경영원칙 구현을 위한 기관장의 노력과 성과

❍ 핵심성과 요약

제 도 화	▪ CEO 메시지 및 지시사항 관리 체계화, ISO 4대 통합인증 기반 시스템 경영 정착
환 류	▪ 경영평가 지적사항을 동력으로 외부 컨설팅 기반의 ESG 전략 재편 및 환류 이행
환 경	▪ 에너지절약추진위 등 정례 회의체 가동 및 온실가스 목표관리제 상시 점검 체계 정착
사 회	▪ 조례 정합성 확보 및 시설 개선을 통한 사회적 가치 실현(고객만족도 역대 최고 92.08점)
거버넌스	▪ 목표점검회의체 정례화 및 통합행정시스템(Amaranth 10) 도입을 통한 경영 투명성 강화

❍ 세부 추진실적 및 성과

1 [제도화] ESG를 '선언'이 아닌 '경영시스템'으로 정착

구분	1 제도화	2 문제개선	3 Environment	4 Social	5 Governance
추진 배경	▪ 부서별 편차 및 담당자 변경 시에도 흔들리지 않는 지속가능한 ESG 실행력 확보 절실 ▪ 관행적·수동적 운영에서 국제 표준화 시스템 기반의 능동적 책임경영 체계로 전환 필요				
추진 개요 (리더십)	▪ **(위기돌파 결단)** 대내외 경영 위기(수익 악화 등)를 직시하고, "과거의 기계적·반복적 방식에서 벗어난 환골탈태(換骨奪胎)의 자세"를 전사적으로 주문하며 강력한 체질 개선 선포(2025년 신년사) ▪ **(통제 및 환류)** 기관장의 선제적 지시사항을 '지시 ➔ 조치 ➔ 결과보고'로 추적 관리하는 즉각적 현안 대응 루프(Loop) 가동				

주요 추진 실적

경영층의 핵심가치 전파 및 현안 대응력 강화

▪ **(가치 내재화)** 신년사·송년사를 포함한 월 정례 CEO 메시지(총 14회)를 통해 '책임·안전·소통'의 경영 철학을 전사에 지속 공표

▪ **(즉각적 환류)** 대외 지적사항(행정사무감사, 경영평가 등) 개선, 혹서기 온열질환 예방 등 대내외 주요 현안 타개를 위한 이사장 직접 지시사항(지시 8건, 훈시 10건) 100% 이행 완수

'표준 · 인증' 기반의 전사 통합경영체계 확립

유지		신규	전환
비즈니스연속성경영시스템 (ISO22301)	**부패방지**경영시스템 (ISO37001)	**환경**경영시스템 (ISO14001)	**안전보건**경영시스템 (ISO45001)
1차 갱신 (2025.8.)	사후심사 (2025.12.)	통합심사 및 최초인증(2025.9.)	

추진성과

▪ ESG를 기관 운영 표준으로 내재화, 인력 변동에도 실행력 유지의 지속가능 기반 확보

▪ [통합경영 달성] 국제표준 기반 통합경영체계 구축, 대내외 공신력 및 위기 대응력 강화

2 [전략 환류] 대외 지적사항의 투명한 수용 및 ESG 경영전략 전면 재편 지적사항개선

구분	1 제도화	2 문제개선	3 Environment	4 Social	5 Governance
전략 환류	2025년 경영평가 지적사항 ➔	지방공기업 피드백 컨설팅 ➔	ESG 경영전략 재편		

추진 배경	2025년도 경영평가 결과 의견	
	지적 사항	"ESG를 위한 전략과제와 실천과제, 성과지표의 연계성을 강화하고, ESG를 위한 성과관리 고도화를 위해 성과지표의 개발과 성과 점검이 필요함"
	미흡 한점	‣ 성과지표별 구체적 목푯값의 설정과 성과 수준의 고도화 필요 ‣ 기관이 처한 여러 환경과 지역적 특성도 고려할 필요가 있음
	▪ **(대외 지적사항)** 2025년 경영평가 결과, 'ESG 전략-실천과제-성과지표 간 연계성 강화' 및 '지역적 특성을 고려한 구체적 목푯값(KPI) 설정' 필요성 지적 ▪ **(구조적 한계 직시)** 공단 실제 환경과 시의 지역적 특성에 최적화된 ESG 전략으로의 전면적인 구조 개편 절실	
추진 개요 (리더십)	▪ **(투명한 수용 및 환류 결단)** "지적사항 및 미흡사항에 대한 즉각적이고 총괄적인 조치계획 수립"을 이사장이 직접 강력 지시('25. 9. 29.)	
핵심 조치	3단계 환류형 전략 재편 프로세스 가동	
	리스크 진단	경영평가 지적 및 미흡사항 전수 분석을 통한 부서별 조치계획 수립 ➔
	외부 피드백	지방공기업평가원 주관「피드백 컨설팅」공모 적극 신청 및 선정 ➔ 외부 전문가의 객관적 진단 및 자문 수행 ➔
	전략 재정렬	컨설팅 권고사항 적극 수용, 기존 ESG 전략 구조를 현장 중심으로 전면 재배치
추진성과	▪ **[맞춤형 전략 고도화] 지역 특성 기반 환경분석 → 9개 맞춤형 실행전략 및 KPI 수립 완수** ▪ **[혁신 동력화 입증] 지적사항 선제적 수용 및 컨설팅 연계 → 공단 ESG 경영체계 전면 재정렬**	

3 [탄소중립] 탄소중립(Net-Zero) 실행체계 제도화

구분	1 제도화 2 문제개선 **3 Environment** 4 Social 5 Governance
추진 배경	▪ 국가적 탄소중립(Net-Zero) 정책에 부응하는 선도적 역할 구현 필요 ▪ 전사적이고 체계적인 온실가스 감축 및 환경기초시설의 에너지 고효율화 전략 요구
추진 개요 (리더십)	▪ **(실행력 담보)** '상임이사' 주재 '에너지절약추진위원회'를 공식 회의체로 운영하여 온실가스 감축의 실질적 전사적 실행력 마련
주요 추진실적	① Two-Track 에너지 관리 회의체 운영
	▪ **(심의 · 의결)**「에너지절약추진위원회」운영 - 상임이사 등 전체 팀장(7명 구성), 연 3회 개최 및 6건의 핵심 안건 심의 · 의결 ▪ **(현장 실행)**「에너지지킴이」운영 - 부서별 실무 담당자(6명) 구성, 분기별 회의를 통한 목표관리제 실적 분석 및 현장 감축 방안 논의
	② 데이터 기반 온실가스 목표관리 및 공정 개선
	▪ 반기별 전사 온실가스 목표관리제 감축 실적 점검 및 기관장 보고 정례화 ▪ 전력 소비가 가장 큰 환경기초시설 대상 '전력 사용량 절감 세부 계획' 수립 및 이행
추진성과	▪ **[목표 초과 달성] 2년 연속「온실가스 목표관리제」➔ 감축률 15.525%, 달성률 102.14%** ▪ **[실행력 입증] 경영층 중심 '의사결정(위원회) ➔ 현장실행(지킴이)' 환경(E) 경영체계 안착**

4 [사회적가치] 대국민 체감형 서비스 혁신 및 포용적 사회적 가치 실행

구분	1 제도화 2 문제개선 3 Environment **4 Social** 5 Governance
추진 배경	▪ 지자체 조례 간 기준 불일치(다자녀 기준)로 인한 시민, 이용객 불편 및 민원 발생 우려 ▪ 저출산 극복, 반려동물 가구 증가 등 급변하는 사회적 요구에 부합하는 공공서비스 혁신 절실
추진 개요 (리더십)	▪ **(고객 최우선 강조)** "고객 충성도의 가장 기본적이고 확실한 요소는 친절한 서비스"임을 명시하며 전사적 고객 응대 체계 혁신 훈시('25.3.31.) ▪ **(선제적 규정 개정 지시)** 관광 트렌드 변화를 포착하여 "반려동물 동반 탑승 시행을 위한 즉각적 규정 개정"을 이사장이 직접 지시하여 포용적 서비스 창출 추진('25.8.18.)

주요 추진실적

① 저출산 극복 및 사회적 배려 대상자 조례 · 규정 전면 정비

「사천시 케이블카 운영 및 관리에 관한 조례」('25.9.)	▸ 다자녀 가정 감면 기준 제정 ▸ 반려동물 동반 탑승규정 신설
「사천시 체육시설 관리 운영조례」('25.3.)	▸ 다자녀 가정 감면 기준 완화(자녀 3명 → 2명으로 기준 불일치 해소) ▸ 임산부 월 이용료 전액 감면 신설

② 고객 VOC기반 다중이용시설 환경 집중 개선

▪ 고객 의견 반영 총 65,000천 원 규모의 환경개선 단행
- 실내수영장 화장실 2개소 리모델링(34,501천원) 및 노후 체력단련기구 교체(11대, 15,519천원)
- 케이블카 안내표지판 42개소 시인성, 편의성 개선(15,226천원)

③ 데이터 기반 양방향 고객 소통 및 사전 검증 가동

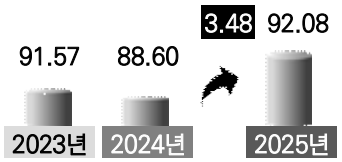
▪ (정기조사) 반기별 자체 만족도 및 설문 조사
- 케이블카 이용객 총 2,267명 응답(직원 친절도 97.6% 만족, 연중 합계)
- 체육시설 2개소 회원 총 710명 참여(서비스 친절도 70점대 분포, 연중 합계)

▪ (사전검증) 고객 의견 설문 조사
- 케이블카 하계 쿨링시트 시범운영 고객 의견(효과 ○: 207 vs 효과 X: 230)
- 우주항공국민체육센터 생존수영 도입 운영 이용객 의견조회(반대 62%)
- 효과 없음/반대 의견 데이터 확보를 통해 실효성 검증 및 예산 낭비 차단

추진성과

[고객만족도 역대 최고] (2025 지방공기업 경영평가 고객만족도 조사)

종합만족도 92.08



[실행모델 정착]
'의견 수렴 → 제도개선 → 만족도 상승'의 사회적 가치 실행모델의 정착

5 [투명 · 책임경영] 데이터 기반 투명 경영 및 강화된 윤리·내부통제 확립

구분	1 제도화	2 문제개선	3 Environment	4 Social	5 Governance

추진 배경

▪ 기존 관행적·수기 중심 행정 업무로 인한 책임소재 불명확, 데이터 누락 등의 리스크 발생 가능
▪ 투명한 정보공개, 부패 방지 및 고도화된 내부통제 시스템에 대한 대내외 요구 지속 증대

추진 개요 (리더십)

▪ **(투명·책임경영 기조 확립)** "내부 문서 무단 유출 엄금('25.4.7.)" 및 "공직부패 특별감찰 및 기강 확립('25.3.17.)" 등 이사장의 강력한 지시를 통해 무관용 원칙의 내부통제 의지를 명확히 함
▪ **(디지털 거버넌스 전환)** 업무의 투명성과 추적성을 담보하기 위해 "디지털 전환(통합행정시스템 구축)"을 미래 핵심과제로 설정하고 추진 결정

주요 실적

▪ **[시스템 내부통제] 디지털 거버넌스(Amaranth10) 구축 추진**
- 인사·회계 등 핵심 행정기능을 통합행정시스템(Amaranth10)으로 전환 착수
- 통제력·추적성 강화 설계를 통해 데이터 정합성 확보 및 행정 사각지대(오류 · 누락) 사전 차단

▪ **[윤리·청렴 내재화] 진단 기반의 맞춤형 자정(自淨) 체계 가동**
- 전 직원 대상 내부청렴도 진단 실시 및 취약점(개선 방향성) 객관적 도출
- 청렴 내부강사 양성 및 진단 결과 맞춤형 청렴 교육 실행(부패방지시스템 ISO37001 요구사항 충족)

▪ **[대외 투명성] 정보공개 운영실태 선제적 대응 체계화**
- 공단 핵심 정보 및 경영 실적에 대한 대국민 정보공개 프로세스 정비
- 알 권리 충족 및 대외 신뢰도 제고를 위한 정보공개 모니터링 별도 과제화

추진성과

▪ **내부청렴도 7.25점(↑0.42점) 및 응답률 73.8%(↑9.5%)**
▪ **정보공개종합평가 2년 연속 '우수'(유형군 평균 대비 +4.16점 상회, 전년 대비 0.25점 격차 증가)**
▪ **추적 가능한 책임경영 기반 마련**

2 기관의 설립 목적 및 환경변화에 부합하는 도전적 경영 목표 설정과 실천을 위한 노력과 성과

❍ 핵심성과 요약

대내 현안해결	▪ 인력 이탈 등 내부 리스크 극복 및 시스템 기반 '점검-환류'체계 전환으로 **경영실적 반등 견인**
대외 위기대응	▪ 경기 침체 등으로 인한 관광수요 둔화 국면에도 운영 전략화 · 신규 수요 발굴로 **관광시설 흑자 경영 사수**
사회적가치	▪ 선제적 조례·제도 정비를 통한 **'저출산·지역소멸' 위기 대응 및 체감형 공공서비스 혜택 확대**

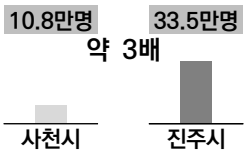
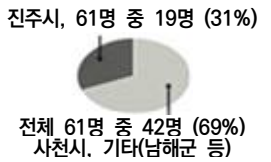
❍ 세부 추진실적 및 성과

▪ [대내 현안해결] "흔들림 없는 사천, 위기를 넘어 성장의 기록으로 쓰다."

추진배경 및 현안 (위기진단)

▪ **(만성적 평가 정체) 설립 이후부터 지속된 저조한 경영평가 결과 기록**
- 경영평가 결과의 하위권(9~10위) 고착화 및 조직 전반의 혁신동력 상실 임계점 직면

▪ **(핵심 인력 대거 유출 위기) 인접 지역 거대 공단 출범으로 인해 상시적 인력 유출 위협 가시화**

진주시시설관리공단 출범('24. 9.)	사천시-진주시 인구비교	공단 일반직 주거지 분포
‣ '기초환경' 유형 시설관리공단 출범 ‣ 지역 간 인접성(차량 30분 내외거리) ‣ 진주시 거주 공단 직원(일반직 기준 31%), 상시적 이탈 위협(현재 진행형)		
실제 일반직 '핵심인력 5명' 이직	'26. 1 기준 (출처: KOSIS, 공단 인사현황)	

▪ **'핵심 인력 이탈로 인한 업무 공백'과 '대외 평가 부진' 이중고 → 조직 안정성 · 업무 연속성의 복합적 위기**

추진 개요 (리더십)

▪ **(하위권 탈출 결단)** '경영평가 하위권 탈출'을 전사 최우선 도전 목표로 설정하고, 상시 관리 체계 정례화 및 지적사항 즉각 개선을 강력 지시 ('25년 신년사 등)

▪ **(소통 기반 조직 안정화)** 인력 이탈을 막기 위해 CEO 면담 및 부서별 간담회를 추진하고, 구조적 처우 한계를 극복할 수 있는 '체감형 복지 개선' 특별 지시('25.6.16. 지시사항 등)

주요 추진실적 (핵심조치)

① [대응기반 개선] 데이터 · 시스템 기반 경영평가 선제 대응

▪ **(정량지표 수직상승) 2025년도 경영평가 정량부문 +5.21점 대폭 상승**
- 기관장 중심 현장점검 정례화 등 산업재해율 0건 달성
- 케이블카 요금 현실화, 이용 통계 분석을 통한 정기 휴장일 변경 등 전략적 운영으로 수익 증대
- 하수처리시설 인력 효율화(운영원가 절감) 및 권장정책목표달성도 개선 등

▪ **(정성지표 혁신 및 전사 결집) 생성형 AI를 활용한 모의훈련 도입 등**
- 모의훈련(사전검증-피드백-보완) 도입으로 본심사 대응력 강화 노력('25년도 평가대비)
- 일반직 대상 경영평가 대응 전략 설명회(3회) 개최 → **전사적 역량 상향평준화('26년도 평가 준비)**

② [체감형 복지 실현] 맞춤형 밀착 복지로 직원 이탈 방어

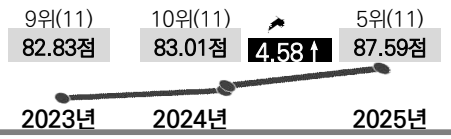
▪ **(근무환경 개선)** 근무자 편의 제공 및 격차 해소를 위한 직원 식당 2개소 신규 개설(환경시설1, 2팀)

▪ **(실질적 보상 강화)** 경영평가 성과급 최저 지급률('다' 등급) 80%에서 90%로 10% 인상 관철

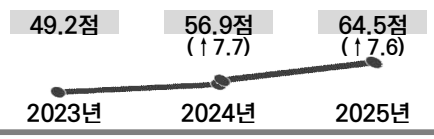
▪ **(워라밸 및 소통 확대)** 교대근무자 참여를 위한 '노사 화합 워크숍' 반기별 확대 실시(연 2회) 및 '직원 문화의 날' 실시(지역 영화관 대관 및 관람권 지급), 생일·출산 축하 등 복지 전개

추진성과

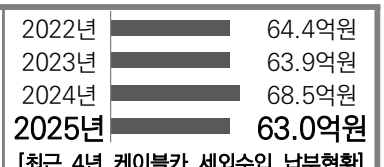
[역대 최고 성적 달성]
2025년 경영평가 점수 87.59점 획득
'기초환경 평가군 5위 도약'



[조직안정화 및 만족도 급상승]
내부고객 '복리후생 만족도' 2년 연속
대폭 향상으로 인력 이탈 위기 방어



■ [대외 위기대응] 관광수요 둔화 속 '운영정책 전략화'로 흑자 기반 사수

위기진단	▪ **(거시적 관광 침체)** 내국인 해외여행객 역대 최고치 달성(약 2,955만 명, 출처: 컨슈머리포트 2025 조사) 및 국내 여행 지출 의향 급락 등 유례없는 국내 관광시장 침체 직면 ▪ **(자립경영 방어 과제)** 고물가·경기침체로 인한 여가 소비 위축에 대응하여, 공단 핵심 수익사업(케이블카)의 흑자 구조 방어 및 공기업 본연의 재무 건전성 증명 필요
추진 개요 (리더십)	▪ **(혁신 기조 선포)** "어려운 시기 극복을 위한 획기적인 접근과 도전적 자세"를 전사 과제로 제시하며 경영 위기 돌파 선언 ('25년 신년사) ▪ **(수요 창출 직접 지시)** 관광 트렌드 변화에 선제 대응하기 위해 "반려동물 동반 탑승 도입" 등 신규 수요 창출 타겟을 명확히 설정하고 즉각 시행 지시 ('25.8.18.)
주요 추진실적 (핵심조치)	**① [전략적 사업운영] 수익구조 다각화 및 데이터 기반 효율화** ▪ **(신규수요 발굴)** 이사장 지시사항 이행 → 반려동물 동반 탑승 조례 개정 및 시행('25.10.)으로 3개월 만에 230팀 유치 및 약 450만 원 신규 수익 창출 ▪ **(마케팅·운영 강화) 탑승객 운영 통계 기반 전략적 운영 및 마케팅** - 연간 이용권 도입 조례 1차 검토 완료 및 다채널(OTT, 유튜브 등) 공격적 마케팅 전개 - 명절/여름 성수기/동·하절기 수요예측 기반 운행 시간 탄력 조정으로 운영 효율 극대화 **② [운영품질 개선] CS · 이용환경 · 안전 '3-Track' 철저한 품질 확보** ▪ **(CS 역량) 전문강사를 통한 서비스 품질 향상 교육 활성화** - 내부강사(CS리더스관리사, '25년 CS역량강화 직무교육 72시간 이수) 활용 월 정례 교육 - 외부 전문가 초빙 집중 교육(만족도 4.75점/5점)으로 고객 접점 서비스 상향평준화 ▪ **(환경 개선) 방문객 관점 및 의견 반영 이용환경 개선** - 정보전달력 · 시인성 개선을 위한 안내표지판 일괄 개선(42개소, 15,226천원) - 훼손된 바닥 유도선 교체(9,979천원) 및 하절기 쿨링시트 시범운영 단행 ▪ **(안전 보장) 절대 안전망 구축을 통한 쾌적한 탑승환경 조성** - 한국교통안전공단 정기검사 전 부문 "적합"(권고 포함 지적사항 9건, 100% 개선이행) - 해외 제작사(LEITNER社, 이탈리아) 엔지니어 기술점검(Technical Visit) 시행 - 경남 소방본부 등 70명 소방관과 공단 기술진 합동 대규모 구조훈련 실시 **③ [목표관리 환류] 데이터 기반 지속가능성 확보** ▪ **2025년 실적 분석을 통한 2026년 상향목표 수립** - 매출 65억원, 탑승객 40만명, CS 역대 최고점 93점 등 - 그립(Grip) 분해 정비(Overhaul) 등 주요 시설물 집중 관리 계획 확립
추진성과	▪ **'경영 악조건 속' 영업수지비율 49.66%의 흑자 달성 (비용 31.3억원 / 수익 63.0억원)** ▪ **사천시 세외수입 납부액 4년 연속 60억 원 이상 달성 (지방재정 확충 및 시민 복리 증진의 공기업 설립 목적 완수)**  [최근 4년 케이블카 세외수입 납부현황]

■ [사회적 가치] 저출생 · 지방소멸 위기 극복을 위한 '포용적 서비스' 정착

추진배경 및 현안	▪ **(행정 엇박자 및 시민 불편)** 사천시 지원 조례(2자녀)와 시설별 운영 조례(체육 3자녀, 케이블카 기준 부재) 간 '다자녀 감면 기준 불일치'로 인해 시민 혼선 및 민원 발생 ▪ **(공공의 사회적 책임 요구)** 저출생 및 지방소멸 위기 극복이라는 국가·지역적 과제에 부응하기 위해, 시민이 직접 체감할 수 있는 실질적(재무적) 지원 정책 마련 필요
추진 개요 (리더십)	▪ **(선제적 의제 발굴 및 공론화)** '제도 불일치'로 인한 시민 고충 직시, '24년 시의회 행정사무감사 현안보고 시 기관장이 "조례 개정을 위한 의회의 지원"을 공식 요청하며 선제적 의제화 ▪ **(감사결과 연계 강력 환류)** 행정사무감사 공식 지적사항을 혁신 동력으로 삼아 지자체(사천시)와의 즉각적인 조례 개정 협의 및 정책 실현 전격 전개

주요 추진실적 (핵심조치)	**① [제도 정렬] 조례 개정을 통한 '다자녀·임산부' 지원 사각지대 해소** ▪ **(기준 일원화)** 체육시설 '다자녀 기준 완화(3명 ➔ 2명)' 및 케이블카 '다자녀 감면 조항 신설' 조례 개정 완수 ▪ **(신규 혜택 창출)** 체육시설 '임산부 월 이용료 전액(100%) 감면' 조항 신설('25.3.) 및 저소득층 · 장애인 스포츠강좌이용권 가맹 시설 등록 완료('25.4.)
	② [수혜 체감] 전 사업장 사회적 감면 혜택 대폭 확대 ▪ 제도 정렬(조례 개정)을 바탕으로 사업장에서 즉각적·실질적 감면 혜택을 제공하여 수혜 비중 극대화

구분	사회적 감면 수혜 비중 확대 세부실적
사천바다 케이블카	‣ 다자녀가정 감면 신설('25.9.~): 147명 수혜(할인 총 액 1,358천원) ‣ 사회적 감면대상(보훈, 장애인, 경로, 다자녀) 비중 확대 - 총 이용객 384,715명 중 44,638명 수혜(11.6%, 역대 최고치) ※ 연도별 비율: '22년 9.9% ➔ '23년 9.3% ➔ '24년 9.7% ➔ '25년 11.6%
체육시설	‣ 신규 및 밀착 혜택: 임산부 전액 감면 55명, 스포츠바우처 19명, 어린이/노인의 날 무료개방 85명 ‣ 다자녀가정 조례 정비('25.3.~) 효과: 수혜자 331% 급증 ※ '24년 667명, 18,285천원 ➔ '25년 2,877명, 79,010천원 ‣ 월 회원 감면 비율: 전체 월 회원 26,732명 중 16,945명 감면(63.4%)

추진성과	▪ [다자녀 수혜 대폭 증가] 조례 정비 직후 다자녀 수혜자 2,877명 (전년 대비 331%↑, 감면액 79,010천원) 기록 → 저출생 극복 실질적 기여 ▪ [포용적 공공서비스 입증] 체육시설 전체 월 회원 63.4%(16,945명), 케이블카 총 이용객의 11.6%(44,638명, 역대 최고치) 비중의 사회적 감면 수혜 기록 ▪ [균형 경영 달성] 수입 침체 국면 속에서도 재무적 건전성(흑자 달성)과 공익성(사회적 감면 확대) 동시 달성

3 기관의 경영상 발생하는 제반 문제 해결을 위한 경영층의 노력과 성과

❍ 핵심성과 요약

경영난제 타파	▪ 하수처리 공정 **특허 출원** 및 케이블카 **부품 국산화**로 만성적 예산 누수 차단 및 **운영 원가 절감**
리스크 통제	▪ 전방위 안전점검 및 인수시설 결함 사전 차단으로 **'2년 연속 산업재해 0건'** 및 운영 안정성 확보
관행 타파	▪ **행정사무감사 정책화** 및 **MOU 전면 구조조정**을 통한 정책 환류 체계 안착 및 공정 상생망 복원

❍ 세부 추진실적 및 성과

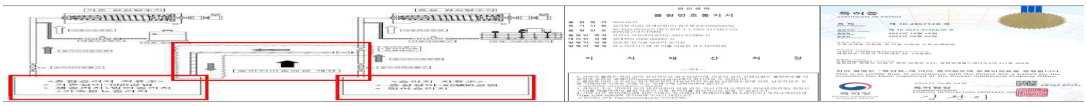
▪ [경영난제 타파] 기술혁신 및 협업 거버넌스를 통한 고질적 운영 리스크 타파

추진배경	▪ **(만성적 운영 리스크)** 하수처리시설의 상이한 공법 충돌로 인한 원가 상승 위기와, 케이블카 순수 외자 기술(이탈리아) 독점에 따른 예산 누수 등 구조적 경영 난제 발생
추진 개요 (리더십)	▪ **(혁신경영 의지 피력)** "기존 관행을 깨는 획기적 접근"을 경영 화두로 제시('25년 신년사) ▪ **(제도적 동력 부여)** 실무진이 리스크를 극복할 수 있도록 '적극행정 포상' 및 '성과공유제 가동' 등 경영층 차원의 전폭적이고 제도적인 R&D/협업 환경 조성

주요 추진실적 (핵심조치)

① [기술혁신] 하수처리 공정 충돌 리스크, '특허 기술 발굴'로 자체 타파

- **(위기진단)** 상이한 공법(DNR vs KSMBR) 병행 운영에 따른 호환성 문제(슬러지량/농도 차이)로 개별 탈수기를 가동해야 하는 등 전력비·약품비 동반 상승 현상 발생
- **(핵심조치) 구조적 비효율을 타파하는 신공정 R&D**
  - KSMBR 공법 발생 잉여 슬러지를 '원심탈수기에 병합 탈수'하는 획기적 공정 개선안 도출
  - **「하수처리시스템 및 이를 활용한 하수처리방법」 특허 출원 완료(출원: 10-2025-0152222)**
  - 기존 출원했던 「수문교체용 조립체 및 이를 이용한 수문교체방법」 특허 최종 등록('25.9.)



② [공급망 혁신] 외산 독점 부품 품질 저하, '성과공유제(국산화)'로 극복

- **(위기진단)** 케이블카 순수 외자 기술(LEITNER社, 이탈리아)에 따른 매년 독점 공급 계약 불가피('25년 예비품 예산 3억 원). 특히, 핵심 부품인 '가이드롤러'의 지속적 결함(베어링 접합부 이탈) 발생에도 제작사의 품질 개선 조치 전무
- **(핵심조치) 민간 협업(성과공유제) 기반 국산화 추진**

성과공유사업 제안		현장검토 및 개발		성능테스트		성과공유 및 계약
▸ 제품분석 ▸ 제안 및 협의	➔	▸ 사용환경 검토 ▸ 제품개발	➔	▸ 현장 테스트 (내구성, 마모도)	➔	▸ 성과 공유 ▸ 계약(충족 시)

  - 총 257일간 3차례 현장 성능 테스트 및 한국화학융합시험연구원(KTR) 내구성 검증 완료
  - 개발제품 성능 우위 데이터 확보

성능(테스트 결과) 비교 및 효과

구분	마모도(mm)	접합부 · 베어링 손상	단가(원)	비고
목표	5	0회	30% 절감	
제작사	0.6	0회	484,078	'23년 견적가
개발사	**0.4**	**0회**	**264,000**	**100개 제작기준**
결과	**적합**	**적합**	**45.5% 절감**	

추진성과

- **[원가 획기적 절감] 탈수 슬러지량 균등 유지로 인력 운영 효율 증대 및 연간 원가(약품비·전력비) 20,817천원 절감 실현**
- **[공급망 자립 및 예산 절감] 외산 부품 단가 45.5% 대폭 절감(수입산 484천원 ➔ 국산 264천원)을 통해 관련 예산 31% 절감 및 부품 공급 안정성(자립) 확보**

■ [리스크 통제] 현장 중심의 점검체계로 '안전 · 운영 리스크' 통제

추진배경 (위기진단)

- **(안전·운영 리스크)** 기후변화(집중호우, 폭염 등)에 따른 재난·재해 위협 증가 및 신규 시설물(기초환경시설 등) 인수에 따른 잠재적 운영 결함·예산 누수 리스크의 선제적 차단 필요

추진 개요 (리더십)

- **(안전 최우선 경영철학 각인)** "안전은 흔들림 없는 기본값"이라는 강력한 의지 아래, 연중 총 5회의 CEO 메시지를 발송하여 전사에 '사전 차단' 중심의 안전 경영 철학 전파
- **(취약시기 맞춤형 핀셋 지시)** 해빙기('25.3.), 우기('25.6.), 폭염('25.8.), 명절('25.9.) 등 재난 취약 시기마다 구체적 행동 지침(이사장 특별 지시 5회)을 하달하며, '위험요인 발굴 ➔ 즉시 개선'의 현장 밀착형 통제시스템 구축 추진

주요 추진실적 (핵심조치)

① [상시 통제] 전방위 현장 밀착 점검망 가동 및 경영진 '책임안전' 이행

- **(정기 위험성평가)** 현장 위험 요인 총 148건 발굴 및 **99.3%(147건)** 즉각 개선 조치 완료
- **(경영책임자 현장점검)** 경영진 주관의 현장점검 정례화를 통해 도출된 **18건**의 위험 요인을 100% 개선하며 경영진의 현장 책임안전경영 이행
- **(계절적 취약시기 점검)** 해빙기, 풍수해, 동절기 등 재난·안전 취약 시기 **22건** 위험 요인 개선 완료
- **(상시 위험 개선체계)** '안전점검의 날' 정례화 운영(**111건** 개선) 및 자체 중대재해 위험 요인 점검(**16건** 개선) 등 자발적 · 상시적 위험 요인 발굴 및 통제망 확립

주요 추진실적 (핵심조치)	② [취약시기 통제] 명절·재난 대비 비상대응체계 100% 가동 ▪ **(비상운영체계 가동)** 설·추석 연휴 등 취약 시기 종합상황실 운영 및 임무 전 직원 공람 ▪ **(대응력 극대화)** 최장기 7일 추석 연휴 기간 환경시설 '비상대기반' 추가 편성 및 혹서기 현장 근무자 온열질환 예방 물품 적극 지원 ③ [재무·안전 통제] 신규 시설 인수 전 철저한 '결함 필터링'으로 예산 누수 차단 ▪ **(운영자 관점 점검)** 기초환경 준공시설물(용당 일반산업단지 비점오염원저감시설 등 4개소) 신규 인수 과정에서 선제적 합동점검 실시 ▪ **(리스크 사전 제거)** 시공 미비로 인한 운영 부담 및 안전사고 위험 요소 총 **31건** 보완 요구사항 발굴 및 개선 관철 ➔ 공단으로의 추가 예산 전가 및 사고 리스크 사전 차단
추진성과	▪ [무재해 달성] 선제적 리스크 차단으로 「2년 연속 산업재해율 0%」 실현 ▪ [재무 리스크 방어] 신규시설 결함 31건 사전 발굴·조치로 운영 안정성 확보 및 예산 누수 사전 차단

▪ [대외 리스크·관행 타파] 대외 피드백 정책화 및 불공정 협력 관행 근절

추진배경	▪ **(수동적 피드백 한계)** 외부 감사 지적사항을 단순 후속 조치로만 끝내는 수동적 관행으로는 기관의 근본적 혁신과 대시민 서비스 질적 도약에 한계 존재 ▪ **(협력 생태계 신뢰 저하)** 공공기관 고질적 병폐 '실적 위주의 형식적 업무협약(MOU)' 누적으로 인해, 실효성 저하 및 지역사회 협력 생태계의 공정성·신뢰도 훼손 우려
추진 개요 (리더십)	▪ **(피드백의 정책화 선언)** 외부 감사 '권고' 사항을 단순 참고 아닌 '반드시 이행해야 할 정책과제'로 재정의하고, 즉각적이고 실효성 있는 후속 조치 강력 지시('25.6.16. 이사장 지시사항) ▪ **(협약 질서 확립)** 상생 공정성 확립 및 MOU의 실질적 협력 질서 확립을 위한 전수 점검 지시
주요 추진실적 (핵심조치)	① [대외 피드백 수용] 2025년 행정사무감사 전사 대응 및 권고사항 정책화 ▪ **(공단 행정력 입증)** '26년 시의회 행정사무감사 결과 '시정 0건'으로 공단 행정력 입증(권고 10건) ▪ **(권고사항 정책화)** 케이블카 수익 향상 방안 및 체육시설 대관 세부사항 조정 등 10건의 권고사항 실행 과제화 ※ [대표사례] 의회 권고 즉각 수용으로 '케이블카 연간이용권 신설' 확정 및 지자체장 방침(승인) 완료 ② [불공정 관행 타파] 전수조사를 통한 MOU 내실화 및 공정 상생 생태계 복원 ▪ **(관행적 MOU 전면 정비)** 케이블카 업무협약 체결 기관/업체(총 62개) 대상 실태 전수조사 단행 - 협약 위반 1건 적발, 유명무실 협약 3건 해지, 현실 반영 협약 변경 6건 등 구조 조정 완료 ▪ **(현장 VOC 기반 실효성 제고)** 협약 숙박업체 대상 반기별 의견 수렴 가동 - 총 17건 접수 → 5건 즉시 개선, 7건 장기 과제화로 지역 관광 공동 마케팅의 실질적 시너지 창출
추진성과	▪ [환류 거버넌스 정착] 대외 지적을 정책으로 구현 '피드백 ➔ 정책화' 환류 모델 안착 ▪ [공정 상생망 구축] 62개 MOU 전수조사 및 관행 타파, 투명한 지역 협력 생태계 복원

4 기관장 경영성과계약의 이행 노력 및 성과

개요	▪ 지방공기업법 제58조의 2 및 사천시시설관리공단 이사장 경영성과계약 근거 ▪ 2024년도 이사장 경영목표 이행실적 평가 절차 '24년도 경영목표 이행실적보고 (이사장 ‣ 시장, 2025. 4.) ➤ 이행실적 평가 (부시장 이하 7명 평가단 보고서에 의한 서면평가) ➤ 평가결과 알림 (6개 목표별 평가 등급 및 종합결과 알림) ➤ '25년도 경영목표 이행실적보고 (이사장 ‣ 시장, 2026. 4. 예정)

이행실적 결과분석

‘최근 5년’ 이행실적 평가 결과			
실적연도	종합결과	비고	
2020	“가”	리더십/전략(9점) 경영시스템(24점) 경영성과(67점)	3개목표 평가
2021	“가”		
2022	“가”		
2023	**“나”**	**경영목표 확대** **6개 평가기준 세분화**	
2024	**“나”**		

“2024년도” 이사장 경영목표 이행실적 평가결과			
경영목표 및 배점		평가등급(점수)	종합결과
Ⅰ. 리더십/전략	12	보통(80~85점)	“나” 등급 (85점 이상 ~ 90점 미만)
Ⅱ. 경영시스템	18	양호(85~90점)	
Ⅲ. 사회적 책임	20	양호(85~90점)	
Ⅳ. 주요사업	35	우수(90점 이상)	
Ⅴ. 경영효율성과	5	양호(85~90점)	
Ⅵ. 고객만족성과	10	우수(90점 이상)	

부진목표 만회노력

4대 부진목표(전략 · 시스템 · 사회 · 효율) 집중관리 및 체계 강화 노력	
Ⅰ. 리더십/전략	‣ (이사장 경영목표 이행실적) 2023년부터 확대된 6대 평가지표에도 불구하고 **2년 연속 ‘나’ 등급** 유지 ‣ (목표재정립) 경영평가 상위권 도약 위한 목표 재정립 → **점수 4.58점, 순위 5단계 향상** ‣ (ESG전략) 사업, 지역 특성 반영 ESG 전략 재편, 연계성 강화 → **9개 실행 과제 및 KPI 재정비** ‣ (환류체계) ‘사업 운영 결과 분석 → 환류 목표 반영 계획 수립’의 **환류 체계 마련** ‣ (조직안정) ‘진주시시설관리공단 설립’ 등 대내외 환경 변화에도 변함없는 **조직 안정화** 달성
Ⅱ. 경영시스템	‣ (무재해달성) 위험성평가 148건 발굴, 99.3% 개선 등 예방 활동 강화, **‘재해율 0%’** 달성 ‣ (조직운영) 소통·노사 화합 채널 다양화 및 강화, **내부고객만족도 향상(+5.7점)** ‣ (경영인프라) **국제표준 4대 분야**(안전보건·환경·사업연속성·부패방지) 경영시스템 인증 ‣ (지속가능) 통합행정시스템(Amaranth10) 도입을 통해 핵심 기능 **표준화 및 디지털 거버넌스 구축**
Ⅲ. 사회적 책임	‣ (사회적 수혜확대) 다자녀 가정, 임산부 등 **수혜 대상 확대**, 경로 · 장애인 등 이용객 비중 증가 ‣ (상생협력) ‘상생결제 제도’ 활성화, 2024.11. 도입, **1회(16백만원) → '25년 92회(661백만원)** ‣ (신속집행) ‘상반기 신속집행’ 목표 대비 **131.4% 달성**
Ⅴ. 경영효율성과	‣ (사업비 절감) ‘공모 · 성과 공유 · 자체 개선’ 3트랙으로 절감액 구조화하여 **568,832천원 사업비 절감** - 지역에너지절약 시설보조사업: 108,799천원 - 혁신제품 시범구매 78,039천원, 노인역량활동 선도모델 사업: 10,200천원 - 케이블카 가이드롤러 국산화 성과공유제 계약: 7,506천원 - 자체기술력 활용: 364,288천원

우수목표 성과확산

우수목표(주요사업 · 고객만족) 분야의 성공모델 확산 및 경영력 지속우위 기반 확보	
Ⅳ. 주요사업	‣ (사업다각화) ‘반려동물동반탑승’, ‘연간이용권 도입(예정)’ 등 **신규 수요 창출** 노력 ‣ (세외수입) 관광수요 둔화 악조건에도 **연간 60억원 이상(6,297백만원)** 케이블카 세외수입 달성 ‣ (기술자산) R&D 운영으로 **특허 출원 1건, 등록 1건**의 지식재산권 확보 ‣ (현안해결) ‘송포농공단지 연계처리’ **신설 대비 34억원 수준 사업비 절감 및 법적 리스크 해소**
Ⅵ. 고객만족성과	‣ (서비스품질) 자체 설문조사, 찾아가는 주민설명회 등 **대외 피드백 적극 수렴 및 반영** 노력 ‣ (안전신뢰) 전 사업장 **무사고 운영** 및 공기질, 수질 인증, 결과 공유로 **이용 신뢰성** 확보 ‣ (만족도성과) 2025년 지방공기업 경영평가 고객만족도 조사 결과 **‘역대 최고 92.08점’ 달성**

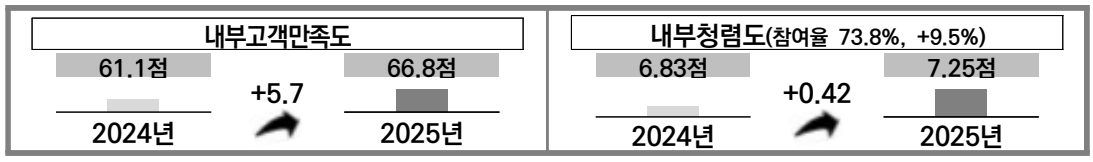
세부평가내용 ❷ 조직 구성원의 동기부여를 위한 경영층의 노력과 성과

1 기관 핵심가치 공유, 업무혁신, 적극행정 등 직원 동기부여 노력과 성과

❍ 사천시시설관리공단 직원 동기부여 및 적극행정 체계

「가치공유(Mind) ➔ 환경 혁신(Work) ➔ 보상(Reward)」의 선순환		
핵심가치 공유	업무 혁신(DX)	보상 및 복지
온·오프라인 소통 채널을 통한 대내외 가치 내재화	행정 전산화(Amaranth10, FMS) 및 스마트 관제로 업무 피로도 저감	적극행정 포상 및 생애주기별 케어 등 워라밸 보장

최종성과



❍ 세부 추진실적 및 성과

■ [핵심가치 공유] 전방위 소통 채널 가동을 통한 '경영철학 내재화 및 투명성 제고'

핵심 활동	온·오프라인 전 채널을 활용한 대내외 가치(윤리·안전·혁신) 전파
주요 추진실적	① 대외 투명성 및 홍보 ▪ 홈페이지 경영방침 및 이사장 인사말(개정, 2025.4.), 공단 공식 SNS(인스타그램, 페이스북, 블로그)를 통한 현안 상시 공유 ▪ 업무보고, 이사장 성과평가, 행정사무감사, 경영공시의 투명한 공개 ▪ 언론보도(28건), 자체 설문조사, 대시민 캠페인(11건) 활동 전개 ② 대내 가치 내재화 ▪ CEO 정기 메시지(연 14회), 청렴주의보(연 2회) 등 모바일을 통한 개별 가치 전파 ▪ 노사 협력 워크숍(연 2회) 및 '윤리·인권경영 선언', '청렴 선언(함께 걷는 청렴의 길)' 공식 선포 ▪ 이사장 지시사항(8건) 및 훈시(10건) 공유 → 이행 여부 추적 관리를 통한 책임경영 체계 확립 ③ 밀착 소통 정례화 ▪ CEO 면담(전 부서 직원 대상, 각 사업장 직접 방문 소통) 및 신입사원 소통 간담회(정규직 4명) ▪ 경영책임자 현장 안전점검 정례화를 통한 현장 위험 요인 발굴 및 중점관리 사항 등 현장소통
추진성과	▪ 내·외부 투명성 확보 및 기관장의 윤리안전 경영철학에 대한 전 직원 공감대 형성

■ [업무혁신] 스마트 관제 및 행정 전산화를 통한 '근무 여건 효율 개선'

핵심 활동	업무효율 극대화를 위한 디지털 인프라 확충
주요 추진실적	① 행정 및 시설관리 전산화 ▪ 전사적 '통합행정업무시스템(Amaranth10)' 도입 → 분산된 핵심 업무(회계, 인사 등) 단일화 ▪ '시설물유지관리시스템(FMS) 고도화' → 점검 이력 및 보수 체계의 데이터화 ▪ '디지털 안전보건플랫폼(세이프로)' 시범 도입 → 수기로 관리하던 안전보건 문서의 전산화 등 노력 ② 현장 관제 개선 · 구축 ▪ 혁신시범구매 사업 선정 케이블카 '2D맵 기반 CCTV' 전격 도입(외부재원 78,039천원) ▪ 삼천포 중계펌프장 '유·무선 이중화망' 구축 및 사천공공하수처리시설 중앙통제실 HMI 프로그램 개선, 소규모공공하수처리시설 터치스크린 최신화, 신기중계펌프장 유입스크린 상태감시 구축 등
추진성과	▪ 디지털 인프라 확충을 통한 근무 여건 및 업무 효율 개선

■ [적극행정 및 조직문화] 정당한 보상과 촘촘한 생애주기 케어로 '일할 맛 나는 조직' 구현

핵심 활동	성과 맞춤형 포상 및 생애주기별(Life-cycle) 촘촘한 복지망 가동
주요 추진실적	① (생애주기별 복지·워라밸 보장) 입사부터 퇴직까지 직원의 삶을 케어하는 복지망 가동 ▪ (생일 및 출산) 생일기념품(176명, 5,280천원) 및 출산 축하 선물(5명, 500천원) 지급 ▪ (육아 지원) 육아휴직(8명, 남성 직원 87.5%) 적극 보장 및 육아기 근로시간 단축(1명, 일 3시간/1년) 제도를 통한 일·가정 양립(워라밸) 환경 조성 ▪ (퇴직 지원) 정년퇴직 예정자 6명 대상 '재취업 지원 서비스 컨설팅' 운영 ② (적극행정) 보상체계 안착 ▪ '25년 우수사원(5명, 총 800천원) 및 직무 관련 자격취득자(6명, 총 800천원) 포상 ▪ 공단 '혁신 및 적극행정 공모전' 개최 → 1,500천원 포상
추진성과	▪ '25년 내부 '혁신 및 적극행정 공모전' 총 19건(혁신 11, 적극행정 8) 발굴 ▸ '24년 13건(혁신 6, 적극행정 7) 대비 6건(46%) 증가 ▪ 촘촘한 복지 케어로 '내부고객만족도' 3년 연속 향상 ▸ '23년 56.4점 → '24년 61.1점(+4.7점) → '25년 66.8점(+5.7점)

2 직원과의 소통 강화 노력과 성과

❍ [노사 상생 소통] 공식 대화 채널 정례화를 통한 실질적 처우 개선

주요 추진실적	**① [노사관계 시스템 강화] 중장기 전략 로드맵 및 갈등관리 체계 확립** ▪ **「상생과 협력의 공공 노사관계 구축 중장기 전략」** 3개년 로드맵 수립 → 예방 중심 관리 체계 확립 ▪ **'노사갈등 대응 매뉴얼'** 최초 제정 및 비상대책반(CEO 총괄) 가동 체계 수립 ▪ 한국고용노동교육원 주관 **'노사갈등 예방 전문 교육(8시간)'** 이수(이사장 등 임원 2명, 노동조합 간부 7명 포함 총 핵심 인력 11명) **② [노사 대화 채널 정례화] 분기별 노사협의회를 통한 현안 합의 및 투명성 확보** ▪ 노사 동수로 구성된 전사 노사협의회 **분기별 100% 개최** ▪ '변경된 통상임금 기준 적용' 및 '경력 환산 기준표 개정' 등 적극 반영 노력 → **민감한 임금/인사 기준 협의 완료** ▪ 직무중심 인사관리를 위한 '직무평가 실시' 등 **주요 제도 도입 과정에서 노사 합의**를 통한 투명성 확보 **③ [실질적 처우 개선 극대화] 하위 임금 계층 만족도 및 동기부여 제고 노력** ▪ **노사 간 지속적인 대화와 타협으로** 공단 하위 임금 계층(공무직)의 실질적 처우 개선안 합의('24년 단체교섭, '25. 2. 24. 체결) ▪ **(주요 합의 실적)** 명절휴가비 연 120% 및 직무조정수당 월 5만 원 인상, 질병휴직 기본급 30% 지급
추진성과	▪ **공무직 등 처우가 상대적으로 취약한 직군의 실질적 처우 개선으로 '임금' 분야 만족도 10.8점(53.3점 ➔ 64.1점) 대폭 상승** ▪ **노사 간 굳건한 신뢰 바탕, 창립('18년) 이래 '8년 연속 무분규 사업장' 조직 안정화 달성**

❍ [현장·감성 소통] 직급과 세대를 아우르는 밀착 소통과 즉각적 환류(Feedback) 지적사항개선

주요 추진실적	**① [건의 사항의 즉각적 환류] CEO 밀착 소통과 하수처리장 구내식당 신설** ▪ CEO 면담 정례화로 수렴된 '하수처리장 근무자 식사 여건 개선' 요구에 경영진 즉각 화답 ▪ 약 44,443천원(보수공사 18,289천원 및 주방 설비·집기류 등 26,154천원)의 대규모 예산 전격 투입 '직원 식당' 구축 ▪ 환경시설1, 2팀 전담 조리사 2명 정식 채용('25.1. 임용) 및 운영 개시 **② [현장 사각지대 그물망 소통] 부서별 간담회 신설로 현장 고충 즉각 해소** ▪ 세부 현안 청취를 위한 이사장 지시사항('25.9.29.)으로 '부서별 노사 간담회' 별도 정례화 ▪ 4분기 공단 전체 6개 부서 (경영기획, 안전감사, 체육, 케이블카, 환경1·2) 간담회 개최 - 임원, 휴직자 제외 현원 163명 중 103명(63.2%) 참석 - 총 58건 건의 등 안건에 대한 즉답 및 현장 고충, 예산 반영 사항 등 해결 확약 **③ [수평적 조직문화 내재화] 직급·부서 간 벽을 허무는 감성(스킨십) 소통** ▪ 신입사원 대상 「미생(未生)과 완생(完生)의 만남, 미생톡톡(Talk-Talk)」 간담회(12.18.) 개최 - 신규 입사자 4명, 이사장 및 해당 팀장 등 9명 참석, 세대·직급 간 공감대 형성 및 이해 노력 - 신입직원과 동반성장·발전 응원 의미의 '자기개발도서' 선물 지급(222천원) ▪ 상·하반기 전사 노사 소통 강화 워크숍 실시 - 교대근무직 참여율 향상을 위한 연 2회 증설 실시('25년 CEO 면담 건의사항 반영) - 팀빌딩 프로그램을 통해 타 부서 및 노사 간 심리적 유대감 형성
추진성과	▪ **구내식당 신설 및 현장 안건 해결 등 즉각적 환류로 근무 여건 실질적 개선** ▪ **소통 중심의 조직문화 안착으로 '내부고객만족도' 2년 연속 대폭 상승 견인 ('23년도 56.4점 ➔ '24년도 61.1점(+4.7점) ➔ '25년도 66.8점(+5.7점))**

3 임원(CEO 포함)의 교육 실적(연 21시간 이상)

대상	교육내용			
이사장	리더십	▪ 2025년 지방공사 공단 최고경영자 과정 등 9시간	합계	37시간
	윤리·인권·청렴	▪ 4대 폭력 예방+직장 내 장애인 인식개선 등 21시간		
	재난·안전·보건	▪ 안전보건관리책임자 보수교육 등 7시간		
상임이사	리더십	▪ 지방공공기관 고위경영자 과정 등 12.5시간	합계	40.5시간
	윤리·인권·청렴	▪ 4대 폭력 예방+직장 내 장애인 인식개선 등 14시간		
	재난·안전·보건	▪ 재난안전관리자 전문과정 등 14시간		

세부평가내용 ❸ 대내·외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제 해결의 노력과 성과

1 지방자치단체, 지방의회 등 협력관계 및 지원(예산, 사업확보 등) 노력과 성과

❍ 핵심성과 요약

정책 환류	▪ 의회 권고 반영 **대시민 서비스 관련 조례 2건 개정** 등 실효성 있는 제도 개선 이행
외연 확장	▪ 전년 대비 **20.2억원(+12.3%) 예산 증액** 확보 및 **준공시설물 25개소 정식 인수** 사업 규모 확장

❍ 세부 추진실적 및 성과

▪ [지방의회 협력] 행정사무감사 수감 및 권고사항의 실질적 이행

주요 추진실적	**① 시정 주요업무계획 사전 보고를 통한 현안 공유** ▪ 「2026년 주요업무계획」 수립 시 시의회 사전 보고 절차(9.25.) 이행, 신규·역점 사업 현안 공유 **② 의회 행정사무감사 수감 및 신속한 조치계획 수립** ▪ 2025년 사천시의회 행정사무감사 수감 결과('25.7.3.), 중대 위반 **'시정 처분' 0건** ▪ 발전적 제언(권고 10건)에 대한 세부 조치계획 수립, **사천시장 승인('25.8.5.) 확정** **③ 의회 권고사항에 대한 다각적인 후속 조치 실행** ▪ **(제도 개선)** '우주항공국민체육센터' **대관 요금 책정 기준 완화**를 위한 「사천시 체육시설관리 운영조례」 개정 및 공포 완료('25.12.24. / 현행 '4시간 ➔ 2시간' 기준으로 변경) ▪ **(마케팅 확대)** 사천바다케이블카 이용 활성화를 위한 **'연간 이용권' 신설 근거 마련**(「사천바다 케이블카 운영 및 관리에 관한 조례」 개정 공포, '26.2.26.) 및 상반기 내 시행 예정 ▪ **(지역 상생)** '지역 숙박협회 업무협약(MOU) 및 간담회 개최' 등 지역 소상공인 소통 강화, '고향사랑기부제' 교차 기부(2,900천원) 동참
추진성과	▪ 행정사무감사 '시정 0건' 및 권고사항의 실질적 이행을 통한 의회와 협력 체계 구축

▪ [지자체 협력·지원] 시정활동 지원 및 공단 운영 규모(예산·사업) 확대

주요 추진실적	**① 주요 경영 현안의 투명한 지자체 공유 및 사전 승인 절차 이행** ▪ 이사회 의결 주요 현안(예산·결산, 규정 개정 등)에 대한 사천시장 사전 보고 및 승인 절차 이행 - 연간 총 6회, 23건으로 시 · 공단 간 행정 신뢰도 제고

주요 추진실적

② 시정활동 현장 지원 및 유기적 협의를 통한 예산 절감·확보

- **(시정 지원)** 사천시 주요 시정 활동 시 사천바다케이블카 시설물 공유 등 현장 협조
  - 체코 남모라비아주 교류단(주지사 등) 방문에 따른 시설 안내 및 탑승 협조 등 **연간 총 48건**
- **(사업비 절감)** 자체 효율화, 원가절감, 외부 재원 유치 등의 노력으로 연 568,832천원 운영 사업비 절감, 지자체 재정 부담 완화 기여
- **(예산 확대)** 시 소관부서와 적극적인 예산 협의를 통해 2025년 지출예산 총액 184억 원 확보
  - 전년 163.8억 원 대비 약 20.2억 원, 12.3% 증액

③ 사천시 신규 환경기초 준공시설물 인수·운영을 통한 관리 영역 확대

- **사천시** 하수도 정비사업 준공시설물 정식 인수로 시설 관리 영역 확장

사업명	대상지역	주요 인수시설 내역	인수 시기
삼천포지구(2단계) 하수관로 정비사업	대례, 심포, 당산, 배고개마을	맨홀펌프장 13개소, 압송관로 2,335m	'25.2월
연평·고월마을 하수도 설치사업	연평, 고월, 송림마을	맨홀펌프장 6개소, 압송관로 4,571.7m	'25.9월
사천IC 복합유통상업단지 도시개발사업	사천IC 일원	맨홀펌프장 2개소, 비점오염저감시설 4개소, 압송관로 515.8m	'26.1월

추진성과

- **시정 활동 지원 및 사업비 절감 등 실질적 기여로 예산 20.2억원 증액(12.33%↑) 확보**
- **사천시 하수도 준공시설물(21개소 및 압송관로 약 7,000m) 정식 인수로 관리 규모 확장**

2 지역주민, 지역공동체, 이해관계자 집단과의 협력 노력과 성과

❍ 핵심성과 요약

밀착형 소통	▪ 맞춤형 '찾아가는 주민설명회' 및 체감형 만족도 조사 전면 개편으로 **양방향 소통 환류 안착**
맞춤형 상생	▪ 조직개편 연계 **주거환경개선 2배** 스케일업 및 영유아~노년층 **생애주기별 맞춤형 공헌** 실현
초광역 연대	▪ 지방공기업 ESG 연대 및 다자간 MOU 체결로 **지역 경계를 넘는 상생 협력망 구축**

❍ 세부 추진실적 및 성과

▪ [주민 소통·참여] 타겟 맞춤형 현장 소통 및 의견 환류 체계 재정비

주요 추진실적

① 찾아가는 주민설명회' 등 현장 중심 소통 채널 다각화 및 의견 환류 체계 재정비

- **(밀착 소통) 지역주민 밀착형 '찾아가는 주민설명회' 연중 실시**
  - '수계 오염 예방'을 위한 공공하수도의 올바른 이용 방법 홍보
  - 시장 상인(사천권역 5회, 삼천포권역 1회), 다문화통합지원센터 다국적 외국인 대상 및 마을회관 각 1회, 총 8회 실시 (마스크, 우산, 부채, 장바구니 등 적극적 참여 답례품 지급)
- **(의견 환류) 사천시 '주민복지박람회' 공단 홍보관 운영**
  - 약 500명 이상 주민 대상, 공단 주요 사업 안내 · 시설 고객만족도 조사(111명) 및 '26년도 주민 참여예산 직접 접수(1건) 등 적극적 행정 환류 창구 기능 수행
  - 안전문화 확산을 위한 '교통안전 체험전' 진행(252명 참여) 및 '탄소중립 우수부스 선정'
- **(체계 개편) 환경기초시설 시설개방 '실적 및 만족도' 조사 체계 재정비**
  - 기존 단순 만족도 조사 체계 → 편의성 · 안전성 · 쾌적성 중심의 활동 유형별 체감 지표로 전면 개편
  - 전년도 경영평가 미흡한 점으로 평가된 '시설개방 실적에 대한 객관적 확인이 어려움' 의견에 대한 적극적 반영 → 서비스품질 개선과 성과 이행을 위한 데이터 기반 확립

주요 추진실적	② 주민편의시설 전면 개방을 통한 편익 증진 노력 ▪ 공단 보유 인프라의 다각적 활용 - 지역 밴드 버스킹 장소 제공 및 관내 초등학교 생존수영 교육 영상 촬영 장소 지원 - 테니스장 등 공단 보유 편의시설 주민 무료 개방 적극 추진(사천 권역 테니스장 914건 및 시청각실 14건, 삼천포 권역 테니스장 62건 등 연간 1,000여 건 개방)
추진성과	▪ 현장 밀착형 소통 및 만족도 조사 체계 개편 → 주민 체감형 양방향 소통·환류 체계 안착

■ [지역사회 공헌·ESG] 생애주기별 맞춤형 상생 및 지속가능한 환경보전

주요 추진실적

① 조직개편 연계 주거환경개선사업 수혜 규모 스케일업(Scale-up)

▪ 2024년 환경시설 1, 2팀 조직 분리(사천/삼천포 권역)를 기회로 삼아, **기존 주거개선사업('만능수리공')을 신설 팀의 '함께家치' 사업으로 확대 도입**

▪ 직무 전문성(노후 전기설비 수리, 도색 등) 활용 **맞춤형 재능기부 규모의 전년 대비 확대** 실시(연 4회)
→ 공단 경영 효율화를 시민 복지 증진으로 직결

② 요람에서 무덤까지, 전 계층을 아우르는 「생애주기별 맞춤형 상생·공헌」 실현

▪ 2025년 생애주기별 맞춤형 지역 상생 · 공헌 프로그램 운영 실적

생애주기	주요 프로그램 및 협력기관	추진목적 및 주요성과
영유아 · 어린이	‣ 꼬미 가족 명랑운동회(국공립 어린이집) ‣ 어린이날 수영장 전면 무료 개방 ‣ 초등학생 생존수영 등 교육장소 지원	‣ 지역소멸 극복 동참 및 가족 친화 문화 조성 ‣ 어린이 건강 증진 및 필수 안전 인프라 제공 ‣ 생존수영 연 6,894명, 주말체육학교 480명 등 지역 초등학생 필수 안전 교육 장소 및 요금 감면 혜택 제공
청소년	‣ 지역사회 희망사다리 (사회복지관) ‣ 찾아가는 환경교실 (복지청소년재단) ‣ 청소년 성문화아웃리치(청소년성문화센터)	‣ 청소년 공단 직무 체험(6명), 수처리 원리 교육(15명) ‣ 건강한 성 가치관 정립 등 미래세대 육성
청년	‣ 지역 대학생 현장 견학 지원(경상국립대학교 환경생명화학과/ 해양환경공학과)	‣ 지역 대학생 대상(3회, 49명) 전공 연계 수처리 공정 실무 교육을 통한 미래 전문 인력 양성 지원
어르신	‣ 사랑의 나들이 (유관기관 합동) ‣ 성인문해교실 작품 전시회 (사회복지관) ‣ 노인의 날 체육시설 전면 무료개방	‣ 고령층 소외감 해소(돌봄) ‣ 어르신들의 학업 성취감 고취를 위한 전시 장소 제공 ‣ 노인 건강 증진 지원(노인의 날 시설 무료입장 42명)

③ 국가 재난 극복 동참 및 ESG 친환경 생태계 보전

▪ **(재난/상생) 국가 재난 극복 적극 동참 및 지역 밀착형 상생 실천**
- (재난구호) 산청군 산불 현장 지원(이사장 외 3명 방문, 재난구호품 전달) 및 강릉시 가뭄 생수 지원(2ℓ, 1,920병) 등 국가 특별재난 복구 적극 동참
- (지역 상생) 농번기 농가 일손 돕기 연 4회 실시, 유관기관 협력 '사랑의 김장나누기' 행사 동참

▪ **(ESG/환경) 지속가능한 친환경 생태계 조성 및 자원순환 가치 실현**
- (환경보전) 환경문제 주민 관심 유도 및 깨끗한 생활환경 조성 목적의 '행복홀씨 입양사업' 매월 시행(연 259명 참여) 외 전 부서 자발적 환경정화활동 상시 수행
- (탄소중립) 폐전자제품 재활용으로 온실가스 감축(Scope3, 636kgCO2eq) 및 수익금 기부하여 자원순환 선도

추진성과

▪ 조직개편을 활용한 사회공헌 확대(주거개선사업 6가구 → 10가구) 및생애주기별(영유아~노년) 맞춤 공헌으로 시민체감형 상생 가치 극대화

■ [유관기관 네트워크] 협력을 통한 지역 상생 시너지 창출

주요 추진실적

① 지역사회 공헌 거버넌스 및 전국 단위 ESG 네트워크 동참

▪ **'지역사회 공헌 네트워크' 구축**
- 지속 가능한 지역사회 발전과 사회적 가치 실현을 위해 사천문화재단, 삼벌회 등 구성
- 대표자 정기회의('25.6.) 및 헌혈 2회(70명), 환경정화(34명), 동절기 사고 예방 캠페인(32명) 등 연대 활동 전개

▪ **지방공기업 합동 ESG 활동** 동참(전국 31개 기관 합동 플로깅 동참(경남권 유일), 17개 기관 비대면 워크숍 등) 및 **경남도·10개 공기업 「E-Waste Zero, 자원순환 실천」 공동업무 협약** 체결

▪ **인접 공단(진주·합천)**과 '고향사랑기부제' 교차 기부(290만원)를 통해 지방공기업 간 상생 발전망 구축

주요 추진실적	**② 관광·모빌리티 및 지역 경제 활성화를 위한 다자간 협력망 확대** ▪ **(합동 홍보)** 「내 나라 여행 박람회(서울 SETEC)」 **공동 참가 및 홍보 부스 운영('25.3.)** - '2025 사천 방문의 해' 성공 유치 목적으로 유관기관 합동(사천시, 공단, 아쿠아리움, 유람선) - 행사 예산 분담 및 전문 인력 파견을 통한 광역 관광 거버넌스 실현 ▪ 관내 주요 관광시설(케이블카-아쿠아리움) 실무자 정기회의 매월(9회) 개최 - '케이블카-아쿠아리움-(주)쏘카' 3자 공동 MOU 체결 - 인근 신규 대형 리조트(쏠비치 남해) 신규 협약 추진 논의 및 POS 통합시스템 도입 협의 등 ▪ 체류형 관광 활성화를 위한 **숙박시설 업무협약 대폭 확대**(`25년 3개소 ➔ `26년 11개소) 및 간담회(2회) 추진을 비롯해 상생협력강화를 위한 2개 기관(사천시가족센터, 사천 죽순캐기 대회 추진위원회) 신규 업무협약 체결 **③ 공기업 협의체 연대 및 기관 간 기술·경영 노하우 교류 활성화** ▪ **(지방공기업 거버넌스 연대)** **「경상남도 지방공기업 발전협의회」 동참으로 상생망 구축** - 도내 10개 공기업 이사장 정기회의 및 실무자 회의 적극 동참으로 굳건한 협력 체계 확립 - 유관기관(거제해양관광개발공사) 고객서비스 품질·시설안전 교차점검 완수로 공공서비스 상향평준화 도모 ▪ **(전문·안전 연대 강화) 동종기관 맞춤형 교차점검 및 민·관·경 합동 시민 안전망 확립** - 케이블카 운영 동종기관 '통영관광개발공사'와 선제적 위험 예방 시설안전 교차점검 실시('25.5.) - 민·관·경(사천경찰서 등) 합동 불법카메라 점검('25.7. 공단 시설 6개소)으로 시민 안전 이용 환경 조성 ▪ **(기술·경영 노하우 교류) 우수기관 벤치마킹 및 공단 보유 핵심 기술력의 전국적 전파** - 국가물산업클러스터, 구미도시공사, 광양시 하수처리과 등 18개 기관, 139명 견학 방문 수용 - 우수사례 벤치마킹을 위한 27개 기관 방문 등 노하우 교류 실적 달성
추진성과	▪ **다자간 기관 MOU, 전국구 박람회 합동 참가 및 도내·외 공기업 발전협의회 등 적극 동참을 통한 초광역 협력 네트워크 확립**

3 협업을 통한 지역문제 해결 추진 실적 등

❍ 핵심성과 요약

행정·환경 난제 타파	[문제해결] 폐수 연계 처리 합의 및 사전점검을 통한 시 재정 약 34억 원 절감 효과 기여
지역경제 활력 제고	[사천방문의 해] 유관기관 합동 홍보 및 MOU 체결로 지역 방문객 46만여 명 증가 기여
시민 안전망 강화	[범시민 캠페인] 유관기관(소방서·언론) 합동 캠페인 추진 및 지역 안전문화 확산

❍ 세부 추진실적 및 성과

▪ [문제해결] 협업을 통한 '송포농공단지 폐수 연계 처리' 추진

부처 간 협업을 통한 환경리스크 해소 및 사업비 절감 프로세스			
AS-IS	(과거) 독자 고도처리시설 신설	➲	막대한 중복사업비(36억) 소요
협업(공단↔사천시)	하수연계처리 데이터 검증 및 선제적 합동 인수점검 실시		
TO-BE	(혁신) 삼천포하수처리장 연계처리	➲	34억 절감 및 '26년 즉시 가동 확보

지역현안 및 문제점	▪ '송포농공단지' 노후 공공폐수처리시설(사천시 운영)의 수질기준 지속 초과 - 행정처분 리스크 지속 (매년 방류수 수질기준 초과, 최근 5년간 6회 위반 → 개선명령 반복) - 수질개선을 위한 고도처리시설 신설 시 약 89억 원, 추가 시 약 36억 원의 막대한 지자체 예산 중복 투자 문제 대두

주요 추진실적

▪ **유관부서 협의를 통한 연계처리 방안 도출**
- 사천시(상하수도사업소, 환경보호과) 및 송포농공단지 협의회 등 업무 협의 진행
- 고도처리시설 신설안 대신, 공단이 운영 중인 '삼천포공공하수처리시설'로 폐수를 이송, 병합처리하는 **'연계처리' 방안으로 최종 합의**

개선 방안		예상 사업비
1안	고도처리시설 추가설치	36억원
2안	폐수처리시설 신설	89억원

⇨

검토 결과
▪ 막대한 사업비 부담
▪ 유입량 감소 및 가동률 저조

⬇

현실적 문제해결을 위한 「삼천포공공하수처리시설 연계처리」(안) 최종 도출

▪ **연계처리 수질 영향 검토**
- 연계처리 시 삼천포하수처리장에 미치는 수질 영향(BOD, TOC 등 오염부하량) 분석
- 유입 후에도 방류수 수질기준을 충족, 정상 처리 가능함 확인 및 관계부서 회신('25.5.)

▪ **선제적 시설물 사전점검**
- 연계처리 중계펌프장 및 압송관로 설치 공사 완료 후, 공단 점검반 투입 사전점검 실시('25.8.)
- 펌프 누전차단기 교체 및 중앙감시반 통신장비(PLC) 구축 등 보완 사항 발굴·개선 조치 완료

추진성과

▪ **(재정 34억 원 절감) 시설 신설을 대체, 연계 처리 합의 → 약 34억 원의 사업비 절감**
※ 지자체 순수 예산 절감액(약 34.3억 원): 고도처리시설 추가 설치 비용 - 연계처리비용

▪ **하수도정비 기본계획 변경 승인 등 행정절차 완료 즉시 정상 가동 가능 준비 완료**

▪ [지역경제] '2025 사천 방문의 해' 다자간 협력 네트워크 구축

지역 현안 및 과제

▪ 「2025 사천 방문의 해」 운영에 발맞춰 공공기관 차원의 지원 및 협력 체계 구축 필요

▪ 기존 단기(경유) 방문 위주의 관광 형태를 체류형 관광으로 전환하기 위한 관광 편의 인프라(숙박, 모빌리티 등) 확충 및 관광객 유인책 마련 시급

문제해결 협업노력

① '사천 방문의 해' 성공 유치를 위한 전방위적·타겟 맞춤형 통합 마케팅 집중 전개

▪ **광역 거점 및 현장 밀착 오프라인 홍보**
- 전국 주요 고속도로 휴게소(11곳), 대전 복합터미널, KTX 동대구역 등 타지역 광역 거점에 합동 홍보물(부채, 리플릿 등) 4만여 개 집중 배부
- 사천시 주관 '내 나라 여행 박람회(서울)' 홍보 부스 합동 운영
- 케이블카 캐빈(45대) 내·외부 방문의 해 B.I 전면 래핑 및 시정 홍보 URL 연계 QR코드 부착(누적 352,942명 홍보 URL 방문), 전 직원 홍보 패찰 상시 착용
- 2025~2026 '한국관광 100선' 선정 기념 대형 현수막 설치 및 관광객 배포용 굿즈 특별 제작 및 배포(달력, 머그컵 등 5,100여 개)

▪ **미디어 및 온라인 파급력 강화**
- 방송 프로그램(KBS '시장과 군수', SBS 'TV 동물농장', JTBC '비긴어게인' 등) 및 유튜브(기안84 유튜브 등) 촬영 적극 지원 및 장소 협조로 전국적 인지도 제고
- '사천 방문의 해' 및 '여행가는 달' 케이블카 할인 카카오 비즈보드 광고 집행(3.1.~3.31.)
  → 노출 횟수 45,183,384회 → 홈페이지 방문 31,617회(전년 대비 227.36% 대폭 증가)
- 대형 전광판 홍보 영상 상시 송출 및 공식 SNS 연계 이벤트(연 6회, 참여 인원 6,357명) 실시

▪ **타겟 맞춤형 프로모션 및 연계 행사**
- '재방문 스탬프 이벤트(3,000원 할인)'를 통한 충성 고객 확보 및 체류 시간 증대
- 추석 명절 지역 특산물(사천 멸치) 증정, 임산부의 날(10/10) 무료 탑승 및 동반자 할인, 호국보훈의 달 맞이 '유엔군 참전의 날 특별 전시회' 개최 등의 노력으로 연중 지속적인 관광붐(Boom)업 조성

주요 추진실적	**② 체류 및 이동 편의성 증대를 위한 관광·모빌리티·숙박 협력망 가동** ▪ **모빌리티 연계 접근성 강화** - '㈜쏘카-사천바다케이블카-아라마루 아쿠아리움' 3자 업무 협약 체결 - 공유 모빌리티 이용객 대상 케이블카 및 아쿠아리움 통합권 요금 감면 제공 - 타지역 방문 관광객의 이동 편의성 제고 및 주요관광지 방문객 유입 효과 기대 ▪ **체류형 관광 저해 요인 선제적 개선** - 관내 숙박협회 및 제휴 숙박시설과 정기 간담회를 통해 현장 관점 체류형 관광 저해 요인 파악 - 실질적 공동 마케팅 연계 방안 도출을 통해 "스쳐가는 관광" → "머무는 관광" 전환 기반 마련
추진성과	▪ '25년 「사천시 누적 방문객 1,421만명 달성(전년 대비 46.7만명 증가)」에 핵심 기여 ▪ 편의 증진 및 연중 맞춤형 유인책 마련으로 지역 상권 활성화 및 체류형 관광 생태계 확립 유도

▪ [시민안전] 유관기관 연계 '불나면 대피 먼저' 캠페인 추진

ⅰ) 현안인지 및 기획	공공 체육시설 화재 대피 시 골든타임 지연 우려(안전 공백) 선제 인지
ⅱ) 유관기관 역제안	사천소방서에 '대피용 가운 도입' 합동 캠페인 제안 및 인프라 확충
ⅲ) 지역사회 확산	소방서 연계 민간 사업장 전파 및 언론 보도를 통한 시민 안전의식 제고

지역현안 및 문제점	▪ 수영장, 목욕장 등 다중이용시설 화재 시, 옷을 갈아입는 데 많은 시간 소요로 인해 대피 골든타임 확보가 불가능한 상황 우려 ▪ 타 지자체 대비 사천시 관내 비상용 대피 가운 비치 등 화재 안전 문화 도입이 미흡하여 선제적인 안전 공백 해소 필요
문제해결 협업노력	**① 다중이용시설 맞춤형 안전 캠페인 선제 기획 및 유관기관(소방서) 역제안** ▪ 타 지자체 민간 목욕업장 가운 비치 권고 사례를 벤치마킹하여, 공단이 운영 중인 **'공공 체육시설' 환경에 맞춘 화재 안전대책 사전 기획('25년 체육시설팀 일반사업계획, '24.8.)** ▪ 관내 화재 안전 문화 미도입 현황(안전 공백) 확인 → 관할 기관인 **사천소방서에 「불나면 대피 먼저」 합동 캠페인 추진을 주도적으로 역제안하여 공동 기획 착수('25.2.)** **② 체육시설 비상대피 인프라 확충 및 민간 사업장 안전문화 전파 유도** ▪ **내부 인프라 확충** - 체육시설 내 샤워실(6개소)에 방습형 화재대피기구함 신규 설치, 주요 대피 동선에 대피용 가운 총 70벌 및 방연마스크(재난안전 혁신제품) 총 80매 **적재적소 실전 배치** ▪ **민간 부문 확산** - 사천소방서(예방안전과)와 협력하여, **사천시 관내 민간 사업(한국목욕업중앙회 경남도지회)을 대상으로 '대피용 가운 비치 협조 공문' 발송을** 통해 민간 부문 참여 견인 **③ 소방서·언론사 연계 '실전 시연형' 합동훈련 실시 및 대시민 홍보 전개** ▪ 공단 우주항공국민체육센터에서 사천소방서, 지역 언론사(서경방송)와 **3자 협업 '비상용 목욕 가운 및 방연마스크 활용 실전 시연 합동훈련'** 전개('25.3.19.) ▪ 공단 자위소방대와 소방서 간 공조 체계 가동, 화재 상황 전파 · 심폐소생술 및 자동 심장충격기(AED) 사용·대피 등 현장 대응 절차 숙달 ▪ 공단 온·오프라인 채널(전광판, 홈페이지, 현수막 · 배너) 및 **지역 방송 뉴스(약 3분 편성, 가운 착용 골든타임 확보효과 비교 시연)**를 통한 **온·오프라인 병행 홍보** 실시
추진성과	▪ 훈련 과정 및 대피 시간 단축(일반 대피 20~30초 → 가운 착용 시 3~5초) 효과의 '시각화 보도'를 통해 사천 시민의 화재 대피 안전의식 제고에 기여 ▪ 공단 · 소방서 · 민간협회 · 언론사 간 다자간 협력 → 지역 내 화재 안전 취약 요소를 선제적 해소하기 위한 모범적 적극행정 사례 창출

지표명	전략 및 혁신
정 의	중장기 경영계획 수립과 집행을 위한 노력과 성과, 혁신을 위한 노력과 성과 그리고 새정부 혁신과제 추진계획의 적정성을 평가한다
E S G	**E** 환 경 **S** 사 회 **G** 지 배 구 조
배 점	7.0점(정성 7.0)
세부 평가 내용	❶ **중장기 경영계획 수립의 충실성 및 적정성** - 미션·비전 및 전략·경영계획 수립 과정의 충실성 - 중장기 경영계획의 적정성(추진체계, 추진전략, 성과지표 등) - 윤리·인권·친환경 등 사회적 책임 및 ESG경영원칙의 반영여부 - 중장기 재무관리계획과의 연계성 여부 ❷ **중장기 경영계획의 집행·성과·환류의 적정성** - 경영계획상 사업계획의 집행 노력과 성과 - 사회적 책임 및 ESG 집행 노력과 성과 - 성과분석, 집행점검 등 환류 활동의 노력과 성과 ❸ **혁신 추진 활동의 노력과 성과** - 혁신 추진계획의 적정성, 실현가능성, 창의성 등 - 혁신 집행의 노력과 성과 - 혁신 추진성과 및 환류활동의 적정성 - 적극행정 추진 노력 및 성과

지표담당자		연락처
경영기획팀 대리	조유래	055-831-7205

Ⅰ. 지표관리방향

1 환경분석

구분	경영여건	시사점
외부 환경	▪ 원자재 가격 상승에 따른 공공요금 인상, 고물가·고금리 지속 ▪ 저출생·고령화에 따른 인구구조의 변화로 다양한 정책 요구 ▪ AI 기술의 발전과 ICT 기술 융합에 따른 비대면 문화 확산	▪ 시대의 흐름에 맞는 공단 운영 방식의 혁신을 통해 지속 가능한 경영환경 구축 ▪ 시설 운영 노하우 축적에 따른 전문성을 바탕으로 신규 사업 발굴 ▪ 유관기관·단체 협력을 통해 지역 현안 발굴 및 해결을 위한 노력 추진 ▪ AI 및 ICT 기술 적극 활용으로 운영 효율성 강화 및 서비스 고도화 ▪ 핵심사업의 경쟁력 강화를 통한 수요 확대로 지역 경제 활성화 기여 ▪ 소통창구 활성화 및 맞춤형 서비스 개발을 위한 시민참여 서비스 플랫폼 확대
내부 환경	▪ 조직개편을 통한 수탁사업 효율화 및 책임운영체계 확립 ▪ 시설 관리·운영 전문성을 바탕으로 운영의 안정성 강화 기반 확보 ▪ 중장기 전략경영계획 신규 수립을 통해 사업의 실행력 강화	
정부 정책	▪ 지방공기업의 구조개혁 및 업무혁신을 통한 생산성과 효율성 제고 ▪ 지역·기관 특성에 부합하는 민·관 협업과제 발굴 등 지역사회 협력 강화	
이해 관계자	▪ 지역경제 활성화 및 지역소멸 예방 등을 위한 공단의 사회적 역할 확대 요구 ▪ 공단 운영 전반에 대한 시민참여 요구 증가	

2 지표관리 목표 및 방향

지표목표	변화와 혁신을 통한 발전으로 지속 가능한 공단 운영		
추진방향	▪ 조직혁신을 통한 경영 효율성 강화	▪ 지속 가능한 경영을 위한 환경·안전·사회책임 경영 강화	▪ 고객 중심의 서비스 혁신 및 공공성 강화
전략과제	▪ 디지털 전환 기반 업무 프로세스 혁신 ▪ 성과 중심 조직문화 정착 ▪ 공공서비스 품질 향상	▪ 친환경 경영 실천 ▪ 안전관리 체계 고도화 ▪ 사회적 책임 이행 확대	▪ 고객 경험 중심의 서비스 혁신 ▪ 주민 참여형 운영시스템 구축 ▪ 공공시설의 개방성 및 활용도 증대
주요성과	▪ 부서별 역할·지표 기반 성과관리 목표-실행-점검의 책임체계 정착 ▪ 정례 점검 운영을 통해 추진 현황 공유·조정 및 보완과제 상시 도출 ▪ 업무 표준 정비로 부서 간 처리 기준 편차 축소 및 운영 일관성 확보 ▪ 내부 소통·참여 기반 개선 과제 발굴 체계 운영으로 현장 중심 개선 활동 지속 ▪ 예산·집행 관리의 계획성 강화로 집행점검 및 부서 간 협업 효율 제고	▪ 국제표준·내부 규정 정비를 통해 환경·안전 등 분야 운영 기준 체계화 ▪ 점검-개선-환류체계 정례화로 위험요인 대응의 상시체계 구축 ▪ 이해관계자 협력 기반 사회책임 활동을 통해 지역문제 대응의 체계성 확보 ▪ 성과관리 지표·증빙의 부서 단위 정렬로 실행의 책임성과 관리 가능성 강화 ▪ 교육·캠페인 기반 내재화로 임직원 참여형 안전·윤리·환경 문화 확산	▪ 고객 의견 수렴 정례화로 개선 요구 상시 반영 체계 구축 ▪ 생활밀착형 편의 개선으로 불편 요인 선제 해소 및 만족도 제고 ▪ 주민참여 기반 확대로 경영 참여 기회와 공공성 강화 ▪ 공공자원 개방·활용 확대로 시설접근성 제고 및 지역사회 편익 증대 ▪ 취약계층·지역복리 연계 운영으로 사회적 공공가치 실현
환류	▪ 2025년 추진성과 분석 및 대내외 환경분석 등을 통한 2026년 경영계획 수립		

Ⅲ. 전년 대비 주요 경영개선 실적

평가내용	주요실적	개선효과
디지털 기반 운영혁신의 실질 성과 창출	▪ 통합행정업무시스템 구축 및 2026년도 전면 전환 기반 조성 ▪ 시설물통합이력관리시스템(FMS) 운영으로 데이터 기반 유지관리 체계 구축 ▪ 2D맵 기반 CCTV 도입 등 디지털 기술 안전·관제 분야 적용	▪ 수기·분절 업무 축소로 업무처리의 신속성 및 연계성 강화 ▪ 설비 이력·점검 데이터 축적으로 유지보수 의사결정의 객관성 및 현장 대응력 향상 ▪ 디지털 장비·시스템 활용으로 안전관리의 효율성과 신뢰성 제고
안전·보건관리 체계 고도화 및 예방 중심 현장 실행력 강화	▪ 안전 점검의 날 운영(발굴 위험 요인 100% 개선), 위험성 평가 148건 발굴·147건 개선 ▪ ISO45001 신규 인증 및 규정·절차서 정비, 실전형 모의훈련 9건 실시 ▪ 산업재해 '0건' 유지로 무재해 성과 달성	▪ 점검-개선-확인 중심의 상시 예방 체계 정착으로 사고 리스크 사전 차단 ▪ ISO표준 기반의 관리 체계로 현장 실행의 일관성과 대외 신뢰도 강화 ▪ 교육·훈련의 실전화로 비상 상황 대응 역량 및 안전 문화 내재화
ESG 성과의 정량화 및 지속가능 경영체계 강화	▪ 친환경 매뉴얼·지침 전면 개정, 설비 개선으로 운영비·탄소절감 가능성 확인 ▪ 지역사회공헌네트워크 내실화 및 유관기관 협력 프로그램 운영(희망사다리, 사랑의 나들이 등) ▪ 공공구매 목표책임제 도입으로 유형별 목표·실적 관리체계 구축	▪ 비용 절감과 탄소 감축을 동시 달성하여 환경 성과의 가시성과 지속가능성 제고 ▪ 협력 기반 사회공헌으로 지역문제 대응 및 공공가치 실현 체계성 강화 ▪ 구매·상생 활동 체계 정비로 ESG 이행 실행력 및 책임성 강화
성과·환류 중심 경영관리 체계 정착	▪ 부서별 성과평가 도입 및 운영으로 목표·지표 중심 관리체계 마련 ▪ 목표점검회의 정례화(분기 1회)로 추진 현황 점검 및 보완과제 도출 ▪ 혁신·적극행정 공모전 운영 방식 개선으로 참여 기반 확대	▪ 계획-집행-점검-환류의 경영관리 사이클이 강화되어 실행력 및 책임성 제고 ▪ 부서 단위 성과관리로 과제 추진의 일관성·공정성 및 내부 동기부여 강화 ▪ 혁신과제의 발굴-확산 기반 정비로 개선 활동의 지속가능성 확보

Ⅲ. 세부평가 내용 추진 실적

세부평가내용 ❶ 중장기 경영계획 수립의 충실성 및 적정성

1 미션·비전 및 전략·경영계획 수립 과정의 충실성

❍ 설립목적, 미션 및 비전 달성을 위한 전략체계 진단

▪ 전략체계 진단 과정

내·외부 환경분석		SWOT 분석 및 시사점 도출		전략경영계획 진단		전략과제별 세부추진과제 점검
▪ PEST 분석을 활용한 외부 환경 재분석 ▪ 조직, 인력구조 등 변경에 따른 내부환경 재분석	➜	▪ 공단의 강·약점 등 확인 ▪ 시사점 확인을 통한 공단의 추진 전략 도출	➜	▪ 내외부 환경분석 및 SWOT 분석 결과를 토대로 미션, 비전, 전략체계 등 정합성 진단	➜	▪ 세부 추진 과제의 변경 필요성 검토 ▪ 추진 과제에 부합하는 2025년 단기계획 수립

■ 전략체계 진단을 위한 기본 원칙

평가내용	주요내용
미래상 및 목표 명확화	▪ 전사적 측면의 도전적 목표 설정을 통해 구성원의 적극적·도전적 자세 유도 ▪ 중장기 미래상 달성을 위한 명확한 중장기 목표와 전략체계 유지 ▪ 중장기적 관점에서 조직이 추구하는 목표, 기능적 지향점, 공유가치 등의 구체적 명시
미래 성장사업 실행력 강화	▪ 확대 기능 및 미래 성장 사업과 연계된 차별적 전략과제 ▪ 수요자 관점의 요구사항 고려 및 반영을 위한 기반 보유 ▪ 대내외 경영환경 변화를 고려한 단계별 전략과제 및 세부 실행과제 도출
전략체계 상호간 연계성 확보	▪ 상위 정책 방향, 지원 분야, 사업 분야 간의 연계성 확인
전문성 강화	▪ 핵심역량 및 기능전략 도출을 통한 신사업 추진 기반 조성 ▪ 내부 역량 강화 방안 마련을 통한 구성원 전문성 강화

■ 대내외 환경분석을 통한 전략방향 설정

	정치적 환경	경제적 환경	사회적 환경	기술 환경
외부 환경	▪ 기관의 기능 조정을 통한 생산성 및 효율성 제고 ▪ 구조개혁 및 업무 혁신 요구 확대 ▪ 민선 8기 시정방침 분석 및 연계성 확보	▪ 국내·외 경제 위축으로 소비심리 및 외부 활동 감소 ▪ 고물가·고금리 지속과 공공요금 인상 등의 요인으로 경기 침체 지속 ▪ 경제적 양극화 심화	▪ 저출생·고령화에 따른 인구구조의 변화 ▪ 여가프로그램 및 시설 확충에 대한 요구 증가 ▪ 기후변화 가속화로 자연재해 발생빈도 증가	▪ AI 기술의 발전과 ICT 기술 융합에 따른 비대면 문화 확산 ▪ 지능정보사업 등을 통해 데이터 축적 및 분석 등의 효율성 증가

	조직 및 인력구조	사업구조	전략구조	조직문화
내부 환경	▪ 조직개편을 통해 사업 효율화 및 책임 운영 체제 확립 ▪ 인사 운영체계 개선으로 인사 운영 효율성 확보 ▪ 직무중심 인사관리체계 도입으로 직무전문성 강화	▪ 설립 초기 대비 사업 범위의 지속적 확장 ▪ 수탁사업 중 환경기초시설의 비중이 높아 평가군 변경	▪ 중장기 전략경영계획 신규 수립을 통해 사업의 실행력 및 연계성 강화 ▪ 구축기(2년차)로 변화보다는 안정화에 중점을 둔 운영 필요	▪ 구성원의 특성, 리더십, 관리 기술 등 긍정적 요소 ▪ 조직구조, 공유가치, 전략은 상대적으로 미흡

■ SWOT 분석을 통한 전략 도출

내부환경 / 외부환경	S 강점(Strength)	W 약점(Weakness)
	▪ CEO의 강한 경영혁신 의지·리더십 ▪ 업무 경험의 축적 및 인사 관련 제도 보완을 통한 직원의 전문성 강화 ▪ 인권 및 윤리경영 내부통제시스템 강화	▪ 예산편성, 인력 확보, 신규사업 발굴 등 경영 자율성의 제약 및 한계 ▪ 환경 및 복지사업 위주의 수탁사업으로 수익률 향상 제한 ▪ 일반직의 높은 결원율 및 공무직 등의 높은 비중으로 인력 운용의 어려움
O 기회(Opportunities)	**공격전략(SO)**	**만회전략(WO)**
▪ 건강, 여가활동 관련 수요 증가에 따른 시설 및 서비스의 확대 추진 ▪ AI 및 ICT의 발달로 시설관리의 효율성과 효과성 증대 ▪ 공단 운영에 대한 참여 및 지역문제 공동 해결을 위한 지역민의 의지 증가	▪ 경영혁신을 통한 지속 가능한 경영 실현 ▪ 시설 관리·운영 전문성을 바탕으로 기존사업 안정화 및 신규사업 발굴 ▪ 소통창구 활성화 및 맞춤형 서비스 개발을 위한 시민참여 플랫폼 확대 ▪ 서비스 고도화를 위해 AI 등 적극 활용	▪ 주요 수익사업의 콘텐츠 강화를 통한 수익률 향상 노력 ▪ AI 및 ICT를 적극 활용하여 인력 및 시스템 운용의 효율성 강화 ▪ 인적자원관리 활성화를 위한 조직관리 프로그램 적극 활용
T 위협(Threats)	**우회전략(ST)**	**생존전략(WT)**
▪ 지방공기업의 구조개혁 및 업무혁신에 대한 요구 확대 ▪ 시설 이용객의 기대 및 요구 수준 향상 ▪ 경기 위축에 따른 소비심리 및 외부 활동 감소	▪ 예산 운영 투명성 강화로 공단 신뢰도 향상 ▪ 핵심사업의 경쟁력 강화를 통한 수요 확대로 지역 경제 활성화 기여 ▪ 자체 안전활동 확대로 재난·안전사고 예방 및 대응 역량 강화	▪ 보유 인력의 역량 개발을 통한 효율적 운용으로 효과적인 공단 운영 ▪ 자치단체와 협력관계 유지를 통한 필수 예산의 확보 ▪ 유관기관·단체 협력으로 지역문제 해결 노력

■ 現 전략체계 진단

미 션	시민의 행복과 지역발전을 선도하는 공기업			
비 전	지속가능한 경영으로 시민 행복을 추구하는 최우수 공기업			
핵심가치	고객·소통	책임·안전	지속가능	도전·혁신
경영목표	고객만족도 90점↑	안전사고 ZERO	ESG경영지수 우수	사업수익액 5%↑
전략목표	사업활성화를 통한 사천시민 만족도 제고	재난·안전관리체계 강화로 안전문화 확립	ESG에 기반한 지속가능 경영체계 구축	미래 대응 조직 혁신 내재화
전략과제	고객서비스 품질 제고	재난·안전관리 시스템 확립	친환경 경영 실천	신규사업 발굴
	주민참여·소통 활성화	안전보건관리체계 7대 핵심과제 실천	사회적 가치 구현	경영관리 체질 혁신
	지역 복리 증진	전 직원 재난·안전관리 역량 강화	조직의 효율성 및 건전성 강화	창의·융합형 전문 인재 양성

진단방향

- 미 션: 공단의 설립 근거와 목적에 부합 여부를 판단
- 비 전: 사업 영역, 이해관계자 등에 제공하는 가치, 미래 도전 목표 등의 포함 여부 검토
- 핵심 가치: 주요 정책 관련 핵심 요소 도출의 적정성 및 공단 핵심 가치와 연관성 확인
- 경영목표 등: 목표와 세부과제가 공단의 방향성과 부합하고 변화된 대내외 환경에 적용 가능 여부 점검

❍ 전략체계 진단 결과에 따른 추진체계 개선 방향 도출

미션

- 진단방향: 공단의 설립 근거와 목적 부합 여부를 판단
- 진단결과
  - 現 미션은 공단의 설립 목적에 충분히 부합되도록 수립되어 유지를 통해 운영의 일관성 확보 노력
  - 설립근거: 「지방공기업법」 제76조, 「사천시시설관리공단 설립 및 운영에 관한 조례」
  - 설립목적: 공공시설물의 효율적 관리와 운영을 통해 시민의 복리 증진에 기여

비전

- 진단방향: 사업 영역, 이해관계자 등에 제공하는 가치, 미래 도전 목표 등의 포함 여부 검토
- 진단결과
  - 주요 추진과제의 완성 및 지속가능성 등 공단 운영 방향 유지를 위해 現 비전 유지 필요
  - 「중장기 계획」 중 2년 차로 「도입기」에 해당, 변화보다는 안정화를 통한 지속 가능한 경영체계 구축
  - **지속가능한 경영**: 친환경·안전 등 사회적 가치 실현으로 공공성 확대와 효율적 사업 운영의 균형 확보

핵심 가치

- 진단방향: 주요 정책 관련 핵심요소 도출의 적정성 및 공단 핵심가치와 연관성 확인
- 진단결과:
  - 핵심가치 도출에 따른 검토 내용 재확인을 통해 유지 여부 검토
  - 공단의 미션과 비전 달성을 위한 방향성 제시, 유지를 통해 안정화 및 지속 가능한 경영 체계 구축

구분	세부내용
고객·소통	▪ [고 객] 고객 맞춤형 서비스 제공을 통한 고객만족도 제고 ▪ [소 통] 다양한 이해관계자 소통을 통한 지역 발전과 시민 행복에 기여
책임·안전	▪ [책 임] 개별 업무에 대한 책임성 견지 및 완수를 위한 노력 ▪ [안 전] 시설 운영·관리 시 시민 안전 보장과 사고 등의 신속한 대응을 통해 안전·보건을 중시하는 경영
지속가능	▪ [지속가능] 경제적 성장과 함께 사회공헌·환경에 기여하는 가치 창출을 통해 공단의 가치와 경쟁력을 높여 지속적인 성장 추구
도전·혁신	▪ [도 전] 변화를 두려워하지 않으며, 적극행정 구현 ▪ [혁 신] 혁신을 통해 공단의 전문성과 운영 시설의 경쟁력 확보

경영목표 전략목표 전략과제

- 진단방향: 기존 설정한 목표와 세부과제가 공단의 미션, 비전 및 핵심가치의 방향성과 부합하고 변화된 대내외 환경에도 적용 가능 여부를 점검
- 진단결과
  - 現 경영목표의 계량 가능성 재검토를 통한 경영목표의 적합성 확인

경영목표	관점	성과지향성	측정가능성	통제가능성	적합도
고객만족도 90점↑	외부고객	매우 높음	매우 높음	높음	**적합**
안전사고 ZERO	안전	높음	매우 높음	높음	**적합**
ESG경영지수 우수	경영	매우 높음	매우 높음	높음	**적합**
사업수익액 5%↑	수익성	높음	매우 높음	높음	**적합**

  - 경영목표, 전략목표, 전략과제 유지를 통해 공단 운영의 일관성 및 지속가능성 확보

종합결과

- 「도입기」로 기존 전략체계 유지를 통한 운영 안정화 및 사업 실행 결과를 바탕으로 환류 등 개선 추진
- 現 전략목표 및 과제 등은 유지하되 세부 실행과제의 신규 발굴을 통해 공단 미션과 비전의 이행 추진
- 2025년도 과제 이행 결과 분석 및 환류를 통해 2026년도 전략목표 및 과제 등의 재설정 추진

2 중장기 경영계획의 적정성

❍ 경영환경 변화 대응 및 경영목표 달성을 위한 추진체계 구체화

미션	시민의 행복과 지역발전을 선도하는 공기업			
비전	지속가능한 경영으로 시민 행복을 추구하는 최우수 공기업			
핵심가치	고객·소통	책임·안전	지속가능	도전·혁신
경영목표	고객만족도 90점 ↑	안전사고 ZERO	ESG경영지수 우수	사업수익액 5% ↑
전략목표	사업활성화를 통한 사천시민 만족도 제고	재난·안전관리체계 강화로 안전문화 확립	ESG에 기반한 지속가능 경영체계 구축	미래대응 조직혁신 내재화
전략과제	고객서비스 품질 제고	재난·안전관리 시스템 확립	친환경 경영 실천	신규사업 발굴
	주민참여·소통 활성화	안전보건관리체계 7대 핵심과제 실천	사회적 가치 구현	경영관리 체질 혁신
	지역 복리 증진	전 직원 재난·안전관리 역량 강화	조직의 효율성 및 건전성 강화	창의·융합형 전문 인재 양성

❍ 전략목표 달성을 위한 세부 추진과제 도출

전략목표	전략과제	세부 추진과제	주요핵심 K P I		
			요소	계량	비계량
사업 활성화로 시민 만족도 제고	고객서비스 품질 제고	▪ 고객만족 시스템 운영 및 활성화 ▪ 온라인 고객서비스 활용 강화 ▪ 시민 편의시설 확충 및 시설별 고객만족도 증대	외부 고객만족도 조사 90점 이상	✔	
	주민 참여·소통 활성화	▪ 고객 소통 플랫폼 구축 및 운영 ▪ 실시간 교류 시스템 구축	고객 및 시민 의견의 경영계획 반영 실적 등		✔
	지역복리 증진	▪ 취약계층 복리증진 확대 ▪ 복지증진을 위한 서비스 다양화	지역경제 활성화 노력·성과		✔
			지역숙원사업해결 노력 및 성과 등	✔	✔
재난·안전 관리 체계 강화로 안전 문화 확립	재난·안전관리 시스템 확립	▪ 중장기 재난·안전관리계획 구체화 ▪ 안전보건경영시스템 내재화 ▪ 재해경감활동체계 고도화 ▪ 안전 감찰 확대 및 내부통제시스템 강화	재난안전관리 계획의 적정성		✔
			안전 감찰 지적 5건 이하	✔	
	안전보건 관리체계 7대 핵심과제 실천	▪ 안전경영 소통 및 근로자 참여 절차 확대 ▪ 지속적 유해·위험요인 발굴 및 개선 ▪ 위험요인 통제시스템 강화 및 ▪ 비상조치계획 지속 관리 ▪ 도급·용역·위탁업체 안전보건 확보 이행점검 강화 ▪ 안전보건활동 성과평가 및 공유	안전사고 예방·대응 체계의 적정성 등		✔
			안전사고 발생 건 수	✔	
	전 직원 재난·안전관리 역량 강화	▪ 안전·기술분야 외부 전문교육 확대 ▪ 재해경감훈련 실시 ▪ 재난·안전 분야 매뉴얼 숙지도 평가 실시 ▪ 재난·안전 인센티브 제도 활성화를 통한 역량 강화 지원	안전·기술 분야 전문교육 이수 실적	✔	
			훈련 및 평가 실적	✔	
ESG에 기반한 지속 가능 경영 체계 구축	친환경 경영 실천	▪ 전사적 탄소중립 실현 ▪ 신재생에너지 및 녹색제품 구매 확대 ▪ 친환경 조직문화 확산	온실가스 감축량	✔	
			녹색제품 우선구매 실적	✔	
	사회적 가치 구현	▪ 지역사회공헌 프로그램 개발 ▪ 지역 상권과의 연계 방안 마련	지역사회공헌 활동 건 수	✔	
			지역 상권과 소통, 업무 협조 등을 위한 노력	✔	✔
	조직 효율성 및 건전성 강화	▪ 반부패 경영시스템 내재화 ▪ 재무관리시스템 강화 ▪ 성과중심 관리체계 구축	내부통제시스템 구축의 적정성		✔
			성과관리 체계의 적정성		✔
			청렴교육 이수율	✔	
미래 대응 조직 혁신 내재화	신규사업 발굴	▪ 신규사업 추진체계 수립 ▪ 유관기관 업무 상호 협력 체계 강화	유관기관 소통 및 업무 협조 등 노력		✔
	경영관리 체질 혁신	▪ 협력적 노사관계 강화 ▪ 일하는 방식 및 시설 운영 효율 개선	노사상생, 협력관계 구축을 위한 노력		✔
			혁신과제 추진 성과의 효과성		✔
	창의·융합형 전문인재 양성	▪ 역량 모델 정립 ▪ 창의·융합 역량 강화 및 직무 전문인력 육성	교육훈련 이수율	✔	

3 윤리·인권·친환경 등 사회적 책임 및 ESG 경영원칙의 반영 여부

❍ 사회적 책임 이행을 위한 ESG 관리체계 구축

■ 정책 및 외부환경 변화를 반영한 ESG 경영전략 수립

ESG 미션	사회적 책임과 역할을 인식하고 지속가능한 미래가치 창출		
ESG 비전	지역사회 발전을 위해 시민과 함께하는 ESG 선도 공기업		
추진방향	탄소중립 및 그린 생태계 조성	안전과 협력의 사회적 가치 책임경영 기반 구축	공정하고 투명한 소통 기반 경영
추진과제	친환경 경영시스템 조성	무결점 재난·안전관리	윤리경영 실천
	탄소중립 활동 실천	동반성장 생태계 조성	소통·참여 거버넌스 구축
	친환경 문화 조성	지역사회 상생 기여	투명한 경영체계 구축

■ 전략 수립에 따른 주요 관리 지표 선정

추진방향	전략과제	추진지표	목표	추진부서
탄소중립 및 그린 생태계 조성	친환경 경영시스템 구축	친환경 인프라 구축	전기차 충전소 확충	전 부서
		민간협력 생태계 조성	1건 이상	경영기획팀
	탄소중립 활동 실천	친환경 차량 운영	구매율 100%	경영기획팀
		온실가스 배출 감축	34%	안전감사팀
	친환경 문화 조성	그린오피스 구축	구축 도입	전 부서
		녹색제품 구매 강화	5,000만원 이상	전 부서
안전과 협력의 사회적 가치 책임경영 기반 구축	무결점 재난안전관리	친환경경영시스템 인증 획득	최초 인증 획득	안전감사팀
		중대재해 ZERO 유지	ZERO	전 부서
	동반성장 생태계 조성	성과공유제 확대	3건 이상	전 부서
		공공서비스·혁신기술 융합	계획 수립	경영기획팀
	지역사회 상생 기여	맞춤형 상생 프로그램	2개 이상	경영기획팀
		우선구매·장애인고용 등	1,000만원 이상	경영기획팀
공정하고 투명한 소통 기반 경영	윤리경영 실천	청렴도 등급 향상	내부청렴도 7.5점 목표	안전감사팀
		부패방지경영시스템 인증 유지	사후 심사 적합	안전감사팀
	소통·참여 거버넌스 구축	상생의 노사문화 구축 강화	무분규	경영기획팀
		시민경영참여 강화	시민소통단 5명 내외	안전감사팀
	투명한 경영체계 구축	이사회 운영 강화	연 7회 이상	경영기획팀
		서면결의 지양	3건 이하	경영기획팀

❍ 대내외 이해관계자의 의견 수렴 노력 및 성과

■ 이해관계자별 주요 관심사항 분석

이해관계자		관심사항
정부 및 유관기관	▪ 협력을 통한 프로젝트 성공 지원 ▪ 규제 및 정책적인 사안에 관심	▪ 시설 운영의 효율성을 토대로 운영 성과 향상 ▪ 지역 환경보호 및 지속 가능한 개발을 위한 적절한 관리 추진 ▪ 공공시설의 안전성 및 투명성 확보를 위한 규제·정책 준수 ▪ 공공서비스 향상과 지역사회 발전·공헌에 기여
지역 주민	▪ 시설 운영 효율성 ▪ 환경 및 주변 사회에 대한 영향을 반영한 경영체계	▪ 효율적인 시설 운영을 통한 편리하고 안전한 시설 이용 ▪ 시설 운영에 따른 환경오염 최소화 ▪ 시설 관리에 대한 정보의 투명성 및 소통채널 제공 ▪ 지역사회 발전을 위한 적극적인 참여 및 협력 기회 제공 ▪ 지역경제 활성화 및 취업 기회 창출을 통한 정주 여건 마련 기여
임직원	▪ 사회적 책임 이행을 위한 핵심 이해관계자 ▪ 실현·목표 달성에 중추적 역할	▪ 안전하고 건강한 근로환경 보장 및 공정한 임금, 복지혜택 제공 ▪ 근로 시간과 휴게 제도의 적절한 조정 ▪ 노사협력 강화 및 의사소통 채널의 다양화 ▪ 전문성과 역량 향상을 위한 교육 등 개발 기회 제공
이용객	▪ 시설의 운영과 품질관리, 안전성에 관심	▪ 우수한 시설과 서비스 및 다양한 프로그램, 행사 등 제공 ▪ 시설 유지보수를 통한 안전하고 쾌적한 이용 환경 조성 ▪ 친환경적인 운영 및 지속 가능한 관광개발 ▪ 효율적인 시설 이용 절차 및 정보의 지속적인 제공
환경 단체	▪ 환경적 영향과 지속가능성에 대한 주요 이해관계자	▪ 환경 보호 및 지속 가능한 운영에 대한 적극적인 조치 ▪ 환경영향평가 및 모니터링시스템 구축으로 환경보존 ▪ 친환경기술 및 최선의 관리 방법 채택 / 환경정보의 투명성 및 공개 ▪ 지속 가능한 환경정책과 협력 기회 제공
협력 업체	▪ 효과적인 협업체계 구축	▪ 지역 관광 생태계 조성 및 확장을 위한 협력 체계 강화 ▪ 불공정거래 근절 등 공정하고 투명한 협력관계 구축 ▪ 동반성장 및 상생발전을 기반으로 지역사회 발전 이바지

■ 이해관계자별 의견 수렴 노력 및 추진 성과

이해관계자	주요내용	추진성과
주민 및 고객	▪ 지역주민의 공단 경영 참여 및 운영 시설 활성화, 정보 제공을 위한 노력 ▪ 지역 상생을 위한 공단의 적극적인 활동 ▪ 정주 여건 개선, 일자리 창출 등 노력 요구 ▪ 지역 환경보호 및 개선을 통한 생활 환경 개선	▪ 찾아가는 주민설명회(3회, 7개소), 공단 홍보관 운영(1회) 등을 통한 공단 주요 사업 및 정책 안내 ▪ 주민참여예산제 등을 통한 공단 경영 참여 홍보 ▪ 지역 농가 등과 협력을 통한 상생 노력 - 국화전시회를 통한 지역 화훼 농가 지원 및 홍보 ▪ 일자리 창출·제공으로 정주 여건 개선 - 노인일자리 제공을 통한 사회서비스 선도 ※ 선도모델 지원금 확보 (10,200천원) - 지역 대학생 여름 아르바이트 실시(3회) ▪ 적극적인 시설물 개방으로 생활 환경 개선 - 가족의 달, 노인의 날 등 수영장 무료 개방 실시 - 공유누리를 통한 보유시설 이용 활성화 1,026건
유관 기관	▪ 지역경제 및 연계관광 활성화 방안 마련 ▪ 저출산, 정주 여건 개선 등 사회적 책임 실현 ▪ 유관기관 협력을 통한 각종 활동 전개 ▪ 환경보호, 지역민 인식 개선 등 활동 추진	▪ 지역 내 현안문제 해결을 위한 협력체계 구축 - 지역 청소년 진로체험 프로그램「희망사다리」운영 - 유관기관 협력 고령층 여가활동「사랑의 나들이」실시 - 유·무인 도서 환경정화를 위한「파크프렌즈」활동 - 지역 경제 활성화를 위한「전통시장 이용하기」캠페인 ▪ 지역 연계관광 활성화를 위한 업무 협약 내실화
협력 업체	▪ 운영 시설 내 혁신 수요 발굴 등 업무 개선 ▪ 다양한 정책 도입으로 이용객 편의 제공 ▪ 공단 주요 사업장 방문을 통한 벤치마킹 ▪ 공공구매 추진 등 사업 협력 노력	▪ 혁신제품 시범구매 사업 참여 1건(79,039천원) ▪ 주요 시설 견학을 통한 벤치마킹 지원 및 협력 ▪ 성과공유제를 통한 상생·협력 제고 추진 3건 신청 ▪ 장애인·중증장애인 물품 구매 실적 189,825천원

4 중장기 재무관리계획과의 연계성

❍ 지방공기업 예산편성 기준에 부합하는 예산편성 및 운영

지방공기업 예산편성 기준	예산편성 세부지침
▪ 효율적인 재정 운영으로 공공서비스 질 향상 ▪ 혁신성장을 위한 경영 효율성 제고 노력 및 투자 확대 ▪ 책임·자율경영을 통한 재무 건전성 강화	▪ 주민의 눈높이에 맞춰 복리후생 수준 점검, 불합리한 관행 해소 ▪ 재무건전성 유지, 불필요한 예산 편성 억제 ▪ 관련 법령 준수, 내부규정 마련 등 예산 운용의 질서와 원칙 확립

합리성	효율성	건전성
▪ 경영목표와 연계한 사업계획 수립 ▪ 지방공기업 예산 편성 기준 및 사천시 예산지침 준수	▪ 회계 전문교육 등을 통한 전문 인력 양성 ▪ 자산관리시스템으로 효율성 제고	▪ 내부통제제도 확립 ▪ 예산전용, 이월 등 통제의 적정성

❍ 경영계획의 자금운용계획과의 연계

미 션	합리적인 예산편성 및 관리로 재무구조 건전성 유지			
전략목표	수익구조 개선	합리적인 예산운영	효율적인 자산관리	건전한 재무관리
관리방향	▪ 사업별 수입관리 ▪ 시설별 운영 효율성 증대 방안 마련	▪ 경영계획과 연계한 예산 편성 ▪ 예산 운영의 적법성 및 타당성 확보	▪ 재물조사의 효율성 및 투명성 강화 ▪ 계약 업무 개선으로 청렴성 확보	▪ 예산통제를 바탕으로 사업비 절감 ▪ 불필요한 예산 방비 예방
전략과제	▪ 효율적 자금운용으로 이자수익 극대화 ▪ 설비 개선 등을 통한 원가절감	▪ 체계적인 사업계획 수립 ▪ 불필요한 경비 축소 ▪ 내부규정 정비	▪ 자산관리 전산화로 체계적 관리 추진 ▪ 전자계약을 통한 투명성 확보	▪ 내부통제제도 강화 ▪ 낭비성 예산 통제
추진절차	**내부교육 실시** ▪ 예산편성기준 배포 ▪ 내부직원 교육 실시 ⇨ **사업계획 수립** ▪ 경영목표 설정 ▪ 부서별 주요사업계획 수립 ⇨ **내부협의** ▪ 사업부서, 예산부서 간 협의·조정 ⇩ **당초 예산편성** ▪ 2025년 당초예산 편성 ▪ 부서별 주요사업 확정 ⇦ **사천시 협의** ▪ 시 소관부서 협의 ▪ 시의회 승인 ⇦ **예산확정** ▪ 공단 이사회 의결			
추진성과	▪ 집행잔액 최소화 예산액: 18,408,375천원 / 집행액: 17,342,106천원 / 잔액: 1,066,267천원 / 집행률: 94.2% ▪ 신속집행 대상액: 783,440천원 / 목표액 (A): 454,395천원 / 집행액 (B): 597,075천원 / 목표달성률 (B/A): 131% ▪ 재정집행 대상액: 16,047,632천원 / 목표액 (A): 13,480,011천원 / 집행액 (B): 15,770,305천원 / 목표달성률 (B/A): 117%			

세부평가내용 ❷ 중장기 경영계획의 집행·성과·환류의 적정성

1 경영계획 상 사업계획의 집행 노력과 성과

❍ 전년 대비 중점 개선 사항 및 주요성과

2D맵 기반 검색 효율을 향상시킨 CCTV 시스템 도입으로 안전관리체계 고도화	
추진배경	▪ 사천바다케이블카 주차장 일대 CCTV의 내용연수 경과 및 잦은 고장으로 신속한 상황 파악 및 대응 한계 ▪ 「2025년 제1차 혁신제품 시범구매 사업」을 적극 활용하여 문제 해결 및 예산 절감 추진
추진실적	▪ 조달청 혁신제품 시범구매 사업 신청 및 최종 선정: 3월 ▪ 혁신제품 시범구매 사업 실시를 위한 사천시시설관리공단과 조달청 간 업무협약 체결: 4월 ▪ CCTV(28대) 설치공사 완료 및 시범운영 실시: 7월
추진성과	▪ 공모사업을 통해 사업비(79,039천원) 전액 외부 재원으로 확보하여 시스템 및 안전관리체계 고도화 ▪ 2D맵 기반의 관제시스템을 활용하여 사건·사고 발생 시 신속 대응 체계 구축 ▪ 중앙부처 정책을 선제적으로 활용하여 적극 행정 실현과 예산 절감 및 서비스 개선 성과 창출

사천바다케이블카 Technical Visit (기술방문) 점검 실시	
추진배경	▪ 케이블카의 안정적인 운영과 시설물 성능 최적화를 위한 제작사 엔지니어 현장 방문 기술점검 추진 ▪ 외국 제작사의 기술 전문가와 협업을 통해 안전 확보 및 위험요소 사전 제거 목적
추진실적	▪ 제작사(LEITNER) 기술 전문가 2명 현장 방문하여 공단 직원과 현장 점검 및 기술 교류 실시 ▪ 주요 설비와 장치류 등에 대한 점검 및 성능 검증 실시: 로드 테스트, 브레이크 성능 검증 등 실시
추진성과	▪ 핵심 장치(브레이크, 로드셀 등) 성능 개선과 신뢰성 강화 ▪ 점검 데이터·매뉴얼 확보로 향후 자체 관리 역량 향상 및 안전장치 등 설비의 전반적인 안정성 확보

주기적인 설문을 통한 이용객 의견 수렴 및 반영으로 편의 제공	
추진배경	▪ 체육시설 이용객을 대상으로 시설 이용 및 운영 관련 적극적인 의견 청취를 통한 개선 요구사항 파악
추진실적	▪ 상·하반기 고객 설문조사를 통해 시설 이용 만족도 및 요구사항 등을 파악 - 설문조사 참여 관련 이용 편의 제공을 위해 온라인 및 설문지(종이) 병행 실시
추진성과	▪ 사천시실내수영장 동편 1·2층 화장실 리모델링 및 우주항공국민체육센터 샤워실 내 중문 설치 ▪ 우주항공국민체육센터 수영장 내 장애인 경사로 벽면 고정 등 시설 관련 이용객 의견 반영하여 개선

시설 개선을 통한 원가절감 및 온실가스 배출 저감	
추진배경	▪ 전력 사용량과 CO_2 배출량이 높은 설비의 개선을 통해 운영 효율성 향상 ※ 「2025 탄소중립 및 2030 국가온실가스 감축목표 달성」에도 기여
추진실적	▪ 비효율적 운영 설비 현황 파악을 위한 현장 진단 실시: 5월 ▪ 공정·운영 개선사항 도출 및 추진을 통한 설비·제어 최적화 실증: 6월 - 병합탈수 가능 여부 응집실험, 혼합슬러지 저류조 유효용량 충분조건 검토, 배관 및 펌프 개선 등
추진성과	▪ 연간 운영비 179.4백만원 절감 / 탄소배출량 감축 112.1(tCO_2e/년) 가능성 확인

환경기초시설 운영 효율성 증대를 위한 기술개발 활동	
추진배경	▪ 시설 운영·관리 과정에서 확인된 문제점을 진단하여 개선방안 도출 및 실행을 통한 관리 효율성 제고 ▪ 시설물 관리의 효율성 확보를 통해 안정적인 하수처리 운영의 기반 마련
추진실적	▪ 시설 운영·관리 관련 문제점 확인 및 개선방안 도출하여 자체 개선, 성과공유제 등을 활용 시설 안정화
추진성과	▪ 소화조 잉여농축슬러지 공급펌프 개선을 통한 설비 효율화 추진: 펌프타입 변경을 통한 유지관리 비용 절감 ▪ 중계펌프장 유입게이트 비상차단시스템 구축을 통한 비상상황 대비: 정전 등 비상상황 발생 시 침수 예방 ▪ 상태감시 이중화(유·무선) 시스템 시범 구축: 무선 통신 장애 발생 시 유선 통신으로 자동 전환

❍ 부서별 사업계획의 추진 실적

■ 공단 운영 방향성 유지 및 지속가능성 확보를 위한 목표와 과제의 연계성 강화

구분	세부내용
목적	▪ 수립된 전략체계를 기반으로 공단의 방향성 유지와 중장기 관점의 안정적인 운영 도모 ▪ 경영목표-전략과제-추진 과제 간 연계 구조를 점검·정비하여 전략체계의 실효성 제고 ▪ 중장기 전략에 기반한 계획·운영 체계를 정착시켜 공단 운영의 지속가능성 및 책임성을 강화
추진결과	▪ 기존 전략체계를 유지하여 공단 경영목표 및 전략과제를 연도별 사업계획 수립의 기본 방향으로 적용 - 경영목표 및 전략과제를 사업계획의 상위 기준으로 설정하여 계획수립 과정에서 전략적 정합성 확보 ▪ 세부 추진과제 재점검으로 목표 달성 기여도, 실행 가능성 등의 종합적 검토를 통해 여건 변화에 맞게 정비 - 중복, 비연계 과제 조정 및 추진 방향 정렬을 통해 전략과제 중심의 체계적 관리 기반 마련 ▪ 부서별 사업계획을 전략목표 및 전략과제와 연계하여 검토·보완하여 사업 간 방향의 일관성 확보 ▪ 전략체계 기반의 계획·관리 방식을 팀 운영 전반에 적용되도록 함으로써 전략 중심 공단 운영 체계 정착

■ 부서별 사업계획 추진 실적

구분	사업명	이행여부	추진결과
경영 기획팀	혁신·업무개선 아이디어 내부 공모전 정례화	이행 완료	▪ 대외 공모전 참여, 사업계획 반영 등을 위해 상반기 추진 완료 ▪ 설명회(2차 심사)를 통해 관리자와 제안자 간 적극적 소통 ※ 혁신 및 적극행정 각 분야별 3개(총 6개) 제안 선정
	소비자 중심 경영의 전사적 활용	이행 완료	▪ CCM협의회 운영 및 각 부서별 담당자 지정으로 효율성 향상 ▪ 상·하반기 협의회를 통한 공단 내 인프라 구축 협의 ※ 상반기 7건, 하반기 11건 협의 / 실시부서 지정하여 추진
	지역상생 공공구매 목표 책임제 도입	이행 완료	▪ 공공구매 유형별 부서 목표액 부여(예산 규모 고려), 실적 관리체계 도입 ▪ 목표 달성을 위한 이행 관리 및 실적 점검 등 추진 ※ 내부 교육(2회), 실적 및 달성률 공유(매월) 실시
	온라인을 활용한 고객 참여형 콘텐츠 확대	이행 완료	▪ 사천시 홍보대사(박서진, 가수) 협업을 통한 고객 참여형 콘텐츠 제작 ※ 일반인 참여형 콘텐츠(유튜브 노래자랑) 활용 홍보(165명 신청) ▪ 제작된 콘텐츠를 활용한 다양한 온라인 채널(유튜브, SNS 등) 홍보
	통합정보시스템 고도화	이행 완료	▪ 디지털 행정 체계 고도화를 위한 핵심 행정 데이터 통합(GW, ERP) ▪ 예산·회계·인사·급여 등 주요 업무 관련 관리자 교육 실시(사용자화 병행) ▪ 기존 데이터(GW, ERP) 마이그레이션을 통한 연속성 확보
체육 시설팀	「불나면 대피먼저」 비상대피물품 적재적소화	이행 완료	▪ 사천시실내수영장 및 우주항공국민체육센터 내 비상대피 물품 구비 완료 ※ 비상대피용 가운 70벌, 방연마스크 4박스, 화재대피 비상기구함 6세트 ▪ 사천소방서와 연계한 합동소방훈련 및 언론보도 실시
	우주항공국민체육센터 이용수칙 안내 등 정보 전달용 모니터 설치·운영	이행 완료	▪ 정보 전달용 모니터 구매·설치 완료 후 운영 관련 사항 안내 ▪ 이용 수칙 등 정보 안내를 위한 일회용 X-배너 등 사용 감소 ※ 시설 내 미관 개선 효과 및 홍보, 안내용 배너 제작 비용 절감
	우주항공국민체육센터 고사양 수중 청소기 도입	이행 완료	▪ 수영수 수질개선 관련 이용객 민원 해소를 통한 만족도 향상 ▪ 기존 보유한 수중 청소기의 성능저하 및 잦은 고장에 대한 해결 ▪ 도입 이후 수영장 내 부유물 등 수영수에 대한 민원 감소
	체육시설 통합운영시스템 안정화	이행 완료	▪ 통합운영시스템 구축 완료 후 온라인 접수 및 결제시스템 운영 ▪ 데이터 통합 관리 및 외부 시스템과의 연동 등 이용객 편의 제공 ▪ 문화비 소득공제 시스템 추가 도입을 위한 2026년 사업계획 및 예산 반영
	감정 노동자의 스트레스 완화를 위한 「정서치유」 산업관리 소프트웨어 도입	이행 완료	▪ 민원인 대상 종사원의 감정 치유, 불안 및 스트레스 완화 목적 시범 도입 ※ 효과 발생 시 공단 내 민원 업무 수행 타 부서로 확대 추진 ▪ 근로자 심리 치유를 위한 상담, 행동, 기록 등 콘텐츠 제공
	생활스포츠 프로그램 추가 개설	이행 완료	▪ 우주항공국민체육센터 그룹 PT·요가 프로그램 신규 개설 운영 ▪ 생활스포츠 프로그램 추가 운영에 따른 이용객 만족도 및 매출 증가 ※ 그룹PT 연 240명, 요가 연 510명 이용객 발생

구분	사업명	이행여부	추진결과
환경시설 1팀	비상주 공공하수처리시설 CCTV 구축률 100% 달성	이행 완료	▪ 2022년부터 단계별 추진 사업으로 대상 시설 11개소 100% 완료 ▪ CCTV 활용 감시시스템 고도화에 따른 시설 점검 주기 단축 ▪ 영상 감시를 통해 외부 침입 등 각종 사고 예방 효과 발생
	노후설비 성능 개선 및 설비 효율화	이행 완료	▪ 노후설비성능개선(5건) 및 설비효율화(3건) 완료 ▪ 내부 기술인력을 활용한 자체 개보수로 개인 능력 향상 및 원가절감 ▪ 노후설비 개보수를 통한 내구연한 증가 및 성능 개선
	화재발생 "ZERO" 사업장 구축	이행 완료	▪ 소방시설개선: 분전반 자동소화설비 구축 등 6건 완료 ▪ 소방시설점검강화: 소방설비 종합정밀·작동점검 등 12회 실시 ▪ 화재예방활동강화: 소방서 합동훈련 등 4건 완료
	대외 인증을 통한 공신력 확보	이행 완료	▪ 실험실 정도관리 검증서 갱신 현장평가 완료(중대미흡사항 없음) ▪ 위험성평가 우수사업장 인정 유지: 사고 미발생 ▪ 시험 품질 보증 및 분석 능력 향상 / 사업장 안전 확보 및 산업재해 예방
	시설물 통합이력관리시스템 활용 START	이행 완료	▪ 기초자료 입력 및 4,000여개 설비의 QR코드 접목 완료 ▪ LCC 분석 기능 활용 중장기 설비 유지보수 계획 수립 ▪ 데이터 기반의 체계적이고 객관적인 유지보수 체계 구축
	하수관로 불명수 차단을 위한 조사 및 보수 실시	이행 완료	▪ 수청라인 맨홀 구조물 파손에 따른 지하수 유입 확인 후 보수공사 완료 ▪ 용치 맨홀 이음부 결함 등에 따른 비굴착 보수공사 3개소 실시 ▪ 구랑마을 맨홀 이음부 경합에 따른 비굴착 보수공사 실시
	탄소원 대체로 화학물질 위험성 및 운영원가 절감	이행 완료	▪ 약품비 56,000천원 및 방호 설비 구축 비용 34,570천원 절감 ▪ 약품 변경에 따른 비용 절감 및 유해화학물질 안전성 확보 ▪ 연 1회 이상 약품 성능 테스트를 통해 최적 약품 선정 실시 예정
환경시설 2팀	공정안전관리 시스템 체계화	이행 완료	▪ 공정안전관리 컨설팅 및 전문화 교육 이수를 통한 전문성 향상 ▪ 공정안전관리보고서 개정(2회) 실시: 잉여 가스 연소기 증설, 건조설비 가동 중지 ▪ 공정안전보고서 체계화 기반 마련
	우수토실 실태조사 및 개선 방안 수립	이행 완료	▪ 삼천포권역 우수토실 33개소 실태조사 실시: 5~8월 ▪ 개선 방안 수립 및 실행: 9~11월 ▪ 우수토실 1개소 폐쇄 및 퇴적물 적체 해소/노후 맨홀뚜껑 4개 교체
	유입게이트 비상차단시스템 구성	이행 완료	▪ 중심 및 송포 중계펌프장 대상 시스템 구성 완료(시퀀스 회로 수정) ▪ 사고, 자연재해 등 정전 사고 발생 시 긴급대응 시간 감소 ※ (기존)30분~1시간 → 5분 내외/펌프장 침수 사고 및 2차 환경사고 예방
	중대재해 예방을 위한 위험 개선	이행 완료	▪ (차량사고) 반사경 4개소 및 야광 안전 표지판 7개소 설치 ▪ (질식·화재사고) 지하공동구 비상 탈출구 2개소 설치 ▪ (폭발사고) 소화조 상부 출입구 안전 출입문 3개소 설치
	상태감시 이중화 시스템 구축 시범사업	이행 완료	▪ 대방 및 굴항 중계펌프장 대상 시스템 구축 완료: 5월~9월 ※ 무선(LTE 통신망)과 유선(CCTV 통신망) 결합 ▪ 중계펌프장 운영의 신뢰성 확보 및 통신 이상 발생 시 안정적 운영 체계 확보
	위험성평가 우수사업장 인정	이행 완료	▪ 환경시설2팀 위험성평가 인정 획득: 11.13. ※ 인정번호: 제25-82-A-90호 / 유효기간: 2025.11.13.~2028.11.12. ▪ 사업장 안전관리 수준 향상 및 대외 신뢰도 제고
안전 감사팀	재난 대비 유관기관 합동훈련 정례화를 통한 위기관리 역량 강화	이행 완료	▪ 행정안전부 주관 재난대비 상시훈련 컨설팅 수행: 3월 ▪ 2025년 을지연습 연계 공단 전부서 민방위 공습 대비 훈련 참여 ▪ 2025년 공단본부-관할소방서(삼천포119안전센터) 합동 소방훈련 실시 ▪ 훈련 결과 개선 사항 반영: 긴급차량 유도원 행동 절차 개선 등
	환경경영시스템 구축을 통한 친환경경영 및 온실가스 감축목표 달성	이행 완료	▪ 환경경영시스템 구축을 통한 친환경 경영 체계 확립 - 친환경경영 체계 마련을 위한 매뉴얼, 지침서 전면 개정 - 환경경영시스템(ISO 14001) 최초 인증 획득: 9월 ▪ 2025년 공공기관 온실가스 목표관리제 온실가스 감축목표 달성 - 감축률 15.525%, 달성률 102.14%

구분	사업명	이행여부	추진결과
케이블카 사업팀	도내공공기관 교차점검을 통한 시설물 안전 강화	이행 완료	▪ 통영케이블카와 교차점검 실시: 5.21.~28. ▪ 시설별 개선 권고사항 각 4건 발견하여 공유 및 조치 ▪ 정류장 내 충돌사고 등 잠재적 안전사고 발생에 대한 예방조치 실시
	선제적 예방활동을 통한 시설 안전성 확보	이행 완료	▪ 예비부품 57종(기계 46종, 전기 11종) 확보 및 원격 점검 6회 실시 - 주요 예비부품 사전확보 및 선제적 교체를 통한 시설물 안전성 확보 - 원격점검, 기술지원으로 복구 대응시간 단축 및 잠재적 위험 감소
	제작사와의 협업 Technical Visit 추진	이행 완료	▪ 제작사 기술진 방문을 통한 합동점검 실시: 2.17.~21. ▪ 기계설비 및 기타 개선 요구사항 등 문제점 파악하여 해결방안 도출 ※지삭 위치이동 시행 권고: 2026년 사업계획 및 예산 반영
	케이블카 운영성과 환류 강화	이행 완료	▪ 2024년 영업계수, 월별 매출액 및 이용객 통계 등 분석·보고 ▪ 2025년 종합 운영계획 수립, 상반기 운영 실적 파악 및 미흡사항 점검 ▪ 정기 성과(실적) 분석을 통해 미흡사항 확인 및 개선 방향 도출
	PET Friendly 사천바다케이블카	이행 완료	▪ 반려동물 동반 여행 수요 증가에 따른 이용객 편의 제공 및 만족도 향상 ▪ 시 소관부서와 사전 검토 및 반려동물 탑승을 위한 조례 개정 실시 ▪ 사천바다케이블카 내 반려동물 동반 탑승 시행: 10.3.부
	야생조류 보호를 위한 조류충돌방지 필름 부착	이행 완료	▪ 케이블카 대방정류장 외창에 조류충돌방지 필름 부착: 2.20. ▪ 야생조류의 충돌 예방을 통한 생태계 보존 및 시설물 파손 최소화 ▪ 보호필름의 열에너지 차단 기능으로 여름철 냉방 효율 향상
	꿀벌의 날 「꽃씨비행기」 추진	이행 완료	▪ 생태계 보호 중요성을 알리기 위해 「세계 꿀벌의 날」 연계 이벤트 추진 ※ 물에 녹는 종이 재질로 만든 비행기에 꽃씨를 넣어 날리는 이벤트 ▪ 체험형·친환경 이벤트 추진을 통해 이용객 만족도 제고

2 사회적 책임 및 ESG 집행 노력과 성과

❍ 사회적 책임 이행을 위한 노력과 성과

▪ 사회적 가치 실현 및 내부통제 시스템 확립을 위한 추진체계 구축

비전	공정하고 투명한 경영으로 지속가능한 사회적 가치 실현	
목표	인권존중을 바탕으로 한 윤리경영으로 투명하고 공정한 서비스 제공	
전략목표	윤리인권경영 체계 확립	▪ 중장기 윤리인권경영 전략 및 연동계획 추진 ▪ 규정 및 제도 등 자기통제 시스템의 지속적 개선 ▪ 사전 예방 및 사후 보정 시책 확대
	공정사회 구현	▪ 파트너십에 근간한 공정거래 원칙 확립 ▪ 기회균등, 공정경쟁 환경 조성
	인권보호·존중 문화 확산	▪ 인권영향평가 실시 ▪ 책임있는 공급망 관리, 산업안전보장 환경권 보장 ▪ 구제절차 매뉴얼 수립
	선진적 기록물 관리	▪ 기록물 관리 체계 구축 및 ▪ 열람 공개 이용의 편의성 확대 ▪ 개인정보보호 및 정보보안

	제도기반 공고화	신뢰 확대	윤리의 일상화	인정 단계
	2025 ~ 2026	2027 ~ 2028	2029 ~ 2030	2031 ~
실행체계	▪ 실정에 맞는 제반 윤리규정 보정 ▪ 윤리경영 단기목표 달성을 위한 단계적 실천적 제도 운영 ▪ 윤리경영 중기 플랜 수립	▪ 공정경쟁과제, 규제 개혁 등 지속 발굴 ▪ 시민디자인 기법 적용 윤리경영 시민참여 확대 ▪ 청렴 우수사례 축적, 대외홍보	▪ 일상 감사가 통제와 감시가 아니 일상적 업무 지원, 법적 리스크 사전 예방 등의 역할 수행	▪ 청렴하고 투명한 신뢰 받는 공기업 브랜드 이미지 확립 ▪ 공정경쟁, 규제개혁 선도기업 재창조

■ 내부통제 시스템을 활용한 윤리·인권경영 체계 강화

<table>
<tr><th>구분</th><th>세부내용</th></tr>
<tr><td>규정 정비를 통한 제도화된 내부통제 체계 운영</td><td>
<table>
<tr><th>규정명</th><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>인사규정</td><td>개정</td><td>▪ 육아지원제도 확대를 통한 일·가정 양립 지원 강화</td></tr>
<tr><td>인사규정 시행내규</td><td>개정</td><td>▪ 평정 구분별(기본, 초과) 대상 기간의 명확화로 인사관리 혼선 예방
▪ 공단 임직원의 친인척 채용 규모 공개의 매체 및 주기 명확화</td></tr>
<tr><td>직장 내 괴롭힘 예방내규</td><td>개정</td><td>▪ 예방 내규의 적용범위(대상)의 명확화
▪ 상담 및 조사 관련 비밀유지 의무자 범위 개정 및 객관성 유지 조항 신설</td></tr>
<tr><td>금고지정 및 운영지침</td><td>제정</td><td>▪ 공단 금고 관련 지정 및 관리에 대한 투명성 제고, 선정기준 마련</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>임직원 교육 등을 통한 윤리·인권경영 내재화</td><td>
<table>
<tr><th>구분</th><th>교육명</th><th>교육대상</th></tr>
<tr><td rowspan="4">인권분야</td><td>4대 폭력 예방 교육</td><td>공단 전 임직원</td></tr>
<tr><td>갑질 예방 교육</td><td>공단 전 임직원</td></tr>
<tr><td>직장 내 괴롭힘 예방 교육</td><td>공단 전 임직원</td></tr>
<tr><td>아동학대 신고 의무자 및 예방 교육</td><td>공단 전 임직원</td></tr>
<tr><td>성차별분야</td><td>직장 내 성희롱 예방교육</td><td>공단 전 임직원</td></tr>
<tr><td rowspan="2">장애인분야</td><td>직장 내 장애인 인식개선교육</td><td>공단 전 임직원</td></tr>
<tr><td>사회적 장애인식 개선교육</td><td>공단 전 임직원</td></tr>
<tr><td rowspan="3">기타분야</td><td>청렴 교육</td><td>승진자 및 정규직 전환자(32명)</td></tr>
<tr><td>청렴윤리경영 교육</td><td>공단 전 임직원</td></tr>
<tr><td>성인 대상 자살예방 인식개선 교육</td><td>공단 전 임직원</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>부패방지 및 청렴 실천을 위한 활동</td><td>
<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>청렴알리미</td><td>▪ 반부패·청렴 위해요소 공유를 통한 부패행위 사전 예방으로 청렴 문화 정착
▪ 청렴메시지: 분기 1회(총 4회), 전체 임직원 대상으로 실시
- 청렴 명언, 행동강령, 부패방지 사례 등 공직윤리 확립 및 청렴 실천 내용 전파
▪ 청렴주의보: 반기 1회(총 2회), 명절, 휴가철, 연말연시 등 부패 취약 시기 활용
- 건전한 명절, 연휴 문화 조성 및 청렴 실천 내용 전파</td></tr>
<tr><td>윤리·인권경영 선언문 선포식</td><td>▪ 상호 존중의 문화 정착과 인권경영 실천에 대한 의지 표명
- 윤리·인권경영 선언문 낭독 및 선포: 6. 18.</td></tr>
<tr><td>청렴선언 「함께걷는 청렴의 길」</td><td>▪ 청렴의 가치 공유와 일상 속 실천 문화 확산을 위한 전사적 청렴 퍼포먼스 실시
- 퍼포먼스: 자신의 이름을 직접 적은 발자국 스티커를 청렴 현수막 위에 부착
- 직원 발자국을 이어 만든 「청렴의 길」 완성, 단체 구호 제창 실시</td></tr>
<tr><td>「선물 안 받기」 운동 및 명절 청렴 캠페인</td><td>▪ 체육시설 ‘강사-회원’ 간 촌지 문화 형성 근절을 통한 조직문화 건전성 확보
- 전체 등록 회원 대상 “촌지(떡값) 근절 캠페인 메시지 발송: 약 7,000명
- 실내수영장, 국민체육센터 시설 내외부 배너 및 현수막 등 게시
▪ 관행으로 이어지는 문화 근절을 통한 청렴 문화 정착</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>예방 및 구제·근절을 위한 제도 운영</td><td>
▪ 홈페이지, 사내 메신저, 카카오톡 챗봇 등을 활용한 신고센터 운영 (익명)
<table>
<tr><th>구분</th><th>신고대상</th></tr>
<tr><td>부조리 및 성범죄 신고센터</td><td rowspan="3">시민, 이용객, 내부 직원</td></tr>
<tr><td>갑질피해 신고·지원센터</td></tr>
<tr><td>불법하도급 신고센터</td></tr>
</table>
▪ 인권침해 피해자를 위한 체계적인 구제절차 운용
<table>
<tr><th>상담 및 신고</th><th></th><th>접수 및 확인</th><th></th><th>사건조사</th><th></th><th>위원회 의결</th><th></th><th>당사자 통보</th></tr>
<tr><td>발생 신고</td><td>➜</td><td>방문접수
온라인접수</td><td>➜</td><td>사건조사
위원회 안건 상정</td><td>➜</td><td>의견청취 및 조사
심의 및 의견</td><td>➜</td><td>서면 통보
사후 조치</td></tr>
<tr><td>신고자→담당자</td><td></td><td>인권경영책임관</td><td></td><td>인권경영위원회</td><td></td><td>위원회→이사장</td><td></td><td>담당자→신고자</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

■ 안전보건 관리체계 고도화를 통한 안전문화 확산

<table>
<tr><th>구분</th><th>세부내용</th></tr>
<tr><td>경영책임자 리더십 기반 현장 안전 통제 정례화</td><td>▪ 취약 시기별 CEO 지시·메시지(해빙기·호우·혹서기·명절 등)로 안전경영 기조 전사 확산
▪ 경영책임자 현장점검 정례 운영(연 2회, 4개 부서 5개 사업장) 및 점검단 구성
▪ 현장점검 지적사항 18건 발굴 → 100% 개선 완료로 「점검-개선-확인」 실행력 입증
<table><tr><th colspan="2">현장점검 주요 지적사항</th></tr><tr><td>▪ 소방펌프 노후 및 배관 부식에 따른 교체 필요</td><td>▪ 폭염 지속에 따른 근로자 온열질환 예방 관리</td></tr><tr><td>▪ 이용객 넘어짐 사고 예방을 위한 데크 보수</td><td>▪ 밀폐공간 질식사고 예방을 위한 안전관리</td></tr><tr><td>▪ 비상 상황 대비 시설물별 관리책임자 현황 최신화</td><td>▪ 시설 내 고사목/넝쿨 제거 등 환경 정화</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>국제표준·중장기 체계 확립으로 안전 경영 규범 고도화</td><td>▪ ISO 45001 신규 인증 취득(9월) 및 통합경영매뉴얼·하위규정 19종 제정으로 글로벌 표준 안전관리 체계 구축
- 기존 KOSHA-MS 중심 운영에서 국제표준 기반 안전관리 체계로 전환
▪ 재난·안전보건 중장기(2025~2029) 종합계획 수립으로 단기 대응 중심에서 현장 작동형 로드맵 확보
▪ 신유형 재난 대응 매뉴얼·지침 제정을 통해 대응 공백을 구조적으로 차단
- 전기차 화재, 배터리 취급·관리, 화재(산불)·자연 재난 비상 근무조, 시스템 위기 대응 매뉴얼·지침 제정</td></tr>
<tr><td>상시 예방 점검망 정례화 및 법규준수 '투명한 환류' 내재화</td><td>▪ 매월 안전점검의 날 운영으로 위험 요인 111건 발굴·100% 개선 / 상시 모니터링 체계 정착
▪ 근로자 참여 기반 위험성평가로 위험 요인 148건 발굴·147건 개선(99.3%) 달성
※ 미개선 1건은 2026년 상반기 조치 예정 (관리 중)
▪ 전사 법규 준수평가(관계 법령 20개 기반) 실시
➔ 총 1,659항목 점검, 미이행 4건(0.24%) 도출 후 개선
<table><tr><th>미이행 사항</th><th></th><th>개선현황</th></tr><tr><td>재난안전분야 종사자교육 미실시</td><td rowspan="4">➔</td><td>2025년 하반기 교육수료</td></tr><tr><td>고객응대근로자 건강장해 예방조치 미흡</td><td>예방교육 실시 완료</td></tr><tr><td>특수건강진단 미실시</td><td>검진비 2026년 당초예산 편성, 검진 예정</td></tr><tr><td>체육시설 체육지도자의 미배치</td><td>2025년 하반기 체력단련실 트레이너 채용</td></tr></table>▪ 대외 감독기관 지적 53건 중 46건 즉시 조치(86.8%), 잔여 7건은 계획 기반 추적 관리로 환류 체계 운영</td></tr>
<tr><td>전담인력 전문화 및 실전형 훈련으로 골든타임대응 역량 확산</td><td>▪ 안전 전담 인력 전문교육 50시간 이수 및 「교육→숙지도 평가→환류(재교육)」 체계 가동
- 위험성평가 평가 담당, 안전보건체계 구축, 재해구호·심리지원 등 교육 실시
▪ 전사 응급처치(CPR) 이수 106명 완료(전년 대비 25%↑)로 초기 구호역량 확대
▪ 고위험 직무 실전 모의훈련 9건(254.5H) 및 합동 구조훈련(총 81명 / 소방관 70명) 실시
▪ 실전 대응 성과: 상황발생(13:35) → 비상엔진 가동(13:40) → 전원 하차 완료(14:04) 29분 내 복구 ➔ 현장 대응력 실증 완료</td></tr>
<tr><td>예산·디지털 기반 참여 확산 및 무재해 성과 달성</td><td>▪ 안전 예산 총액은 1.5% 감소하였으나 교육훈련비 44.6%↑, 시설비 97.5%↑로 핵심 분야 집중 투자
▪ 취약점-예산 연계 보강 12건(3.6억원 집행), 혁신제품 국비유치로 관제 설비 고도화 및 재정 절감 달성
▪ 디지털 안전보건플랫폼 시범운영(2025년 9~12월) 및 2026년 전사 도입 예산 확보로 TBM·위험제보 전산화 기반 마련
▪ 2년 연속 산업재해율 0% 달성 및 온실가스 목표달성률 102.14%로 안전·환경 성과 동시 확보</td></tr>
</table>

❍ ESG 집행 노력과 성과

■ 경영의 지속가능성 확보 및 가치 확산을 위한 대외 기구 운영

동반성장협의체	한국지방공기업협의회	경남지방공기업발전협의회
▪ 멘토 17개사, 멘티 18개사 ▪ 소비자 중심 경영 역량 진단 실시	▪ 전국 70개 지방공기업 ▪ 정책 쟁점사항에 대한 제도 개선 ▪ 전문가를 통한 현안 해결	▪ 경남지방공기업 10개 기관 ▪ 정책 추진 관련 현안 공유 및 대응 방안 공동 마련

■ 부서별 성과평가 도입을 통한 경영계획의 실행력 강화

핵심가치	전략과제	성과지표	해당부서					
			경영 기획팀	케이블카 사업팀	체육 시설팀	환경시설 1팀	환경시설 2팀	안전 감사팀
고객·소통	고객서비스 품질 제고	행정안전부 고객만족도 점수		✔	✔			
		CS 교육 실적		✔	✔			
	주민참여 소통 활성화	고객 및 주민의견 반영 노력과 성과	✔	✔	✔	✔	✔	✔
		고객 및 주민 참여를 통한 제도 및 사업 개선 노력과 성과	✔	✔	✔	✔	✔	✔
	지역 복리 증진	기관 보유시설 등 개방 노력 및 성과	✔	✔	✔	✔	✔	✔
		고용취약계층·사회 형평적 인력 채용을 위한 노력과 성과	✔					
책임·안전	재난안전관리 시스템 확립	재난 안전관리 계획 수립 및 이행실적	✔	✔	✔	✔	✔	✔
		안전감찰 및 현장방문 실적						✔
		안전사고 건 수 (직원/고객)	✔	✔	✔	✔	✔	✔
	안전보건관리체계 핵심과제 실천	소방 및 재난대비 훈련 참여 실적	✔	✔	✔	✔	✔	✔
		안전보건관리체계에 따른 의무사항 이행여부	✔	✔	✔	✔	✔	✔
	재난안전관리 역량 강화	안전보건교육 실적	✔	✔	✔	✔	✔	✔
		재해경감훈련 실시	✔	✔	✔	✔	✔	✔
지속가능	친환경 경영 실천	온실가스 감축 실적		✔	✔	✔	✔	
		환경개선 활동 실적	✔	✔	✔	✔	✔	✔
	사회적 가치 구현	지역사회 공헌활동 실적	✔	✔	✔	✔	✔	✔
		지역상생 구매 실적(공공구매)	✔	✔	✔	✔	✔	✔
	조직의 효율성 및 건전성 강화	신속·재정집행 달성률	✔	✔	✔	✔	✔	✔
		대행사업비 절감률	✔	✔	✔	✔	✔	✔
		청렴도 조사 점수	✔	✔	✔	✔	✔	✔
		사업계획 추진 성과	✔	✔	✔	✔	✔	✔
		개인정보보호교육 이행실적	✔	✔	✔	✔	✔	✔
도전·혁신	신규사업 발굴	혁신 및 적극행정 추진 노력 및 성과	✔					✔
	경영관리 체질 혁신	부서별 연차 사용률 실적	✔	✔	✔	✔	✔	✔
		노사 화합 활동 실적	✔					
		사업수입 목표 달성률		✔	✔			
		처리수질 개선				✔	✔	
	창의·융합형 전문인재 양성	직무 교육 실적	✔	✔	✔	✔	✔	✔

■ 부서별 성과평가의 공정성·일관성 등 확보를 위한 「성과평가 실무위원회」 운영

제1회 실무위원회 (2025. 8. 4.)	▪ 2025년 성과평가 지표 및 평가 방식 설명 ▪ 성과평가의 공정성, 일관성, 변별력 확보를 위한 논의 ▪ 평가 방식이 모호한 일부 지표에 대한 개선(안) 논의 ▪ 2025년 상반기 부서별 실적 점검 관련 자율 평가 방법 공지
제2회 실무위원회 (2025. 11. 14.)	▪ 2025년 성과평가 결과에 따른 보상 연계 방안 ▪ 2026년 성과평가 관련 지표 등 개선 사항 논의

■ 중장기 경영계획 주요 추진 성과

구분	주요내용
고객·소통	▪ 공단 노·사간 소통 워크숍의 실효성 강화를 위해 상·하반기 구분 진행으로 불참 인원 최소화 노력 - 부서별 근무 상황 및 업무 형태 고려 운영, 2024년 대비 참석인원 73명 증가(2024년 77명 → 2025년 150명) ▪ 적극적인 이용객 의견 수렴을 위한 설문조사 실시 및 청취 의견 반영을 통한 만족도 향상 노력 - 반기별 자체 설문조사 및 만족도 조사를 통한 요구사항, 불편사항, 개선사항 등 청취 - 여름철 케이블카 탑승 간 더위 민원 해소를 위해 「쿨링시트」 시범운영: 캐빈 1대 시범 적용 후 의견 청취 - 수영장 1·2층 화장실 리모델링, 샤워실 중문 설치, 수영장 내 장애인 경사로 벽면 고정 등 실시 ▪ 대외 기관 주요 활동과 연계한 보유시설 공유 개방을 통해 공단 시설물의 공공성 제고 - 사천시 다문화 건강증진교실, 사천시 결혼이민자 견학 등을 위한 프로그램의 장소 협조 - 관내 학교기관 늘봄학교 수영프로그램의 학부모 공개수업 활동 지원 - 초등학생 생존수영 및 사천해양경찰서 긴급구조·수상안전 교육 등 장소 협조 ▪ 지역주민의 적극적인 경영 참여를 위한 프로그램 확대로 성과 확대 노력 - 주민참여예산제(1건 채택, 30,000천원), 찾아가는 주민설명회(3회, 7개소 대상) 실시
책임·안전	▪ 재난·안전보건분야 관리규정 및 매뉴얼 개정, 대외 인증 유지, 관리 체계 디지털 전환 등을 통한 고도화 노력 - 안전보건경영시스템 통합경영매뉴얼 전면 개정 및 절차서·지침서 제정 - 재해경감활동관리체계(BCMS) 매뉴얼·절차서·지침서 개정 - 비즈니스연속성경영시스템(ISO 22301) 갱신심사 적합 및 인증 유지 - 웹하드 활용 재난·안전보건경영시스템 운영을 통한 실적 관리 및 운영 효율성 향상 ▪ 재난·안전 관련 법적 의무 이행 실태 점검 및 내부 통제 강화 - 경영책임자의 현장 안전점검 및 「안전 점검의 날」 운영, 지속적인 모니터링 및 환류 ▪ 공단·민간 협력을 통한 2025년 환경안전모니터링단 구성 및 운영 - 공단 시설물의 환경보전 및 안전점검 활동 추진으로 환경·안전분야 개선사항 발굴 ▪ 시설물 내·외부에 대한 선제적 환경 개선 활동을 통한 이용객 편의 제공 및 시설 안전 확보 - 케이블카 초양정류장 내풍압셔터 추가 설치를 통해 해풍에 의한 기계설비 부식 방지 - 대방정류장 옥상 방수공사를 통해 우천 시 빗물 유입 등을 예방하여 탑승 환경 개선 - 매표소 및 각 정류장 안내 정보판 개선을 통해 시각정보 제공 환경 개선: 동선 안내판 및 바닥 유도선 정비 등 - 수영장 수심조절판 분해·청소 및 수영조 약품 청소 / 수영조(성인·유아) 타일 및 줄눈 보수
지속가능	▪ 에너지이용합리화 및 온실가스 감축을 통한 환경 경영 실현 - 에너지지킴이 정례화(분기 1회) 및 업무 담당자 통합으로 온실가스 목표관리제 관리 강화 - 「E-Waste Zero, 자원순환 실천을 위한 업무협약」 및 환경 관련 주요 일정과 연계한 친환경 캠페인 등 다변화 실시 ▪ 지역사회 희망사다리 프로그램 시범운영을 통한 지역 내 미래 인재 육성 지원 - 지역 복지관 소속 청소년 대상 멘토링, 직무 스피치 등을 통한 직업관 이해 및 진로 탐색 기회 제공 ▪ 사천바다케이블카 관련 체결한 업무협약에 대한 협약사항 검토 및 현행화 실시 - 협약사항(내용, 기간, 혜택 등) 전수조사 및 정비 실시: 일반적 혜택 개선, 폐업·휴업 업체 정리 등 ▪ 저출산 극복을 위한 임신 여성 및 사천시 다자녀 감면 기준 개정 - 임신 중인 여성의 자유 수영 이용료 100% 감면 / 다자녀 기준 변경에 따른 관련 사항 개정(3자녀 → 2자녀) ▪ 지역 취약계층 대상 주거환경 개선 활동 「만능수리공」 및 「함께家치」 실시 - 보유 기술 인력의 재능기부(전기설비 점검 및 교체 등)로 운영 / 5개 지역 10개 가구 대상 실시 ▪ 지역사회공헌 네트워크 내실화를 통한 유관기관·단체 협력을 통한 사회적 가치 실현 체계 고도화 노력 - 운영 안정화 및 체계화를 위한 정기 실무자 회의 개최 / 주요 활동사항 공유 및 접목방안 마련 등 실시
도전·혁신	▪ 계약·조달구매 업무 관련 내부 창구의 디지털화 및 통합으로 업무 효율성 향상 - 계약·조달구매 과정 전체를 공유하여 부서 간 소통을 강화하고 행정 누락 및 업무 지연을 최소화 ▪ 집행계획 수립 및 이행상태의 정기적 확인을 통해 상반기 신속집행 초과 달성 - 집행 계획 수립 및 집행 상황 모니터링으로 상반기 집행률 76.2% 달성(목표 58% 대비 18.2% 초과 달성) ▪ 체육시설 통합운영시스템 도입·운영을 통한 주요 강습의 온라인 접수로 관련 민원 해소 ▪ 「행정정보 공동이용」 대상기관 지정에 따른 시스템 구축 및 활용 실시 - 온라인 접수 시 '비대면 자격 확인 서비스'를 활용, 이용요금 감면 절차 간소화 ※ (기존) 온라인 접수 후 감면 대상자 현장 결제 → (변경)온라인 접수 후 감면 적용하여 온라인 결제 ▪ 관내 학교와 연계한 「찾아가는 환경교실」 운영으로 청소년 환경인식 개선 및 미래에 대한 책임 의식 강화 - 하수처리의 중요성 이해를 통한 환경보호 중요성 인식 및 실천의지 제고 / 실험을 통한 물의 정화 및 순환 과정 이해

3 성과분석, 집행점검 등 환류 활동의 노력과 성과

❍ 경영목표 점검 및 환류를 통한 상시 관리체계 구축

	성과관리 분석	경영실적 분석	예산집행 분석	주요업무 보고
경영실적 분석	▪ 성과평가시스템 구축 - 부서별 지표, 평가 방식, 가중치 결정 ▪ 성과관리 - 부서별, 개인별 ▪ 성과평가실무위원회, 성과평가위원회 운영 - 지표 확정, 평가	▪ 주 단위 추진실적 점검 - 주간업무(정량, 정성) ▪ 시설별 운영실적 현황 - 월 단위 보고 ▪ 경영계획 추진 실적 - 사업계획 추진 현황, 친환경, 사회적 가치 등	▪ 자금관리계획 ▪ 예산집행계획(연초) ▪ 예산집행현황 분석 - 분기단위 보고 ▪ 예산절감 계획 수립 - 자체 인력 활용, 경쟁입찰 등 ▪ 구매실적 현황 보고	▪ 추진과제별 일정 수립 ▪ 전년도 실적 분석 및 개선사항 도출 ▪ 자치단체, 시의회 보고 ▪ 사업계획 추진 현황 점검 및 보고
피드백	▪ 목표점검 회의를 통한 정기적인 점검으로 공단의 경영실적 제고 노력: 분기 1회 개최 - 대내외 경영환경 변화에 대한 능동적인 대처로 공단의 방향성 확립을 위한 현안 주요사항 논의 - 공단 주요사업 및 계획 추진 현황 점검 / 예산 편성·집행·관리 / 조직 및 인사관리 주요 사항 논의			
목표달성	비전 및 경영목표 달성			

❍ 목표달성을 위한 대내외 경영목표 전파 및 우수사례 공유

구분		추진사항
내부 전파	CEO 메시지	▪ 매월 사내게시판 및 문자메시지 활용「CEO 메시지」전파로 경영목표 달성 및 직원 의욕 고취 - 업무혁신, 시기별 주요 현안 사항, 청렴 메시지 등
	CEO 간담회	▪ 찾아가는 부서별 소통 간담회 실시 / 신입사원 대상 간담회 실시 및 CEO 메시지 전달 ▪ 노사 간 간담회 실시로 현안 및 추진사항 공유
	시·종무식	▪ 공단 전략체계 공유 및 전파 / 연간 주요경영계획 공유
	목표점검회의체	▪ 공단 주요 현안 사항 공유 및 사업계획 진행 현황 점검
	안전보건협의체	▪ 공단 안전·보건 전략체계 공유 및 전파 / 실무자 요구사항 안건 상정 및 논의
외부 전파	이용객 및 시민	▪ 시설별 고객 설문, 환경안전모니터링단, 주민참여예산제 등 고객 경영 참여 기회 확대 및 의견 수렴
	자치단체 및 시의회	▪ 수시 업무 협의 등을 통한 사천시 주요 시책 반영 ▪ 경영목표 설정 및 달성 현황, 지역사회 문제점 해결 등 공동 대응
	지역사회 및 언론	▪ 보도자료, 공단 SNS, 경영공시 등을 통한 경영실적 전파 ▪ 찾아가는 주민설명회 등 주민참여 기회 확대로 주민 의견 적극 수렴
	유관기관	▪ 인권영향평가 결과 및 우수사례 전파 등 공단 실적 공유 ▪ MOU 체결 등으로 기술 및 실적 공유

❍ 교육 및 포상을 통한 지속적 경영목표 달성 동기 부여

구분	세부내용		추진효과
교육	▪ 교육실적 증가(전년 대비) - 교육시간: (2024년) 15,067H → (2025년)15,107H로 40H 증가 - 교육훈련비: 편성액 30,922천원 증가 / 집행액 25,921천원 증가	➔	▪ 개인 역량 강화 교육 지원으로 교육 만족도 상승 ▪ 포상제도 확대로 경영목표 달성 동기 부여 ▪ 공단 정책 이해도 및 소속감 제고
포상	▪ 혁신 및 적극행정 아이디어 공모 포상: 150만원 ▪ 개인정보보호 표어 내부 공모 포상: 30만원 ▪ 직무 관련 자격증 취득 포상: 80만원		

❍ 경영전략에 따른 실적 및 개선사항

전략목표	전략과제	실적	미흡사항 및 개선점 도출
사업활성화를 통한 사천시민 만족도 제고	고객서비스 품질 제고	▪ 고객만족도 점수: 92.08점 ▪ 반기별 고객설문 및 요구사항 반영 ▪ 시설개선(화장실 리모델링 등)	▪ 고객만족도 92.08점 달성에도 불구하고, 외부 고객만족도 점수의 안정적 유지를 위한 원인분석 및 대응방안 필요 ▪ 공단 사업과 연계한 지속 가능한 주민만족도 제고 체계 구축을 위해, 보유시설·서비스의 통합 홍보전략 수립 및 홍보 채널 활성화 필요 ▪ 경기침체 장기화에 따른 이용수요 변동에 대응하여 지역 경제 활성화 기여 방식의 다변화 필요 ▪ 지역 소멸·정주 여건 개선 등 지역 현안과 연계한 공단 보유 시설의 활용 목적·대상 재정립 및 운영모델 고도화 필요
	주민참여·소통 활성화	▪ 찾아가는 주민설명회 3회(7개소) 실시 ▪ 주민참여예산제 1건 채택(30,000천원) ▪ 공유누리 이용 활성화: 1,061건	
	지역 복리 증진	▪ 시설 무료개방 등 시설 이용기획 확대 ▪ 노인 및 대학생 일자리 제공 ▪ 취약계층 주거환경개선: 10건	
재난·안전관리 체계 강화로 안전문화 확립	재난·안전관리 시스템 확립	▪ 안전점검의 날(발굴 위험요인 100% 개선) ▪ 제작사 기술점검 등 설비 안정성 강화 ▪ 2D맵 기반 CCTV 도입으로 관제 고도화	▪ 점검·위험성평가 성과는 확보하였으나, 고위험 공정 중심 우선순위 투자·개선 체계 고도화 필요 ▪ ISO45001 기반 규정은 정비되었으나, 현장 적용의 균질성 확보(절차 준수·이행점검) 강화 필요 ▪ 산업재해 '0건' 유지에도 아차사고·근접사고 등 선행지표 관리 확대 필요 ▪ 훈련 성과의 정량화(대응시간·개선 이행률) 및 환류 강화 필요
	안전보건관리체계 7대 핵심과제 실천	▪ 위험성평가 148건 발굴, 147건 개선 ▪ ISO45001 신규 인증 및 규정·절차서 정비 ▪ 산업재해 발생: 0건	
	전 직원 재난·안전관리 역량 강화	▪ 실전형 모의훈련: 9건 실시 ▪ 안전전담인력 전문교육 50시간 이수 ▪ 숙지도 평가-환류 체계 운영	
ESG에 기반한 지속가능 경영체계 구축	친환경 경영 실천	▪ 친환경 매뉴얼·지침 전면 개정 ▪ 설비개선을 통한 운영비(179.4백만원) 절감 및 탄소배출(112.1tCO2e/년) 감축 가능성 확인	▪ 친환경 성과(운영비 절감·탄소배출저감)는 확보하였으나, 성과 산출 근거·지표의 표준화 및 연차 비교 체계 강화 필요 ▪ 단발성 지원을 넘어 성과공유형(지역문제 해결) 사회공헌활동으로 고도화 필요 ▪ 부서별 성과평가·환류체계 고도화를 통해 지표 정의·증빙기준 명확화 및 변별력 보완 필요 ▪ 공공구매 미달유형 개선을 위한 구매처 DB·이행점검 강화 필요
	사회적 가치 구현	▪ 지역사회공헌 네트워크 내실화 ▪ 유관기관 협력 프로그램 운영 - 희망사다리, 사랑의 나들이 등	
	조직의 효율성 및 건전성 강화	▪ 부서별 성과평가 도입으로 공정성 확보 ▪ 목표점검회의 정례화로 환류 체계 구축 ▪ 공공구매 목표책임제 도입	
미래대응 조직혁신 내재화	신규사업 발굴	▪ 고객 제안의 제도화로 신규 수요 대응 - 케이블카 PET Friendly 캐빈 ▪ 통합운영시스템 안정화 기반 서비스 확장	▪ 신규사업 발굴-검토-확대(또는 중단) 기준을 정량화하고 사업 포트폴리오 관리체계 마련 필요 ▪ 통합운영시스템 안정화 이후 이용자 편의·수익성·운영부담을 함께 고려한 단계적 운영계획 수립 검토 ▪ 혁신·업무개선 성과가 누적·확산되도록 내부 우수사례 전파 강화 필요 ▪ 핵심직무(디지털·안전·고객) 관련 전문 인력 확보·유지 필요
	경영관리 체질 혁신	▪ 혁신·적극행정 공모전 운영 방식 개선 - 참가 단위 제한 폐지, 1·2차 심사 ▪ 계약·조달구매 업무 개선으로 누락 최소화	
	창의·융합형 전문 인재 양성	▪ 교육시간 15,107H, 교육훈련비 집행 확대 ▪ 자격증 취득·표어 공모 등 참여형 프로그램으로 동기부여 강화	

세부평가내용 ❸ 혁신 추진 활동의 노력과 성과

1 혁신 추진계획의 적정성, 실현가능성, 창의성 등

❍ 대내외 경영환경 분석을 통한 혁신체계 수립

■ 추진 목적 및 방향 설정을 통한 경영전략과의 연계성 확보

추진 목적	▪ 공단 구조, 관리체계 등 혁신을 통한 운영 효율성 제고 ▪ 공공성 강화 및 사회적 책임 이행으로 신뢰받는 공단 구축
추진방향	▪ 현장 중심의 행정을 통해 지역민이 체감할 수 있는 정책 추진 ▪ 기관 간 칸막이를 해소하여 유관기관 등과 과제중심의 협력 강화 ▪ 일하는 방식, 업무체계 및 조직문화 개선으로 실용 행정 구현으로 구체적 성과 창출

■ 대내외 환경분석을 통한 전략 방향 설정

	정치적 환경	경제적 환경	사회적 환경	기술 환경
외부 환경	▪ 기능 중복·비효율 해소를 위한 조직·사업구조 재편 요구 증대 ▪ 성과·책임 중심의 경영체계 확립으로 운영 패러다임 전환	▪ 경기침체 장기화에 따른 공공 부문의 효율성·재정건전성 요구 증대 ▪ 지역경제 활성화에 대한 공공기관의 역할 강화 요구	▪ 저출생·고령화에 따른 공공서비스 수요 구조 변화 ▪ 안전·환경·사회적 가치에 대한 지역사회 기대 증대	▪ 디지털 전환 가속화에 따른 공공기관 운영 방식 혁신 요구 ▪ 공단 보유 데이터의 축적·분석·활용을 통한 업무 효율성 제고 요구
	인력·역량	**업무·프로세스**	**사업·성과관리**	**조직문화·일하는 방식**
내부 환경	▪ 직급체계 개편으로 승진 구조 개선 및 조직 안정성 확보 노력 ▪ 하위 직급 중심 결원 발생으로 업무 부담 및 전문성 축적 한계 존재	▪ 조직개편을 통해 책임 중심의 업무 체계로 전환 ▪ 팀 간 역할 구분 및 업무 연계에 대한 지속적인 정비 필요	▪ 공공서비스 중심 사업구조로 인해 수익 창출 한계 존재 ▪ 수익사업을 중심으로 한 전략적 사업 운영 필요	▪ 제도, 리더십 등에서 비교적 안정적 조직문화 형성 ▪ 안정 지향적 문화로 인해 혁신과제 추진에 대한 동기 부여 강화 필요

■ SWOT 분석을 통한 전략 도출

내부환경 / 외부환경	S 강점(Strength)	W 약점(Weakness)
	▪ 인사운영 안정성 및 조직 유지 기반 확보 ▪ 책임 중심의 업무 체계 전환 ▪ 제도·리더십 등에서 안정적 조직문화 형성 ▪ 공공서비스 운영 경험 축적에 따른 노하우 보유	▪ 결원으로 업무 부담 증가 및 전문성 축적 한계 ▪ 업무 연계 체계 미비로 효율성 저하 가능 ▪ 사업구조에 따른 수익 창출 한계 존재 ▪ 혁신과제 추진에 대한 내부 동기 부여 부족
O 기회(Opportunities)	**공격전략(SO)**	**만회전략(WO)**
▪ 혁신에 대한 정부 차원의 정책 요구 지속 증대 ▪ 「혁신 가이드라인」을 통한 명확한 방향 제시 ▪ 지역경제 활성화 관련 공단의 역할 확대 가능	▪ 책임 중심 업무 기반의 혁신 정책 연계 과제 추진 ▪ 안정적 조직문화와 운영 경험 바탕 서비스 강화 ▪ 운영 노하우 활용 지역 맞춤형 서비스·협업 발굴 ▪ 디지털 전환 활용 운영·민원 대응 효율성 제고	▪ 디지털 전환·자동화를 통한 업무 부담 완화 ▪ 데이터 기반 업무 및 성과관리로 효율성 제고 ▪ 혁신 가이드라인 활용 업무 프로세스 표준화 ▪ 내부 소통 강화로 구성원의 혁신 참여 유도
T 위협(Threats)	**우회전략(ST)**	**생존전략(WT)**
▪ 경기 침체에 따른 재정 건전성 요구 ▪ 인구구조 변화에 따른 서비스 수요 구조 변화 ▪ 디지털 전환 지연 시 서비스 만족도 및 기관 신뢰도 저하 우려	▪ 책임 운영을 통한 사업 운영 효율화 및 비용 관리 강화 ▪ 운영 경험 활용 인구구조 변화 대응 서비스 개선 ▪ 안정적 제도·리더십 바탕 현실적 혁신과제 추진 ▪ 디지털 기술 활용 비용 효율화 중심 업무 개선	▪ 사업 운영 구조 재정비 및 비효율 요소 개선 ▪ 업무 재설계 및 기능 중심 업무 분담 강화 ▪ 실행 가능한 범위 내 단계적인 혁신 추진 ▪ 필수 업무 중심의 디지털 전환 우선 개선 과제 선정

■ 경영혁신 추진계획의 적정성 확보를 위한 전사적 전략 연계

현황분석		내외부 환경분석		방향성 도출		계획 수립
▪ 현황 분석 및 방향 설정 - 대내외 관계자 분석 - 평가자료 검토 - 내부 혁신수준 진단	➜	▪ 정부의 혁신 전략 및 중점과제 ▪ 지방공기업 혁신 가이드라인 ▪ 벤치마킹 - 우수 혁신 현장 방문 - 우수사례 스크랩	➜	▪ 전년도 혁신성과 결과 분석 ▪ 벤치마킹을 통한 공단 접목사항 도출 ▪ 주민 의견 수렴	➜	▪ 비전·목표 및 과제 수립 ▪ 추진방향에 부합하는 중점과제 선정 ▪ 경영전략과 연계성 확보 - 과제별 성과목표 설정

■ 경영혁신 추진을 위한 추진전략 및 중점과제 추진방향 선정

공단비전	지속가능한 경영으로 시민 행복을 추구하는 최우수 공기업	
추진목표	지방공공기관 서비스 질 향상	
추진전략	중점과제	추진방향
구조개혁 추진	유사·중복 기능 조정	▪ 인접 지역 공사·공단 협력을 통한 공통 과제 발굴 및 시행 ▪ 공단 내 유사 업무 통합을 통한 운영 효율화 추진
	조직·인사체계 개선	▪ 직원 순환보직을 통한 부서 간 주요 업무에 대한 이해 촉진 ▪ 공단 주요 업무에 대한 「부서 간 칸막이」 해소
	지방공기업-민간 경합사업 정비	▪ 대행사업 시장성 테스트의 주기적인 시행으로 적합 여부 판단 ▪ 테스트 결과 부적합 시 市 관계부서와 협의 추진
재무건전성 강화	부채 중점관리	▪ 계획성 있는 재무관리를 통한 효율적인 자금관리 체계 마련 ▪ 유휴자금 운용을 통한 부가 수익 최대 창출
	자산 건전화	▪ 불요불급한 자산 점검 및 정비로 투명한 물품관리 실현 ▪ 미사용 자산 등의 사용 전환을 통해 효율적인 자산 운용
	복리후생 점검·조정	▪ 복리후생제도 자체 점검을 통한 조정 등 개선사항 발굴 ▪ 타 기관 및 감사원 감사사례를 반영한 내부 점검 추진
민간협력 강화	디지털플랫폼 활용 정보·자원의 개방·공유 확대	▪ 정보공개창구, 사전정보공표 등을 통한 대국민 정보 개방 지속 ▪ 공유누리를 통한 공단 시설물 개방·공유 확대 노력
	공공구매제도 개선	▪ 공공구매 실적 향상을 위한 부서별 목표책임제 도입 ▪ 공공구매제도 이해를 위한 내외부 교육 활성화
	지역기업 ESG 경영 지원	▪ 지역 유관기관 협력을 통한 사회공헌 활동 정착 노력 ▪ 기존 우수 정책의 확대 및 개선 등을 통한 지속 가능성 확보
관리체계 개편	직무·성과중심 조직 관리 전환	▪ 직무중심 인사관리 2단계의 안정적인 정착 노력 ▪ 부서별 성과평가 시행에 따른 제도 안정화 및 개선사항 발굴
	조직문화 개선	▪ 워크숍 등 중요 행사 시 공단 업무 특성을 반영하여 시행 ▪ 임직원 간 소통 강화를 위한 이사장 주관 간담회 확대

❍ 다양한 소통 채널을 통한 CEO의 경영혁신 의지 및 과제 공유

내부		외부	
정기소통	수시소통	유관기관	시 민
▪ 주간업무회의 ▪ 정책선언 ▪ 정례석회	▪ CEO 소통 간담회 ▪ 사업장 순시 ▪ CEO 메시지	▪ 혁신성장 업무협약 ▪ 지역사회공헌 네트워크 ▪ 벤치마킹 및 업무교류	▪ SNS, 챗봇 활용 소통 ▪ 지역행사 참여 ▪ 위원회 구성 및 운영

성 과	▪ CEO와의 내외부 소통 창구 다양화 및 경영혁신 분위기 확립 ▪ 지역사회 소통 및 협력을 통한 혁신성장 문화 확산

❍ 혁신 및 적극행정 우수사례 발굴을 위한 노력

■ 전 직원의 적극적인 참여 유도를 위한 참가 단위 변경

기존(2024년)	▪ 부서(팀) 단위 참가 ▪ 혁신 아이디어 및 적극행정 사례 각 1개 제출
변경(2025년)	▪ 참가 단위 구분 폐지: 개인(1인), 그룹(2명 이상), 부서 단위 참가 등으로 변경 ▪ 혁신 아이디어 및 적극행정 사례 중 희망 부문에 자율 참가(중복 신청 가능)

■ 제안 내용의 체계적인 심사를 위한 1차·2차 구분 심사

1차 심사	▪ 공모 제안에 대한 서류심사를 통해 2차 심사 대상 제안 선정(분야별 3개, 총 6개 제안) ▪ 공정한 심사 및 평가를 위해 제안자 정보 삭제 및 별도의 관리 번호 부여 ▪ 심사위원 개별 채점 결과 종합 후 평균 점수가 가장 높은 순으로 순위 결정
2차 심사	▪ 1차 심사 상위 3개 제안에 대한 대면 평가를 위한 현장 설명회 실시 ▪ 설명회를 통해 해당 제안에 대한 세부사항(목적, 효과 등)에 대한 설명 ▪ 설명회 실시 중 관리자와 제안자 간 적극적인 의사소통을 통해 제안의 발전 방향 모색 - 제안 주제에 대한 다양한 의견 교류를 통해 효과적인 방안으로 확대 노력 - 소통을 통해 제안 관련 상호 공감대 형성 및 방향성 정립
우수작 활용	▪ 선정된 우수 아이디어 및 사례는 외부 공모전 참가 자격 부여로 성과 확대 추진 - 공단 내 특정 분야(정보 수집, 발표 자료 작성 등) 우수 인력을 활용한 외부 공모전 준비 - TF 구성을 통해 대외 출품 준비, 구성 인력 중 제안자는 반드시 포함하여 방향성 유지 ▪ 2025년 한국지방공기업협의회 우수사례 경진대회 참여(1건 제안)

■ 공모전 관련 미흡 및 보완사항 도출을 통한 개선으로 실효성 향상 추진

미흡 및 보완사항	▪ 공모 분야를 통합하여 아이디어 발굴 중심의 공모전 실시로 다양한 제안 확보 - 제안서 작성 시 공모 분야 선택의 어려움에 따른 대안 마련으로 직원 참여 확대 - 제안자는 아이디어를 제시, 우수작 선정 후 혁신 또는 적극행정으로 구분 ※ 제안 취지, 현재 실행 여부, 확대 가능성, 효과성 등을 종합적으로 판단 - 분야 구분 후 활용 목적(대외 출품 여부 등)에 따라 업무 진행 ▪ 설명회 시 직원 참관 등 참여 인원 확대를 통한 공단 내부 혁신 분위기 조성 - 참관을 통해 혁신 및 적극행정에 대한 심리적 거리감 해소 등 내부 인식 변화 노력 -「혁신 및 적극행정」을 어렵게 생각하는 내부 분위기 해소를 통해 다양한 아이디어 발굴
개선방안 (2026년 적용)	▪ 그룹웨어 게시판을 활용 제안 창구를 신규 구축 운영하여「아이디어 상시 제안」체계 마련 ▪ 접수 제안의 실행 여부 판단을 위해 기존 회의체 적극 활용, 불필요한 행정 소요 발생 예방 -「목표점검회의」를 통해 아이디어 제안의 실행 여부 판단(평가·심사가 아닌 실행 가능성 판단) - 추진 부서 지정, 가용 예산 확보 여부 등을 확인하여 실행 여건 구체화 ▪ 추진된 실행 과제를 대상으로 연말 성과 공유 중심의 설명회 개최(전 직원 참여)

■ 내부 공모전 우수작의 전사적 활용을 위한 설명회(활용 방법) 실시

목적	▪ 적극행정 우수사례의 전사적 확대를 통한 업무 효율성 향상 ▪ 제안자에 의한 설명회 진행으로 활용 방법의 정확한 전달
주요내용	▪ 설명 주제: 데이터베이스 구축을 통한 업무 효율화 ▪ 공단 내「데이터베이스」활용 사례 공유 및 확대 방안 논의 - 데이터베이스 구조 및 결과물 출력 등 설명을 통한 이해 제고 - 개인별 데이터베이스를 적용한 업무 양식 및 활용법 안내 및 공유 ▪ 설명회 참석자 요청 업무에 대한 데이터베이스 구축 시연으로 활용 방법 확대 - 전체 자료 중 필요한 데이터 항목 선별 및 구축 방법 설명 / 소통을 통한 이해력 향상 노력

2 혁신 집행의 노력과 성과

❍ 대내외 환경분석을 통한 추진체계 고도화

■ 추진체계 고도화를 위한 대내외 환경분석

	정치적 환경	경제적 환경	사회적 환경	기술 환경
외부 환경	▪ 정부 주도 디지털 전환 정책에 따른 공공서비스 혁신 요구 ▪ 공공데이터 개방 및 개인 정보보호 관련 법률 강화 ▪ 지자체 정책과 공단 사업의 연계성 확보 필요	▪ 비대면 문화 확산 및 산업의 급성장 등 급속한 디지털 전환 ▪ 디지털 기반 산업 활성화 정책에 따른 투자 확대 ▪ AI 및 클라우드 산업의 성장 및 투자 확대	▪ 코로나19 팬데믹 이후 비대면 공공서비스 수요 및 요구 증가 ▪ 디지털 서비스 이용률 및 디지털 격차 해소 요구 증가 ▪ 개인정보 보호에 대한 국민의 인식 상승	▪ AI, 클라우드, 빅데이터 등 디지털 관련 기술의 빠른 발전 ▪ 데이터 통합 및 상호운용성 기술의 중요성 증가 ▪ 디지털 기반 행정 서비스 기술 적용 확산

	디지털화 수준	데이터 활용 능력	디지털 인프라	디지털화 추진 의지
내부 환경	▪ 대민 서비스의 디지털 전환을 위한 점진적 노력 ▪ 일부 주요 업무 프로세스 수기 및 종이 기반 운영	▪ 운영 관련 주요 데이터의 분석 및 활용 역량 부족 ▪ 직원 역량 강화를 통한 경영 의사결정 및 행정 서비스 최적화 필요	▪ 노후 시스템의 현대화를 통한 인프라 구축 및 개선 필요 ▪ AI, 클라우드 및 자동화 기술 도입을 통한 기반 조성 필요	▪ 주요 업무의 디지털화를 통한 효율성 확보의 필요성 인식 ▪ AI 활용 업무 추진 등 디지털 기반 업무 문화 확

■ SWOT 분석을 통한 전략 도출

내부환경 / 외부환경	S 강점(Strength)	W 약점(Weakness)
	▪ 디지털 전환 관련 임·직원의 강한 의지 ▪ AI 등을 활용한 주요 업무 추진 확대 ▪ 업무 혁신을 위한 임·직원 아이디어 공유 ▪ 법률 등 강화로 제도적 지원	▪ 디지털 전환 및 활용을 위한 전문성 부재 ▪ 시스템 현대화 등을 위한 예산 확보 필요 ▪ 전환을 위한 기본 조성 미흡 ▪ 민간과의 협업 경험 부족
O 기회(Opportunities)	공격전략(SO)	만회전략(WO)
▪ 디지털 공공서비스 수요 증가에 따른 관련 시스템 확대 ▪ 공단 내 일부 서비스의 디지털 전환 추진 ▪ 행정업무시스템 고도화를 위한 사업 실시	▪ 디지털 전환 의지 기반 주요 업무·서비스 디지털화 ▪ AI 기반 업무 시범 적용으로 성과 도출 및 확대 ▪ 법률·제도 활용으로 디지털 서비스 추진 근거 명확화 ▪ 내부 공모전 활용 디지털 혁신 아이템 자체 발굴	▪ 디지털 역량 강화 교육 등을 통한 직원 전문성 확보 ▪ 유관기관 등 협력을 통한 전문성 보완 ▪ 행정업무시스템 고도화에 맞춰 디지털 기반 현대화 ▪ 타 기관 우수사례 벤치마킹을 통한 접목방안 마련
T 위협(Threats)	우회전략(ST)	생존전략(WT)
▪ 디지털 전환에 대한 기대 및 요구 수준 향상 ▪ 지역 내 인구 고령화에 따른 디지털 격하 ▪ 데이터 보안 및 해킹 사고 발생 가능성	▪ 디지털 격차 해소를 위한 맞춤형 업무 체계 구축 ▪ 사회적 약자 대상 디지털 포용 정책을 통한 격차 해소 ▪ 제도적 기반 활용 보안 프레임워크 및 대응 체계 마련 ▪ 디지털 윤리 및 보안 리터러시 캠페인 추진	▪ 유관기관 협력을 통한 고령층 대상 디지털 격차 해소 프로그램 추진 ▪ 보안 위험 대응 전문가 육성 또는 기능 강화 ▪ 기반 조성을 위한 로드맵 및 예산 확보

■ 공단 디지털 기반 경영 추진 체계 고도화

비전	디지털 혁신을 통한 스마트 공공서비스 구현			
추진목표	디지털 기반 행정혁신	데이터 기반 경영 고도화	민·관 협력 강화	디지털 보안 및 운영 안정성 강화
추진전략	디지털 기반의 행정체계 전환으로 업무 효율성 극대화	데이터 기반의 의사결정 체계 구축	시민 편익 증대를 위한 공공데이터 개방	안정적이고 신뢰할 수 있는 디지털 행정 구축
전략과제	디지털 경영 추진을 위한 기본 계획 수립	종이 서류 기반 행정체계 정비	공공데이터 개방 확대	디지털 서비스 운영 체계 마련
	유관기관 우수사례 벤치마킹 및 접목	노후 시스템의 현대화	공공서비스 플랫폼과 연계	보안 위험 대응체계 구축
	직원 인식개선을 위한 활동 추진	데이터 분석 및 활용 능력 향상	민·관 협업체계 구축	디지털 윤리 및 보안 관련 인식개선

■ 전략과제별 세부 추진과제 수립

추진목표	추진전략	세부 실행과제
디지털 기반 행정 혁신	디지털 경영 추진을 위한 기본 계획 수립	▪ 디지털 기반 행정혁신을 위한 중장기 기본 계획 수립
	유관기관 우수사례 벤치마킹 및 접목	▪ 타 기관의 디지털 기반 행정체계 도입 관련 우수사례 확인 ▪ 사례 확인 및 분석 시 장·단점을 명확히 확인하여 접목 여부 판단
	직원 인식 개선을 위한 활동 추진	▪ 디지털 기반 행정혁신의 필요성 강조를 위한 전사적 활동 전개 ▪ 보유 매체를 활용한 디지털 기반 행정혁신에 대한 의지 전달
데이터 기반 경영 고도화	페이퍼 기반 행정체계 정비	▪ 기존 방문, 종이문서 기반의 업무 현황 분석을 통한 방향 마련
	노후 시스템의 현대화	▪ 보유 시스템의 노후화 정도 확인을 통한 교체 필요 시기 판단 ▪ 시스템 현대화를 위한 필요 예산 확보 노력
	데이터 분석 및 활용 능력 향상	▪ 외부 전문기관 관련 교육 수료를 통한 직원 역량 강화 ▪ 데이터 분석 능력을 활용한 업무 개선 방향 설정
민·관 협력강화	공공데이터 개방 확대	▪ 정보공개청구와 사전정보공표목록 연계로 효율성 강화 ▪ 타 기관 공공데이터 현황 파악을 통해 공단 보유 데이터 개방 확대
	공공서비스 플랫폼과 연계	▪ 정부 주관 운영 중인 공공서비스의 도입을 통한 이용자 편의 증대
	민·관 협업체계 구축	▪ 디지털 기반 혁신을 위한 주민제안제도 및 실행 체계 구축 ▪ 지역 내 디지털 격차 해소를 위한 기관·단체와 협력 추진
디지털 보안 및 운영 안정성 강화	디지털 서비스 운영 체계 마련	▪ 운영 매뉴얼 및 시나리오 기반의 대응 체계 마련
	보안 위험 대응체계 구축	▪ 보안 사고 발생 시 대응 프로세스 수립을 통한 대응력 강화 ▪ 시나리오 기반의 정기적인 모의 훈련을 통한 검증 체계 마련
	디지털 윤리 및 보안 관련 인식 개선	▪ 디지털 윤리·보안 관련 내부 지침 및 가이드라인 정비 ▪ 보안 인식 제고 캠페인 및 행동 유도 프로그램 운영 ▪ 보안 위반, 부주의 사례 공유 체계 구축 및 운영

❍ 디지털 기반 경영 구현 성과

통합행정업무시스템 구축을 통한 행정체계 전환 기반 조성

- 경영관리시스템(ERP)과 행정업무시스템(GW)의 통합으로 유기적이고 효과적인 업무시스템 구축
  - 기존 시스템의 노후화로 인한 경영관리 업무 효율 저하 등에 따라 최신화 및 고도화 필요
  - 내외부 시스템 및 환경 변화 등을 유연하게 대응할 수 있는 업무시스템 및 프로세스 구축
- 통합행정업무시스템의 성공적인 구축 및 활용을 위한 先 도입 기관 대상 벤치마킹 실시
  - 인사, 예산, 회계, 전산 등 주요 업무의 실제 운영 사례를 확인하여 도입을 위한 최적화 방안 도출
  - 시스템 도입 및 운영 간 예상되는 문제점을 사전 파악하여 해결 방안 마련 등 원활한 시스템 구축 지원
- 업무 간 연계성과 실무 전문성을 바탕으로 효율적인 시스템 구축을 위한 「디지털 행정 통합혁신 TF」 구성
  - 기존 업무시스템의 구조 및 프로세스 파악하여 기능 중복, 비효율 구간 등을 도출하여 개선 방안 마련
  - 시스템 기능 간 연계 구조 설계, 권한 체계 및 사용자 인터페이스(UI)등 기본 방향 수립
- 행정업무시스템 전면 전환(2026년 1월)으로 공단 업무 효율성 제고 및 디지털 행정체계 전환 기반 조성

시설물통합이력관리시스템(FMS) 운용을 통한 데이터 기반 시설관리 체계 구축

- FMS 기반 설비 생애 이력(LCC) 분석 및 모바일 점검 체계를 도입, 데이터 기반의 시설관리 환경 구축
  - 환경기초시설 4개 권역(사천, 곤양, 서포, 용현)을 대상으로 연중 안정적 운영
- FMS 생애 이력 조회 기능을 활용한 설비별 LCC 분석을 통해 유지관리 의사결정의 객관성 확보
  - 구입비, 누적 정비비, 내구연한, 경과 연수 등 기초 데이터를 정비·보완하여 분석 신뢰도 제고
  - 유지보수 비율·경과율 등 정량 지표를 활용한 설비 상태 비교·평가 체계 마련
  - 분석 결과를 토대로 중장기 예산 편성 및 교체 우선순위 설정을 위한 의사결정 근거 확보
- 모바일 앱 기반 점검일지 도입으로 현장 점검의 실효성 및 업무 효율성 향상
  - 점검 항목 표준화, 알림 기능, 체크리스트 및 사진 첨부 기능 적용 및 점검으로 누락·오입력 최소화
  - 현장 실시간 입력 방식 도입으로 이중 입력 업무 제거 및 점검·보고 절차 간소화
  - 점검 결과 즉시 공유 체계를 구축하여 설비 이상 발생 시 초기 대응력 강화
- 설비 관련 데이터 및 기술자료(DB) 보완을 통해 유지관리 업무의 연속성 및 활용성 제고
  - 과거 예산자료 및 정비 이력 누락분 등을 소급 반영하여 LCC 분석 데이터 신뢰도 향상
  - 도면, 매뉴얼, Data Sheet 등 설비 기술자료를 FMS에 통합 구축하고 모바일 연계
  - 현장에서 기술자료 즉시 열람이 가능하여 조치 시간 단축 및 교육·인수인계 활용성 확보

개인정보보호 내부 관리 계획 미행 실태 점검을 통한 관리체계 내실화

- 개인정보보호 내부 관리계획 이행 실태 점검을 통해 전사적 관리체계 운영 현황을 점검·정비
  - 법령 및 내부 기준에 따른 관리·기술·물리적 보호조치 전반을 점검하여 이행 수준 종합 확인
  - 개인정보 파일별 점검을 통해 관리 사각지대 여부를 점검하고 준수 체계의 균형성 확보
- 지표 기반 점검을 통해 개인정보보호 관리 수준을 객관적으로 확인하고 운영 성과를 가시화
  - 관리체계, 정보 주체 권리보장, 접근권한·접속기록 관리 등 핵심 지표 중심으로 체계적 점검
  - 개인정보 파일 관련 높은 이행 수준을 확인하여 개인정보보호 관리체계의 안정적 운영 성과 확인
- 취약 항목 도출 및 개선을 통해 개인정보보호 관리체계의 실효성과 지속 운영 기반 강화
  - 일부 미흡 항목에 대해 개선 과제를 도출하고 시스템·절차 개선 중심의 후속 조치 방향 설정
  - 정기 점검과 개선 이행을 연계하여 개인정보보호 관리체계의 내실 있는 운영 구조 정착

내부 직원 정보보호 및 보안 관련 인식개선을 위한 표어 공모전

- 디지털 기반 행정 확산으로 정보보호의 중요성 강조 및 내부 공감대 형성을 위한 내부 공모전 추진
  - 시스템 고도화, 비대면 업무 확대 등으로 증가하는 정보보안 위험에 선제적 대응 및 내부 인식개선
  - 단순 교육 위주의 전달 방식에서 벗어나 참여형 프로그램 운영을 통해 자발적 보안 의식 제고 성과 창출
- 정보보호, 개인정보보호, 디지털 윤리 등 디지털 전환 관련 핵심 메시지를 담은 표어 발굴로 보안 인식 내재화
  - 정보보안을 경영·행정 전반의 기본 가치로 인식하도록 방향성을 설정하고 조직 전반으로 확산
  - 보안 규정 준수에 대한 수동적 인식을 개선하여 「스스로 지키는 보안」 문화 정착 기반 마련
- 우수 표어 선정 및 내부 활동을 통해 지속 가능한 보안 인식 확산 체계 구축
  - 선정된 표어를 공단 문서(일반기안문 하단)에 상시 활용하여 반복 노출을 통한 인식 내재화
  - 보안 교육, 캠페인 등 후속 인식개선 활동 추진을 위한 내부 공감대 및 참여 기반 확보

❍ 내부 시스템 보완을 통한 경영혁신 우수사례 발굴 노력

- 내부 혁신 아이디어 및 적극행정 사례 발굴 체계를 개선하여 전 직원 참여형 공모 구조로 전환
  ※ 참가 단위 제한 폐지, 개인·그룹·부서 단위 자율 참여 / 외부 공모전 참여 활성화 목적
- 혁신 아이디어 및 적극행정 사례 중 희망 분야에 자율 참가하도록 운영, 참여 장벽 완화 및 제안 저변 확대
- 제안의 완성도 제고를 위해 1차 서류심사 - 2차 대면심사 체계 도입, 제안자 정보 비공개 및 관리번호 부여 등 공정성 강화
- 2차 설명회를 통해 관리자-제안자 간 소통 활성화로 제안의 목적·효과·확대 가능성에 대한 피드백 등 내용 고도화 추진
- 내부 공모전 우수작을 선별하여 외부 공모전 출품과 연계하고 TF구성을 통해 자료 작성·발표 준비 등 체계적 지원 실시

❍ 외부 공모전 참여를 통한 우수사례 대외 전파

대회명	▪ 2025년 한공협 우수사례 경진대회
제안내용	▪ “탄소는 덜고, 효율은 더하다” 슬러지 공정의 그린 전환
추진배경 및 참여목적	▪ 기후위기 대응 및 「2050 탄소중립」 정책 기조 확산에 따라 공공부문의 온실가스 감축과 환경시설 운영혁신에 대한 요구의 지속적 확대 ▪ 정책 환경 변환에 선제적으로 대응하고, 내부에서 추진한 운영혁신 성과를 대외적으로 검증·공유 ▪ 단순 내부 개선에 그치지 않고 공공부문 확산 가능성이 있는 혁신 모델로서의 적합성 점검
추진내용	▪ 운영 중인 환경기초시설의 슬러지 처리 공정을 대상으로 현장 진단을 실시하여 개선 사항 확인 - 공정 이원화로 인한 비효율 확인, 개선을 위한 운영혁신 과제로 선정하여 추진 - 기존 DNR공법과 KSMBR공법으로 분리 운영되던 탈수 공정을 병합·일원화하여 효율성 강화 - 응집 실험 및 설비·제어 개선을 통해 전력·약품 사용량 절감과 운영 효율 향상
추진성과	▪ 이원화된 공정의 일원화를 통한 운영혁신으로 비용 절감과 온실가스 감축 동시 달성 - 연간 약 119백만원 규모의 운영비 절감 및 약 112tCO_2e 수준의 온실가스 감축 효과 발생 - 공공 환경시설 운영혁신 사례로서의 실효성 검증 ▪ 공정 개선 중심의 탄소중립 실천 모델을 구체화하고 대외적 제시
성과 확대 가능성	▪ 유사 규모 지자체의 환경기초시설에 적용 가능성 검토 및 성과 교류를 통한 발전 방안 마련 ▪ 보유 설비 추가 개선 및 에너지 절약사업 연계 추진을 통해 지속적인 탄소중립 실천 ▪ 대외 공모 및 경진대회 등 지속 참여를 통한 경영혁신 사례 완성도의 단계적 제고 추진 ※ 외부 공모전 참여 → 내부 혁신 고도화 → 대외 성과 창출로 이어지는 선순환 구조 구축

❍ 성과 분석 경험을 바탕으로 향후 수상 가능성 제고

- 내부 공모 운영 방식 개선을 통해 직원 참여 확대 및 혁신 아이디어 발굴 기반 강화
- 외부 공모전 기준을 반영한 심사·설명회 운영 등 정부·유관 기관 평가 방식에 대한 내부 이해도 제고
- 우수 제안의 외부 출품 경험 축적을 통해 향후 공모전 및 경진대회에서의 수상 가능성 제고
- 2026년부터 아이디어 상시 제안 체계 도입, 실행 중심 검토 절차 운영 등으로 공모 연계형 혁신사례 창출 기반 확보

3 혁신 추진성과 및 환류활동의 적정성

❍ 모니터링(내외부 채널 다각화) 체계 구축

구분		주요내용
상시 모니터링	외부채널	▪ SNS서포터즈 / 지역 협력 네트워크 ▪ 시설별 고객만족 설문조사(체육시설, 사천바다케이블카) / 환경기초시설 운영 및 서비스 모니터링 ▪ 지역행사 시 공단 홍보관 운영을 통한 주민 및 이용객 의견 수렴 ▪ 공단 부패·비리 제보 기간 운영 / 안전신문고를 통한 시설물 개선 제안 의견 수렴
	내부채널	▪ 주간 업무회의 / 간부회의 / 수시회의 ▪ CEO 소통 간담회 / 신입사원 소통 간담회 ▪ 갑질 및 부패·비리 제보 기간 운영 ▪ 공단 CCM 협의체 구성 및 운영 / 노사협의회 구성 및 운영
	온라인채널	▪ 홈페이지 채널(고객의 소리, 안전신문고, 신고센터 등) / 공식 SNS 채널
협업 네트워크	지역협력 실무협의체	▪ 경남지방공기업발전협의회 실무자 회의 / CEO 연찬회 ▪ 한국지방공기업발전협의회 고객서비스 품질관리 및 시설 안전 교차점검 ▪ 지역사회공헌 네트워크 실무자 간담회 ▪ 사회적약자 대표 및 지역주민으로 구성한 윤리인권경영위원회
	자치단체	▪ 공단 주요사업 보고 / 당초 예산 편성 및 사업계획 보고

❍ 성과 관리 및 환류 시스템 운영

계획수립	실행·모니터링	평가·분석	공유·환류
전년도 혁신 성과 및 대내외 환경 분석	**실행** 소통과 협력을 통한 혁신 과제별 실행	**평가** 추진결과 종합분석 경영실적 평가	**공유 및 환류** 성과 점검 및 내부 공유 (그룹웨어, 워크숍, 간담회)
성과 지표 반영	▪ 협력과 소통 플랫폼 다양화 ▪ 혁신성장 인프라 구축	▪ 효과적인 목표 달성을 위해 내부 평가 연계 성과관리 실시	▪ 혁신 우수사례는 그룹웨어, 워크숍, 간담회 등을 통해 전사적 공유 및 확산 ▪ 공단 홈페이지, 클린아이, SNS 등 소통 채널을 통해 시민과 함께 성과 공유 ▪ 혁신성과 우수사례 인센티브 부여
혁신 계획 수립	**모니터링** 내외부 채널을 통한 채널 다각화 ▪ 상시 모니터링을 통한 내외부 의견 수렴 ▪ 혁신계획의 적기 추진을 위한 이행사항 점검	**분 석** 혁신과제 성공요인 및 미흡요인 분석 ▪ 성공사례 제도화 및 2026년 혁신계획 반영 ▪ 중장기 혁신 전략 보완·수정	

❍ 혁신과제의 연계 및 협력을 위한 노력

▪ 효율적 연계·협력을 위한 대내외 이해관계자 정의 및 구분

구분	유형	이해관계자	연계
가치생산 단계	임직원	▪ 혁신 주니어보드 / 학습동아리·포포도리봉사단·기술인력	혁신과제 전반
	기업체	▪ 혁신수요 수행기업 / 공동 기술 개발 전문 협력 기업	자율혁신 과제
	자치단체/ 유관기관	▪ 사천시 관련 부서·사천시자원봉사센터 ▪ 관내 사회복지단체 및 유관기관	자율혁신 과제 사회적 가치 실현과제
가치공유 단계	서비스 이용객	▪ 시설물 이용객 ▪ 사회적 취약계층(사회적 약자) ▪ 마을공동체 주민	자율혁신과제 사회적 가치 실현과제
	사천시민	▪ 사천시민·사업별 운영위원회 위원	혁신성과 점검

■ 협력과 소통의 플랫폼 다양화

대상	기존		확대
유관기관	▪ MOU 체결		▪ 실무협의회 운영을 통한 공단 발전 방향 공유 및 공동 캠페인 활동 ▪ MOU 체결 범위 확대 및 점검을 통한 내실화
협력업체	▪ 수요 창출을 통한 협력		▪ 신기술 개발을 위한 공동 연구 활동 등 협력 강화
주민참여	▪ 민원 접수 및 분석 ▪ 시민 제안	➜	▪ VOC 분석 및 채널 확대(SNS, 홈페이지, 챗봇 등) ▪ 대민 행사 참여를 통한 현장 의견 청취 및 수렴
내부직원	▪ 직원 건의사항 ▪ 주간회의 ▪ 이사장 지시사항 ▪ 팀장급 이상 회의 ▪ 아이디어 공모전		▪ 내부 업무 개선 의견 제안 채널의 다양화 ▪ 직원 고충처리 전담반 구성 및 운영 ▪ 분기별 노사협의회 운영 및 수시 현장 방문 ▪ 직급별/부서별 간담회를 통한 현장 의견 수렴 ▪ 전 직원 대상 혁신 및 적극행정 아이디어 공모전 개최

정부 혁신 방향 및 공단 전략과제 기여	▪ 제도적 참여 기반 확립 - 지방공기업 경영과정 주민 참여·소통 확대 방안 준수 - 직원의 경영활동 참여 확대를 통한 상향식·자율적 혁신 추진 ▪ 지속적인 소통을 통한 주민 눈높이에 맞는 적극적인 서비스 제공 - 지역사회와 연계 시스템 구축 - 시민·고객의 수요 충족형 사회적 가치 실현

❍ 혁신가치 내재화 및 함양을 위한 교육 훈련 활동

구분	내용
R&D 연구 활동	▪ R&D 연구 활동을 통한 혁신 아이디어 발굴 등 혁신 역량 향상 ▪ 혁신조달 수요 발굴, 특허 학습동아리 운영, 기업과의 공동 기술 개발 등 실시
토론식 교육	▪ 사업장별 혁신 수요 발굴, 공공조달 활성화를 위한 토론형 학습 실시 ▪ 혁신제품 구매제도 및 공공조달 활성화, 토론형 학습 실시
혁신역량 교육	▪ 전 직원 대상 혁신 가치 함양 교육 필수 실시 ▪ 혁신기업이 일하는 법, 적극행정의 이해 등 지방공기업평가원 주관 혁신교육 수강
사회적 가치 교육	▪ 사회적 가치 교육을 필수교육으로 지정함에 따라 전사적 혁신 역량 향상 ▪ 인권교육, 청렴교육, 장애인 인식개선 교육 등 다방면의 교육 수강
현장 교육	▪ 우수사례 벤치마킹 및 접목을 위한 혁신 현장 체험 실시
다양한 활동	▪ 직원 아이디어 공모전, 일·생활 균형 캠페인, 친환경 경영 생활화 등 혁신 가치 내재화를 위한 활동 실시 및 공유

❍ 우수사례 대외 전파를 통한 경영혁신 문화 확산

구분	내용
보도자료	▪ 언론보도: 129건 - 공단 16건, 케이블카 105건, 체육시설 2건, 하수처리시설 6건
경영 우수사례 전파	▪ 경영 우수사례 공유 및 전파: 분기별 - 내부 직원 대상 공유(홈페이지 및 사내 게시판) - 공공기관 대상 ESG경영 우수사례 공문 발송

❍ 경영혁신 추진 주요 성과

■ 구조개혁 추진

공단 내 유사업무 통합으로 운영 효율화 추진	
추진내용	▪ 분산되어 운영 중인 업무를 통합하여 운영체계 효율화 및 담당자 전문성 강화 추진 - 분산되어 운영 중인 협의회, 내부 회의 등을 유사성 기준으로 통합하여 운영 - 담당자 및 업무 명칭을 단일화하여 관련 업무에 대한 책임성과 인지도 제고 - 각 부서 단위의 개별 업무가 아닌 공단 차원의 통합 관리체계 구축 ▪ 업무 중복 해소 및 운영 효율성 제고를 통한 공단 운영의 실질적 개선 성과 창출
추진결과	▪ 기존 분산 운영 중인「태양광 발전」,「온실가스」,「환경정보」 담당자를「에너지지킴이」로 일원화 - 환경·에너지 관련 업무의 일괄 관리로 업무 수행 속도 및 정확성 향상 - 실무회의 개최 횟수 감소로 이동 소요 감소 및 행정 비용 절감 등 효율성 제고 - 단일 담당 체계 구축으로 책임 명확화 및 전문성 축적으로 정책 대응 역량 강화 - 공단 차원의 환경·에너지 관리 체계 일원화로 관리의 안정성 확보

CCM협의회를 통한 부서 간 칸막이 해소	
추진내용	▪ 소비자 중심의 일관된 서비스 제공을 위한 공단 차원의 운영체계 정비 필요 - 동일·유사 민원 및 서비스에 부서별 기준 차이로 인해 상이한 방식으로 적용 - 소비자 혼선 발생, 내부 협의 및 조정 시간 소요, 의견 차이로 인한 업무 단절 우려 ▪ 부서 간 정보 공유 및 협업 강화를 통한「칸막이 해소」로 제도·업무 절차의 일원화 - 소비자중심경영(CCM)의 관점에서 내부 운영 기준의 통일성 확보
추진결과	▪ 전 부서 공동 참여형 협의체 운영을 통해 상이한 제도·기준의 조정 및 표준화 추진 - 정기적 협의체 운영으로 부서별 소비자 관련 제도·정책의 현황 점검 실시 - 부서별 상이한 운영 기준에 대한 조정·통합 논의를 통해 통일된 기준 마련 ▪ 부서 간 협의를 통한 운영체계 일원화로 부서 간 칸막이를 해소하여 소비자 중심 업무 환경 조성 - 상·하반기 각 1회(총 2회) 협의회 실시: 11건 과제 발굴, 5건 완료(6건 추진 중)

■ 재무건전성 강화

재무관리계획 및 자금운용계획 수립·점검	
추진내용	▪ 재무관리 및 자금운용계획 수립을 통한 공단 예산의 효율적인 운용 - 월별 예산 사용(집행) 계획 수립 및 계획 대비 실적 자체 점검 - 월별 사용 계획에 근거한 유휴자금 운용을 통해 부가 수익(이자) 창출 극대화 ▪ 공단 사업계획서에 기초한 사업별 사용 실적 점검 및 환류 활동 추진 -「목표점검회의」를 활용하여 경영목표 달성 점검 및 실적에 대한 환류 실시
추진결과	▪ 월별 사용계획을 기초로 유휴자금 판단, 이자수익 창출을 위한 유휴금액 최대 운용 - 2025년 총 운용 금액: 12,700백만원(2024년 대비 5,080백만원 증가) ▪ 분기 1회「목표점검회의」 활용 예산집행, 신속집행, 공공구매 등 실적 점검 ▪ 당초 수립한 계획의 철저한 준수를 통해 상반기 신속집행 목표 초과 달성 - 목표액 454,395천원(58%) 대비 18.2% 초과한 597,075천원 집행

불요불급한 자산 점검 및 정비	
추진내용	▪ 정기 재물조사를 활용한 보유 자산의 점검 및 정비 실시 - 물품관리대장과 현품의 일치 여부 확인을 통한 투명한 물품관리 실현 - 불필요자산의 불용결정 또는 사용 전환 등을 통한 효율 자산관리 ▪ 자산 보유부서의 요청에 의한 불용, 사용 전환 등 활성화 - 불용자산의 장기 방치 등으로 야기되는 문제에 대한 사전 조치 실시
추진결과	▪ 정기 재물조사를 통한 물품관리대장과 현품의 일치 여부 확인 - 보유자산(2,372개)에 대한 현품 보유 및 정위치 여부 확인 - 미사용 자산 사용 전환을 통해 효율적 자산운용: 전자복사기(경영기획팀 → 환경시설1팀) 관리 및 사용 전환 ▪ 내용연수 경과 등으로 불용품의 지속적인 증가에 따른 관리 및 처리 방안 마련 - 불용 승인 프로세스 명확화 ▪ 데이터 입력 규칙의 설정 및 관련 데이터 검증 프로세스 운영으로 일관성 및 효율적인 관리 프로세스 구축

■ 민간협력 강화

공유누리를 통한 공단 시설물 개방·공유	
추진내용	▪ 「공유누리」 활용률 향상을 위한 시설물 확인 및 대상물 최신화·추가 실시 ▪ 고령층 이용자 불편 최소화를 위한 부서별 공유개방시설 담당자 지정 ▪ 기존 시스템(홈페이지, 유선 등)과의 병행을 통한 공유·개방 극대화 노력 - 보유 자원의 활용률 향상을 위해 기존 시스템(오프라인) 유지·보완 - 시설 및 물품의 정확한 안내를 위해 위치 등 주기적인 최신화 실시
추진결과	▪ 시스템 정비 및 「공유누리」 내 시설물 추가 등을 통한 활용률 향상 - 2024년 대비 85건 증가(941건 → 1,026건)로 지속적인 이용자 증가 ▪ 보유 수량, 위치 등의 최신화 및 신규 시설 추가로 이용자 사용 편의 제공 - 삼천포공공하수처리시설 내 테니스장 신규 등록 후 이용자 증가(2024년 13건 → 2025년 63건) ▪ 스마트폰, 인터넷 등의 활용이 어려운 연령대를 위한 오프라인 신청 체계 유지

공공구매 부서별 목표책임제 도입을 통한 성과 확대	
추진내용	▪ 공공구매 연간 계획 수립 및 각 부서별 구매 목표 부여로 실적 향상 노력 - 부서별 예산 규모 및 사업 특성을 고려하여 구매 유형별 목표금액 부여 ▪ 주기적인 실적 분석을 통해 부진 실적에 대한 관리 및 목표 달성 방안 마련 - 분기별 구매 실적 분석을 통해 부진 유형의 관리·개선 대책 마련 - 공공구매 관련 구매처 관리 및 현황의 적극적인 교류를 통한 활용 유도
추진결과	▪ 부서별 공공구매 목표액, 목표관리 방안 등을 포함한 「공공구매 계획」 수립 운영 ▪ 주기적인 구매 실적 관리 및 분석을 통해 부진 유형에 대한 목표 달성 추진 - 매 분기 구매 유형별 실적 분석 및 사유 확인을 통한 보완사항 도출 ▪ 2024년 대비 공공구매 실적은 전반적으로 증가, 일부 유형은 구매 비율에 미달 ※ 기술개발제품, 창업기업, 중증장애인생산품 유형에서 미달

소통·협력기반 경영플랫폼 구축	
추진내용	▪ 유관기관 등과의 소통·협력을 통한 상호 발전 및 효과적인 공단 운영 - 공단 주요 사업과 연관된 관내 기관·단체 협력 증진을 통한 운영 효율 증대 - 관련 업무의 벤치마킹, 지원 등을 통한 공동 문제의 효율적인 해결 도모
추진결과	▪ 「삼천포종합사회복지관」의 성인문해교실 작품 전시회 추진을 위한 공간 협조 - 해당 프로그램 참여 인원의 작품 전시 공간 제공으로 지역 상생 및 동반성장 추진 ▪ 지역 유관기관 협력을 통해 가정의 달 맞이 지역 내 고령층 대상 「사랑의 나들이」 행사 추진 - 참여 기관·단체별 주요 역할 구분하여 원활한 행사 진행 등 새로운 지역사회공헌 모델 제시 ▪ 지역 청소년을 대상으로 직업 체험 및 진로탐색 프로그램 「희망사다리」 운영 - 관내 복지관과 협력하여 공단 보유 시설 및 인적자원을 활용한 프로그램 실시 - 각 직렬별 직무 소개 및 준비 과정 등에 대한 정보 공유로 진로에 대한 이해 제공

■ 관리체계 개편

공단 경영 목표 달성을 위한 부서별 성과평가 추진	
추진내용	▪ 부서별 업무성과에 대한 객관적 측정 및 경영목표 달성을 위한 성과평가시스템 시행 - 공단 경영목표 달성을 위한 부서별 업무 성과 측정 방법 및 주요 성과지표 도출 - 주기적인 실적 관리 및 평가에 따른 점수 부여 방식, 결과 환류 방안 마련 ▪ 목표에 따른 성과지표와 연계한 평가 방식 및 평가의 가중치 등을 명확히 하여 착오 예방 - 설정된 목표에 대한 확정 시 부서 간 달성 난이도의 차등이 없도록 유의
추진결과	▪ 「성과평가 실시 계획」 수립을 통해 계획성 있는 도입 및 추진 실시 - 성과지표 목표 설정 시 성과평가위원회를 통한 목표 확정으로 달성 난이도 검증 ※ 부서별 목표 수립 및 제출 → 위원회 개최 → 목표 확정 단계로 진행 - 목표 수정 불가를 원칙으로 운영, 특별한 사유 발생 시 위원회를 통해 수정 실시 ▪ 상·하반기 「성과평가 실무위원회」를 통한 개선사항 검토·조정 및 추진사항 점검 실시 - (상반기) 상반기 부서별 실적 점검, 일부 지표에 대한 평가 방식 개선(안) 논의 등 - (하반기) 성과평가 결과의 보상 연계 방안, 2026년 지표 개선 사항 등

4 적극행정 추진 노력 및 성과

❍ 적극행정 추진 강화를 위한 전담 조직 및 추진 방향 설정

■ 추진부서와 점검부서의 이원화를 통한 부서별 고유 역할 지정

이사장
- 적극행정 독려 및 전파

총괄책임관: 상임이사
- 적극행정 추진계획 수립
- 적극행정 업무 조정 및 지원

경영기획팀	안전감사팀	각 부서
▪ 적극행정 전담 부서 ▪ 적극행정 우수사례 발굴 및 공유 ▪ 소통·홍보 창구 운영	▪ 적극행정 면책 제도 운영 ▪ 사전컨설팅 제도 운영 ▪ 소극행정 점검 및 예방	▪ 적극행정 기반 업무추진 ▪ 적극행정 중점과제 발굴 및 시행

적극행정 전담 부서별 주요 역할	
경영기획팀	▪ 적극행정 제도 전담 및 적극행정 추진계획 수립 ▪ 적극행정 운영내규 개정을 통한 위원회 운영 근거 마련 ▪ 적극행정지원위원회 운영, 우수사례 선정 및 홍보
안전감사팀	▪ 적극행정 면책제도 운영 및 적극행정 촉진을 위한 사전컨설팅 제도 운영 ▪ 감사 착수 시 적극행정 면책제도 안내문 발송 ▪ 소극행정 점검 및 감사 실시

■ 적극행정 추진 방향 설정을 통해 적극행정 문화의 전사적 확산

추진목표	시민이 체감하는 적극행정 문화 확산		
전략	전략과제		
적극행정 추진체계 강화	적극행정 운영체제 정비		적극행정 지원제도 강화
시민체감 적극행정 추진	시민참여 및 소통 확대		소극행정 점검 및 타파
조직 내 적극행정 문화 정착	적극행정 교육 강화	소통 확대를 통한 조직문화 개선	우수사례 발굴 및 공유 확대

❍ 적극행정 추진 노력과 성과

■ 운영체제 정비 및 지원제도 강화를 통한 실행력 제고

구분	세부내용
운영체제 정비	▪ 감사 규정 개정을 통한「사전컨설팅 제도」운영 - 적극행정을 위해 감사부서에서 사전에 업무의 적법성과 타당성을 검토 ※ 불명확한 유권해석, 법령과 현실의 괴리 등으로 업무 추진 제한 시 -「사전컨설팅 제도」명문화를 통한 시행 체계 마련으로 활성화 노력 ▪「사전컨설팅 제도」운영 절차 수감부서: 컨설팅 요청 ➜ 감사부서: 내용 검토 및 의견서 송부 ➜ 수감부서: 의견서에 대한 수용 여부 결정 등
지원제도 강화	▪「적극행정 면책제도」활성화를 위한 법률지원 제도 확대 운용 - 면책 요건에 부합할 경우 관련된 인적·물적 지원을 통한 불이익 감면 지원 - 업무 과정상 법규 입안·정비·해석 등의 자문 요청 시 사전 법률 컨설팅 - 법적 분쟁 관련 법무 지원 및 임직원 소송 관련 법률 지원 - 민·형사 사건 등의 관련자가 된 경우 소송 대리인 선임 및 비용, 법률 상담 및 자문 등 지원

■ 시민체감형 적극행정 추진을 위한 체계 강화

구분	세부내용
시민참여 및 소통 확대	▪ 공단 홈페이지 내「적극행정」메뉴를 통해 시민과의 소통 진행 - 적극행정 제도 및 개념 소개, 소극행정 유형 및 소극행정 신고센터 운영 - 공단의 적극행정 추진 방향, 우수사례 등 관련 사항 공개를 통한 소통 ▪ 적극행정 시민신청제도 운영을 통해 시민의 참여 기회 제공 및 개선사항 발굴 - 적극행정 제도를 활용하여 불명확한 법령 등으로 인해 미해결 민원의 해결 요구 - 신청 요건에 대한 설명을 통해 제도 운영 취지 안내
소극행정 점검 및 타파	▪ 내부감사 운영 방식 전환을 통한 소극행정 현장점검 및 예방 노력 - 사후적·적발 위주의 감사에서 사전·예방적 감사로 전환하여 추진 - 복무 감사 시 현지 조치 포함 점검 및 현장 중심의 점검 체계 운영 - 각종 감사 시 확인된 소극행정 관련 지적사항의 공유 및 교육

■ 조직 내 적극행정 문화 정착을 통한 업무 효율성 향상

구분	세부내용
적극행정 문화 개선·정착	▪「일하는 방식 혁신」을 통한 업무 효율성 향상 - 불필요·불합리한 부분을 찾아 개선하여 직원 중심의 조직문화 조성 - 임직원 의견 수렴을 통한 분야별 실천 과제 도출 및 이행 현황 모니터링 ▪ 실무자 의사결정 부담 완화를 통한 원활한 업무처리 지원 - 업무 매뉴얼 구축 및 공유를 통한 실무능력 향상, 조기 적응 지원
우수사례 발굴·공유 확대	▪ 적극행정 우수사례 내부 공모전을 통한 사례 및 개선 방안 발굴 노력 - 직원의 경영 참여 기회 확대 및 내부 소통강화, 우수자에 대한 포상 실시 - 공모전 평가 간 우수사례에 대한 확대 및 지속 가능성에 대한 의견 교류 ▪ 내부 우수사례로 선정 시 외부 공모전 참가 자격 부여로 개인 성과 확대 지원

■ 적극행정 추진 실적

구분	세부내용
ESG 경영을 위한 홍보 배너 게시대 개선	▪ 홍보 배너에 대한 명확한 설치 기준 등의 부재로 무분별한 설치 등에 따른 문제 발생 - 시정 홍보, 유관기관 등 배너 요청 증가로 시설 내 홍보물 설치 수요 지속 증가 - 설치 후 방치, 미 회수 등에 따른 시설물 미관 저해 및 플라스틱 폐기물 증가 발생 - 환경보호와 지역 상생을 고려한 체계적인 홍보물 관리 기준 마련 필요성 대두 ▪ 케이블카 대방정류장 내 홍보 배너 게시 공간을 별도 지정 및 게시대 소재 변경 추진 - 기존 플라스틱 X-배너 게시대 사용을 지양 및 금지를 위해 철제 홍보 배너 게시대 설치 - 홍보 배너 게시 가능 구역을 지정하고, 신청 및 승인 절차를 통한 게시 방식으로 운영 - 무분별한 개별 설치 제한 및 통합 관리 형태의 운영 체계로 전환
화재·긴급사고 발생 시 인적 재해 최소화를 위한「불 나면 대피먼저!」캠페인	▪ 수영장 이용 중 화재 또는 긴급상황 발생 시, 환복으로 인한 대피 지연 문제 해결 목적 - 시설의 특수성으로 인한 대피 지연으로 골든타임을 상실하는 구조적 문제 존재 - 이용객의 즉각적인 대피 유도 및 인식 개선과 실질적 대피 수단의 확보 필요 ▪ 탈의실 등 주요 지점에 대피용 가운 및 방연 마스크 세트 구비를 통한 대피 물품 적재적소화 ▪ 유관기관 합동 캠페인을 추진하여 실효성 검증 및 이용객 인식개선 활동 실시 - '사천소방서'와 합동으로「불 나면 대피먼저!」캠페인 실시 및 합동 훈련 실시 - 현수막, 배너, 공단 전광판 등 다양한 홍보 수단을 활용하여 대피 우선 행동 집중 홍보 - 이용객 안전 의식 제고 및 체육시설 안전 신뢰도 향상 / 지역사회 안전 문화 확산
환경업무 통합 운영으로 효율적 업무 추진 및 경영혁신 실천 강화	▪ 온실가스 관리 등 환경 관련 업무가 부서별 분산 운영되어 업무 중복 등 비효율 발생 - 대외 정책 요구에 선제적으로 대응하기 위한 공단 차원의 통합 관리 체계 구축 필요 - 통합 운영으로 인적·물적 자원 낭비 최소화, 정책 대응 속도 및 업무 효율성 극대화 ▪ 기존 분산 운영 중인 온실가스 관리, 에너지지킴이 등 환경업무를 통합하여 운영 일원화 -「에너지지킴이」로 통합, 회의·교육 소통 창구 단일화 및 환경업무 전반 통합 관리 - 데이터의 수집 분석 체계 일원화를 통해 자료 오기입 및 누락 방지 등 전담 관리 - 환경 관련 이슈 발생 시 신속한 대응이 가능한 내부 협업 체계 확립

Ⅰ. 경영관리

2. 경영시스템

1) 조직·인사관리

2) 윤리경영

3) 재무관리

사천시시설관리공단

지표명	조직·인사관리
정 의	공기업의 업무를 효율적으로 수행할 수 있는 합리적인 조직·인사관리 체계를 갖추고 있는지를 평가한다.
E S G	E 환 경 S 사 회 G 지 배 구 조
배 점	5.0점(정성 5.0)
세부 평가 내용	❶ 경영전략과 연계된 조직관리의 적정성 - 내·외부 환경변화에 대응한 조직관리의 적정성 및 운영의 효율성 - 협업 등 일하는 방식 및 업무프로세스 개선 등 조직혁신 노력과 성과 ❷ 인사관리의 합리성 - 중장기 인력운용계획 수립 및 운영의 노력과 성과 - 기관 특성을 반영한 직무관리 노력과 성과 - 유연근무제 등 일·가정 양립을 위한 노력과 성과 - 내부직원 만족도조사 및 결과 활용 여부 등 ❸ 인사관리의 공정성 - 인사위원회 구성·운영 등 인사규정 및 절차의 적정성 여부 - 임원선임 및 직원채용, 승진 및 보직관리를 위한 노력과 성과 - 양성평등 및 균형인사를 위한 노력과 성과 ❹ 역량 강화 및 성과관리의 적정성 - 교육훈련 종합계획 등 역량 강화 교육 노력과 성과 - 교육시간 및 예산, 인사평정 시 교육성과 활용 정도 - 경영목표와 연계된 성과관리체계의 구축·운영 노력과 성과

지표담당자		연락처
경영기획팀 팀장	정현석	055-831-7303
경영기획팀 차장	황철영	055-831-7204
경영기획팀 대리	정혜승	055-831-7217

Ⅰ. 지표관리방향

1 환경분석

구분	경영여건	시사점
외부 환경	▪ 지방공공기관 혁신 및 재정건전성 강화 기조 지속 ▪ 성과·책임 중심 경영관리 강화 요구 확대 ▪ 시설 안전·환경 규제 강화 및 시민 체감형 서비스 요구 증가 ▪ 관광수요 변동성 확대 및 지역경제 활성화 요구 증대	▪ 조직을 관리 중심이 아닌 성과 책임 단위로 재정렬 ▪ 직무·성과 중심 인사관리 체계 고도화 ▪ 현장 안전 및 환경시설 전문 운영 강화 ▪ 관광·환경·복지 분야 협업 통한 지역상생 모델 구축
내부 환경	▪ 케이블카·체육·환경시설 등 복합사업 구조 ▪ 2024년 조직개편 이후 전문 운영체계의 정착 단계 ▪ 통합행정업무시스템 도입 등 디지털 전환 추진 ▪ 현장 중심 인력 구조로 직무 전문성 요구 증가	▪ 사업 특성에 맞는 직무 중심 인력 재배치 ▪ 성과와 연계된 인사제도 정비 ▪ 운영 효율성 제고를 위한 디지털 기반 행정체계 강화 ▪ 조직 안정화 이후 성과 창출 구조로의 전환
정부 정책	▪ 2025년 지방공기업 책임경영·사회적 가치 평가 강화 ▪ ESG 경영 확산 및 지역사회 기여도 강조 ▪ 디지털 정부 및 행정 효율화 정책 지속 추진 ▪ 안전·재난·환경 관리 강화 정책 기조 유지	▪ 조직·인사관리의 전략·성과·환류 중심 구조로 체계화 ▪ ESG·사회공헌 성과를 인사·조직평가체계와 연계 ▪ 디지털 행정 시스템을 인사·예산·회계 등 프로세스 통합 ▪ 안전·환경 관리 성과를 조직관리 핵심 요소로 반영

2 SWOT 분석 및 전략과제 도출

내부환경 / 외부환경	S 강점(Strength)	W 약점(Weakness)
	▪ 복합시설 운영 경험과 노하우 보유 ▪ 직무·성과관리 체계 기반 확보 ▪ 부서별 목표관리 및 점검 운영 경험 ▪ 지역 협업 네트워크 기반 존재	▪ 사업별 성과기준 이질성 존재 ▪ 직무-성과-보상 연계 미흡 ▪ 디지털 활용도 고도화 필요 ▪ 인력 운용 탄력성 제한
O 기회(Opportunities)	SO전략 / 적극공세	WO전략 / 국면전환
▪ 혁신·재정건전성 강화 기조 지속 ▪ ESG·지역상생 정책 확대 ▪ 디지털 정부 확산 ▪ 관광·산업 환경 변화	▪ 책임경영 기반 성과관리 체계 강화 ▪ 직무·데이터 기반 행정체계 구축 ▪ 협업 확대 통한 ESG 연계 강화	▪ 통합 성과관리 체계 정비 ▪ 직무-성과 연계 인사제도 고도화 ▪ 행정 시스템 활용도 제고
T 위협(Threats)	ST전략 / 선택·집중	WT전략 / 방어·회피
▪ 관광 수요 변동성 ▪ 안전·환경 규제 강화 ▪ 재정 건전성 압박 지속	▪ 안전·환경 관리 선제적 강화 ▪ 책임단위 기반 유연 대응 ▪ 인력 효율화로 재정 대응	▪ 성과지표 표준화 및 점검 강화 ▪ 직무역량 강화로 운영 리스크 관리 ▪ 디지털 관리체계 고도화

조직 역량 기반 혁신 요구를 성과 창출 기회로 전환, 성과·환류 중심의 책임경영 체계 구축

3 지표관리 체계

미션	시민의 행복과 지역발전을 선도하는 공기업			
비전	지속가능한 경영으로 시민 행복을 추구하는 최우수 공기업			
핵심가치	고객·소통	책임·안전	지속가능	도전·혁신
경영목표	고객만족 경영	안전사고 ZERO	지속가능한 경영환경	미래대응 역량강화
전략목표	고객 중심의 가치 창출 및 만족도 제고	안전문화 확립으로 안전한 일터 조성	ESG 실천으로 지속가능한 경영체계 확립	조직혁신 및 역량강화로 미래 성장동력 확보

지표 관리목표	합리적이고 공정한 조직·인사 관리로 안정적 일터 구현			
지표 전략방향	경영전략 연계 조직관리	합리적이고 공정한 인사관리	적정한 성과관리	직무중심 인사관리
지표 전략과제	▪ 대내외 환경변화 대응 경영전략 수립 ▪ 업무 효율을 통한 재정건전성 향상 ▪ 업무시스템 고도화 등 업무 혁신	▪ 중장기 인력 운영 계획 수립 ▪ 내부고객 만족도 등 직원 만족도 강화 ▪ 양성평등 조직문화 조성 ▪ 투명·공정한 인사	▪ 중장기 교육 훈련 계획 수립 ▪ 교육 효과 제고 ▪ 경영목표와 연계된 성과관리체계 구축 ▪ 성과평가시스템 도입 및 안정화	▪ 노사 합의 및 구성원 공감 ▪ 직무중심 기반 인사 관리 체계 운영

Ⅱ. 전년 대비 주요 경영개선 실적

평가내용	주요실적	개선효과
경영전략과 연계된 조직관리의 적정성	▪ 전년도 하반기 팀 명칭 변경에 따른 업무 명확화로 인한 조직 안정 및 성과 도출	▪ 단순 운영 → 사업 중심 조직 안정화 - 전국적 케이블카 난립·경쟁 심화 속 영업수지 비율 49.66%의 흑자 유지(비용 31.3억원 / 수익 63.0억원)
	▪ 전년도 하반기 팀 분리 (하수처리시설팀 → 환경시설1·2팀)에 따른 조직 안정화 및 성과 도출	▪ 거대 환경기초시설 운영 부서를 사업 성격(하수/폐기물), 권역별(사천/삼천포)로 분리해 업무 효율화 및 책임 운영 강화 - 2년 연속 안전사고 0건 유지 및 위험성 평가 우수 사업장 추가 인증(환경시설2팀-삼천포하수처리시설) - 법정 수질 초과 0건 유지
	▪ 슬러지 처리 체계 구조 개선 - 비경제적 운영시설 가동 중지	▪ 연간 2억원의 대행 관리비 절감 ▪ 유휴 인력 재배치로 인력 운영 효율화
	▪ 업무시스템 고도화 - 통합행정업무시스템 - 시설물 통합이력관리 시스템 - 관제시스템 - 발권시스템	▪ 행정 및 시설물 업무처리 효율성 향상 - 통합행정업무시스템 고도화로 ERP· 그룹웨어 통합, 전사 행정업무 일원화 - FMS 활용 데이터 기반 설비 관리 - 관제시스템 고도화로 사고 대응력 강화

평가내용	주요실적	개선효과
인사관리의 합리성·공정성 제고	▪ 중장기·단기 인력운영계획 수립	▪ 결원 대응, 신규채용 수요 예측, 차년도 인건비 편성의 체계성과 정합성 강화
	▪ 내부고객 만족도조사 결과 분석 및 개선	▪ 종합점수 전년 대비 5.7점 상승(61.1점 → 66.8점)
	▪ 적극적고용개선조치(AA) 중장기 계획 수립	▪ 양성평등 취약 요인 및 개선과제 명확화 ▪ 여성 관리자 육성 기반 확보
	▪ 출산휴가·육아휴직 통합신청 제도 도입 및 육아휴직 대체인력 최초 채용 추진	▪ 육아지원 제도 활용성 제고 ▪ 저출산 대응 및 가족친화 조직문화 강화
조직·인사 역량 강화 및 성과관리의 적정성	▪ 연간·중장기 교육훈련 종합계획 수립	▪ 법정교육 중심에서 직무·역량 중심 교육체계로 확장
	▪ 사내강사 제도 도입	▪ 실무 중심 교육으로 업무 적용도 및 교육 만족도 상승
	▪ 재취업 지원 서비스 교육 실시	▪ 퇴직 예정 직원의 안정적 경력 전환 및 생애설계 지원
	▪ 성과평가시스템 도입 및 운영	▪ 평가시스템 사전 시뮬레이션 실시 - 오류사항 파악 및 개선(17개 지표 평가방법 개선 및 4개 지표 목표 재설계)
	▪ 직무기술서 확대 ▪ 직무중심 인사관리 고도화 용역 추진	▪ 직무기술서 확대(19종 → 28종, 공무직·기간제근로자 직무 포함) ▪ 직무역량 기반 4단계 교육 체계 및 경력개발 도출, 이동/승진 체계 기준 도출 ▪ 3단계 직무평가 방향 도출

Ⅲ. 세부평가 내용 추진실적

세부평가내용 ❶ 경영전략과 연계된 조직관리의 적정성

1 내·외부 환경변화에 대응한 조직관리의 적정성 및 운영의 효율성

❍ 환경변화에 대응한 효율적 조직관리 방향 설정 및 추진

▪ 환경분석에 따른 조직관리 방향 설정

환경 분석	P 정책	▪ 지방공공기관 조직·인력 효율화 요구 ▪ 전략–성과 연계 및 책임운영체계 강화 ▪ 市와 공단 주요사업 간 정책 정합성 확보	E 경제	▪ 고물가·고금리, 관광·체육 수요 변동성 확대 ▪ 에너지·운영비 상승, 수익구조 관리 필요 ▪ 공공요금 조정 압력, 재정건전성 확보 요구
	S 사회	▪ 인구감소·고령화에 따른 이용구조 변화 ▪ 안전·재난 대응에 대한 공공책임 강화 ▪ 공정·투명한 조직·인사 운영 요구 확대	T 기술	▪ AI·ICT 확산에 따른 비대면·무인 운영 증가 ▪ 데이터 기반 시설관리 및 디지털 행정 고도화

2023년(조직진단)	2024년(개편)	2025년(안정 및 고도화)
▪ 사천시 주관 조직진단 실시(23.3.) ▪ 우주항공국민체육센터 수탁(23.11.) - 정원 조정 완료(9명 증원) ▪ 케이블카팀 운영관리와 매표·수익 보고 업무 이원화로 비효율 - 업무 일원화 완료	▪ 케이블카운영팀 → 케이블카사업팀 명칭 변경, 수익 기능 강화 추진 ▪ 1본부 5팀 → 1본부 6팀 개편 - 하수처리시설팀 → 환경시설1, 2팀 - 사업 성격 및 지역 중심으로 분리 - 책임 운영 강화	▪ 추가 조직개편 없이 전년도 개편 추진에 대한 성과 도출 추진 - 사업성과·책임 중심 조직체계 정착 - 구조적 비용 절감 및 재정효율 개선

■ 운영 중심에서 사업성과 중심으로의 안정화 추진

추진 배경	▪ 케이블카운영팀 → 케이블카사업팀(2024.7.)으로 명칭 변경 및 기능 재정립 - 단순 운영 조직체계로는 수익성·안전성·성과관리 대응 한계 - 준공 8년차 설비 노후 예방을 위한 체계적 설비 관리 필요	
추진 방향	운영 중심 → 사업성과 중심 조직 전환	단년도 관리 → 중장기 설비관리 체계 확립

주요성과	매출 방어	▪ 전국적 케이블카 난립, 경쟁 심화로 전년 대비 매출 7% 감소 ☞ But, 홍보 매체 다각화 및 신규 수요 증대 추진 매출 60억 원 이상 유지
	시설관리 개선	▪ 주행 장치·그립 전수 정비: '24년 38% → '25년 183% 이행(33대 시행) ▪ 지주 수삭륜 30개소 교체 완료 등 삭도시설 주요설비 정비·점검 완료 ☞ 중장기 설비 유지보수 계획 수립·이행 등 시설관리 체계화 강화
	원가 절감	▪ 외국 제작사 의존 구조 탈피, 성과공유제 추진 대체부품 개발(원가 33% 절감) ☞ 유지보수 비용 절감 기반 확보
	홍보체계 전환	▪ TV·라디오 중심에서 OTT·숏폼·이벤트 등 홍보 다양화 및 횟수 확대 ☞ 홍보 채널 다변화 및 횟수 향상
	신규 수요정책 추진	▪ PET FRIENDLY 신규 운영 및 임산부 배려, 다자녀 감면 신설 ☞ 고객 맞춤 정책 다변화 추진
	고객만족도 상승	▪ 고객만족도 조사 2024년 90점 → 2025년 92.84점 ☞ 서비스 질 및 정책 신뢰도 향상

■ 사업 성격별 책임 운영체계로 고도화 추진

추진 배경	▪ 하수처리시설팀 → 환경시설1팀·2팀(2024.7.) 직제 분리 - 공단 전체 인력 50% 차지하는 하수처리시설팀을 기능·지역 중심으로 분리(효율화) · 1팀 : 사천·면 단위·소규모 공공하수처리시설(32개) 및 실험실 운영 전담 · 2팀 : 슬러지·폐기물처리시설(삼천포공공하수처리시설 1개 포함) 운영 전담
추진 방향	환경기초시설 운영 부서를 성격 및 지역으로 분리, 책임 운영체계로 전환

2025년 주요성과	책임 운영 체계 정착	▪ 예산 분리(1팀 58%, 2팀 42%)로 사업 단위 원가관리 체계 확립 ▪ 팀별 법정 점검 및 선임 별도 관리로 책임성 강화 ☞ 예산 및 법정관리 사항 책임 명확화
	안전 관리 실행력 강화	▪ 환경시설2팀 공정안전보고서 체계화 및 개정 추진 ▪ 환경시설2팀 위험성평가 우수사업장 신규 인증(2025.11.) ☞ 2024~2025년 연속 안전사고 0건 유지
	시설 관리 전문성	▪ 사업 성격별 지자체 관계부서와의 업무 협업체계 구축 - 하수분야: 1팀 + 사천시 상하수도사업소 - 폐기물분야: 2팀 + 사천시 환경사업소 ▪ 1팀 사천 / 2팀 삼천포 지역 범위 구분, 민원 대응 및 처리 속도 향상

■ 하수슬러지 처리체계 전환을 통한 구조적 비용 절감 및 재정건전성 강화

추진 배경	▪ **정부 에너지 정책 전환**에 따른 **하수슬러지 건조 고형물 처리 곤란** - 삼천포화력발전소 2028년까지 단계적 폐쇄(LNG 전환) - 고형물 판매량 감소: '22년 458톤/년 → '23년 362톤/년 → '24년 341톤/년 ▪ **시설 노후 가속화로 가동률 감소** 및 **유지보수비 증가** - 가동일수(설계 320일/년): '22년 315일/년 → '23년 303일/년 → '24년 271일/년 - 2026년 대수선비 2억 예상 ▪ **경제성 검토 결과, 해당 시설 가동 중지 후 외부 위탁 처리 시 비용 절감 가능** - 위탁 처리 시 150천원/톤, 자체 처리 시 279천원/톤(1.8배)
추진 내용	▪ 2024.12.: 대상시설 운영 관련 문제점에 따른 대책 협의(공단 ↔ 지자체) ▪ 2025.2.~4.: 대상시설 가동 중지를 위한 사전 검토(공단 ↔ 지자체 ↔ 道 및 환경부) - 탈수슬러지 처리 방안, 사업의 경제성 검토, 대행관리비의 증감 여부 등 ▪ 2025.5.: 대상시설 가동 중지 관련 지자체 내부보고(상하수도사업소 → 도시건설국장) ▪ 2025.8.: 해당시설 가동중지
추진 성과	▪ 시설 가동 중지로 환경시설2팀 인력 6명 환경시설1팀으로 전보를 통해 **유휴 인력 적재적소 배치** - 2025년 추가 수탁 환경시설(비점오염저감시설 4개소 등) 관리 인원으로 활용 ▪ 시설 노후화로 인한 비상 정지 및 **수선비 변동 리스크 제거** ▪ **대행관리비 절감**(2025년 2.2억원, 이후 매년 약 1.9억원 절감)

2 협업 등 일하는 방식 및 업무 프로세스 개선 등 조직혁신 노력과 성과

❍ 일하는 방식 및 업무 프로세스 체계

	P 추진계획 수립	D 과제발굴·추진	C 모니터링	A 환류·보상
업무혁신 추진체계	▪ 혁신계획 수립 ▪ 혁신 상시 의견 수렴 ▪ 행안부 혁신계획 반영 ▪ 이해관계자 혁신 공유 및 적정성 검토	▪ 경영효율화, CS개선 방안 마련 ▪ 유관기관 협업 ▪ 혁신문화 제도 신설	▪ 각종 회의로 과제 추가 발굴 및 모니터링 ▪ 혁신성과 점검회의 ▪ 혁신아이디어 점검 ▪ 이해관계자 성과공유	▪ 우수사례 선발 및 포상 ▪ 내부성과평가 ▪ 적극행정 우수사례 ▪ 주민공유·의견수렴
	시사점 ▶ 계획–실행–점검–환류가 선순환하는 지속가능한 업무혁신 경영 구조 확립			

❍ 참여·소통의 협업체계 구축을 통한 업무혁신 및 도약

■ 시스템 개선을 통한 업무혁신

통합행정업무시스템 고도화를 통한 전사 업무 혁신	
도입 배경	▪ 노후 시스템으로 경영관리 효율 저하 ▪ ERP·그룹웨어 분리 운영에 따른 분산 행정체계
사업 개요	▪ ERP·그룹웨어·문서관리(ECM)를 융합한 AI 기반 디지털 비즈니스 플랫폼 도입(2025. 6.~12.) ▪ 사업범위: 인사·급여·예산·회계·문서관리 전사 업무
추진 체계	▪「디지털행정 통합혁신 TF」 구성·운영 - 본부 팀장 총괄, 인사·예산·회계·급여·전산 실무자 참여 - 요구사항 반영 → 통합 설계 → 테스트 → 사용자 교육 → 데이터 이관까지 전 과정 수행
추진 성과	▪ ERP·그룹웨어 통합으로 전사 행정업무 일원화 및 AI·데이터 기반 업무 자동화 체계 구축 ▪ 업무 절차 간소화 및 중복 업무 제거, 실시간 데이터 공유 기반 협업 강화 ▪ 클라우드 기반 권한 통제 및 실시간 모니터링으로 보안 강화 ▪ 모바일·다양한 디바이스 지원으로 원격·재택근무 환경 구축

2D맵 기반 스마트 관제 도입	
도입 배경	▪ 노후 CCTV 및 수동 관제 체계로 안전사고 대응 한계 ▪ 자체 예산만으로 단기간 전면 교체 곤란 ▪ 중앙부처 혁신제품 시범구매 사업 활용으로 개선 추진
추진 내용	▪ 2025년 제1차 혁신제품 시범구매 사업 선정 및 시행(2025.6.~7.) ▪ 사천바다케이블카 주차장 노후 CCTV 28대 전면 교체 ▪ 2D맵 기반 스마트 관제시스템 구축 및 스마트 영상 검색·이벤트 알림 기능 도입
주요 성과	**▪ 총사업비 78백만원 전액 정부(조달청) 예산 지원** **▪ 영상 검색 시간 90% 이상 단축** **▪ 실시간 대응이 가능한 스마트 안전관리 체계 구축**

무인발권기 시스템 개선을 통한 고객민원 대응 및 안내 체계 강화	
추진 배경	▪ 무인발권기 이용 시 할인 목록 안내 미흡으로 고객 혼선 발생 ▪ 발권 단계에서 할인 정보를 알지 못한 고객, 결제 취소 및 매표소 재방문(업무 비효율)
추진 내용	▪ 시스템 개선 적용: 대방·각산정류장 무인발권기 총 3대 - 개선 내용: 발권 전 무인발권기 화면 내 모든 할인 항목 일괄 안내(발권기 내 탑재)
주요 성과	**▪ 발권 전 할인 항목 사전 안내 체계 구축으로 고객 혼선 및 업무 비효율 최소화** ▪ 할인 적용 절차 명확화로 민원 발생 요인 사전 차단

환경기초시설 시설물통합이력관리시스템(FMS) 운용을 통한 설비 관리 체계 고도화	
추진 배경	▪ 설비 보수·교체 여부 판단의 정량적 기준 필요 ▪ 과거 정비비·대수선 자료 일부 누락으로 데이터 신뢰도 편차 존재 ▪ 점검일지 수기 작성 후 재입력 방식으로 업무 비효율 발생 ▪ 설비 고장 시 도면·매뉴얼 현장 열람 한계
추진 내용	▪ LCC 분석 기반 설비 생애이력 분석으로 설비 보수·교체 여부 판단 정량화 - 환경기초시설 4개 권역 설비의 구입비·누적 정비비·내구연한·경과연수·철거 시 비용 입력 - 유지보수 비율·경과율 등 정량 지표 분석 실시 ▪ 모바일 점검일지 도입 - 점검 체크리스트 및 주기 알림 기능 적용 - 소규모 처리시설 대상 모바일 점검 운영 개시 ▪ 데이터 보완 및 기술자료 DB 구축 - 설비현황 및 정비 이력 외에도 도면·유지관리 매뉴얼 등 기술자료 시스템에 등록 관리 - 모바일 앱을 통해 현장 열람 가능 및 설비 개선 가능토록 시스템 구축
주요 성과	▪ LCC 분석 결과에 따른 주요설비 5개년 유지보수 계획(안) 수립 **- 2025년 FMS 운용 고도화를 통해 설비 교체·보수 판단** ▪ 모바일 앱을 통한 점검일지 도입으로 수기 작성 후 재입력 방식 제거 → 이중 업무 해소 ▪ 설비 고장 시 도면·매뉴얼 현장 즉시 확인 가능 → 조치시간 단축

▪ 업무협약을 통한 상호 협력 네트워크 구축

구분	주요 내용
지역경제 활성화	**▪ 진주시 및 합천군 지방공기업과 고향사랑기부제 협약 체결** - 경상남도 고향사랑기부제 활성화를 위한 사천바다케이블카 탑승권 답례품 지정 - 2025. 4.~6. 220만원 타 지자체 기부 **▪ 사천바다케이블카와 지역 숙박업 협회 및 지역 숙박업체 간의 업무협약 체결** - 지역 관광 활성화를 위하여 상호 할인 혜택 제공 - 주기적인 간담회 등 상호 교류를 통해 관광 발전 협력체계 구축 **▪ 사천바다케이블카와 경상남도관광협회 업무협약 체결** - 협약 당사자 간 홍보 채널을 통해 상호 주요 관광 콘텐츠 홍보 지원 - 경상남도관광협회 회원사 및 네트워크를 활용한 단체관광객 유치 노력

사회적 가치 실현	▪ 해양생태계 보전을 위한 업무협약 체결(한려해상 국립공원사무소) - 기관 간 해양생물 보호와 생태계 보전을 위한 방안 모색 - 정기적 상호 업무교류 및 주요 행사 공동 참여 실시(반려해변 입양 등) ▪ 지역협력 상생발전 및 ESG경영 실천을 위한 업무협약 체결(진주시시설관리공단) - 인근 지역 공단과의 협력체계 구성을 통해 ESG경영 활성화 지역 상생발전 도모 - 전문 기술 및 지식의 공유를 통한 전문성·업무 효율성 향상 ▪ 합천 및 함안군 지방공기업과 실험실 정도관리 숙련도 향상을 위한 업무협약 체결 - 정도관리 숙련도 향상을 통해 수질·환경개선 추진 - 인증표준물질을 활용하여 동시 분석 실시 ▪ 시설물유지관리 효율성 제고를 위한 전문업체와의 협약 체결 - 환경기초시설 설비 유지관리 효율화를 위해 관련 업체와 업무 협약 체결 - 전문업체와의 합동점검 및 유지관리 교육을 통해 전문적인 시설관리 역량 확보 - 기업이 보유한 최신 기술 정보 공유 및 지원 기술 타기관 홍보 실시 - 신기술·신공법 공동개발 또는 성과공유제 이행
일자리 창출	▪ 사천시와의 통합채용 협약 체결: 2025년 3명 채용 - 공정하고 투명한 인재 채용을 위한 통합채용 실시 ▪ 청년 체험형 인턴 채용: 2025년 2명 채용 - 청년들에게 실무 경험을 제공하여 취업 역량을 강화, 사회적 진출 지원 ▪ 사천시 주관, 대학생 아르바이트 프로그램 참여(2025. 6.~8.): 2025년 88명 운영 - 대학생 일자리 제공 경제적 어려움 해소, 공단 운용 인력 확충 ▪ 한국노인인력개발원과의 노인일자리 창출을 위한 협약 체결: 2025년 채용 6명/지원금 1,020만원 - 어르신 일자리 제공 및 소득 증대, ESG 경영 및 인력 확보, 지역사회 현안 해결 및 복지 향상 ▪ 장애인복지관 및 경남서부보훈지청과 협업을 통해 장애인/보훈자 채용 확대 - 채용 공고문 발송 및 홍보 협조로 채용 정보 접근성 강화 및 지원자 저변 확대 - 2025년 장애인의무고용률 3.8% 초과 달성, 고용장려금 620만원 수령

▪ 내부 참여 및 협업을 통한 성과 창출

자체 연구개발(R&D) 추진을 통한 환경기초시설 운영 효율화 추진	
추진 배경	▪ 환경기초시설 사천시 전역 분포 ▪ 설비 노후화, 유지관리 비용 증가, 에너지 소비 과다 등 구조적 문제 발생 ▪ 기계·전기·환경 분야별 자체 기술개선 및 운영 효율화 필요
추진 체계	▪ 시설물 관리·운영 효율화 TF 운영 - 기계·전기·환경 분야 통합 TF 구성·운영 - 개선 아이디어 발굴회의(월 2회) 및 개선 추진결과 공유회의(월 1회) 운영
추진 내용	▪ 자체 연구개발(R&D) 기반 시설 개선 추진 - 자체 R&D 목표 30건 대비 32건 추진 완료 - 시설물 관리·운영 효율화 TF 목표 12건 대비 15건 추진 완료 ▪ 특허 출원: 1건 완료(출원번호: 10-2025-0152222, 하수처리시스템 및 이를 이용한 하수처리방법)
주요 성과	▪ 총 원가 절감액 196,432천원 달성 - 탈수 공정 개선(기존 및 증설 시설 탈수기 연동): 전력비 6,431천원 + 약품비 14,386천원 절감 - 미사용 폴리머 용해설비 이설(설비 재활용): 72,500천원 절감 - 고효율 LED 조명 교체로 전력비 절감: 연 11,499kWh 절감 - 고효율 송풍기 교체 전력비 절감: 연 47,304kWh 절감(7,100천원) - 고효율 펌프 교체 전력비 절감: 연 22,463kWh 절감(3,370천원) - 고효율 변압기 교체 전력비 절감: 연 3,831kWh 절감(575천원) ▪ 운영 효율 및 안전성 향상 - 유지관리 비용 감소 및 전력 사용량 절감 및 설비 운영 자동화·최적화 기반 확보 ▪ 지적재산권 확보 - 자체 기술개선 성과를 특허로 출원하여 공단 지적재산권 확보 - 기술개선 결과의 제도화 및 대외 경쟁력 강화

<table>
<tr><th colspan="2">내부 직원과의 소통을 통한 조직혁신 노력·성과</th></tr>
<tr><td>목표점검
회의체
운영</td><td>▪ 목적: 경영환경 변화의 대처 방안 마련, 사업계획 등 점검을 통한 경영실적 제고
▪ 구성/운영: 이사장 및 상임이사, 각 부서장 / 4회(분기), 필요 시 수시회의
▪ 주요내용
- 사업계획 수립 및 추진사항 검토, 예산 편성·집행·불용 관련 협의
- 경영평가 및 부서별 주요 성과 검토 및 환류, 조직·인사 및 유관기관 관련 현안 공유</td></tr>
<tr><td>에너지절약
추진위원회
및
에너지
지킴이</td><td>▪ 목적: 전사적 에너지 절감 실행력 강화, 온실가스 감축 목표 달성
▪ 구성/운영
- 에너지절약추진위원회: 상임이사 이하 팀장 5명 / 반기
- 에너지지킴이: 팀별 담당자 6명 / 분기
▪ 활동: 에너지 절약 추진계획 수립 및 이행, 캠페인 추진, 분기별 실적 점검·분석 및 개선안 도출
▪ 성과: 2년 연속「온실가스 목표관리제」권장감축률 15.2% 달성(달성률 102.14%)</td></tr>
<tr><td>CCM
협의회</td><td>▪ 목적: 소비자중심경영(CCM)의 체계적 운영, 소비자 신뢰 제고, ESG 기반 지속 경영
▪ 구성/운영: 부서별 담당자 10명 / 반기
▪ 성과: 총 18건의 개선 과제 발굴·논의, 전 부서 실행체계 구축
- 민원 통합관리 대시보드, FAQ 제작·공개, 표준보고서 양식 마련 등 고객·행정 프로세스 개선</td></tr>
<tr><td>혁신 및
적극행정
아이디어
공모</td><td>▪ 목적: 전 직원의 적극적인 경영 참여로 공단 업무 효율성 제고(2025. 3.~6.)
▪ 방법: 개인, 그룹, 부서 단위 참가 등 자율(혁신 및 적극행정 사례 중 희망하는 부문 자율 참여)
▪ 절차: 공모 접수 → 1차 서류심사(블라인드) → 2차 심사(1차 심사 통과 건 발표)
▪ 성과: 혁신 분야 6건, 적극행정 분야 6건 발굴 및 우수 아이디어 적용
<table>
<tr><th rowspan="2">순위</th><th colspan="2">주제(제목)</th><th rowspan="2">포상</th></tr>
<tr><th>혁신 분야</th><th>적극행정 분야</th></tr>
<tr><td>1</td><td>작은 아이디어, 큰 효과 !</td><td>ESG 경영을 위한 홍보배너 게시대 개선</td><td>300천원</td></tr>
<tr><td>2</td><td>슬러지 이송배관 개선을 통한 운영개선</td><td>『불나면 대피먼저!』캠페인</td><td>200천원</td></tr>
<tr><td>3</td><td>분뇨처리시설 협잡물 반출 컨베이어 개선</td><td>환경업무 통합 운영을 통한 효율적 업무추진</td><td>100천원</td></tr>
<tr><td>4</td><td>공단 민원 관리 통합시스템 구축</td><td>신입사원 온보딩 프로그램 운영</td><td>50천원</td></tr>
<tr><td>5</td><td>침사지 설비 따뜻한 겨울나기</td><td>밀폐공간 작업용 장비 대여서비스</td><td>50천원</td></tr>
<tr><td>6</td><td>화상회의 활성화를 통한 업무 효율성 향상</td><td>강습 기회를 더 많은 사람들에게!
6개월 기준으로 균형잡기</td><td>50천원</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>노사협의회</td><td>▪ 목적: 노사간 참여·협력 강화 및 건전한 발전 도모
▪ 구성/운영: 총 8명(사측 4명, 노측 4명) / 분기
▪ 성과
☞ 임금·보상 관련 쟁점 사전 합의로 분쟁요인 최소화
- 통상임금 기준 및 연차촉진제 시행, 연차유급휴가 보상 일수 및 명절휴가비 지급 일정 확정
- 2024년 단체협약 수정 필요사항에 대해 보충협약 체결 합의
☞ 인사제도 개편 과정의 노사 공동 참여 기반 확보
- 직무중심 인사관리 3단계(직무평가 실시) 합의, 직무중심 인사관리 노사협의체 재구성 논의, 교육훈련 종합계획 노사 공동 합의
☞ 갈등 예방 중심의 협력적 조직문화 구축
- 복지제도 개선 사항 협의, 근무 현장 개선사항 논의, 우수사원·자격증 취득 포상 계획 공유, 노사갈등 예방교육 공동 실시</td></tr>
<tr><td>소통 강화
CEO 면담</td><td>▪ 목적: 이사장과 직원 간 직접 소통 창구 운영으로 조직발전 및 개선 방향 논의(2025.5.)
▪ 인원: 98명(참여율 57.3%), 부서별 면담 실시(CEO 외 상임이사 해당 부서장 동석)
▪ 방법: 인사, 직무, 복지, 조직문화 등 자유주제로 공단 발전 관련 직원 의견수렴 및 궁금사항 해결
▪ 성과: 개선 필요사항에 대해 향후계획 직원과 공유, 개선 이행 추진</td></tr>
</table>

■ 외부 이해관계자 참여 및 협업을 통한 성과 창출

구분		주요 내용
사천시		▪ 사업계획·예산 협의를 통해 중장기·단기 경영계획 달성 추진 ▪ 신규 서비스 도입을 위한 조례 개정 협력 - 케이블카 반려동물 동반 탑승(시행: 2025.10.3.부터) - 연간이용권 신설을 통한 이용 활성화 및 수익 다각화 추진(2026년 예정) - 지자체와 협의 과정에서 운영 현장 이슈(안전·민원·운영 절차)를 반영해 제도 설계 완성도 제고
시민·고객	환경안전 모니터링단	▪ 운영목적: 시설점검 및 개선을 통해 중대시민재해·중대산업재해 예방(2025.7. ~ 8.) ▪ 구성현황: 대학생 아르바이트생 36명(기수당 12명) 및 안전감사팀 ▪ 운영결과: 공단 내 안전 개선사항 10건 발굴 및 개선
	윤리인권 경영위원회	▪ 운영목적: 조직 내 공정성과 인권 존중 문화 정착으로 사회적 책임 강화 ▪ 운영결과: 연 3회 개최, 인권경영지침 개정 및 인권경영헌장 제정, 인권영향평가 등 실시
	안전보건 협의체	▪ 운영목적: 합동점검을 통해 체계적인 시설별 안전·보건 점검 실시 ▪ 구성현황: 사업장별 시 소관부서 담당자 및 공단 부서장, 관내 유관기관 담당자 등 ▪ 운영결과: 연 12회(매월 1회) 개최, 공단 안전·보건 주요 이슈 공유 및 전파, 시설별 안전·보건 요구사항 청취 및 개선
	SNS 서포터즈	▪ 운영목적: 시민참여 SNS 채널을 통한 공단시설 홍보 및 소통 강화(2025.3. ~ 12.) ▪ 구성인원: 시민 10명 ▪ 활동내용: 매월 미션수행, 개인 SNS를 통한 공단 대외 홍보 ▪ 운영결과: 총 758건 콘텐츠 제작(미션 35건, 자유주제 671건, 기사원고 52건)、홍보
	고객 설문	▪ 사천바다케이블카 자체 고객 설문조사(2025.4. / 10.) - 목적: 케이블카 이용객의 만족도, 개선사항 파악, 향후 서비스 품질 개선 - 조사대상/방법: 이용객 2,267명/QR코드 이용한 모바일 설문조사 - 성과: OTT·숏폼 등 디지털 광고 확대, 반려동물 동반 탑승 조례 개정 ▪ 체육시설 만족도 조사(2025.5. / 11.) - 목적: 공공체육시설 서비스의 질적 향상 - 조사대상/방법: 710명/현장 설문지 및 온라인 - 성과: 시설 개선(실내수영장 화장실 리모델링, 국민체육센터 샤워실 중문 설치) ▪ 환경기초시설 운영 및 서비스 관련 설문조사(연중) - 목적: 운영 및 수질관리, 민원대응 서비스 전반 만족도, 고객 의견 반영 개선점 도출 - 조사대상/방법: 55명/설문지 - 성과: 음식물처리시설 현황판 설치, 고객의 소리함 설치
민간협력 지원강화	보유자산 개방공유	▪ 공유누리를 통한 기관 보유시설 개방 - 회의실, 테니스장, 족구장
	공공구매 활성화	▪ 사회적·창업·중증장애인·여성기업 및 기술개발제품 등의 구매를 통해 상생발전 도모
	민관 협력강화	▪ 산학협력: 경상국립대학교 산학협력단과의 MOU 체결 - 공단 시설물 개선을 위한 신공법·신기술 개발 협력 및 자문 - 전문 인력 양성을 위한 상호지원 ▪ 개인하수처리지원 - 개인하수처리시설 기술지원으로 지역상생 및 지역 수계 오염 저감 실시 ▪ 설비 유지관리 역량 확보와 시설 안정화를 위한 업무협약 실시 - 전문업체: 설비합동점검 실시, 보유기술 공유, 물품 우선구매

세부평가내용 ❷ 인사관리의 합리성

1 중장기 인력운용계획 수립 및 운영의 노력과 성과

❍ 중장기 및 단기 인력 운영계획 수립을 통한 전략적 인력 운영

<table>
<tr><td rowspan="10">중장기
(25. 1.)</td><td rowspan="3">환경
분석</td><td>내부</td><td>강점</td><td>약점</td></tr>
<tr><td></td><td>▪ 경영혁신에 대한 CEO의 확고한 의지
▪ 공단 성장을 위한 구성원의 공감대 형성
▪ 효율적인 업무처리를 위한 전산화 추진</td><td>▪ 보수적 조직문화 및 낮은 임금 만족도
▪ 사용 연한에 따른 시설물 수선 항목 증가
▪ 미정착한 성과관리 제도</td></tr>
<tr><td>외부</td><td>정책환경</td><td>사회환경</td></tr>
<tr><td></td><td>▪ 직무중심 인사관리 단계별 실시
▪ 양성평등 및 청년 채용 증대
▪ 유연근무제 등 일·가정 양립 지원 확대
▪ 조직·인력 효율화
▪ 경영목표와 연계한 성과관리 구축</td><td>▪ 저출산·고령화로 청년 인력 감소
▪ 내수시장 침체로 사업별 수익 감소
▪ 사회적 책임(CSR) 및 ESG 경영 강조
▪ Chat GPT, AI 등 디지털 기술 강화</td></tr>
<tr><td>현황
분석</td><td colspan="3">▪ 조직현황: 1본부 6개팀(5개팀→6개팀), 6직급 체계(5직급→6직급), 2024. 7. 조직·직제 개편
▪ 구성인력 분석
- 직급별 성비 현황: 남성 81.6%, 여성 18.4% → 여성 비중 과소로 여성 인력 확충 필요
- 직급별 연령 분포: 20대 13.5%, 30대 36.2%, 40대 33.3%, 50대 17% → 청년 채용 증대 필요
- 직군 분포: 일반직 47.5%, 공무직 52.5% → 점진적 전문인력 확충 필요
▪ 정·현원 현황: 현원 143명/정원 163명, 결원 20명(행정직 7명, 기술직 9명, 공무직 4명 부족)
▪ 최근 3년간 연도별 채용 및 퇴직 현황, 부서별 주요업무 및 향후 사업 확대 여부 분석</td></tr>
<tr><td rowspan="3">방향
설정</td><td colspan="2">직무중심 인사관리</td><td>▪ 직무 중심 채용 실시: 직무기술서 기반으로 직무 적합 인재 채용
▪ 경력 경로 개발
- 직군별 경력 경로 개발 추진, 직군·직급별 필요 역량 중심 교육훈련 실시
- 직무 순환을 통한 활성화된 경력 경로 개발 추진</td></tr>
<tr><td colspan="2">남녀 고용평등 및
일·가정 양립 조직</td><td>▪ 남녀고용평등 및 여성근로자 양성
- 여성 근로자 및 관리자 확충을 위한 주요 보직 배치 및 다양한 제도 운영
▪「중장기 여성 관리자 양성 계획 2.0」 수립(2025.12.)
- 적극적인 여성관리자 양성을 위해 직무역량 강화 및 리더십 교육 실시
- 양성평등 조직문화 형성 및 성과 중심 인사제도 운영
▪ 일·가정 양립 문화
- 적극적인 육아휴직·유연근무제 운영을 통한 일·가정 양립 문화 조성</td></tr>
<tr><td colspan="2">법정 고용률 관리</td><td>▪ 청년의무고용률 3%, 장애인의무고용률 3.8%, 보훈의무고용률 4% 달성을 위한 적합 직무 개발 및 채용 실시</td></tr>
<tr><td colspan="4">✚</td></tr>
<tr><td rowspan="2">단기
(25. 9.)</td><td>개요</td><td colspan="2">▪ 목적: 인력 현황 및 변동 사항 파악으로 체계적 인력 운영 도모
▪ 방법: 매년 예산 편성 전 차기년 월별 변동인력 반영하여 계획수립</td></tr>
<tr><td>주요
내용</td><td colspan="2">▪ 차기년 부서별 변동인력 파악
- 휴직, 복직, 퇴직자 충원 반영, 사업 확장·축소에 따른 부서별 증감 인원 파악
▪ 공단 정원 대비 현원 관리 기준 마련
▪ 중장기 및 단기 계획 수립으로 차년도 신규채용 인력 파악 및 인건비 예산편성 기반 마련</td></tr>
<tr><td colspan="4">⬇</td></tr>
<tr><td colspan="2">주요성과</td><td colspan="2">▪ 2025년 신규채용 총 3명(행정 1명, 기술 기계 2명)
▪ 2025년 승진 11명(6급 → 5급 2명, 7급 → 6급 9명/남성 8명, 여성 3명), 정규직 전환 2명(여성 1명)
▪ 2025년 장애인의무고용률 3.8% 초과 달성(고용장려금 620만원 수령)
▪ 2026년 신규채용 인원 파악(총 8명)
- 행정 2명, 전산 1명, 기계 3명, 에너지 1명, 안전 1명)</td></tr>
</table>

2 기관 특성을 반영한 직무관리 노력과 성과

❍ 직무중심 인사관리 추진체계 및 도입 노력

■ 직무중심 인사관리 추진체계

추진목표	성과 중심의 공정한 보상과 전문성 기반의 인적 경쟁력 강화				
추진방향	연공(Person)에서 직무(Job)로의 인사 패러다임 전면 전환				
추진전략	조직 공감대 형성		노사협의체 구성		전문가 참여·지원
인사관리 체계	계획수립	채용	교육훈련	평가	보상
	▪ 단계별 도입계획 ▪ 직무체계 설계	▪ 직무기술서 반영 ▪ 직무요건 명확화	▪ 직무교육체계 구축 ▪ 직무역량 강화	▪ 직무평가 도입 ▪ 직무등급 설계	▪ 직무급 연계 ▪ 성과보상 체계화

도입 기반 마련·적용 (2023년~2024년)	체계 확장 및 고도화 기반 마련 (2025년)	직무평가 검토 및 적용 준비 (2026년)
▪ 노사협의체 구성 및 운영 ▪ 직무 분류·조사 실시, 직무기술서 작성 ▪ 직무기술서 기반 채용·전보·교육 적용	▪ 직무기술서 보완(19 → 28종 확대) ▪ 노사협의체 재구성 및 TF 운영 ▪ 2단계 안정화·3단계 구축 용역 시행	▪ 직무평가 체계 도입 여부 검토 ▪ 직무등급 적용 방안 마련 ▪ 보수·승진 연계 방안 단계적 검토

■ 직무중심 인사관리 도입 노력

구분	주요내용
직무중심 인사관리 ------ 용역추진	▪ 직무중심 인사관리 연구용역 실시 - 2단계 구조적 안착 및 3단계 방향성 도출을 위한 용역 시행(2025.10. ~ 12.) - 과업내용 · 기존 2단계 채용·교육·인력계획·전보 등 인사제도 적용사항 보완 · 3단계 직무평가 체계 설계, 직무등급 운영 매뉴얼 마련, 직무급·승진·보수체계 연계 방향 제시 - 직무중심 인사관리 제도 안착을 위한 내부 공감대 형성을 위한 설명회 실시(2025.10.) - 직무중심 인사관리 용역 추진력 확보를 위한 TF(노사협의체) 활동(2025.10. ~ 12.) · 2단계(채용, 교육, 인사) 관련 매뉴얼, 지침 등 부서 의견 제시 · 직무중심 인사관리 제도 관련 부서별 자료 배포, 취합 등 지원 활동 · 직무평가 방안 관련 검토 및 부서 의견 제시 - 용역성과 1. 2단계 제도 정비 및 체계 고도화 - 직무별 채용 도구(평가도구) 도출 - 직무역량 기반 4단계 교육 체계 및 경력개발(CDP) 설계 - 이동 및 배치, 승진체계 기준 설계 2. 3단계 제도 도입 방향 도출 - 직무평가 6대 요소 도출 및 직무등급 체계(G1~G4 등) 설계 - 직무평가위원회 구성 및 정례 운영기준 마련 - 2026년 용역 결과 활용 2단계 보완 및 3단계(직무평가) 추진 예정
직무중심 인사관리 ------ 노사협력	▪ 직무중심 노사협의체 구성 및 활동 추진(2023. 10. ~ 현재) - 목적: 제도 도입을 위한 안내·협의 및 내부 공감대 형성 - 구성: 9명(사용자측: 2명, 근로자측 7명 - 각 부서 1명), 근로자측 1명 추가(2025.10.) - 활동 · 제도 도입 관련 주요 이슈 및 단계별 도입·추진사항 공유·협의 · 직무분석, 직급평가, 직급체계 등 도입과정 시 발생할 수 있는 문제 공유·협의

❍ 직무중심 인사관리 단계별 추진사항 지적개선

구분		추진내용
1단계	1단계 추진계획 수립 (2023.10.10.)	▪ 직무중심 인사관리 제도 1단계 도입을 위한 계획 수립 - 현황분석, 직무분석 실시 및 직무기술서 작성
	직무중심 노사협의체 구성 (2023.10.17.)	▪ 배경 및 목적: 제도 도입을 위한 안내·협의 및 내부 공감대 형성 ▪ 구성: 8명(사용자측: 2명, 근로자측 6명) ▪ 노사협의체 활동 - 제도 도입 관련 주요 이슈 및 단계별 도입·추진사항 공유·협의 - 직무분석, 직급평가, 직급체계 등 도입과정 시 발생할 수 있는 문제 공유·협의
	직무분류 (2023.10. ~ 11.)	▪ 유사 업무 집합 방식을 활용하여 직군/직렬/직무/책무/과업 분류 - 직군 2개 / 직렬 12개 / 직무 19개 / 책무 71개 / 과업 243개
	직무조사 (2023.10. ~ 11.)	▪ 2022. 11. 조직진단 용역 시 실시한 직무조사 자료 활용 - 자료수집 방법: 설문지법, 면접법
	직무분석 (2023.10. ~ 11.)	▪ 조직진단 용역 시 실시한 직무분석 자료와 NCS 자료 기반 직무분석 실시 - 19개 직무기술서 초안 작성, 전 부서 공유 및 노사협의체 토의
	직무기술서 (2023 ~ 2026)	▪ 19개 직무기술서 확정(2023.12.) ▪ 직무기술서 보완(2024.11.) - 기계·전기·삭도·환경 직무기술서 책무·과업, 과업별 중요도·난이도 수정 ▪ 미분류된 직무기술서 추가·확정(2026. 1.) - 안전 및 공무직·기간제근로자 직무기술서 8종 추가(19 → 28종, 관광/ 체육시설 안내·탈의실 관리·청소·조리사·안전요원·헬스트레이너·주차요원·수영강사 직무) - 각 부서별 검토를 통해 현장 운영 실태와 부합 여부 확인 등 적합성 확인
2단계	2단계 추진계획 수립 (2024.7.24.)	▪ 직무중심 인사관리 제도 2단계 도입을 위한 계획 수립 - 도출된 직무정보 기반, 채용·교육·전보 등 인사관리에 적용 방안 수립
	직무중심 채용/교육/전보 적용 (2024~2025)	▪ 2024~25년 직무별 채용 4회 실시 - 채용공고: 직렬/직무 정보 구체화, 면접전형: 직무기술서 기반 면접 실시 - 직무와 무관한 인적사항, 학력, 기타 자격증을 요구하지 않는 블라인드 채용 ▪ 경력경로를 반영한 전보 실시(24년 ~ 25년 각 2회) - 행정직: 경영기획·안전감사팀 ↔ 사업부서, 행정직렬 4명 전보 - 기술직: 사업부서 ↔ 사업부서, 전기·환경 직렬 4명 전보 ▪ 직무별 교육훈련 실시 - 직무기술서 기반 직무별 역량 개발(교육, 경력경로) 실시 - 직무분류에 따른 각 직무별 역량(태도) 및 전문역량(지식, 기술), 교육 연계 - 신입직원 OJT 실시: 신입직원 직렬과 일치하는 멘토 지정, 직무교육 4주간 실시 - 교육 평정 시 직무교육 부분 10점 중 8점 배점(연 40시간 이상 이수 필요) - 기술직 직무 역량 향상을 위한 설계 교육 및 분야별 전문 교육 실시
3단계	직무평가 및 보수체계 연계 (2026~)	▪ 전문기관 용역을 통한 3단계(직무평가 및 보수체계 연계) 방향성 정립 - 용역기간: 2025.10. ~ 12. - 용역 내용 · 1단계 직무기술서 보완, 2단계 채용/교육(CDP)/전보 보완사항 도출 · 3단계 직무평가 및 보수체계 연계 방안 도출(직무평가군·척도·요소 도출, 평가도구 개발, 평가위원회 운영, 직무평가 운영 지침 개발, 직무평가 시스템 구축)

3 유연근무제 등 일·가정 양립을 위한 노력과 성과

❍ 저출산 극복을 위한 노력

<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="2">주요내용</th></tr>
<tr><td rowspan="3">취업규정 개정 (2025.3.)</td><td>임신</td><td>▪ 임신기 근로시간 단축 사용기간 확대(12주 이내 36주 이후 → 12주 이내 32주 이후)
▪ 난임치료 휴가 부여 일수 및 유급 기간 확대(부여 일수 3일 → 6일, 유급기간 1일 → 2일)</td></tr>
<tr><td>출산</td><td>▪ 미숙아 출산 관련 출산휴가 일수 확대(90일 → 100일)
▪ 유산·사산 휴가 부여 기준 확대(11주 내 → 15주 이내, 휴가 일수 5일 → 10일)
▪ 배우자 출산휴가 부여일수 확대(10일 → 20일)
▪ 배우자 출산휴가 청구 기한 및 분할 횟수 확대(90일 내 1회 분할 → 120일 내 3회 분할)</td></tr>
<tr><td>양육</td><td>▪ 육아휴직 기간 연장(연장 사유 대상 요건 충족자 최대 6개월 연장)
▪ 육아기 근로시간 단축 신청 요건 확대
(만 8세 또는 초등 2학년 이하 → 만 12세 또는 초등 6학년 이하)
▪ 육아기 근로시간 단축 사용기간 확대
(육아휴직 미사용 시 육아휴직 기간의 2배를 단축 기간에 가산하여 최대 3년까지 사용)
▪ 가족수당 증액(고정 지급액 → 지방공무원 수당 등에 관한 규정 준용으로 변경)</td></tr>
<tr><td>행사 추진</td><td colspan="2">▪ 사천바다케이블카「임산부의 날」기념 할인 이벤트 추진(2025.10.10.)
- 임산부의 날 반영, 임신 및 출산 장려를 위해 임산부 본인 요금 무료, 동반 1인당 3천원 할인
▪ 저출산 극복을 위한 체육시설 운영기준 개정(2025.3.20.)
- 임신부 혜택 확대(자유수영 월 이용료 100% 감면) 및 다자녀 기준 완화(3자녀 → 2자녀)</td></tr>
<tr><td>제도 도입</td><td colspan="2">▪ 출산휴가·육아휴직 통합신청 제도 도입 계획 수립(2025.11.)
- 육아지원 제도의 실효성 제고 및 이용 활성화 노력
▪ 육아휴직 대체자 채용실시
- 2025.10. 육아휴직 대체자 채용공고 1명 및 채용 1명</td></tr>
<tr><td rowspan="7">제도 운영</td><td>출산휴가</td><td>본인</td><td>▪ 2025년 출산휴가(90일) 사용 인원: 2명</td></tr>
<tr><td></td><td>배우자</td><td>▪ 2025년 배우자 출산휴가(20일) 사용 인원: 5명</td></tr>
<tr><td></td><td>활용률</td><td>▪ 본인 및 배우자 출산휴가자 7명, 법정일수 사용자 7명, 활용 비율 100%</td></tr>
<tr><td colspan="2">육아휴직</td><td>
<table>
<tr><th rowspan="2">구분 (일반직)</th><th colspan="3">육아휴직 대상자(명)</th><th colspan="3">육아휴직 사용자(명)</th><th colspan="3">활용비율(%)</th></tr>
<tr><th>전체</th><th>남</th><th>여</th><th>전체</th><th>남</th><th>여</th><th>전체</th><th>남</th><th>여</th></tr>
<tr><td>2024</td><td>18</td><td>17</td><td>1</td><td>4</td><td>3</td><td>1</td><td>22.2</td><td>17.6</td><td>100</td></tr>
<tr><td>2025</td><td>15</td><td>15</td><td>0</td><td>5</td><td>5</td><td>0</td><td>33.3</td><td>33.3</td><td>-</td></tr>
<tr><td>증감(%)</td><td>16.7↓</td><td></td><td></td><td>25.0↑</td><td></td><td></td><td>50.0↑</td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td colspan="2">가족돌봄 휴가·휴직</td><td>
<table>
<tr><th>구분</th><th>가족돌봄휴가(최대 10일/년) 사용인원(명)</th><th>가족돌봄휴직(최대 90일/년) 사용인원(명)</th></tr>
<tr><td>2024</td><td>3명(남성 3명)</td><td>1명(남성 1명)</td></tr>
<tr><td>2025</td><td>4명(남성 4명)</td><td>0명</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td colspan="2">근로시간 단축</td><td>
<table>
<tr><th>구분</th><th>임신기 근로시간 단축 사용인원(명)</th><th>육아기 근로시간 단축 사용인원(명)</th></tr>
<tr><td>2024</td><td>0명</td><td>1명(여성 1명)</td></tr>
<tr><td>2025</td><td>1명</td><td>1명(여성 1명)</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td colspan="2">유산·사산 휴가</td><td>▪ 임신 중인 직원이 유산·사산한 경우 최대 90일 휴가</td></tr>
<tr><td colspan="2">난임치료 휴가</td><td>▪ 난임치료를 위한 연간 6일 휴가(최초 2일 유급)</td></tr>
<tr><td colspan="2">출산기념품</td><td>▪ 자녀 출산 축하를 위한 출산 축하 기념품 지급</td></tr>
</table>

❍ 일·가정 양립을 위한 노력

<table>
<tr><th>제도</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>유연근무</td><td>
<table>
<tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="5">유연근무제 1개월 이상 참여자 수(명)</th><th rowspan="2">활용률
(%)</th></tr>
<tr><th>합계</th><th>시차
출퇴근형</th><th>근무시간
선택형</th><th>집약근무형</th><th>재량근무형</th></tr>
<tr><td>인원수</td><td>3</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1.69</td></tr>
</table>
▪ 2025년 유연근무제 사용 현황(1개월 미만 참여자 포함)
<table>
<tr><th>구분</th><th>계</th><th>시차출퇴근제</th><th>선택근무제</th><th>재택근무제</th></tr>
<tr><td>사용 건수</td><td>60건</td><td>30건</td><td>0건</td><td>30건</td></tr>
<tr><td>사용 인원</td><td>39명</td><td>17명</td><td>0명</td><td>22명</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>가족돌봄
휴가·휴직</td><td>▪ 일·가정 양립을 위한 가족돌봄휴가(10일)·휴직(90일) 운영
▪ 2025년 가족돌봄휴가 사용자 4명(남성 4명), 2025년 가족돌봄휴직 사용자 0명</td></tr>
<tr><td>특별휴가</td><td>▪ 경조사별 특별 휴가 활용 실적
<table>
<tr><th>구분</th><th>계</th><th>결혼</th><th>장례</th><th>입영</th><th>태아검진</th></tr>
<tr><td>건수</td><td>56건</td><td>11건</td><td>36건</td><td>1건</td><td>8건</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>연차촉진제</td><td>▪ 연차 사용 제고를 위한 연차촉진제 시행
▪ 1시간 단위 연차 사용 및 사유 없는 연차 신청
<table>
<tr><th>구분</th><th>2024년</th><th>2025년</th><th>증감률</th></tr>
<tr><td>사용률</td><td>79.50%</td><td>80.74%</td><td>1.24% ↑</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>보상휴가제</td><td>▪ 연차 부족 직원의 연차 활용을 위한 보상휴가제 운영
▪ 2025년 보상 휴가 사용자 10명, 전환 연차 28.5일</td></tr>
<tr><td>하계휴가</td><td>▪ 일·가정 양립 및 재충전 시간을 위한 하계 휴가 운영
▪ 휴가 집중기간(2025.7. ~ 8.) 업무 공백 최소화를 위해 대학생 아르바이트생 88명 활용</td></tr>
<tr><td>일생활 균형
캠페인</td><td>▪ 가족 사랑의 날 운영: 매주 수요일
▪ 집중근무시간제 운영: 불필요한 회의 및 이석 자제 등 업무 집중력 제고</td></tr>
<tr><td>가족친화
제도 운영</td><td>▪ 연차휴가 촉진제 운영: 연차휴가 보상비 지급 상한제도 운영(5일)
▪ 연차유급휴가 사용 장려 실시: 연휴 및 징검다리 휴일 연차 장려
▪ 가족수당 지급: 배우자 4만원, 첫째자녀 5만원, 둘째 8만원, 셋째 이후 12만원, 그 외 부양가족 당 2만원 지급
▪ 건강관리, 여가활동, 복지시설 활용 등을 위한 복지포인트 지급: 인당 1,200포인트 일괄 지급
▪ 단체보험 가입: 사망보험금 1억원, 상해입원 2만원/일, 골절수술보장 30만원, 암치료 최대 천만원
▪ 종합건강검진비 지원(지원금액: 개인별 30만원, 대상자: 출생 연도 짝·홀수 연도 대상자)
▪ 휴양시설 운영: 2025년 52박 사용(사용률 57.7%)</td></tr>
<tr><td>가족친화
행사</td><td>▪ ‘Safe Sacheon, with 人’ 추진으로 직원 가족 동반 안전 체험 실시(2025.5.)
- 체험 20명(10팀, 부서별 근로자 각 1명 & 자녀 1명)
- 직원 가족 동반 경남안전체험관에서 안전 체험, 만족도 조사 결과 연 1회 이상 추진
▪ 찾아가는 심리지원 ‘사천행복 마음안심버스’ 운영(2025.6.)
- 사천시정신건강복지센터와 연계, 찾아가는 정신건강 서비스로 근무지 내 상담 제공
- HRV(심박변이도) 스트레스 진단 및 우울검사, 정신건강전문가 1:1 상담, 맞춤형 스트레스 해소방안 제시
- 추진성과: 임직원 17명 참여(가정으로 이어지는 정서 안정, 일·가정 양립 환경 조성)
▪ 체육시설팀「꼬미 가족 명량운동회」지역소멸 극복을 위한 행사 추진(2025.9.26.)
- 우주항공 국민체육센터 다목적 강당에서 지역 어린이집과 연계한 가족친화 행사 진행</td></tr>
<tr><td>가족친화
대외인증</td><td>▪ 가족 친화 인증기관 유지(인증기간: 2024.12.1.~2027.11.30. 3년)
☞ 여성가족부 가족친화인증 지속 유지로 공공기관 신뢰도 제고</td></tr>
</table>

4 내부직원 만족도조사 및 결과 활용 여부 등

❍ 내부만족도 조사 실시 결과 활용 및 개선 지적개선

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>조사개요</td><td>▪ 조사대상: 사천시시설관리공단 직원
▪ 조사기간: 2024.12. / 2025.12.
▪ 조사방법: 구조화된 설문지에 의한 Web 조사
▪ 조사기관: 지방공기업평가원</td></tr>
<tr><td>조사내용</td><td>▪ 직원만족도를 7개 차원으로 구성, 세부항목 조사
- 직장만족, 직무수행, 인사·승진, 급여·복지, 근무환경, 교육·업무지원, 조직문화
▪ 전반적 만족, 충성도, 소통 및 경영, 건의사항 및 인적 정보</td></tr>
<tr><td>응답률</td><td>
<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th>2024년</th><th>2025년</th><th>증감률</th></tr>
<tr><td colspan="2">응답자(명)</td><td>97/169(57.4%)</td><td>118/177(66.7%)</td><td>9.3% ↑</td></tr>
<tr><td rowspan="3">채용
유형별</td><td>정규직(명)</td><td>49/62(79.0%)</td><td>53/66(80.3%)</td><td>1.3% ↑</td></tr>
<tr><td>공무직(명)</td><td>37/73(50.7%)</td><td>44/76(57.9%)</td><td>7.2% ↑</td></tr>
<tr><td>기타상용직(명)</td><td>11/34(32.4%)</td><td>21/35(60.0%)</td><td>27.6% ↑</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>조사결과</td><td>▪ 2025년 내부만족도 조사 결과(전년 대비 5.7점 상승)
<table>
<tr><th>구분</th><th>종합점수</th><th>일반직</th><th>공무직</th><th>기타상용</th></tr>
<tr><td>2025년</td><td>66.8</td><td>69.3</td><td>62.2</td><td>70.3</td></tr>
<tr><td>2024년</td><td>61.1</td><td>64.3</td><td>56.9</td><td>60.9</td></tr>
<tr><td>증감</td><td>5.7 ↑</td><td>5.0 ↑</td><td>5.3 ↑</td><td>9.4 ↑</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>구분</th><th>직장만족</th><th>직무수행</th><th>인사승진</th><th>급여복지</th><th>근무환경</th><th>교육훈련</th><th>조직문화</th><th>전반만족</th></tr>
<tr><td>2025년</td><td>75.4</td><td>67.8</td><td>62.0</td><td>64.3</td><td>69.8</td><td>67.1</td><td>59.7</td><td>68.4</td></tr>
<tr><td>2024년</td><td>69.7</td><td>64.0</td><td>57.1</td><td>55.1</td><td>64.0</td><td>60.4</td><td>55.8</td><td>62.4</td></tr>
<tr><td>증감</td><td>5.7 ↑</td><td>3.8 ↑</td><td>4.9 ↑</td><td>9.2 ↑</td><td>5.8 ↑</td><td>6.7 ↑</td><td>3.9 ↑</td><td>6.0 ↑</td></tr>
</table>
▪ 2024년 내부만족도 조사 결과 분석
- 낮은 점수의 핵심 영역: 임금, 조직문화, 인사승진 순
- 만족도 낮은 유형: 공무직, 여성, 30대 이하, 10년 이상</td></tr>
<tr><td>추진노력</td><td>▪ 임금 및 복지후생 개선
- 공무직 대상 명절휴가비 연 100% → 120% 인상, 질병휴직 시 기본급 0% → 30% 적용, 직무조정수당 직군별 각 5만원 인상
- 경영평가 결과에 대한 평가급 지급률 인상 요구·실현(“다”등급, 80%→90%)
- ‘직원 문화의 날’ 실시(지역 영화관 대관, 53명 참여, 참여 불가자 116명 관람권 지급)
- 생일 직원 ‘문화상품권 3만원’ 및 출산 직원(6명) 축하 선물 지급
▪ 조직문화 개선
- 부서별 노·사 간담회(신규, 매분기) 실시를 통한 공단 내 소통 활성화 추진(조직문화 개선)
- 교대근무자 참여 증대를 위한 ‘노사 화합 워크숍’ 시행 확대(연 1회 → 2회)
▪ 인사승진 개선
- 직무중심 인사관리 관련 공무직·기간제근로자 직무분야 직무기술서 추가(인사운영 체계 개선)</td></tr>
<tr><td>추진성과</td><td>▪ 인사관리의 적정성 및 내부직원 의견 수렴을 위한 조사 참여 독려로 전년 대비 응답률 9.3% 상승
▪ 내부만족도 조사결과(급여복지, 조직문화, 인사승진 등) 모든 분야에서 전년 대비 만족도 상승
- 종합점수 61.1점 → 66.8점, 5.7점 상승
- 급여복지 55.1점 → 64.3점, 조직문화 55.8점 → 59.7점, 인사승진 57.1점 → 62.0점</td></tr>
</table>

세부평가내용 ❸ 인사관리의 공정성

1 인사위원회 구성·운영 등 인사규정 및 절차의 적정성 여부

❍ 인사위원회 구성·운영의 적정성

구분	주요내용
관련규정	▪ 사천시시설관리공단 인사규정 제7장 인사위원회
위원현황	▪ 총 6명(내부위원 상임이사 1명, 외부위원 전문가 5명) - 전문성 강화를 위한 외부위원 위촉(남성 3명, 여성 2명) · 인사·행정 전문가: 교육지원청 과장, 유관기관 센터장, 전 사천시 5급 공무원 · 관련 전문가: 법무사 1명, 지역협의회장 1명 ▪ 위원 임기: 당연직-재임기간, 외부위원-3년 ▪ 주요 임무: 인사관리 전반에 관한 사항을 의결, 직원 승진·포상·징계·채용 등에 관한 사항
의결기준	▪ 재적위원 3분의 2이상 출석, 출석위원 과반수 찬성
운영절차	심의 요구 (이사장→위원장) → 위원회 소집 (위원장) → 심의·의결 (인사위원회) → 결과 통보 (위원장→이사장)
심의·의결사항	▪ 채용·승진·징계 등 인사제도 주요사항 10건 심의·의결

구분	계	채용	승진	징계	인사일반
건수	10	5	2	1	2

❍ 지방공기업 인사·조직 운영 기준에 부합하여 규정 운영

구분	주요내용
규정 개정 절차	모니터링: 근기법 등 법령 개정 확인, 기준변경, 권고사항 파악 → 도입 준비: 인사, 취업규정 등 반영, 조문 검토, 시행일 조율 → 도입·운영: 사천시, 노조 등 협의, 이사회 안건 상정
규정 개정 적정성 확보	

구분	개정사유 및 내용	개정일
인사규정 및 시행내규	▪ 남녀고용평등법 개정사항 반영, 일·가정 양립 지원 강화	2025.3.12.
	▪ 인사관리 명확화	2025.7.10.
	▪ 채용 투명성 향상, 행정 업무 효율성 및 개인정보 보호 강화	2025.12.22.
취업규정	▪ 남녀고용평등법 개정사항 반영 ▪ 임신·출산·육아기 전반 지원제도 확대	2025.3.12.
보수규정	▪ 고용보험법 및 지방공무원 수당 규정 개정사항 반영 ▪ 지급기준 명확화, 업무 착오 방지, 보수체계 일관성 유지	2025.3.12.
	▪ 2024. 12. 대법원 판례 (통상임금의 '고정성' 요건 판단기준 변경) 반영, 통상임금 범위 확대	2025.4.16.
	▪ 일반직 직원 명절휴가비 지급 시 기본급 적용기준 명확화	2025.7.27.
공무직 및 기간제 근로자 등 운용규정	▪ 기간제근로자 대상 근무성적 평가 실시	2025.3.12.
	▪ 2024년 단체협약 합의 결과 반영, 공무직 근로자 처우 개선	2025.4.16.
	▪ 명절휴가비 지급 시 기본급 적용기준 명확화 ▪ 공무직근로자 등의 채용 자격 기준 신설	2025.7.27.
초과근무수당운영 관리지침	▪ 신규 통합행정업무시스템에 맞춰 초과근무 신청 및 관리 절차 디지털화	2025.12.22.

2 임원선임 및 직원채용, 승진 및 보직관리를 위한 노력과 성과

❍ 직무 중심의 투명한 인재 채용 실시

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>추진근거</td><td>▪ 투명성·공정성·공평성을 위한 ‘공개경쟁채용’ 및 ‘블라인드 채용’ 기반의 채용절차 추진</td></tr>
<tr><td>공정제도</td><td>▪ 채용비위자 징계기준
▪ 면접관 블라인드·NCS 채용 사전교육
▪ 채용비리 피해자 구제, 예비합격자 제도 운영</td></tr>
<tr><td>채용방법</td><td>계획수립: 통합채용 계획 수립 (인원, 직무분야 등) ⇨ 채용의뢰: 통합채용 의뢰서 및 계획서 송부 (→사천시) ⇨ 통합채용: 사천시 출자출연 기관 통합채용 실시 ⇨ 직원 임용: 최종합격자 공단 임용</td></tr>
<tr><td>통합채용 운영·결과</td><td>
<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>채용방식</td><td>▪ 통합채용(블라인드)·직무중심 채용
- NCS 기반의 직무중심 채용 실시
- 채용 직렬의 전문성 확보를 위한 전공 선택과목 운영</td></tr>
<tr><td>채용결과</td><td>▪ 2025년 직무별 통합채용 결과
<table>
<tr><th>구분</th><th>계</th><th>행정</th><th>기계</th></tr>
<tr><td>인원</td><td>3명</td><td>1명</td><td>2명</td></tr>
</table></td></tr>
</table>
▪ 직무중심 인재 채용 실시
- 직무별 채용 및 직무기술서 게시
- 필기시험: NCS직업기초능력평가 및 전공시험 실시
- 면접시험: 구조화된 질문지 기반으로 외부 전문가 면접 실시
▪ 사회형평적 채용 실시: 국가유공자 가점 및 청년·장애인 등 사회적 채용 노력
▪ 인사 청탁 및 부정·비리 등의 사전 차단으로 공정한 채용 절차 진행</td></tr>
</table>

❍ 공정하고 체계적인 승진제도 운영

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>승진제도</td><td>
<table>
<tr><td>관련근거</td><td colspan="5">▪ 인사규정 제20조(승진 및 승급의 원칙), 제21조(승진순위), 제22조(승진소요 최저연수), 제29조(승진 및 승급의 제한), 제30조(특별승진 및 승급)
▪ 인사규정 시행내규 제24조(승진후보자 명부작성) ~ 제39조(포상 및 자격평정)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">승진명부 반영 비율</td><td>구분</td><td>근무성적평정</td><td>경력평정</td><td>교육평정</td><td>포상및자격평정</td></tr>
<tr><td>비율</td><td>70%</td><td>10%</td><td>10%</td><td>10%</td></tr>
<tr><td>승진제한</td><td colspan="5">▪ 징계 처분·의결 요구자, 징계처분(채용비리 등은 3개월 가산), 직위해제, 휴직자</td></tr>
<tr><td rowspan="2">승진 소요연한</td><td>7급→6급</td><td>6급→5급</td><td>5급→4급</td><td>4급→3급</td><td>3급→2급</td></tr>
<tr><td>2년 이상</td><td colspan="4">3년 이상</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>승진인사 체계</td><td>근무성적평정 실시: 반기 단위 평정 - 4월, 10월 ⇨ 승진후보자 명부 작성: 근평, 경력 등 반영 - 합산 고득점자 순 ⇨ 인사위원회 심의·의결: 예정인원의 3배수 승진후보자 선정 ⇨ 승진: 승진자</td></tr>
<tr><td>승진임용</td><td>▪ 2025년 승진 임용 실시
<table>
<tr><th>구분</th><th>계</th><th>6급 → 5급</th><th>7급 → 6급</th></tr>
<tr><td>인원 수(명)</td><td>11</td><td>2</td><td>9</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>인사예고제</td><td>▪ 승진 임용 및 전보 등 인사 주요 사항 예고를 통한 공정성 제고 ➔ 그룹웨어 게시판 게시</td></tr>
<tr><td>특별승진 및 승급</td><td>▪ 직무수행 능력 탁월, 제안 채택·시행으로 예산 절감 등 공단 발전에 공로가 현저한 직원 특별승진 및 승급 ➔ 인사위원회 의결을 거쳐 승진 또는 승급(2025년 해당자 없음)</td></tr>
</table>

3 양성평등 및 균형인사를 위한 노력과 성과

❍ 적극적 고용개선조치(AA) 통합지원서비스에 따른 중장기 개선 계획 수립

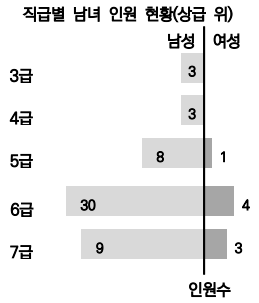
현황 분석

구분		분석 내용
여성	근로자 비율	▪ 총 근로자 174명 중 46명 여성(남성 73.6% / 여성 26.4%) - 기준: 2024년 동종산업 평균의 70%: 15.73%, 만족 여부: OK
	관리자 비율	▪ 총 관리자 중 7명 전원 남성(남성 100% / 여성 0%) - 기준: 2024년 동종산업 평균의 70%: 6.05%, 만족 여부: Fail

전체 성별 현황

직군/직급		남성(명)	여성(명)	합계(명)	여성비율(%)
임원		2	0	2	0
일반직	3급	3	0	3	0
	4급	3	0	3	0
	5급	8	1	9	11.1
	6급	30	4	34	11.8
	7급	9	3	12	25.0
	합계	53	8	61	13.1
공무직		57	19	76	25.0
기간제		16	19	35	54.3
전체 합계		128	46	174	26.4

그래프



여성관리자 전망

년도	인원(명)	연도별 여성관리자 비율 (관리자 직위 수 8개 기준)	2024년 기준 (6.05%) 만족 가능 여부
2026	0	0%	Fail
2027	1	12.5%	OK
2028	1	12.5%	OK
2029	2	25.0%	OK

현황 분석 결과

▪ 2027년부터 승진 연한 충족자 발생
▪ 5·6급 여성관리자 후보군 협소로 승진 상단부 단절 구조 확인

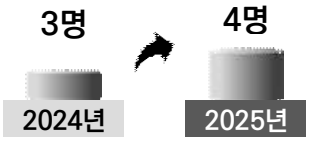
중장기 로드맵

연도	[2026] 기반 구축기	[2027] 정착기	[2028] 고도화기
모집·채용	▪ 성별 지원·합격 비율 분석 도입	▪ NCS 기반 직무기술서 정비	▪ 경력직 여성 채용 확대
교육·배치·승진	▪ 5·6급 여성 승진 후보군 DB 구축 ▪ 관리자 대상 다양성 교육 실시	▪ 여성 후보군 역량강화 프로그램 운영 ▪ 핵심보직 배치 시 여성 배치 확대	▪ 여성 4급 관리자 1명 배출 ▪ 여성 관리자 육성체계 운영
퇴직·경력 관리	▪ 여성 퇴직자 면담제도 도입 ▪ 이탈 원인 데이터 관리	▪ 출산·육아 후 계속고용률 관리 ▪ 복귀 프로그램 운영	▪ 여성 이탈률 감소 관리체계 구축 ▪ 경력단절 예방 고도화
모성보호	▪ 임신–출산–육아 단계별 지원 매뉴얼 제정 ▪ 모성·육아 제도 안내 체계 정비	▪ 모성 주기별 지원체계 운영 정착 ▪ 육아휴직자 복귀 지원 프로그램 운영	▪ 모성지원 성과분석 및 제도 개선 ▪ 가족친화 제도 고도화
유연근무	▪ 유연근무제 운영 점검·개선	▪ 시간선택제·연차목표관리 운영	▪ 장시간근로 요인 개선 ▪ 선택근로·재택근무 확대

세부 실행 계획

구분	세부 추진내용	추진방법	추진시기
중장기 전략 수립	▪ 중장기 적극적고용개선 3개년 계획 수립	▪ 직원 공유 및 공감대 형성	'26. 1분기
제도·규정 정비	▪ 적극적고용개선 관련 규정 보완·개정	▪ 규정 개정안 마련 및 내부 심의	'26. 2분기
승진 Pool 및 인식 개선	▪ 5·6급 여성 승진 후보군 DB 구축 ▪ 관리자 다양성 교육 실시	▪ 인사자료 분석 ▪ 외부 교육 운영	'26. 2분기
모성보호 체계 정비	▪ 임신–출산–육아 단계별 지원 매뉴얼 제정 ▪ 복귀 및 대체인력 운영 기준 마련	▪ 매뉴얼 제작 및 부서 배포	'26. 3분기
퇴직·이탈 관리 체계 구축	▪ 여성 퇴직자 면담제도 도입 ▪ 이탈 원인 데이터 관리	▪ 면담표준서식 도입 및 분석	'26. 3~4분기
유연근무 점검 및 개선	▪ 유연근무 운영 현황 점검 ▪ 적용 가능 직무 확대 방안 마련	▪ 부서 실태조사 및 개선안 수립	'26. 4분기

❍ 양성평등을 위한 인사제도 운영

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>직무별
여성
채용 현황</td><td>
<table>
<tr><th>채용인원</th><th>합계</th><th>행정</th><th>전기</th><th>기계</th><th>환경</th><th>안전</th><th>정규직 전환</th></tr>
<tr><td>전체</td><td>5명</td><td>1명</td><td>-</td><td>2명</td><td>-</td><td>-</td><td>2명</td></tr>
<tr><td>여성</td><td>2명</td><td>1명</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1명</td></tr>
<tr><td>여성 비율</td><td>40%</td><td>100%</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>50%</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>여성
승진 현황</td><td>
<table>
<tr><th>승진자 수</th><th>합계</th><th>'24 상반기</th><th>'24 하반기</th><th>'25 상반기</th><th>'25 하반기</th></tr>
<tr><td>전체</td><td>27명</td><td>2명</td><td>14명</td><td>5명</td><td>6명</td></tr>
<tr><td>여성</td><td>5명</td><td>-</td><td>2명</td><td>-</td><td>3명</td></tr>
<tr><td>여성 비율</td><td>18.5%</td><td>0%</td><td>14%</td><td>0%</td><td>50%</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>주요 보직
여성 배치
현황</td><td>
<table>
<tr><th>구분</th><th>합계</th><th>기획·예산</th><th>계약</th><th>재무·회계</th><th>인사·교육</th></tr>
<tr><td>여성/현원
(비율)</td><td>4명/6명
(66.6%)</td><td>0명/1명
(0%)</td><td>1명/1명
(100%)</td><td>2명/2명
(100%)</td><td>1명/2명
(50%)</td></tr>
</table>
2024년 대비 주요 보직 여성 배치 비율 6.6% 증가
(2024년 60% ➔ 2025년 66.6%)


</td></tr>
</table>

❍ 위원회 여성위원 위촉

	인사위원회	윤리·인권경영위원회	정규직전환심의위원회
위원회 운영	▪ 승진 등 인사 주요 사항 결정 ▪ 위촉직 위원 5명 중 여성위원 2명(40%)	▪ 인권영향평가 등 활동 ▪ 위촉직 위원 4명 중 여성위원 2명(50%)	▪ 정규직 전환 대상 심의 및 결정 ▪ 위촉직 위원 6명 중 여성 위원 3명(50%)

❍ 성평등 조직문화 형성을 위한 노력

구분	주요내용
양성평등 관련 교육	▪ 전직원 대상 4대 폭력 예방 교육·직장 내 괴롭힘 방지 교육 실시 - 4대 폭력 대면 예방교육 실시: 고위직 8명 수료 ▪ 여성 실무자 리더십 개발 과정 교육 2명 이수(지방공기업평가원) ▪ 성희롱·성폭력 고충상담원 교육(전문과정) 수료(상담원 100% 이수)
양성평등 상담센터 개설 **지적개선**	▪ 양성평등 상담센터 개설 - 온라인 양성평등 상담센터 개설을 통한 시간·공간 제약 없는 상담체계 구축 - 양성평등 관련 정책 제도 및 관련 이슈 홍보를 통한 조직문화 개선 추진
자체 협의회 및 위원회 여성 비율	▪ 사천시시설관리공단 CCM 협의회: 구성원 총 10명 중 여성 5명(50%) ▪ 직무중심 인사관리 노사협의체: 근로자 위원 6명 중 여성 1명(16%) ▪ 산업안전보건위원회: 근로자위원 9명 중 여성 2명(22%)

세부평가내용 ❹ 역량 강화 및 성과관리의 적정성

1 교육훈련 종합계획 등 역량 강화 교육 노력과 성과

❍ 교육환경 및 조직 수요를 반영한 교육훈련 종합계획 수립

■ 대내외 환경분석을 통한 교육계획 수립 및 방향 설정

대외환경 분석	
정치(P)	▪ 혁신 과제 관련 교육 필요 ▪ 정책·제도 이해 교육 강화
경제(E)	▪ 역량 강화 내부교육 프로세스 개발 필요
사회(S)	▪ 안전·재난 대응 관련 교육 강화 ▪ 고령화 대처 교육 필요성 증가
기술(T)	▪ 디지털 역량, 시스템 활용 교육 확대

✚

대내환경 분석	
조직인력	▪ 다기능 인력 양성 필요 ▪ 사업 다양화에 대한 교육 범위 확대
사업구조	▪ 사업별 전문적인 직무교육 필요
전략	▪ 전략 이행력 및 실행력 제고를 위한 교육 필요 증대
조직문화	▪ 공단의 미션·비전 공유를 위한 교육 필요

⬇

교육훈련 종합계획 수립 방향 설정
▪ 직무·직급별 맞춤형 교육을 통한 현장 대응 역량 강화 ▪ 법정 필수 교육의 체계적 관리로 교육 이수율 확보 및 공직 준법성 확보 ▪ 디지털·혁신 연계 교육을 통한 중장기 전략 실행력 제고

■ 연간 교육훈련계획 수립 절차

교육환경 및 수요분석	⇨	교육계획 수립	⇨	교육 실시	⇨	교육평가 실시
▪ 내부 수요 조사 및 분석 ▪ 정부 지침 및 교육훈련 방향 분석		▪ 법정 및 기타교육 ▪ 직무교육 및 훈련		▪ 역량강화 교육 ▪ 교육 전달력 향상을 위한 대면 교육		▪ 개인별 교육 평정 ▪ 만족도 평가

❍ 중장기 교육훈련 종합계획 수립을 통한 교육훈련 추진방향 설정 지적개선

미션	시민의 행복과 지역발전을 선도하는 공기업
비전	지속가능한 경영으로 시민 행복을 추구하는 최우수 공기업

고객·소통	책임·안전	지속 가능	도전·혁신
▪ 고객 소통 능력 ▪ 사회적 가치 실현 교육	▪ 안전보건교육 강화 ▪ ESG 및 윤리 교육	▪ 직무 전문성 강화 ▪ 고객 서비스 품질 강화	▪ 리더십 ▪ 디지털 역량 강화

⬇

교육 추진 로드맵 수립		
단기	중기	장기
▪ 교육훈련 기본체계 정비 ▪ 사내교육 제도 운영 실시 ▪ 교육만족도 조사 정례화	▪ 역량 기반 과정 개발 ▪ 디지털(AI) 관련 교육 확대 ▪ 사내교육 제도 고도화	▪ 선진 교육모델 정착

❍ 공직주기별 직무교육 실시

5년 미만	5년 이상	관리자
신입직원 현장직무교육(OJT)	직무 전문·심화교육	관리자교육
▪ 현장 적응 및 업무 수행을 위한 현장 중심의 직무 교육 실시 ▪ 멘토-멘티 설정을 통한 맞춤형 직무교육 진행 ▪ 평가를 통한 향후 평가 기초 자료 구축 ▪ 2025년 신입직원 OJT 실시 ▪ 지방공기업 기초직무과정 이수 (총 8명 이수)	▪ 직무별 전문교육 이수 확대 - 지방공기업평가원, 경상남도인재개발원 등 전문교육기관 활용 ▪ 원활한 사업 진행을 위한 설계 교육 이수 - 공공조달교육원 등 전문교육기관 교육 이수 ▪ 직무별 입문, 심화 교육 등 단계별 교육 이수 - 업무 연차 단계별 교육 이수로 전문성 강화 ▪ 자체 직무 교육 및 전파 교육 실시	▪ 최고 관리자(임원) 교육 등 리더십 향상을 위한 교육 이수 - 최고 경영자 교육, 고위 경영자교육 수료 완료 ▪ 지속 가능한 경영을 위한 맞춤 교육 - 전략, 안전, 지역 상생 등 공단 사업 전반 시야 확장 교육 추진
▪ 전 직원 대상 직무교육 6,592시간 이수 ▪ 설계 전문 교육 6명, 최고관리자 교육 2명 수료 완료		

❍ 대면 교육 활성화

구분	주요내용
노사 소통 강화 워크숍	▪ 2025년 사천시시설관리공단 노사간 소통강화 워크숍 개최 - 대민 서비스 업무 공백 방지 및 직원 참여도 증대를 위한 2회 실시(6월, 10월) - 반기별 워크숍 실시로 직원 참석률 제고(2024년 대비 34% 증가) - 팀빌딩 프로그램을 통한 소통 및 협동력 제고
조직 활성화 교육	▪ 2025년 조직 활성화 교육 실시(2025. 12. 3.) - 존중·협동 중심의 조직문화 형성을 위하여 추진 - 전체 부서의 균형적인 교육 참여 및 협동 프로그램 진행으로 소통하는 조직문화 형성
법정 대면 교육	▪ 부패방지교육·4대폭력 예방교육·장애인식개선교육 등: 2,535시간 이수 - 신규입사자, 승진자, 고위직 등의 법정 대면 필수 교육 실시 - 공공기관의 윤리경영 준수, 차별 없는 근무 분위기 조성 노력
CS 교육	▪ 고객 응대 역량 강화를 위한 CS교육 실시(케이블카사업팀, 체육시설팀) - 정기적인 CS교육을 통해 고객서비스 품질 향상 도모 - 대면 교육을 통한 교육 내용 전달력 강화
재취업 지원 교육	▪ 퇴직 예정 직원의 안정적 경력 전환을 위한 재취업 지원 서비스 교육 실시 - 생애 설계 및 진로 설계 실습을 통한 대면 교육 진행: 6명 이수 - 노사발전재단 및 한국경영인증원 교육 커리큘럼으로 교육 전문성 강화 - 전문 강사와 소통하는 실습 위주 교육 진행으로 교육 만족도 증대(4.9점/5.0점)

❍ 안전한 일터 조성을 위한 노력

구분	주요내용
안전교육 (정기, 특별)	▪ 법령 개정사항 전파 및 안전사고 예방을 위한 안전교육 실시 - 정기안전교육: 사무직 연 12시간, 기술직 연 24시간 정기교육 진행 - 교육 후, 숙지도 평가 실시를 통한 교육 내용 이해도 확인
위생안전교육	▪ 체육시설 사업장의 위생 상태를 체계적으로 관리하기 위한 위생안전교육 실시 - 체육시설팀 전 직원 대상 위생안전교육 실시
사회적 가치 실현 교육	▪ 4대폭력 예방교육, 사회적 장애인식개선교육 진행을 통한 안전하고 평등한 사업장 운영
소방교육 및 소방훈련	▪ 소방 안전 관련 교육 및 훈련을 진행하여 직원과 이용객의 안전 확보를 위한 노력 - 시나리오 기반 훈련으로 현장 몰입도 강화 - 관할 소방서와 합동 훈련으로 진행하면서 전문성 강화

❍ 직무역량강화 교육

		상세내용		각 팀 전파교육
직무교육 이수	행정	▪ 인사, 노무, 회계, 계약, 예산, 전산, 홍보 등 직무 관련 전문성 강화를 위한 대면·비대면 교육 이수 ▪ 계획적·체계적 사업 운영을 위한 정책 설명회 참가 (공공구매제도 설명회, 직무중심 인사관리 설명회 등)	➔	▪ 전문 기관교육 이수 후, 정책 추진 방향 등 관련 정보 공유 및 업무 협력을 위한 전파 교육 실시
	기술	▪ 기계, 안전, 소방, 삭도, 전기, 환경 등 전문 교육 이수 ▪ 관련 협회 워크숍, 설명회 참가를 통해 전문성 강화		
	기타	▪ 디지털 역량 개발(AI, Chat GPT 등)을 위한 교육 이수		

		상세내용
사내강사 활용교육	직무 교육	▪ 직무 역량 강화를 위한 직무별 사내교육 최초 실시 **사내교육 수요조사 실시**: 교육 주제 및 사내교육 참여 의사 조사 ➔ **사내교육 및 사내강사 접수**: 전기직 대상 사내교육 계획 ➔ **사내교육 실시**: 이론 및 실습 중심 교육 ➔ **교육만족도 조사 실시**: 교육만족도: 4.9점/5.0점 ➔ **각 팀 전파 교육**: 소속 팀 직원 대상 전파 교육 실시 ➔ **교육 결과 분석**: 향후 운영 계획안 설정 ▪ CS교육 월별 실시 - CS교육 실시 부서 확대를 통한 고객 서비스 품질 개선 노력

구분	실시 부서	총 교육 시간	비고
2024년	케이블카사업팀	171시간	외부 전문강사 교육 포함
2025년	케이블사업팀, 체육시설팀	487시간	

		상세내용
사내강사 활용교육	청렴 교육	▪ 청렴교육 내부강사 기반 자체 청렴교육 최초 실시 - 청렴교육 내부강사 양성과정 수료자를 강사로 공단 실정에 적합한 맞춤형 청렴교육 진행 - 다양한 근무 형태에 맞는 교육 진행 방법 검토를 통해 직원 참여율 제고 ➔ 계획 대비 교육 이수율 100% 달성, 교육 만족도 4.9점/5.0점

		상세내용
자격증 취득	국가기술 자격증 취득	▪ 현장 업무 관련 자격증 취득 - 기사 및 산업기사 6명 취득(한국산업인력공단, 한국교통안전공단)

2 교육시간 및 예산, 인사평정 시 교육성과 활용 정도

❍ 교육시간 및 예산집행 실적과 성과

▪ 2025년 교육훈련 예산 편성·집행

교육 훈련 예산 편성

구분	예산과목	예산액	교육인원	1인 평균 예산
2024년	교육훈련비	53,862천원	180명	299천원
2025년		84,784천원	179명	473천원
증감		30,922천원↑	1명 감소	174천원↑

직무별 다양한 맞춤 교육 실시를 위한 교육 예산 확보(전년 대비 57% 증가)

교육 예산 집행 현황

구분	예산액		집행액	
	2024년	2025년	2024년	2025년
금액	53,862천원	84,784천원	41,396천원	67,317천원
증감액	-	30,922천원↑	-	25,921천원↑

예산 집행률 향상 노력

- 연간 종합계획에 따른 체계적, 효율적 교육 훈련 운영
- 내부 수요 반영 등 운영 방식 개선

■ 연간 교육훈련 이수 시간

추진 노력	▪ 교육 훈련 이수율 제고 및 이수 독려를 위해 반기별 1회 알림 실시 ▪ 교육 내용 전달력 확대 및 교육훈련비 예산 집행률 향상을 위한 집합 대면 교육 실시 ➔ 법정 대면교육, 직원 워크숍, 조직 활성화 교육 등 ▪ 다양한 교육 테마 수요조사 및 발굴 노력

교육유형별 이수 내역

구분	합계(시간)	법정교육	직무교육	기타(공통)교육	훈련
2024년	15,067	6,262	5,853	2,584	368
2025년	15,107	6,878	6,592	1,179	458

2024년 대비 법정교육, 직무교육 이수 시간 증가(평균 11.23% 증가)

❍ 교육훈련 결과 평정 실시

구분	내용
교육 훈련 평정	▪ 인사규정 시행내규 제35조(교육훈련평정) - 내·외부 교육, 기타 교육으로 분리하여 이수 시간 관리 - 교육 평정 대상자 선정 기간을 3개월로 설정 ➔ 공백 없는 교육 실적 관리 - 해당 직급의 최근 2년간의 점수 합계로 평정(교육 훈련 평정 점수 10점 만점)

구분	4시간 이상	16시간 이상	24시간 이상	40시간 이상
외부 및 내부 교육	2점	4점	6점	8점
기타교육	0.5점	1점	1.5점	2점

▪ 2025년 교육 훈련 평정 결과

구분	합계	10점 만점	10점 미만
인원	62명	45명	17명

구분	근무성적평정	경력평정	교육평정	포상 및 자격 평정
비율	70%	10%	10%	10%

▪ 2025년 승진후보자 대상 교육훈련평정 반영 결과
- 상반기 대상자 15명 중 만점자 11명 / 하반기 대상자 12명 중 만점자 10명

3 경영목표와 연계된 성과관리체계의 구축·운영 노력과 성과

❍ 경영전략체계 연계 성과평가시스템 설계 및 운영

■ 경영전략

미션	시민의 행복과 지역발전을 선도하는 공기업			
비전	지속가능한 경영으로 시민 행복을 추구하는 최우수 공기업			
핵심가치	고객·소통	책임·안전	지속가능	도전·혁신
경영목표	고객만족 경영	안전사고 ZERO	지속가능한 경영환경	미래대응 역량강화
전략목표	고객 중심의 가치 창출 및 만족도 제고	안전문화 확립으로 안전한 일터 조성	ESG 실천으로 지속가능한 경영체계 확립	조직혁신 및 역량강화로 미래 성장동력 확보
전략과제	고객 경험 기반의 서비스 혁신 추진	재난·안전관리 시스템 확립	환경경영 강화로 탄소중립 기반 구축	AI·디지털 기반 신규사업 발굴
	지역문제 해결을 위한 주민참여·소통 확대	안전보건관리체계 7대 핵심 과제 실천	공단 내 사회적 책임 강화	혁신 기반의 조직 운영체계 구축
	시민이 체감하는 복리 향상	전직원 재난·안전관리 역량 강화	투명·윤리·책임경영 기반 거버넌스 구축	창의·융합형 전문 인재 육성

■ 성과평가시스템 지표 설계

경영목표	전략과제	경영목표 연계 성과평가 지표(28개) 설계
고객만족 경영	고객 경험 기반의 서비스 혁신 추진	▪ 행정안전부 고객만족도 점수 외 1개 지표
	지역문제 해결을 위한 주민참여·소통 확대	▪ 고객 및 주민의견 반영 노력과 성과 외 1개 지표
	시민이 체감하는 복리 향상	▪ 기관 보유시설 등 개방 노력 및 성과 외 1개 지표
안전사고 ZERO	재난·안전관리 시스템 확립	▪ 재난 안전관리 계획 수립 및 이행실적 외 2개 지표
	안전보건관리체계 7대 핵심 과제 실천	▪ 소방 및 재난대비 훈련 참여 실적 외 1개 지표
	전직원 재난·안전관리 역량 강화	▪ 안전보건교육 실적 외 1개 지표
지속가능한 환경경영	환경경영 강화로 탄소중립 기반 구축	▪ 온실가스 감축 실적 외 1개 지표
	공단 내 사회적 책임 강화	▪ 지역사회 공헌 활동 실적 외 1개 지표
	투명·윤리·책임경영 기반 거버넌스 구축	▪ 신속/재정 집행 달성률 외 4개 지표
미래대응 역량강화	AI·디지털 기반 신규사업 발굴	▪ 혁신 및 적극행정 추진 노력과 성과
	혁신 기반의 조직 운영체계 구축	▪ 사업수입 목표 달성률 외 3개 지표
	창의·융합형 전문 인재 육성	▪ 직무교육 실적

■ 성과평가시스템 시행 절차

2024년		2025년		2026년		
평가 기반 조성 (도입)	성과 지표/목표 설정(계획)	중간점검/ 모니터링(실시)	성과평가 실시 (실시)	평가결과 확정 (확정)		성과환류/보상 (활용)
▪ 평가위원회 구성 ▪ 평가 방향 설정	▪ 부서별 목표 도출 ▪ 평가 지표/ 목표 설정	▪ 반기 점검 실시 ▪ 지표/목표 수정	▪ 성과 및 증빙 제출 ▪ 서면/현장 평가	▪ 평가결과 공개 ▪ 이의신청/ 조정 ▪ 최종결과 확정		▪ 부서별 평가 결과 연계 차등 보상 ▪ 차년도 계획 반영

■ 성과평가의 공정성 확보를 위한 위원회 운영

구분	주요내용
성과평가 위원회	▪ 성과평가위원회 구성·운영 - 구성인원: 총 7명(이사장 및 상임이사, 각 부서장) - 구성목적: 성과평가 기본방향 설정, 성과지표 및 목표 확정 - 운영결과 · 2025년도 부서별 성과지표(21~23개)·평가방식·가중치 확정(2024.12.) · 2025년도 부서별 성과지표 중 17개 평가방식 개선 및 부서별 목표 변경 확정(2025.8.)
성과평가 실무위원회	▪ 성과평가실무위원회 구성·운영 - 구성인원: 총 6명(부서별 6급 이상 1명) - 구성목적: 성과평가시스템에 대한 부서별 의견 수렴 및 협의를 위해 구성 - 운영결과 · 부서별 성과지표(21~23개)·평가방식·가중치 설정(2024.9. ~ 10.) · 2025년 부서별 성과평가 실시 대비 시스템 사전 검증 및 가채점(2025.8.) · 2025년 부서별 성과평가 결과에 따른 보상 연계 방안 도출(2025. 11.)

■ 성과평가시스템 모니터링을 통한 시스템 개선 실시

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>추진배경</td><td>▪ 2024년 성과평가시스템 최초 도입 및 2025년 첫해 운영으로 오류 사전 파악 필요</td></tr>
<tr><td>모니터링 실시 현황</td><td>▪ 시스템 검증을 위한 모니터링 실시(2025.7.)
- 2025년 상반기 부서별 성과평가 실시 → 일부 지표 평가방법 오류 및 목표 모호로 평가 불가 확인
▪ 성과평가 실무위원회 개최 → 평가 과정 전반 전수 점검 실시 및 개선(안) 도출(2025.8.)
▪ 성과평가위원회 개최 → 개선된 성과평가시스템 확정(2025.8.)</td></tr>
<tr><td>개선사항</td><td>▪ 17개 지표 대상 평가 방법 개선
<table>
<tr><th>해당지표</th><th>오류 사항</th><th>지표수</th></tr>
<tr><td>▪ 고객 및 주민 의견 반영 노력과 성과 외 10개 지표</td><td>▪ 정의 모호</td><td>11</td></tr>
<tr><td>▪ 재난 안전관리 계획 수립 및 이행실적 외 5개 지표</td><td>▪ 배점 구간 오류</td><td>6</td></tr>
<tr><td>▪ 소방 및 재난 대비 훈련 참여 실적 외 2개 지표</td><td>▪ 타 지표와 실적 중복</td><td>2</td></tr>
<tr><td>▪ 지역상생 구매 실적(공공구매) 지표</td><td>▪ 평가 목표 설정 오류</td><td>1</td></tr>
<tr><td>▪ 부서별 연차 사용률 실적 지표</td><td>▪ 평점 계산 방법 모호</td><td>1</td></tr>
<tr><td>▪ 처리수질 개선 지표</td><td>▪ 팀별 목표 모호</td><td>1</td></tr>
</table>
▪ 4개 지표 부서별 평가 목표 재설계
<table>
<tr><th>해당지표</th><th>변경사유</th></tr>
<tr><td>▪ 재난 안전관리 계획 수립 및 이행실적</td><td>▪ 연간 계획 건수 기준 100% 이행 여부로 명확화</td></tr>
<tr><td>▪ 소방 및 재난 대비 훈련 참여 실적</td><td rowspan="2">▪ 2개 지표 실적 분리, 실적 횟수 명확화</td></tr>
<tr><td>▪ 재해경감 훈련 실시</td></tr>
<tr><td>▪ 지역상생 구매 실적(공공구매)</td><td>▪ 공공구매 대상 5종 중 중소기업 물품 구매액 합리적 조정</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>개선성과</td><td>▪ 최초 시스템 도입·운영 과정에서의 오류 사전 보완 → 성과평가 체계 안정화
▪ 상반기 실적 점검에 따른 부서별 미흡사항 및 개선과제 도출(2025.10.)</td></tr>
<tr><td>환류</td><td>▪ 2025년도 부서별 성과평가 결과(2026.3. 실시)에 따른 성과급 차등 지급 예정(2026.10.)
▪ 성과평가시스템의 고도화를 위한 연 1회 시스템 점검 및 개선
- 정책변화에 따른 지표 개발, 부서별 유·분리 지표 개선, 공단 차별화 지표 개발 등 추진</td></tr>
</table>

지표명	윤리경영
정 의	투명성 제고를 위한 윤리경영체계의 구축과 운영 노력 및 성과를 평가하며, 인권존중 등 인권경영을 위한 노력과 성과를 평가한다. 또한 각종 불공정 행위나 부정·부패행위 근절 등 공정사회 구현을 위한 노력과 성과를 평가한다.
E S G	E 환 경 S 사 회 G 지 배 구 조
배 점	5.0점(정성 5.0, 감점)
세부 평가 내용	❶ **윤리경영체제 구축·운영의 적정성** - 관련 내부규정 제도화 및 내부통제시스템 구축의 적절성 - 윤리경영 및 부패방지 교육 등 예방노력 - 성범죄 등 비윤리 행위 방지 노력 및 사후조치 적절성 - 갑질근절방안, 직장 내 괴롭힘 방지 등 이행 노력 여부 등
	❷ 인권존중 등 인권경영을 위한 노력과 성과 - 인권경영 선언 및 공표 등 인권경영 기반 마련 여부 - 기관 내외 확산 노력과 성과 - 인권영향평가의 실시(계획, 교육, 평가, 공개) 등 추진 노력과 성과 - 구제절차의 수립 및 시행, 시행에 대한 평가와 개선 성과
	❸ **공정사회 구현을 위한 노력과 성과** - 불공정 거래 개선 및 공정거래 환경 조성 노력과 성과 - 이해충돌 방지를 위한 노력 - 고객 피해구제 방법 강화 등 고객 권익증진 노력과 성과 - 권익위원회 청렴도 조사결과 등

지표 담당자		연락처
안전감사팀 과장	이성우	055-831-7211
안전감사팀 대리	조장현	055-831-7215
안전감사팀 주임	성동수	055-831-7212

Ⅰ. 지표관리방향

1 대내외 환경분석

구분		주요내용	시사점
정부정책		▪ (권익위) ▸ 국민권익을 실현하는 반부패 개혁 ▪ 부정부패 엄정 대응 ▪ 부패·공익신고자 보호 강화 ▪ 국민고충 적극 해소	▪ 부패방지제도 운영을 내실화하고 부패·공익신고자를 더욱 두텁게 보호 - 신고자 보호 중심의 부패방지 고도화 - 실효성 있는 청렴 문화 확산 ▪ 국민 생활과 직결된 갈등과 고충민원을 적극 발굴·조정해 신속히 해결 - 현장 중심의 고충민원 발굴 및 조정 - 시민 체감형 서비스 공정성 제고 ▪ 채용 비리 Zero화로 정부의 '반부패·청렴' 기조에 선제 대응 필요 - 디지털 기술(AI)을 활용한 행정 투명성 제고 - 실질적인 채용 비리 및 불공정 특혜 근절
경영여건	외부	▪ 종합청렴도 평가 체계가 실질적인 부패 예방 실효성을 측정하는 방향으로 고도화 ▪ 단순한 제도 구축을 넘어 '공정 채용', '직장 내 괴롭힘 근절의 실질적 성과' 등을 요구	
	내부	▪ 직장 내 인적 구조 다양화로 청렴 인식·요구 수준 상이 ▪ 시민 기대 수준 향상으로, 시민접점부서의 청렴 중요성 증가 ▪ '직장 내 괴롭힘 없는 수평적 문화'와 '공정한 인사 제도' 요구	
이해관계자		▪ 다양한 시민접점부서 운영으로 이해관계자 요구 다양화 - 우주항공국민체육센터, 사천시실내수영장, 사천바다케이블카 ▪ 시민들의 '공공서비스의 공정성' 요구	

2 SWOT 분석 및 전략과제 도출

내부환경 / 외부환경	S 강점(Strength)	W 약점(Weakness)
	▪ 기관장의 강력한 반부패 추진 의지 ▪ 체계적 부패방지경영시스템 운영 ▪ 윤리·인권경영 체계 확립	▪ 다양한 사업범위 ▸ 부패 발생 위험 증가 ▪ 세대·직종 다양화 등에 의한 갈등 ▪ 갑질·소극행정에 대한 직원 의식 차이
O 기회(Opportunities)	**역량강화(SO)**	**약점보완(WO)**
▪ 윤리경영 인식 및 중요성 확대 ▪ 침해 유형의 다양화 및 대응 필요성 증가	▪ 시대 변화를 반영한 윤리경영 시스템 강화 ▪ 고위직 솔선수범 청렴 리더십 확립 ▪ 다자 네트워크로 부패행위 공동 대응	▪ 청렴 콘텐츠 개발 ▸ 청렴성과 전파 ▪ 찾아가는 청렴교육으로 직원 인식 개선 ▪ 소극행정 타파, 적극행정 확대
T 위협(Threats)	**대책마련(ST)**	**위협대응(WT)**
▪ 부패 방지 및 윤리경영에 대한 평가 강화 ▪ 윤리경영 및 부패행위의 복잡·다양성	▪ 기관-시민 간 상생 및 청렴 환경 조성 ▪ 시민참여 확대를 통한 투명성 강화 ▪ 지속가능한 윤리경영 성과창출 전략 추진	▪ 외부 이해관계자와 소통강화 ▪ 주기적인 공직기강 점검을 통한 공직기강 확립 ▪ 청렴·친절도 인식 개선 및 교육 확대

3 지표관리 전략 체계

❍ 전사전략

기관 미션	시민의 행복과 지역의 발전을 선도하는 공기업
기관 비전	지속가능한 경영으로 시민 행복을 추구하는 최우수 공기업
핵심 가치	고객·소통 / 책임·안전 / 지속가능 / 도전·혁신
경영 목표	고객만족도 90점 ↑ / 안전사고 ZERO / ESG 경영지수 우수 / 사업수익액 5%↑

전략 목표·과제	사업활성화를 통한 사천시민 만족도 제고	재난·안전관리체계 강화로 안전문화 확립	ESG에 기반한 지속가능 경영체계 구축	미래대응 조직혁신 내재화
	▪ 고객서비스 품질 제고 ▪ 주민참여 소통 활성화 ▪ 지역 복리 증진	▪ 재난·안전 관리시스템 확립 ▪ 안전보건관리체계 7대 핵심과제 실천 ▪ 전직원 역량 강화	▪ 친환경 경영 실천 ▪ 사회적 가치 구현 ▪ 조직의 효율성 및 건전성 강화	▪ 신규사업 발굴 ▪ 경영관리 체질 혁신 ▪ 창의·융합형 전문 인재 양성

❍ 지표전략

지표 목표	윤리경영 시스템화를 통한 청렴한 사회 구현 및 대내외 이해관계자 중심의 인권경영 실천

추진 방향 중점 과제	윤리·인권경영 추진기반 강화	반부패체계 고도화	청렴문화 확산
	▪ 윤리·인권경영 체계 및 규범 점검 ▪ 반부패 관련 시스템 인증 관리	▪ 분야별 감찰 및 감사 강화로 부패 근절 ▪ 맞춤형 교육 실시를 통한 역량 증진 ▪ 인권침해 예방을 위한 구제 관련 제도 내실화	▪ 소통창구 다양화를 통한 청렴한 조직문화 조성 ▪ 인권보호를 위한 노력과 외부 공유 및 확산

실행 체계		
조직	[내부] 안전감사팀, 청탁방지담당관	[외부] 윤리인권경영위원회
규범	[윤리] 윤리헌장, 임직원행동강령, 부패 관련 신고처리 지침 등	
	[인권] 인권경영 지침, 성희롱·성폭력 예방지침, 직장 내 괴롭힘 예방내규	
모니터링	[내부] 내부 실태조사, 인권영향평가	[외부] 사천시, 반부패 관련 인증 심사

추진 성과	
윤리·인권경영 추진기반 강화	▪ 부패방지경영시스템(ISO37001) 인증 사후심사 "적합" (5년 연속) ▪ 내부규정 및 지침 정비: 직장 내 괴롭힘 예방 내규, 보수규정 및 인사규정, 취업규정 ▪ 부패행위 발생 0건 / 인권침해 발생 0건
반부패체계 고도화	▪ 자체 종합감사 및 복무감사 총 9회 실시 ▪ 윤리·인권경영선언문 선포식 개최 ▪ 내부강사를 활용한 자체 청렴교육 실시 ▪ 윤리인권경영위원회 3회 개최 ▪ 인권영향평가 결과 ▶ 기관운영 99.4점(전년대비 1.3점 상승) ▶ 체육시설 100점(전년대비 3.1점 상승)
청렴문화 확산	▪ 청탁금지법·이해충돌방지법 위반 모의훈련 및 만족도 조사 실시 ▪ 내부청렴도 조사 결과 7.25점(전년대비 0.42점 상승) ▪ 고객만족도 조사 결과 92.08점(전년대비 3.48점 상승)

환류
▪ 자체 내부청렴도 측정, 자체 내부청렴교육 실시로 청렴문화 확산 및 청렴 가치의 내재화 ▪ 인권영향평가 지표 개선을 통한 내실화된 인권경영 조직문화 정착

Ⅱ. 전년 대비 주요 경영개선 실적

❍ 윤리경영체제 구축·운영의 적정성

'24년까지 주요실적	'25년 주요실적	개선효과
▪ 윤리·인권경영 추진기반 강화 - 윤리경영 고도화 추진 및 중장기 로드맵 수립 ▪ 윤리경영 실행 및 투명성 제고 - 청렴·반부패 교육으로 역량 강화 - 취약점 지속 관리 및 업무 환경 구축	▪ 윤리·인권경영 규범 체계 점검 - 직장 내 괴롭힘 예방내규, 보수규정 및 인사규정, 취업규정 ▪ 자체 종합감사 및 복무감사 총 9회 실시 ▪ 전 직원 대상 청렴 교육 - 인권 및 청렴 관련 교육 전 직원 연 3회 이상 수강 ▪ 내부강사 활용 자체 청렴교육 실시	▪ 법령 개정사항을 즉시 반영하여 내부통제시스템의 적법성 강화 ▪ 독립된 감사체계로 내부감사시스템 구축·운영 ▪ 연 3회 이상 교육 수강으로 부패 예방 및 청렴 조직문화 정착 ▪ 내부강사 양성을 통한 공단 맞춤형 청렴교육 기반 구축 - 직원 만족도 평가 결과 4.94점(5점 만점)으로 긍정적 평가

❍ 인권경영을 위한 노력과 성과

'24년까지 주요실적	'25년 주요실적	개선효과
▪ 윤리경영 실현을 위한 현장 소통 강화 - 직원과 함께하는 간담회 ▪ 반부패체계 고도화 - 주기적 이행점검을 통한 내실화 도모 - 사전예방 차원의 감사 확대 ▪ 인권경영 지침 개정 - 내부규정 및 운영체계 정비 최신화	▪ 윤리·인권경영선언문 선포식 개최 ▪ 청렴선언 "함께 걷는 청렴의 길" 실시 ▪ 부패방지경영시스템(ISO37001) 사후심사 "적합" (5년 연속) ▪ 인권영향평가 실시 - 분야별 17개 지표 삭제 및 8개 지표 수정·보완 ▪ 상·하반기 노사간 소통강화 워크숍 실시	▪ CEO의 윤리·인권경영 의지 선언 ▪ 전직원 반부패·청렴 실천 및 서약 ▪ 부패방지경영시스템(국제 표준)의 안정적 정착 ▪ 인권영향평가 6년 연속 1등급 유지 - '25년 인권영향평가 전 분야 1등급 달성 ▪ 전 직원 참여 기회 제공(상반기 76명/ 하반기 74명 참석)

❍ 공정사회 구현을 위한 노력과 성과

'24년까지 주요실적	'25년 주요실적	개선효과
▪ 청렴문화 확산 - 건전한 신고 문화 조성 - 다양한 정책·제도, 언론홍보, 캠페인 등 시행 - 인권 보호를 위한 노력과 외부 공유 및 확산 ▪ 윤리경영 및 갑질 방지 등 예방 노력 - 윤리경영 관련 내·외부 소통 시스템 운영 - 모니터링을 통한 위험 예방 및 개선 - 자체 청렴도 조사를 통한 내부 진단 ▪ 부패방지경영시스템 인증 갱신	▪ 노사 합동 「갑질 근절 캠페인」 확대 실시 - 총 3일간 본부 및 5개 사업장에서 캠페인 진행 ▪ 「청탁금지법·이해충돌방지법 위반」 모의훈련 및 만족도 조사 실시 ▪ 내부 청렴도 조사 실시 - '24년도 대비 세부 5문항 추가 ▪ 공정한 체육시설 신규 예약 시스템 도입 - '24년 말 시범 운영 후 '25년 정식서비스 실시	▪ 갑질 근절 캠페인 전 부서 확대 - 전사적인 캠페인으로 갑질 근절 문화 조성 - 모든 사업장에서 캠페인 활동으로 현장 직원들의 다양한 의견 청취 ▪ 「청탁금지법·이해충돌방지법 위반」 모의훈련 후 만족도, 효과성 확인 및 임직원 의견 수렴 - 직원 만족도 4.06점(5점 만점)으로 긍정 평가 ▪ 내부청렴도 조사 결과 전년 대비 0.42점 향상 (6.83점 ▶ 7.25점) ▪ 체육시설 온라인예약통합시스템 운용

Ⅲ. 세부평가 내용 추진 실적

세부평가내용 ❶ 윤리경영체계 구축·운영의 적정성

1 관련 내부규정 제도화 및 내부통제시스템 구축의 적절성

❍ 윤리·인권경영 중장기 로드맵

비전	공정하고 투명한 경영으로 지속가능한 사회적 가치 실현	
목표	인권존중을 바탕으로 한 윤리경영으로 투명하고 공정한 서비스 제공	
전략 목표	윤리인권경영 체계 확립	1 중장기 윤리인권경영 전략 및 연동계획 추진 2 규정 및 제도 등 자기통제 시스템의 지속적 개선 3 사전 예방 및 사후보정 시책 확대
	공정사회 구현	4 파트너십에 근간한 공정거래 원칙 확립 5 기회균등, 공정경쟁 환경 조성
	인권보호·존중 문화 확산	6 인권영향평가 실시 7 책임 있는 공급망 관리, 산업안전보장, 환경권 보장 8 구제절차 매뉴얼 수립
	선진적 기록물 관리	9 기록물 관리 체계 구축 10 열람·공개·이용의 편의성 확대 11 개인정보 보호 및 정보보안
윤리 경영 체계 확립	연도별 성과목표 설정, 평가와 환류를 통한 중기 목표 달성	
	제도기반 공고화 2025~2026	▪ 실정에 맞는 제반 윤리규정 보정 ▪ 윤리경영 단기목표 달성을 위한 단계적, 실천적 제도 운영 ▪ 윤리경영 중기 플랜 수립
	신뢰 확대 2027~2028	▪ 공정경쟁과제, 규제 개혁 등 지속 발굴 ▪ 시민디자인 기법 적용 윤리경영 시민참여 확대 ▪ 청렴 우수사례 축적, 대외홍보
	윤리의 일상화 2029~2030 (공정하고 투명한 경영)	▪ 일상감사가 통제와 감시가 아닌 일상 업무 지원, 법적 리스크 사전 예방 등의 역할 수행 ▪ 시민공모 제안 사업 ▪ 공공데이터 개방 등 시민 참여형 윤리경영 일상화
	안정단계 2031~	▪ 청렴하고 투명한 신뢰받는 공기업 브랜드 이미지 확립 ▪ 공정경쟁, 규제개혁 선도기업 재창조

❍ 내부통제 체계 구축 및 운영 노력

▪ 제도화된 윤리경영 내부통제 체계

구분	주요내용
감사규정 및 시행내규	▪ 공단의 경영 투명성 제고를 위해 감사의 직무 수행 범위와 절차 규정
공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 운영지침	▪ 「공익신고자 보호법」에 근거하여 공익신고의 접수·처리, 공익신고자 보호 및 지원 등에 관한 업무 절차를 규정
부패신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 운영지침	▪ 「부패방지권익위법」에 근거하여 부패행위 및 임직원 행동강령내규 위반행위 신고 접수·처리, 신고자 보호 등에 관한 업무 절차를 규정
성희롱·성폭력 예방지침	▪ 성비위 근절을 위한 무관용 원칙 및 처리 절차 명문화
여성폭력 2차피해 방지지침	▪ 「여성폭력방지기본법」에 근거하여 여성폭력 피해자의 2차 피해 방지를 위하여 필요한 사항을 규정

스토킹 예방 지침	▪ 「스토킹방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」에 근거하여 스토킹을 예방하고 피해자를 보호·지원하기 위하여 필요한 사항을 규정
음주운전 사실 확인 등에 관한 지침	▪ 음주운전 행위 및 음주측정 불응행위에 대한 사실 확인 및 그에 따른 조치 등에 관한 기준을 마련
이해충돌 방지제도 운영지침	▪ 「이해충돌방지법」에 근거하여 이해충돌 방지제도를 원활하게 운영하기 위해 필요한 사항을 규정
인권경영 지침	▪ 인권경영과 임직원, 이해관계자 및 사천시민의 인권보호와 증진에 관한 정책의 수립, 시행 기타 필요한 사항을 규정
인사규정 및 인사규정 시행내규	▪ 임직원의 인사에 관한 기준을 정함으로써 합리적이고 공정한 인사업무 처리에 관한 기준을 규정
임직원 업무 관련 범죄 고발 규정	▪ 임직원이 업무와 관련하여 범죄행위를 범한 경우 고발 대상과 고발 기준 및 절차를 규정
임직원 행동강령 내규	▪ 부패방지와 깨끗한 공직 풍토를 조성하기 위하여 임직원이 준수하여야 할 행동 기준을 규정
적극행정 운영 내규	▪ 임직원의 적극적인 업무처리를 장려하고 소극행정을 예방·근절하는 등 적극행정 제도를 마련하여 올바른 공직문화 조성
직장 내 괴롭힘 예방 내규	▪ 괴롭힘 행위에 대한 예방 및 대응 방안을 정함으로써 조직문화 개선 및 직원들의 안전한 근로환경 조성
취업규정	▪ 임직원의 취업 및 복무에 관한 사항을 규정
금고지정 및 운영지침	▪ 금고 업무를 취급하기 위한 금융기관의 지정과 그 운영에 필요한 사항을 규정
갑질 근절을 위한 가이드라인	▪ 갑질에 대한 최소한의 판단기준, 갑질 행위에 대한 처리절차, 갑질 예방 대책 추진에 관한 사항 등을 제시
부패방지경영시스템 매뉴얼 및 지침서	▪ 공단에서 유지하고 있는 부패방지경영시스템에 대한 매뉴얼 및 지침서

■ 윤리경영 관련 내부규정 정비 실적

관련규정	주요 개정 내용	개정 일자
인사규정 및 취업규정	▪ 「남녀고용평등법」 개정에 따라 관련된 공단 규정의 현행화를 통해 육아지원 제도를 확대하여 공단 직원의 일·가정 양립에 대한 지원을 강화 - 배우자 출산휴가 10일에서 20일로 확대 - 육아기 근로시간 단축 신청 조건 확대	2025.3.12.
인사규정	▪ 평정 구분별 대상 기간을 명확히 하기 위한 용어 개정 - 경력평정 관련 평정 구분별(기본, 초과) 대상 기간을 명확히 하여 인사 관리에 혼선을 예방	2025.7.10.
직장 내 괴롭힘 예방내규	▪ 상위 법령 및 지침 개정 사항을 반영하여 제도의 실효성 강화 - 내규의 적용범위(대상)의 명확화 - 상담 시 확인된 사항의 비밀유지 의무자에 대한 범위 개정 - 조사 시 조사 실시자 등의 객관성 유지 및 비밀 유지에 관한 사항 신설	2025.9.12.
금고지정 및 운영지침	▪ 국민권익위, 시 기획예산담당관 등의 금고 관리 투명성 제고 및 선정 기준 마련 권고에 따른 이행 - 공단 금고 지정 및 운영에 관한 기준과 절차 등 제정 ※ 권익위 제공 평가 항목 및 배점 참고 기준을 고려하여 수립	2025.12.22.
인사규정 시행내규	▪ 공단 임직원의 친인척 채용 규모 공개 관련 공개 매체 및 주기를 명확히 하여 업무 효율성 향상 - 임직원 친인척 채용 공개 주기 및 매체 개정 - 직렬 용어 개정 및 직렬별 필요 자격 구체화	2025.12.22.

■ 임직원 비위행위 제보 익명신고시스템 운영

구분	주요내용
운영 목적	▪ 조직의 윤리적 가치와 청렴성 유지 목적, 임직원의 각종 비위 행위를 익명으로 신고하는 제도
신고 내용	▪ 직원의 부당이득 수수 행위 - 직원이 직위를 이용하여 부당한 이득을 얻거나 의무를 불이행한 경우 등 ▪ 직무수행저해 행위 - 부당한 지시 압력, 직무 관련 부정행위, 임직원 행동강령 및 윤리강령 위반행위 등 ▪ 갑질 피해 신고센터: 내·외부 고객에 대한 갑질 피해 제보 및 상담 ▪ 인권침해 발생 신고: 인권침해/성범죄 발생 등 제보 및 상담
신고 방법	▪ 온라인: 공단 홈페이지 윤리경영 신고센터(익명제보) ▶ 신고절차 상세 제공 ▪ 오프라인: 안전감사팀 전담직원(조○○), 전화, 우편 등

■ 내부통제시스템(자체감사기구) 운영

구 분	주요내용
운영 근거	▪「공공감사에 관한 법률」 및 동법 시행령, 공단 감사 규정 및 시행 내규
감사 운영	▪ 이사장 직속 전담 감사운영기구(안전감사팀) 운영
전담 인력	▪ 안전감사팀 총 3명(팀장 1명, 감사 전담 인력 2명): 감사인의 자격 요건 준수 및 전문 교육 이수
수행 범위	▪ 자체감사활동: 일반감사(정기·수시), 특정감사 및 복무 점검 등 ▪ 외부감사 수행, 윤리경영, 청렴, 민원, 기타 지시사항 등

■ 부패방지경영시스템(ISO37인증

PLAN		DO		CHECK		ACT
▪ 경영층의 의지 ▪ 이해관계자 기대 파악 ▪ 부패리스크 평가 ▪ 목표 및 달성 계획	▶	▪ 내부심사원 적격성 판단 ▪ 인식과 교육훈련 ▪ 의사소통, 문서화, 실사	▶	▪ 내부심사 ▪ 경영검토 - 적정성, 충족성, 효과성 ▪ 모니터링 및 분석평가	▶	▪ 권고 및 지적사항 이행

부패방지경영시스템 (ISO37001) 인증 유지	주요 내용	▪ 최고경영자의 부패방지경영시스템 운영 의지 확고 ▪ 부적합이 발견되지 않았으며, 프로세스 효과적 운영 ▪ 공단 전체적으로 부패 관련 사고 Zero	
	주요 성과	✓ 부패방지경영시스템(ISO37001) 인증 사후심사 **"적합" (5년 연속 인증 유지)**	

■ 내외부 감사 활동 및 성과

구 분		추진 내용	감사 결과	조치사항
외부	시의회 행정사무감사	▪ 기간: 2025.6.10. ~ 6.30. ▪ 분야: 행정사무 전반에 대한 감사	▪ 공통 시정 1건 / 권고 3건 ▪ 공단 권고 10건	이행완료
	특정감사 (채용실태)	▪ 기간: 2025.5.19. ~ 5.30. ▪ 분야: 공공기관 채용실태 정기 전수조사	▪ 지적사항 5건	이행완료
	회계감사	▪ 기간: 2025.2.13. ~ 3.10. ▪ 분야: 2025사업연도 공단 회계 전반	▪ 감사 의견 적정	이행완료
내부	자체 종합감사	▪ 기간: 2025.10.20. ~ 10.24. ▪ 분야: 전 부서 업무 전반에 대한 감사	▪ 주의 1건 / 시정요구 4건 ▪ 352,610원(회수 및 세입조치)	이행완료
	복무감사	▪ 기간: 연말연시, 명절, 하계휴가철 등 (총 6회) ▪ 분야: 공직기강, 행동강령, 복무위반 등	▪ 시정 4건 / 주의 4건 ▪ 경징계 1건	이행완료
	특정감사 (이사장 지시사항)	▪ 기간: 2025.8.1. ~ 8.18. ▪ 분야: 업무용 차량 사고에 대한 조사	▪ 경고 1건	이행완료
		▪ 기간: 2025.9.1. ~ 10.10. ▪ 분야: 온열질환 증상 근로자 조치에 관한 조사	▪ 경고 1건	이행완료

■ 내부통제시스템 투명성 확보를 위한 환류

구 분	주요내용
홈페이지 정보공개	▪ 자체 감사계획, 내·외부 감사결과 공개
공공감사정보시스템 (감사원)	▪ 연간 감사계획, 실지감사, 자체감사 이행관리 ▪ 자체감사활동 격년 1회 서면 심사 실시(2025년도 실적) ※ 2025년부터 서면 심사 기관에 대해 격년 심사 도입
공공기관 청렴포털시스템	▪ 부패방지교육 운영실적 및 청렴교육 실적 입력 ▪ 행동강령 위반자 현황 및 운영 실적, 부패공직자(비위면직자 등 포함) 현황 자료 입력 등
통합경영공시 (클린아이)	▪ 공단 경영에 관한 제반사항(주요 경영정보) 게시 ▪ 연간 감사결과 공개(내·외부 감사결과) 게시
공유 및 전파	▪ 분기별 ESG경영 우수사례 공유·전파 ▪ 인권영향평가 결과 공유·전파

2 윤리경영 및 부패 방지 교육 등 예방 노력의 적절성

❍ 윤리경영 시스템 구축을 통한 예방 노력

■ 청렴 공단을 위한 인권 경영 조직 체계 구축 운영

구분	주요내용	운영횟수
이사회	▪ 이사장 외 7명 ▪ 사업계획 및 기본방침, 예산 및 결산, 규정 제·개정 등의 심의·의결	6회
인사위원회	▪ 위원장 외 7명 ▪ 인사제도와 인사에 관한 중요 기본방침 및 채용, 징계 등에 대한 심의·의결	7회
윤리·인권 경영위원회	▪ 위원장 외 7명 ▪ 인권영향평가 계획·결과 등 공단 인권경영 관련 주요사항 심의·의결	3회
자체감사	▪ 안전감사팀 실시 ▪ 일반감사(정기·수시), 특정감사 및 복무감찰 등 부정부패 행위 사전 예방 및 점검	상시 운영
규범 정비	▪ 규정 및 내규 제정 및 개정 ▪ 법령 개정사항 및 개선사항 즉시 반영을 통한 윤리경영 체계 강화	상시 운영

■ 맞춤형 교육 시행을 통한 인식 및 역량 제고

구분	주요내용
기관장 및 임원	▪ 주요 의사결정권자로서 청렴 · 윤리 · 인권경영의 중요성 인식 및 청렴 리더십 함양 ▪ 실적: 청렴라이브 / 1회, 2명(이사장, 상임이사)
승진자 및 정규직 전환자	▪ 승진자와 정규직 전환자의 윤리 · 청렴 교육 의무화로 청렴 역량 강화 ▪ 실적: 청렴 교육(대면교육 의무자) / 32명
전 직원 대상 교육	▪ 전 임직원의 윤리 · 인권경영 역량 강화를 위해 다양한 교육 수강 ▪ 실적 - 알기 쉬운 공직자 행동강령 154명 / 총 1,078시간 이수 - 청렴윤리경영의 이해 155명 / 총 465시간 이수 - 4대 폭력 예방(1회) 162명 / 총 648시간 이수 - 개인정보보호 교육(1회) 165명 / 총 165시간 이수 - 갑질 예방 교육 61명 / 총 61시간 이수 - 직장 내 괴롭힘 예방 교육(1회) 163명 / 총 163시간 이수 - 성인 대상 자살예방 인식개선교육(1회) 160명 / 총 80.5시간 이수 - 아동학대 신고 의무자 및 예방 교육(1회) 163명 / 총 163시간 이수 - 그 외 윤리 · 인권경영 강화를 위한 관련 교육 연간(수시) 수강
감사 담당자 역량 강화	▪ 감사 담당자로서의 역량 함양 및 역할 수행 ▪ 실적: 감사교육원 감사입문과정 3명 / 총 96시간
청렴 교육 강사 양성 및 운영	▪ 교육의 다변화 및 적시성 확보 ▪ 실적: 청렴연수원 청렴 교육 내부 강사 양성 과정 수료 1명
찾아가는 청렴 교육	▪ 내부 강사 활용을 통한 쉽고 빠른 기관 내부 청렴 분위기 확산 ▪ 실적: 본부 직원 대상 찾아가는 청렴 교육 시행 1회(12.16.)

❍ 부패방지를 위한 대내외 노력

구분	주요내용
윤리 · 인권경영 선언문 선포식	▪ 상호 존중의 문화 정착과 인권경영 실천에 대한 다짐 ▪ 윤리 · 인권경영 선언문 낭독 및 선포(6.18.) - 윤리 · 인권경영 선서 및 선언문 낭독, 이사장 인권 메시지 전달

청렴알리미	▪ 반부패 · 청렴 위해요소의 공유를 통해 부패행위의 사전 예방과 청렴 문화 정착 ▪ 청렴 메시지: 총 4회(분기 1회), 전체 임직원을 대상으로 청렴 명언, 임직원 행동강령, 부패 방지 등 청렴 관련 내용 문자 발송 ▪ 청렴 주의보: 총 2회(반기 1회), 명절, 휴가철, 연말연시 등 부패 취약 시기에 발령(수시) 전체 임직원의 청렴 실천 독려
청렴 선언 "함께 걷는 청렴의 길"	▪ 청렴의 가치 공유와 일상 속 실천문화 확산을 위한 전사적 청렴 퍼포먼스 ▪ '함께 걷는 청렴의 길' 퍼포먼스(10.1.) - 자신의 이름을 직접 적은 발자국 스티커 현수막 위 부착 후 단체 구호 제창 및 기념 촬영
『선물 안 받기』 운동 및 명절 청렴 캠페인	▪ 체육시설 "강사-회원" 간 촌지 문화 형성 근절을 통한 조직 문화 건전성 확보 - 시행 기간: 설·추석 명절 연휴 전후 - 전체 등록 회원 대상 "촌지(떡값) 근절 캠페인" 문자메시지 발송(약 7,000명) - 실내수영장, 국민체육센터 시설 내·외 배너, 현수막 등 게시 ▪ 『선물 안 받기』: 관행적인 '선물 주고받기'를 근절하는 운동을 전개 ➔ **청렴한 명절 문화 정착**
청렴 정책 공유 및 대외 공모전 참여 활성화	▪ 상급 기관 주관 청렴 관련 공모전(표어, 포스터, 사례 등) 안내 사항 사내 게시판 게시 - 전 임직원 청렴 정책 인지도 제고 및 자발적 청렴 실천 의지 고취를 위한 참여 환경 조성

3 성범죄 등 비윤리 행위 방지 노력 및 사후조치 적절성

❍ 성범죄 등 비윤리 행위 방지를 위한 노력

▪ 성범죄 등 비윤리 행위 예방을 위한 체계적인 조직 운영

<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="4">주요내용</th></tr>
<tr><td>전담조직
및 역할</td><td>안전감사팀
▪ 성희롱·성폭력 사건 발생 시 조사 및 처리</td><td>성범죄 등
고충상담 창구
▪ (내부) 성희롱·성폭력 고충상담원
▪ (외부) 국민권익위원회</td><td>성희롱·성폭력
고충심의위원회
▪ 성희롱·성폭력 사안 처리에 대한 심의 및 의결</td><td>인사(징계)위원회
▪ 인사(징계)위원회 심의에 따른 징계 사항 의결</td></tr>
<tr><td>성희롱·성폭력
전담조직 운영</td><td colspan="2">성희롱·성폭력 고충상담원
▪ 전담부서: 경영기획팀, 안전감사팀
여성 ▪ 경영기획팀 5급 과장 박○○
남성 ▪ 안전감사팀 5급 과장 이○○
* 직장 내 괴롭힘 상담원 겸임
▪ 주요역할
- 피해 고충 접수·상담·조사·처리
- 고충 처리 절차 및 매뉴얼 마련 등</td><td colspan="2">성희롱·성폭력 고충심의위원회
▪ 총 6명 (남녀성비 5:5 구성)
내부위원 ▪ 상임이사 및 내부직원(4명)
외부위원 ▪ 사천YWCA사무총장(1명)
▪ 가정폭력·성폭력통합상담소장(1명)
▪ 주요역할
- 성희롱·성폭력 사건 심의
- 2차 피해 방지를 위한 조치 등</td></tr>
<tr><td>성희롱·성폭력
신고센터 운영</td><td colspan="4">▪ 성희롱·성폭력 상담센터 상시 운영: 신고 건수 Zero
- 온라인: 공단 홈페이지 [성폭력 성희롱 사이버 신고센터]
- 오프라인: 전화, 방문 등의 방법으로 고충상담원에게 상담 신청</td></tr>
<tr><td>성범죄 등
비윤리 행위
예방 교육</td><td colspan="4">▪ 성인지감수성 함양을 위한 대상별 맞춤형 교육
- 임원: 아동학대 신고의무자 교육 및 공공부문 종사자 아동학대 예방 교육(2명) / 총 2시간 이수
사회적 장애인인식개선 대면교육(2명) / 총 2시간 이수
- 고충상담원: [전문과정]성희롱·성폭력 고충상담원교육 2명 / 총 28시간 이수
- 전직원: 4대 폭력 예방(1회) 162명 / 총 648시간 이수
직장 내 괴롭힘 예방 교육(1회) 163명 / 총 163시간 이수
갑질 예방 교육 61명 / 총 61시간 이수</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="6">범죄예방
안전환경 조성</td><td colspan="6">▪ 불법카메라 합동점검(2025.7.28. ~ 8.7.)</td></tr>
<tr><td>구분</td><td colspan="5">공단 위수탁 시설물 6개소</td></tr>
<tr><td>점검자</td><td colspan="5">▪ 공단(5), 경찰(2), 사천시청 여성가족과(1), 사천YWCA가정폭력·성폭력상담소(1)</td></tr>
<tr><td>점검장소</td><td>복합문화
지원시설</td><td>사천바다
케이블카</td><td>사천/삼천포
공공하수처리시설</td><td>사천시
실내수영장</td><td>우주항공
국민체육센터</td></tr>
<tr><td>주요내용</td><td colspan="5">▪ 공중화장실 합동점검을 통해 불법 촬영 범죄 예방
▪ 민·관·경 협력을 통한 범죄 예방 네트워크 강화</td></tr>
<tr><td>점검결과</td><td colspan="5">▪ 확인 결과 불법카메라 설치 ‘0개소’ 및 취약요소 ‘없음’ 확인</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="6">관련규범</td><td>구분</td><td>제·개정</td><td>주요내용</td></tr>
<tr><td>성희롱·성폭력
예방지침</td><td>제정[2018.5.14.]
개정[2021.4.26.]</td><td>▪ 성희롱·성폭력 예방을 위하여 필요한 사항</td></tr>
<tr><td>스토킹 예방지침</td><td>제정[2024.1.15.]</td><td>▪ 스토킹 범죄를 예방하고 피해자를 보호·지원하기 위하여 필요한 사항</td></tr>
<tr><td>여성폭력 2차
피해 방지지침</td><td>제정[2022.7.25.]</td><td>▪ 여성폭력 피해자의 2차 피해 방지를 위해 필요한 사항</td></tr>
<tr><td>직장 내 괴롭힘
예방 내규</td><td>제정[2019.7.16.]
개정[2025.9.12.]</td><td>▪ 직장 내 괴롭힘 행위에 대한 예방 및 대응 방안을 마련해 조직 문화 개선 및 임직원의 안전한 근로 환경 조성</td></tr>
<tr><td>갑질근절을 위한
가이드라인</td><td>배포[2024.8.6.]</td><td>▪ 갑질에 대한 최소한의 판단기준, 갑질에 대한 처리 절차, 갑질 예방대책 추진에 관한 사항 등을 제시하여 갑질을 근절하고 상호존중하는 문화 조성</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>범죄경력 조회</td><td colspan="3">▪ 2025년 성범죄 및 아동학대 범죄 경력 조회 결과: “해당사항 없음”</td></tr>
</table>

▪ 온·오프라인 신고센터 및 고충상담창구 운영

<table>
<tr><td rowspan="6">다양한
상담·제보
시스템
운영</td><td>구분</td><td>신고(상담)센터 운영 주요내용</td></tr>
<tr><td>대상</td><td>임직원 / 협력업체 / 시민</td></tr>
<tr><td>신고 및 접수</td><td>▪ 공단 홈페이지(www.scfmc.or.kr)
- 윤리경영 ➢ 신고(상담)센터 ➢ 부조리/성폭력·성희롱/갑질피해/불법하도급
- 인권경영 ➢ 인권침해신고
▪ 사내메신저: 클린신고센터 ➢ 쪽지 및 메시지
▪ 이메일: clean@scfmc.or.kr (신고 접수 전용)
▪ 방문 및 전화: 사천시 사천대로 20(대방동), 2층 안전감사팀(055-831-7211~5)</td></tr>
<tr><td colspan="2">신고 상담 ▶ 접수 확인 ▶ 조사 처리 ▶ 결과 통보</td></tr>
<tr><td colspan="2">▪ 피해자 상담 신고
- 관련 내용 상담 및 피해 내용 신고
▶
▪ 고충 상담원
- 피해 내용 확인
- 피해자 보호·지원
▶
▪ 심의·징계
- 가해자 처벌
- 재발 방지 조치
▶
▪ 무관용 원칙
- 갑질행위 공개
- 2차 피해 모니터링</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
</table>

4 갑질근절방안, 직장내 괴롭힘 방지 등 이행 노력 여부 등

❍ 갑질 및 직장 내 괴롭힘 방지를 위한 노력

<table>
<tr><td>구분</td><td colspan="6">주요내용</td></tr>
<tr><td rowspan="3">노·사 합동
갑질근절캠페인</td><td colspan="6">▪ 공단 직원 및 이용객 대상 갑질 방지 캠페인 실시(8. 25.~27.)
▪ 현수막 게시, 피켓 홍보 등 공단 본부 및 5개 사업장에서 캠페인 실시(CEO 및 전직원 참여)</td></tr>
<tr><td colspan="6"> </td></tr>
<tr><td>공단본부</td><td>사천바다
케이블카</td><td>우주항공
국민체육센터</td><td>사천시
실내수영장</td><td>사천
공공하수처리장</td><td>삼천포
공공하수처리장</td></tr>
<tr><td>갑질 피해
신고·지원센터 운영</td><td colspan="6">▪ 갑질 피해 신고·지원센터 상시 운영: 신고 건수 Zero
- 온라인: 공단 홈페이지 [갑질 피해 신고·지원 센터]
- 오프라인: 전화, 방문 등의 방법으로 고충상담원에게 상담 신청</td></tr>
</table>

CEO 신입사원 소통 간담회	▪「미생(未生)과 완성(完生)의 만남, 미생톡톡」 - CEO와 입사 1년 미만 신입사원 간의 격의 없는 직통 소통 채널 구축
부서별 간담회	▪ 정기적 간담회 개최: 부서 내 분기별 간담회 실시(25년 4분기부터 실시) - 부서 내 현안·애로 사항 신속한 해결로 조직 구성원 만족도 제고 - 간담회 결과 공유(보고)를 통한 내부 구성원 모두의 의견 수렴
환류(FeedBack)	▪ 현장 목소리의 경영 환류(Feedback)를 통한 '존중과 배려'가 실질적인 제도로 작동하는 수평적 거버넌스 확립

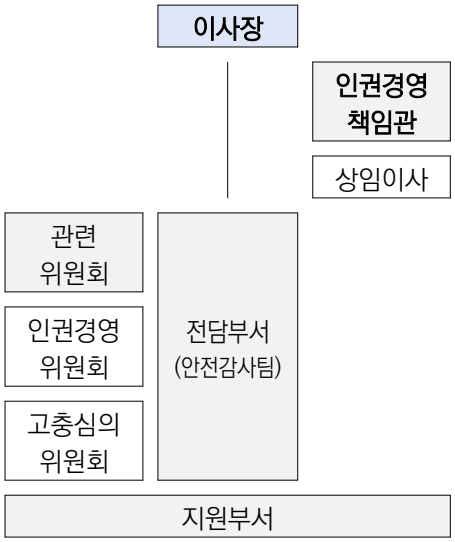
부 서	참석자 현황(참석인원/현원)	주요 안건 및 건의사항
경영기획팀	▪ 관리자 2명/2명, 근로자 8명/8명	▪ 총 6건의 안건 및 건의사항
안전감사팀	▪ 관리자 1명/1명, 근로자 3명/3명	▪ 총 2건의 안건 및 건의사항
체육시설팀	▪ 관리자 2명/2명, 근로자 11명/43명	▪ 총 24건의 안건 및 건의사항
케이블카사업팀	▪ 관리자 3명/4명, 근로자 27명/31명	▪ 총 7건의 안건 및 건의사항
환경시설1팀	▪ 관리자 3명/3명, 근로자 31명/41명	▪ 총 14건의 안건 및 건의사항
환경시설2팀	▪ 관리자 2명/2명, 근로자 10명/23명	▪ 총 6건의 안건 및 건의사항

세부평가내용 ❷ 인권존중 등 인권경영을 위한 노력과 성과

1 인권경영 선언 및 공표 등 인권경영 기반 마련 여부

❍ 전사적 인권경영 추진을 위한 인권경영 체계 구축

인권경영 체계 구축



▪ 경영기획팀
- 고용·남녀평등·노사관계 및 직장 내 괴롭힘 등
▪ 부서별 담당자 지정 : 총 6명

인권경영 책임관 지정 및 업무	▪ 인권경영책임관: 상임이사 - 직원의 인권 교육 및 상담에 관한 사항 - 인권경영 이행계획의 준수 여부 점검 및 평가 - 위반행위의 접수·조사·처리 및 신고자 보호에 관한 사항 - 그밖에 인권경영 이행을 위하여 필요한 사항
관련위원회	▪ 윤리인권경영위원회 - 총 8명(내·외부 위원 각 4명) - 인권 보호 및 증진을 위하여 필요한 사항
지원부서	▪ 경영기획팀 - 고용·남녀 평등·노사관계 및 직장 내 괴롭힘 등 ▪ 부서별 담당자 지정 : 총 6명

연도	2023년	2024년	2025년
개최현황	3회	3회	3회

1차	▪ 윤리인권경영위원회 구성 및 운영계획 ▪ 윤리헌장 개정(안)
2차	▪ 윤리인권경영위원회 전문위원 위촉 계획 ▪ 2025년 인권영향평가 실시계획(안)
3차	▪ 2025년 인권영향평가 결과 보고 ▪ 윤리인권경영위원회 전문위원 추천

▪ 고충심의위원회
- 총 5명(내부위원 3명/ 외부위원 2명)
- 성희롱·성폭력 관련 고충 상담·처리

윤리경영 총괄(전담)부서

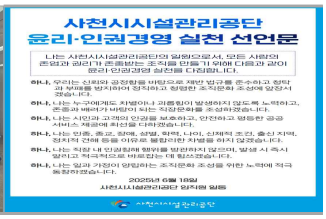
▪ 총괄(전담) 부서: 안전감사팀
▪ 담당자: [정] 조○○ 대리
[부] 성○○ 주임

▪ 인권경영 이행계획 수립 및 이행 총괄, 기타 인권경영 관련 업무
▪ 윤리 및 인권경영 관련 업무추진, 공단 반부패·청렴 업무
▪ 청렴·인권 관련 공모전 등, 대내외 청렴도 조사, 갑질실태 조사 등

❍ 인권경영 소통 활성화와 확산을 위한 다양한 노력

▪ 대내외 인권경영 의지 표명 및 청렴 문화 확산

윤리·인권경영선언문 선포식	청렴 선언 “함께 걷는 청렴의 길”
[CEO 주관] ▪ 임직원 모두가 인간 존엄의 가치를 최우선으로 하는 실천 의지를 대내외 의지 표명	[CEO 주관] ▪ 임직원 모두가 직접 참여하는 참여형 퍼포먼스를 통한 청렴·인권 의지 고취



2 기관 내외 확산 노력과 성과

❍ 대내외 인권경영 의지 표명 및 청렴 문화 확산

구분	주요내용
일 · 생활 균형 직장문화 확산	**이사장 지시사항**: “일·생활 균형 캠페인 참여 실천기관으로서 집중근무활성화 및 불필요한 초과근무 줄이기 등으로 전 구성원이 일하는 문화 개선에 적극 동참할 것”

핵심 3분야	주요내용
오래 일하지 않기	① 정시퇴근하기(불필요한 야근 줄이기, 가족과 함께하는 저녁) ② 퇴근 후 업무 연락 자제(근무시간 외 전화·문자·카톡 자제) ③ 업무집중도 향상(근무시간 중 사적 용무 자제)
똑똑하게 일하기	① 똑똑한 회의·보고(꼭 필요한 회의만 효율적으로) ② 명확한 업무지시(구체적 방향 제시) ③ 유연한 근무(시차출퇴근, 시간선택제 등)
제대로 쉬기	① 연가사용 활성화(자유로운 연가사용 분위기 조성) ② 건전한 회식문화(회식에 대한 인식 바꾸기) ③ 쉴 권리 지켜주기(출산휴가·육아휴직 자유로운 사용 분위기)

* 전 부서 포스터 게시 등 수시 캠페인 진행

대내외 협조 활동

▪ 인권경영 문화 조성을 위한 각종 활동 협조 전개: 연중 상시

협조 활동	주요내용	추진성과
사랑나눔 헌혈행사 SNS 이벤트	▪ “헌혈 참여 의사 및 응원 메시지” 댓글 남기기	▪ 8.8. ~ 11.(4일간), 1,395명 참여 ▪ 총 90명 경품 발송
독거노인을 위한 365일 돌봄, 36.5도 사랑나눔 캠페인	▪ 겨울철 독거노인의 따뜻한 겨울나기 지원을 위한 캠페인	▪ 캠페인 폼보드 홍보 - 원형전광판, 공단 홈페이지 및 SNS 홍보
아동학대 예방 캠페인	▪ 경남서부아동보호전문기관 진행, “그림으로 찾아가는 아동학대 예방 캠페인”	▪ 아동학대예방 그림 전시 및 활동을 위한 장소 무료 대관 - 8. 14.~8. 21.(9일)
내정보지킴이 캠페인	▪ 공단 홈페이지·SNS에 내정보지킴이 캠페인 전용 웹페이지 연결 배너 게시	▪ 개인정보보호 실천 수칙을 담은 디지털 굿즈 홍보 - 9.1. ~ 30.(30일)

찾아가는 심리지원 ‘마음안심버스’

▪ 『찾아가는 정신건강 이동상담실』 운영 [정신건강 검진 및 스트레스 측정]
- 현장 중심의 맞춤형 정신건강 케어 실시 [임직원 17명 측정 및 진단]
- 현장 방문을 통한 모니터링 및 정신건강복지센터 연계
- 지역 내 유관기관 간 연계 협력을 통한 통합적인 서비스 제공

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>지역상생활동</td><td>
<table>
<tr><th>상생 활동</th><th>주요내용</th><th>추진성과</th></tr>
<tr><td>사랑나눔
헌혈 행사</td><td>▪ 사랑나눔 헌혈행사 SNS 이벤트
▪ 공단 직원들과 시민들의 자발적인 헌혈 참여
▪ 생명을 살리는 자발적인 나눔의 문화 조성</td><td>▪ 상·하반기 2회 실시
- 공단 40명 / 시민 30명
▪ 헌혈증서 19매 기부</td></tr>
<tr><td>김장 나누기 행사</td><td>▪ 취약계층을 위한 김장행사 인력 지원</td><td>▪ 11.26. ~ 27.(10명 참여)</td></tr>
<tr><td>직원 문화의 날</td><td>▪ 영화 관람을 통해 직장과 지역의 상생</td><td>▪ 11.5.(53명 참여)
- 미참여 인원 영화관람권 지급</td></tr>
<tr><td>농촌 일손 돕기</td><td>▪ 농번기 지역 농가의 일손 부족 문제 해결</td><td>▪ 상·하반기 총 4회 실시
- 공단 29명/협력기관 18명</td></tr>
<tr><td>체육시설
무료 개방</td><td>▪ 어린이 날(5.5.) - 12세 이하 어린이
▪ 노인의 날(10.2.) - 65세 이상 노인</td><td>▪ 어린이 날 무료입장 33명
▪ 노인의 날 무료입장 42명</td></tr>
<tr><td>환경보호
캠페인</td><td>▪ “세계 물의 날”
- 사천강 일대 플로깅 활동을 통한 환경정화
▪ “지구의 날” 캠페인
- 소등행사 및 플로깅 활동을 통한 환경정화
- 원형전광판, 공단 홈페이지 및 SNS 홍보</td><td>▪ 시민 대상 OX퀴즈 및 분리배출 체험 이벤트
- 물 절약 실천 방법 홍보
- 올바른 분리배출방법 체험 및 교육 실시(약 100명)</td></tr>
<tr><td>환경정화 봉사활동</td><td>▪ 유관기관·단체와의 협력을 통한 지역 해양환경 및 생태계 보전</td><td>▪ 전사적 참여를 통한 ESG 경영 실천 (총 10회 실시)</td></tr>
<tr><td>여행가는 달 캠페인</td><td>▪ 지역관광 소비 확대 등 국내관광 활성화
- 케이블카 이용료 할인 혜택 제공
-『사천 방문의 해』 온라인 홍보</td><td>▪ 할인 실적 (총 9,428명)
- 현장 7,934명
- 온라인 1,494명</td></tr>
<tr><td>경상도 산불
특별재난 지원</td><td>▪ 산청군 산불 피해 현장에 재난 구호물품 전달</td><td>▪ 방진마스크 38Box 기부
▪ 반코팅 장갑 100Set 기부</td></tr>
<tr><td>강릉시 가뭄
특별재난 지원</td><td>▪ 강릉 지역 가뭄피해에 따른 해당 지역민에 대한 인도적 지원</td><td>▪ 생수(2L) 약 2,000병 기부</td></tr>
<tr><td>동절기 사고
예방 캠페인</td><td>▪ 지역사회 공헌 네트워크 합동 동절기 사고 (산불, 화재, 야생동물 등) 예방 캠페인 실시</td><td>▪ 12.2.(32명 참여)
- 공단 12명/협력기관 20명</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>적극행정
아이디어
공모전</td><td>▪ 소극행정 타파, 적극행정 실천을 통해 규제혁신을 추진하는 공직문화 조성
- 2개 분야 [혁신(업무개선, 적극행정(사례)] 공모전 개최
◉ 총 19건 [혁신 11건, 적극행정 8건] 접수
◉ 1차 심사(서면심사) 및 2차 심사(설명회)를 통한 최우수 아이디어 2건 선정 및 상장 수여
◉ 총 12건 [혁신 6건, 적극행정 6건] 포상 ➪ 온누리상품권 1,500천원 수여</td></tr>
</table>

3 인권영향평가의 실시 등 추진 노력과 성과

❍ 인권영향평가 실시 및 결과

▪ 인권영향평가 추진 절차

인권영향평가 추진계획 수립	인권영향평가 체크리스트 의견 수렴 및 점검	인권영향평가 실시 및 검토	인권경영위원회 결과보고서 심의 및 의결	CEO 보고 및 대내외 공개
1차 인권경영위원회 `25.6.9.	2차 인권경영위원회 `25.9.30.	`25.11.17. ~ 28.	3차 인권경영위원회 `25.12.9.	`25.12.15.

■ 인권영향평가 실시

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>평가 개요</td><td>▪ 타당성·신뢰성·객관성 확보를 위한 인권영향평가 실시(25.11.17. ~ 28.)
- 평가대상: 기관운영 및 주요사업
- 평가내용: 공단의 경영활동 및 사업수행이 인권에 미칠 수 있는 영향 파악
▪ 윤리인권경영위원회 인권영향평가 지표별 체크리스트 의견 수렴 및 작성방식 교육(11.11.)</td></tr>
<tr><td>맞춤형 평가지표 선정</td><td>▪ 윤리인권경영위원회 인권영향평가 체크리스트 검토 보고 “적정”
<table>
<tr><th>구분</th><th>2024년</th><th>2025년</th><th>개선사항</th></tr>
<tr><td>기관운영</td><td>10개 분야, 158개 지표</td><td>10개 분야, 141개 지표</td><td rowspan="2">▪ 중복 또는 해당사항 없는 내용 삭제
▪ 공단 운영 내용 반영</td></tr>
<tr><td>주요사업</td><td>4개 분야, 16개 지표</td><td>4개 분야, 16개 지표</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>평가 결과</td><td>▪ 2025년 인권영향평가 결과: 평균 99.7점 달성 (6년 연속 1등급 달성)
<table>
<tr><th>구분</th><th>2024년</th><th>2025년</th><th>증감</th><th>성과</th></tr>
<tr><td>기관운영</td><td>98.1점</td><td>99.4점</td><td>1.3점↑</td><td>2개 지표 점수↑</td></tr>
<tr><td>주요사업</td><td>96.9점</td><td>100점</td><td>3.1점↑</td><td>1개 지표 점수↑</td></tr>
</table>
▪ 2025년 인권영향평가 결과에 따른 권고사항
<table>
<tr><th>구분</th><th>평가지표</th><th>권고사항</th><th>개선방안</th></tr>
<tr><td rowspan="3">기관운영</td><td rowspan="2">인권경영 체제의 구축</td><td>▪ 실효성 있는 인권경영 정책 추진을 위해 외부위원 중 인권전문가를 포함하는 것이 바람직함</td><td>▪ 지역 및 전문기관에 인권전문가 추천 협조를 통한 인권전문가 위원 위촉</td></tr>
<tr><td>▪ 주기적으로 인권영향평가 체크리스트를 최신화하여 인권영향평가를 실시하는 것이 바람직함</td><td>▪ 평가 결과, 이슈 반영 등 설문문항 재정비, 대내외 이해관계자 의견수렴 및 잠재적 리스크 지속 발굴</td></tr>
<tr><td>결사 및 단체교섭의 자유 보장</td><td>▪ 노조 및 근로자 권익 증진을 위해 조금 더 노력해 줄 것</td><td>▪ 노사 간 소통 채널을 정례화하고, 근로환경 개선을 위한 노조의 의견을 경영 정책에 적극 반영</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>윤리인권경영위원회 종합 의견</th></tr>
<tr><td>▪ 산업안전 보장, 책임있는 공급망 관리, 소비자 인권 보호 등 주요 분야가 모두 최고 수준을 기록하여, 전년 대비 개선된 부문이 증가하는 등 조직 전반의 인권감수성이 지속적으로 강화되고 있음</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>환류</td><td>▪ 인권영향평가 결과보고서 대내외 전파 및 공유: 전국 94개 공사·공단 전파, 홈페이지, 클린아이 등</td></tr>
</table>

4 구제절차의 수립 및 시행, 시행에 대한 평가와 개선 성과

❍ 인권보호 강화를 위한 인권침해 구제 절차 개선

■ 인권침해 전용 신고센터 구축

<table>
<tr><td>인권침해 신고센터 구축</td><td>▪ 기존 신고(상담)센터와 분리된 인권침해 전용 신고체계 운영
<table>
<tr><th>구분</th><th>기존 신고(상담)센터</th><th>인권침해 신고센터(익명 신고센터)</th></tr>
<tr><td>이용방법</td><td>홈페이지 본인인증·로그인 후 ⇨ 신고서 작성</td><td>본인인증·로그인 없이 신고(철저한 익명성 보장)</td></tr>
</table>
▪ 기존 신고(상담)센터와 분리된 인권침해 전용 신고체계 운영
<table>
<tr><th>구분</th><th>이용방법</th></tr>
<tr><td>공단 홈페이지</td><td>▪ 『윤리경영』 ⇨ 『신고(상담)센터』 ⇨ 『인권침해신고센터』 ⇨ 신고서 작성

</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

■ 인권침해 피해자를 위한 체계적인 구제 절차

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>운영규정</td><td>▪「인권경영 지침」 제5장 인권침해의 구제
- [제27조~제28조] 인권을 저해하는 지시 금지, 인권경영책임관의 지정, 인권침해의 신고 및 접수, 사건 처리절차, 신고인의 신분보장, 시정과 징계 등</td></tr>
<tr><td>인권침해
구제절차</td><td>▪ 인권경영책임관: 상임이사 이○○
<table>
<tr><th>구제절차</th><th colspan="2">내용 및 관계</th></tr>
<tr><td>상담 및 신고</td><td>▪ 인권침해행위 발생 신고</td><td>신고자 ➪ 담당자</td></tr>
<tr><td>접수 및 확인</td><td>▪ 방문접수 및 온라인 접수
(전화,이메일, 홈페이지 등)</td><td>담당자 ➪ 부서장 ➪
인권경영책임관</td></tr>
<tr><td>사건조사</td><td>▪ 사건조사 및 인권경영위원회 안건 상정</td><td>인권경영위원회</td></tr>
<tr><td>위원회 의결</td><td>▪ 의견 청취 및 보강 조사
▪ 사건 심의 및 의결</td><td>위원회 ➪ 이사장</td></tr>
<tr><td>당사자 통보</td><td>▪ 신고인에게 서면 통보
▪ 사후 조치</td><td>담당자 ➪ 신고자</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>관련위원회</td><td>▪ 인권경영위원회 [인권침해사건의 심의 및 결정]
▪ 고충심의위원회 [성희롱·성폭력]
▪ 인사위원회 [임직원에 대한 인사 및 징계 의결]
▪ 조사소위원회 [인권 사건의 보강 조사]</td></tr>
<tr><td>고문변호사</td><td>▪ 고문변호사 신규 위촉을 통해 법률 자문 등 각종 인권 문제 해결 전문성 강화
- 노사 분쟁·갈등 발생 시, 인사·노무·노동관계법 등 법률 자문 필요시 ➪ 선임 대응
<table>
<tr><th>자문 내용</th></tr>
<tr><td>1. 육아휴직수당 쟁점 사항 관련 문의</td></tr>
<tr><td>2. 호봉 재획정 관련 문의</td></tr>
<tr><td>3. 부대시설 부정당제재 및 계약이행 통합서약서 관련 문의</td></tr>
<tr><td>4. 부대시설 관련 문의</td></tr>
<tr><td>5. 경력평정 관련 문의</td></tr>
<tr><td>6. 태양광 발전사업 겸직 허용 관련 문의</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

세부평가내용 ❸ 공정사회 구현을 위한 노력과 성과

1 불공정 거래 개선 및 공정거래 환경 조성 노력과 성과

❍ 공정거래 및 모범거래 실천을 위한 다양한 노력과 성과

■ 공정(모범)거래 실천을 위한 다양한 노력과 성과

구분	추진성과
일상감사제도 운영	▪ 사전심사를 통한 공공계약의 합리성·투명성 검증(`25년 9건 지자체 의뢰 및 검토 완료)
전자계약 활성화	▪ 투명한 계약 및 거래기업 부담 해소를 위한 비대면 전자계약 활성화(`25년 117건 계약)
입찰정보 공개	▪ 입찰정보 사전 공개(온비드, 나라장터 및 클린아이 등)
수의계약 공개	▪ 수의계약 자료 홈페이지 및 클린아이 공개
수의계약 각서	▪ 수의계약 체결 시 “공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제10호서식]” 작성
청렴계약 이행각서	▪ 공사·용역·물품 구매 계약 시 청렴 계약 이행각서 징구

■ 모범거래모델 준수 및 개선을 통한 공정(모범) 거래 환경 조성

<table>
<tr><th>구분</th><th>추진성과</th></tr>
<tr><td>소상공인 및 전통시장 상가 지원</td><td>▪ 골목상권 소비 촉진을 위한「온누리상품권 구매」
<table>
<tr><th>구분</th><th>2024년</th><th>2025년</th><th>전년 대비</th></tr>
<tr><td>금액</td><td>3,500 천원</td><td>3,900 천원</td><td>▲ 400 천원</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>상생결제제도 운영</td><td>▪ 대금 지급 지연 문제를 해결하고 건전한 상생 거래 문화를 조성
▪ 상생결제 업무흐름도 ※ 상생결제 약정은행: 농협(NH다같이성장론), 경남은행(BNK상생결제론)
<table>
<tr><th>① 입찰공고</th><th></th><th>② 계약체결</th><th></th><th>③ 대금지급</th></tr>
<tr><td>▪ 입찰공고(수의견적안내)시 상생결제 방식 안내</td><td>▶</td><td>▪ 계약 구비서류 확인 후 계약 체결</td><td>▶</td><td>1) 지급명령
※ 상생결제대상 여부 확인
2) 결제전산원에 지급내역 등록</td></tr>
<tr><td>계약담당자</td><td></td><td>계약담당자&계약업체</td><td></td><td>지출담당자</td></tr>
</table>
▪ 상생결제 실적총괄표
<table>
<tr><th>구분</th><th>2024년</th><th>2025년</th><th>전년 대비</th></tr>
<tr><td>이용횟수</td><td>1회</td><td>92회</td><td>▲ 91회</td></tr>
<tr><td>결제금액</td><td>16,400 천원</td><td>661,638 천원</td><td>▲ 645,238 천원</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>공공구매제도</td><td>▪ 중소기업 판로지원 및 우선구매 확대
- 대상기업: 중소기업, 기술개발, 여성기업, 장애인기업, 사회적기업, 창업기업
<table>
<tr><th>구분</th><th>2024년</th><th>2025년</th><th>전년 대비</th></tr>
<tr><td>중소기업 제품 구매 실적</td><td>4,041백만원</td><td>4,042백만원</td><td>▲ 1백만원</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

■ 공정거래 기회 제공 공정성 확대를 위한 노력과 성과

<table>
<tr><th>구분</th><th>추진성과</th></tr>
<tr><td>체육시설 통합예약 관리시스템 운영</td><td>▪ 공정성 확보를 위한 체육시설 회원 온라인 접수 100% 진행(기존 현장 100%)
- 기존 예약방식(현장 선착순)의 불편함 개선 및 전산화로 업무 효율화
- 강습(수영, 생활스포츠) 및 자유수영, 헬스 등 온라인으로 신청·접수
- 행정정보 공동이용서비스를 활용하여 할인대상자 온라인 증빙 실시
▪ 체육시설 대관시스템 개선
- 대관 시간 및 기준 세분화로 인한 이용 편의성 향상(2025.12.24. 조례 개정)
ex) 기본 사용 4시간 → 2시간, 기본 요금 20,000원 → 10,000원</td></tr>
<tr><td>사회적 약자 기회 제공</td><td>▪ 체육시설 요금할인 ※사회적감면 수혜 비중 확대
- 장애인, 한부모·다문화·다자녀가정, 청소년지원센터 자립지원, 기초생활수급자
<table>
<tr><th>체육시설</th><th>구분</th><th>2024년</th><th>2025년</th><th>전년 대비</th></tr>
<tr><td rowspan="2">사천시실내수영장</td><td>대상자 수</td><td>1,502명</td><td>2,122명</td><td>▲ 620명</td></tr>
<tr><td>요금할인 금액</td><td>44,232천원</td><td>63,450천원</td><td>▲ 19,218천원</td></tr>
<tr><td rowspan="2">우주항공국민체육센터</td><td>대상자 수</td><td>-</td><td>2,206명</td><td rowspan="2">24년
전산프로그램교체</td></tr>
<tr><td>요금할인 금액</td><td>-</td><td>56,457천원</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>공정한 채용 제도</td><td>▪ 차별 없는 공정 채용으로 지역 인재 신규 채용 총 48명
<table>
<tr><td>통합채용제도</td><td>▪ 市 공공기관 통합채용을 통한 채용의 투명성 및 공정성 확보</td></tr>
<tr><td>전문기관 위탁</td><td>▪ NCS 기반+선택과목 시험을 통한 전문성 확보 및 시험문제 사전유출 예방</td></tr>
<tr><td>블라인드채용</td><td>▪ 입사지원서 인적 사항 미요구, 위탁기관 및 市에서 면접위원 선정
▪ 지원자 인적 사항 미제공, 차별적·인적 사항 질문 금지, 직무 중심 평가</td></tr>
<tr><td>채용정보적극공개</td><td>▪ 채용공고, 직무기술서, 친인척 채용 현황, 채용 실적 등 (홈페이지, 클린아이)</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

2 이해충돌방지를 위한 노력

❍ 이해충돌 방지를 위한 노력

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>추진체계</td><td>▪ 전담부서: 안전감사팀
▪ 제도 운영 및 관련 규정 정비, 신고접수 및 조사, 이해충돌방지 실천 문화 확산
<table>
<tr><th>도입</th><th>전개</th><th>확산</th></tr>
<tr><td>▪ 이해충돌방지제도 운영지침 제정 (22.2.)</td><td>▪ 이해충돌방지제도 지침 개정 및 강화
▪ 종합계획 수립 및 체계 정립
▪ 이해충돌방지법 위반 신고 모의훈련 실시
▪ 청렴·인권·이해충돌 방지 관련 교육 수강</td><td>▪ 대내외 교육 및 캠페인 등을 통한 전사적 확산</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>이해충돌 방지제도 운영지침</td><td>▪ 이해충돌방지제도 운영 지침 제정 및 개정 현황
<table>
<tr><td>제정</td><td>(2022.2.22.) 사천시시설관리공단 이해출동 방지제도 운영지침 제정</td></tr>
<tr><td>일부개정</td><td>(2022.6.28.)「공무원 징계령 시행규칙」,「지방공무원 징계규칙」 반영</td></tr>
<tr><td>일부개정</td><td>(2022.11.28.) 비위면직자가 취업한 회사와 5년간 수의계약 제한 조항 신설</td></tr>
<tr><td>전부개정</td><td>(2024.8.30.)「공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침」 표준안 반영</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>청렴내부강사 활용 자체교육</td><td>▪ 청렴내부강사 활용 공단 실정에 부합하는 맞춤형 자체 청렴·이해충돌방지제도 교육(11명, 총 11시간)
▪ 안전감사팀·경영기획팀 시범 운영 ➜ 교육 효과성·전사 확대 가능성 종합 점검
➜ 만족도 조사 결과 응답자 전원 매우 만족 응답 ➜ 전사 확대 가능성 확인</td></tr>
<tr><td>윤리·인권 담당자 역량 강화</td><td>▪ 윤리·인권 담당자로서의 역량 함양 및 역할 수행
▪ 실적: 청탁금지법 운영 실태점검 설명회(2명) / 총 3시간
이해충돌방지법 권역별 설명회(2명) / 총 4시간
인권경영의 이해/노동인권/사례로 보는 인권경영 등(2명) / 총 27.5시간</td></tr>
<tr><td>청탁금지법· 이해충돌방지법 신고 모의훈련</td><td>▪ 7급 이상 일반직 대상 청탁금지법 및 이해충돌 신고 모의훈련 시행(12.18. ~ 26.)
- 참여인원 일반직 총 59명 중 39명 (참여율 66%) / 종합 만족도 4.06점(5점 척도)
▪ 청렴의무 위반 상황을 가정하여 이에 대한 신고 및 대응 절차 이행</td></tr>
</table>

❍ 기록물관리 체계 구축 및 운영 등을 위한 기관의 노력과 성과

▪ 적극적인 정보공개 및 사전정보공표

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>정보공개</td><td>▪ 신속·정확한 정보공개를 통한 신뢰도 향상 및 운영 투명성 제고
▪ 정보공개 청구 처리 실적: 정보공개청구 처리 지연건수 없음
<table>
<tr><th>공개</th><th>부분공개</th><th>비공개</th><th>부존재</th><th>취하</th><th>합계</th></tr>
<tr><td>18</td><td>0</td><td>0</td><td>14</td><td>2</td><td>34</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>정보공개 심의회</td><td>▪ 내부위원: 상임이사, 경영기획팀장
▪ 외부위원: 정보공개분야 전문가 4명
▪ 주요역할: 정보공개제도의 운영에 관한 중요사항 심의 등
▪ 운영내용: 정보공개 심의회 총 1회 개최
<table>
<tr><td>안건</td><td>▪ 2024년 정보공개 종합 평가 결과보고
▪ 비공개 대상정보 세부기준 개정(안)</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>서비스 개선 노력</td><td>▪ 공단 및 사천바다케이블카 홈페이지 운영
- 고객의 소리, Q&A 등 주민참여 게시판 운영을 통한 고객 의견 적극 수렴
- 케이블카 운행 정보, 시설 이용 관련 정보 등의 실시간 최신화로 통한 고객 편의 증대
- 부조리, 갑질 피해, 성희롱 및 성폭력, 불법하도급, 인권침해 등 고객 및 전직원 대상 소통 창구 운영</td></tr>
<tr><td>사전정보공표</td><td>▪ 사전정보공표 세분화
- 운영 실적 및 정보의 사전적 공개로 시민의 알권리 보장과 기관 운영 투명성 확보
- 기관 업무별·분야별 기록 취합 정보 분류 및 대국민 공개
- 감사 윤리, 기획 재정, 법무 노무 등 8개 분야로 세분화 및 98개 항목으로 구분(주기적 관리)</td></tr>
<tr><td>정보공개 종합평가</td><td>▪ 2025년 행정안전부 정보 공개 종합평가 결과『우수 등급』획득 (2년 연속 우수)
<table>
<tr><th>기관등급</th><th>2024년</th><th>2025년</th><th>전년 대비</th><th>유형 평균</th><th>유형군 평균 대비</th></tr>
<tr><td>우수</td><td>98.14</td><td>96.83</td><td>-1.31</td><td>92.67</td><td>+4.16</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>표창</td><td>
<table>
<tr><th>표창명</th><th>훈 격</th><th>대상자</th><th>표창일자</th></tr>
<tr><td>2025년 웹사이트 관리개선 유공</td><td>도지사 표창</td><td>최○○ 대리</td><td>2025.12.31.</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

■ 문서고 및 기록물 관리

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>공단 규정 및 계획 수립</td><td>▪ 문서관리규정 제정(`18.1) 및 최근 개정(`24. 3.)
▪ 정보공개 운영지침(`18.12) 및 최근 개정(`24. 8.)
▪ 중장기 윤리인권경영 추진계획(`24. 12.) 및 기록물 관리 운영 계획(`25. 3.)</td></tr>
<tr><td>기록물 관리 전담 인력 지정</td><td>▪ 기록물관리 총괄 부서: 경영기획팀 최○○ 대리
▪ 각 부서별 기록물 전담 인력 지정
<table>
<tr><th>부서</th><th>안전감사팀</th><th>케이블카 사업팀</th><th>체육시설팀 (실내수영장)</th><th>체육시설팀 (체육센터)</th><th>환경시설 1팀</th><th>환경시설 2팀</th></tr>
<tr><td>담당자</td><td>성○○</td><td>차○○</td><td>박○○</td><td>박○○</td><td>하○○</td><td>정○○</td></tr>
</table>
▪ 기록물관리 교육 수강: 총 7명 / 77시간</td></tr>
<tr><td>문서고 관리현황</td><td>
<table>
<tr><th>부서</th><th>안전감사팀</th><th>케이블카 사업팀</th><th>체육시설팀 (실내수영장)</th><th>체육시설팀 (체육센터)</th><th>환경시설 1팀</th><th>환경시설 2팀</th></tr>
<tr><td>위치</td><td>2층 문서고</td><td>1층 사무실</td><td>1층 사무실</td><td>2층 문서고</td><td>2층 문서고</td><td>2층 사무실</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>기록물 관리 현황</td><td>
<table>
<tr><th>구분</th><th>전자문서</th><th>비전자문서</th><th>합계</th></tr>
<tr><td>2024년 생산문서</td><td>3,697</td><td>917</td><td>4,614</td></tr>
<tr><td>2025년 생산문서</td><td>3,873</td><td>843</td><td>4,716</td></tr>
<tr><td>총 보유문서</td><td>20,550</td><td>2,415</td><td>22,965</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

3 고객 피해구제 방법 강화 등 고객 권익증진 노력과 성과

❍ 고객권익 증진을 위한 다양한 노력과 성과

■ 고객 피해구제 방법 강화

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>고객피해 구제장치</td><td>▪ 다양한 신고 채널 운영: 고객의 소리, 챗봇, QR코드 등 온·오프라인 신고센터 운영
<table>
<tr><th>유형</th><th>구제방법 및 절차</th></tr>
<tr><td>시설물 이용 피해</td><td>▪ 영조물배상공제를 통한 시설물 결함 및 과실사고 보상
▪ 사고접수(해당시설) ➢ 사고보고(해당부서 ➢ 공단본부) ➢ 보험접수 및 배상진행(해당시설 및 보험사)</td></tr>
<tr><td>이용료 환불</td><td>▪ 기상 이변, 시설물 하자, 고객 요청 등 규정에 따른 환불 이행
▪ 환불 등 요청(고객) ➢ 규정 확인 및 보고(해당시설) ➢ 환불(해당시설)</td></tr>
<tr><td>갑질·인권침해 등 민원사항</td><td>▪ 시설 이용 중에 발생한 갑질, 인권침해 등의 민원에 대한 적절한 조치
▪ 신고접수(온라인, 방문 등) ➢ 조사(안전감사팀) ➢ 조치 및 결과 안내</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>고객 소통 채널 운영관리</td><td>▪ 고객 편의 증진을 위한 소통 채널 운영 강화
- 인스타그램, 페이스북, 네이버 블로그, 카카오 챗봇 등 다양한 채널 운영
▪ 고객 불편 및 요구사항 관리
- 고객 소통 창구 관리 체계 강화 및 VOC 분석을 통한 고객 만족도 향상
- 고객 불편 및 요구사항 신속 처리 ➔ 단순 질의 3일, 일반 질의 7일 이내 준수
▪ 민원사무 처리 효율성 개선 강화 ➔ 단순, 경미한 사안 3영업일 이내 처리(상임이사 지시사항)
▪ 경로별 VOC 접수 현황
<table>
<tr><th>구분</th><th>합계</th><th>고객의 소리</th><th>국민신문고</th><th>SNS</th><th>전화</th></tr>
<tr><td>2024년</td><td>6,644</td><td>159</td><td>8</td><td>807</td><td>5.670</td></tr>
<tr><td>2025년</td><td>6,077</td><td>142</td><td>9</td><td>639</td><td>5,287</td></tr>
<tr><td>증감</td><td>▼ 567</td><td>▼ 17</td><td>▲ 1</td><td>▼ 168</td><td>▼ 383</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>고객피해 구제노력</td><td>▪ 이용객 피해보상(영조물배상)
- 고객 피해 구제 및 신속한 보상체계 구축을 통해 실질적인 피해 구제 수단으로 작동
<table>
<tr><th>구분</th><th>사천시실내수영장</th><th>우주항공 국민체육센터</th><th>사천바다케이블카</th><th>합계</th></tr>
<tr><td>2025년</td><td>4건</td><td>3건</td><td>5건</td><td>12건</td></tr>
</table>
▪ 기상 이변, 시설물 하자, 고객 요청 등에 의한 환불
- 고객의 편의를 우선으로 최소한의 절차와 증빙으로 환불 처리
<table>
<tr><th>구분</th><th>사천시실내수영장</th><th>우주항공 국민체육센터</th><th>사천바다케이블카</th><th>합계</th></tr>
<tr><td>2025년</td><td>191건</td><td>354건</td><td>17,765건</td><td>18,310건</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

■ 고객 권익증진을 위한 서비스 개선 노력

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>주민참여
예산제</td><td>▪ 시설·환경 개선, 주민서비스 제고, 사회적 약자 편익 증대 등 공공복리증진에 기여할 수 있는 신규사업 추진 및 기존사업 개선을 위한 시민 의견 수렴
<table>
<tr><th>구분</th><th>총 접수</th><th>적정</th><th>부적정 및 보류</th><th>예산</th></tr>
<tr><td>2024년</td><td>3건</td><td>1건</td><td>2건</td><td>1,764천원(집행완료)</td></tr>
<tr><td>2025년</td><td>2건</td><td>1건</td><td>1건</td><td>20,000천원(예산편성완료)</td></tr>
<tr><td>증감</td><td>▼ 1건</td><td>-</td><td>▼ 1건</td><td>▲18,236천원</td></tr>
</table>
▪ 2025년 신청 사업: 유휴공간 활용 이용객 볼거리(포토존) 설치
▪ 2026년 당초 예산 편성(2026년 상반기 내 계획 수립 및 설치 추진 예정)</td></tr>
<tr><td>시설보완
및
종사자 교육</td><td>▪ 사천바다케이블카 CCTV 교체
- 2D 맵 기반 CCTV 30대 재설치
- 시설물 관리, 범죄예방, 고객 안전 및 재산권 보호를 위해 감시 사각지대 해소
- 고객 의견 반영 및 지속적인 개선을 통한 서비스 신뢰도 향상
▪ 현장 접수 폐지 및 온라인 접수 전면 시행
- 현장·온라인 접수 병행에 따른 다수 민원 발생으로 100% 온라인 접수 시행(`25.1.1.)
(기존 인터넷 접수 50%, 현장 접수 50%)
- 공정성과 접근성 강화, 고객 편의성 향상, 불필요한 경쟁 및 민원 감소
▪ 고객 응대 종사자 CS교육 실시
- 대면 서비스 제공 직원 대상 정기적 CS교육 실시(내·외부 강사 활용)
<table>
<tr><th>구분</th><th>사천시실내수영장</th><th>우주항공 국민체육센터</th><th>사천바다케이블카</th><th>합 계</th></tr>
<tr><td>2025년</td><td>6회</td><td>6회</td><td>12회</td><td>24회</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>고객권익
증진을 위한
의견청취</td><td>▪ 체육시설 이용 회원 대상 설문조사
- 이용 요금 인상 및 시설 이용 관련 내용 등 고객과 직접 연관된 내용
- 설문지 기입, QR코드 응답 방식 병행
- 고객의 의견을 반영한 의사결정을 통한 고객권익 증진 및 만족도 향상
<table>
<tr><th>구분</th><th>설문지(오프라인)</th><th>QR, URL(온라인)</th><th>소계</th><th>합계</th></tr>
<tr><td>사천시실내수영장</td><td>31명</td><td>138명</td><td>169명</td><td rowspan="2">388명</td></tr>
<tr><td>우주항공 국민체육센터</td><td>26명</td><td>193명</td><td>219명</td></tr>
</table>
▪ 각 시설별 종합 만족도 점수(리커트 척도 문항을 100점 만점으로 변환)
- 사천시실내수영장 75.39점 / 우주항공국민체육센터 72.57점</td></tr>
<tr><td>소비자
중심경영
(CCM)</td><td>▪ 전사적 CCM 문화 확산 및 내재화
- 민원 관리시스템 고도화, 내부 CS 역량 강화 교육, 현장 중심의 시설 개선 및 안전 관리
<table>
<tr><th>구분</th><th>주요 실적</th></tr>
<tr><td>CCM 협의회 운영을 통한 현장 중심 서비스 개선
(총 18건 안건 논의)</td><td>▪ 상·하반기 협의회 개최를 통해 민원 통합 관리 대시보드 구축, 부서별 FAQ 제작 등 전사적 고객 대응 체계 강화
▪ 대방·각산정류장 등 주요 시설 내 안내표지판 확충 및 안전 안내판 부착 등 현장 불편 사항 즉각 조치</td></tr>
<tr><td>데이터 기반의 민원 관리 및 행정 효율화 추진</td><td>▪ 민원 통합 관리 대시보드 시범 도입 및 월별 데이터화 추진으로 체계적인 민원 분석 기반 마련
▪ 전사적 행정 언어 순화(공공언어 바로 쓰기) 및 보고서 양식 표준화를 통한 대내외 소통 신뢰도 제고</td></tr>
<tr><td>단계별 맞춤형 CCM 교육 및 벤치마킹을 통한 전문성 제고</td><td>▪ 부서별 담당자 대상 ‘민원응대 스킬업 과정’ 및 경영진 대상 ‘CCM 인증기업 정기교육’ 이수</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

4 권익위원회 청렴도 조사 결과 등

❍ 2025년 국민권익위원회 청렴도 조사 결과: 없음

❍ 내부청렴도 조사 실시 및 개선 노력

<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="6">주요내용</th></tr>
<tr><td rowspan="4">조사개요</td><td>목적</td><td colspan="5">▪ 내부청렴도의 객관적 측정, 문제점 파악 및 개선방안 모색·환류체계 구축</td></tr>
<tr><td>방법</td><td colspan="5">▪ 모바일 설문 응답 [조사기간: 2025.7.28. ~ 8.8.]</td></tr>
<tr><td>대상</td><td colspan="5">▪ 공단 전 직원 168명</td></tr>
<tr><td>내용</td><td colspan="5">▪ 청렴체감도 및 노력도 등 총 25개 문항(권익위 가이드라인 준수)
- (부패인식) 차별특혜, 부정청탁, 갑질행위, 부당지시, 사익추구, 인사위반, 예산위반
- (시책효과) 취약개선, 고위직노력, 교육실효, 신고실효, 갑질예방
- (속성질문) 재직기간, 직급, 연령대, 성별
▪ '24년도 점수가 낮았던 특혜제공, 갑질행위, 신고실효 분야에 대한 하위 세부 문항 추가를 통한 환류와 개선의 방향성 마련</td></tr>
<tr><td>조사결과</td><td colspan="6">▪ 2년 연속 종합 청렴도 상승 (6.77 ‣ 6.83 ‣ 7.25점)
- 청렴도점수(리커트 척도 문항을 10점 만점으로 변환)</td></tr>
<tr><td></td><td>구분</td><td>2024년</td><td>2025년</td><td>증감</td><td colspan="2">성과</td></tr>
<tr><td></td><td>응답자(응답률)</td><td>108명(64.3%)</td><td>124명(73.8%)</td><td>16명↑</td><td colspan="2" rowspan="2">▪ 청렴 활동의 가시적 효과 (캠페인, 교육, 고위직 노력 등)</td></tr>
<tr><td></td><td>종합 청렴도</td><td>6.83점</td><td>7.25점</td><td>0.42점↑</td></tr>
<tr><td rowspan="3">개선방안 및 후속조치</td><td colspan="2">개선방안</td><td colspan="4">후속조치</td></tr>
<tr><td colspan="2">▪ 내·외부 신고·고발 제도의 실효적 작동</td><td colspan="4">▪ 부패행위·공익 신고자의 보호 실효성을 높이기 위해 비밀보장 내용에 대한 제도 홍보와 공단 홈페이지 익명 신고센터 개설</td></tr>
<tr><td colspan="2">▪ 직장 내 괴롭힘·갑질 행위의 근절</td><td colspan="4">▪ 기관장 주도 갑질 근절 문화 확산을 위한 내부 소통 확대와 지속적인 윤리경영
▪ 기관장의 전사적 갑질 근절 의지 전파, 각종 캠페인 활동, 청렴·인권교육 등</td></tr>
</table>

지표명	재무관리
정 의	건전한 재무구조를 유지하고 경영계획에 따른 경영목표 달성을 위한 사업계획을 재무적으로 뒷받침하기 위한 재무적 운영노력을 평가한다.
E S G	E 환 경 S 사 회 G 지 배 구 조
배 점	8.0점(정성 5.0, 정량 3.0)
세부 평가 내용	❶ 자산관리 노력 및 성과 - 효율적인 자산운용 노력과 성과(유휴자금 활용 등) - 자산대장의 전산화 및 고정자산 건별 장부기록의 증감기록 상태 - 재물조사 절차 및 내용, 조사결과 등의 적정성 ❷ 수익·비용 성과 및 구조 개선을 위한 노력 및 성과 - 새로운 수익원 창출 및 기존사업에 대한 수익/비용 분석 등을 통한 문제점 파악과 사전대처방안 수립 노력 및 성과 - 지속적인 비용(사업비 등) 절감 노력 및 성과 - 신규사업 진출 시 사업성 분석실시 후 예상되는 문제점에 대한 사전 대처방안 수립 ❸ 예산편성 및 회계관리 운영의 적정성 - 예산과 경영계획과의 연계성 - 수입(사업수입, 자본적수입) 및 지출(수익적 지출, 자본적 지출)의 적정성 - 예산의 이용, 전용 및 조정의 적정성 - 결산서, 감사보고서, 원가계산서 등의 회계규정과의 부합 여부 - 회계관리의 전문성과 투명성 제고를 위한 전담 요원 확보 및 내부 통제 노력과 교육훈련실적 등 ❹ 예산 편성 및 운영의 적정성 ※총인건비, 평가급 등 종합 점검·평가

지표 담당자		연락처
경영기획팀 차장	황철영	055-831-7204
경영기획팀 대리	김정윤	055-831-7206
경영기획팀 대리	최재훈	055-831-7218
경영기획팀 대리	이승빈	055-831-7213
경영기획팀 주임	김경화	055-831-7210

Ⅰ. 지표관리방향

1 대내외 경영여건 분석

구분		내용	대응 방안
경영 여건	외부 환경	▪ 내수 부진과 소비심리 위축으로 경제성장률 둔화 지속으로 재정 지출 확대 추세 ▪ 경기 침체 장기화에 따른 지역 상권 침체 및 고용 여건 악화로 지역사회 전반의 활력 저하 우려 증대 ▪ 지방소멸 위기 심화로 생산가능인구 감소, 지역사회 축소, 재정건전성 악화 등 구조적 리스크 확대	▪ **지속가능한 재무전략 수립** - 공공성과 수익성 간 균형을 고려한 중장기 재무전략 수립 - 사업별 수입·비용 분석 정례화를 통한 손익구조 상시 점검 - 조직 및 업무 프로세스 효율화를 통한 고정비 절감 및 생산성 제고 ▪ **대외협력 및 거버넌스 강화** - 시민의 경영 참여 활성화를 위한 의견 수렴제도 및 참여 채널 다각화 - 이해관계자와의 정기적 소통 체계 구축으로 경영 투명성·책임성 강화 - 유관기관·단체와 협력 확대를 통한 지역사회 기여도 제고 방안 마련 ▪ **사업 활성화를 통한 지역발전 및 재무 안정성 확보** - 수익사업 활성화 및 신규 수익모델 발굴을 통한 자체 수입 기반 확대 - 시설 자체보수 및 예방적 유지관리 강화를 통한 사업비 및 유지관리비 절감 노력 - 시설 활용도 제고 및 프로그램 다각화를 통한 이용률 증대 및 경영 수지 개선 추진
	대내 환경	▪ 시설 이용객 감소로 인한 자체 수입 축소에 따라 수익 구조 다변화 및 경영효율성 제고 필요성 증대 ▪ 시설물 노후화에 따른 유지보수 및 개보수 비용 증가로 재무 부담 가중 ▪ 인건비 및 관리운영비 상승으로 고정비 비중 확대	
정부정책		▪ 공공기관 혁신 기조에 따른 성과 중심 예산 운영 및 재무 건전성 관리 강화 요구 확대 ▪ 재난·안전관리 체계 구축 등 공공기관의 공적 기능 확대로 관련 인프라 투자 및 운영비 증가 요인 상존 ▪ 디지털 전환 가속화 정책에 따른 정보시스템 고도화 및 스마트 운영체계 구축 필요성 증대로 초기 투자 비용 증가	
이해 관계자		▪ 청렴성 및 투명 경영 강화 요구 증대 ▪ 주요 정책 및 사업 추진 과정에서 주민 참여 확대 요구 증가 ▪ 공공서비스 품질 향상에 대한 기대 수준 상승 ▪ 소통 채널 다변화(온라인·모바일)에 따라 접근성 개선 및 맞춤형 서비스 제공 요구 확대	

시사점 ➤ 체계적 재무관리 및 수익사업 활성화를 통하여 지속가능한 성장 기반 마련

2 SWOT분석 및 전략 체계 도출

내부환경 / 외부환경	S 강점(Strength)	W 약점(Weakness)
	▪ 공공기관으로 지역사회 기반 신뢰도 확보 ▪ 안정적 공공서비스 제공 운영 경험 축적	▪ 이용객 감소로 자체 수입 기반 약화 ▪ 사업장 간의 경영성과 편차로 재무 구조 취약성 존재
O 기회(Opportunities)	**SO전략 / 공격전략**	**WO전략 / 만회전략**
▪ 디지털 전환 정책 추진에 따른 운영 효율화 및 비용 절감 가능성 확대 ▪ 공공시설 위·수탁 확대 가능	▪ 공공 신뢰도와 운영 인프라를 활용하여 신규 수익사업 확대 ▪ 투명 경영 강화로 기관 브랜드 가치 제고	▪ ESG 요소 반영 지속가능경영 체계 구축 ▪ 통합운영관리시스템 도입으로 업무 효율성 증대
T 위협(Threats)	**ST전략 / 우회전략**	**WT전략 / 생존전략**
▪ 지방소멸 및 인구 감소로 인한 중장기 수요 기반 축소 우려 ▪ 정부의 재무건전성 관리 강화 기조에 따른 경영 부담 확대	▪ 이용객 감소에 따른 맞춤형 서비스 개발로 수요 유지 ▪ 재무관리 체계 고도화를 통해 경기 침체 및 수입 감소 리스크 선제 대응	▪ 노후 시설 단계적 개보수 및 우선 순위 조정으로 재무 부담 분산 ▪ 재무건전성 악화 가능성에 대비한 내부통제 강화

3 지표관리 전략 체계

미션	시민의 행복과 지역발전을 선도하는 공기업			
비전	지속가능한 경영으로 시민 행복을 추구하는 최우수 공기업			
핵심가치	고객·소통	책임·안전	지속가능	도전·혁신
전략목표	고객 중심의 가치 창출 및 만족도 제고	안전문화 확립으로 안전한 일터 조성	ESG 실천으로 지속가능한 경영체계 확립	조직혁신 및 역량 강화로 미래 성장동력 확보
지표목표	공공성과 수익성을 기반으로 한 시민복지 증진			
추진전략	전략적 자산운용 및 수익구조 고도화	재무건전성 및 리스크관리 체계 강화	투명하고 효율적인 재정·회계 운영체계 확립	
전략과제	▪ 자금 운용 전문성 및 수익성 제고 ▪ 자산관리시스템 기반 자산관리 고도화	▪ 사업별 경영성과 분석 및 수익성 개선 ▪ 대행사업비 절감 및 비용 효율화	▪ 예산관리의 투명성 및 책임성 강화 ▪ 회계처리 적정성 및 내부역량 강화	
주요성과	▪ 자금운용 성과 전년 대비 6.86%↑ ▪ 재물조사를 통한 자산신뢰도 확보	▪ 대행사업비 절감: 596,151천원 ▪ 주민참여예산제: 2건	▪ 예산집행실적: 94.2% ▪ 회계 관리 전문성 확보 노력	
환류	▪ '목표점검회의체'를 통한 수익 및 예산의 철저한 관리 ▪ 중장기재무관리계획에 맞는 효율적인 예산편성 및 집행			

Ⅱ. 전년 대비 주요 경영개선 실적

평가내용	주요실적	개선효과
자산관리 노력 및 성과	▪ 전년 대비 예금 이자 수익 6.86% 증가 ▪ 규정「금고 지정 및 운영 지침」제정 ▪ 변동 내역 등을 전산 기록하여 추적성 강화 및 자산 대장 현행화 유지 ▪ 불용 전자제품 자원순환 협약 추진	▪ 이자수익 확대 및 자금 운용 체계 고도화 ▪ 재정 관리 투명성 제고 및 체계적 재정 확충 도모 ▪ 자산관리 적정성 확보 ▪ ESG 실천 기반 강화 및 자원순환체계 구축
수익·비용 성과 및 구조 개선을 위한 노력 및 성과	▪ G2B 입찰 등으로 대행사업비 절감 ▪ 혁신제품 시범구매 선정: CCTV 설치 ▪ 자체 수리·수선을 통한 대행사업비 절감 ▪ 태양광 설비를 이용한 전기요금 절감 ▪ 각종 홍보 매체를 통해 시설 적극 홍보	▪ 계약의 투명성 확보, 낙찰 차액 예산 절감 ▪ 예산 절감, 시설물 주차장 안전관리체계 고도화로 이용객 만족도 제고 ▪ 각 사업장의 선제적 대응을 통하여 예산 절감 효과, 업무 효율성 향상 및 안전경영 도모
예산편성 및 회계관리 운영의 적정성	▪ 예산 집행 실적: 94.2% ▪ 예산 이용·전용 실적: 0건 ▪ 회계관계 임직원 직무 지정 명확화 ▪ 전문성 향상을 위한 교육 수료: 249시간	▪ 집행잔액 최소화, 재무구조 건전성 유지 ▪ 사업별 예산제도 정착화로 예산 편성 적정성 극대화 ▪ 회계관리 투명성 확보 및 내부통제 활성

Ⅲ. 세부평가 내용 추진 실적

세부평가내용 ❶ 자산관리 노력 및 성과

1 효율적인 자산운용 노력과 성과(유휴자금 활용 등)

❍ 공단 금고 선정기준 마련

배경	▪ 목적: 공공기관 혁신을 통해 질 높은 대국민 서비스 제공 및 금융소비자 보호 및 권익 향상 ▪ 근거: 「지방공기업법」 제69조(여유금의 운용), 제75조(상법의 준용)
금고 지정	**현황** ▪ 사천시 금고와 동일한 은행, 동일한 기간으로 수의 약정 체결(기간: '24.1.1. ~ '27.12.31) - 근거: 「사천시 금고 지정 및 운영규칙」 □ **개선내용** ▪ 공단 「금고지정 및 운영지침」 제정 - 기존 약정 종료 이후 금고 지정 건부터 적용 - 협력사업비 비중 최소화 ▪ 금고 지정 절차 계획 수립(심의위원회) → 공고 → 제안서 접수 → 심사 및 평가 → 지정 및 약정
성과	▪ 공단 재정관리 투명성 제고 및 체계적인 재정확충 도모

❍ 유휴자금 운용계획 수립 및 운용 성과

자금운용 현황분석	**여유자금 모니터링** ▪ 예산 운용계획을 통하여 분기별 잔액 예측 ▪ 집행 실적 상시 모니터링을 통한 자금 유동성 확보 - 회의를 통한 사업별 예산 집행 내역 및 잔액 보고 - 집행 실적 저조한 예산 중점 집행계획 수립 ⇌ **안정적·효율적 공단 예산운용계획 수립** ▪ 경영계획과 연계한 예산편성 기반 작성 ▪ 예산교부시기 및 예산교부액 고려 ▪ 유휴자금 운용수익 극대화 및 자금 수급 균형 유지
유휴자금 운용계획 수립	▪ 예산운용계획(사업예산 집행계획 등)을 통한 유휴자금 파악 - 자금 수지 예측을 통한 단기금융상품 예치 및 자금 수지 상시 모니터링을 통한 대기 자금 최소화 ▪ 2025년 유휴자금 운용계획 시기별 추정 예산 잔액

구분	일반회계 (기획예산담당관)	일반회계 (상하수도사업소)	특별회계 (상하수도사업소)	일반회계 (환경사업소)
1분기	6,922,191천원	416,381천원	4,875,244천원	527,099천원
2분기	4,951,026천원	274,870천원	3,198,242천원	344,340천원
3분기	2,976,293천원	141,693천원	1,711,513천원	207,845천원
4분기	541,766천원	10,839천원	42,235천원	34,518천원

예산운용계획 수립(사업예산 집행 계획 등) → 여유자금 분석(시기별 예산 잔액 추정) → 금리 제안 요청(공단→지정금고) → 금리 제안(지정금고→공단) → 유휴자금 예치

유휴자금 운용결과	▪ 은행에 금리제안서를 제출하도록 하여 재무안정성 및 수익성 확보 - 공단 금고 지정 은행 (농협, 경남은행)

예금내역	예금금액(천원)	예금가입기간	이자율(%)	비고
기획예산담당관	300,000	3년	3.35	자본금(장기금융상품)
	8,800,000	2~6개월	1.9~2.65	단기금융상품
상하수도사업소(일반)	120,000	6개월	2.65	
상하수도사업소(특별)	3,300,000	2~6개월	2.4~2.85	
환경사업소	180,000	6개월	2.65	
케이블카 부대시설 보증금 (비예산)	12,657	3년	2.75	장기금융상품
	5,896	1년	3.05	
	2,246	8~10개월	2.05	단기금융상품

성과	▪ 2025년 이자수익 창출: 86,509천원, 전년 대비 이자수익 5,550천원(6.86%)↑ - 운용 규모: 12,720,799천원, 전년 대비 4,747,866천원↑

2 자산 대장의 전산화 및 고정자산 건별 장부 기록의 증강기록 상태

❍ 예산·회계·자산 모듈 연계를 통한 라이프사이클 관리 체계 운영

취득	보관·사용	처분
예산 연동 기반 사전 통제	**자산 이력 전산 관리 및 상시 최신화**	**회계 연동 및 처분 이력 기록 관리**
▪ 예산 모듈 연계 초과 구매 방지 ▪ 취득 즉시 자산정보 전산 등록	▪ 자산 이력 전산 기록 및 현행화 ▪ 재물조사 결과를 반영하여 상시 최신화	▪ 회계 모듈 연계 감가상각 자동 반영 ▪ 자산 처분 이력 관리로 추적성 확보

자산관리 시스템	▪ 예산·회계 모듈 연계로 취득 통제 및 감가상각 자동 반영으로 자산관리 적정성 확보 ▪ 취득·이동·정비·폐기 등 변동 내역을 전산 기록하여 추적성 강화 ▪ 자산 라이프사이클 전 단계 전자기록 관리로 관리 효율성 제고

〈자산관리시스템〉

❍ 물품관리 체계 고도화 노력

물품수급관리계획 수립	RFID 시스템 활용 관리
▪ 예산·재고현황 분석을 통한 물품수급관리계획 수립 ▪ 정수물품 취득 시 사전 승인 절차 적정성 검증	▪ RFID 시스템 활용으로 누락·인적 오류 최소화 ▪ 스캔 결과 변동 사항 전산화 반영
전문교육 수료 및 운영 역량 강화	**제도적 기반 마련**
▪ 물품관리담당자 조달청 전문교육 과정 이수 ▪ 교육 내용을 바탕으로 표준 프로세스 이행	▪ 조달청 지침에 따른 내용연수 기준 적용 ▪ 불용 결정 후 6개월 이내 처분 원칙으로 장기 미처분 방지

❍ 물품관리시스템 기반 고정자산 증감 관리 및 현행화

구분	2024년		2025년		증감	
	수량(점)	금액(천원)	수량(점)	금액(천원)	수량(점)	금액(천원)
합계	2,379	1,529,456	2,584	1,979,553	205	450,097
구축물	1	63,239	1	63,239	-	-
차량운반구	5	146,742	5	146,742	-	-
공구와 기구	146	212,020	146	212,020	-	-
비품	1826	891,260	2,030	1,156,357	204	265,097
무형자산	397	193,205	398	378,205	1	185,000
기타유형	4	22,990	4	22,990	-	-

성과	▪ 물품관리시스템을 통한 고정자산 건별 기록 관리로 자산대장 현행화 유지 ▪ 자산의 정비 이력 등 변동 내역 관리를 통한 자산관리 적정성 확보

3 재물조사 절차 및 내용, 조사 결과 등의 적정성

❍ 객관적 조사 체계 구축 및 RFID 기반의 재물조사 이행을 통한 자산 신뢰도 확보

<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>재물조사
프로세스</td><td>
<table>
<tr><th>재물조사 준비</th><th>재물조사 수행</th><th>검증 및 분석</th><th>개선 및 환류</th></tr>
<tr><td>▪ 재물조사 계획 수립
▪ 조사반 편성 및 교육 ▶</td><td>▪ 현장 자산 실사 수행 ▶</td><td>▪ 조사 결과 검증
▪ 재물 조정 검토 ▶</td><td>▪ 재물 조정 및 자산대장 현행화
▪ 결과보고 및 자산관리 개선 사항 반영</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>조사내용</td><td>▪ 조사기간: 2026.2.2.(월) ~ 2026.2.6.(금)
▪ 조사대상: 사천시시설관리공단 취득 물품(기준일: 2025.12.31.)
▪ 조사방법: RFID 리더기 활용 조사 및 육안 확인</td></tr>
<tr><td>조사반
편성 및 교육</td><td>▪ 물품관리업무와 무관한 타 부서 인원을 계수자로 편성하여 재물조사의 객관성 및 신뢰성 확보
<table>
<tr><td>물품관리관</td><td colspan="6">상임이사 이○성</td></tr>
<tr><td>재물조사반장</td><td colspan="6">안전감사팀 과장 이○우</td></tr>
<tr><td rowspan="2">부서(팀)</td><td rowspan="2">경영기획팀
안전감사팀</td><td rowspan="2">케이블카
사업팀</td><td colspan="2">체육시설팀</td><td rowspan="2">환경
시설1팀</td><td rowspan="2">환경
시설2팀</td></tr>
<tr><td>실내수영</td><td>우주항공</td></tr>
<tr><td>물품운용관</td><td>정○석</td><td>김○채</td><td colspan="2">안○태</td><td>홍○표</td><td>조○용</td></tr>
<tr><td>계수자</td><td>체육시설
최○민</td><td>체육시설
박○봉</td><td>환경1팀
이○연</td><td>환경2팀
이○원</td><td>경영기획
이○빈</td><td>케이블카
이○진</td></tr>
<tr><td>입회자</td><td>경영기획
최○훈</td><td>케이블카
공○배</td><td>체육시설
박○은</td><td>체육시설
김○준</td><td>환경1팀
하○삐</td><td>환경2팀
정○래</td></tr>
</table>

〈재물조사반 교육〉

〈RFID 기반 실사〉</td></tr>
<tr><td>조사결과</td><td>▪ 제3자 계수자 운영 및 RFID 기반 재물조사 실시를 통한 자산관리 객관성 및 실사 정확도 향상
<table>
<tr><th rowspan="2">부서(팀)</th><th colspan="5">실사결과</th></tr>
<tr><th>장부수량</th><th>실사계</th><th>활용</th><th>사용전환</th><th>불용</th></tr>
<tr><td>합계</td><td>2,584</td><td>2,584</td><td>2,581</td><td>-</td><td>3</td></tr>
<tr><td>경영기획팀/안전감사팀</td><td>798</td><td>798</td><td>795</td><td>-</td><td>3</td></tr>
<tr><td>케이블카사업팀</td><td>709</td><td>709</td><td>709</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>체육시설팀</td><td>184</td><td>184</td><td>184</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>환경시설1팀</td><td>580</td><td>580</td><td>580</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>환경시설2팀</td><td>313</td><td>313</td><td>313</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

❍ 재물조사 후속 절차(불용처리) 적정 운영 및 자원순환 연계 고도화

<table>
<tr><td>불용처리
절차</td><td>불용처리 요청 ─ 활용 가능 품목 ➧ 관리전환 소요조회 ➧ 소요부서 관리전환
불용처리 요청 ─ 활용 불능 품목 ➧ 불용 결정 ➧ 매각 및 처분</td></tr>
<tr><td>자원순환
연계</td><td>▪ 2025.7.30.『E-Waste Zero, 자원순환 실천』업무협약 체결
- 불용 전자제품의 친환경 재활용을 통한 ESG 경영 실천 및 자원순환 체계 구축</td></tr>
<tr><td>성과</td><td>▪ 제3자 계수자 운영 및 RFID 기반 전수 실사로 재물조사 객관성·정확성 확보
▪ 불용 전자제품의 자원순환 협약 추진으로 ESG 실천 기반 강화</td></tr>
</table>

세부평가내용 ❷ 수익·비용 성과 및 구조 개선을 위한 노력 및 성과

1 새로운 수익원 창출 및 기존사업에 대한 수익/비용분석 등을 통한 문제점 파악과 사전대처방안 수립 노력 및 성과

❍ 기존 사업구조 분석을 통한 문제점 파악 및 개선방안 수립

사업구조 분석

▪ 사업별 수지비율 분석 (단위: 천원, %)

구분	2025년			2024년			증감률
	수입	비용	경상수지율	수입	비용	경상수지율	
계	7,694,699	7,078,121	108.7	8,165,354	5,876,888	138.9	△30.2
사천바다케이블카	6,296,905	3,127,247	201.4	6,846,319	2,652,062	258.2	△56.8
사천시실내수영장	665,554	1,911,530	34.8	671,463	1,587,103	42.3	△7.5
우주항공 국민체육센터	732,240	2,039,343	35.9	647,572	1,637,723	39.5	△3.6

▪ 공단 전체 수익 중 케이블카 비중 80% 이상 차지
▪ 체육시설(사천시실내수영장, 우주항공국민체육센터) 지속적인 적자 기록

문제점

▪ 사천바다케이블카: 전년 대비 탑승객 및 매출액 감소(약 7%)
- 경기침체 장기화(고물가, 내수 부진)로 인한 소비심리 위축으로 국내 여행 수요 감소
- 전국적으로 각 지자체의 지역 명소와 연계한 '관광용 케이블카' 개발 사업으로 이용객 수 지속적 감소

▪ '25년 체육시설 조례 개정(다자녀 기준 완화, 임산부 할인 등)으로 이용객 수 대비 수입금 미비
▪ 사천시실내수영장 이용객 수 감소

연간 이용객 수	2025년	2024년	증감	증감률
사천시실내수영장	223,167명	227,154명	△3,987명	△1.75%
우주항공국민체육센터	223,382명	200,242명	23,140명	11.55%

- 사천시 동 단위 인구 감소, 청년 이탈, 고령화의 추세가 실내수영장 이용객 감소로 연결됨
  ※ 동 단위 인구수 '22년 45,546명 → '23년 44,999명 → '24년 44,164명 → '25년 42,969명

▪ 사천시실내수영장 2월 휴장(16일)으로 인하여 입장객 수 및 운영 수입금 감소
▪ 체육시설 유지비용(수도, 도시가스, 전기요금) 증가

유지비용	2025년	2024년	증감	증감률
사천시실내수영장	382,543천원	349,886천원	32,657천원	9.33%
우주항공국민체육센터	374,134천원	342,891천원	31,243천원	9.11%

개선방안

▪ 사업 추진의 다각화 필요: 이용 수요층 분석을 하여 일시적인 사업이 아닌 중장기적 계획 필요
- 케이블카: 각종 홍보 매체를 통하여 적극 홍보, 케이블카 인근 연계 관광지 발굴 등
- 체육시설: 노후 시설물 개·보수공사, 만족도 조사 등을 통한 이용객 의견 수렴, 맞춤화 서비스 도입

▪ 에너지 절감 활동, 태양광 활용 등을 통해 연간 전기사용량 감소 노력 지속
▪ 신규사업 수탁 등 새로운 수입원 창출 필요

❍ 기존사업 수익 분석 및 신규 수익원 창출

<table>
<tr><td rowspan="2">부대시설</td><td colspan="2">사천바다케이블카 · 우주항공국민체육센터 부대시설</td></tr>
<tr><td>사용료 수익</td><td>▪ 부대시설 사용료(임대) 수익: 7개소 / 208,331천원</td></tr>
<tr><td rowspan="4">케이블카 사업</td><td colspan="2">사천바다케이블카 수탁 운영</td></tr>
<tr><td>케이블카 이용료 수익</td><td>▪ 지역 방문 관광객의 수요 충족을 위하여 탑승권 종류 다각화
- 현장 판매, 온라인판매, 아쿠아리움통합권, 반려동물 동반 탑승
▪ 인근 관광사업 연계를 통하여 케이블카 수입 창출
- 사천바다케이블카·아라마루아쿠아리움(민간) 통합 할인권 판매
<table>
<tr><th>구분</th><th>이용객 수</th><th>수익</th><th>비중</th></tr>
<tr><td>전체</td><td>384,715명</td><td>6,296,905천원</td><td>-</td></tr>
<tr><td>온라인 탑승권</td><td>15,815명</td><td>255,900천원</td><td>4.06%</td></tr>
<tr><td>아쿠아리움 통합권</td><td>129,336명</td><td>1,789,030천원</td><td>28.41%</td></tr>
</table>
▪ 「Pet Friendly 사천바다케이블카」반려동물 동반 탑승 시행: 2025.10.
▪ 연간이용권 신설 계획 수립: 2025.11.(도입시기: 사천시 조례 개정 승인 후)</td></tr>
<tr><td>업무협약 체결</td><td>▪ 「2025 사천 방문의 해」 맞이 관광객 유치 및 활성화를 위한 협약 현행화 및 재협약 체결
<table>
<tr><th>구분</th><th>전체</th><th>숙박 등</th><th>협력기관</th><th>공항 등</th><th>기타</th><th>여행사</th><th>체험관광</th></tr>
<tr><td>협약 건수</td><td>71</td><td>25</td><td>10</td><td>3</td><td>11</td><td>5</td><td>17</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>다양한 이벤트</td><td>▪ 다양한 이벤트를 통한 사천바다케이블카 홍보 및 지역 방문 관광객 유치
<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>▪ 세계 꿀벌의 날 ‘꽃씨비행기’ 이벤트</td><td>▪ 환경을 생각하는 경영 실천</td></tr>
<tr><td>▪ 음악가 문화 예술 활동 지원 (3건)</td><td>▪ 케이블카 일원 공연 장소(토지, 시설물) 제공</td></tr>
<tr><td>▪ 케이블카 SNS 이벤트(‘사천바다케이블카 숏폼 영상 공유해봄!’ 외 4건)</td><td>▪ SNS 참여 대상자 추첨을 통한 경품 증정 (참여 인원: 6,357명)</td></tr>
<tr><td>▪ 하절기 부채 및 연말 달력 배부</td><td>▪ 대면 경품 증정 (총 45,000개)</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>다양한 홍보 채널</td><td>▪ 사천시시설관리공단 SNS 관리 및 사천시시설관리공단 서포터즈 운영
▪ 인터넷 및 방송매체를 통한 케이블카 홍보 (카카오, 인스타그램, 유튜브, OTT)
▪ 「2025 내 나라 여행 박람회 홍보부스」 운영</td></tr>
<tr><td rowspan="3">체육시설 운영</td><td colspan="2">사천시실내수영장 · 우주항공국민체육센터 수탁 운영</td></tr>
<tr><td>수영장 및 체육센터 입장료 수익</td><td>▪ 자유수영, 강습 및 헬스장 운영을 통하여 체육시설의 수익 창출
<table>
<tr><th>구분</th><th>이용객 수</th><th>입장료</th><th>비중</th></tr>
<tr><td>전체 (체육시설)</td><td>446,549명</td><td>1,397,794천원</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>사천시실내수영장</td><td>223,167명</td><td>665,554천원</td><td>47.6%</td></tr>
<tr><td>우주항공국민체육센터</td><td>223,382명</td><td>732,240천원</td><td>52.4%</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>주요성과</td><td>▪ 체육시설 통합운영시스템 운영을 통하여 강습 온라인 접수 및 결제시스템 운영
- 사천시민 등 체육센터 이용객의 편의성·접근성 증진 및 만족도 제고
- 행정정보공동이용서비스와 연계하여 할인 대상자 온라인 증빙 실시
▪ 생활스포츠 프로그램(요가/그룹 PT) 추가 개설
- 요가 강습 인원: 514명, 수익금: 20,560천원
- 그룹 PT 강습 인원: 242명, 수익금: 9,680천원</td></tr>
</table>

2 지속적인 비용(사업비 등) 절감 노력 및 성과

❍ 대행사업비 절감을 위한 다각적 노력

<table>
<tr><td rowspan="2">나라장터
계약체결</td><td colspan="4">계약 체결을 통한 대행사업비 절감: 222,828,530원</td></tr>
<tr><td colspan="4">▪ G2B 공개 입찰 계약 절감액: 87,661천원(예정가격 대비 낙찰률 83.934 ~ 91.613%)
<table><tr><th>G2B 공개 입찰 계약 건명</th><th>기초가격</th><th>계약금액</th><th>절감액</th></tr><tr><td>2025년 사천시 환경기초시설 탈수슬러지 위탁처리 용역 외 8건</td><td>783,884천원</td><td>696,223천원</td><td>87,661천원</td></tr></table>▪ 1인 수의계약(114건) 계약 차액: 135,167천원(기초금액 대비 계약률: 85~100%)</td></tr>
<tr><td rowspan="10">자체수선 및
개선</td><td colspan="4">선제적 대응을 통하여 예산 절감·업무 효율성 제고·안전사고 예방</td></tr>
<tr><td rowspan="2">케이
블카
사업</td><td>사천바다케이블카
기술 방문
(Technical Visit) 점검</td><td colspan="2">▪ 비예산 사업, 제작사 엔지니어 기술 점검 진행
- 케이블카 안전한 운영과 시설물 성능 최적화
- 핵심 장치 성능 개선과 신뢰성 강화 및 안전장치 등 설비의 전반적 점검을 통해 고장 및 사고 사전 예방</td></tr>
<tr><td>케이블카 캐빈
가이드 롤러 개발·제작
(성과공유제)</td><td colspan="2">▪ 기존제품의 단점을 보완한 가이드 롤러 국내 개발 및 성능 점검
- 제작사 부품(외자재) 대비 구입비용 45.5% 비용 절감</td></tr>
<tr><td rowspan="7">환경
처리
시설</td><td>시설물 운영시스템
(감시제어시스템
및 CCTV) 고도화</td><td colspan="2">▪ PLC 및 HMI 프로그램 고도화를 통하여 업무 효율성 및 예산 절감(10건)
- 중앙통제실 HMI 프로그램 작화 개선 등
- 정확한 통계자료 수집 등 환경시설 운영효율성 증대, 수질관리 용이성 확보
- 자체 개선으로 인한 수선비용 최적화: 27,000천원 절감</td></tr>
<tr><td>환경기초시설 효율화
(노후설비 개선·대수선)</td><td colspan="2">▪ 노후 설비 자체교체 및 개선 (7개소, 26건)
- 사천분뇨처리시설 협잡물종합처리기 B호기 OVERHAUL 외 25건
▪ 대수선을 통한 시설물 개선 (5개소, 6건)</td></tr>
<tr><td>자체 전문인력 운용
자체 설비개선
폐자원·운휴설비 활용</td><td colspan="2">▪ 자체 전문인력 운용을 통한 용역비 절감: 103,106천원
- 시설물 정기안전점검, 전기안전관리자, 소방안전관리자 자체 선임
▪ 자체 설비개선을 통한 운영비 절감: 34,817천원
▪ 운휴 설비 재활용을 통하여 재료비 절감: 140,100천원</td></tr>
<tr><td>탄소원 대체를 통한
운영원가 절감</td><td colspan="2">▪ 대체 탄소원 사용으로 기존 사용 약품 대비 4,570천원 절감
▪ 메탄올 사용에 따른 유독물질 방호설비 구축 의무 미발생
- 유독물질 방호설비 구축 시 30,000천원 소요, 구축 비용 절감</td></tr>
<tr><td>맨홀펌프장 수위계
성능 개선 (성과공유제)</td><td colspan="2">▪ 기존 사용하던 오뚜기수위계, 초음파수위계의 단점을 보완한 압력식수위계로 전환</td></tr>
<tr><td>탈수슬러지 배관
스트루바이트 제거
(성과공유제)</td><td colspan="2">▪ 물리적 소제 작업(인력 비용 발생)으로 처리하던 방법에서 화학적 반응(약품 투입)을 통하여 배관의 스트루바이트 제거
- 약품 테스트 결과: 스트루바이트, T-P, 악취물질 감소</td></tr>
<tr><td>잉여농축슬러지
공급펌프 개선</td><td colspan="2">▪ 기존의 로브펌프를 스프르트 펌프로 대체
- 국산 펌프 적용으로 소모품 공급 안정성 확보, 유지보수 비용 절감, 설비 운영 안정성 향상
- 회당 6,400천원 유지보수 비용 절감</td></tr>
</table>

시범구매 제도이용

시범구매 공모사업을 통한 예산 절감: 79,039천원

▪ 시범구매 제도 이용: '2D맵 기반 검색 효율을 향상시킨 CCTV 시스템' 전환
- 안전관리체계 고도화, 예산 절감 및 정책을 선제적 활용하여 적극행정 실현

배경	추진성과
▪ 사천바다케이블카 주차장 일대 CCTV 내용연수 경과로 고장 위험 노출되어 안전사고 발생 시 신속한 상황 파악 및 대응 한계	▪ 사건·사고 신속 대응체계 구축 (2D맵 관제시스템) ▪ 혁신제품 시범구매, 외부재원으로 사업 추진 완료

전기요금 절감

태양광 설비를 이용한 전기 요금 절감: 124,738천원

▪ 태양광 발전량 전년 대비 10,208kWh 증가: 예산 절감 효과 및 ESG 경영 실천

구분	설비현황	발전량(kWh)			2025년 예상절감액(천원)
		2024년	2025년	증감	
합계	태양광 발전량	570,836	581,044	10,208	124,738
사천바다케이블카	발전용량: 210.9kW	293,183	301,137	7,954	71,938
사천시실내수영장	발전용량: 83.7kW	65,997	56,151	-9,846	9,212
우주항공국민체육센터	발전용량: 49.92kW	111,961	119,073	7,112	23,501
환경처리시설	발전용량: 102.46kW	99,695	104,683	4,988	20,087

3 신규사업 진출 시 사업성 분석 실시 후 예상되는 문제점에 대한 사전대처방안 수립

추진방향

사업계획 수립		원가(재)산정 용역		협약서 변경		예산추가경정 요청
사천시('24)	□	사천시('25.9.)	□	사천시-공단('26)	□	

신규사업 수탁실적

환경기초시설 단순관리 관리대행 대상시설 증가	▪ (신설) 연평·고월마을 중계펌프장(8개): 2025.12월 ▪ (신설) 비점오염저감시설: 2025.12월

▪ 2026년 준공 이후 관리대행 대상시설 수탁 예정(추가)
- 봉남마을 맨홀펌프장(33개), 구호마을 맨홀펌프장(56개), 송포농공단지

사전 대처방안

▪ 대행사업비 원가재산정: 기존 7,308,728천원/년 → **변경 7,478,118천원/년**
- 신규시설 증가로 적정 운영인력 검토 등 대행관리비 재산정 필요
- 관리대행 시설이 안정적이고 효율적 운영이 될 수 있도록 시설 추가에 따른 업무재분장 실시
- 중계펌프장 등 점검 대상 시설 증가에 따른 점검 요원 동선 재설정 및 차량 추가 편성 요청

▪ 대상 시설 증가에 따른 감시체계 구축
- (구호마을, 연평·고월마을, 비점오염시설) 사천공공하수처리시설 종합감시체계 구축 완료
- (봉남마을, 송포농공단지) 삼천포공공하수처리시설 상황실 종합감시체계 구축 완료

세부평가내용 ❸ 예산편성 및 회계관리 운영의 적정성

1 예산과 경영계획과의 연계성

미션	합리적인 예산편성 및 관리로 재무구조 건전성 유지			
전략목표	수익구조 개선	합리적인 예산운영	효율적인 자산관리	건전한 재무관리
관리방향	▪ 사업별 수입관리 ▪ 시설별 운영효율성 증대 방안 마련	▪ 경영계획과 연계한 예산 편성 ▪ 예산 운영의 적법성 및 타당성 확보	▪ 재물조사의 효율성 및 투명성 강화 ▪ 계약 업무 개선으로 청렴성 확보	▪ 예산 통제 바탕으로 사업비 절감 ▪ 불필요한 예산 낭비 예방
전략과제	▪ 효율적 자금 운용으로 이자수익 극대화 ▪ 설비 개선 등을 통한 원가 절감	▪ 체계적인 사업계획 수립 ▪ 불필요한 경비 축소 ▪ 내부규정 정비	▪ 자산관리 전산화로 체계적 관리 추진 ▪ 전자계약을 통한 투명성 확보	▪ 내부통제제도 강화 ▪ 낭비성 예산 통제

추진절차

내부교육 실시
- 예산편성기준 배포
- 내부직원 교육 실시

⇨ **사업계획 수립**
- 경영목표 설정
- 부서별 주요 사업계획 수립

⇨ **내부협의**
- 사업부서, 예산부서 간 협의·조정

⇩

당초 예산편성
- 2025년 당초예산 편성
- 부서별 주요사업 확정

⇦ **사천시 협의**
- 시 소관부서 협의
- 시의회 승인

⇦ **예산확정**
- 공단 이사회 의결

추진성과

▪ 집행잔액 최소화

예산액	집행액	잔액	집행률
18,408,375천원	17,342,106천원	1,066,267천원	94.2%

▪ 신속집행

대상액	목표액 (A)	집행액 (B)	목표달성률 (B/A)
783,440천원	454,935천원	597,075천원	131%

▪ 재정집행

대상액	목표액 (A)	집행액 (B)	목표달성률 (B/A)
16,047,632천원	13,480,011천원	15,770,305천원	117%

2 수입(사업수입, 자본적수입) 및 지출(수익적 지출, 자본적 지출)의 적정성

❍ 자본적 지출과 수익적 지출 구분 및 집행

근거

▪ 지방공기업법 시행령 제22조(수익적지출과 자본적 지출과의 관련 비용의 정리)
▪ 사천시시설관리공단 회계규정 제17조(자본적지출과 수익적지출의 구분)

구분		정의
수입	사업수입	▪ 직접 관리 비용, 간접 관리 비용 및 대상 시설물의 감가상각비용
	자본적수입	▪ 유형자산 취득 및 공사를 위한 비용
지출	수익적지출	▪ 원상회복 및 능률 유지를 수반하는 지출(소규모 수선, 부품 교체, 보수 등) ▪ 결산: 당기 비용 처리
	자본적지출	▪ 내용연수·가치 증가를 수반하는 지출(대규모 공사, 설치, 자산 취득 등) ▪ 결산: 감가상각 원가 반영

예산편성 현황

수익적 지출		자본적 지출	
구분	예산액	구분	예산액
영업비용	17,511,535천원	자산취득비 등	596,840천원

관리체계

예산 편성	지출 모니터링	점검 및 결산
▪ 수익적·자본적 지출 구분 ▪ 공단 실정에 맞는 예산 편성	▪ 수익적·자본적 지출의 적정성 판단 ▪ 경영기획팀장(지출원), 회계담당자 협조 결재 진행	▪ 자체 및 외부 회계감사를 통한 점검 ▪ 지출 과목의 철저한 적정성 검토에 의한 결산

▪ 수익적지출 자본적지출의 구분(예시)

수익적 지출	자본적 지출
▪ 노후화 건물 보수(방수공사 등) ▪ 환경기초시설 수목전정작업	▪ 수영장 화장실 리모델링 공사 ▪ 체육센터 수중청소기 구입

원가 반영

▪ 자본적 지출 원가 반영

구분	취득가액(원)				감가 상각 누계액(원)			
	이월액	증가	감소	잔액	이월액	증가	감소	잔액
합 계	2,659,236	477,417	-	3,136,653	1,882,926	316,044	-	2,198,970
구축물	844,085	-	-	844,085	689,334	59,280	-	748,614
기계장치	99,820	-	-	99,820	94,316	5,504	-	99,820
차량운반구	49,898	-	-	49,898	49,398	500	-	49,898
공기구비품	1,665,433	477,417	-	2,142,850	1,049,879	250,760	-	1,300,639

3 예산의 이용, 전용 및 조정의 적정성

구분		예산 이용	예산 전용	예산 조정
근거		▪ 「지방공기업법」 제29조(예산의 전용), 제30조(예산의 이월) ▪ 「지방공기업 예산편성기준」(예산전용, 예산이월제도) ▪ 공단 회계규정 제130조(예산의 전용), 제131조(예산의 이월)		
추진방향		▪ 사업별 예산제도 정착을 통해 예산편성 적정성 제고		
예산 통제	사유	▪ 법정 경비 등 지출이 불가피한 경우		
	요구	▪ [사업부서] 예산 전용·이용 등 요구서 제출		예산 전용 절차에 준함
	심사	▪ [예산부서] 요구안 검토		
	확정	이사회 승인 → 시 보고	이사장 승인 → 부서 통보	부서장 승인 → 배정(예산부서)

세부사업별 예산편성	예산편성액
사천바다케이블카	3,169,265천원
사천실내수영장, 우주항공국민체육센터	4,051,095천원
공단 행정 운영, 재난·안전·보건관리	2,859,827천원
사천공공하수처리시설, 곤명·마곡공공하수처리시설	4,574,090천원
삼천포공공하수처리시설	2,235,694천원
사천분뇨·가축분뇨처리시설, 삼천포분뇨처리시설	576,852천원
음식물류폐기물처리시설	711,503천원

▪ 적극적인 예산집행
- 연초 예산집행 계획 수립 및 분기별 목표점검회의체 실시를 통한 실적 확인
- 실적 저조 예산 과목에 대한 중점 모니터링

4 결산서, 감사보고서, 원가계산서 등의 회계규정과의 부합 여부

선임근거	▪ 지방공기업법 제66조 2항, 제76조 2항 및 지방공기업 결산기준
선임요건	▪ 회계법인 또는 한국공인회계사회에 등록한 감사반 여부 ▪ 당해 기관 감사 대상 업무 관련자 등으로부터 독립성 유지 여부 등
추진방향	회계감사인 요청(공단) → 감사인 심의·검토(사천시) → 감사인 선임·통보(사천시) → 감사인 교육이수(행정안전부) → 계약 체결(공단) → 결산서 작성(공단) → 이사회 의결(공단) → 시 보고(공단)
선임결과	▪ 회계감사인: 태양회계법인 공인회계사 안○도(선임기간: 2025.1.1. ~ 2025.12.31.)
중간감사	▪ 시행일 : 2025. 11. 6.~11. 14. ▪ 내부통제 환경의 검토, 회계 사건의 검토, 기말감사 준비 등 ▪ 회계 관리의 적정성, 예산관리 및 집행의 적정성, 지급 및 미수금 관리의 적정성, 고정자산 관리의 적정성, 채무 관리 현황 등
결산감사	▪ 근거: 지방공기업법 제66조 및 제76조 제2항 ▪ 목적: 재정상태 및 경영성과 파악 및 분석 ▪ 기준: 지방공기업법 / 기업회계기준·기준서 / '25사업연도 지방공기업 결산기준 / 사천시시설관리공단 설립 및 운영에 관한 조례 ▪ 회계 감사('26.2월) → 이사회 의결('26.3월) → 사천시 승인('26.3~4월) → 경영공시('26.4월)

5 회계관리의 전문성과 투명성 제고를 위한 전담 요원 확보 및 내부통제 노력과 교육훈련 실적 등

❍ 회계관리 전문성 및 독립성 확보 노력

규정 명시화

▪ 회계규정 시행내규 제3조(회계업무취급자의 직위지정) / 회계규정 시행내규 제5조(회계담당)

지정현황

회계 직위	
구분	직위
재무관	상임이사
징수관	상임이사
분임재무관	경영기획팀장
지출원	경영기획팀장
물품출납원	각 팀장
수입금출납원	각 팀장

▶ ◀

회계원			
구분	전담부서	인원	업무
예산	경영 기획팀	1명	예산 총괄
계약		1명	계약 총괄
지출		2명	지출 총괄
결산		1명	결산 총괄
자산		1명	자산 총괄
급여	경영기획팀 전 사업장	5명	▪ 상용직 급여, 사회보험 총괄 ▪ 부서별 기간제 급여

회계관리 의무부여

▪ 공단 임직원 행동강령내규 제10조 "투명한 회계 관리"에 관한 준수 의무 부여

" 임직원은 관련 법령과 일반적으로 인정된 회계원칙 등에 따라 사실에 근거하여 정확하고 투명하게 회계를 관리하여야 한다. "

회계 담당 전문성 제고

▪ 회계법인과 자문 계약을 통한 전문성 확보
- 자문기관: 이롬회계법인(경남 창원시 소재)
- 자문내용: 재무 결산 자문 및 세무 자문. 시설별 영업이익 산출

▪ '25년 회계 인력 1명 채용(회계학 전공 + 전산회계 1급)

성과

▪ 업무별 독립성 보장을 통한 신속한 예산집행 및 업무수행
▪ 지원부서와 사업부서의 책임을 명확하게 하여 상호 견제 가능

❍ 회계관리의 투명성 확보 및 내부통제 노력

<table>
<tr><td>계약관리</td><td>▪ G2B 전자(비대면) 계약 : 공사·물품·용역 등 모든 범위
▪ 계약 정보 공개 및 수의계약 내용 공개 : 사천시시설관리공단 홈페이지</td></tr>
<tr><td>감사운영</td><td>▪ 외부 일상감사 시행 : 공사·물품·용역 등 모든 범위
<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="3">내용</th></tr>
<tr><td>일상감사 담당부서</td><td colspan="3">사천시 공보감사담당관</td></tr>
<tr><td>일상감사 협의시기</td><td colspan="3">예산 집행 품의 전</td></tr>
<tr><td>일상감사 기준금액</td><td>공사 : 2억원</td><td>용역 : 5천만원</td><td>물품 : 2천만원</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>청렴제도</td><td>▪ (도급업체) 청렴서약제 : 지방자치단체를 당사자로 하는 법률 제6조의2
- 계약이행통합서약서의 항목에 포함</td></tr>
<tr><td>정보공개</td><td>▪ 예산 및 결산내역 공개 : 매년 결산서 및 감사보고서 공개
▪ 업무추진비 사용 내역 공개</td></tr>
<tr><td>신원보증
보험가입</td><td>▪ 가입보험 : 직위식 신원보증보험 (가입금액 2,250,000천원)
▪ 보험기간 : ’25.1.1. ~ 12.31.
▪ 가입대상 : 25직위 (이사장, 재무관, 지출원, 계약담당, 출납담당, 세외수입담당)</td></tr>
</table>

❍ 회계 전문성 향상을 위한 교육훈련 확산

<table>
<tr><td>회계 교육
수료</td><td>
<table>
<tr><th>교육과정</th><th>교육기관</th><th>이수시간</th><th>인원</th></tr>
<tr><td>회계분야별 교육 등</td><td>지방자치인재개발원 등</td><td>89시간</td><td>13명</td></tr>
<tr><td>원가계산실무 교육</td><td>공공조달역량개발원</td><td>52시간</td><td>4명</td></tr>
<tr><td>물품용역공사계약실무 등</td><td>공공조달역량개발원 등</td><td>108시간</td><td>20명</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>회계 교육
확산</td><td>▪ 2026년 예산편성기준 교육(공단 자체 교육)
- 교육일시: 2025.8.12. (12명 참석)
- 주요내용: 예산편성기준 주요 개정사항, 각 팀 사용 예산 과목별 해소를 통한 편성 관련 착오 예방 등
▪ 찾아가는 중증장애인생산품 우선구매 교육 (진행: 한국장애인개발원)
- 교육일시: 2025.7.16. (14명 참석)
- 주요내용: 중증장애인우선구매 특별법 및 우선구매제도의 이해</td></tr>
</table>

❍ 노후화 시스템 개선으로 전사적 업무 프로세스 일원화

<table>
<tr><td rowspan="2">회계관리
프로그램 개선</td><td>기존(업무프로세스 이원화)</td><td rowspan="2">⇨</td><td>변경(업무프로세스 통합)</td></tr>
<tr><td>i-cube G20 / 비즈박스알파
예산·회계 등 / 그룹웨어</td><td>통합행정운영관리시스템 아마란스10
(예산·회계 및 시스템 통합)</td></tr>
<tr><td>도입성과</td><td colspan="3">▪ 지출 업무 편의성 및 효율성 증대
▪ 이중 시스템 간의 연계에서 벗어나 단일 통합 플랫폼으로 효율성 확장성 제고</td></tr>
</table>

세부평가내용 ❹ 예산편성 및 운영의 적정성

4-1 총인건비 예산 편성·운영의 적정성 여부(1.0점)

❍ 일반정규직 대상: 인건비 인상률 준수 여부

(단위 :원)

▣ 인건비인상률 요약표(일반정규직, 2개년 만근자)

구 분	2024년인건비	2025년인건비	전년 대비 인상률(%)
	2024년	2025년	
평가대상 인원(2개년 만근자 기준)	19.00명	19.00명	
근로소득 총액(A)	1,092,125,000	1,187,615,140	8.74
예산편성 기준상 제외 금액(B)	108,749,170	141,630,790	
평가대상 총인건비(C=A-B)	983,375,830	1,045,984,350	6.37
* 평가대상 총인건비(C) 내 자연증가분(금액)		46,672,990	4.75

▣ 인건비인상률 요약표(일반정규직, 비만근자 포함)

구 분	2024년인건비	2025년인건비	전년 대비 인상률(%)
	2024년	2025년	
평가대상 인원(월평균 현원 기준)	64.16명	65.00명	
근로소득 총액(A)	3,490,882,880	3,760,640,910	7.73
예산편성 기준상 제외 금액(B)	378,233,280	441,820,460	
(비만근자 포함에 따른) 현원 차이 조정 인건비(C)	167,299,864		
평가대상 총인건비(D=A-B+C)	3,279,949,464	3,318,820,450	1.19

▣ 인건비인상률 기준 준수여부

구분	인건비인상률(3.0%+1.4%+추가인상률%)	판단 기준(%)	실질 인상률(%)	준수여부(판단)
일반정규직 (2개년 만근자)	정책적 인상률(3.0%)+자연증가분(1.4%)	4.40%	6.37%	기준 초과
	추가적인 인상률 적용 내용(직접 작성)	0.00%		
	추가적인 인상률 적용 내용(직접 작성)	0.00%		
	해당 기관의 최종 인건비인상률(적용기준)	4.40%		기준 초과
구분	인건비인상률(3.0%+1.4%+추가인상율%)	판단 기준(%)	실적(%)	준수여부(판단)
일반정규직 (비만근자 포함)	정책적 인상률(3.0%)+자연증가분(1.4%)	4.40%	1.19%	기준 준수
	추가적인 인상률 적용 내용(직접 작성)	0.00%		
	추가적인 인상률 적용 내용(직접 작성)	0.00%		
	해당 기관의 최종 인건비인상률(적용기준)	4.40%		기준 준수
일반정규직 대상 최종 준수여부 판단 * 일반정규직 대상 준수는 2개년 만근자 준수이거나 비만근자 포함 준수일 경우				기준 준수

❍ 무기계약직 대상: 인건비 인상률 준수 여부

(단위 :원)

▣ 인건비인상률 요약표(무기계약직, 2개년 만근자)

구 분	2024년인건비	2025년인건비	전년 대비 인상률(%)
	2024년	2025년	
평가대상 인원(2개년 만근자 기준)	59.0명	59.0명	-
근로소득 총액(A)	2,923,734,910	3,148,601,670	7.69
예산편성 기준상 제외 금액(B)	37,336,480	40,610,000	-
평가대상 총인건비(C=A-B)	2,886,398,430	3,107,991,670	7.68
* 평가대상 총인건비(C) 내 자연증가분(금액)		98,938,370	3.43

▣ 인건비인상률 요약표(무기계약직, 비만근자 포함)

구 분	2024년인건비	2025년인건비	전년대비인상률(%)
	2024년	2025년	
평가대상 인원(월평균 현원 기준)	71.08명	72.33명	-
근로소득 총액(A)	3,441,890,680	3,711,429,890	7.83
예산편성 기준상 제외 금액(B)	48,524,800	48,399,820	-
(비만근자 포함에 따른) 현원 차이 조정 인건비(C)	59,675,118	-	-
평가대상 총인건비(D=A-B+C)	3,453,040,998	3,663,030,070	6.08

▣ 인건비인상률 기준 준수여부

구분	인건비인상률(3.0%+1.4%+추가인상률%)	판단 기준(%)	실질 인상률(%)	준수여부(판단)
무기계약직 (2개년 만근자)	정책적 인상률(3.0%)+자연증가분(1.4%)	4.40%	7.68%	기준 초과
	추가적인 인상률 적용 내용(직접 작성)	0.00%	-	-
	추가적인 인상률 적용 내용(직접 작성)	0.00%	-	-
	해당 기관의 최종 인건비인상률(적용기준)	4.40%	-	기준 초과
구분	인건비인상률(3.0%+1.4%+추가인상율%)	판단 기준(%)	실적(%)	준수여부(판단)
무기계약직 (비만근자 포함)	정책적 인상률(3.0%)+자연증가분(1.4%)	4.40%	6.08%	기준 초과
	추가적인 인상률 적용 내용(직접 작성)	0.00%	-	-
	추가적인 인상률 적용 내용(직접 작성)	0.00%	-	-
	해당 기관의 최종 인건비인상률(적용기준)	4.40%	-	기준 초과
무기계약직 대상 최종 준수여부 판단 * 무기계약직 대상 준수는 2개년 만근자 준수이거나 비만근자 포함 준수일 경우				기준 미준수

총인건비 예산 편성·운영의 적정성		준수 여부	준수여부 (판단)	최종준수 여부(A)	배점(B)	득점 (C=AxB/100)
일반 정규직	①-1 만근자 인건비 총액 기준	미준수	준수	미준수	0.00	0.00점
	①-2 만근자+비만근자 인건비 총액 기준	준수				
무기 계약직	②-1 만근자 인건비 총액 기준	미준수	미준수			
	②-2 만근자+비만근자 인건비 총액 기준	미준수				

4-2 평가급 제도운영의 적정성 여부(1.0점)

지급대상 인원(명)	경영평가 결과	평가급지급률(인센티브 평가급)
74명	"다"	90%

평가급 지급 총액(Ceiling)	실제 지급액
188,739,665원	188,027,500원

구분	수	우	양	가
지급률	120%	100%	90%	70%
지급인원	14명	30명	22명	8명
인원비율	18.92%	40.54%	29.73%	10.81%
기준인원	14.8명(20% 이내)			7.4명(10% 이상)

평가기준	준수여부
평가급 지급 총액(Ceiling) 준수 여부	준수
부서단위 4등급 이상 차등 부여 여부	준수
최고-최저등급 간 지급률 50% 이상 차이 여부	준수
등급별 인원 비율 최고등급 20% 이내 여부	준수
등급별 인원 비율 최저등급 10% 이상 여부	준수
나눠먹기식 배분 여부	준수
평가결과	준수
득점	1.00점

4-3 예산성과금 운영의 적정성 여부(0.2점)

예산성과금 운영의 적정성	배점	득점
미운영(미운영 시 만점 부여)	0.2점	0.2점

4-4 업무추진비 집행의 적정성 여부(0.2점)

평가항목	준수 여부	미준수 사유
클린카드 사용 여부	준수	해당없음
현금 사용 여부	준수	해당없음
50만원 이상 증빙 여부	준수	해당없음
지급관리대장 여부	준수	해당없음
미준수 건수(A)		0건
득점 = MAX(0, 0.2-0.1×A)		0.2점

4-5 인건비의 타비목 전용 금지 준수 여부(0.2점)

인건비 타비목 전용 여부	준수 여부	상세 내용	득점
X	O	전용 없음	0.2점

4-6 사내근로복지기금 운영의 적정성(0.2점)

사내근로복지기금 운영의 적정성	배점	득점
미운영(미운영 시 만점 부여)	0.2점	0.2점

4-7 추가사업 타당성 검토의 적정성 여부(0.2점)

추가사업 타당성 검토의 적정성 여부	배점	득점
미해당(미해당 시 만점 부여)	0.2점	0.2점

Ⅰ. 경영관리

3. 사회적 책임

1) 지역상생·일자리

2) 안전 및 환경

3) 소통 및 참여

사천시시설관리공단

지표명	지역상생·일자리
정 의	지방공기업으로서 지역사회에 기여하기 위하여 수행한 다양한 사회공헌 활동 및 구매실적 등에 대한 노력과 성과를 평가한다.
E S G	**E** 환 경 **S** 사 회 **G** 지 배 구 조
배 점	5.0점(정성 5.0)
세부 평가 내용	**❶ 지역사회·경제 공헌 노력과 성과** - 지역공동체 강화 및 지역경제 활성화 노력·성과 - 지역숙원사업 해결 노력 및 성과 - 기관 보유 시설 등의 지역 내 개방 노력 및 실적 - 지역문제해결 플랫폼 등 사회적 지원 네트워크 활성화 노력과 성과 - 지역기업 ESG 경영지원 및 디지털 플랫폼을 통한 개방·공유 노력 ❷ 사회적 약자 배려 노력 - 사회적 약자를 위한 프로그램 개발 및 운영 노력 및 성과 - 유료시설의 무료·감면 수혜자수(금액) 확대 노력 및 성과 **❸ 지역 일자리 창출 및 고용을 위한 노력과 성과** - 지역인재 채용 등 신규채용 확대 노력과 성과 - 취업지원대상자(국가유공자 등), 기능인재추천채용, 북한이탈주민, 다문화 가정, 고령자 등 사회적 약자 고용 노력 및 실적 - 고졸채용, 청년채용 등 사회 형평적 인력 채용을 위한 노력 및 성과

지표 담당자		연락처
경영기획팀 차장	황철영	055-831-7204
경영기획팀 대리	조유래	055-831-7205
경영기획팀 주임	김경화	055-831-7210

Ⅰ. 지표관리방향

❍ 환경분석

구분		경영 여건
대외 환경	외부 환경	▪ 저출생·고령화 심화로 고령층 등 대상 생활밀착형 공공서비스 수요 증가 ▪ 관광객 유입 확대와 체류 시간 증대가 지역경제 활성화의 핵심 요소로 작용 ▪ 사회적 약자 대상 이용편의 증진과 공공서비스 형평성 강화 요구 확대
	정부 정책	▪ 지방소멸·저출생 대응 중심의 정주 환경개선 정책 기조 강화 ▪ 생활인구 확대 및 체류형 지역 활성화 정책 추진 기조 확산 ▪ 공공구매·상생결제 등 지역기업 지원 중심의 상생 정책 강화
대내 환경		▪ 다양한 보유시설과 사업 기반을 활용한 지역상생 추진 여건 보유 ▪ 고유사업과 사회공헌을 연계한 주민 체감형 사업 추진 가능
이해 관계자	외부	▪ 정주환경 조성, 건강·여가·문화 서비스 확대, 사회적 약자 배려 요구 증가 ▪ 공단 보유시설·인력·홍보역량을 활용한 협업 기반 지역문제 해결 참여 요구
	내부	▪ 지역사회공헌활동 참여 확대와 함께 조직 내 제도적 뒷받침 필요 ▪ 사회적 가치 실현을 위한 내부 공감대 형성 및 참여 유인 확대 필요
시사점		▪ 지역 여건 변화에 대응한 주민 체감형 공공서비스 확대 ▪ 보유시설, 고유사업 등을 연계한 지역상생 및 지역경제 활성화 전략 강화 ▪ 공공서비스 형평성 제고와 내부 실행 기반 강화를 통한 사회적 가치 실현 필요

❍ 지표관리 목표 및 방향

구분	주요내용			
미션	지역발전을 위한 소통과 나눔의 가치를 실현하는 기관			
비전	사회적 가치 실현을 위한 상생 문화 선도 기관			
2025년 목표	지역숙원사업 해결을 위한 맞춤형 사회공헌 추진 및 협력 네트워크 강화를 통한 사회공헌 범위와 깊이 확장			
전략 방향	실현체계 구축	동반자적 관계 형성	책임성 있는 운영	내부 인프라 활용
전략 목표	사회적 만족도 상승	지역경제 활성화	신뢰받는 공단 운영	공헌 활동의 다양화
주요 전략	수요자 중심	지역사회 상생발전	내부 시스템 강화	실효성 증대
실행 과제	▪ 이해관계자의 경영 참여 확대 ▪ 제안과제 추진 ▪ 유관기관·단체와 협업 확대 ▪ 수요자 중심의 공헌 활동 정착 ▪ 고객 유형별 의견 수렴 및 적극 반영	▪ 공단 자원 개방 확대 ▪ 인접 지역과 관내 관광 자원의 관광 벨트 구축 ▪ 지역 업체의 생산·개발제품 구매 확대 및 홍보 지원 ▪ 온·오프라인 마케팅 강화 ▪ 실효성 있는 상생발전 실현	▪ 공헌 전담 조직 구성·운영 ▪ 관련 규정 정비 ▪ 직무 관련 교육 활성화 ▪ 부서 간 협업 강화 ▪ 임직원 인센티브 강화 ▪ 합리적인·객관적인 인력 관리	▪ 공단 인적 자원 활용 ▪ 맞춤형 공헌 활동 ▪ 공헌 활동의 다양화 ▪ 봉사단 운영 범위 확대 및 참여 활성화 ▪ 사회적 약자를 위한 공익 실현 및 지원 강화
연계 대상	이해관계자	지역사회 경제주체	내부고객	지역주민·단체

Ⅱ. 전년 대비 주요 경영개선 실적

지표명	정량적 성과			정성적 성과
지역경제 활성화 및 민간협력 노력과 성과	내용	2025년	2024년	▪ 공단 보유 자원 확대 - 지역 행사 운영 연계 지원 - 교육, 견학 등 다목적 활용 확대 ▪ 유관기관·단체 협력 강화 - 협업형 환경정화·안전 캠페인 추진 - 다기관 참여 구조의 협력 확대 ▪ 지역기업의 경영 안전과 지역경제 선순환 지원 - 공공구매 제도 및 상생결제 운영
	공단 보유 자원의 공유개방 확대	1,058건	932건	
	취약계층 주거환경 개선 수혜 가구 증가	10가구	6가구	
	온라인 홍보를 위한 콘텐츠 제작	758회	547회	
	상생결제 이용 횟수	92회	1회	
지역 저출생·지방소멸 극복을 위한 노력과 성과	내용	2025년	2024년	▪ 출산·양육 등 가족 친화 지원 강화 - 다자녀 가정 기준 완화 - 일가정 양립 지원으로 조직문화 개선 - 고유사업 연계로 저출생 대응 기반 강화
	저출산 극복을 위한 다자녀 가정 지원	3,024명	667명	
	체육시설팀 방학 특별강습반 운영	101명	75명	
지역 일자리 창출을 위한 노력과 성과	내용	2025년	2024년	▪ 형평 채용 기반 강화 - 지역·기관 특성을 반영한 채용 전략 추진 - 직무기술서 고도화 ▪ 복지적 공공서비스 확대 - 사회적 약자의 여가·문화 서비스 이용 부담 완화
	장애인 의무고용 증가	9명	6명	
	취약계층 직무기술서 확대	28종	19종	
	요금 무료 · 감면에 따른 수혜 금액 증가	569,070천원	521,290천원	
지역 내 양극화 해소를 위한 기관 차원의 노력과 성과	내용	2025년	2024년	▪ 취약계층 맞춤 지원으로 생활격차 완화 - 만능수리공 · 함께家치 추진 ▪ 고령층 건강·문화 접근성 향상 ▪ 문화 참여 기회 확대를 통한 고립감·소외감 완화
	임산부 월 자유수영 100% 감면 수혜자 증가	55명	0명	
	체육시설 무료 개방 수혜자 증가	168명	146명	

Ⅲ. 세부평가 내용 추진 실적

세부평가내용 ❶ 지역사회·경제 공헌 노력과 성과

1 지역공동체 강화 및 지역경제 활성화 노력·성과

❍ 지역공동체 강화 및 지역경제 활성화를 위한 대내·외 환경분석

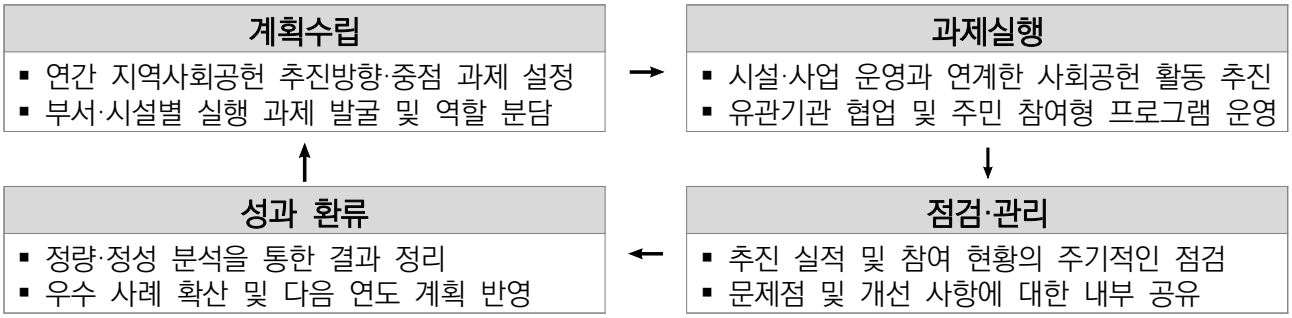
외부 환경	경제적 환경	사회적 환경
	▪ 관광객 유입 확대와 체류형 소비 활성화 필요 ▪ 지역 행사 연계 상권 활성화 요구 증대	▪ 생활밀착형 공공서비스 수요 증가 ▪ 주민 체감형 상생협력 필요 확대
내부 환경	공단 보유 자원	운영여건
	▪ 다양한 보유시설 활용 기반 보유 ▪ 행사 지원 및 시설 개방 연계 가능	▪ 고유사업과 연계한 주민 체감형 사업 추진 가능 ▪ 부서 협업 기반의 지역사회공헌 실행체계 운영

❍ SWOT분석을 통한 지역사회공헌 전략 도출

내부환경 / 외부환경	S 강점(Strength)	W 약점(Weakness)
	▪ 다양한 보유시설과 사업 기반을 활용한 지역상생 추진 ▪ 주민 체감형 사업 운영 경험 및 성과 보유 ▪ 현장 중심 운영체계로 실천형 사회공헌 실현 가능 ▪ 지역 연계 네트워크 기반 보유	▪ 부서별 분산 활동으로 통합적 성과관리 한계 존재 ▪ 사회공헌 성과의 정량지표 및 환류체계 미흡 ▪ 주요 업무와 연계된 공헌 활동이 일부 영역에 한정 ▪ 외부 협력 기반의 공동 추진 경험 부족
O 기회(Opportunities)	공격전략(SO)	만회전략(WO)
▪ 정부의 지역 활성화 정책 기조 강화 ▪ 지역경제 상생 정책 확대에 따른 기관 역할 증대 ▪ 주민 체감형 공공서비스 수요 증가 ▪ 관광 연계 지역경제 활성화 사업 추진 여건 확대	▪ 보유시설 활용 주민 체감형 지역상생 사업 확대 ▪ 고유사업 기반 관광 연계 지역경제 활성화 강화 ▪ 현장 중심 맞춤형 사회공헌 프로그램 고도화 ▪ 지역 네트워크 기반 협업형 상생사업 확대	▪ 분산사업의 통합적 추진체계 정비 ▪ 사회공헌 성과지표 및 환류체계 고도화 ▪ 주요 업무 연계 공헌활동 범위 확대 ▪ 외부 협력 기반 공동 추진경험 축적
T 위협(Threats)	우회전략(ST)	생존전략(WT)
▪ 저출생·고령화·인구 유출에 따른 지역 활력 저하 우려 ▪ 기관 간 비교 평가에 따른 차별성 요구 확대 ▪ 공공서비스 확대 요구 증가에 따라 기관의 사회적 책임 수준 지속 상승 ▪ 예산·인력 한계에 따른 사업 확대 및 지속 추진 부담 존재	▪ 주민 체감형 사업 기반 지역문제 대응력 강화 ▪ 차별화된 지역상생 모델 구축으로 평가 대응 ▪ 사회공헌 내실화를 통한 공공책임 이행 강화 ▪ 협력 네트워크 활용 사업 추진 효율성 제고	▪ 기관 여건을 반영한 사회공헌 추진 범위 설정으로 사업 확대의 적정성 확보 ▪ 안정적 운영이 가능한 분야를 중심으로 선택과 집중형 공헌 활동 추진 ▪ 내부 업무 부담을 고려한 참여체계 설계로 지속가능한 운영 기반 마련 ▪ 사회공헌 성과의 체계적 점검과 환류를 위한 단계별 관리체계 구축

❍ 지역상생·협력 기여를 위한 추진체계 구축

❍ 지역사회공헌 추진 절차



❍ 지역숙원사업 해결을 위한 방안 도출

지역 현안		해결 방안		기대효과
▪ 관광 활성화 및 상권 회복 ▪ 주민 참여 확대	⇨	▪ 지역 행사 지원 추진	⇨	▪ 방문객 유입 확대 ▪ 지역 소비 촉진
지역 현안		**해결 방안**		**기대효과**
▪ 생활편의 증진 ▪ 유휴 공공시설 활용 필요 ▪ 교육·체험 기회 확대	⇨	▪ 보유시설 개방	⇨	▪ 지역사회 편익 증진 ▪ 체류 기반 마련

2 지역숙원사업 해결 노력 및 성과

❍ 지역사회 행사 지원을 통한 지역숙원사업 해결

지역경제 선순환을 위한「지역 내 행사 지원」		
추진배경	▪ 공단 보유 자원 기반 지역 행사의 운영 효율성을 높이고 지역 연계 기능강화 필요 ▪ 지역사회 기여도 제고 및 지역사회 활성화 도모	
추진방향	▪ 지역 내 주요 행사와 연계한 시설·주차장·홍보 매체 지원으로 행사 운영 효율성 향상 및 지역 방문수요 확대 ▪ 행사 목적·특성 맞춤형 지원 추진으로 주민 참여를 확대하고 지역경제 선순환에 기여할 수 있도록 운영	
추진실적	2025년 사천 방문의 해	
	행사목적	▪ 사천 방문의 해 기간 관광객 유치 및 지역 관광 활성화
	지원내용	▪ 스탬프 적립 후 재방문 시 이용 요금 3,000원 할인 등
	지원결과	▪ 캐빈을 활용한 누적 홍보 노출 인원: 약 352,942명 ▪ 재방문 할인 이용 인원: 72명
추진실적	제15회 주민복지박람회	
	행사목적	▪ 지역 내 다양한 복지서비스를 시민이 직접 체험·이해할 수 있는 기회 제공
	지원내용	▪ 홍보관 운영(체험 프로그램, 이벤트, 주민참여예산제 진행)
	지원결과	활동명 / 참여자 수 교통안전 체험전 참여자 / 252명 고객만족 설문조사 참여자 / 111명 주민참여예산제 참여자 / 1명
	2025년 사천시 삼천포항 수산물 축제	
	행사목적	▪ 지역 수산업 발전과 관광 활성화 도모
	지원내용	▪ 사천바다케이블카 주차장 개방 ▪ 축제 홍보를 위한 행사 포스터 전광판 송출 (송출 시간: 10초)
	지원결과	▪ 대방 정류장 제1주차장 하부 주차장 사용 협조 ▪ 20일간(10.21. ~ 11.9.) 행사 포스터 전광판 송출
추진성과	▪ 다양한 방식의 지원을 통해 **행사 운영 실효성을 높이고 방문객 유입 확대에 기여** ▪ 주민과 관광객의 행사 참여 및 재방문 유도 ➔ **지역 내 소비 촉진과 인근 상권 활성화에 긍정적 효과 창출**	
환류	▪ 관내 업체 연계 확대를 통한 지역 내 소비 및 경제 파급 효과 제고 ▪ 운영 결과 분석을 통해 개선사항을 도출하여 지속사능한 지역경제 기반 마련	

3 기관 보유 시설 등의 지역 내 개방 노력 및 실적

❍ 기관 보유시설 등의 개방을 통한 지역숙원사업 해결

지역 활력 확산을 위한 「보유시설 공유·개방」

추진배경	▪ 시설 이용객의 인근 상권 방문과 소비 확산을 통한 지역경제 활성화 촉진 필요 ▪ 공공시설 공유·개방을 통한 주민 편익 증진과 지역 내 활력 실현 제고			
추진방향	▪ 기관 보유시설 개방 확대를 통해 지역 주민 및 방문객의 이용 편의를 높이고 지역 내 유동 인구 유입 촉진 ▪ 주민 편익 증진과 공공서비스 확대를 바탕으로 지역사회와 지역경제가 함께 활성화될 수 있도록 운영			
추진과제	▪ 부서별 공유개방 시설 점검 및 목록 최신화			
	목적	▪ 주민과 이용자에게 정확한 이용 정보를 제공하고 이용 편의성 향상		
	점검주기	▪ 반기별로 공공 개방자원(공유누리) 등록 자원 정비		
	조사대상	▪ 공유개방 시설에 대한 소재지·수량		
추진실적	시설명	이용자	개방실적	개방목적
	테니스장, 시청각실	관내 시민	1,025회	테니스장 이용, 합창단 운영 등
	사천시실내수영장	해양경찰관, 초·중학생	6회	수영 교육, 스포츠 캠프 운영 등
	공단 본부 대회의실	공공기관(국립공원)	1회	케이블카 관련 자문회의
	공공하수처리시설(사천, 삼천포)	공사, 대학교, 기업	11회	공공하수처리시설 견학
	우주항공 국민체육센터	이민자, 고등·대학생	5회	프로그램 운영, 현장실습 등
	사천바다케이블카 시설물	행사 참여자	10회	현수막 게재, 주차장 사용 협조 등
추진성과	▪ 보유시설 공유·개방을 통해 **주민·유관기관의 이용 수요에 대응**하고 **주민 편익 증진에 기여** ▪ 시설의 교육·견학 등 연계 활용을 활성화 ➔ **공공자산의 다목적 활용 성과 창출** ▪ 시설 개방 활성화 바탕 지역 내 방문수요 확대 ➔ **지역 활력 및 인근 상권 활성화 기반 마련**			
환류	▪ 시설별 수요 특성을 반영한 맞춤형 개방 운영 방식으로 개선 ▪ 이용자 의견 수렴을 통한 시설 이용 편의 및 운영 절차 지속 보완 ▪ 교육·견학·행사 등과 연계한 다목적 활용 중심으로 개방모델 고도화			

2 기관 특성을 고려한 민간협력 노력 및 성과

❍ 지역기업 ESG 경영지원 목표 및 전략 설정

미 션	**시민의 행복과 지역의 발전을 선도하는 공기업**
비 전	**지속 가능한 경영으로 시민 행복을 추구하는 최우수 공기업**
ESG 목표	**지역사회의 발전을 위해 시민과 함께 하는 ESG 선도 공기업**

ESG(환경·사회·거버넌스) 경영 실현을 위한 전략적 접근

ESG 경영 가치 확산 및 사내 역량 강화 **협력 기반의 성과 중심 ESG 경영 실현**

전략목표	환경(E)	사회(S)	지배구조(G)
	탄소중립의 친환경 미래도시 선도	사람 중심의 사회적 가치 실현	공정하고 투명한 소통기반 경영
전략과제	▪ 친환경 경영시스템 구축 ▪ 친환경 도시 생태계 조성 ▪ 친환경제품 우선구매 및 사용 확대	▪ 재난안전관리 시스템 고도화 ▪ 동반성장 생태계 조성 ▪ 지역상생을 위한 협력 강화	▪ 반부패 윤리경영 선도 ▪ 소통참여 거버넌스 구축 ▪ 투명한 경영체계 구축
중장기 로드맵	도입기 2022년 ~ 2023년	성장기 2024년 ~ 2025년	성숙기 2026년 ~
	ESG 경영 도입	ESG 경영 실행력 강화	ESG 경영 고도화·확산
	▪ ESG 경영 도입 ▪ ESG 경영 추진체계 확립	▪ ESG 과제발굴 및 실행 ▪ 임직원의 ESG 경영 내재화 방안 마련	▪ ESG 경영 고도화를 위한 개선 방안 수립 ▪ ESG 경영평가 및 공유를 통한 외부 확산

❍ 지역사회공헌 네트워크 형성을 통한 민간협력

유관기관·단체 협력 기반 「지역사회공헌 활동 추진」		
추진배경	▪ 지역 유관기관 및 민간 단체와 협력체계 구축을 통해 지역사회공헌 활동의 실효성을 높일 필요 존재 ▪ 공단 사업과 연계된 지역 관광지, 해안지역, 공원 등에 대한 환경보전 및 안전관리의 중요성 증대	
추진방향	▪ 공단 사업 특성과 연계한 환경·안전 중심의 사회공헌활동 지속 추진 ▪ 대외 협력 네트워크를 기반으로 지역사회공헌 활동의 참여도 및 효과성 제고	
추진실적	상·하반기 파크프렌즈 환경정화활동	
	추진목적	▪ 한려해상국립공원 내 해양경관 및 생태계 보전
	협력기관	▪ 한려해상국립공원사무소 등 약 14개 기관·단체
	추진내용	▪ 관내 유·무인도서 해변가 환경정화활동
	추진결과	▪ 상·하반기 합하여 해양쓰레기 약 20톤 수거 ▪ 수거한 해양쓰레기를 활용한 정크아트 캠페인 추진
	추석맞이 환경정화활동	
	추진목적	▪ 추석맞이 관내 주요 관광지 일대의 청결 유지
	협력기관	▪ 사천문화재단, 삼벌회
	추진내용	▪ 삼천포 대교공원 ~ 실안 해안도로 일대 환경정화활동
	동절기 사고 예방 캠페인	
	추진목적	▪ 동절기 발생 가능한 사고에 대한 지역민과 방문객의 경각심 제고
	협력기관	▪ 사천문화재단, 삼벌회
	추진내용	▪ 동절기 산불·화재 예방 캠페인, 소화 장비, 난간 등 시설물 점검 및 환경정화활동 병행
추진성과	E	▪ 해안가, 관광지, 공원 일대 환경정화활동 추진 ➔ **지역 환경개선 및 생태환경 보전에 기여**
	S	▪ 유관기관·민간단체와의 협력 ➔ **지역사회공헌 참여 확대** ▪ **지역사회 연대 및 협력 기반 강화**
	G	▪ 정기적인 협력 활동 추진 ➔ **지역사회공헌의 체계성 정례화** ▪ **공공기관의 사회적 책임 이행 기반 마련**
환류	▪ 참여기관별 역할과 기능을 구체화하여 공동 추진의 체계성과 실행력 강화 ▪ 참여도·성과에 대한 정기 점검을 통해 지속 가능한 민간 협력 기반 내실화 ▪ 기관 사업과 직접 연계 가능한 협력과제를 지속 발굴하여 차별성 확보	

❍ 고유사업 연계 업무협약을 통한 민간협력

상호협력 기반 「고유사업 연계 업무협약 추진」		
추진배경	▪ 공단 고유사업과 연계 가능한 민간기관·지역 업체와 협력을 통해 지역상생 실천 및 사업 연계 효과 확대 필요	
추진방향	▪ 업무협약 기반 민간 협력체계 구축으로 공단 사업과 연계한 실질적 · 체감형 협력사업 지속 발굴·추진	
추진실적	「2025 사천 방문의 해」 사천바다케이블카 사업 활성화를 위한 업무협약	
	추진목적	▪ 사천 방문의 해를 맞아 새로운 형태의 업무협약을 통한 사천바다케이블카 사업 활성화
	협력기관	▪ 관내 아쿠아리움, ㈜쏘○
	협약내용	▪ 시설물 온라인 홍보 지원 및 관광시설 이용료 할인 제공
	협약혜택	▪ 공유 차량 이용객 대상 케이블카 이용료 3,000원 할인 및 아쿠아리움 통합권 2,000원 할인

추진실적	지역상생·협력 네트워크 구축을 위한 업무협약	
	추진목적	▪ 공단 및 센터 간 지역상생·협력 네트워크 구축
	협력기관	▪ 사천시가족센터
	협약내용	▪ 사천시민 및 사천시 모든 가족을 대상으로 한 복지 증진 사업 협력
	추진결과	▪ 사천시가족센터 사례 대상 취약계층 가구 대상 2025년 상·하반기 함께家치 봉사활동 추진을 통한 주거 환경 개선
	2025년 관내 숙박시설 업무협약	
	추진목적	▪ 관광객 대상 할인 혜택 제공으로 체류 시간 증대 및 지역 관광 활성화 도모
	협력기관	▪ 관내 숙박시설 5개소
	협약내용	▪ 케이블카와 숙박시설 간 상호 연계 할인 제공
	협약혜택	▪ 케이블카 3,000원 할인(1인) ▪ 숙박시설 10,000원 할인(1실)
추진성과	S	▪ 민간 협력 기관과의 연계 ➔ 복지·관광·생활편의 분야 **체감형 공공서비스 확대**
	G	▪ 업무협약 기반의 민간협력 체계 구축 ➔ **복지·관광·숙박 분야의 협력 네트워크 확대** ▪ 실행 중심의 협력사업 추진 ➔ **기관의 책임경영 및 협력 거버넌스 강화**
환류		▪ 고유사업과 연계 가능한 협력기관을 지속 발굴하여 민간 협력 범위 확대 ▪ 협약별 추진 상황을 주기적으로 점검하여 이행력 확보

3 낙후지역 재생, 도농상생 등 지역경제 활성화를 위한 협업 노력 및 성과

❍ 지역소멸 극복을 위한 기본 계획 수립

현황 분석 ➧ 문제점 도출 ➧ 맞춤형 프로그램 개발 ➧ 개선 사항 발굴 및 환류

배경	▪ 저출산, 고령화, 인구 유출로 인한 지역소멸 위기 심화 ▪ 지역 활력 저하 대응을 위한 공공기관의 선제적 역할 강화 필요
목적	▪ 인구 유지·지역사회 활성화를 위해 지역소멸 위기에 적극 대응
방향	▪ 기존 사업의 효과성 강화 및 신규사업 발굴 ▪ 지역 특성과 주민 수요를 반영한 협업 중심 사업 추진
전략	▪ (외부) 지역소멸 방지를 위한 다양한 활동 추진 ▪ (내부) 공단 내 자원 활용 맞춤형 사업 운영

❍ 지역 활력 회복을 위한 협업 노력 및 성과

공공가치 창출 중심 프로그램 운영		
추진실적	공단 임직원의 직무 전문성을 활용한 「만능수리공·함께家치」	
	추진배경	▪ 사회적 가치 제고 및 시민 체감 복지 실현
	추진일정	▪ 2025년 상·하반기 총 4회 시행
	대상	▪ 취약계층(독거노인, 기초생활수급자 등 10가구)
	주요내용	▪ 노후 전기 설비 정비 및 외벽 도색, 방충망 교체 등
	추진실적	▪ 읍·면 행정복지센터, 사천시가족센터와 협업을 통한 5개 지역 취약계층 주거환경 개선
	추진성과	▪ 2025년 신규 도입한 「함께家치」를 통해 취약계층 주거환경 개선 지원 범위 확대 ▪ **전년도 대비 지원 가구 수 66.67% 확대**(`24년: 6가구 → `25년: 10가구)

추진실적	공단의 사회적 가치 실현을 위한 「사랑의 김장나누기」	
	추진배경	▪ 관내 취약계층 대상 행사 참여를 통한 사회적 책임 실천
	추진일정	▪ 2025.11.26. ~ 27.(2일간)
	참여인원	▪ 공단 직원 10명
	주요내용	▪ 취약계층 겨울나기 준비를 위한 김장김치 담그기
	추진실적	▪ 사천시 자원봉사센터 및 관내 다양한 유관기관과 행사 지원을 통해 김장 총 4,200포기
	추진성과	▪ 취약계층 겨울철 식생활 안정 지원 기여 및 지역 협력 네트워크 강화
추진성과	▪ 유관기관 협업 기반의 나눔·생활 지원 활동 추진 ➔ **지역사회 연계성·공동체 활력 향상 및 지역사회 연대 기반 확대** ▪ 공단 임직원 참여형 공공가치 창출 프로그램 운영 ➔ **취약계층 지원 확대 및 주민 체감 복지 향상**	

지역소멸 대응을 위한 지역 활력 회복 노력

추진실적	지역 홍보 효과 창출을 위한 「미디어 콘텐츠 지원」	
	추진방향	▪ 지역 활성화를 위한 장기적인 홍보 수단으로써 국민의 생활 속에 자연스럽게 녹아들 수 있는 콘텐츠와 협업
	주요내용	▪ TV프로그램 및 유튜브 촬영 장소 협조 등 미디어 매체를 통한 직·간접적 홍보 추진
	추진실적	구분 / 내용 / 건수 TV 프로그램 / ▪ 6시 내고향, 비긴어게인 오픈마이크 등 / 9건 유튜브 촬영 협조 / ▪ 경상남도 유튜브 영상 촬영 등 / 3건 기타 / ▪ 사천시 관광 웹드라마 등 / 2건
	추진성과	▪ **전년도 대비 미디어 콘텐츠 지원 1.07배 증가** ('24년: 13건 → '25년: 14건)
	온라인 홍보 효과 창출을 위한 「공단 SNS 서포터즈 운영」	
	추진배경	▪ 고객(시민)이 직접 SNS 채널을 통해 공단 소식과 시설을 친근하게 전달함으로써 SNS 기반의 공단 홍보와 고객과의 소통 강화
	활동기간	▪ 2025. 3.~12.(10개월)
	활동채널	▪ 인스타그램 등 4개 채널
	활동내용	▪ 매월 미션 활동 및 개인 SNS를 통한 대외 홍보활동 및 공단 주요 정책·행사 등 홍보 콘텐츠 기획·제작
	추진실적	▪ 콘텐츠 제작 총 758건
	추진성과	▪ **전년도 대비 콘텐츠 제작 건수 1.39배 증가** (24년: 547건 → '25년: 758건)
추진성과	▪ **온·오프라인 홍보 접점 확대 및 지역 홍보 효과 강화** ▪ 다양한 매체를 활용한 지속적 홍보 활동으로 지역 방문 매력도와 인지도 향상에 기여 ➔ **지역소멸 대응을 위한 지역 활력 기반 조성**	

함께하는 지역사회 활성화 프로그램 운영

추진실적	지역 사회와 상생을 위한 「관내 행사 지원」	
	행사명	▪ 동서동 걷기동아리 다!함께 걷기데이 외 3건 지원
	추진배경	▪ 지역사회 주민 참여 행사 지원을 통해 공동체 네트워크를 강화
	추진방향	▪ 공동체 참여 활성화를 위해 추진되는 행사 지원을 통해 행사 운영의 내실을 강화하고 물품 지원에 따른 지역경제 선순환 효과 창출
	주요내용	▪ 관내 업체를 활용하여 물품 구입 후 행사 개최 전 기부
	기부금액	▪ 1,555,500원

<table>
<tr><td rowspan="12">추진실적</td><td colspan="2">여름·겨울철 부족 혈액 수급을 위한「사랑나눔 헌혈행사」</td></tr>
<tr><td>추진배경</td><td>▪ 헌혈의 집 부재로 헌혈 접근성이 낮은 지역사회의 혈액 수급 안정 기여 및 나눔의 가치 실현</td></tr>
<tr><td>추진일정</td><td>▪ 2025년 상·하반기 총 2회 시행 完</td></tr>
<tr><td>참여대상</td><td>▪ 공단 및 네트워크 구성 기관·단체 및 일반시민</td></tr>
<tr><td>주요내용</td><td>▪ 공단 임직원 헌혈 참여 및 헌혈증서 기부</td></tr>
<tr><td>추진실적</td><td>▪ 헌혈 참여 총 70명, 헌혈증서 기부 총 17매</td></tr>
<tr><td>추진성과</td><td>▪ 전년도 대비 20.69% 헌혈 참여 증가(`24년 58명 → `25년 70명)</td></tr>
<tr><td colspan="2">지역사회 환경개선을 위한「환경기초시설 인근 배수로 및 해안가 정화 활동」</td></tr>
<tr><td>추진배경</td><td>▪ 지역 환경개선 활동에 자발적인 참여로 환경기초시설에 대한 인식 개선 및 해양 환경 정비 활동 강화 필요</td></tr>
<tr><td>추진방향</td><td>▪ 공단 임직원의 지속가능한 환경보전 실천을 통한 사회적 책임 완수 및 환경보호 실천</td></tr>
<tr><td>참여대상</td><td>▪ 공단 및 네트워크 구성 기관·단체 및 일반시민</td></tr>
<tr><td>추진내용 및 추진성과</td><td>
<table>
<tr><td>구분</td><td colspan="2">내용</td></tr>
<tr><td rowspan="2">행복홀씨 입양사업</td><td>추진내용</td><td>▪ 환경기초시설 인근 지역을 해당 읍면동으로부터 입양받아 월 1회 환경개선 활동 추진</td></tr>
<tr><td>추진성과</td><td>▪ 정기적 환경정화활동을 통해 환경기초시설에 대한 지역주민의 인식 개선과 지역사회 상생 기반 강화</td></tr>
<tr><td rowspan="2">바다의 날·환경의 날</td><td>추진내용</td><td>▪ 바다의 날·환경의 날을 기념하여 선진공원 일대 환경정화활동 실시</td></tr>
<tr><td>추진성과</td><td>▪ 해양환경 보호 실천과 지역사회 환경보전 인식 확산을 통해 지역 활력 제고 기반 마련</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

추진성과	▪ 주민 참여형 지역사회 활성화 프로그램 운영 ➔ **공동체 네트워크 강화 및 지역사회 상생 기반 확대** ▪ 생활밀착형 공익 활동과 환경보전 실천 ➔ **공단의 사회적 책임 이행 성과 창출**

❍ 도농상생 실현을 위한 협업 노력 및 성과

<table>
<tr><td colspan="3">녹색 실천을 위한 도농 상생</td></tr>
<tr><td rowspan="8">추진실적</td><td colspan="2">친환경 도농 달성을 위한「다양한 캠페인 추진」</td></tr>
<tr><td>추진배경 및 목적</td><td>▪ 기후 위기 대응·환경보전 중요성 증대에 따라 지역사회 차원의 친환경 실천 확산 필요
▪ 도시와 농촌이 함께 참여하는 환경보전 활동을 통해 친환경 생활 문화 확산 도모</td></tr>
<tr><td>추진방향</td><td>▪ 도농 상생을 위해 공단이 주도하여 친환경 분위기 조성 및 친환경 인식 확산 노력</td></tr>
<tr><td>추진실적</td><td>▪ 세계 물의 날(지역민 대상 분리배출 방법 안내),
▪ 지구의 날: 전광판, 상징물 등의 소등으로 사용 전력 감축
▪ 꿀벌의 날: 꽃씨 비행기 날리기 체험 등
▪ 에너지의 날: 냉방기 온도 상향, 소등 행사 등 사용 전력 감축</td></tr>
<tr><td>추진성과</td><td>▪ 다양한 친환경 캠페인 추진을 통해 지역사회 환경 인식 확산과 에너지 절감 실천 유도
▪ 공공기관 선도형 친환경 문화 조성에 기여</td></tr>
<tr><td colspan="2">환경경영 실천을 위한「폐전자제품 수거」</td></tr>
<tr><td>추진배경 및 목적</td><td>▪ 폐전자제품 친환경 회수·재활용을 통해 실효성 있는 자원순환 기반 조성
▪ 도농 상생의 환경적 토대 강화</td></tr>
<tr><td>추진방향</td><td>▪ ESG 기반 환경경영 실천을 통해 지속 가능한 지역경제 활성화 도모
▪ 순환자원 생산 및 온실가스 감축을 통한 녹색경제 기반 조성</td></tr>
<tr><td>추진실적</td><td>▪ 총 수거량: 17개(청소기, 전기압력밥솥 등) 품목, 총 179.05kg</td></tr>
<tr><td>추진성과</td><td>▪ 단순 폐기 처리에서 벗어나 자원순환 중심의 녹색경제 체계로 전환
▪ 환경적 가치 창출을 넘어 녹색경제 기반 조성 및 도농상생 실현 기여</td></tr>
</table>

추진성과	▪ 지역 주민이 함께 참여하는 친환경 실천 프로그램 운영 ➔ **생활 속 환경보전 문화 확산에 기여** ▪ 자원순환 중심의 **녹색경제 기반 조성 및 도농상생 실현 기여**

현장지원을 통한 도농상생		
추진실적	지역사회 소외계층 지원을 위한「취약계층 위문활동 실시」	
	추진목적	▪ 지역 내 고령화가 심화됨에 따라 공단 인근 지역 노령층 대상으로 나눔 실천
	추진방향	▪ 명절 위문 활동을 통해 어르신의 생활 애로 청취 및 정서적 돌봄을 통해 유대 강화 ▪ 관내 구매 물품 전달을 통한 취약계층 지원
	지원대상	▪ 공단 본부 인근 지역 경로 계층
	지원내용	▪ 성품 전달 및 안부 인사 진행
	추진성과	▪ 맞춤형 지원: 단순 물품 전달에서 벗어나 생활 속 애로사항 직접 청취 ▪ 사회적 연대 강화: 공단과 지역사회 간 유대 관계 형성
	고령 농가 지원을 위한「농촌일손돕기」	
	추진배경 및 목적	▪ 농촌 고령화로 인한 농촌 일손 부족 문제 해소 ▪ 가을 농번기 지역 농가의 안정적인 영농 활동 지원
	추진방향	▪ 지자체와의 협력을 통해 지원 대상 농가를 체계적으로 선정 ▪ 타 부서 참여 확대를 통한 공단의 사회적 책임 이행
	지원대상	▪ 지역 소재 농가
	지원내용	▪ 유관기관 협업을 바탕으로 지역 내 일손 부족 농가에 대한 인력 지원
추진성과	▪ 단순 물품 지원을 넘어 **생활 현장을 살피는 참여형 활동으로 공공기관의 현장 대응성 제고** ▪ 지자체·유관기관 협업을 바탕으로 지역 맞춤형 지원 체계 운영 ➔ **공동체 협력 효과 강화**	

❍ 직접적 경제 기여를 위한 협업 노력 및 성과

지역 농수산물 구입을 통한 지역 경제 활성화		
추진실적	지역 특산품 홍보 강화를 위한「케이블카 부대시설 판매 품목 」	
	추진목적	▪ 사천바다케이블카 내 부대시설의 지역 특산품 홍보 및 ▪ 관광객 소비와 연계한 지역경제 활성화 도모
	추진근거	▪ 사용허가조건 제25조 제2항 제7호(최초 판매 품목 확정 이후 추가 품목 발생 시 공단 협의 필요)
	판매품목	▪ 키위와인 / 대나무주 ➔ 사천시 생산 과실·전통주 - 특산품으로 분류하여 부대시설 내에서 판매 추진
	추진성과	▪ 케이블카 이용객 대상 지역 특산품 노출 확대 ➔ **사천시 특산물 홍보 및 판로 지원에 기여** ▪ 관광자원과 지역 생산품 연계 ➔ **부대시설 운영 활성화로 지역경제 선순환 기반 마련**
	관내 농가 판로 확대를 위한「지역 내 화훼 구매」	
	추진내용	▪ 쾌적한 근무 환경 조성 및 각종 행사를 위한 화훼 구입
	추진성과	추진성과: ▪ 2025년 3,028천원 구입(**전년도 대비 구입 금액 16.02% 증가**) E: ▪ 지역 농업 기반 안정화로 지속 가능한 농업환경 조성 기여 S: ▪ 지역 농업인의 경제적 부담 완화 G: ▪ 지역 농가 우선 구매로 책임 있는 소비 실천
	어민 소득 기반 확대를 위한「지역 수산물 구매」	
	추진목적	▪ 지역 대표 특산물인 멸치를 기념품으로 제공하여 지역 홍보 및 어민 소득 증대에 기여
	추진일정	▪ 2025.10.6.(추석 당일)
	증정대상	▪ 사천바다케이블카 및 통합권 이용객
	주요내용	▪ 이용객 대상 지역 대표 특산물 멸치 세트 증정(1,500개)
	추진실적	▪ 당일 준비한 1,500개 전량 조기 소진(15시경)
	추진성과	▪ 홍보물품으로 지역 수산물을 구매하여 지역 농수산물 소비 촉진 기여
추진성과	▪ 단발성 지원을 넘어 지역자원 우선 활용 체계 구축 ➔ **지속 가능한 지역경제 선순환 구조 마련** ▪ 공단 운영에서 지역 농·수산물 적극 구매·활용 ➔ **지역 내 소비 촉진 및 생산자 소득 기반 확대에 기여**	

동반 성장을 통한 지역경제 활성화

추진실적

골목상권 소비 촉진을 위한「온누리상품권 구매」

추진배경	▪ 지역 전통시장 및 상점의 경제회복 및 소상공인 보호
활용처	▪ 혁신 및 적극행정 아이디어 공모전 외 3건
구매액	연도: 2025년 / 2024년 구입금액: 390만원 / 350만원
추진성과	▪ **전년도 대비 구매액 11.43% 증가**

공정한 거래환경 조성을 위한「상생결제 운영」

적용대상	▪ 우리 공단의 물품·용역 계약
약정은행	▪ 농협은행(NH다같이성장론), 경남은행(BNK상생결제론)
업무 흐름도	1. 입찰 공고 → 2. 계약체결 → 3. 대금지급

실적	구분	2025년	2024년	2023년
	이용금액	661,637,790원	16,400,000원	미시행
	이용횟수	92회	1회	

성과	▪ **전년도 대비 이용금액 40.34배, 이용횟수 92배 증가**

추진성과

▪ 지역 전통시장 소비 촉진과 상생결제 운영 확대 ➔ **소상공인 및 협력업체 지원 강화**

고향사랑기부제 교차기부를 통한 지역경제 활성화

추진실적

지자체 상생협력을 통한「고향사랑기부제 교차 기부」

추진목적	▪ 참여기관 지자체의 지방재정 확충 ▪ 답례품 구입을 통한 지역경제 활성화
추진방향	▪ 참여기관 간 상호 교차 기부를 통해 지역 간 상생협력 기반 강화 ▪ 고향사랑기부제 참여 확산·정례화를 통해 지속 가능한 협업 체계 마련
협력기관	▪ 진주시시설관리공단, 합천군시설관리공단
추진일정	▪ 2025.4.8. ~ 5.30.
추진내용	▪ 참여 희망자 수요조사를 바탕으로 기관별 기부금액을 조정하고 상호 교차 기부 실시 ▪ 실무자 회의를 통해 정례화, 공동 활동 발굴, 상호 협력 확대 방안 논의
추진결과	▪ 기부한 금액: 2,200,000원 / 기부받은 금액: 2,900,000원

추진성과

▪ 답례품 연계 소비를 통해 **지역 생산품 홍보와 지역경제 활성화 효과 창출**

도내 중소기업 제품 구매를 통한 지역 경제 활성화

추진실적

중소기업 성장지원을 위한「도내 중소기업 우선 구매」

추진방향	▪ 도내 중소기업 제품 우선 구매

추진실적	제품 총 구매 실적	중소기업 제품 총구매 실적	도내 중소기업 제품 구매 실적(백만원)				
			소계	구매비율	물품	공사	용역
	4,041	3,831	1,930	50.03%	955	281	694

추진성과	▪ 도내 중소기업 재정 건전성 강화를 위한 노력으로 경제 선순환 구조 형성에 기여

중소기업의 균형성장을 위한「지역상생 공공구매 목표 책임제 도입」

추진목적	▪ 중소기업 등의 육성과 보호 및 구매대상 기업의 실적 촉진을 통한 성장·활성화 지원
추진방향	▪ 공공구매 유형별 부서 목표액을 부여하여 의무구매 비율 달성
추진실적	▪ 중소기업 제품 등 7개 지표의 의무구매 비율 목표 달성
추진성과	▪ 공공구매 부서별 목표책임제 도입에 따른 실적 소폭 상승 ▪ **전년도 대비 실적 달성률 40% 증가 (`24년: 5개 지표 → `25년: 7개 지표)**

추진성과

▪ 도내 중소기업 제품 우선 구매 확대 ➔ **지역 내 소비 촉진 및 중소기업 성장 기반 강화에 기여**
▪ 공공구매 목표책임제 도입 ➔ **부서별 구매 실행력 제고 및 체계적인 지역상생 구매 기반 마련**

세부평가내용 ❷ 지역 저출생·지방소멸 극복을 위한 노력과 성과

1 기관 고유사업을 통한 저출생·지방소멸 극복을 위한 노력과 성과

❍ 출산·양육 친화 환경 조성을 위한 노력과 성과

구분		주요내용
내부이해 관계자		**임직원의 출산 장려를 위한 「육아지원제도」확대**
		▪ (추진배경) 「남녀고용평등법」개정에 따라 관련된 공단 규정의 현행화를 통해 육아지원 제도를 확대하여 공단 직원의 일 · 가정 양립에 대한 지원을 강화 ▪ (개정규정) 인사규정, 취업규정 ▪ (개정내용) 육아휴직 기간 추가(연장) 관련 내용 신설 및 임신기·육아기 근로시간 단축 신청 대상 기간 개정 등 제도 확대
		가족 친화 프로그램 운영을 위한 「Safe Sacheon, with 人」행사 추진
		▪ (추진배경) 직원 가족 참여형 프로그램 운영으로 가족 친화적 근무 환경조성 및 양육 우호적 조직문화 구축 ▪ (추진일정) 2025.5.21. ▪ (대상) 20명(5팀 / 팀별 근로자 2명, 직원 자녀 2명) ▪ (주요내용) 승강기·화재·재난 안전 체험관 견학, 어린이 출동 및 안전 체험 ▪ (추진성과) 자녀 동반 참여 기회 확대 ➔ **양육에 대한 심리적 부담 완화 및 일·가정 양립 지원 기반 강화**
외부 이해관계자	사천 바다 케이블카	**임산부 탑승 배려 정책 시범운영 실시**
		▪ (추진기간) 2024.12. ~ 2025.4. ▪ (주요내용) 탑승 대기시간이 길어질 경우, 별도의 대기시간 없이 탑승할 수 있도록 지원
		「임산부의 날」 기념 할인 이벤트
		▪ (추진배경) 임산부의 날을 맞아 임산부 가정 혜택을 제공으로 가족 친화적 이미지 제고 **※ 2025년 「임산부의 날」 기념 할인 이벤트 신규 도입** ▪ (추진일정) 2025.10.10. ▪ (대상) 임산부 본인 및 동반 일행 ▪ (주요내용) 임산부 본인 요금 무료 제공 및 동반인 1인당 3,000원 할인 적용 ▪ (추진실적) 임산부 가족 33팀 케이블카 이용
		저출산 극복을 위한 「가족친화 정책 강화」
	체육 시설	**다자녀 기준 완화(기존 3자녀→2자녀)**
		▪ (추진기간) 2025.3. ~ ▪ (수혜자) **전년 대비 331.33% 증가**(`24년 667명 → `25년 2,877명) ▪ (감면금액) **전년 대비 332.10% 증가** (`24년 18,285천원 → 25년 79,010천원)
		임산부 월 자유수영 감면율 100% 적용 실시
		▪ (추진기간) 2025.3. ~ **※ 2025년 임산부 월 자유수영 신규 도입** ▪ (수혜자) 55명
		어린이날 기념 수영장 무료개방 행사 추진
		▪ (추진일자) 2025.5.5. ▪ (대상) 7세 이하, 보호자(최대 2명 면제) ▪ (수혜자) 사천시실내수영장 17명 / 우주항공 국민체육센터 16명 ▪ (추진성과) 어린이·보호자가 함께하는 체육활동 지원으로 가정 친화적 여가문화 확산 기여
추진 성과		▪ 저출생·지방소멸 극복을 위한 다양한 정책을 내·외부 이해관계자 전반에 걸쳐 체계적으로 추진 ➔ **아이 낳고 키우기 좋은 지역·직장 환경 조성에 기여** ▪ 단순한 복지를 넘어 이용 혜택 확대, 조직문화 개선, 재취업 지원까지 연계한 통합적 인구정책 대응체계 구축 ➔ **저출생 극복과 지역사회 지속가능성 확보를 위한 공공기관의 역할을 충실히 이행**

2 정주·생활 인구 확대 및 출산 장려를 위한 지자체 정책의 협력 노력 및 성과

❍ 살기 좋은 지역사회를 만들기 위한 노력과 성과

주민 체감형 서비스 확대를 통한 정주 여건 개선			
추진배경	▪ 저출생 및 지방소멸 등에 대응하기 위해 주민이 체감할 수 있는 생활밀착형 서비스 확대와 가족 친화적 정주 환경 조성 필요		
추진방향	▪ 아동·가족·방문객 등 다양한 이용 수요를 반영한 맞춤형 서비스 제공을 통해 살기 좋은 지역사회 조성		
추진실적	여름·겨울방학 학생 특별강습반 운영		
	운영목적	▪ 아동의 건강한 성장과 체육활동 참여 지원	
	강습대상	▪ 관내 초등학생(1학년 ~ 6학년)	
	강습내용	▪ 수영 초급반(물에 뜨기, 자유형 발차기, 호흡법 등)	
	운영결과	구분	여름방학 / 겨울방학
		접수인원	60명 / 41명
		참석률	66.5% / 74.4%
		순매출액	1,425,000원 / 935,600원
추진실적	국화 작품 전시회 개최		
	추진목적	▪ 국화 작품전시회를 통해 케이블카 이용객 유입 효과 증대 기대 ▪ 케이블카 이용객들 대상 다양한 볼거리를 제공하여 **체류 시간 연장 유도**	
	추진방향	▪ 안내·질서유지 인력 배치로 민원·안전사고 없이 원활히 운영	
	추진일정	▪ 2025.10.3. ~ 10.12.	
	추진내용	▪ 국화동호회 분재 작품 전시(80점 내외) ▪ 추석 연휴 관람객 맞춤 전시 동선 구성 및 포토존 마련	
	추진실적	▪ 관람객 추정 인원 31,786명 ※ 2025.10.3. ~ 10.12. 동안 케이블카 탑승객 수	
	추진성과	▪ 실내 전시로 기상 영향 없이 안정적인 운영 성과 달성 ▪ 관람객의 전반적인 반응은 긍정적이었으며, 불편 사항 미접수	
	사천바다케이블카 UV 살균 유모차 보관함 설치		
	설치목적	▪ 크리스탈 캐빈의 유모차 이용이 불가하여 보관 요청 다수 발생	
	설치장소	▪ 사천바다케이블카 대방정류장 2층	
	추진결과	▪ UV 살균 유모차 보관함 4개 설치	
추진성과	▪ **지역사회 정주 여건 개선 및 가족 친화 환경 조성에 기여** ▪ **이용자 중심 맞춤형 서비스 강화 및 살기 좋은 지역사회 조성 기반 마련**		
환류	▪ 일회성 추진에서 벗어나 지속·반복 가능한 사업 중심으로 운영체계 정비 ▪ 주민과 방문객이 함께 이용할 수 있는 복합형 서비스 모델 발굴 ▪ 공단 추진사업과 지자체 지원사업 간 연계성을 높여 정책 체감도 제고		

❍ 지속가능한 지역사회를 만들기 위한 노력과 성과

생애주기별 맞춤형 지원을 통한 정주여건 개선	
추진배경	▪ 저출생·지방소멸 위기 대응을 위해 영유아·가족·청년 등 생애주기별 수요를 반영한 맞춤형 지원 확대 필요 ▪ 가족 친화적 정주 환경 조성과 청년의 사회진입 지원을 통해 살기 좋은 지역사회 기반을 마련하고 생활 인구 확대에 기여할 필요 존재
추진방향	▪ 지역 유관기관과의 협업을 바탕으로 주민 체감형 지원 프로그램 운영

추진실적	청년도전지원사업 현직자 특강 실시	
	추진목적	▪ 지역 청년을 대상으로 공공기관 현직자의 취업 경험과 직무 정보를 제공하여 취업역량 강화 지원 ▪ 진로 탐색 기회 확대를 통해 지역 청년의 사회진입 기반 마련
	추진방향	▪ 청년도전지원사업 운영기관과 협력하여 청년 수요에 부합하는 현직자 특강 운영 ▪ 단순 직무 소개를 넘어 참여자의 도전 의식과 자신감 회복 지원
	추진일시	▪ '25.5.14.(수)
	특강내용	▪ 현직자가 알려주는 취업 경험 · 취업 관련 정보 등
	추진성과	▪ 지역 청년에게 현직자 중심 실질적 취업 정보 제공 ➔ 취업 준비 역량 강화 및 진로 설계 지원 기여 ▪ 공공기관 현직자 재능기부형 특강 추진 ➔ 지역인재 육성과 청년 사회진입 지원을 위한 공공기관 역할 확대
추진실적	관내 어린이집 운동회 행사 지원	
	추진목적	▪ 영아와 학부모가 함께하는 체육활동 기회를 제공하여 가족 친화적 정주환경 조성에 기여
	추진방향	▪ 관내 어린이집과 협업을 바탕으로 영유아·학부모가 함께 참여할 수 있는 가족 친화형 행사 운영 ▪ 공단 보유 체육시설을 활용하여 주민 체감도가 높은 지역밀착형 프로그램 추진
	추진내용	▪ 어린이집과 협조하여 가족 단위 체육행사 운영
	추진결과	▪ 생활밀착형 행사 지원을 통해 지역 주민 시설 이용 경험 및 만족도 제고
	추진성과	▪ 영유아·학부모 대상 생활밀착형 체육 프로그램 제공 ➔ 양육친화적 정주 환경 조성 및 생활인구 확대 기반 마련

추진성과	▪ 생애주기별 특성을 반영한 맞춤형 협력사업 추진 ➔ **주민 체감형 정주지원 체계 강화** ▪ 세대 상생형 프로그램 운영 ➔ **지자체 저출생·청년정책과의 연계성 강화**
환류	▪ 유관기관 협업 중심의 단발성 행사에서 나아가 정례적·지속적 지원 체계로 전환 추진 ▪ 유사 가족 참여형 행사 지속 추진을 통한 지역소멸 대응 및 정주 여건 개선에 기여

세부평가내용 ❸ 지역 일자리 창출을 위한 노력과 성과

1 기관·지역 특성을 고려한 신규 채용, 사회 형평적 인력 채용을 위한 노력과 성과

❍ 지방소멸 대응 일자리 창출 및 채용 확대 전략

내·외부 환경분석	정책	경제
	▪ 지방소멸 대응 및 국가균형발전 정책 강화 ▪ 지방공공기관 지역 고용창출 기능 확대 요구 ▪ 청년·보훈·장애인 의무고용 관리 강화 ▪ ESG 기반 사회적 가치 실현 강조	▪ 인구감소 지역 내 민간 일자리 축소 ▪ 관광·소비 경기 변동성 확대 ▪ 청년층 대도시 및 수도권 유출 지속
	사회	기술
	▪ 저출생·고령화 가속화 ▪ 중장년 재취업 수요 증가 ▪ 취약계층 고용안정 필요성 확대	▪ 디지털 행정 확산 ▪ 직무 전문성 및 자격 기반 채용 요구 증가
	지역 특성	기관 특성
	▪ 인구 감소 및 고령화 지속 지역 ▪ 관광(케이블카) 중심 도시 ▪ 항공·제조 산업 외 공공부문 일자리 의존도 높음 ▪ 지역 청년 정착 기반 부족	▪ 서비스직 + 기술직 혼합형 인력 구조 ▪ 공무직 비중 높음(지역 정착형 일자리 가능) ▪ 현업직 중심 조직 ▪ 직무 세분화 확대 가능 구조
시사점	➡ 지역 정착형 채용 및 취약계층 수행 가능 직무 확대를 통한 **형평 채용 구조 강화 필요**	

일자리창출 전략 체계			
전략목표	지방소멸 대응 지역 정착형 일자리 확대 사회적 형평 기반 공정 채용 체계 확립		
추진목표	지역정착형 일자리 확대	사회적 형평 채용체계 강화	일자리의 질적 향상
추진과제	▪ 지역인재 채용 확대 ▪ 지역고용 협력체계 구축	▪ 취약계층 대상 직무 확대 ▪ 의무고용 관리체계 강화	▪ 장기근속 지원 확대 ▪ 안정적 근로환경 조성
세부과제	▪ 지역대학·고교 대상 채용 홍보 및 연계 강화	▪ 직무기술서 세분화 및 확대 ▪ 중장년·경력 단절 여성 적합 직무 발굴	▪ 직무기술서 기반 채용 운영 ▪ 직무 전문교육 강화
	▪ 사천시 고용센터, 보훈지청, 장애인복지관 등 협력	▪ 청년·보훈·장애인 고용률 정기 점검 ▪ 예비합격자 제도 활용 결원 최소화	▪ 신입직원 OJT· 현장 적응 프로그램 및 직무 향상 교육 운영 ▪ 근로조건 개선 노력

❍ 지방소멸 대응 일자리 창출 및 채용 확대 전략에 따른 추진성과

통합채용 (일반직·공무직)	✚	기간제근로자 채용	✚	청년 체험형 인턴 채용
▪ 채용 인원: 3명		▪ 채용 인원: 43명		▪ 채용 인원: 2명

추진성과	▪ 사천시 및 경상남도로 거주지 제한 ➔ **우수 지역인재들의 채용 기회 확대 및 일자리 제공** ▪ **장애인의무고용률 3.98% 초과 달성**(`24년 6명 3.98% → `25년 9명 5.14%) ▪ **취약계층 직무기술서 확대**(장애인·경력단절 여성·노인 등 직무 포함, 직무기술서 19종 → 28종)

❍ 중단기 인력 운영 계획 수립에 의한 인력 채용 확보

중장기 (25.1.)	방향설정	직무중심 인사관리	▪ 직무 중심 채용 실시: 직무기술서 기반으로 직무 적합 인재 채용 ▪ 경력경로 개발 - 직군별 경력경로 개발 추진 및 직군·직급별 필요 역량 중심 교육훈련 실시 - 직무 순환을 통해 활성화된 경력경로 개발 추진
		남녀 고용평등 및 일·가정 양립 조직	▪ 남녀고용평등 및 여성근로자 양성 - 여성관리자 및 여성근로자 확충을 위한 주요 보직 배치 및 다양한 제도 운영 ▪「중장기 여성 관리자 양성 계획 2.0」수립(2025. 12. 완료) - 적극적인 여성 관리자 양성을 위해 직무 역량 강화 및 리더십 교육 실시 - 양성평등 조직문화 형성 및 성과 중심 인사제도 운영 ▪ 일·가정 양립 문화 - 적극적인 육아휴직·유연근무제 운영을 통한 일·가정 양립 문화 조성
		법정 고용률 관리	▪ 청년의무고용률 3%, 장애인의무고용률 3.8%, 보훈의무고용률 4% 달성을 위한 적합 직무 개발 및 채용 실시

✚

단기	개요	▪ 목적: 인력 현황 및 변동 사항 파악으로 체계적 인력 운영 도모 ▪ 방법: 매년 예산 편성 전 차기년 월별 변동 인력 반영하여 계획수립
	주요 내용	▪ 차년도 부서별 변동인력 파악 - 휴직·복직·퇴직자 충원 반영 및 사업 확장·축소에 따른 부서별 증감 인원 파악 ▪ 공단 정원 대비 현원 관리 기준 마련 ▪ 중장기·단기 계획 수립을 통한 차년도 신규 채용 인력 파악 및 인건비 예산편성 기반 마련

주요성과	▪ 2025년 일반직 3명, 기간제근로자 43명, 청년 체험형 인턴 2명 채용 ▪ **2025년 장애인의무고용률 3.8% 초과 달성**(2024년 6명 3.98% → 2025년 9명 5.14%) ▪ **2026년 신규 채용 인원 도출**(총 8명 - 행정 1명, 기술 전산 1명, 기계 3명, 에너지 1명, 안전 1명)

❍ 위촉직 강사 강습 내실화로 지역 일자리 창출 및 고객 서비스 향상

구분	주요내용	
배경	▪ 지역 생활체육 활성화로 이용객의 생활스포츠 프로그램 확대 요구 - 고객서비스 향상을 위한 프로그램 확대 추진 → 전문 강사 확보 필요 - 지역 일자리 확대 연계하여 추진(정원 및 인건비 제약을 고려한 도급·위탁 계약 방식 활용)	
추진내역	프리랜서 위촉 계약 방식 도입 및 체계적 운영	강습 운영 내실화
	▪ 공개모집 → 서류·면접 → 결격조회 → 계약체결 ▪ 자격·경력 중심 선발로 강습 전문성 확보 ▪ 지역 거주자 중심 선발로 지역 일자리 창출 연계	▪ 강의계획서 제출 및 과정별 운영계획 수립 ▪ 강습 정원·시간대 다양화로 참여 기회 확대

추진성과	지역 일자리 창출 확대	고객 서비스 향상
	▪ 지역 인재 위촉을 통해 2024년 대비 4명 신규 일자리 창출 ➔ **생활체육 분야 지역 일자리 창출 및 상생형 고용 실현**	▪ 신규 프로그램 - 25년: 에어로빅, 라인댄스, 그룹PT, 요가, 아쿠아로빅 추가(총 5개 과정) ▪ 고객 의견 반영 프로그램 개설 ➔ **강습 품질 및 고객 만족도 향상**

❍ 유관기관과의 협업을 통한 지역 인재 채용 및 일자리 창출 노력

구분	주요내용
사천시 지방공공기관 통합채용	▪ 사천시 통합채용 실시(사천시 및 지방공공기관 통합채용 업무협약 체결: 2022년~) - 투명성·공정성 확보와 더불어 단독 채용보다 **통합채용 시 홍보 효과 증대로 우수 인력 지원율 제고** ▪ 2025년 통합채용 실적: 지역인재 3명 채용(행정직 1명, 기술직 2명)
인근 대학 산학협력단과 업무협약 (MOU)	▪ 경상국립대학교 산학협력단과의 업무협약 체결(2024.8.) ➔ 전문인력 채용 및 양성을 위한 상호지원 및 대학 연구를 위한 현장 제공 ▪ 해양환경공학과·환경생명화학과 졸업 예정자 52명 대상 공단 직무 및 채용 절차 등 소개(2025.4.8. ~ 4.22., 총 3회) ➔ **졸업생 대상 진로 탐색 및 취업역량 강화 추진**
대학생 아르바이트 운영	▪ 사천시 관내 대학생들의 여름 아르바이트 운영 참여(2025.6. ~ 8.) - 경영기획팀, 케이블카사업팀, 체육시설팀, 환경시설2팀 배치 ➔ **대학생 88명 일자리 제공** ▪ 추진성과 - **청년 일자리 감소로 인한 경제적 어려움 해소** - 시책 참여를 통한 **지역 대학생 실무 역량 강화 및 진로 탐색의 기회 제공**

❍ 고용취약계층 및 사회 형평적 인력 채용 노력

▪ **고용취약계층 및 사회적약자 채용 현황**

구분	주요내용				
고용취약계층 채용 현황	여성	노인	장애인	보훈	기타(이탈민/다문화 등)
	25명	12명	6명	2명	-

■ 내부 제도를 통한 사회 형평적 인력 채용 노력

구분	주요내용
취업지원 대상자 가점	▪ 국가유공자 등 취업지원대상자에 대해 **전형별 가점(5%~10%) 부여**
사회적약자 우대 채용	▪ 장애인·북한이탈주민·한부모가족 지원대상자 등 **사회적 약자 우대 명시**
보훈 특별고용	▪ 경남서부보훈지청의 추천을 통한 보훈 특별고용 실시 - 공단운영(안내), 환경정비 등 적합 직무 발굴을 통해 특별고용 실시 ▪ 보훈특별고용 절차 **고용 협의 및 계획 수립 → 보훈 특별 고용 공고문 송부 → 보훈 특별고용 추천 명단 접수** **추천자 지원 및 접수 → 면접시험 실시 → 최종합격자 임용**
장애인 제한경쟁 채용	▪ 장애인 채용을 위한 제한경쟁 채용 - 적합 직무 발굴을 통해 제한경쟁 채용 실시: 장애인 기준 해당자
노인 제한경쟁 채용	▪ 노인 일자리 창출을 위한 제한경쟁 채용 - 적합 직무 발굴을 통해 제한경쟁 채용 실시: 만 60세 이상 ▪ 노인 일자리 창출을 위해 비정규직 채용 시 **나이 제한 없음**

■ 직무기술서에 의한 고졸 등 사회적 약자 적합 직무 도출

구분	주요내용
문제점	▪ 공무직·기간제 직무 일부 미분류 상태 ▪ 채용 시 직무요건 불명확 → 취약계층 맞춤 채용 설계 한계 ▪ 사회적 약자 채용 확대 전략 수립 근거 부족
개선사항	▪ 직무기술서 8종 신규 확정(총 19종 → 28종, +47% 확대) ▪ 부서별 현장 검증을 통한 적합성 점검 ▪ 직무요건·근무 강도·필요자격 명문화 및 취약계층 적용 가능 직무군 체계화
주요성과	▪ **사회적 약자 대상 맞춤형 채용 설계 기반 확보** ▪ **직무 중심 채용 전환을 통한 차별 요소 제거** ▪ 단순 인원 충원 ➔ **직무 적합 인력 채용 구조 전환**

■ 유관기관과의 협업 및 홍보를 통한 고용취약계층 채용 노력

구분	주요내용
사천시 및 유관기관	▪ 고용취약계층 채용을 위한 사천시청 외에도 유관기관에 홍보 요청 - 고용지원센터: 청년·여성·다문화가정·저소득층 등의 구직자에게 채용 홍보 및 안내 - 장애인복지관: 장애인 구직자에게 채용 홍보 - 읍·면·동: 장애인 등 지원율 낮은 채용 분야 읍면동 홈페이지 및 SNS로 홍보
경남서부 보훈지청	▪ 보훈특별고용을 위한 채용 공고문 발송 ▪ 채용분야 및 채용인원 알림 및 보훈특별고용 채용 절차 수립 - 2025년 보훈특별고용 2명 채용
한국노인인력 개발원	▪ 한국노인인력개발원 주관「노인역량활용 선도모델」사업 참여 - 노인 일자리 창출을 위해 협약 체결 - 체결일: 2024.12. / 사업기간: 2025.1.1. ~ 2025.12.31. / 대상 인원: 6명 - 노인 일자리 창출에 따른 고용지원금 수령: 10,200천원(사업운영비 및 시설비 등으로 운용)

■ 고졸채용 및 청년 일자리 안정 노력

구분	주요내용								
고졸 채용	▪ 블라인드 채용: 학력·나이·성별·직무 외 자격 등 불필요 자격 요구하지 않음 ▪ 직무 중심 채용 실시 ▪ 고졸 채용 확대를 위한 자격 기준 완화(2023년 ~): 기술직군 응시 자격 완화(기사 → 산업기사) ▪ **2025년 고졸 채용 추진성과: 총 10명**								
청년 체험형 인턴	▪ 관내 청년 미취업자에게 양질의 일자리 및 경력 형성 기회 제공 ▪ **2025년 청년 체험형 인턴: 2명 채용**(채용분야: 본부 행정·사무업무 보조)								
청년 채용 실적	총 채용 인원(청년인턴 제외)			정규직			비정규직		
	총 인원	청년	비율	총 인원	청년	비율	총 인원	청년	비율
	46	10	21.7%	3	2	66.7%	43	8	18.6%

2 기타 사회적 약자를 위한 프로그램 개발·운영·지원 노력 및 성과

❍ 사회적 약자 지원 강화를 위한 대내외 환경분석

	경제적 환경	사회적 환경
외부 환경	▪ 경제적 취약계층 대상 생활 안정 지원 수요 지속 증가에 따른 공공지원 필요성 확대	▪ 사회적 약자별 특성과 수요를 반영한 맞춤형 지원의 중요성 증대 ▪ 돌봄·안전·정착 지원에 대한 공공기관 역할 강화 요구 증가
	사업 연계성	**운영역량**
내부 환경	▪ 체육·환경·관광 분야 고유사업과 연계한 맞춤형 지원 추진 가능 ▪ 사업 현장 기반 프로그램 운영 가능	▪ 현장 중심의 프로그램 기획·운영 경험 보유 ▪ 유형별 특성에 맞춘 사회공헌 활동 실행 가능

❍ 사회적 약자 유형화에 따른 사회공헌 초석 마련

추진배경	▪ 경제적·사회적 여건으로 문화·여가 접근성이 제한된 사회적 약자 대상 맞춤형 지원 필요 ▪ 공공기관의 사회적 책임 이행과 ESG 기반 경영의 중요성 확대
↓	
추진방향	▪ 지역 유관기관과 협력체계를 구축하여 지원 연계 강화 ▪ 고령층·청소년 등 대상별 문화·교육 프로그램 운영으로 사회참여 기회 확대
↓	
결론도출	▪ 사회적 약자 유형별 특성과 수요를 반영한 맞춤형 사회공헌 추진체계 마련

❶ 과제 발굴	❷ 과제 수행	❸ 성과 점검
▪ 사회적 약자 유형별 구분	▪ 사회적 약자 맞춤형 사업 진행 ▪ 유관기관과 협력체계를 구축하여 지원	▪ 지역사회공헌 종합 결과보고를 통한 개선방안 및 차년도 지역사회공헌 활동 추진방향 도출

사회적 약자 유형화	유형별 특징
재난 피해 주민	▪ 긴급 생필품 등 생활 지원 필요 ▪ 지역 공동체 기반의 지원 체계에 대한 필요성 증대
경로 계층	▪ 사회적 고립 및 고독감 위험 존재 ▪ 건강관리 및 의료 서비스 의존도가 높음
어린이	▪ 교육·체험 기회가 성장에 직접적 영향 ▪ 자아 형성 단계로 가치관 형성 중요
기타(여성 및 다문화가정)	▪ 사회적 약자 범위를 확장하여 다양한 계층의 요구를 반영한 체계적 공헌 활동 추진 필요

❍ 유형별 사회적 약자를 위한 노력 및 성과

<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="2">주요내용</th></tr>
<tr><td rowspan="12">재난 피해 주민</td><td colspan="2">자발적 기부를 통한「경상도 산불 특별재난 지원」</td></tr>
<tr><td>추진배경</td><td>▪ 건조한 날씨로 인한 산불이 경상도 전역에 걸쳐 지속적으로 발생함에 따라 피해 주민 및 복구 현장 지원 필요</td></tr>
<tr><td>추진방향</td><td>▪ 산불 피해 주민 및 복구 활동 자원봉사자 등을 대상으로 한 실질적 지원</td></tr>
<tr><td>지원대상</td><td>▪ 산불 피해 주민 및 복구 활동 자원봉사자
※ 산청군 안전총괄과에 구호 물품 전달 후, 해당 부서에서 자체적으로 배부</td></tr>
<tr><td>지원내용</td><td>▪ 산청군 산불 피해 현장에 재난 구호 물품 전달
- 방진 마스크 38박스, 반코팅 장갑 100세트</td></tr>
<tr><td>추진성과</td><td>▪ 지자체 재난 대응 부서와 직접 연계하여 공공기관의 재난 대응 협력 체계 강화</td></tr>
<tr><td colspan="2">재난 극복을 위한「강릉시 가뭄 특별재난 지원」</td></tr>
<tr><td>추진배경</td><td>▪ 극심한 가뭄으로 제한 급수를 받는 강릉시 주민 대상 생필품 지원 필요</td></tr>
<tr><td>추진방향</td><td>▪ 식수 지원을 중심으로 긴급 구호 활동 추진
▪ 필요 기반 지원을 통해 피해 주민의 일상 회복 지원</td></tr>
<tr><td>기부처</td><td>▪ 강릉시장애인종합복지관</td></tr>
<tr><td>지원내용</td><td>▪ 생수(2L) 1,920병 기부
※ 온라인 구매 후 기부처로 배송 (구매: 9.10. / 배송완료: 9.11.)</td></tr>
<tr><td>추진성과</td><td>▪ 현장 수요 중심의 필수 물품 지원으로 실질적 구호 활동에 기여
▪ 이동·전달 소요를 최소화하여 신속한 지원 추진</td></tr>
<tr><td rowspan="2">어린이</td><td colspan="2">청소년 교육 기회 확대를 위한「찾아가는 환경교실 운영」</td></tr>
<tr><td colspan="2">▪ (추진배경) 지역 청소년 대상 환경교실을 운영하여 환경 책임 의식 고취 및 하수처리에 대한 긍정적 인식 형성 추진
▪ (교육대상) 사천시청소년복지재단 방과후아카데미 소속 청소년 15명
▪ (교육내용)
이론 교육 ▪ 물의 정화 및 순환과정 이해
체험 활동 ▪ 모래, 자갈, 활성탄 등을 활용한 ‘간이 정수기 만들기’ 실험 실시
현장 견학 ▪ 하수처리시설 주요 공정(유입~방류) 견학
▪ (추진성과) 미래세대 대상 환경 인식 확산 기반 마련
지역 청소년 진로역량 강화를 위한「지역사회 희망사다리 운영」
▪ (추진배경) 지역 사회복지관과 공단의 협력을 기반으로 관내 청소년 대상 직무 체험과 직업 탐색 기회 제공
▪ (교육대상) 삼천포종합사회복지관 소속 청소년 6명
▪ (교육내용)
현장 견학 ▪ 하수처리시설 주요 공정(유입~방류) 견학
멘토링 실시 ▪ 사전에 질문지를 바탕으로 환경, 전기, 사무로 구분하여 해당 직무 멘토링 실시
질의 응답 ▪ 사전 질문지 외 직무 질문에 대한 응답 진행
▪ (추진성과) 지역인재의 공단 유입 기반 조성</td></tr>
</table>

경로계층

노인의 날을 맞이하여「체육시설 무료 개방」

▪ (추진배경)
- 노인의 날 제정 취지 홍보 및 지역 노인의 운동시설 경험 기회 제공
- **「운동하는 문화」 조성을** 통해 지역민 건강 증진의 지방공기업 사회적 역할 수행

▪ (추진일정) 2025.10.2.
▪ (추진내용) 65세 이상 일일 회원 대상으로 시설 무료입장(수영장 및 헬스장 한정) 실시

	구분	사천시실내수영장	우주항공국민체육센터
추진실적	수영	26명	11명
	헬스	-	5명
	총 인원 수	26명	16명

▪ **전년도 대비 수혜자 7명 증가**('24년 35명 → '25년 42명)

문화 접근성 격차 해소를 위한「사랑 나들이 운영」

▪ (추진배경) 고령 인구 증가에 따라 문화·여가 활동 기회가 상대적으로 부족한 지역 내 어르신 맞춤형 프로그램 필요
▪ (추진일정) 2025.5.9.

참여기관	사천시시설관리공단	▪ 케이블카 무료 탑승 지원 및 현장 안내
	삼천포종합사회복지관	▪ 행사 주관 및 참가자 안내
	한전KPS 삼천포사업처	▪ 행사 후원
	사천해양경찰서	▪ 현장 안전통제 및 참가자 안내

▪ (추진내용) 관내 유관기관 협력을 통한 지역 어르신 나들이 행사 실시
▪ (추진성과) 문화 체험 기회 제공을 통해 **고령층의 정서적 안정·사회적 고립감 완화 기여**

고령층의 사회참여 활성화를 위한「성인문해교실 작품 전시회」

▪ (추진배경) 사회적약자인 경로계층의 문화표현 기회 확대 및 지역사회 포용가치 실현
▪ (참여단체) 삼천포종합사회복지관
▪ (운영일정)

일자	전시장소	전시내용
2.27. ~ 3.31.	사천바다케이블카 대방정류장	「성인문해교실」 수강인원의 시화, 캘리그라피, 포토북 등
4.1. ~ 4.30.	우주항공 국민체육센터	

* 전시회 운영 기간 중 작품 2 ~ 3회 교체를 실시하여 다양한 작품 전시
▪ (주요내용) 관내 60세 이상 비문해 성인 대상 운영 프로그램의 작품 전시
▪ (주요성과) **경로 계층의 사회참여 기회 확대 및 자기효능감 향상에 기여**

기타

공공시설 안심 이용지원을 위한「불법카메라 합동 점검」

▪ (추진배경) 공공기관, 관광명소 내 불법카메라 합동 점검을 통해 안전한 시설물 이용 환경 조성
▪ (참여기관)

관·경	▪ 공단, 사천시 여성가족과, 사천경찰서
민간단체	▪ 여성친화도시시민참여단, 사천YWCA 가정폭력·성폭력 통합상담소

▪ (활동내용) 시민 출입이 잦은 공공장소 내 천장, 벽면 등을 육안·탐지장비 활용하여 불법 촬영기기 정밀 식별
▪ (추진성과) 정기적 점검을 통해 **범죄 억제 및 안전한 공공시설 환경 조성**

사회참여 확대를 위한「다문화가정 정착 지원」

▪ (추진배경) 언어·문화 차이 및 네트워크 부족 등으로 인한 문화·여가 서비스 접근성 제한 존재
▪ (추진방향) 지역 유관기관과 협력하여 공간대여·운영 지원 등 연계 체계를 구축하고 지속 가능한 지원 기반 마련
▪ (추진내용) 우주항공 국민체육센터 내 보유시설 개방
- 가족센터 프로그램 지원(센터 3층 요가실, 다문화가족 및 결혼이민자 20여명, 3회(6.11. ~ 20.)

▪ (추진성과) 공공체육시설 이용 기회 제공 ➔ 다문화가정의 문화·여가 서비스 접근성을 확대하고 지역사회 정착 지원에 기여

추진성과

▪ 사회적 약자별 특성과 수요를 반영한 맞춤형 프로그램 운영
➔ **획일적 지원에서 벗어난 수요자 중심 공공서비스 제공으로 지원 효과 및 체감도 향상**

3 유료시설의 무료감면(수혜자 수, 금액) 등 지원 노력과 성과

❍ 2025년 신규 사회적 약자 무료감면 제도

추진배경

▪ 다자녀 가정 정책 일치 확보 필요

조례명	제정 현황	기준
사천시 다자녀 가정 지원에 관한 조례	`23. 4. 제정	둘 이상
사천시 체육시설 관리 운영조례	`99. 제정	셋 이상
사천시 바다케이블카 운영 및 관리에 관한 조례	`18. 2. 제정	기준 부존재

▪ 저출산, 지방소멸 등 위기에 처한 지역사회 여건을 반영한 현실적인 대응 필요
▪ 지역사회 직면한 주요 과제에 대한 능동적 참여로 공공기관 책임 이행

추진방향

▪ 이용요금 부담 완화를 통한 가족·다자녀 가구 이용 접근성 강화 추진
▪ 감면 제도 확대를 통해 문화·여가시설 이용 기회 확대

추진내용

구 분	감면 혜택	주요 내용
체육시설	50%	▪ 다자녀 가정(2자녀) → 다자녀 가정 기준 완화 ※ 생활스포츠, 아쿠아로빅, 강습 제외 모든 항목 적용
	100%	▪ 임산부 ※ 월 자유수영만 적용
사천바다케이블카	47 ~ 50%	▪ 다자녀 가정(2자녀)

❍ 2025년 신규 사회적 약자 무료감면 통계 자료

구분	신규 무료감면 종류	수혜자 수(명)	수혜 금액(천원)
합계		3,079	83,413
체육시설	다자녀 가정	2,877	79,010
	임산부	55	3,045
사천바다케이블카	다자녀 가정	147	1,358

❍ 체육시설의 비금전적 지원 확대 노력 및 성과

구분	활동명	이용기간	수혜자 수(명)
청소년	초등학생 생존수영	2025.4. ~ 11.	6,894
	주말체육학교	2025.7. ~ 12.	480
	스포츠캠프	2025.6. ~ 9.	230
	수영선수 훈련	2025년 연중	53
	특수교육학생 수영 교육	2025.4. ~ 12.	398
유관기관	해양경찰 교육·훈련	2025.1. ~ 9.	327

❍ 사천바다케이블카 시정 활동 및 관계기관 협조 실적

구분	2025년		2024년	
	시정활동(건)	관계기관(건)	시정활동(건)	관계기관(건)
합계	30	8	32	12
탑승협조	10	5	21	5
촬영협조(탑승)	9	2	8	-
이용료 감면	11	-	3	2
훈련지원·벤치마킹	-	1	-	5

❍ 사업별 주요 무료감면 제도 현황

구분	감면 혜택	주요내용
체육시설	시설 이용료 16~100%	▪ 요금 감면을 통해 사회적 약자 등 여가·문화생활 지원
		▪ 월 이용회원, 일일 이용회원 시설 이용료 모두 무료감면 혜택 제공
		▪ 여성, 경로, 장애인, 국가유공자, 기초생활수급자, 가임기 여성 할인, 어린이, 청소년, 한부모, 다자녀 가정, 임산부 등
사천바다케이블카	탑승 이용료 20~50%	▪ 요금 감면을 통해 사회적약자 등 여가·문화생활 지원
		▪ 대상자별 전 캐빈에 무료감면 혜택
		▪ 사천시민·자매도시 주민 및 향우인, 국가보훈대상자(유공자 포함), 경로, 장애인, 남해안남중권발전협의회 주민, 다자녀 가정 등

❍ 요금 무료 · 감면에 따른 수혜자 및 수혜금액(사회적 약자 포함)

구분		사천시 실내수영장	우주항공 국민체육센터	사천바다 케이블카	합계
수혜자	2024년	8,253명	44,600명	69,293명	122,146명
	2025년	8,484명	47,885명	65,234명	121,603명
수혜금액	2024년	173,070천원	135,861천원	212,359천원	521,290천원
	2025년	182,619천원	195,063천원	191,388천원	569,070천원

세부평가내용 ❹ 지역 내 양극화 해소를 위한 기관 차원의 노력과 성과(가점)

❍ 지역 현황 및 문제점 분석

지역 현황	▪ 고령화 심화에 따른 생활·복지 격차 확대 ▪ 인구 감소 관심 지역으로서 정주 여건 개선 필요 ▪ 다양한 사회적 약자 계층 존재
문제점	▪ 취약계층의 건강·여가·생활 지원 서비스 이용 격차로 생활 불편 지속 ▪ 세대·계층 간 공공서비스 이용 불균형 존재

❍ 취약계층 생활 격차 완화

구분	주요내용
추진배경	▪ 고령층, 취약계층 등 사회적 보호가 필요한 주민의 삶의 질 향상과 생활 불편 해소를 위한 맞춤형 지원 필요
추진방향	▪ 공단 보유시설과 지역사회 연계 활동을 활용하여 취약계층 대상 생활 지원 확대 ▪ 고령층, 취약계층의 건강 증진, 문화 향유, 생활 지원 수요를 반영한 맞춤형 공공서비스 제공
추진실적	▪ 「노인의 날」 수영장 무료 개방 ▪ 농번기 고령층 농가 지원 ▪ 성인문해교실 작품전시회 장소 제공 ▪ 지역 어르신 나들이 행사 지원 ▪ 「사랑의 김장나누기」 봉사활동 참여 ▪ 취약계층 주거환경 개선 ▪ 다문화 가정 정착지원 추진
추진성과	▪ **고령층 건강·여가 서비스 접근성 격차 완화** ▪ **복지 사각지대 해소**

❍ 가족 · 아동친화 정주여건 개선

구분	주요내용
추진배경	▪ 저출생, 인구 감소에 대응하는 과정에서 임산부·아동·청소년에 대한 생활 밀착형 지원을 확대하여 세대 간 생활 서비스 접근성·불균형 격차 완화 필요
추진방향	▪ 이용 편의와 프로그램 참여 기회를 확대하여 가족 친화적 공공서비스 접근성 강화
추진실적	▪ 임산부 탑승 배려 배너 제작 ▪ 「임산부의 날」, 임산부 대상 케이블카 무료 탑승 ▪ 임산부 대상 월 자유수영 이용 요금 100% 감면
	▪ 관내 초등학교 주관 프로그램 운영을 위한 수영장 개방 ▪ 지역사회 희망사다리 프로그램 운영 ▪ 찾아가는 환경교실 운영
추진성과	▪ **지역 아동의 건강한 여가 활동 지원** ▪ **생활밀착형 공공서비스의 형평성 제고**

지표명	안전 및 환경
정 의	근로자와 국민의 안전과 건강을 보장하기 위한 노력과 성과를 평가하며, 환경보전 및 에너지 효율화 노력과 성과를 평가한다.
E S G	**E** 환 경 **S** 사 회 G 지 배 구 조
배 점	10.0점(정성 5.0, 정량 5.0)
세부 평가 내용	❶ 재난·안전관리 체계의 적정성 - 산업재해 안전관리 및 재난관리체계 수립의 적정성 - 재난·안전관리 전담 조직의 구성과 인력 투입 계획 및 활용의 적정성 - 안전 관련 예산확보 노력의 적정성 ❷ 재난·안전관리 역량강화의 적정성 - 전담 인력의 전문성 및 사고 대응력 향상 노력의 적정성 - 안전관리 전담 인력 안전교육 이수 여부 ❸ 재난·안전관리 활동 및 이행의 적정성 - 재난·안전사고 사전 예방, 대응, 사후 처리 및 복구 활동의 적정성 - 근로자와 국민에 대한 안전관련 교육(산업재해 예방 교육 포함) 및 홍보 ❹ 환경보전 및 에너지 사용의 효율화 노력과 성과 - 탄소중립을 위한 계획 수립 및 협력·참여·모니터링 노력과 성과 - 시설물의 에너지 절감 및 효율화 노력과 성과 - 자원순환 경제 실현 노력과 성과 ※ 폐기물 배출 저감, 친환경 제품 사용, 일회용품 줄이기, 재활용 활성화 등 - 미세먼지 저감대책 등(사업장 저감대책, 친환경 차량 운영 등) ❺ 재난안전사고(산업재해율) ❻ 친환경 경영실적 ❻-1. 온실가스 감축 목표달성률 ❻-2. 친환경차량 구매·임차 실적

지표 담당자		연락처
안전감사팀 과장	이성우	055-831-7211
안전감사팀 주임	성동수	055-831-7212

Ⅰ. 지표관리방향

1 대내외 경영여건(환경분석) 및 시사점

구분		경영여건(환경분석)	
안전	대외 환경	안전 규범의 엄중화	▪ 공공기관의 안전보건 확보 의무 및 경영진의 법적·사회적 책임 요구 강화
		기후 변화에 따른 재난의 복잡화	▪ 국지성 집중호우, 폭염 등 예측 불가능한 계절적·자연적 재난의 발생 빈도와 강도 증가
	내부 환경	복합 재난 대비 맞춤형 안전망 요구	▪ 관광, 환경기초, 체육시설의 이질적 특성을 가진 사업장 통합운영에 따라, '사업장 맞춤형 · 복합적 재난 안전망' 구축 필요성 증대
		현장 중심의 실전 대처 능력 시급	▪ 골든타임 사수를 위한 현장 최일선 근로자들의 위기 대처 역량 및 안전 보건 전문성 고도화 요구 직면
	전략적 시사점	현장 작동 중심의 안전 패러다임 전환	▪ '선제적 예방 ► 실전형 위기대응 ► 환류' 흐름의 현장 작동 중심의 '능동적 안전 경영 패러다임' 전환이 필수
환경	대외 환경	기후위기 대응 및 탄소중립 이행 가속화	▪ 온실가스 목표관리제 권장감축률 달성 및 공공분야 탄소중립 경영 책임성 강화
		자원순환 중심의 친환경 경영 요구 증대	▪ 신재생 에너지(태양광, 지열, 바이오가스 등) 사용 확대 및 자원순환(재이용·재활용·재사용)·녹색구매 확대 요구 증가
	내부 역량	친환경 경영 전략체계 구축	▪ 중장기·연간 계획 수립을 통한 비전 제시와 ISO 14001 인증 및 담당자 교육을 통한 전문성 확보
		실무형 에너지 절감 및 환류 프로세스	▪ 에너지킴이 중심의 상시 모니터링과 NGMS 자료 점검을 통한 실적 분석 및 차년도 계획 반영의 연속성 확보
	전략적 시사점	탄소중립 실현 및 자원 선순환 체계 구축	▪ 탄소중립 활동 적극 추진 및 자원순환 체계 강화를 통해 공단의 환경적 책임과 경영 효율성을 동시에 확보

2 목표 및 지표 관리 체계

❍ 안전 경영 목표 및 지표 관리 체계

지표비전	시민의 생명과 안전을 최우선으로 하는 무재해(Zero-Accident) 공기업 실현	
목표설정	안전사고 ZERO	
핵심 전략	E. 문화화(Enculturation)	근로자 · 시민 참여 활성화
	S. 전문화(Specialization)	재난안전 전문인력 확충 · 운영
	C. 전산화(Computerization)	디지털 · 데이터 기반 시스템 운영

	핵심추진 과제	2025년 주요 성과 목표
4대 지표관리 체계	① [예방] '사각지대 Zero' 상시 점검망 정례화	▪ 경영책임자 주관 현장 점검 및 전 근로자 참여 위험성 평가 가동 ▪ 안전보건 법규 전 사업장 검증 및 사각지대 투명 발굴
	② [대응] 'BCP 기반 실전형 위기대응력 증명	▪ 전사 공통/부서 특화 매뉴얼 이원화로 초기 상황 전파 체계 확립 ▪ 긴급 자원 투입 및 자체 인력 가동을 통한 골든타임 사수 증명
	③ [참여 · 확산] 적극행정기반 지역 안전 문화 리드	▪ 다중이용시설 취약 특성을 반영한 실전 체험형 홍보 전개 ▪ 이용객, 지역 주민 대상 재난안전 메시지 옥외 전광판 상시 송출
	④ [역량 · 환류] 투명한 지적 수용 및 실전 역량 고도화	▪ 외부 감독기관 지적사항 즉각 수용 및 현장 개선 완료 ▪ 전사 법정 교육 완수 및 고위험 직무 맞춤형 실전 훈련 가동

❍ 친환경 경영 목표 및 지표 관리 체계

친환경 비전	지속 가능한 미래를 선도하는 국내 최고 수준의 친환경 공기업		
목표설정	탄소중립·에너지 절감·자원순환 성과 데이터 기반 관리 및 감축목표(15.2%) 달성		
추진 전략	친환경 경영 시스템 고도화	에너지 자립 및 녹색 경쟁력 강화	상생하는 친환경 문화

	핵심추진 과제	2025년 주요 성과 목표
4대 지표관리 체계	① [감축] 온실가스 목표관리제 기반 감축 목표 달성	▪ 온실가스 목표관리제: 목표 설정-분기 점검-상·하반기 보고-환류 ▪ 환경경영시스템 신규 획득 및 내부심사 체계화
	② [절감] 설비·운영 효율화로 절감 성과 창출	▪ 지역에너지절약 사업 등을 활용한 고효율 기자재 교체 ▪ 공정·운전 최적화(대기전력 저감 등)로 상시 절감
	③ [자립] 신재생에너지 활용 확대 및 운영효율 강화	▪ 신재생에너지 발전 실적 정례 집계 및 유지관리 강화 ▪ 바이오가스 발전사업 추진 등 신재생에너지 활용 확대
	④ [순환·확산] 자원순환 참여/홍보(문화) 환류	▪ 친환경 캠페인·교육·모니터링을 통한 참여 확산(전사/시민) ▪ 녹색제품 우선구매 및 부서별 목표·실적 관리

Ⅱ. 전년 대비 주요 경영개선 실적

평가내용	2025년 주요 추진실적	전년대비 개선효과 및 성과
① 재난 · 안전관리 체계의 적정성	[글로벌 표준 및 중장기 안전체계 확립] ▪ 안전보건경영시스템(ISO45001) 신규 인증 취득 ▪ 재난·안전보건 중장기('25~'29) 종합계획 수립 ▪ 전기차·배터리 등 신유형 재난 매뉴얼 제정 ▪ 전 사업장(5개 부서) 준수평가 실시	[공인된 안전망 및 현장 로드맵 확보] ▪ 국제표준(ISO) 규격의 안전관리 체계 구축 ▪ 단기계획 ➔ 현장 작동 중심 중장기 로드맵 확보 ▪ 신종 재난에 대한 대응 공백 원천 차단 ▪ 현장부서 점검으로 잠재적 법적 리스크 통제
② 재난 · 안전관리 활동 및 이행의 적정성	[시민·근로자 참여형 안전 인프라 확충] ▪ 시민 제안(VOC 등) 현장 안전 개선 차년도 본예산 7,200만 원 편성 ▪ 스마트 TBM 및 위험 제보 인센티브(포상) 도입 계획 수립 ▪ 관내 소방관(70명) 합동 육상 구조 등 고위험 직무 실전 훈련 가동 ▪ 대외기관(노동부 등) 지적사항 53건 중 46건 즉시 조치(86.8%) ▪ 전 사업장 통합 '2025년 산업재해 발생 0건 (재해율 0%)' 달성	[실효적 예산 환류 및 능동적 안전문화] ▪ 시민 의견을 대규모 예산확보로 직결하는 실효적 환류 증명 ▪ 근로자의 자발적 위험 발굴 유도를 위한 전산화·제도적 기반 마련 ▪ 형식적 시청각 교육 ➔ 골든타임 사수를 위한 실전 역량 증명 ▪ 외부 통제를 적극 수용하여 공단 안전망(Safety Net) 고도화 ▪ 예방-대응-환류 시스템의 원활한 작동을 통해 무재해 사업장 입증
③ 환경보전 및 에너지 사용 효율화 노력과 성과	▪ 온실가스 권장감축률 초과 달성 (감축률 15.525%, 달성률 102.14%) ▪ 에너지절약 추진 위원회(반기, 2회), 에너지지킴이 회의(분기, 4회) 실시 ▪ 환경경영시스템(ISO14001) 인증 획득 및 실내공기질 인증 유지·신규 획득 ▪ 운휴설비 재활용을 통한 자원 절감 8,394천원, 녹색제품 구매 43,989천원, 자원순환 협약 체결, 캠페인 및 환경 정화 활동 60여 회 등 ▪ 조류충돌방지 필름 부착 및 상괭이 보호 활동(이벤트) 추진	▪ 부서별 친환경 업무 담당자 통합 운영을 통해 온실가스 목표관리제 및 친환경 경영 체계 강화 ▪ 안건 심의·의결 6건 및 자체교육 2회 실시 등 운영체계 고도화 및 정례화 ▪ 관련 인증 획득으로 체계적 친환경 경영 체계 구축 및 강화 ▪ 참여형 환경캠페인 및 각종 활동을 통한 전사적 친환경 경영 인식 확산 ▪ 케이블카 인근 생태계 영향 파악 및 관계기관과 다양한 활동 추진을 통해 생태계 피해 최소화 노력

Ⅲ. 세부평가 내용 추진 실적

세부평가내용 ❶ 재난·안전관리 체계의 적정성

1 산업재해 안전관리 및 재난관리체계 수립의 적정성

❍ 재난·안전보건 경영 계획체계 수립 및 E.S.C 전략기반 핵심과제 이행

방향 설정 (Plan)	인프라 지원 (Support)	역량 강화 (Do)	통제 및 환류(Check/Act)
⬇	⬇	⬇	⬇
중장기 마스터 플랜 및 연간 실행 수립 (❶-1)	노사합동 거버넌스 가동 및 안전예산 투자 (❶-2, 3)	전담 인력 전문성 고도화 및 전사적 실전 대응 훈련 (❶-4, 5)	점검-개선-보고 루프 내재화 및 법규준수평가 (❷-1, 2, 3)

사천시시설관리공단 경영전략('23~'27)				
핵심가치	고객 · 소통	책임 · 안전	지속가능	도전 · 혁신
목표설정	안전사고 ZERO			

⬇

재난 · 안전보건 중장기('25~'29) 종합계획 수립		
핵심전략	E. 문화화(Enculturation)	근로자 · 시민 참여 활성화
	S. 전문화(Specialization)	재난안전 전문인력 확충 · 운영
	C. 전산화(Computerization)	디지털 · 데이터 기반 시스템 운영

⬇

2025년 재난 · 안전보건관리계획		
주요성과	문화화	'불나면 대피먼저' 체육시설 맞춤형 대피가운 도입 및 범시민 캠페인 실현
	전문화	응급처치 이수자 확대, 소방본부 연계 70명 합동 구조훈련
	전산화	스마트 안전보건플랫폼 시범도입 및 예산편성, 웹하드 · AI 활용기반 구축

❍ 국제표준 기반 현장 운영 규범 및 비상 대응 매뉴얼 개정

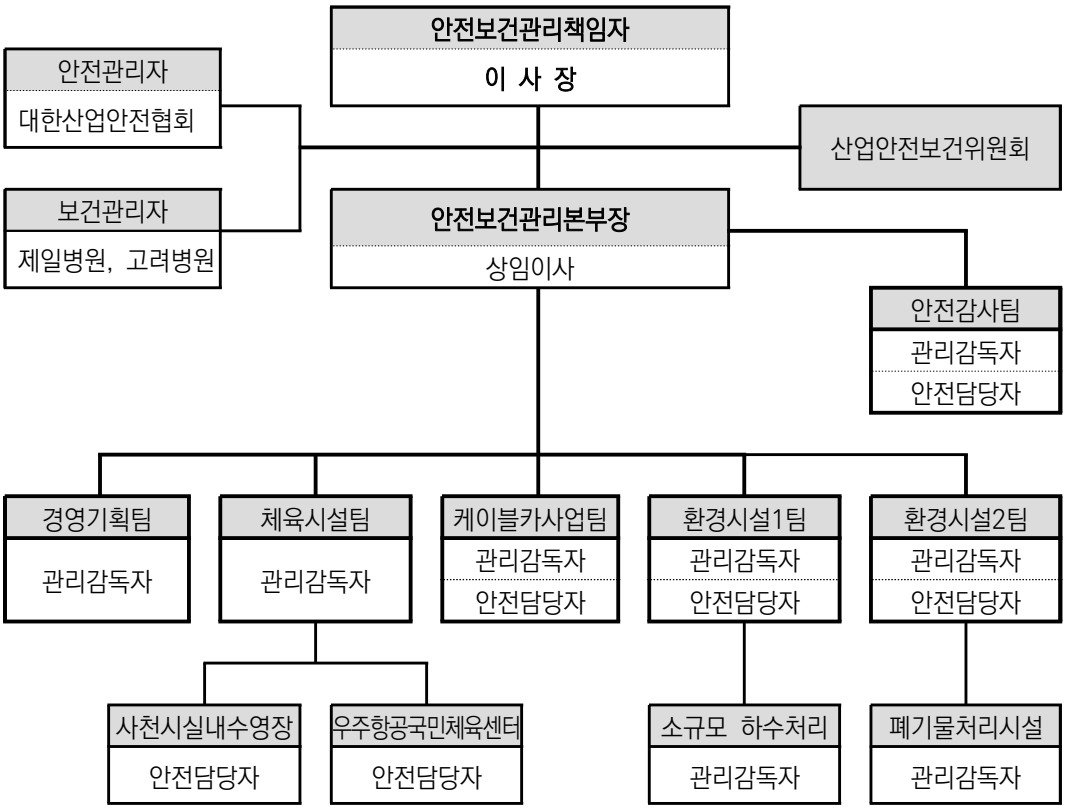
추진실적	
	안전보건/환경 경영시스템 신규 인증('25. 9.)
	▪ 기존 안전보건경영시스템(KOSHA-MS) → 국제표준(ISO45001) 안전보건경영시스템 전환 ▪ 2025년 공단 사업계획인 환경경영시스템 최초 인증과 안전보건경영시스템 통합심사 추진 → 통합경영매뉴얼 및 하위규정 19종(절차 7종, 지침 12종) 제정
	비즈니스연속성 경영시스템 인증 갱신('25. 8.)
	▪ 2023년 최초 인증 이후 1차 갱신 → 관리체계 매뉴얼 및 절차서 12종 → 재해경감활동계획 및 부서별 BCP(사업연속성확보 및 복구계획) 6종 4차 개정

2 재난·안전관리 전담 조직의 구성과 인력 투입 계획 및 활용의 적정성

❍ 안전보건 경영 거버넌스 구축 및 산업안전보건위원회 정례 운영

안전보건 거버넌스

사천시시설관리공단 안전보건관리규정 제6조(안전보건 관리조직)



산업안전 보건위원회

안전보건관리규정 제6조(안전보건 관리조직), 근로자-사용자 각 9명 이내 동수 구성

의결 현황	1분기	2분기
	▪ 안전의식 수준향상 프로그램 도입(안) 심의 ▪ 심의결과: 원안 가결 ▪ 보고사항: 근로자위원 변동사항 보고	▪ Safe Sacheon, with 人' 행사 정례화 계획(안) ▪ 심의결과: 원안 가결 ▪ 보고사항: 1분기 안건 진행 경과 외 2건
	3분기	**4분기**
	▪ 안전담당자 역량강화 프로그램 도입 계획(안) ▪ 심의결과: 수정 가결 ▪ 보고사항: 2분기 안건 진행경과 외 2건	▪ 2026년 재난 · 안전보건관리계획 수립(안) ▪ 심의결과: 원안 가결 ▪ 보고사항: 2025년 의결사항 추진 결과 외 1건

안전관리 전담조직

독립적 안전전담 조직(안전감사팀) 편제

- 상임이사(안전관리본부장, 공공기관 안전책임관) 직속 전담 조직
  - 안전보건 전문 경력 8년 이상, 산업안전기사 유자격 전담 인력 포함
  - 윤리경영 등 감사 기능 / 전사 재난 · 안전 계획 · 실행 기능 통합 수행
    → 통제력, 실행력 확보
- 주요 역할
  - 전사 재난 · 안전보건 계획 수립 및 산업안전보건위원회 운영
  - 전사범위 실행과제 이행(훈련, 점검, 표준 인증 등)

❍ 경영책임자 중심의 Top-Down 현장 안전 통제 및 실행력 제고

이사장의 '안전경영' 강조

- "해빙기 취약시설 안전점검 강화" 이사장 지시사항(2025. 3. 17.)
  - "해빙기 안전점검을 통해 위험요소 사전 제거 및 재난안전사고 예방에 만전을 기할 것"
- "호우 대비 시설물 점검 만전" 이사장 지시사항(2025. 6. 16.)
  - "여름철 장마 및 집중호우에 대비한 시설물 점검과 선제조치로 피해예방에 만전을 기할 것"
- "혹서기 현장근무자 온열질환 예방 만전" 이사장 지시사항(2025. 8. 18.)
  - "현장근무자의 온열질환 예방을 위한 조치에 각별히 신경쓸 것, 작업시간 조정, 수분· 염분 제공…"
- "체육시설 정위치 근무 준수" 이사장 지시사항(2025. 8. 18.)
  - "노령 이용객이 많은 체육시설 특성상 관리 부주의로 인한 안전사고가 없도록…"
- "사업장 안전보건관리 특별 강화" 이사장 지시사항(2025. 9. 10.)
  - "아차사고 및 경미사고 등 …, 전 부서와 구성원은 경각심을 갖고…"
  - "추석명절 감찰 시 재난안전분야 특별감찰 계획 반영, 사건사고 보고체계 및 절차 준수…"
- "여러분의 안전이 곧 공단의 안전입니다." CEO 메시지(2025. 3. 26.)
  - "현장에서 발생할 수 있는 위험요소를 사전에 예방하고,…"
- "우리가 존재하는 이유" CEO 메시지(2025. 5. 29.)
  - "매년 반복되는 집중호우와 태풍이 뜻밖의 피해로 이어지지 않도록 시설물을 미리 점검하고 대비…"
- "철저한 대비, 신뢰의 시작" CEO 메시지(2025. 7. 31.)
  - "우리 공단도 안전관리 수준을 상향 조정하고, 관리 매뉴얼과 절차의 정합성, 시설물의 예방정비…"
- "잊혀진 계절" CEO 메시지(2025. 10. 31.)
  - "안전이 지켜져야 일상의 평안이 있고, 건강이 뒷받침되어야 지속적인 성장이 가능합니다."
- "2025년 송년사"(2025. 12. 30.)
  - "전 사업장 2년 연속 안전사고 '제로' 달성은 최고의 성과, 한 치의 오차도 없는 무결점 안전 체계…"
- "2026년 신년사"(2026. 1. 1.)
  - "첫째, 안전은 흔들림 없는 기본값이어야 합니다.…"

경영책임자 현장점검

CEO의 책임안전 경영의지

- ▪ 경영책임자 현장점검 정례화 운영
  - 4개 부서 5개 사업장 대상, 연 2회 순회 점검
- ▪ 점검단: 이사장 외 안전감사팀장, 공단 안전보건담당자 3명 구성
- ▪ 점검분야
  - 시설물 및 공정 위험 요소, 보호구 지급 및 취급 실태, 근로자 휴게시설 등
  - 혹서 · 혹한, 해빙기, 태풍 등 시기별 잠재 위험요인

추진현황	경영진 지적사항	후속조치 이행여부
	▸ 소방펌프 부식배관 교체 ▸ 직원식당 K급 소화기 비치 〈중략〉 ▸ 보일러 응축수 배수환경 개선	지적사항 18건 100% 개선완료

전담조직 안전감찰

추석명절 '재난안전 특별감찰'

- ▸ 이사장 지시사항(2025. 9.10.) 〈사업장 안전보건관리 특별강화〉
  - 전 부서와 구성원은 경각심 제고와 재해예방에 만전을 기할 것
  - **추석명절 감찰 시 '재난안전분야 특별감찰' 계획 반영 할 것**

▼

- ▸ 명절 전 경각심 제고 목적 특별감찰 시행(9.23. / 10.2.)
  - 소규모 처리장 포함 공공하수처리시설 및 체육시설 2개소 대상 불시 감찰
  - 유해화학물질 관리 등 5건 현장 개선 요구사항 발부 및 기한 내 이행여부 확인(사후관리)

'경상남도 안전감찰 전담기구 협의회' 연계 재난취약시기 안전감찰 시행

- ▸ 2025년「경상남도 안전감찰 전담기구 협의회」중점과제 제출(2025.4.)
  - 지역 대표 관광시설인 '케이블카' 성수기 기간 집중 안전관리 차원 감찰계획 수립
  - 휴가철 방문객 밀집 동선 및 대학생 아르바이트(단기 인력) 업무 미숙 등 시민재해 가능성

▼

- ▸ 본격 휴가 기간(7.29. ~ 31.) 안전감찰 실시
  - 현장 위험요인 및 단기인력 안전교육 이수여부 등 → 5건의 현장 위험요인 적발
  - 안전감찰 지적사항에 대한 조치부서 개선결과 회신 완료

3 안전 관련 예산확보 노력의 적정성

❍ 전년 대비 안전 예산 집행 구조 최적화 및 선택적 집중 투자

집행현황

세목	집행금액(천원)		증감(천원)	비고
	2024년	2025년		
공공요금 및 제세	14,072	12,118	△1,954	배상책임보험료, 비상전화요금 등
공공운영비	779	2,144	1,366	상비약품, 비상발전기 유류비 등
교육훈련비	**12,243**	**17,702**	**5,458**	**재난안전 교육비, 교육출장여비**
복리후생비	93,487	93,012	△475	검진비용, 작업복, 안전화 등
사무관리비	44,738	33,340	△11,398	소규모 수선, 안전물품 등
수선유지비	1,678,568	1,537,992	△140,576	건축, 설비, 장비 수선비용
시설비	**27,634**	**54,585**	**26,951**	**시설물 설치, 보강**
일반재료비	29,342	20,631	△8,711	유지보수용 자재, 운영물품 등
자산 및 물품취득비	96,997	154,460	57,463	시설, 재난안전관련 자산물품
지급수수료	412,458	461,066	48,608	시설안전 용역, 분석수수료 등
차량/선박비	28,269	14,886	△13,383	차량 정비비
포상금	400	100	-300	안전 포상금(자격취득비 별도)
행사운영비	0	85	85	안전체험행사 현수막
합계(천원)	**2,438,987**	**2,402,121**	**△36,866**	**전년대비 1.5% 감소**

추이 분석 및 성과

- ▪ 전사적 예산 효율화 기조 반영(전년대비 36,866천원, 1.5% 감소)
- ▪ 안전 인프라 강화를 위한 교육훈련비 및 시설비 항목 예산 집중 배정
  - 교육훈련비 44.6%(+5,458천원), 시설비 97.5%(+26,951천원) 증액 집행

❍ 취약점 분석 기반의 고위험 시설 보강 및 예산 연계

추진실적

점검과 예산집행의 연계성 확보

- ▪ **안전점검을 통해 도출된 고위험 및 긴급 개선 요구사항 반영**
- 환경시설1,2팀 밀폐공간 작업용 복합가스측정기 5대, 구조용 공기호흡기 5대 구매
- 케이블카 지삭로프 점검용 캠코더 구매
- 곤양공공하수처리시설 상수도 누수 긴급 복구공사
- 대방정류장 옥외화장실 누수에 따른 긴급수선

현장 취약시설 선제적 보강

- ▪ **노후, 취약시설에 대한 선제적 보강으로 현장 리스크 해소**
- 사천시실내수영장 체력단련기구 10종 교체 및 밸런싱탱크 보수공사
- 체육시설 비상대피용품(대피용가운, 마스크, 물품함 등)
- 사천바다케이블카 대방정류장 옥상 방수공사
- 사천시환경기초시설 노후시설물 도장공사 및 시설물 정밀안전점검 용역
- 사천바다케이블카 외자재 예비품 구매

외부재원(국비) 확보를 통한 인프라 고도화

- ▪ 2025년 '케이블카 주차장 CCTV 교체' **당초예산 30,000천원 확보 → 78,000천원 장비 설치**
- ▪ **2025년 조달청 제1차 혁신제품 시범구매 사업 선정**
- 2D맵 기반 검색효율 향상 영상감시장치 78,000천원
- 기존제품대비 저장성능 17% 향상, 지능형 영상분석 항목 100% 충족
- 관제효율 · 사용자 편의성 향상 및 전 구역 감시 정상화, 재정절감 달성

추진성과

- ▪ 현장 취약점 개선 및 선제적 보강 예산 12건, 총 3억6천만원 집행 완료
- ▪ 혁신제품 시범구매 사업 국비 유치로 관제 설비 고도화 및 재정 절감(3천 만원) 달성

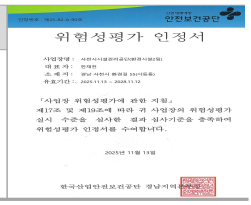
❍ 디지털 안전보건 예산 영역 확장

추진실적	스마트 안전경영 환경 기반 조성	
	기존 수기문서 한계 극복	안전의식수준진단 결과 개선
	기존 현장 점검일지, 작업허가서, TBM결과 등 안전보건 활동 문서의 작성 · 보관 한계 ✚	전 임직원 대상 안전의식 수준 진단 설문 (68% 참여, '25.4.) → '안전소통' 지표 최하점 기록
	디지털 안전보건플랫폼 시범운영 및 웹하드 서비스 활용	
	▪ 모바일 · 클라우드 기반 「안전보건관리 플랫폼」 시범운영('25.9. ~ 12.) → 2026년 당초예산 편성 - 문서 작성 · 보관 효율성 향상 기대 및 위험성 평가 등 근로자 참여 · 소통 기반 마련 ▪ 안전보건경영시스템 체계 운영의 효율성 향상을 위한 웹하드 서비스 계약 체결 · 활용('25.1. ~)	
추진실적	감정노동 스트레스 완화를 위한 「정서치유 소프트웨어 도입」	
	도입배경	▪ 체육시설 근로자의 민원인 계속적 대면 응대에 따른 심적부담 가중 ▪ 새벽/저녁 교대근무 형태에 대한 시간 · 장소 제약 완화 ▪ 특허청 · 식약처 인증 및 조달청 혁신제품 선정 등의 검증된 컨텐츠
	추진사항	▪ 2025년 체육시설팀 신규사업 계획 → 당초예산 편성 · 집행 ▪ 이용객 대면근무자(안내, 안전요원, 탈의실 근로자) 위주 시설별 5명, 총 10명 참여
	추진결과	▪ 사용자 대면 만족도 조사 결과 → 이용자 참여 및 활용 저하 등 타당성 부족, 사업종료 결정

추진성과	▪ 2026년 디지털 안전보건플랫폼 전사도입(200명 대상) 당초예산 확보 ▪ 2025년 혁신제품 등 디지털 안전보건 분야 3건, 4,222천원 집행

4 전담 인력의 전문성 및 사고 대응력 향상 노력의 적정성

❍ 고위험 공정(PSM) 전문성 고도화 및 공인 위험성평가 인정 취득

추진배경	▪ 환경시설2팀 '삼천포공공하수처리시설 및 음식물류 바이오가스화시설' - 「산업안전보건법」제44조~제46조, 공정안전보고서 작성 · 제출 · 심사 이행 대상 해당 ▪ 공단 조직 개편(2024년, 하수처리시설팀 → 환경시설1 · 2팀), 사업장 관리번호 이원화 - 환경시설2팀의 신규 사업장 관리번호 부여로 위험성평가 추가 인정 추진
추진실적	고위험 공정시설 전문 역량 내재화
	▪ 공정안전관리(PSM) 담당인력의 역량 및 공정안전 강화 활동 - 전문화 과정 이수(공정안전보고서 작성 및 평가 28시간 1명, PSM Beginner 16시간, 2명) - 우수기관 벤치마킹(익산 · 광주1 · 광양 하수처리시설, 한국남부발전 하동빛드림본부) - PSM 협의체 매칭 컨설팅(한국남부발전 담당자 내방, 자료 및 기술점검 상호교류) - 경남권 공공기관 공정안전협의회 참석(반기별 1회, 총2회) - 매월 PSM 컨설팅 용역 시행(2025년 총 미흡사항 321건 중 182건 개선, 개선율 56.7% → 장기 과제 지속개선 중) - 2025년 하반기 공정안전보건보고서 이행 상태 점검(부산지방고용노동청) 시정 13건 개선 완료
	현장 적용 및 대외 인증 확보
	▪ PSM 전문역량 현장적용을 통한 고강도 위험성평가 실시 - 2025년 위험성평가 위험요소 35건 발굴, 34건 개선(97%) ▪ 전년도 대비 위험요소 발굴 23건 · 개선율 30% 증가(67%→97%) - '위험성평가 인정서' 수여(환경시설2팀, 2025.11.) 

추진성과	▪ 환경시설2팀 「위험성평가 인정서(한국산업안전보건공단)」 취득

❍ 글로벌 제작사 연계 케이블카 시설 점검 및 대응 기술 내재화

추진실적	**글로벌 제조사 기술 협력** ▪ 케이블카 제작사(LEITNER, 이탈리아) 전문 기술진 방문점검 시행(2.17. ~ 2.21.) - 전기 · 기계 분야 엔지니어(3명)와 공단 전담인력 간 5일간 매칭 점검 수행 - 시스템 및 세부설비 등 10종 분야 정밀진단 · 정비 → 시설 안정성 향상, 유지보수 노하우 전수 ▪ 제작사 원격진단 및 기술지원 텔레서비스 운영 - 케이블카 운영중 발생 가능한 시스템 오류 등 긴급상황 대비 안정적 운영환경 확보 - 원격접속을 통한 정기점검 등 기술적 서비스 및 비상시 즉각적 핫라인 지원 체계 구축
추진성과	▪ (역량강화) 고난도 유지보수 기술을 공단 역량으로 내재화, 케이블카 시설안정성 향상 ▪ (안전확보) 긴급상황 시 실시간 기술지원을 통한 복구시간 단축 → 사고 피해 최소화 기대

❍ 신유형 재난 대응 시나리오 구축 및 현장 대응력 강화 지적사항개선

추진배경	**전년도 경영평가 지적사항의 적극적 환류** ▪ (지적사항) "신유형 재난상황(전기차 화재 등)의 사업장 여건 반영 및 외부 전문가 참여를 통한 매뉴얼 고도화 필요" ▪ (대응방향) 외부 전문기관의 객관적 데이터를 기반으로 공단 실정에 맞는 맞춤형 신유형 재난 대응 체계 구축
추진실적	**외부 데이터 연계 기반 맞춤형 신유형 재난 시나리오 제정** ▪ 맞춤형 신유형 재난 시나리오 제정 프로세스 기초 데이터 확보(외부): ‣ 안전위탁 용역사(전문기관) 기술 참고자료 수급 ‣ 매뉴얼의 객관성 및 전문기술 신뢰성 확보 → 현장 맞춤형 고도화(내부): ‣ 자체 가공 및 교차 검토 ‣ 공단 특성 · 현장여건 반영 → 신규 시나리오 신설 (성과): ‣ (전사공통) 대응매뉴얼 2종 ‣ (시설특화) 취급 · 관리매뉴얼 ▪ 전사 공통 적용 - 전기자동차 화재를 독립된 재난유형 규정, 『전기자동차 화재 대응 매뉴얼』 신설 - 산불재난 『화재(산불) 및 자연재난 비상 근무조 운영지침』 ▪ 특정시설 특화 - '체육시설 UPS설비 자체점검(9.29.~30.)'에 따른 취급 · 관리 매뉴얼 신설 - 자체 점검 결과 → 개선계획(소화용구 구매, 배터리 교체) 수립 → 특화 매뉴얼 신설
추진실적	**무형자산 보호체계 확립 및 재난 대응 범위 확장** ▪ 『개인정보처리시스템 위기대응 매뉴얼』 신설 - 자연재해 및 사이버 테러 등 사회적 재난 증가에 대한 위기대응 체계 마련 - 재해 시 개인정보처리시스템의 신속한 복구 및 업무처리 재개 목적
추진성과	▪ 신유형 재난 대응 매뉴얼 3종 및 운영 지침 1종 제정 ▪ 전년도 평가 제언 이행 및 신규 위협 대응 체계 확립

5 안전관리 전담 인력 안전교육 이수 여부

❍ 안전 전담 인력 고도화 및 교육 실효성 검증 체계 확립

안전전담 인력현황

사천시시설관리공단 안전 전담인력 및 운영

- 안전감사팀 안전보건 직렬 일반직(경영8년 이상, 산업안전기사) 임용('24.10. ~)
- 「사천시시설관리공단 인사규정」 제17조(전보제한) ② 재난 · 안전 담당자 등은 승진, 징계, 그밖에 특별한 사유가 없는 한 보직된 날로부터 2년 이내에 다른 직위로 전보되지 아니한다.

추진실적

안전 전담인력 전문교육 이수로 역량 고도화

- 2025년 안전감사팀 안전직렬 담당자 '법정 의무 교육 외' 전문교육 이수 현황

이수일자	교육명	교육처	이수시간
6/9	구조 및 응급처치 교육	경상남도	4시간
8/28	재해구호전문인력 양성교육 기본과정	대한적십자사	7시간
8/29	심리사회적지지교육 일반과정(재해구호전문인력 양성교육 특화과정)	대한적십자사	7시간
11/17 ~ 18	위험성평가 평가담당자 교육	대한산업안전협회	16시간
11/19 ~ 20	안전보건관리체계 구축 실무과정	대한산업안전협회	16시간

- 전문성 강화를 위한 교육과정 선정
  - 실무대응력 향상 목적 '위험성평가(16H), 안전보건체계 구축(16H)'
  - '재해구호전문인력 양성 및 심리사회적지지' 과정의 선제적 수료로 재난 전후의 전문성 확보 노력

숙지도 평가 기반 교육 환류 체계 가동

- 현장 작동성 검증을 위한 자체교육(정기, 특별) 후 '숙지도 평가' 실시
  - 환경시설1팀 매월 정기안전교육 및 특별안전교육 직후 실시, 연 15회 실시
  - 케이블카사업팀, 체육시설팀 매뉴얼 숙지도평가 반기별 실시(각 연 2회)

추진성과

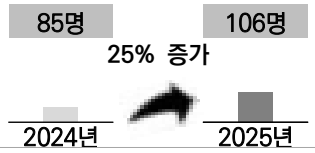
- 재난 · 안전 전담인력 전문교육 총 50시간 수료
- '교육 이수→평가→환류(재교육)' 검증 루프 가동으로 「교육 실효성 확인」

❍ 전사적 초기 구호 역량 확대 및 실전형 합동 구조훈련

추진실적

응급처치(CPR) 교육의 양적 저변 확대

- '골든타임 확보의 중요성에 대한 공감대 형성, 전년대비 교육 참여도 향상



대규모 유관기관 합동 실전 구조훈련 실시(11. 5.)

- '케이블카' 가동 불능 상황 가정, 경남소방본부 등 권역 9개 시/군 소방서, 70명 소방관 참여
  - 총 참여 인원 81명(공단 케이블카사업팀 11명, 소방관 70명)
  - 케이블카 육상구간 고립 탑승객 구조(레펠 하향식) 실전훈련

추진성과

- 응급처치 수료인원 전년대비 25%(21명) 증가, 대규모(81명 참여) 합동구조훈련 실시
- 기본 구호역량 (양적) 확대와 현장 대응력의 (질적) 고도화를 통한 입체적 역량 강화 실현

세부평가내용 ❷ 재난·안전관리 활동 및 이행의 적정성

1 재난·안전사고 사전 예방, 대응, 사후 처리 및 복구 활동의 적정성

❍ 연중 상시 예방 체계 구축 및 취약 시기 선제 점검 정례화

추진배경

▪ 최고경영자(CEO)의 안전경영 의지 반영 및 지시사항 현장 구현
- 이사장 지시사항(2025.3.17.) "해빙기 취약시설 안전점검 강화"

▪ 예방활동의 연중 정례화
- 지시 이행의 확장 → 계절적 취약시기(풍수해, 동절기 등) 전반으로 확대
- 안전점검의 날, 정기위험성평가 활동 등 '연중 상시 예방 · 점검 체계'로 정례화

▪ 2025년 사업계획(일반) "화재발생 ZERO 사업장 구축" 달성 노력
- 사천권역 환경기초시설 소방시설 개선 및 예방활동 강화를 주제로 2025년 사업계획 수립
- 노후화 시설 개선 및 교육훈련 · 점검 · 화재예방활동 전반 개선활동 추진

연중 상시 예방·점검 체계 정례화 및 근로자 참여 확대

▪ 매월 '안전점검의 날' 운영
- 정기적 '안전점검의 날' 운영으로 사업장별 유해 요인 상시 모니터링 및 즉각 개선 조치 이행
- 2025년 운영 발굴 및 조치 위험 건수 111건, 개선율 100%

▪ 근로자 참여 기반 '위험성 평가' 실시
- '위험성 평가' 시 현장 근로자의 직접 참여를 통한 실질적 위험요인 식별
- 2025년 발굴 위험 건수 148건, 조치 건수 147건, 개선율 99.3%
(미개선 1건: 중력식 농축조 워크웨이 부식 개선 건은 '26년 상반기 조치 예정)

재난 취약 시기 및 명절 연휴 선제적 점검 · 비상체계 가동

▪ 계절적 재난 취약시기 대비 점검 및 개선 이행

추진현황	구분	위험요인 발굴 건 수	조치완료 건 수
	해빙기	17	17
	풍수해	3	3
	동절기	2	2

▪ 명절연휴 기간 종합대책 수립 운영
- 설(1/25~30, 6일간), 추석(10/3~9, 7일간) 종합상황실 운영, 분야별 대책, 비상연락망 수립
- 기간 내 정전, 시설이용객 응급처치 등 돌발상황에 대한 신속한 조치 및 보고체계 유지

다사업장 연계 소방시설 교차점검(Cross-Check) 시스템 운영

▪ 사천권역 환경기초시설 화재발생 Zero 사업장 구축 사업 목적 달성의 화재예방활동 전개
- 4개 하수처리시설 소방안전관리자 간 상 · 하반기 교차 점검 제도 가동
- 제3자의 객관적 시각으로 위험요인 발굴 노력

추진현황	구분	개선필요 건 수		비고
		상반기	하반기	
	사천	5	4	총 37건(상반기 23건, 하반기 14건) 현장 개선필요 사항 도출
	용현	5	3	
	곤양	5	3	
	서포	8	4	

추진성과

▪ '정기(위험성 평가) → 상시(안전점검의 날) → 취약기(명절/계절) → 교차점검'의 다중 안전망 구축으로 중대재해 발생 리스크 원천 통제
▪ 2년 연속('24. ~ '25.) 산업재해율 0% 달성 실현

❍ 현장 중심 인명구조 체계 고도화 및 실제 재난 대응 성과

추진실적

실전 훈련(케이블카) 기반의 위기 대응 역량 내재화 및 현장 실증

▪ **케이블카 비상상황에 대한 실전모의훈련 현황**

	구분	인원	시간
추진현황	**상반기 정전 시 대응훈련(1. 21.)**	10	0.5
	상반기 중대재해 등 비상상황 대응훈련(5. 21.)	27	1
	합동소방훈련(5. 21.)	25	1
	해상구조 및 비상엔진 가동훈련(6. 5.)	10	5
	하반기 정전 시 대응훈련(10. 30.)	10	0.5
	유관기관 합동 구조훈련(11. 5.)	11	7
	하반기 중대재해 등 비상상황 대응훈련(11. 21.)	17	1.5
	자체 화재대피훈련(11. 22.)	16	1.5
	재난대비 응소훈련	16	1
	총 9건 실전모의훈련 시행 (총 인원 참여 시간: 254.5H)		

▪ 상 · 하반기 정전시 대응훈련(1/21, 10/30): 각 10명, 0.5시간
- 정전 상황에 대한 대응력 강화 목적, 전기직렬 전문인력 주도, 반기별 실시

▪ 해상구조 및 비상엔진 가동훈련(6.5.) → **즉각적 대응력 극대화**
- 케이블카 가동 불능 상황 대비 훈련(비상엔진 체결, 기어 및 브레이크 조작 등 핵심 비상조치 요령 숙달)

초기 대응 혼선 방지를 위한 비상 보고 체계 및 매뉴얼 고도화

▪ **전사 공통 『사건 · 사고 보고절차』 개정(9. 19.)으로 '보고체계 개편'**
- 기존: 1시간 내 서면보고 → 수단 관계 없이 즉시보고, 24시간 내 서면보고
- 사고구분 최종 보고대상 조정(이사장 최종보고 확대)
- 보고체계 단순화 및 서면보고서 서식 개정

▪ **사천시 환경기초시설 『비상상황별 행동절차서』 통합 개정(2. 10.)으로 '현장 작동성 강화'**
- 기존 행동절차서 10종, 양식 미통일 → 11종, 양식 통일
- 전체 처리시설 비상대응 절차 동일 → 각 처리시설별 맞춤형 비상대응 절차 수립

추진성과

▪ **[제도적 기반 확립] 전사보고절차, 환경시설 비상상황 매뉴얼 고도화로 행정적 초동 대처 기반 마련**
▪ **[현장 대응력 입증 및 골든타임 사수] 모의훈련 효과의 현장적용 사례를 통한 실전현장 대응체계의 우수성 증명**
- **(13:35) 상황발생→ (13:40) 비상엔진 가동 → (14:04) 탑승객 전원 하차완료 , 29분 소요**

❍ BCP 기반의 시설 긴급 복구 및 운영 연속성(Continuity) 확보

추진실적

전사적 업무연속성계획(BCP) 고도화 및 현장 맞춤형 체계 구축

▪ **『2025년 사업연속성 확보 및 복구계획(BCP)』 4차 개정**
- 비즈니스연속성경영시스템(BCMS) 가이드라인 기반, 공단본부 및 5개 현장부서(사업장)
- 각 사업장 핵심업무 식별, 목표복구시간(RTO) 내 정상화로 사업연속성 확보 목적
- 비상조직도, 데이터 등 백업, 긴급자원 조달 프로세스의 현장 실정 맞춤 명문화 실시

업무 중단(Shut-down) 방지를 위한 내·외부 긴급 복구 자원 투입 실증

▪ **(대체 자원 신속 조달)** 각산정류장 관정펌프 파손(8. 24. 17:50)
- 긴급 급수차량 투입(5ton) → 급수 중단 방지 및 고객 민원 선제적 예방

▪ **(자체 기술력 기반 신속 복구)** 케이블카 기능장애[fault] 발생(5.16. 08:17 / 5.24. 08:30)
- 타워 통신 및 브레이크 장애 발생 시 자체 전문 기술인력과 핵심 예비품 즉각 투입
- 기능장애 복구 및 당일 영업 재개 완료

추진성과

▪ **긴급 자원 투입 및 자체 기술력 가동으로 목표복구시간(RTO) 내 100% 정상화 실현**
▪ **외부자원 조달 · 내부 기술복원력의 실증으로 공공시설물 운영 안정성 증명**

2 근로자와 국민에 대한 안전관련 교육(산업재해 예방 교육 포함) 및 홍보

❍ 다중이용시설 취약 특성 맞춤형 캠페인 및 체험형 안전 홍보 전개

우수사례 발굴		선제적 기획		유관기관 역제안		지역사회 파급
타 지자체 민간 목욕업장 사례 벤치마킹, **공공체육시설 맞춤형 변형**	➡	'24년 사업계획 사전 반영	➡	지역 내 안전 공백 여부 확인 후 사천소방서에 합동캠페인 주도적 제안	➡	캠페인 실시 및 언론보도를 통한 범시민 전파

추진배경

▪ **"불나면 대피먼저" 목욕/찜질사업장 비상용 가운 비치 권고 사례 벤치마킹**
- 2017년 제천스포츠센터 화재를 계기로, 2022년부터 찜질방·목욕탕 대상 권고 홍보
- 민간 목욕사업장 사례를 '공공 체육(수영장)시설' 환경 맞춤형 기획 전환 ('25년 공단 체육시설팀 일반사업계획, 2024.8. 수립)

▪ **수영복 등(샤워장 이용 포함) 복장특성으로 대피 골든타임 지연 리스크 선제적 도출**

▪ **공단 주도, 사천소방서에 「불나면 대피먼저」 합동 캠페인을 역제안**
- 도입과정에서 관내(사천시)에 안전문화가 도입되지 않은 점 확인
- '공단 → 사천소방서' 합동 캠페인 추진 제안, '사천소방서 → 한국목욕업중앙회 경남도지회' 비상용가운 비치 협조 공문 발송(2025. 2.)

취약 특성 맞춤형 비상 장비 확충 및 실전 체험형 홍보 전개

▪ **2개 체육시설 특성 반영 비상대피물품 확충**
- 시설 샤워실(총 6개소) 방습형 화재대피기구함 설치
- 대피용 가운 총 70벌(우주항공 국민체육센터 40벌, 사천시실내수영장 30벌)
- 주요 대피 동선에 재난안전 혁신제품 '방연마스크' 총 80장 비치 (우주항공 국민체육센터 60장, 사천시실내수영장 20)

▪ **'실전 시연형 모의 대피훈련' 등 현장 대응력 향상을 위한 홍보 활동**
- 공단 채널(전광판, 홈페이지, SNS 등), 현장 현수막·배너 활용 온·오프라인 병행 홍보
- 소방서 합동 대피용품 '시연' 훈련 실시(2025.3.19.) 및 캠페인, 훈련 언론보도(서경방송 등)

추진성과

▪ [적극행정 및 파급력] 적극행정 모범사례 및 언론 확산으로 지역 안전문화 전파 기여
- 지역 내 미도입된 안전문화 선제 발굴로 소방서에 역제안한 모범사례 창출
- 비상용품 실전배치(가운 70벌, 혁신제품 방연마스크 80매 및 비상기구함 6개)
- 언론보도를 통해 지역에 안전문화 확산(서경방송 뉴스 '대피시간 비교 시연' 포함 약 3분 편성)

❍ 다각적 매체 활용 및 참여형 지역사회 안전문화 확산

추진실적

공단 인프라 기반 시기별 맞춤형 안전 메시지 상시 송출

▪ **공단 운영 옥외 대형 전광판을 '상시 안전 홍보 플랫폼'으로 전환하여 운영**
- 재난 취약 시기 등 핵심 안전 메시지의 연중 지속 송출로 지역주민 안전의식 생활화 기여
- '물놀이 안전수칙', '산불 예방 요령 및 처벌 안내' 등 행정안전부·소방청 공식 홍보 자료 활용
- [실적] 연간 총 송출 건 수 159건 중 '재난·안전보건 메시지' 38건 송출(전체 대비 24% 비중)

지역 안전 문화 확산을 위한 '참여형 안전체험 행사' 운영

▪ **'안전문화 확산'과 '일·생활 양립 실천'을 동시에 실현하는 선도적 체험 행사 기획**
- 공단 직원 및 자녀 동반 '경상남도 안전체험관' 체험 견학 행사 개최(10팀, 20명 참여)
- 체험 활동을 통한 실질적 위기 대응력 확보로 참가자 만족도 평가 전원 만점(100%) 달성
- [환류] 범시민 참여 확대 및 정례화 계획 수립('25년 제2분기 산업안전보건위원회 심의·원안가결)

추진성과

▪ 옥외전광판 연간 안전메시지 상시 송출 이력 데이터화(159건 중 38건, 24% 집중 송출)
▪ 범시민 대상 안전홍보망 확장의 제도적 기반(위원회 심의) 마련
→'사천시 지역사회 안전망 구축 핵심 주체'로서의 사회적 책임 이행

❍ 직무·현장 중심의 근로자 맞춤형 산업재해 예방 교육 고도화

추진실적

현장 특성을 반영한 고위험 직무 '실전형' 안전 교육 전개

▪ **특수 · 고위험 직무 맞춤형 전문 자격 취득 및 교육 지원**
- 이동식 크레인 및 고소작업대 조종 자격 취득 과정(6명, 각 20시간)
- 고도화된 안전관리 역량 확보를 위한 PSM Beginner, 공정안전보고서 작성 및 평가 과정 이수(3명, 총 60시간)
- 삭도시설 안전관리책임자 및 운전자, 종사자 교육 등 직무 맞춤형 특화교육 실시

▪ **재난대응 모의훈련 정례화 및 유관기관 합동 '실전' 대응력 대폭 강화**
- 재난안전 훈련 건수 전년 대비 35% 증가('23년 14건 ➔ '24년 20건 ➔ '25년 27건)
- 케이블카 해상구조 및 비상엔진 가동 현장실습 교육(운전원 담당 10명, 4시간)
- 경남소방본부 등 권역 70명 소방관과 공단 인력이 참여한 대규모 '합동 육상구조훈련' 실시(공단 참여 11명, 7시간)

안전보건 교육 내실화 및 전사적 응급 대응력 확보

▪ **안전 리더십 및 직무 중심 교육 실시**
- 기관장(안전보건관리책임자) 및 관리감독자 주도의 정기 · 특별 안전보건교육 실시
- 전기, 소방, 삭도 등 핵심 분야 선임 안전관리자 법정 실무 교육 이수로 직무 전문성 강화

▪ **전사적 응급처치 역량 내재화**
- 현장 돌발상황 대처 능력 극대화를 위한 응급처치 교육 대상 확대
- 총 106명 이수 완료(전년 대비 25% 증가로 실질적 초기 대응망 구축)

추진성과

▪ **'기본대응역량(응급처치 25%↑) → 특수자격(PSM, 크레인 등 전문성) → 유관기관 합동훈련(실전 대응)'의 입체적 역량강화시스템 가동**

▪ **양적 성장(훈련 27건)과 질적 고도화(대규모 실전훈련) 동시에 달성, 실전중심 교육체계 구축으로 "2025년 산업재해 발생 0건" 달성의 확고한 토대 마련**

3 안전관련 법령 및 가이드라인 준수 및 지적 사항 개선 이행의 적정성

❍ 전사 단위 법규 준수평가 가동 및 숨은 사각지대(Blind Spot) 발굴·개선

추진실적

▪ **전사 법규 준수 실태 점검 실시**
- 「중대재해처벌법」 등 20개 관계법령 기반, 전 사업장 '안전보건 법규 검토 및 준수 평가' 실시
- 평가 결과, 전체 항목 중 0.24%(4건)의 미이행(개선 필요)사항을 투명하게 발굴
- 결과 이행 및 경과를 경영책임자(이사장)에 직접 보고('26. 2월 말)하여 개선 동력 확보

	구분	평가법률 수	평가 건수	미이행(개선필요)	비고
평가결과	케이블카사업팀	16	329	3	
	체육시설팀	16	337	1	
	환경시설1팀	15	362	0	
	환경시설2팀	14	346	0	
	공단본부	9	285	0	
	합계		1,659	4	99.8% 이행

▪ **미이행 건 개선조치 현황**

	구분	미이행 사항	개선현황
추진현황	1	재난안전분야 종사자교육 미실시	2025년 하반기 교육수료
	2	고객응대근로자 건강장해 예방조치 미흡	예방교육 실시완료
	3	특수건강진단 미실시	검진비 2026년 당초예산 편성, 검진 예정
	4	체육시설 체육지도자의 미배치	2025년 하반기 체력단련실 트레이너 채용

추진성과

▪ **'1,659항목 점검 → 0.24% 사각지대 도출 → 기관장 보고 및 즉각적 개선'으로 이어지는 공단의 자정 능력을 데이터로 증명**

❍ 대외 감독기관 점검 수검 및 지적사항의 지연 없는 완벽 환류

추진실적

▪ **중대 시민리스크 및 안전 사각지대 우선 해소**
- 하반기 공정안전보고서 점검 지적 사항(부산지방고용노동청) 13건 ➔ 즉시 100% 개선 조치 완료
- 경남경찰청의 케이블카 일원 가로등 보수 요청(8건)을 즉각 수용 및 수리하여 범죄 및 안전사고 위험을 선제적으로 차단

▪ **2025년 유관기관 지적 및 개선 현황**

	점검기관	점검명	지적 건수	조치 건수	조치율
추진현황	경남경찰청	사천시 일대 범죄예방순찰	8	8	
	사천시 재난안전과	행락철 대비 안전취약시설 안전점검	14	11	
	사천시 체육진흥과	여름철 대비 체육시설 안전점검	2	2	
	사천시상하수도사업소	사천시 공공하수처리시설물 지도 · 점검	16	12	
	부산지방고용노동청	하반기 공정안전보고서 이행상태 점검	13	13	
	합계		53	46	86.8%

추진성과

▪ **신속 조치율 86.8%, 미완료 7건은 향후 계획을 명확히 하여 추적 관리 중**
▪ **외부 통제를 공단 안전망 고도화의 동력으로 삼는 '능동적 환류 체계' 입증**

세부평가내용 ❹ 환경보전 및 에너지 사용의 효율화 노력과 성과

1 탄소중립을 위한 계획 수립 및 협력·참여·모니터링 노력과 성과

❍ 탄소중립·친환경 경영 전략체계

친환경 비전	지속 가능한 미래를 선도하는 국내 최고 수준의 친환경 공기업		
추진 전략	친환경 경영 시스템 고도화	에너지 자립 및 녹색 경쟁력 강화	상생하는 친환경 문화
전략 과제	▪ 온실가스 목표관리제 감축 목표 달성 ▪ 전사적 친환경 경영 체계 구축 및 고도화 ▪ 효율적 에너지관리 프로세스 확립 ▪ 전문인력 확보 및 부서별 담당자 역량 강화	▪ 신기술 및 신재생에너지 설비 확대(태양광·지열·바이오가스 등) ▪ 친환경 혁신 제품 도입 및 녹색제품 우선구매 실적 확대 ▪ 하수처리수 재이용, 하수 슬러지 재활용 실적 향상	▪ 지역사회 참여형 친환경 교육 및 프로그램 추진 ▪ 임직원 대상 친환경 교육 및 프로그램 확대 ▪ 지역사회 및 관계기관 협력 탄소중립 프로젝트 추진 ▪ 생물 다양성 가치 보존

❍ 전략체계 구조화 및 연속성 확보

전략적 계획 수립

[탄소중립을 위한 전사적 목표 설정 및 시행]
- 중장기 및 연간 친환경 경영계획 수립
- 에너지이용 합리화 추진계획 수립
- 친환경 인증 및 환경 관리 계획 수립

전사적 협력·참여

[계획 및 목표 달성을 위한 전사적 노력]
- 에너지절약추진위원회·에너지지킴이 활동 정례화
- 환경안전모니터링단 활동 및 각종 캠페인 전개
- 부서별 친환경·탄소중립 활동 실시

모니터링

[데이터 기반 점검 및 관리 효율성 제고]
- 에너지절약추진위원회 회의 및 회의록 기반 환류
- 에너지지킴이 분기 회의 및 월별 자체점검표 작성
- NGMS 자료 정합성 점검 및 분기별 점검·공유
- 환경측면(리스크) 평가 및 내부심사 실시

성과 창출 및 환류

[탄소중립 실현 및 운영 체계 고도화]
- 온실가스 목표관리제 권장감축률 달성
- 친환경 에너지 및 자원순환 경제 성과 창출
- 탄소중립 우수사례 발굴 및 포상·공모전 참가
- 실적·성과 분석 및 차년도 계획 반영·고도화

❍ 탄소중립·친환경 경영 내재화 및 고도화를 위한 노력

온실가스 감축률	▪ 온실가스 목표관리제 감축목표(15.2%) 달성 ➔ **감축률 15.525%(달성률 102.14%)**
국제표준 인증	▪ 환경경영시스템(ISO14001) 최초 인증 ➔ **탄소중립·친환경 경영 체계 고도화**
업무 효율화	▪ 부서별 온실가스 담당자 및 에너지지킴이 통합 ➔ **연속성 및 효율성 확보**
전문성 강화	▪ 기후위기 적응·대응 과정(1명), 탄소중립 실천 자체 교육(에너지지킴이 6명, 2회) ➔ **대응력 강화 및 에너지지킴이를 활용한 전사적 탄소중립 실천력 제고**
탄소중립 홍보	▪ 탄소중립 녹색 휴가 등 다양한 탄소중립 캠페인 및 관련 정보 전광판 송출
기타 활동	▪ 한국기후·환경네트워크 탄소중립 경연대회 참가(시설 개선을 통한 탄소배출 감소) ▪ 신생 지방공기업 벤치마킹 요청 협조(NGMS 자료 작성 및 관리, 운영 사례 공유)

2 시설물의 에너지 절감 및 효율화 노력과 성과

❍ 에너지이용 합리화 추진계획 수립 및 이행

공통 분야	▪ 에너지절약추진위원회 구성 및 운영: 위원장(상임이사) 및 위원(각 부서장) 총 7명 - 정기회의 및 임시회의 총 3회 개최 - 에너지이용 합리화 추진 방안·에너지지킴이 임명 확대 등 6개 안건 심의·의결 - 에너지절약추진계획 수립 및 추진 실적에 대한 분석·평가 ▪ 에너지지킴이 지정 및 운영: 총 6명(부서별 1인 및 주관부서 담당) - 분기별 회의 4회, 자체교육 2회 실시 - 월별 자체점검 및 계절별 에너지절약 추진 방안 시행을 통한 에너지 절감 활동 추진
건물 분야	▪ 지역에너지절약 시설보조사업 활용 고효율 기자재 및 설비 교체·설치 ▪ PC 대기전력 소프트웨어 설치(에너지지킴이 활동을 통해 그린터치 프로그램 설치) ▪ 에너지 절감 활동 추진 - 계절별 에너지절약 활동 추진(적정실내온도 준수, 개인 난방기 사용 제한 등) - 에너지의 날·지구의 날 등 소등 캠페인 실시
수송 분야	▪ 공단 본부 업무용 차량 전기차 운용 및 차량 소모품 친환경 제품 교체
교육·홍보 분야	▪ 기후위기 적응 대응 과정 및 에너지지킴이 자체 교육 등 총 3회 실시 ▪ 부서별 안전교육 진행 시 미세먼지 저감 관련 교육 실시 ▪ 공단 원형 전광판 활용 친환경 정보 홍보: 총 11건(국가정책 및 관계기관·자체 활동 안내 및 홍보지구의 날 소등 행사, 친환경 여행, 플러그 뽑기, 냉장고 비우기, 대중교통 이용, 고농도 미세먼지 대응 요령 등)

❍ 설비 교체 및 운영 효율 개선을 통한 에너지 절감 실적

▪ **지역에너지절약 시설보조사업 추진**

대상 시설(설비)	주요내용	
용현하수 (터보송풍기)	문제점	▪ 고용량(37kW) 설비 운전으로 산소과다공급·전력 낭비·소음 발생
	개선 내용	▪ 적정용량(27kW) 터보송풍기로 변경 설치
	개선 효과	▪ 안정적 산소 공급 및 전력 절감(47,304kWh/년)
서포하수 (변압기)	문제점	▪ 교체 권고 기준 초과 사용으로 인한 효율 저하 및 소손 위험
	개선 내용	▪ 고효율 변압기 교체 설치
	개선 효과	▪ 전기공급 안정화 및 전력 절감(3,831kWh/년)
용정 펌프장 외 3곳 (수중펌프타입 변경)	문제점	▪ 이물질 막힘 빈번, 해수로 인한 펌프 부식 및 효율 저하, 인양점검 횟수 증가 및 전기요금 과다 청구
	개선 내용	▪ 수중펌프 타입(스프러트) 변경 설치(고효율 적용)
	개선 효과	▪ 막힘 해소 및 점검 부담 감소, 전력 절감(22,463kWh/년)

▪ 지역에너지절약 시설보조사업을 활용하여 노후·과대 용량 설비 및 비효율 기자재를 적정용량·고효율 설비로 교체하여 전력 사용량 절감·시설 운영의 안정성 제고 및 예산 절감

* 전력 절감: 3년간 전력 사용량 평균치 반영

■ 설비 교체 및 운영 효율 개선

대상 설비	주요 내용
사천하수	▪ 원심탈수기 효율 운전(배관개선): 2대 → 1대 **[예상 절감량: 연간 85,752kWh]**
곤양하수	▪ 섬유 여과기 타입 변경: 압력식 → 섬유식(자연유하) **[예상 절감량: 연간 1,603kWh]**
곤명하수	▪ 슬러지 운반으로 농축기(슬러지공급펌프) 미가동: 2.2kW → 0kW **[예상 절감량: 연간 793kWh]**
홀곡하수	▪ 브로와 간헐 운전(반응조 공폭기 최소화): 24시간 → 12시간 **[예상 절감량: 연간 79,272kWh]**
환경시설 공통	▪ 고효율 LED램프 교체: 형광등, 메탈할라이드등 → LED램프 **[예상 절감량: 연간 10,540KWh]**
우주항공 국민체육센터	▪ 단열필름 설치로 냉난방 부하 감소 효과(11. 28. 설치) **[연간 약 1,100kWh 절감 예상]**

▪ 노후 설비 교체 및 운영 효율 개선을 통해 전력 사용량 절감 및 고효율·에너지 절약형 기자재 교체를 통해 에너지 절감 노력 지속

❍ 신재생에너지 활용을 통한 에너지 절감 및 에너지 자립 실현

■ 신재생에너지 활용 실적

구분	발전량	CO_2 감축량*	예산절감액*
태양광 발전	581,044kWh	242.470tCO2eq	124,737,112원
지열에너지	195,258kWh	81.481tCO2eq	41,917,600원

* 예산절감액(자체추산): 2025년 총 전기요금 / 2025년 총 전력사용량 × 발전량

구분	평균 메탄 농도	사용량	CO_2 감축량*	예산절감액*
바이오가스	60%	684,962N㎥	1,483.002tCO2eq	221,295,360원

* 예산절감액(자체추산): 바이오가스 발전설비 운영 시 예상 전기요금 절감액 × 55%(발생량 대비 사용량 비율)
* CO_2 감축량: EG-TIPS 에너지온실가스 종합정보 플랫폼 기준

■ 신재생에너지 설비의 효율적 관리 및 활용 기반 강화

태양광 발전설비의 효율적 관리 노력	▪ 태양광 패널 청소	▪ 오염물질 제거를 통한 발전효율 향상 및 설비의 안정적 유지 ▪ 발전량 증가: 3,489kWh ➔ 3,865kWh**(날씨, 기온 등이 유사한 날 비교)**
	▪ 태양광 실적 관리	▪ 분기별 실적 점검을 통해 체계적 관리 ▪ 부서별 담당자를 통한 발전효율 유지·개선 노력 지속
	▪ 태양광 벤치마킹	▪ 태양광 발전설비의 신규 설치를 위한 벤치마킹 ▪ 태양광 발전설비 추가 설치를 위한 노력(예산 요구 등)
바이오가스 발전사업 추진	▪ 추진 경과 계획 수립 ('23. 8.~'24. 2.) ⇨ 타당성 용역 등 ('24. 2.~'24. 11.) ⇨ 벤치마킹 ('25. 6.) ⇨ 실시 설계 ('25. 10.~'26. 4.) ⇨ 착공 ('26. 10. 예정) ▪ 바이오가스 발전설비 가동 전 벤치마킹을 통한 초기 가동 안정성 확보 계획 ▪ 전력 요금 절감 및 온실가스 배출량 감축 효과 기대	

▪ 온실가스 총 1,806.953tCO_2e 감축, 예산 절감 총 387,950천원(자체추산)으로, 신재생에너지 활용을 통해 에너지 절감 및 에너지 자립 기반 다원화
▪ 유지관리(패널 청소 등)·분기별 실적 점검을 통해 발전효율 저하 요인 관리 및 담당자 중심 상시 관리 체계 운영
▪ 바이오가스 발전사업 추진 로드맵 기반, 가동 전 벤치마킹을 통해 안정적 활용 기반을 단계적으로 강화

❍ 다양한 캠페인 실시를 통한 에너지 절감 노력 및 성과

구분	행사명	세부내용
캠페인	▪ 세계 물의 날	▪ 분리배출 방법 안내, OX퀴즈 등 2회, 135명
	▪ 지구의 날	▪ 전광판, 상징물 등 소등으로 사용 전력 감축
	▪ 꿀벌의 날	▪ 꽃씨 비행기 날리기 체험 등 958명
	▪ 에너지의 날	▪ 냉방기 온도 상향, 소등 행사 등 사용 전력 감축 활동 ▪ 에너지절약 1인 1실천 챌린지 및 활동사진 활용 콜라주 이미지 제작·홍보
환경정화	▪ 부서별 환경정화활동	▪ 9회, 96명 *반려해변 정화 활동 포함
	▪ 환경안전모니터링단	▪ 3회, 36명
	▪ 관계기관 연계	▪ 파크프렌즈 등 5회, 467명(외부 388명)
	▪ 환경캠페인 연계	▪ 습지주간, 지구의 날 등 5회, 124명(외부 60명)
	▪ 행복홀씨 입양활동	▪ 24회, 259명
기타	▪ 주민복지박람회	▪ 종이 없는 부스 운영 및 탄소중립 부스 운영 우수상 수상
	▪ 찾아가는 환경교실	▪ 청소년방과후아카데미 1회, 17명
	▪ 찾아가는 주민설명회	▪ 관내 단체 및 시장 8회, 224명
	▪ 공기정화식물구입	▪ 쾌적성 향상으로 과도한 냉/난방 완화

▪ 테마형 캠페인과 전사 및 시민 참여 기반의 친환경 실천 프로그램 다각도 추진
▪ 냉방기 설정온도 상향, 소등행사, '1인 1실천' 챌린지 등 행태·운영 개선 중심의 절감 활동을 병행하여, 단발성 홍보가 아니라 에너지 절감 행동의 현장 적용으로 연결되도록 운영
▪ 임직원·시민 참여 확대로 친환경 실천 기반 강화 및 환경정화·모니터링 활동을 통해 시설 주변 청결·위험요소 예방 효과

3 자원순환 경제 실현 노력과 성과

폐전자제품(E-Waste) 회수·재활용	▪ 폐전자제품 17개(179.05kg) 회수·재활용 ➔ Scope3 636.34kgCO_2eq 감축 / 순환자원 176.78kg 생산 / 11,100원 기부
하수처리수 재이용	▪ 방류량 14,617,976㎥ / 재이용 932,690㎥ ➔ 재이용률 6.38%
하수슬러지 자원화	▪ 슬러지 처리 1,889.203톤 / 건조고형물 반출 263.31톤 ➔ 재활용률 13.94%
운휴설비 재활용	▪ 배관류 및 플랜지, 펌프 등 운휴 설비 재활용 ➔ 8,394,384원 절감
녹색제품 구매	▪ 총구매액 3,783,352천원 / 녹색제품 구매액 43,989천원 ➔ 구매율 1.16%

❍ E-Waste Zero 자원순환 협약 및 재활용 실적

자원순환 기반 구축
▪ 공공기관 협력체계 구축(2025. 7. 30.)
- 「E-Waste Zero 자원순환」 업무 협약 체결(12개 기관)

➔

실행
▪ 집중수거기간 운영(9.1.~30.)
- 부서별 배출 물품 점검 및 수거
▪ 배출 및 성과 연계(11.25.)

➔

성과공유
▪ ESG 정량성과 대내외 공유
- 온실가스 감축 / 순환자원 / 기부금

➔

환류
▪ 자원순환 체계 다양화 및 상시화·정례화
- 불용자산 처리 및 직원 참여를 통한 정기적 수거 체계 운영 예정

구분	회수·재활용 실적	온실가스 감축량	순환자원 생산량	기부금
온도교환기기	89.93kg	417kgCO_2eq	-	-
디스플레이기기	43.28kg	86kgCO_2eq		
일반전기전자제품	45.84kg	133kgCO_2eq		
합계	179.05kg	636.34kgCO_2eq	176.78kg	11,100원

▪ 폐기물의 단순배출 및 처리에서 벗어나 회수·재활용 체계로의 전환
▪ 온실가스 감축·순환자원 활용·사회공헌 실적 확보의 종합성 성과 확보 노력

❍ 하수처리수 재이용 실적

구분	시설용량(㎥/일)	방류량(㎥/년)	재이용량(㎥/년)	재이용률(%)
삼천포공공하수	43,000	6,706,150	243,924	3.64
사천공공하수	28,000	6,917,022	613,382	8.87
용현공공하수	3,000	499,493	44,184	8.85
곤양공공하수	1,700	333,036	25,701	7.72
서포공공하수	700	162,275	5,499	3.39
합계		14,617,976	932,690	6.38

- 소포수, 약품 희석수, 시설물 청소수, 연못 용수로 재이용하여 **상수 사용량 절감**
- 상수 대체에 따른 자원 절감과 시설 주변 청결·비산먼지 저감 등 **환경 관리 효과 확보**
- **재이용률 증대 계획 수립·관리**를 통해 지속적인 하수처리수 재이용률 향상 도모

❍ 하수슬러지 자원화 실적 *2025. 8. 31. 운영 종료

슬러지처리량(ton)	건조고형물 반출량(ton)	재활용률(%)
1,889.203	263.31	13.94

- 하수슬러지의 건조고형물 반출을 통해 매립·소각 중심의 처리 부담을 완화하고 폐기물 발생 저감

❍ 운휴 설비 철거를 통한 예비품 재활용 실적

구분	규격 및 수량	산정기준	절감액	비고
배관류	50A 외 3종, 6개	물가정보	1,457,504원	신품 구입 및 폐기 관련 비용 합산
플랜지	50A 외 6종, 31개	물가정보	936,880원	
펌프	2대	업체견적	6,000,000원	
합계			8,394,384원	

- 운휴 설비의 단순 폐기 대신 회수·재사용을 통해 폐기물 발생을 억제
- 유지보수 시 신규 구매 대체 예비품 확보를 통한 자원순환 기반 운영(재사용·재활용 활성화)

❍ 녹색제품 구매 실적

총 구매액	녹색제품 구매액	구매율	자체목표	달성률
3,783,352천원	43,989천원	1.16%	1.20%	96.67%

- 자체적인 녹색제품 구매 목표 설정(경영평가 미반영) 및 구매를 통한 친환경 경영 실천
- 공공구매 목표와 함께 정기적인 부서별 구매 실적 관리를 통한 지속성 확보

4 미세먼지 저감 대책 등 다양한 친환경 실천 노력

❍ 미세먼지 저감 노력

구분	내용
실내공기질인증 신규 획득 및 유지	▪ 사천바다케이블카, 사천시실내수영장 **인증 유지** / 우주항공국민체육센터 **신규 인증** ▪ 유해물질 관리(미세먼지 등)를 통한 근로자 및 이용객의 건강보호 ▪ 실내공기질 측정 결과 미세먼지, 곰팡이, 라돈 등 모든 측정값 3개 시설 모두 양호
미세먼지 관련 교육 및 홍보	▪ 정기안전교육 시 미세먼지 대처 관련 교육 실시 ▪ 옥외 전광판 활용 고농도 미세먼지 대응 요령 송출 ▪ 미세먼지 주의보 발령 등 관련 사항 그룹웨어 활용 전직원 대상 전파
향후 추진 방향	▪ 출장 시 관용차량(전기차량) 우선 사용으로 차량(가솔린, 디젤) 이용에 따른 미세먼지 발생 차단 노력 ▪ 미세먼지 주의보 전 직원 메시지 전송으로 대응력 강화

❍ 사천바다케이블카 생태계 보전 사후모니터링

구분	내용
목적	▪ 사천바다케이블카 설치·운영에 따른 인근 지역 생태계 영향 파악 및 피해 최소화 ▪ 생태계의 체계적 관리 및 지속 가능한 보전을 위한 사후모니터링 수행
모니터링 및 제언 반영·시행	▪ 조류 유리창 충돌 저감 방안 강화 ➔ 대방 정류장 조류충돌방지 필름 부착 ▪ 상괭이 보호를 위한 활동 전개 ➔ 촬영 협조 및 '상괭이를 찾아라' 이벤트 추진 ▪ 탐방객 안전을 위한 홍보물 제작 및 배포 ➔ 야생동물 주의 캠페인 및 현수막 부착
향후 추진 방향	▪ 케이블카 운영에 따른 생태계 변화 지속 파악 및 관리 ▪ 제언 반영 사항에 대한 지속적인 점검 및 보완

세부평가내용 ❺ 지방공공기관「안전보건관리 가이드라인」준수 여부

과제명	이행실적	이행여부
안전 중심 경영체계 구축(제6, 7, 13, 19조)		
① 안전보건 계획 수립(제6조)	▪ 2024년 제5회 산업안전보건위원회 '2025년 안전보건관리계획 수립(안)' 가결(2024. 12. 30.) ▪ 계획 및 실적 지자체 보고 완료	이행
② 안전보건관리규정 작성(제13조)	▪ 공단 안전보건관리규정 제 · 개정	이행
③ 인력 확충·전문성 강화 (제7조, 제8조)	▪ 관련 자격, 경력 보유 전담 인력 운영 및 전보 제한, 인센티브 지급 ▪ 직무 전문성 강화 교육훈련 이수	이행
④ 임원의 책임(제19조)	▪ 경영책임자 현장안전점검 정례화 실시, 보수교육 이수 등 안전보건경영책임자 역할 이행 ▪ 임원의 안전전담부서 '안전감사팀' 총괄관리	이행
작업장 및 시설 안전보건을 위한 조치(제6조제5항, 15, 17조)		
① 점검 강화(제6조제5항)	▪ '25년 사천시시설관리공단 지역안전관리계획 추진 실적 보고 완료('26. 1.)	이행
② 위험성 평가(제15조)	▪ 정기위험성평가 이행(148건 발굴 위험요인 중 147건, 99.3% 개선 완료)	이행
③ 안전보건투자(제17조)	▪ 2024년 대비 재난안전분야 교육훈련비 44% 증액, 17,702천원 집행	이행
근로자 안전보건 조치(제14, 16조)		
① 안전보건조치(제14조)	▪ 공단 안전보건관리규정 제35조에 2인 1조, 6개월 미만 단독 수행 금지, 제36조 사업주의 작업 중지, 제54조 근로자 건강유지와 증진(심리상담 제도) 규정 마련 ▪ 찾아가는 심리지원 '사천행복 마음안심버스', 감정노동 정서 치유 소프트웨어 도입 사업 등 전개	이행
② 작업중지 요청제(제16조)	▪ 공단 안전보건관리규정 제37조 직원의 작업 중지 및 불이익 금지 조항 마련	이행
안전보건인식 확립 및 홍보(제9, 18, 20조)		
① 안전보건교육(제9조)	▪ 기관장 안전보건관리책임자 교육 및 재난안전관리자, 관리감독자 등 임직원 재난안전교육 및 전기, 소방, 삭도 직렬 담당자 실무 교육 이수	이행
② 안전보건기술 개발 등(제18조)	▪ 조달청 혁신제품(방연마스크, 감정노동 정서치유 소프트웨어) 도입	이행
③ 안전보건 공시·홍보(제20조)	▪ 안전사고현황 등 클린아이 공시 ▪ 안전보건경영방침 홈페이지 게시 ▪ 안전점검의 날 정례화 운영	이행
안전보건관리 중점기관 추진 과제(제5, 10, 11, 12조)		해당없음

과제수(A)	이행건수(B)	이행률(C=B/A×100)	득점
4건	4건	100%	0.00점

5-1 자체점검(안전활동 수준평가) 실시 여부(-0.50점)

기관명	제출평가표 제출여부	증빙자료 제출	평가결과	배점	득점
사천시시설관리공단	제출	제출	제출	-0.50점	0.00점

세부평가내용 ❻ 재난안전사고

사업명	분류	동종 업종 (재해율)	배점	2025년			2024년			최고 목표 (‰)	최저 목표 (‰)	평점	득점
				재해자수	산재 가입자수	산업 재해율 (‰)	재해자수	산재 가입자수	산업 재해율 (‰)				
공단본부	공기업	4.69‰	12.83	0	22.67	0	0	22.25	0	2.35	7.04	100.00	0.51
케이블카	공기업	7.36‰	19.71	0	34.83	0	0	33.67	0	3.68	11.04	100.00	0.79
실내수영장	공기업	2.70‰	11.17	0	19.75	0	0	21.25	0	1.35	4.05	100.00	0.45
우주항공 국민체육센터	공기업	2.70‰	13.86	0	24.50	0	0	21.17	0	1.35	4.05	100.00	0.55
환경시설1팀	공기업	4.69‰	32.77	0	57.92	0	0	68.33	0	2.35	7.04	100.00	1.31
환경시설2팀	공기업	4.69‰	5.84	0	10.33	0	0	0	0	2.35	7.04	100.00	0.23
폐기물	공기업	4.69‰	3.82	0	6.75	0	0	7.08	0	2.35	7.04	100.00	0.15
계			100.00	0	176.75	0	0	173.75	0			100.00	4.00

세부평가내용 ❼ 친환경 경영실적

기준감축률(A)	감축률(B)	목표달성률 (C=B/A×100)	평점(D)	배점(E)	득점(F=D×E/100)
15.2%	15.525%	102.14%	100점	1.00점	1.00점

지표명	소통 및 참여
정 의	내·외부고객(고객, 주민, 노·사 등)에게 경영정보를 제공함으로써 소통과 경영에 참여시켜 만족도 제고 및 노·사 상생 발전을 위한 공기업의 노력 및 성과를 평가한다.
E S G	E 환 경 S 사 회 G 지 배 구 조
배 점	5.0점(정성 5.0)
세부 평가 내용	❶ 고객 및 주민의 경영참여의 적정성 - 고객 및 주민의견의 경영계획 반영 노력과 성과 - 다양한 채널을 통한 고객 및 주민의견 반영 노력과 성과 - 고객 및 주민참여를 통한 제도 및 사업 개선 노력과 성과 - 고객 및 주민 만족도 평가와 환류 체계 구축 노력과 성과 ❷ 상생과 협력의 공공 노·사 관계 구축의 적정성 - 노·사 상생을 위한 합리적 전략과 목표 설정 및 실천 노력과 성과 - 노·사 협의회를 통한 상생과 협력의 노사관계 증진 노력과 성과 - 단체협약 중 불합리한 내용을 개선하기 위한 노력과 성과 - 단체교섭과 노사협의회를 실질적·효율적으로 운영하기 위한 노력과 성과 - 노사갈등 사전예방 및 사후해결 시스템 구축·운영 노력과 성과 (노동쟁의 및 쟁의행위 발생시 신속한 해결과 파급효과 최소화 노력과 성과 포함)

지표담당자		연락처
경영기획팀 차장	황철영	055-831-7204
경영기획팀 대리	조유래	055-831-7205

Ⅰ. 지표관리방향

1 환경분석

구분	경영여건	방향성 정립
외부 환경	▪ 지방공기업 업무혁신 요구 확대에 따른 경영 투명성·책임성 강화 필요 ▪ 시민·고객의 공공서비스 기대 수준 향상 및 민원 유형의 다양화 ▪ 지역사회 문제 해결 과정에서 공공기관의 참여·협력 역할 확대 요구 ▪ 근로환경 변화 및 노사관계에 대한 사회적 관심 증대	▪ 고객·주민 의견을 체계적으로 반영하는 참여 기반 경영 강화 ▪ 민원 관리의 신속·공정성 제고로 대외 신뢰도 확보 ▪ 주민 참여 및 의견 수렴 활동을 통한 제도·사업 개선으로 연계하는 환류 구조 구축
내부 환경	▪ 사업 범위 확장 및 조직 개편에 따른 부서·시설 간 운영 특성 차이 존재 ▪ 일반직 결원 및 공무직 비중 확대로 인한 인력 구조 다양성 확대 ▪ 전략 공유 및 조직 간 연계 측면 조직문화 개선 필요성 확인 ▪ 노사관계 및 보상 체계에 대한 지속적 개선 요구	▪ 내부 소통 채널을 활용한 조직 내 의견 수렴 기능 강화 ▪ 단체교섭 등의 실질적 운영을 통한 상생·협력적 노사관계 구축 ▪ 기관장 중심의 소통 리더십을 바탕으로 참여와 신뢰 기반의 조직문화 정착
정부 정책	▪ 혁신 정책에 따른 참여·소통 중심의 기관 운영 요구 지속 ▪ 근로자 권리 보호 및 노사관계 안정성 강화를 위한 기준 강화 ▪ 지방소멸 대응, 지역 균형발전을 위한 시민참여 정책 확대	▪ 정책 방향과 부합하는 합리적 노사관계 관리 체계 구축 및 갈등 예방 ▪ 시민 참여 기반 프로그램 운영으로 지역사회와 협력 수준 제고 ▪ 정책 이행 실적의 체계적 관리

2 지표관리 목표 및 방향

지표관리 목표	소통을 기반으로 고객·주민의 경영참여 확대 및 상생과 협력 중심의 노사관계 구축으로 고객 만족 제고와 조직 안정성 강화를 도모	
추진방향	고객 및 주민의 경영참여 확대	상생과 협력의 공공 노사관계 구축
세부과제	▪ 고객·주민 의견 반영을 위한 효율적 소통 환경 조성 ▪ 고객만족도 조사 결과의 성과 중심 관리 및 환류 ▪ 모니터링 및 피드백을 경영·사업 개선에 적극 반영	▪ 노사 관계 진단을 통한 합리적 개선 과제 도출 ▪ 노사 공동 교육·워크숍 운영을 통한 상호 이해 증진 ▪ 다양한 소통 창구 운영을 통한 신뢰 기반 노사관계 강화
2025년 주요성과	▪ 고객만족도 평가 92.08점 달성 - 전년 대비 3.48점 상승 - 목표(90점) 초과 달성	▪ 분기별 노사협의회 정례 운영으로 실질 협의 성과 창출 - 분기 1회 정기 운영, 총 15건 안건 협의·의결·보고 - 상시 현안의 제도 반영 기반을 강화
	▪ CCM 협의회 정례화로 민원 처리 편차 축소 - 전사 기준 기반 대응체계 전환	▪ 근로 처우개선의 가시적 성과 도출(보상·복무 관련) - 명절휴가비, 직무조정수당 등 처우 개선 노사 협의
	▪ 월 단위 VOC 분석 및 시설별 월 1회 CS 교육 실시 - 반복 민원에 대한 선제적 대응 및 응대 표준화 추진	▪ 무분규 단체협약 지속으로 안정적 교섭 문화 정착 - 창립 이후 무분규 사업장 유지(2018년~) - 갈등 비용 최소화 및 공공서비스 연속성 확보
	▪ 주민참여예산제 예산 확대를 통한 주민 참여 기반 의사결정 강화 - (2025년) 4백만원 → (2026년) 30백만원	▪ 노사 소통 채널 다변화 및 참여형 조직문화 확산 - 워크숍 상·하반기 확대, 부서별 노사간담회 실시 - 현장 애로사항에 대한 사전 수렴·조정 기능 강화
	▪ 현장 기반의 의견 수렴 채널 운영 강화로 경영개선 - 안전모니터링단 등 참여형 채널을 통한 개선 의견 수렴 - 주민·이용객 관점의 서비스 품질 개선 기반 강화	▪ 근로자 경영참여 확대를 통한「협력기반」고도화 - 내부 위원회 및 협의체 등 근로자 참여 채널 운영 - 내부고객 만족도 조사 전년 대비 5.7점 상승
평가 및 환류	성과 중심의 고객 만족도 개선 노력	소통과 참여 기반의 경영 실천

Ⅱ. 전년 대비 주요 경영개선 실적

평가내용	주요실적	개선효과
고객 및 주민의 경영참여의 적정성	▪ 주민참여예산제 운영을 '참여 유도' 중심에서 '예산 반영 강화'로 고도화하여 예산 편성액 확대	▪ 주민 제안의 실질 반영 범위 확대, 주민 참여의 체감도 및 예산 편성 수용성 강화 - (2025년) 4백만원 → (2026년) 30백만원
	▪ 참여 기반 모니터링 결과를 개선 과제로 구체화	▪ 참여 의견이 현장 개선으로 연결되는 환류 구조 제고, 서비스 품질·안전 개선의 실행력 강화 - 총 10건(케이블카 4, 체육시설 6) 개선 연계
	▪ 제도 개선형 참여 성과의 확대 - 고객 의견의 제도화를 위한 관계부서 협력	▪ 의견 반영 수준을 '조치'에서 '제도 개선'으로 격상 - 케이블카 반려동물 동반 탑승제도 도입으로 편의 개선
상생과 협력의 공공 노·사 관계 구축의 적정성	▪ 상생·협력의 노사관계 구축을 위한 중장기 전략 수립	▪ 중장기 전략 및 연도별 실행계획 수립으로 노사관계 운영의 방향성과 체계성 확보
	▪ 노사갈등 대응 매뉴얼 수립	▪ 노사분쟁의 사전 예방-신속 대응-재발 방지까지 이어지는 체계적 관리체계 구축, 조직 안정성과 시민 서비스 연속성 확보
	▪ 노사 소통 강화 워크숍 확대(상·하반기 2회 실시)	▪ 정례적 대화채널 확대로 상호 이해도 향상 - 잠재적 갈등 요인의 사전 해소 기능 강화
	▪ 부서별 노사간담회 신설(2025년 4분기)	▪ 분기별 실시를 통해 부서 단위 현안 선제 점검·조정 - 노사협의회 상정 전 단계에서 갈등 조기 차단
	▪ 노사갈등 예방 및 노사관계 개선 추진을 위한 노사 공동「노사갈등 예방 교육」실시	▪ 임원·관리자·노조 간부의 갈등관리 역량 공동 강화 - 현장 대응능력과 협상 전문성 제고

Ⅲ. 세부평가 내용 추진 실적

세부평가내용 ❶ 고객 및 주민의 경영참여의 적정성

1 고객 및 주민의견의 경영계획 반영 노력과 성과

❍ 고객 및 주민의 경영 참여를 위한 전략적 관리 체계 구축

▪ 고객 지향 경영의 강화를 위한 유형별 이해관계자 분류 및 정의

구분		유형	정의	지향점
내부 고객	가치생산	임직원	▪ 근로·사용 관계를 기반으로 공단 내 고객을 위한 가치 생산	노사상생
		노동조합		소통협력
외부 고객	가치공유	지방자치단체	▪ 공단이 생산하는 가치 공유 및 조력하는 이해관계자 ▪ 지자체 관계부서, 관내 공공기관 등	유대·상생·협력
		관계기관		
		동종산업 종사자	▪ 공단 가치 창출 지원 또는 간접적으로 재창출하는 이해관계자 ▪ 관광업체, 여행사, 언론·신문사 등	
		협력·위탁업체		
	가치소비	지역주민	▪ 공단이 생산한 가치를 소비하고 수용하는 이해관계자	체감행복
		시설 방문·이용객		신속정확
	가치확산	소비자중심경영 전문기관	▪ 소비자 권익 증진을 위한 핵심 협력자로 전문적 조언과 지원 제공 ▪ 공정거래위원회, 한국소비자원 등	모범혁신
				동반성장

■ 소비자중심경영 추진 체계(전략) 구축을 통한 고객 지향 경영 고도화

비전	소통과 참여를 통한 체감형 고객감동 실현		
목표	정성	맞춤형 열린 소통 행정 확립	
	정량	고객만족도 90점 이상 유지	
전략과제	고객서비스 품질 제고	주민참여 소통 활성화	현장 밀착형 지역복지 증진
연계과제	CCM 프로그램 관련 자체 정량지표 수립	정기적 주민 간담회 개최를 통한 직접 소통	찾아가는 복지서비스 발굴 및 실현
추진방향	▪ 대화 창구 다변화를 통한 대내외 이해관계자 대상 열린 소통의 적극적인 촉진 ▪ 노·사간 양방향 소통 및 상생협력 문화의 적극적 조성에 따른 합리적인 사회적 책임경영 확립 ▪ CS 역량 강화와 시민참여 인프라 조성을 통한 고객만족경영 실현 ▪ 소비자중심경영의 진취적인 추진에 따른 고객 만족 극대화 및 고객만족도 90점 이상 유지		
평가 및 환류	▪ CCM 비전·목표의 궁극적 달성 / 고객만족 극대화를 위한 피드백		

❍ 대내외 소통 및 참여 활성화를 위한 노력 및 성과

구분	유형	추진내용
가치 생산	임직원	▪ CCM 협의회를 전 부서 참여형 협의체로 운영하여 일관된 서비스 제공을 위한 체계 정비 - 부서별 상이한 운영 기준에 대한 조정·통합 논의를 통일된 내부 기준 마련 - 부서 간 정보 공유 및 협업 강화를 위한 소통·참여 확대로「부서 간 칸막이 해소」노력 ▪ 개인정보보호 중요성 내부 인식 제고와 실천 문화 확산을 위한 직원 참여형 제도 운영 - 임직원을 대상으로 개인정보보호 표어를 공모하여 창의적 아이디어를 조직 운영에 반영 - 선정된 표어를 보고서 하단 게시 등 제안을 실제 홍보 업무에 활용하는 환류 체계 구축
	노동조합	▪ 노사협의회(분기 1회), 단체교섭 등을 통한 노동조합과의 소통 실시 - 직원들의 근무·복리 향상을 통한 만족도 제고로 기업의 생산성 향상 - 인사·보수·복지 제도 개선 등을 위한 상호 협의 추진
가치 공유	지방자치 단체	▪ 케이블카 이용환경 개선 및 관광서비스 다양화를 위한 반려동물 동반 탑승제도 도입 - 市 관계부서와 협력하여 조례 일부 개정 추진 등 행정절차를 거쳐 제도 시행 기반 마련 - 반려동물 동반 관광 트렌드 반영을 위한 협력을 통해 지역 관광 경쟁력 제고 노력 **※ 2025. 10. 3.부 시행 / 반려동물 탑승 기준, 이용수칙 등 안내로 타 이용객 불편 최소화**
	관계기관	▪ 관내 유관기관과의 소통·협력을 통한 상호 발전 및 공동 문제 해결 도모 -「성인문해교실」작품 전시회 공동 추진을 통한 지역 상생 및 동반성장 도모 - 지역 내 고령층 대상 문화 체험과 소외감 해소를 위한「사랑의 나들이」행사 공동 추진 - 지역 청소년 대상 직업 체험 및 진로탐색 프로그램「희망사다리」운영 ▪ 관계기관 주요 활동과 연계한 보유시설 개방을 위한 상호 협력관계 구축 노력 - 사천시 다문화 건강증진교실, 사천시 결혼이민자 견학 등을 위한 프로그램 장소 협조 - 초등학생 생존수영 및 사천해양경찰서 긴급구조·수상안전 교육 등 장소 활용
	동종산업 종사자	▪ 협업 기반의 점검 체계 구축을 통한 우수 운영사례 벤치마킹 및 안전관리 기준 상향 평준화 - 도내 케이블카 운영기관과의 교차점검을 통해 안전관리 수준 제고 및 위험요소 선제적 예방 - 점검 결과 상호 공유·분석으로 개선 필요사항 도출 및 향후 개선계획 수립으로 안정성 강화 **※ 시설별 안전관리를 위한 권고사항 4건 발견하여 공유 및 조치 실시**
	협력·위탁 업체	▪「성과공유제」활용 상생·협력 제고를 위한 지속적인 과제·사업의 발굴 - 추진 예정 사업 중 실행 가능성 검토를 통한 확대 노력 및 관련 기업과 상생 노력 추진 - 전사 및 업체 간 상호 협력을 통해 성과공유제 총 3건 신청(2건 최종 승인, 1건 검토 완료)

가치 소비	지역주민	▪「주민참여예산제」 운영을 통해 공단 예산 편성 시 지역 주민의 참여를 통한 수요자 중심 정책 구현 - 주민 참여 활성화를 통한 신규 정책 아이디어 발굴 및 공단 운영에 대한 관심 제고 - 주민참여예산제를 통한 예산 편성액 증액: 2025년(4,000천원) → 2026년(30,000천원) ▪「찾아가는 주민설명회」를 통한 올바른 환경인식 제고 및 공공하수도 관련 사항 청취 - 공공하수도의 올바른 이용 방법 홍보 및 미준수에 따른 생활 불편 안내, 불편사항 청취
	시설 방문·이용객	▪ 적극적인 이용객 의견 수렴을 위한 설문조사 실시 및 청취 의견 반영으로 서비스 개선 - 반기별 자체 설문조사 및 만족도 조사를 통한 요구사항, 불편사항, 개선사항 등 청취 - 여름철 케이블카 탑승 중 더위 관련 민원 해소를 위한 「쿨링시트」 시범운영: 캐빈 1대 시범운영 - 수영장 1·2층 화장실 리모델링, 샤워실 중문 설치, 수영장 내 장애인 경사로 벽면 고정 등
가치 확산	소비자중심 경영 전문기관	▪ CCM 내재화 및 담당 임직원의 운영 역량 강화를 위한 전문기관 연계 교육·훈련 실시 - 전문기관 주관 정기교육 참여를 통한 CCM 담당자의 이해도 증대로 전사적 문화 확산 - 교육을 통해 실제 민원 응대 능력 향상 및 발생가능한 스트레스 관리 방법 학습 **※ CCM 총괄 담당자 및 부서별 담당자 총 7명 교육 이수를 통한 전문성 확보 노력**

❍ CEO의 적극적인 소통 확대를 통한 의견 수렴 노력과 성과

▪ 소통 확대를 통한 적극적인 의견 수렴 노력

구분	유형	주요내용
공단 주간업무회의	이사장, 상임이사, 부서장	▪ 부서별 주간 업무보고 및 현안 공유 등
팀별 주간업무회의	부서장, 부서별 직원	▪ 직원별 주간 업무보고 및 현안 공유 등
노사 협의회	노동조합, 임직원	▪ 공동의 가치 공유 및 노사문제 해결
CCM 담당자 협의회	CCO, CCM 담당자	▪ CCM 운영 관련 협의 등
현장경영 및 격려방문	이사장, 임직원	▪ 현장안전경영 및 직원 격려
주민참여예산제	사천시민	▪ 공단 주요 사업에 대한 주민의 참여 확대 및 의견수렴
공단 홍보관 운영	홍보담당자, 시민봉사자	▪ 지역행사 시 홍보관 운영을 통한 지역민 등 의견 청취
연휴 대비 회의	이사장, 상임이사, 부서장	▪ 연휴 대비 종합대책 수립을 통한 고객 만족 향상
안전보건협의체	임직원, 市 관계부서	▪ 시설 안전 점검 및 고객 만족을 위한 주요 사항 논의
사천시 관광진흥협의회	이사장, 협의회 임원, 市 관계부서	▪ 市 해양관광 관련 협의, 지역 관광객 만족도 향상
지역사회공헌 네트워크	이사장, 담당자, 참여기관	▪ 지역사회 숙원사업 발굴 및 해결을 위한 노력

▪ 소통체계 확대를 통한 의견 수렴 결과의 추진 성과

구분	제안의견	추진내용
부서·직원· 노사 간 소통 활성화	내부 소통 활성화를 통한 상호 이해 증대	▪ 전 직원 참여 워크숍 상·하반기 분리 시행으로 임직원 상호 간 소통 기회 확대 - 사업에 따른 근무지 분리로 상호 대면 교류 제한에 대한 적극적 조치 - 활동 시 동일 부서 직원 간 팀 편성 지양으로 소통 및 교류 활성화 - (2024년) 77명 → (2025년) 150명 참여로 내부 소통 강화 달성 ▪「직원 문화의 날」을 활용한 직원 간 내부 소통 기회 확대 노력 - 행사 전·후 타 부서 직원과의 대화 등 유대감 형성 활동으로 소속감 강화 - 워크숍 외 직원 간 소통을 위한 새로운 창구로의 활용 가능성 확인
	부서 내 소통 활성화를 위한 신규 창구 구축	▪ 부서별 특성에 따른 현안·애로사항 공유 및 해결을 위한 부서별 간담회 실시 - 부서 단위 소통 창구 신설을 통해 제도 개선 등 부서 내 해결 방안 마련 - 부서 내 자체 해결 가능한 사안에 대한 공동의 해결 방안 모색 등 - 2025년 4분기 최초 시행 이후 분기 1회 실시하여 정례화 추진

임직원 복지 향상 및 근무 여건 개선	직원 퇴사 및 타 공단 이직에 따른 공백 충원	▪ 규정 개정을 통해 근로자 채용 관련 공단 인력 운용의 탄력성 확보 - 기간제근로자 채용 시 市 사전협의 생략 가능토록 개정하여 신속성 확보 **※ 공단 인사규정 일부개정(2025. 12월 요구 / 2026. 1월 승인)** ▪ 결원 발생에 대한 충원 요청 지속 요구 및 市 통합채용의 횟수 증대 요구 - 市 관계부서와 협의 및 요구를 통해 충원 인력 확대 및 채용 횟수 증대 요구 - 2026년 상반기 통합채용 관련 인원 확대(2025년 3명 → 2026년 8명)
	명절·연휴 등 근무직원 사기진작	▪ 공단 업무 특성을 반영하여 명절 등 연휴기간 근무자 격려 행사 정례화 - 명절 등 시민과 공단 시설 방문객의 편의를 위해 근무하는 직원 노고 격려 - 근무 현장에 이사장 직접 방문하여 직원 격려 및 근무 애로사항 청취 - 방문 시 격려 물품 전달 등 근무자에 대한 감사 전달 / 명절 연휴 실시 정례화
	공단 주요 복지 제도 등에 대한 공유 노력	▪ 공단 맞춤형 가이드북 제작을 통한 업무 및 주요 제도 등에 대한 안내 추진 - 2026년도 주요 사업으로 편성 및 맞춤형 안내를 통한 빠른 적응 지원 - 공단 제공 복지 제도에 대한 적극적인 안내로 활용 촉진 및 만족도 제고
업무 효율화	보고서 등 표준양식 구축으로 효율 향상	▪ 팀 및 개인별 상이한 문서 양식 및 작성 방법 일원화를 통한 업무 효율 향상 - 공단 문서 표준양식 제공으로 작성 편의 및 업무 효율 제고 - 사용 빈도가 높은 문서 양식 표준화를 시작으로 지속 확대 추진 - 2025. 12월 시범 적용 후 2026. 1월 전면 시행

2 고객 및 주민참여를 통한 제도 및 사업 개선 노력과 성과

❍ 대내외 소통 채널 활용을 통한 효율적인 의견 수렴 체계 운영

구분		소통 채널
대외	정례협의	▪ 안전보건협의체, 실무 간담회 등
	상시 VOC	▪ 고객의 소리, 국민신문고, 챗봇 등
	참여형	▪ 시민 모니터링단, 주민참여예산제, 주민복지박람회 등
	조사형	▪ 설문조사 등
대내	조직 구성원	▪ CEO 간담회, 직급별 간담회, 내부 공모전, 사내 위원회 등
	노사관계 협의체	▪ 단체교섭, 노사협의회, 협의체, 실무위원회 등

❍ 소통 채널별 주요 의견 반영을 위한 노력과 성과

구분		주요내용
대외	정례협의	▪ 「안전보건협의체」를 통한 관계기관과의 도급(위탁)사업 운영 관련 안전보건 점검 및 소통 - 공단 운영 시설(관광, 체육, 환경)별 월 단위 정기회의 및 합동점검 시행: 총 47회 실시 - 안전사고 예방 관련 시설물 유지보수 협의 등 시설물 안전 관련 사항 논의 실시 ▪ 사천시 주요 관광시설 간 공조를 위한 월 단위 정기 실무자 회의를 통한 소통 추진 - 사천바다케이블카-아라마루아쿠아리움 간 연계 강화를 위한 정기 실무회의 실시 - 월 1회 실시, 양측 운영 실무자 참석하여 주요 현안 사항 협의를 통한 관광 활성화 추진 - 이용객 증대를 위한 공동 업무협약 체결, 매표소 POS기기 변경 사항 합의 등 실시 ▪ 지역 연계 관광 활성화를 위한 「숙박업체 간담회」를 통한 의견 공유 및 개선 방안 검토 - 연계 할인 증빙 관련 이용객 편의 제공을 위한 통일 양식의 할인쿠폰 제작 활용 협의 - 지역 연계 관광상품 개발 및 발굴을 위한 상호 간의 지속적이고 장기적인 협력 추진

대외

상시 VOC

▪ 월 단위 VOC 분석을 통한 공단 운영 관련 연계 가능사항 도출 및 이행 노력
- 반려동물 동반 탑승 관련 문의 증가에 따른 市 관계부서 협력 조례 및 규정 변경 실시
- 유모차, 대형 캐리어 등 보관 관련 민원 대응을 위한 중앙제어식 물품 보관함 설치 운용

▪ VOC 분석 결과를 기반으로 월 1회(시설별) 자체 CS 교육을 통한 고객 서비스 역량 강화
- 실제 사례 기반의 교육으로 응대 기준·처리 절차 등의 표준화를 통해 고객 불편 해소

참여형

▪ 도내 공사·공단 상호 협력을 통한 서비스 질 향상, 고객만족도 제고 및 선제적 위험 예방 등을 위한 교차 점검
- 동종시설(케이블카) 대상 시설 전반, 시설물 안전 및 환경과 고객 서비스 관련 점검
  ※ 정류장 경사면 미끄럼 방지, 케이블 트레이 노출 개선 등 4개 사항에 대한 조치 실시
- 고객 만족을 위한 선제적 서비스 품질관리 및 시설 안전 교차점검 실시
  ※ 고객 서비스 및 시설 안전 등 3개 분야 9개 항목에 대한 점검 후 결과 전달

▪ 공단 예산 편성 시 지역 주민 참여를 통한 수요자 중심의 정책 실현 목적의 「주민참여예산제」
- 예산 편성 관련 주민참여 활성화를 통해 신규 정책 및 아이디어 발굴, 예산의 투명성 확보
- 접수 제안(2건)에 대한 검토 결과 1건 적정으로 판단, 2026년 당초예산 편성 완료

제안사업명	검토결과	사 유
친환경차량 우선주차구역 설치	보류	▪ 市 차원에서 친환경차량 충전 인프라 확충을 위해 노력 중 ▪ 공단 운영 시설 내 설치 계획 유무 등 관계부서와 종합적 검토 필요
유휴공간을 활용한 볼거리 제공	적정	▪ 유휴공간 활용 이용객 볼거리 만족도 향상 목적의 사업 제안 적정 ▪ 공단 수익사업 활성화 시 지역 경제 파급효과 발생(관광객 증가 등)

- 주민참여예산제 관련 예산 편성액 2025년 대비 증가: 4,000천원 → 30,000천원

▪ 지역 주요 행사 시 공단 홍보관을 운영하여 주민 의견 청취 및 공단 운영사항 홍보 실시
- 제15회 사천시 주민복지박람회 행사 간 공단 홍보관 운영으로 공단 위·수탁 시설 등 안내

프로그램	주요내용
교통안전 체험	▪ 공단의 시설 안전관리 노력과 연계한 시민 안전문화 확산 홍보 ▪ 체험을 통한 교통안전 수칙 실천 유도 및 참여자 기념품 증정
고객만족도 설문	▪ 공단 시설 이용에 대한 주민 의견 수집하여 서비스 개선의 기초 자료 확보
주민참여예산 홍보	▪ 현장에서 제안 접수 창구를 운영하여 주민 의견 제시 및 참여 기반 마련 - 현장 접수 제안: 1건, 친환경차량 우선 주차구역 설치

- 탄소중립 부스로 운영하여 탄소중립 실천과 지역 환경보전에 대한 공단의 의지 전달

▪ 민·관·경 합동 불법카메라 점검을 통한 시민 사생활 보호 등 안전한 생활 환경 조성
- 공단, 市 여성가족과, 사천경찰서, 여성친화도시시민참여단 등 합동 관내 공공화장실 점검
- 불법카메라 취약지(화장실, 샤워실, 탈의실 등)에 대한 탐지장비 활용을 통한 집중 점검
- 민·관·경 각 1명씩 3인 탐지조를 편성하여 현장 대응력과 점검 효율성 강화
  ※ 불법카메라 설치 '0개소' 및 취약요소 '없음' 확인 / 상시신고제(QR코드 활용) 도입 검토

▪ 지역민 참여 기반 「환경안전모니터링단」 운영으로 공단의 안전위험요소 발굴 개선 의견 반영
- 지역 대학생으로 구성 총 36명(3기수, 기수별 12명) 운영, 고객 관점의 개선 과제 도출
  ※ 환경정화 활동을 수행하며 시설물 안전점검 및 서비스 개선사항 발굴 및 의견 제시
- 모니터링 결과 총 10건(케이블카 4건, 체육센터 6건) 개선 과제 발굴 및 개선 조치 시행

▪ 민·관 협력 기반의 현안 파악 및 사회문제 해결을 위한 지역사회공헌 네트워크 운영 활성화
- 반기 1회 이상 공동 행사 개최 및 추진을 통한 지역사회공헌 활성화(헌혈, 환경정화 등)
  ※ 헌혈행사 실시 횟수 증대 및 운영 장소 변경, 환경정화활동 외 추가 활동 발굴 등 협의
- 실무협의회를 통한 상호 협력사항 확인 및 참여 기관·단체의 사회공헌활동 접목방안 마련

조사형

▪ 주기적인 설문조사를 통한 데이터 분석으로 수요자 관점 시설 운영 및 서비스 품질 제고
- 민원 유형 다변화 및 서비스 기대 수준 상승으로 운영 정책 결정 및 서비스 개선 시 활용
- 우주항공국민체육센터 내 생존수영 도입 여부에 대한 시민 의견 설문조사 실시(10월)
- 케이블카 시트 세척 및 동선 안내판 등 개선 요청: 캐빈시트 세척(12월 ~), 동선 유도선 설치 등

대내	조직 구성원	▪ 정년퇴직 예정 직원 대상 퇴직 이후 진로 전환에 대한 불확실성 완화 및 생애·진로 설계 지원 - 프로그램 운영 관련 사전 설문조사를 통한 교육 대상자의 요구사항 확인으로 방향 설정 **※ 취업·창업 의지는 있으나 실행 계획 부족, 진로 설계 중심 맞춤형 교육 요구 등 확인** - 정년퇴직 예정 직원(만 50~60세) 6명을 대상으로 2일(16시간) 교육으로 진행 **※ 설문 기반 요구사항을 반영한 '미래를 위한 변화 관리', '퇴직자 정부지원정책 안내' 등 실시** ▪ CCM 협의회 정례화를 통해 고객 응대 역량 및 내부 행정 대응력 강화 노력 - 협의회를 상·하반기 정례화하여 과제 논의 및 실행 우선순위 결정(상반기 7건, 하반기 11건) - 민원 대응체계 고도화를 위한 데이터 기반 표준화 과제 도출: 민원 통합 관리 대시보드(2026년 시행) **※ 공단 민원 처리 및 관리 일원화를 위한 관련 규정·서식 정비를 위한 필요사항 도출 및 개선** - 내부 소통·업무지원 인프라 개선을 통한 업무 처리 효율 제고 노력 **※ 공단 문서 표준화(12월 시행), 업무별 게시판을 통한 주요사항 공유(2026년 시행 예정)**
	노사관계 협의체	▪ 정기적인 노사협의회를 통한 주요 현안 논의 및 임직원 근무 환경 개선 노력 - 분기 1회 정례 운영하여 근로조건·안전보건·복무 등 연안 논의 및 합의사항 이행 점검 **※ 총 4회 노사협의회 실시, 총 22건에 대한 협의 등 실시(협의 7건, 의결 6건, 보고 5건, 기타 4건)** - 갈등 발생 이전 단계에서 현장 의견을 수렴해 안건화하여 사안별로 협의 및 의결 실시 - 회의 결과는 회의록으로 기록·보관하고, 주요 합의사항은 관련 부서에 공유하여 적용 지원

3 고객 및 주민 만족도 평가와 환류 체계 구축 노력과 성과

❍ VOC 분석 및 반영을 위한 노력과 성과

▪ 소비자중심경영(CCM)의 대내외 활성화를 위한 전담조직 역할 세분화

목적	▪ 소비자중심경영의 체계적 운영을 통한 소비자 신뢰 제고 및 고객 지향적 공단 운영 ▪ ESG에 기반한 공단의 사회적 책임 강화 및 지속 가능 기반 마련으로 대내외 경쟁력 강화
추진방향	▪ 행정업무 전반에 대한 소비자 관점의 서비스 개선 ▪ 동반성장을 위한 내부 조직 및 협력기관 간 상생협력 강화

구분			세부내용
전담 조직	대내	최고경영자 (CEO)	▪ CCM 경영방침, 목표 승인 및 전사 공표 ▪ 중대 VOC 및 리스트 최종 의사결정 ▪ 성과 점검 및 포상·인센티브 부여 검토
		최고고객책임자 (CCO)	▪ CCM 실행 총괄: 부서 간 이해상충 조정, 핵심과제 우선순위 결정 ▪ 인력·예산·교육 자원 배분: 역량강화를 위한 교육 기회 우선 제공 등 지원
		CCM 전담부서장	▪ 대내외 고객서비스 총괄 및 제도개선: 주관부서 핵심 업무 총괄 ▪ VOC 분석 기반 재발방지 과제화: 개선 대책 수립 및 이행 점검
		CCM 총괄담당자	▪ 실행관리: 부서별 과제 추진현황(진도, 성과, 리스크) 통합 관리 ▪ 현장점검 및 표준화 지원: 프로세스 점검, 표준서식 배포 등 ▪ 교육·캠페인 운영: 직원 대상 CCM 교육, 우수사례 공유 ▪ 인증·대외 대응: CCM 심사 자료 취합, 외부기관 요구자료 대응
		부서별 CCM 담당자	▪ VOC 1차 접수·처리 및 재발 방지 실행: 반복 민원 원인 및 개선안 마련 ▪ 현장 개선과제 발굴 및 개선 아이디어 제안: 협의회를 통한 결정 ▪ 모니터링 등을 통한 만족도 평가: 시민 모니터, 고객 만족도 조사 등 추진
	대외	협력기관·단체	▪ 취약계층·이용 약자 관점 자문: 동선, 이용 방식 등의 불편사항 사전 점검 ▪ 현장 개선과제 공동 발굴 및 개선 / 공동 캠페인·홍보 채널 제공 등
		공단 서포터즈	▪ 서비스 모니터링: 홈페이지, 안내물 등의 정확성·가독성 점검 등 ▪ 대외 홍보·이해 확산: 공단 개선 활동, 친환경 등 관련 콘텐츠 제작 및 공유

■ 이해관계자의 의견 수렴 및 반영을 위한 환류시스템 구축

의견청취	요구사항 처리	고객의견 분석 및 평가	고객의견 공유 및 예방
온라인	담당부서 접수 후 총괄부서로 이관	총괄부서의 VOC 평가	VOC 처리결과 대내외 공유
국민신문고, 홈페이지 및 SNS, 챗봇 서비스 등	↓ 처리부서 지정	VOC 원인분석	CCM 협의회 운영 및 데이터 기반의 표준화 과제 도출
오프라인	↓ VOC 통합 및 분류 (총괄부서)	취약점 도출	고객 만족도 조사 및 서비스 환류
전화/현장 민원, 찾아가는 주민설명회, 서포터즈 모니터링, 간담회, 협의회 등	↓ 총괄부서장 및 CCO 검토 ↓ VOC 답변 회신, 내부 공유	개선방안 도출	유사·중복 민원의 발생 방지를 위한 예방 및 개선 추진

❍ 다양한 채널을 활용한 이해관계자 만족도 평가와 환류 성과

■ 환류 및 고객경험 중심의 서비스 개선을 통한 고객만족도 평가 점수 향상

구분	내용
조사기관	지방공기업평가원
목표	90점 이상
평가점수	92.08점 (전년 대비 3.48점↑)

시사점

- 공단의 고객 접점 개선 및 다채널 의견 수렴 결과가 서비스 품질 향상으로 환류
  - 외부 평가에서 92.08점 달성(전년 대비 3.48점 상승)으로 공단 목표 달성
- 평가 결과의 상승은 일회성 대응보다는 운영체계 중심 개선의 누적 결과로 해석
  - VOC 기반 개선 과제의 상시 관리, 현장 응대 표준화, 서비스 품질 관리 추진의 결과
  - CCM 협의회를 정례화를 통한 고객응대 역량 및 내부 행정 대응력 강화의 성과
  - 향후 개선 요인을 사업장 및 팀 단위로 표준화·확산하여 상승 흐름 고정화 필요

주요 개선사항

- 「고객의 소리」 개편을 통한 이용자 편의성 향상 및 주요 질의사항에 대한 사전 답변 등록으로 효율성 강화
  - 질의 대상 시설별로 「분류탭」을 지정하여 홈페이지 이용자 간 질의 및 답변 내용을 공유하여 중복 질의 감소 노력
  - 시설별 「자주 묻는 질문」을 상단에 고정하여 단순 질의형 민원 감소 노력 및 즉각적인 안내로 편의 향상
- CCM 협의회 정례화를 통해 이용객 민원의 처리 편차 축소로 대응의 일관성 확보
  - 기존 부서별 상이한 민원 대응을 공동 점검·공유하고 개선 과제를 우선순위 기반 선정 방식으로 전환 기반 조성
  - 개별 부서 단위 해결에서 전사 기준 해결을 통해 공단 서비스의 일관성 확보 및 규정·절차 등의 표준화 기반 확보
- 월 단위 VOC 분석 결과를 바탕으로 자체 CS 교육을 실시하여 고객 응대 품질 강화
  - VOC 분석 결과를 바탕으로 반복·확산 이슈 및 주요 사례를 선정하여 교육 주제로 반영하여 현장 적용성 제고

■ 자체 설문조사 등을 활용한 내외부 고객 만족도 평가 및 환류

구분		주요내용
케이블카 고객 만족도 조사	조사결과	▪ 전반적인 서비스 품질에 대한 긍정적인 평가와 높은 만족도 확인
	분석 및 환류	▪ 반려동물 동반 여행 수요 증가에 대응: 조례 개정을 통한 동반탑승 실시(10월) ▪ 캐빈 내 시트에 대한 청소 등 개선 요청: 운영 종료 후 시트 정비(12월~지속) ▪ 동선 안내 관련 개선 요청: 동선 안내용 바닥 유도선 설치(12월) ▪ 월 단위 자체 CS 교육을 통한 주요 민원 사례 교육 등 재발 방지 추진
체육시설 고객 만족도 조사	조사결과	▪ 대체적으로 만족하고 있으나 노후된 시설 정비 관련 개선 요구 다수 확인
	분석 및 환류	▪ 노후 운동기기류 개선 및 교체 예산 확보(2025년 15,400천원 / 2026년 12,000천원) ▪ 노후 시설 개선을 위한 필요 예산 확보 및 개선 추진 - (2025년) 실내수영장 동편 1·2층 화장실 리모델링 실시 - (2026년) 실내수영장 1층 유아풀 환경 개선 관련 예산 확보(30,000천원)

환경기초시설 운영 및 서비스 모니터링	조사결과	▪ 시설 운영, 환경 관리, 직원 응대 등 기본 운영 분야에서 긍정적 평가 확인
	분석 및 환류	▪ 지역사회공헌에 대한 확대 노력: 취약계층 주거환경개선「함께家치」프로그램 운영 ▪ 시설 방문객 불편 및 개선 요청사항을 반영한 안전한 시설 환경 조성 - 시설 내 교통 관련 주요 사각지대 안전 확보를 위한 코너 반사경 설치: 4개소
정보공개 설문조사	조사결과	▪ 공단 사전정보공표 품질에 대한 긍정 평가(90%) 확인
	분석 및 환류	▪ 사전정보공표 중 자주 찾는 메뉴에 대한 활용성 및 편의성 강화 방안 검토 - 케이블카, 체육시설의 요금 및 감면 기준 등 생활 밀착형 정보 추가 검토 ▪ 사전정보공표 목록 및 제도 관련 피드백 창구 마련으로 양방향 소통 강화 추진
내부 청렴도 조사	조사결과	▪ 공단 청렴도 종합점수 7.25점(전년대비 0.42점 상승) ▪ 응답자 124명(73.8%) 참여로 전년대비 16명 상승(108명, 64.3% 참여)
	분석 및 환류	▪ 직장 내 괴롭힘, 갑질 행위 근절을 통한 배려·인권존중의 조직문화 구축 ▪ 공익 신고자의 보호 실효성을 높이기 위한 비밀보장 내용 등 제도 홍보 추진 - 월별 테마감사를 통한 다양하고 실효성 있는 감사 제도 운영(2026년 사업계획 반영)

세부평가내용 ❷ 상생과 협력의 공공 노·사 관계 구축의 적정성

1 노·사 상생을 위한 합리적 전략과 목표 설정 및 실천 노력과 성과

❍ 상생과 협력의 공공 노사관계 구축을 위한 중·단기 전략 수립 지적개선

환경분석	▪ **전년도 지적사항**: 체계적이고 협력적인 공공 노사관계 구축을 위한 중장기 전략 수립 및 연도별 실행 계획 수립 필요	
	외부 환경	내부 환경
	▪ ESG 확산에 따른 상생·협력 노사관계 강조 ▪ 복수노조 정착에 따른 공정·투명 관리 필요 ▪ 공공기관 혁신 및 책임경영 요구 확대	▪ 복수노조 운영에 따른 갈등 가능성 상존 ▪ 사업장·직군 다양화로 이해관계 복합화 ▪ 중장기 노사전략 및 실행계획 부재

비전	신뢰와 참여를 기반으로 한 지속가능한 공공 노사 파트너십 구축		
전략목표	제도 기반 협력체계 확립	갈등 예방 중심 관리체계 구축	공동성과 창출형 노사협력 강화
전략과제	중장기 전략 및 실행체계 구축	복수노조 대응 및 갈등 예방 체계 구축	협의체 운영 내실화 및 공동의사결정 확대
세부 추진과제	▪ 3개년 중장기 노사관계 전략 수립 ▪ 전략 기반한 연도별 실행 계획 수립, 추진 실적 점검 및 결과 환류 체계 마련 ▪ 세부 과제별 추진 일정·담당부서·성과지표(KPI) 설정	▪ 복수노조 운영 관련 표준 프로세스 정립 ▪ 노사·노노 갈등 사전 진단 체계 도입 ▪ 고충 처리 및 분쟁 관리 절차 명확화 ▪ 노사갈등 예방 교육 및 공동 워크숍 정례화	▪ 노사협의회 실질 기능 강화 ▪ 주요 제도개선 사항 노사 공동 검토 절차 도입 ▪ 협의 결과의 제도개선 및 경영계획 반영 체계 마련

중장기 로드맵	구분	기반 구축기(2026)	정착기(2027)	고도화기(2028)
	전략체계	▪ 3개년 중장기 전략 수립 ▪ 연도별 실행계획 최초 수립	▪ 전략 운영성과 점검·보완 ▪ 실행계획 고도화	▪ 전략·운영 매뉴얼 표준화 ▪ 성과관리 체계 고도화
	갈등관리	▪ 복수노조 대응 프로세스 마련 ▪ 갈등 사전 진단체계 도입 ▪ 갈등 예방 교육 실시	▪ 사전 조정 프로세스 본격 운영 ▪ 고충처리 체계 개선	▪ 예방 중심 상시 관리 체계 완성
	협의회 운영	▪ 노사협의회 내실화 ▪ 공동 워크숍 실시	▪ 노사 공동TF 확대 운영 ▪ 협의 결과 제도개선 연계	▪ 공동성과 창출형 협력 모델 정착
	성과·환류	▪ 노사관계 성과지표 도입 ▪ 만족도 조사 실시	▪ 성과 분석 및 개선과제 도출	▪ 성과 관리 체계 정착 및 지속 개선

중장기 로드맵	구분	기반 구축기(2026)	정착기(2027)	고도화기(2028)
	전략체계	▪ 3개년 중장기 전략 수립 ▪ 연도별 실행계획 최초 수립	▪ 전략 운영성과 점검·보완 ▪ 실행계획 고도화	▪ 전략·운영 매뉴얼 표준화 ▪ 성과관리 체계 고도화
	갈등관리	▪ 복수노조 대응 프로세스 마련 ▪ 갈등 사전 진단체계 도입 ▪ 갈등 예방 교육 실시	▪ 사전 조정 프로세스 본격 운영 ▪ 고충처리 체계 개선	▪ 예방 중심 상시 관리 체계 완성
	협의회 운영	▪ 노사협의회 내실화 ▪ 공동 워크숍 실시	▪ 노사 공동TF 확대 운영 ▪ 협의 결과 제도개선 연계	▪ 공동성과 창출형 협력 모델 정착
	성과·환류	▪ 노사관계 성과지표 도입 ▪ 만족도 조사 실시	▪ 성과 분석 및 개선과제 도출	▪ 성과 관리 체계 정착 및 지속 개선

단기 전략 (2026)	구분	세부 추진내용	추진방법	추진시기
	연간 실행체계 구축	▪ 2026년 연간 실행계획 수립 ▪ 세부과제별 일정·담당·KPI 명시 ▪ 분기별 점검 체계 마련	▪ PDCA 기반 실행계획 작성	2026년 1분기
	복수노조 대응 프로세스 마련	▪ 교섭 및 협의 절차 표준화 ▪ 노노 갈등 발생 시 조정 절차 마련 ▪ 운영 원칙(공정·투명·중립) 명문화	▪ 관련 규정 및 매뉴얼 정비 ▪ 법령 및 집단적 노사관계 매뉴얼 반영	2026년 1~2분기
	갈등 사전 진단체계 도입	▪ 상반기 노사 공동 워크숍 ▪ 노사·노노 갈등 위험요인 도출 ▪ 위험도 진단 체크리스트 개발 ▪ 분기별 진단 실시 체계 마련	▪ 설문·의견수렴 실시 ▪ 진단결과 분석·관리계획 수립	2026년 2분기
	갈등 예방 활동	▪ 노사갈등 예방교육 실시 ▪ 하반기 노사 공동 워크숍	▪ 외부 전문강사 활용 ▪ 공동 참여 프로그램 기획	2026년 3분기
	성과관리 기반 마련	▪ 노사관계 운영 성과지표(KPI) 설정 ▪ 만족도 조사 설계 및 시행 준비	▪ 지표 선정 및 내부 합의 ▪ 조사 문항 설계 및 기준 확정	2026년 3~4분기
추진성과	▪ **중장기 전략 및 연도별 실행계획 수립을 통해 노사관계 운영의 방향성과 체계성 확보** - 매년 반복되는 단년도·현안 대응 중심 운영에서 탈피하여 전략 기반의 지속가능한 노사관리 구조 정착			

❍ 노·사 상생 및 협력을 위한 실천 노력과 성과

구분		실천 노력 및 성과
생산적 노·사	합리적 노사협의회 운영	▪ **'25년 매분기 노사협의회 정기 운영 → 15개 안건 처리** **- 명절휴가비의 통상임금 항목 산입 및 규정 개정 등**
	평화적 교섭	▪ 무분규 단체협약 지속 → 창립('18년) 이후 무분규 사업장 계속 유지
	노사 합동 프로그램 추진	▪ 노사 합동 청렴 선언식 - 2025년 청렴 선언 "함께 걷는 청렴의 길" 퍼포먼스 진행 ▪ 혁신 및 적극행정 아이디어 동참(2025. 3. ~ 6.) - 목적: 전 근로자의 적극적인 경영 참여로 공단 업무 효율성 제고 - 결과: 혁신 분야 6건, 적극행정 분야 6건 발굴 ▪ 노·사 합동「갑질 근절 캠페인」추진(2025.8.25.~8.27.) - 공단 내 갑질 근절, 상호존중하는 직장분위기 조성 ▪ 노사 합동 CSR 활동 전개 사업·시설 연계형: 취약계층 주거환경 개선「만능수리공」,「함께家치」 지역 현안 대응형: 명절 전통시장 이용 캠페인, 농번기 일손돕기 주민 참여 협력형: 찾아가는 주민설명회, 유·무인 섬지역 환경정화 지속가능경영 기반형:「사랑의 김장나누기」,「지역사회공헌 공동 선언」 ▪ 노사가 함께 하는 나눔과 기부 「사랑나눔 헌혈행사」: 지역사회공헌 네트워크 주관 상/하반기 추진 70명 「고향사랑 기부제」: 인접 지방공단(진주/합천) 교차기부 총 5,100천원 「특별재난」구호/지원: 산청군 산불, 강릉시 가뭄 구호물품 등 지원 1,891천원 ▪ 노동조합 행사 공단시설(케이블카) 연계 및 홍보 협업 - 상급단체 노사정 등반행사, 노동자 문화축제 및 체육대회를 통한 공단 관광시설 홍보

협력적 노·사	노·사 소통채널 운영	▪ 노사 간 소통 강화 워크숍 확대 실시(2025년 상·하반기) - 종전 연 1회 → 상/하반기 2회 확대로 전 직원 참여율 제고 ▪ 직원 소통 강화 CEO 간담회 추진(2025. 5.) - 부서별 근로자와의 간담회를 통한 인사, 복지, 조직문화 등 의견수렴 및 궁금사항 해결 ▪ 노사간담회 신설 및 추진(2025. 10. 신설, 매 분기 시행) - 부서별 관리자/근로자 간 정기 간담회로 노사협의회 반영 곤란한 부서 단위 현안 사전 해결
	노·사 협력의 근로조건 개선	▪ 유연근무제 및 보상휴가제 노·사 서면 합의 ▪ 인사, 보수, 취업규정 등 제도 개선 - 인사규정: 직무중심인사관리 단계별 추진 노동조합 협의·합의로 인사관리 고도화 추진 - 보수규정: 명절휴가비 연 120%로 인상, 직무조정수당 월 5만원 인상 등 공무직 임금 개선 - 취업규정: 난임 치료휴가, 육아기 근로시간 단축 등 취업규정 7개 조항 개정(2025. 3.)
합리적 노·사	근로자 경영참여	▪ 산업안전보건협의회: 위원 18명 중 노측 9명, 안전·보건 계획 심의(매분기) ▪ 윤리인권경영위원회: 내부위원 4명 중 근로자 2명으로 인권경영 정책·개선 심의(연 1회) ▪ 고충처리위원회: 위원 4명 중 노측 1명, 근로자 고충 심의·처리(수시) ▪ 직무중심 인사관리 노사협의체: 부서별 근로자 6명, 직무중심 인사관리 도입·운영·개선 추진 ▪ 성과평가실무위원회: 부서별 근로자에 의한 연간 부서별 성과평가제도 구축·평가·개선 추진 ▪ 공적심의위원회: 위원 9명 중 각 노조별 위원장 2명, 대내외 포상 추천 및 심의 ▪ 피복지급관리 TF: 위원 6명 중 5명 근로자, 임직원 피복 지급·관리 방안 및 규정 관리
	투명한 경영정보 제공	▪ 경영정보 제공을 통한 근로자 알권리 보장 - 노사협의회를 통한 공단 주요사항 보고, 주간업무계획 및 일정 전사 공유(매주) - 공단 게시판을 통한 경영정보 제공, 직원 징계 등 인사 관련 주요사항 노동조합 사전 공지
	노사관리 전문역량 강화	▪ 노사갈등 예방 및 노사관계 개선 추진을 위한 "노사갈등 예방 교육 실시"(2025. 3.~4.) - 대상자: 총 12명(임원 2명, 부서장 5명, 노무담당자 1명, 노동조합별 간부 각 2명) - 교육명: 노사관계 개선을 위한 갈등관리 과정 - 성과: 예방 중심 대응 역량을 강화하고 상호 신뢰 기반의 협력적 노사관계 제고
추진성과	▪ **내부고객 만족도 조사 전년 대비 5.7점 상승(종합점수 61.1 → 66.8점, 7개 분야 모두 상승)**	

2 노·사 협의회를 통한 상생과 협력의 노사관계 증진 노력과 성과

❍ 합리적 노사협의회 운영으로 노사 공동 이익 증진

▪ 노사협의회 운영 방안

추진방향	참여와 협력을 통한 노사 공동의 이익 증진
구성 및 운영	▪ 근로자위원: 4명(노조대표 및 노조 위촉) / 사용자위원: 4명(이사장 및 이사장 위촉) (*임기 3년) ▪ 회의운영: 매분기 정기회의 개최 및 필요 시 임시회의 개최

부의안건 결정		노사협의회 진행		이행점검		피드백 및 환류
▪ 개최 전 사전회의 ▪ 노조 대의원회 ▪ 간담회 의견 반영	➔	▪ 노사 간 의견 개진 ▪ 부의안건의 심도 있는 협의	➔	▪ 안건 이행사항 점검	➔	▪ 회의결과 공지 ▪ 미이행 안건 사유 및 후속조치 안내

■ 노사협의회를 통한 노사관계 증진 노력 및 성과

구분	내용	협의결과
1분기 (3. 25.)	▪ 단체보험 비용, 복지포인트 전환 검토	▪ 개인 실비보험 미가입 근로자의 최소한 보장 유지를 위해 단체보험 유지
	▪ 변경된 통상임금 기준 적용	▪ 협의 완료
	▪ 2025년 임직원 교육훈련 종합계획 보고	▪ 협의 완료
	▪ 노사갈등 예방교육 노사 공동 실시	▪ 노사갈등 예방교육 노사 공동 실시
2분기 (6. 23.)	▪ 2025년 연차촉진제 시행	▪ 협의 완료
	▪ 직무중심 인사관리 3단계-직무평가 실시	▪ 협의 완료
	▪ 국민체육센터 수영강사실 확장 및 실내수영장 강사실 이전 요청	▪ 현장 여건, 고객 불편 등 사업부서에서 1차적으로 검토하기로 함
3분기 (9. 23.)	▪ 2025년 연차유급휴가 보상 일수	▪ 5일로 확정
	▪ 2025년 추석 명절휴가비 지급 일정 보고	▪ 9/26(금)
	▪ 직무중심 인사관리 노사협의체 재구성 계획 및 관련용역 추진 시 TF로 근로자 참여 계획 보고	▪ 추진사항 보고 완료
	▪ 일반직 대우수당제도 실시 여부	▪ 승진자 확대 및 조직개편을 통해 승진 적체 해소로 검토 계획 없음
4분기 (12.16.)	▪ 공무직 질병 휴직에 대한 규정 개정 건	▪ 질병휴직 기간 중 기본급의 3할 지급, 수당은 미지급(적용시기: 2025년 1월)
	▪ 경력 환산 기준표 개정	▪ 현행규정 유지
	▪ 2025년 근무 유공(자격증 취득) 포상 계획	▪ 포상개요, 대상인원, 포상금액, 포상일정
	▪ 2025년 종무식 및 2026년 시무식 계획	▪ 목적, 일시, 장소, 참석 대상, 주요내용
	▪ 노동조합 대외 표창 대상자 추천 시 안내	▪ 단규에 의해 공적심의위원회 심의 후 추천

추진성과	근로처우	▪ 공무직 처우 개선 - 명절휴가비 연 120%로 인상, 직무조정수당 월 5만원 인상, 질병휴직 시 기본급 0 → 30% 지급(2025.2.)
	인사	▪ 직무중심 인사관리 3단계 직무평가 도입 협의, 직무기반 인사운영체계 고도화 추진 ▪ 대외 포상 시 노동조합 추천자 결격사유 검증 없이 추천 → 공적심의위원회 사전심의 후 추천토록 개선
	일·가정 양립	▪ 남녀고용평등법 개정 관련 공단 취업규정 개정(8건) 합의로 육아지원제도 확대 ▪ 연차촉진제 시행 및 연차유급휴가 보상일수, 보상휴가제 및 유연근무제 노사 협의

3 단체교섭과 노사협의회를 실질적·효율적으로 운영하기 위한 노력과 성과

❍ 2023~2025년 단체협약 합의 내용 및 결과

연도	구분	노동조합 요구안	합의 결과 및 효과
2023	임금	▪ 공무직 정근수당 신설	▪ 공무직 정근수당 신설 및 사천시 공무직 지급기준 준용
	복지	▪ 시장상 수상자 혜택 요구	▪ 수상자 독도아카데미 동행 사천시에 요청
	복지	▪ 병가 제도 개선	▪ 5일 이상 진단서·입원확인서 제출 병가, 해당 기간 유급처리
	임금	▪ 위험수당 신설	▪ 하수처리시설 근무 일반직 대상 위험수당 신설
	제도	▪ 근로시간 면제 시간 확대	▪ 근로시간 면제제도 한도 확대(1,650→2,400시간)

2024	근로조건	▪ 공무직 질병휴직 규정 정비	▪ 공무직 질병휴직 기간 중 보수 기본급 3할 지급
	임금	▪ 공무직 명절휴가비 인상	▪ 공무직 명절휴가비 연 120%로 인상
	임금	▪ 공무직 직무조정수당 인상	▪ 공무직 직군별 직무조정수당 5만원 인상
	복지	▪ 배우자 유산·사산휴가 제도 반영	▪ 배우자 유산·사산 휴가 제도 취업규정 반영
	제도	▪ 단체협약 문구 정비	▪ 단체협약 내 불명확한 문구 검토 및 수정
2025	복지	▪ 임신 검진 동행휴가 신설	▪ 협상 중
	복지	▪ 장기재직휴가 제도 신설	▪ 협상 중
	복지	▪ 수능 수험생 직원 특별휴가 신설	▪ 노측에서 요구안 폐기
	근로조건	▪ 육아시간제도 신설	▪ 제도 시행 중으로 노측에서 요구안 폐기
	임금	▪ 사천시 공무직 수당 변경 시 동반 적용	▪ 협상 중
	임금	▪ 공무직 자체 평가급 지급	▪ 협상 중
	인사	▪ 케이블카 삭도 자격증 보유자 직군 변경	▪ 협상 중
	인사	▪ 인사평가 제도 개선(다면평가)	▪ 협상 중
	노사제도	▪ 단체교섭 시기 변경(매년 8월)	▪ 합의
	노사제도	▪ 타임오프 확대(2,400→3,000)	▪ 협상 중

❍ 노·사·지자체 협력 거버넌스를 통한 단체협약 미이행 현안 해결

문제 발생	▪ 2024년 단체협약 체결(2025. 2. 24.)에 따라 공단 규정 개정 총 4건 추진 ▪ 이 중 경력 환산 기준 변경, 공무직 질병휴직 보수 지급 2건 사천시의 규정 개정 미승인 → 단협 일부 미이행 발생 ▪ 단협 미이행 시 노동법에 따른 단체협약 이행 의무 위반 및 부당노동행위 발생 가능 ▪ 공단 주도 공단·노동조합·사천시·고용노동청 참여 협의체 운영
추진 사항	▪ 공단 주도의 노·사·지자체 합동 대책 회의 추진 - 1차 회의: 단체협약 미이행 사항 및 법적 쟁점 검토, 노·사·지자체 조정(안) 협의 - 2차 회의: 노·사·지자체 간 협의를 통해 현실적 조정안 도출 → 노동조합 수용 ※ 경력환산 기준 변경(정규직 → 상근직) 요구 → 현행 유지토록 조정 합의 ※ 공무직 질병휴직 시 보수 지급 기본급 70% 요구 → 30% 지급으로 조정 합의
추진결과	▪ 노사보충협약 체결(단체협약 미이행 쟁점 2건 모두 조정 타결)
주요성과	▪ 노·사·지자체 협력 기반의 갈등관리 체계 구축 ▪ 단체협약 이행 관련 법적 리스크 해소 및 안정적 노사관계 유지

❍ 합리적이고 원칙적인 노사협상 추진을 위한 효율적인 체계도

추진방향	법령 및 지침을 바탕으로 합리적 협약, 상호간의 신뢰 및 공정성 확보로 생산적 교섭	
적법성	합리성	상대성
▪ 노동관계법령 및 정부 지침 준수 ▪ 사 정책 및 공공기관 운영 기준 반영 ▪ 노무사·변호사 외부 전문가 자문 활용	▪ 사회·경제 환경 및 공단 경영여건 분석 ▪ 공단 재정 및 경영환경을 고려한 협상 기준 설정	▪ 직원 및 노동조합 요구사항 사전 파악 ▪ 노사 간 단체협약 독소조항 검토 ▪ 타 지방공기업 단체협약 사례 조사·분석

단계별 이행절차		
1단계 (준비)	환경분석	▪ 정부 노동정책, 노동계 동향, 공단 경영환경 등 대내·외 여건 분석
	자료검토	▪ 노동관계 법령, 관련 조례 및 지침, 타 지방공기업 사례 분석
	자문검토	▪ 고문 노무사·변호사 등 외부 전문가 자문을 통한 협상 방향 검토
2단계 (교섭)	적극대응	▪ 노사 쟁점사항별 협상전략 수립 및 중점 협의 추진
	공감대 형성	▪ 공식·비공식 소통채널 운영을 통한 노사 간 의견 조율
	성실교섭	▪ CEO 단체교섭 직접 참여 및 원칙 기반 성실 교섭 추진
3단계 (체결)	사전협의	▪ 협약(안)에 대한 전문가 검토 및 사천시 사전 협의 실시
	합의도출	▪ 법과 원칙에 기반한 상생형 단체협약 체결
	공 유 화	▪ 합의사항을 인트라넷 및 게시판 등을 통해 전 직원 공유
4단계 (이행)	구 체 화	▪ 노·사 실무협의를 통한 세부 실행계획 수립
	제 도 화	▪ 관련 규정 개정 및 제도 반영(이사회 의결 → 사천시 승인 → 시행)
	피 드 백	▪ 미이행 안건 원인 분석 및 후속조치 안내

❍ 단체교섭의 효율적 운영을 위한 노력과 성과

■ 효율적 단체교섭을 위한 노사 공동 노력

▪ CEO와 노조위원장 간 라인(수시소통) ▪ 경영목표 및 성과, 경영상 주요사항 수시 공유	사측	⇄	노측	▪ 경영층 면담, 조합원 여론 전달 ▪ 노조간담회, 노조대의원 대회

협력적 조직문화 조성을 위한 노사공동협의체 운영

노사협의회 (분기별)	산업안전보건위원회 (분기별)	윤리인권경영위원회 (연 1회 이상)	고충처리위원회 (수시)
▪ 노사 공동 이익 ▪ 근로조건 협의	▪ 산업안전 확보 ▪ 안전보건 심의	▪ 인권경영 확립 ▪ 인권영향평가	▪ 고충 심의·처리 ▪ 피해자 보호

단체교섭 집중도 향상을 위한 부서별 노사간담회 운영

▪ 부서별 노사간담회 시행(2025. 4분기부터 시행)
- 목적: 노사협의회에서 반영하기 곤란한 부서 단위 노사 현안 사전 해결, 단체교섭 집중도 향상
- 주기: 전 부서 분기 1회 실시
- 참여: 관리자 / 근로자 전원 참여 구조
- 방법: 사전 공지 → 자유토론 → 개선안 도출 → 분기 내 처리

부서 노사간담회	□	노사협의회	□	단체교섭
현안 1차 해결		제도 개선 검토		핵심 쟁점 집중 논의

4 노사갈등 사전 예방 및 사후 해결 시스템 구축·운영 노력과 성과

❍ 노사갈등 사전 예방 및 사후 해결 시스템 구축·운영 노력과 성과

추진목적	노사 간 발생한 갈등을 효과적으로 대응·해결하여 조기 수습 및 시민불편 최소화			
갈등 사전 예방	근로자 경영 참여 확대		적극적 근로조건 개선 추진	
	▪ 협의회 등 근로자 경영 참여 확대 및 의견 수렴 ▪ 참여형 조직문화 형성		▪ 노사협의회·단체교섭 등으로 근로조건 개선 실시 ▪ 법규 및 제도에 맞는 적극적 규정 개정 실시	
	상생과 협력의 공공 노사관계 구축 중장기 전략			
	로드맵	기반 구축기	정착기	고도화기
	전략체계	▪ 3개년 중장기 전략 수립 ▪ 연도별 실행계획 최초 수립 ▪ KPI 설정	▪ 전략 운영성과 점검·보완 ▪ 실행계획 고도화	▪ 전략·운영 매뉴얼 표준화 ▪ 성과관리 체계 고도화
	갈등관리	▪ 복수노조 대응 프로세스 마련 ▪ 갈등 사전 진단체계 도입 ▪ 갈등예방 교육 실시	▪ 사전 조정 프로세스 본격 운영 ▪ 고충처리 체계 개선	▪ 예방 중심 상시관리 체계 완성
	협의회 운영	▪ 노사협의회 내실화 ▪ 공동 워크숍 실시	▪ 노사 공동TF 확대 운영 ▪ 협의 결과 제도개선 연계	▪ 공동성과 창출형 협력 모델 정착
	성과·환류	▪ 노사관계 성과지표 도입 ▪ 만족도 조사 실시	▪ 성과 분석 및 개선과제 도출	▪ 성과관리 체계 정착 및 개선

<table>
<tr><td rowspan="10">갈등
사후 해결</td><td colspan="5">노사갈등 사후 대응 매뉴얼</td></tr>
<tr><td>상황 진단</td><td>원칙 대응</td><td>교섭 강화</td><td>합의 확정</td><td>예방 강화</td></tr>
<tr><td>갈등 원인·불법 여부 분석, 핵심 인물 책임관리</td><td>대화 개시, 사업운영 안정화, 불법행위 통제, 노동위 조정 요청</td><td>노동위 조정안 검토, 지속 교섭 통한 합의점 도출</td><td>합의문 작성·날인, 이행 점검</td><td>노사 공동교육, 신뢰회복·소통 강화</td></tr>
<tr><td colspan="2">총괄 대응 체계</td><td colspan="3">실무 부서별 역할</td></tr>
<tr><td>구분</td><td>역할</td><td>부서</td><td colspan="2">역할</td></tr>
<tr><td>이사장
(비상대책반장)</td><td>비상대책 총괄, 대외 보고</td><td>경영기획팀</td><td colspan="2">▪ 상황 파악, 비상대책위 구성, 업무 영향도 분석, 필수업무 유지계획 수립, 인력 재배치 검토, 조정·중재 협상 총괄</td></tr>
<tr><td>상황반장
(해당 부서장)</td><td>상황실 운영 총괄</td><td>안전감사팀</td><td colspan="2">▪ 법적 절차 검토, 불법 여부 판단, 사업장 안전 점검, 법적 대응 계획 수립, 복귀 후 영향 평가</td></tr>
<tr><td>운영반</td><td>해당 시설 필수업무 수행</td><td>케이블카 사업팀</td><td colspan="2">▪ 긴급 운영대책 수립, 대체 인력 투입, 승객 안전 관리 강화, 운행 중단 시 고객 대응</td></tr>
<tr><td rowspan="2">유관기관</td><td rowspan="2">사천시·경찰 협조</td><td>체육시설팀</td><td colspan="2">▪ 최소 운영계획 수립, 대체 인력 확보, 이용객 불편 최소화 조치</td></tr>
<tr><td>환경시설팀</td><td colspan="2">▪ 필수 인력 유지, 긴급 매뉴얼 가동, 시 소관부서 협력, 민간위탁 협의</td></tr>
<tr><td>성과</td><td colspan="5">▪ 상생과 협력의 공공 노사관계 구축 중장기 전략 및 노사갈등 대응 매뉴얼 구축
- 갈등 예방 및 발생 시 사업 공백 최소화, 예방–대응–환류가 연계된 체계적 관리로 조직 안정성과 시민 서비스 연속성 확보</td></tr>
</table>

❍ 노사갈등 선제적 대응 및 예방을 위한 노력과 성과

▪ 근로환경 개선을 통한 안정적 노사관계 기반 마련

“마음까지 돌보는 일터” 찾아가는 심리지원으로 만드는 상생 노사환경 추진(2025.6.)

▪ 추진내용
- 지역 정신건강 전문기관과 협력
- 찾아가는 심리지원 프로그램「사천행복 마음안심버스」운영
- HRV(심박변이도) 기반 스트레스 측정 및 우울검사
- 정신건강 전문의와의 상담
- 심리안정화세트 홍보물 제공(참여직원 17명)

▪ 추진성과
- 직원 스트레스 진단 및 심리상담을 통해 심리적 안정 기반의 건강한 근로환경 조성

‘소통이 머무는 공간’ 노동조합 환경개선을 위한 노조사무실 이전

▪ 추진내용
- 노동조합의 원활한 활동과 조합원 상담 환경개선을 위해 노동조합 사무실 이전
- 신축건물인 우주항공국민체육센터 내 사무실 조성
- 조합원 의견 수렴 및 노사 협의 활동 공간으로 활용

▪ 추진성과
- 근로자 대표 기구의 안정적 활동 기반 확보로 상호 존중 기반의 협력적 노사관계 구축

직원식당 정비·운영을 통한 '따뜻한 일터 조성' 추진(2025.1. ~ 2.)

■ 추진내용
- 미운영 중인 환경시설2팀 직원 식당을 조리 환경 정비를 통해 쾌적한 식사 공간으로 재정비
- 식당·주방 청소, 벽체 및 출입문 도장, 천장 교체, 가스레인지 및 배관 정비 등 노후 시설 개선
- 조리사 채용(환경시설1팀 및 2팀 각 1명 채용, 2025. 1월부터)
- 직원식당 운영 재개를 통해 직원 편의 중심의 식사환경 및 휴식공간 기능 회복

■ 추진성과
- "다시 열리는 공단의 따뜻한 식탁"으로 재가동하여 직원 복지 체감도 향상
- 근무환경 개선을 통한 직원 사기 진작 및 조직 안정성과 상생 노사관계 기반 강화

■ 지속적인 소통·공감을 통한 노사갈등 대응 및 해소

노사협의회 구성·운영

■ 수평적·민주적인 「노사협의회」 운영
- 위원구성: 8명(사용자측 4명, 근로자측 4명)
- 논의안건: 15건(2025년)

구분	근로자 처우개선	노사 상생	제도 도입·개선	근로자 역량강화	합계
2025	8	2	3	2	15
2024	6	1	3	-	10

- 주요안건: 선택적 복지제도 변경, 통상임금 기준 변경, 연차촉진 시행, 근로자 근무환경 개선, 질병휴직 시 임금, 포상제도 추진, 직무중심 인사관리 제도 도입, 인사규정 개정 등

■ 일·가정 양립을 통한 행복하고 즐거운 일터 구축

가족친화적 제도 운영으로 워라밸 근무환경 제공	
가족 친화 프로그램 적극 운영	■ **정시퇴근 문화 확산을 위한 '가족 사랑의 날' 운영** - 주 2회(수, 금) 실시 - 가족 사랑의 날 회식 및 회의 지양, 사무실 일괄 소등, 그룹웨어 등 홍보 ■ **직원 문화의 날 실시(2025. 11.)** - 임직원 및 가족과의 문화생활 증진 및 활기찬 직장문화 조성을 위해 추진 - 추진 홍보를 위한 단체관람 추진 - 단체관람 미참석자 영화관람권 지급으로 가족과의 문화생활 유도 ■ **"가족과 함께하는 안전문화" - Safe Sacheon, with 人 체험 프로그램 운영(2025. 5.)** - 직원 가족 동반 체험형 안전교육 실시 - 부서별 근로자 1명과 자녀 1명으로 총 10개팀(20명 참여) - 직원 가족 참여형 프로그램 운영을 통해 직원 사기 진작 및 조직 유대감 강화
화목한 직장문화 조성	■ **상부상조 분위기 조성으로 동료애를 쌓는 「공단 상조회」 운영** - 운영위원 총 15명(회장 1, 부회장(노조위원장) 1, 간사 1, 위원 11, 감사 1 - 경조금, 출산 장려금, 퇴직 전별금 등 제공 ■ **조직 활성화를 위한 동호회 활동 지원** - 직원 상호 간 취미·여가 활동 공유 적극 지원으로 건강하고 활력 넘치는 조직 문화 구현 - 대상: 공단에 등록된 동호회 - 지원금: 활동금(30만원/동호회수), 동호회 행사 개최·참가 보조금 지원(20만원 이내)

<table>
<tr><td>제도
운영을 통한
일·가정 양립
활성화</td><td>■ 노·사 서면 합의를 통한 유연근무제 시행으로 일·가정 양립 근무환경 조성
- 2025년 유연근무제 사용 현황(1개월 미만 참여자 포함)
<table>
<tr><th>구분</th><th>계</th><th>시차출퇴근제</th><th>선택근무제</th><th>재택근무제</th></tr>
<tr><td>사용 건수</td><td>60건</td><td>30건</td><td>0건</td><td>30건</td></tr>
<tr><td>사용 인원</td><td>39명</td><td>17명</td><td>0명</td><td>22명</td></tr>
</table>
■ 노·사 서면합의를 통한 보상휴가제 시행으로 연차 부족 직원의 연차 활용
- 2025년 보상 휴가 사용자 10명, 전환 연차 28.5일
■ 육아지원 제도의 실효성 제고 및 이용 활성화를 위한 출산휴가·육아휴직 통합신청 제도 도입
- 도입 계획 수립(2025.11.), 전자결재 양식 등록 및 제도 시행(2025.12.)
■ 육아휴직 대체자 채용실시
- 2025. 10. 육아휴직 대체자(1명) 채용: 케이블카 안내 담당 직원의 육아휴직 대체자 채용</td></tr>
<tr><td>하계 휴가
활성화</td><td>■ 일·가정 양립 및 재충전 시간을 위한 하계 휴가 사용 활성화
- 휴가 집중기간(2025. 7.~8.) 업무 공백 최소화를 위해 대학생 아르바이트생 88명 활용</td></tr>
<tr><td>가족친화제도
운영</td><td>■ 연차휴가 촉진제 운영: 연차휴가 보상비 지급 상한제도 운영(5일)
■ 연차유급휴가 사용 장려 실시: 연휴 및 징검다리 휴일 연차 장려
■ 가족수당 지급: 배우자 4만원, 첫째자녀 5만원, 둘째 8만원, 셋째 이후 12만원, 그 외 부양가족 당 2만원 지급
■ 건강관리, 여가 활동, 복지시설 활용 등을 위한 복지포인트 지급: 인당 1,200포인트 일괄 지급
■ 단체보험 가입: 사망보험금 1억원, 상해입원 2만원/일, 골절수술보장 30만원, 암치료 최대 천만원
■ 종합건강검진비 지원(지원금액: 개인별 30만원, 대상자: 생년월일 짝·홀수 연도 대상자)
■ 휴양시설 운영: 2025년 52박 사용(사용률 57.7%)</td></tr>
</table>

■ 노사갈등 요소 발굴 및 사전 차단으로 합리적 해결 추진

상생과 협력의 공공 노사관계 구축 중장기 전략 수립

■ 노사갈등 예방 중심 관리체계 구축을 위해 노사관계 중장기 전략 수립(2026. 2.)
- 현황 진단을 통한 한계 및 개선 필요사항 도출
- 상생과 협력 바탕 노사 관계의 비전, 전략목표, 전략과제, 세부추진과제, 단년도 실행계획 수립

■ 상생과 협력적 노사 조직문화 조성을 위한 전략 수립 → 노사갈등 사전차단 추진

노사갈등 대응 기구 구성·운영

■ 노사갈등 대응기구(시스템) 구성·운영
- 노사 간 갈등이 생길 수 있는 원인을 찾고자 상시 및 비상시 대응기구 구성·운영

상시 노사갈등 대응기구

<table>
<tr><td rowspan="7">신고
(상담)
센터
운영</td><td>부조리 신고 센터</td></tr>
<tr><td>성폭력 성희롱 사이버신고 센터</td></tr>
<tr><td>갑질 피해 신고·지원 센터</td></tr>
<tr><td>안전 게시판 및 신문고</td></tr>
<tr><td>인권경영신고 센터</td></tr>
<tr><td>윤리인권경영위원회</td></tr>
<tr><td>고충처리위원회</td></tr>
</table>

비상시 대책본부(노동쟁의 등)

노조 전임자 타임오프로 노사분쟁 사전 예방

■ 노조전임자의 고충상담 창구 상시운영 및 노조 간 타임오프제 배분·운영으로 합리적 노사관계 구축

노조현황		
구분	사천시시설관리공단 노동조합	사천시시설관리공단 자체노동조합
설 립 일	2019. 12. 24.	2023. 7. 24.
상급단체	한국노총 전국공공산업노동조합연맹	-
	94명(71.8%)	23명(17.6%)
조합원 수	임원, 4급 이상 팀장,기간제근로자 제외 총 근로자 수: 131명	
근로시간면제	1,980시간/년	420시간/년
조직대상	일반직 5급 이하 / 공무직 위주	일반직 5급 이하 위주
교섭대표	교섭대표노조	비대표노조

노동조합 타임오프제 활용

타임오프제 근거	■ 노동조합 및 노동관계조정법 제24조 ■ 단체협약서 제12조(근로시간 면제제도)
근로시간 면제한도	■ 조합원 규모 100~299명: 최대 3,000시간 (공단 조합원 117명)

노동활동 보장 및 부당노동행위 사전 차단
■ 노조 간 자율적 배분 후 연간 2,400시간 이내 사용

외부 전문가 자문에 의한 사전 갈등 해소

■ 노사 현안 발생 시 법리 기반 대응으로 갈등 확산 방지 및 조직 안정성 확보

노동관계법 준수「자문 노무사」선임	노사갈등 법리해석「자문 변호사」선임
■ 자문기관: 노무법인 위○스 ■ 계약기간: 2025. 1. 1. ~2025.12.31.(매년) ■ 자문범위: 노동관계법 해석, 노사관계, 인사 노무 관리 실무지도	■ 자문기관: 변호사 김○현 ■ 계약기간: 2025. 1. 1. ~2025. 12. 31.(매년) ■ 자문범위: 공공기관 법령해석, 법적 분쟁의 자문, 노사갈등의 법리 해석

■ 노사 신뢰 형성으로 발전적 노사관계 구축 기반 마련

임직원 노사관계 이해 및 역량 강화	
노사공동 참여교육	■ 노사갈등 예방을 위한 노·사 공동 교육 실시(2025. 3.) - 과정명: 노사관계 개선을 위한 갈등관리과정 - 참석: 총 11명(이사장 및 상임이사, 노무담당자 및 부서장, 노동조합 간부 7명) - 교육내용: 노사관계의 개념과 특징, 노사갈등의 주요원인, 효과적인 커뮤니케이션의 특징과 방법 등
인사·노무 전문교육	■ 노동법 이해 전문교육 이수 - 과정명: 공공기관 노동법 해설과정(2025. 8. 21시간) - 참석: 경영기획팀 인사총무파트 직원 - 교육내용: 집단적 노사관계법, 근로계약 및 취업규칙, 임금 및 근로시간, 징계 및 해고 등

직원 만족도조사에 따른 후속조치로 갈등요소 조기 제거

추진목적

- ■ 조직 구성원 만족도 조사를 통해 조직문화 현주소 파악 등 조직발전을 위한 개선 과제와 시사점 도출
- ■ 만족도 분석을 통한 불만족 요인 개선으로 좋은 직장 만들기 추진

조사개요

- ■ 조사대상: 사천시시설관리공단 직원
- ■ 조사기간: 2024. 12. / 2025. 12.
- ■ 조사방법: 구조화된 설문지에 의한 Web 조사
- ■ 조사기관: 지방공기업평가원
- ■ 직원만족도를 7개 차원(직장만족, 직무수행, 인사·승진, 급여·복지, 근무환경, 교육·업무지원, 조직문화)

조사결과

■ **2025년 내부만족도 조사 결과(전년 대비 5.7점 상승)**

구분	직장만족	직무수행	인사승진	급여복지	근무환경	교육훈련	조직문화	전반만족
2025년	75.4	67.8	62.0	64.3	69.8	67.1	59.7	68.4
2024년	69.7	64.0	57.1	55.1	64.0	60.4	55.8	62.4
증감	5.7↑	3.8↑	4.9↑	9.2↑	5.8↑	6.7↑	3.9↑	6.0↑

■ **2024년 내부만족도 조사 결과 분석**

- 낮은 점수의 핵심 영역: 임금, 조직문화, 인사승진 순
- 만족도 낮은 유형: 공무직, 여성, 30대 이하, 10년 이상

추진노력

■ **임금 및 복지후생 개선**

- 공무직 대상 명절 휴가비 연 100→120%로 인상, 질병휴직 시 기본급 0→30% 적용, 직무조정수당 직군별 5만원씩 인상
- 경영평가 결과에 대한 평가급 지급률 인상 요구·실현(“다”등급, 80%→90%)

■ **조직문화 개선**

- 부서별 노·사 간담회(신규, 매분기) 실시를 통한 공단 내 소통 활성화 추진(조직문화 개선)
- 교대근무자 참여 증대를 위한 ‘노사 화합 워크숍’ 시행 확대(연 1회 → 2회)

■ **인사승진 개선**

- 직무 중심 인사관리 관련 공무직·기간제근로자 직무분야 직무기술서 추가(인사 운영 체계 개선)

핵심성과

■ **내부만족도 조사결과(임금, 조직문화, 인사승진 등) 모든 분야에서 전년 대비 만족도 상승**

- 종합점수 61.1 → 66.8점, 5.7점 상승
- 급여복지 55.1 → 64.3점, 조직문화 55.8 → 59.7점, 인사승진 57.1→62.0점

■ **급여복지, 조직문화, 인사승진 제도 개선을 통한 행복하고 즐거운 직장 조성**

제2장 부문별 경영실적

II. 경영성과

1. 주요사업
2. 경영효율성과
3. 고객만족성과

사천시시설관리공단

II. 경영성과

1. 주요사업

1) 사업수입

2) 처리수질

사천시시설관리공단

지표명	사업수입(기초환경)
정 의	공기업의 사업수입을 증대시켜 궁극적으로 수익성을 제고하기 위한 것으로 수입금액의 향상된 실적을 평가한다.
배 점	25.0점(정량 25.0)
세부 평가 내용	◉ **사업수입(천원) = ∑ (단위 사업의 조정 후 수입)** - 산식 $평점 = \left(\frac{당해연도\ 실적 - 최저목표}{최고목표 - 최저목표}\right) \times 100$ · 최고목표 : ∑ (전년도 단위사업의 조정 후 실적) × 110% · 최저목표 : ∑ (전년도 단위사업의 조정 후 실적) × 50%

지표담당자		연락처
안전감사팀 과장	이성우	055-831-7211
경영기획팀 대리	김정윤	055-831-7206

1 사업수입 내역

(단위 : 천원)

사업명	2025년	직전 3개년 평균	2024년	2023년	2022년
사천바다케이블카	6,297,980	6,558,707	6,846,319	6,394,065	6,435,738
사천시 실내수영장	692,914	580,655	677,623	630,162	434,181
우주항공국민체육센터	779,248	622,522	658,159	586,885	-
임대수익	208,331	194,249	191,310	215,686	175,751
평가대상 사업 합계	7,978,473	7,956,133	8,373,411	7,826,798	7,045,670

2 평가결과

(단위 : 천원)

구분	2025년	직전 3개년 평균	목표설정		평가결과	
사업수입	7,978,473	7,956,133	최고목표	8,523,489	배점	25.00
					평점	88.28
			최저목표	3,874,313	득점	22.07

지표명	처리수질
정 의	하수처리장 처리수의 BOD, TOC, SS, T-N, T-P, 대장균, TU 수치가 법정 기준치를 준수하는지의 여부와 그 개선도를 평가한다.
배 점	10.0점(정량 10.0)
세부 평가 내용	❶ **처리수질** - BOD, TOC, SS, T-N, T-P, 대장균, TU 개선 부문 : 각 0.8점 - 수질 항목별 득점 $= \frac{(\sum\text{처리수질 목표 달성 평점}\times 0.4 + \sum\text{처리수질 개선 평점}\times 0.6) \,/\, \text{하수처리장 방류구수}}{100} \times 0.8$ - 처리수질개선 평점 $= \frac{\text{연간 처리수질} - \text{직전 3개년 처리수질 평균} \times 150\%}{\text{직전 3개년 처리수질평균} \times 90\% - \text{직전 3개년 처리수질평균} \times 150\%} \times 100$ ❷ **법정수질초과에 따른 행정처분** - 득점 = 4.4점 - (연간 행정처분 횟수 × 행정처분 당 감점)

지표담당자		연락처
환경시설1팀 과장	이영산	055-831-7263

세부평가내용 ❶ 처리수질

1 처리수질 목표 달성

구분	2025년						
	BOD	TOC	SS	T-N	T-P	대장균	TU
법정 기준치(Ⅳ)	10	25	10	20	2	3,000	1
삼천포	100	100	100	100	100	100	100
사천	100	100	100	100	100	100	100
용현	100	100	100	100	100	100	100
곤양	100	100	100	100	100	100	100
서포	100	100	100	100	100	100	100
평균 평점	100	100	100	100	100	100	100

2 처리수질 개선도

❍ 연간 처리수질(A)

구분	2025년						
	BOD	TOC	SS	T-N	T-P	대장균	TU
삼천포	1.9	4.9	2.9	12.367	0.746	206	0
사천	1.3	5.1	1.5	6.997	0.388	98	0
용현	1.3	5.0	1.6	9.315	0.526	166	0
곤양	1.0	3.5	1.2	8.532	0.577	223	0
서포	1.1	4.3	1.3	5.65	0.498	266	0

❍ 직전 3개년 처리수질 평균(B)

구분	BOD	TOC	SS	T-N	T-P	대장균	TU
삼천포	2.2	5.3	3.0	11.78	0.53	207	0
사천	1.5	6.3	2.2	7.372	0.534	91	0
용현	1.6	5.8	1.9	9.661	0.54	249	0
곤양	1.3	3.6	1.2	8.774	0.511	296	0
서포	1.3	3.9	1.3	7.004	0.376	387	0

구분	2024년						
	BOD	TOC	SS	T-N	T-P	대장균	TU
삼천포	2.3	4	2.7	11.059	0.527	254	0
사천	1.2	5.1	1.7	7.44	0.524	81	0
용현	1.4	4.8	1.4	9.486	0.571	180	0
곤양	0.9	2.4	1	8.657	0.556	185	0
서포	1.2	3.6	1.3	7.105	0.472	262	0

구분	2023년						
	BOD	TOC	SS	T-N	T-P	대장균	TU
삼천포	2.6	6.4	2.8	10.711	0.455	241	0
사천	1.4	7.7	2.4	7.017	0.573	89	0
용현	1.5	6.3	1.8	8.953	0.489	194	0
곤양	1.1	3.9	1.1	8.67	0.464	205	0
서포	1.1	4.3	1.1	6.636	0.295	253	0

구분	2022년						
	BOD	TOC	SS	T-N	T-P	대장균	TU
삼천포	1.7	5.4	3.6	13.569	0.607	125	0
사천	1.9	6.0	2.6	7.658	0.504	103	0
용현	1.9	6.3	2.5	10.545	0.559	372	0
곤양	1.8	4.5	1.5	8.996	0.514	499	0
서포	1.5	3.9	1.5	7.27	0.36	645	0

❍ 처리수질 개선도 평점

구분	BOD	TOC	SS	T-N	T-P	대장균	TU
삼천포	100	100	100	75	100	100	100
사천	100	100	100	100	100	100	100
용현	100	100	100	100	100	100	100
곤양	100	100	100	100	100	100	100
서포	100	100	100	100	100	100	100
평균 평점	100	100	100	95	100	100	100

3 평가결과

구분		BOD	TOC	SS	T-N	T-P	대장균	TU	합계
처리수질 목표 달성 평점		100	100	100	100	100	100	100	700
처리수질 개선도 평점		100	100	100	95	100	100	100	695
평가 결과	가중치	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	5.60
	평점	200	200	200	195	200	200	200	
	득점	0.8	0.8	0.8	0.78	0.8	0.8	0.8	5.58

세부평가내용 ❷ 법정 수질 초과에 따른 행정처분

1 행정처분을 받은 수질 항목별 내역

해당없음

2 평가결과

연간 행정처분횟수(A)	행정처분당 감점(B)	방류구 수	가중치(C)	득점{D=C-(A×B)}
0	0	5	4.4	4.4

II. 경영성과

1. 경영효율성과

1) 하수처리원가

사천시시설관리공단

지표명	하수처리원가
정 의	경영합리화 및 경영성과를 측정하기 위하여 환경시설공단의 주요 사업인 하수처리사업에 있어 하수처리 대비 비용의 절감 성과를 통해 효율성을 평가한다.
배 점	5.0점(정량 5.0)
세부 평가 내용	◉ **하수처리원가 : 하수처리 대비 비용의 절감 성과** 유기물질 제거량 대비 운영비용(원/kg) = $\frac{\text{당해연도 하수처리시설 운영비용(천 원/년)}}{\text{유기물질 제거량(톤/년)}}$ - 산식 평점 = $\frac{\text{당해연도 실적} - \text{최저목표}}{\text{최고목표} - \text{최저목표}} \times 100$ · 최고목표 : 전년도 실적 × 90% · 최저목표 : 전년도 실적 × 150%

지표담당자		연락처
환경시설1팀 과장	이영산	055-831-7263

1 하수처리시설 운영비용

(단위 : 천원)

구분	2025년			2024년		
	조정전(A)	조정액(B)	조정후(C=A-B)	조정전(D)	조정액(E)	조정후(F=D-E)
합계	7,516,122	3,868,137	3,647,985	7,354,585	3,414,993	3,939,592

2 세부 조정 내역

(단위 : 천원)

2025년 조정내역			2024년 조정내역		
구분	조정액(B)	조정 사유	구분	조정액(E)	조정 사유
교육훈련비	11,307	대행사업비 전액조정 대상	교육훈련비	9,895	대행사업비 전액조정 대상
수선유지비	1,340,388		수선유지비	1,364,240	
성과급	210,534		성과급	177,453	
퇴직급여	355,643		퇴직급여	385,411	
인건비 인상분 등	1,192,338	공무직 협상 소급분 일반직 3% 증가분 기간제 1.7% 증가분	인건비 인상분 등	670,284	공무직 협상 소급분 일반직 2.5% 증가분 기간제1.65% 증가분
시설물운영유지 법적검사, 점검용역	173,113	법적의무 비용조정	시설물운영유지 법적검사, 점검용역	179,029	법적의무 비용조정
환경사업소	602,889	해당사항 없음	환경사업소	624,603	해당사항 없음
소규모처리시설	1,925		소규모처리시설	4,078	
합계	3,868,137		합계	3,414,993	

3 유기물질 제거량

구분	2025년				유기물질 제거량 (톤/년)
	유입		방류		
	유입량(㎥/년)	평균 유기물질농도(㎎/ℓ)	방류량(㎥/년)	평균 유기물질농도(㎎/ℓ)	
삼천포	8,821,183	122.3	8,470,900	4.9	1037.3
사천	7,125,371	116.4	6,917,022	5.1	794.1
용현	546,226	123.4	499,493	5.0	64.9
곤양	359,763	74.6	333,036	3.5	25.7
서포	173,970	76.4	162,275	4.3	12.6
합계	-	-	-	-	1,934.6

구분	2024년				유기물질 제거량 (톤/년)
	유입		방류		
	유입량(㎥/년)	평균 유기물질농도(㎎/ℓ)	방류량(㎥/년)	평균 유기물질농도(㎎/ℓ)	
삼천포	11,964,695	94.1	12,048,088	4.0	1,077.7
사천	7,581,928	124.9	7,430,810	5.1	909.1
용현	585,364	104.9	524,776	4.8	58.9
곤양	410,671	49.5	380,988	2.4	19.4
서포	196,548	56.0	183,559	3.6	10.3
합계	-	-	-	-	2,075.4

4 평가결과

구분	2025년	2024년	목표 설정		평가결과	
하수처리시설 운영비용 (천원/년)	3,647,985	3,939,592	최고 목표	1,708	배점	5.00
유기물질 제거량 (톤/년)	1,934.6	2,075.4			평점	84.44
하수처리원가 (원/kg)	1,866	1,898	최저 목표	2,847	득점	4.22

II. 경영성과

3. 고객만족성과

1) 고객만족도

사천시시설관리공단

지표명	고객만족도
정 의	고객만족도조사에 의한 고객평가 결과와 전년 대비 개선도를 평가한다.
E S G	E 환 경 S 사 회 G 지 배 구 조
배 점	10.0점(정량 10.0)
세부 평가 내용	◉ 당해연도 평가(60점 만점) + 전년 대비 개선도 평가(40점 만점) - 산식 $\text{평점} = \frac{\text{당해연도 실적}}{100} \times 60\text{점} + \frac{\text{당해연도실적} - \text{최저목표(개선도)}}{\text{최고목표(개선도)} - \text{최저목표(개선도)}} \times 40\text{점}$ · 최고목표(개선도) : 전년도 실적 + (100점 – 전년도 실적) × 10% · 최저목표(개선도) : 0점

지표담당자		연락처
안전감사팀 과장	이성우	055-831-7211
안전감사팀 대리	조장현	055-831-7215

1 행정안전부 지방공기업 경영평가 고객만족도 점수

구분	종합만족도	서비스환경	서비스과정	서비스결과	사회적만족	전반적만족
2024년	88.60점	88.78점	87.19점	89.16점	90.83점	87.62점
2025년	92.08점	91.70점	92.33점	91.59점	93.91점	91.15점

2 평가결과

고객만족도 점수		구분	평점	평점 합계	가중치	득점
2025년(A)	2024년(B)					
92.08점	88.60점	당해년도 평가	55.25	95.25	6.0	5.72
		개선도 평가	40.00			