

| | |
|------|----------------------------|
| 문서번호 | 안전감사팀-1574 (2025.11.5.) |
| 보존기간 | 3년 |
| 보고일자 | 2025. 11. 05 |
| 공개여부 | 비공개 (5) |

| | | | |
|-----|-----|------|-----|
| 대리 | 과장 | 상임이사 | 이사장 |
| 조장현 | 이성우 | 이의성 | 한재천 |
| 협 조 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2025년 사천시시설관리공단 자체감사 결과보고



사천시시설관리공단

2025년 사천시시설관리공단 자체감사 결과보고

기간 운영 전반에 대한 감사를 실시하여 위법·부당한 사례를 시정하고 개선함으로써 공단의 투명성과 신뢰성을 향상시키고자 함

I 감사 실시개요

☐ 감사 근거

- 「공공감사에 관한 법률」 제19조(자체감사계획의 수립·실시)
- 사천시시설관리공단 감사규정 및 감사규정 시행내규

☐ 감사 개요

- 감사기간: 2025. 10. 20.(월) ~ 10. 24.(금) / 5일간
※ 사전감사: 2025. 10. 13.(월) ~ 10. 17.(금) / 5일간
- 감사대상: 공단 전 부서
- 감 사 장: 본부 2층 회의실
- 감사인원: 안전감사팀 4명
- 감사범위: '24. 11월 1일부터 '25. 9월 30일까지 팀별 업무 전반

☐ 감사 중점사항

- 대행사업비 집행 등 예산 운용의 적정성 및 효율성
- 직무를 빙자한 각종 위·탈법사례 및 전횡행위 등
- 법령 및 규정 위반 여부(음주운전 여부 포함)
- 근태 및 복무관리에 관한 사항
- 감사 지적사항에 대한 이행실태 점검
- 민원처리 실태, 시민불편 해소 등

Ⅱ 감사 결과

□ 총평

- 사천시시설관리공단은 「지방자치법」 및 「지방공기업법」에 따라 지방재정 확충과 공공시설의 효율적 관리를 위해 2017년 9월 설립된 이래 공공시설물의 전문적인 관리 및 효율적 운영을 목표로 관공시설, 체육시설, 기초환경시설 운영 등의 사업을 하고 있음.
- 2025년 사천시시설관리공단 자체감사에서는 예산운용의 적정성 및 효율성, 공단 운영 시설물 관리실태 등 업무 전반에 대해 점검하고 공단 규정 이행여부 및 법령위반 등에 대해 중점적으로 감사를 실시하였으며, 그 결과 총 5건의 부적정 사례를 적발하여 행정상 조치(주의요구 1건, 시정요구 4건) 및 재정상 352,610원(세입조치 및 회수)의 처분이 요구됨.
- 또한, 감사결과 지적된 사항은 사천시시설관리공단은 물론 지도·감독 부서에도 함께 통보하여, 대행사업 지도·감독 시 지속적으로 관리하게 함으로써 향후 동일한 사례가 반복되지 않도록 예방하고자 함.

□ 지적사항 총괄

| 합계 | | | 변상 명령 | 징계 요구 | 시정 요구 | 주의 요구 | 개선 요구 | 권고 | 통보 | 고발 | 현지 조치 |
|----|----------|----|----------|----------|----------|----------|----------|----|----|----|----------|
| 건수 | 금액 | 인원 | | | | | | | | | |
| 5 | 352,610원 | 2 | - | - | 4 | 1 | - | - | - | - | - |

□ 처분요구 목록

| 연번 | 제 목 | 처분요구 | 인원 (명) | 금액 (원) |
|----|---------------------|------|-----------|-----------|
| 1 | 민원사무처리 업무 부적정 | 시정 | | |
| 2 | 초과근무 수당 지급 부적정 | 시정 | | 72,610원 |
| 3 | 관내출장여비 지급 부적정 | 시정 | | 40,000원 |
| 4 | 가족수당 지급 부적정 | 시정 | | 240,000원 |
| 5 | 당직근무 불철저(복종의 의무 위반) | 주의 | 2 | |

III 세부 지적사항

1. 민원사무 처리 업무 부적정

□ 관계법령 및 판단기준

- 「공단 민원사무처리규정 시행내규」 제21조(인터넷 민원의 처리) 제4항에 따르면 인터넷 민원상담의 처리는 단순 질의 및 건의사항은 3일 이내, 처리주무팀의 검토가 필요한 질의 및 건의사항은 7일 이내, 법령질의는 14일 이내에 처리함을 원칙으로 한다.
다만, 처리기간이 경과할 것으로 판단되거나 처리 기간을 경과하였을 경우에는 예상 처리기간을 민원인에게 안내하도록 규정되어 있다.
- 또한, 「공단 민원사무처리규정」 제6조(처리기간의 계산) 제1항에 따르면 민원사무의 처리기간을 5일 이하로 정한 경우에는 민원사항의 접수시각부터 “시간” 단위로 계산하되, 공휴일 및 토요일을 산입하지 아니한다. 이 경우 1일은 8근무시간으로 하도록 규정되어 있다.

□ 위법부당사항

- 그런데 체육시설팀에서는 2024년 11월부터 현재까지 아래 [표 1]과 같이 3건의 인터넷 민원을 처리하면서 단순 질의 및 건의사항의 처리기한을 초과하여 처리하면서 민원인에게 예상 처리기간을 안내하지 않는 등 민원업무를 부적정하게 처리한 사실이 있다.

[표 1] 체육시설팀 민원 처리 지연 현황

| 연번 | 제 목 | 민원인 | 신청일자 | 답변일자 | 지연일수 |
|----|--------------------------|-----|---------------|--------------|--------------|
| 1 | 12월 수영장 추첨 | 이○○ | 2024. 11. 26. | 2024. 12. 2. | 단순질의 (1일) |
| 2 | 사천 실내 수영장 이용 관련 문의 사항 | 이○○ | 2025. 3. 5. | 2025. 3. 11. | 단순질의 (1일) |
| 3 | 궁금해요 | 박○○ | 2025. 8. 27. | 2025. 9. 3. | 단순질의 (2일) |

□ 조치할 사항

- 체육시설팀장은 「공단 민원사무처리규정 시행내규」에 따라 민원사무처리 업무가 될 수 있도록 소속 직원에 대한 직무교육을 강화하는 등 업무처리에 철저를 기하여 주시기 바랍니다. (시정)

2. 초과근무수당 지급 부적정

□ 관계법령 및 판단기준

- 「공단 보수규정」 제19조(시간외근무수당)에 따르면 근무명령에 의하여, 규정된 근무시간외에 근무한 직원에 대하여는 예산의 범위 내에서 별표 3의 지급기준에 따라 시간외근무수당을 지급하도록 규정하고 있으며, 「초과근무수당 운영관리지침」 제6조(초과근무시간 계산방법)에 따르면 평일 초과근무시간은 1일 일과 전 1시간 이상 또는 일과 후 시간외근무를 한 경우에 인정되며, 사업시간과 종업시간을 기준으로 매분 단위로 계산하되, 매월 단위 합산시간의 1시간 미만은 산입하지 아니한다고 규정되어 있다.

□ 위법부당사항

- 그런데 안전감사팀에서는 2025년 11월부터 12월까지 시간외수당을 지급함에 있어 인정시간을 착오 계산하여 아래 [표 1]과 같이 초과근무수당 72,610원을 부적정하게 지급한 사실이 있다.

[표 1] 안전감사팀 초과근무수당 지급 부적정 현황

(단위:원)

| 연번 | 부서 | 직급 | 성명 | 시간외근무일 | 환수액 | 비고 |
|----|-------|----|-----|--------------------------------|--------|----------------|
| | | | | 합계 | 72,610 | |
| 1 | 안전감사팀 | 주임 | 성동수 | 2024. 11. 21. | 17,450 | 조기근무 분단위 합산 |
| 2 | 안전감사팀 | 주임 | 성동수 | 2024. 11. 22. | 17,450 | 조기근무 분단위 합산 |
| 3 | 안전감사팀 | 주임 | 성동수 | 2024. 11. 25. | 17,450 | 조기근무 분단위 합산 |
| 4 | 안전감사팀 | 사원 | 강승훈 | 2024. 12. 19. 2024. 12. 24. | 20,260 | 조기근무 분단위 합산 |

□ 조치할 사항

- 경영기획팀에서는 과다 지급된 시간외수당 72,610원을 회수 조치하시기 바랍니다.
- 안전감사팀장은 「초과근무수당 운영관리지침」에 따라 시간외근무수당이 지급될 수 있도록 소속 직원에 대한 직무교육을 강화하는 등 업무처리에 철저를 기하여 주시기 바랍니다. (시정)

3. 관내 출장여비 지급 부적정

□ 관계법령 및 판단기준

- 「공단 여비규정」 제9조에 따라 국내 출장 시 여비는 「사천시 공무원 여비조례」를 준용하도록 규정하고 있으며, 「사천시 공무원 여비조례」 제6조(근무지 내 출장 시의 여비)에 따르면 근무지 내 출장의 경우 출장 여행시간이 4시간 이상인 공무원에게는 2만원을, 4시간 미만인 공무원에게는 1만원을 각각 지급한다. 다만 그 밖의 공용차량을 이용하는 공무원(운전업무를 담당하기 위하여 시장이 임용한 운전원을 포함한다)에 대하여는 1만원을 뺀 금액을 지급한다.
- 또한, 「공단 여비규정」 제10조(여비의 조정)에 따라 이사장은 예산의 부족, 그 밖의 사유로 여비를 지급하지 아니할 충분한 이유가 있다고 인정될 때에는 여비의 정액을 감하거나 여비의 전부 또는 일부를 지급하지 아니 할 수 있다.

□ 위법부당사항

- 그런데 경영기획팀과 환경시설1팀에서는 아래 [표 1]과 같이 관내 출장여비를 지급함에 있어 근무지 내 출장 시 공용차량을 이용하였으나 1만원을 감하지 않고 지급하였고, 일일 상한액이 2만원임에도 3만원으로 과다 지급한 사실이 있다.

[표 1] 관내 출장여비 지급 부적정 현황

(단위:원)

| 연번 | 부서 | 직급 | 성명 | 출장일 | 환수액 | 비고 |
|----|--------|----|-----|---------------|--------|------------|
| | | | | 합계 | 40,000 | |
| 1 | 경영기획팀 | 대리 | 장필효 | 2024. 11. 8. | 10,000 | 공용차량 이용 |
| 2 | 경영기획팀 | 대리 | 장필효 | 2024. 11. 28. | 10,000 | 4시간 이내 출장 |
| 3 | 경영기획팀 | 대리 | 김정운 | 2025. 7. 8. | 10,000 | 공용차량 이용 |
| 4 | 환경시설1팀 | 대리 | 이정우 | 2025. 5. 30. | 10,000 | 일일 한도초과 지급 |

□ 조치할 사항

- 경영기획팀에서는 과다 지급된 관내 출장여비 **40,000원을 회수 조치**하시기 바랍니다.
- 경영기획팀장과 환경시설1팀장은 「공단 여비규정」에 따라 출장여비가 지급될 수 있도록 소속 직원에 대한 직무교육을 강화하는 등 업무처리에 철저를 기하여 주시기 바랍니다. **(시정)**

4. 가족수당 지급 부적정

□ 관계법령 및 판단기준

- 「공단 보수규정」 제16조(가족수당)에 따라 부양가족이 있는 자에 대하여는 예산의 범위 내에서 별표3의 지급기준에 따라 가족수당을 매월 보수지급일에 지급하되, 부양가족의 수는 배우자 포함 총 4인 이내로 하며, 첫째 자녀 월 5만원, 둘째 자녀 월 8만원, 셋째 이후 자녀 월 12만원으로 규정하고 있으며,
- “부양가족”이라 함은 부양의무를 가진 임직원과 주민등록표상 세대를 같이하는 자로서 당해 임직원의 주소 또는 거소에서 현실적으로 생계를 같이 하는 본인 및 배우자의 만 19세 미만의 직계비속 및 만 19세 이상의 직계비속 중 장애상태의 정도가 심한자가 해당된다.

또한, 같은 규정 제16조 제5항에 따라 가족수당을 지급받고자 하거나 부양가족에 변동이 생긴 경우에 주민등록등본을 급여담당부서에 제출하도록 규정되어 있다.

□ 위법부당사항

- 그런데 2025년 8월부터 10월까지 가족수당을 지급함에 있어 아래 [표 1]과 같이 체육시설팀 이남우 사원의 둘째 자녀(2006년 7월부터 만 19세 이상이 됨)가 가족수당 지급사유가 소멸하였음에도, 지급대상에 해당하지 않는 가족수당(둘째 자녀 매월 8만원)을 지급하여 가족수당을 과다 지급한 사실이 있다.

[표 1] 체육시설팀 가족수당 지급 부적정 현황

(단위:원)

| 연번 | 대상자 | 부양가족 | 매월지급액 | 가족수당 환수대상기간 | 환수액 | 비고 |
|----|-----|-------|--------|-----------------------------|---------|----------|
| | | 둘째 자녀 | | | | |
| | 합계 | | | | 240,000 | |
| 1 | 이남우 | 이00 | 80,000 | 2025. 8.~2025. 10. (3개월) | 240,000 | 만 19세 이상 |

□ 조치할 사항

- 경영기획팀에서는 과다 지급된 **가족수당 240,000원을 회수 조치**하시기 바랍니다.
- 경영기획팀장은 향후 동일·유사 사례의 재발을 방지하기 위해 가족수당 지급 대상 직원에게 부양가족의 부양요건 변동 발생 시 즉시 담당 부서에 신고하도록 안내하고, 정기적으로 관련 사항을 점검·확인할 수 있도록 내부 규정을 개선하시기 바랍니다.**(시정)**

5. 당직근무 불철저(복종의 의무 위반)

□ 관계법령 및 판단기준

- 사천시시설관리공단 임직원은 사천시시설관리공단 「취업규정」 제6조(성실의무)에 따라 공단의 제 규정을 준수하며 맡은 바 직무를 성실히 수행해야 하며 「취업규정」 제7조(복종의 의무)에 따라 직무를 수행함에 있어 이사장의 직무상 명령에 따라야 하며, 부여된 임무 등을 성실히 수행할 책임을 진다. 또한 「당직근무규정」 제6조(당직명령 및 변경)에 따르면 당직 명령을 받은 직원은 출장, 휴가, 그밖에 부득이한 사유로 당직근무를 할 수 없는 경우에는 당직명령부를 당직명령권자에게 제출하여 대직승인을 받도록 되어 있다.

□ 위법부당사항

- 경영기획팀 공무직(사원) 김순선은 2025년 2월 23일 휴일당직 근무자로 익일 업무 개시 시각인 09:00까지 출근하여 시설내외 순찰활동, 버스기사 휴게실 점검 등을 해야 함에도 불구하고, 09:17에 출근하여 당직근무규정 준수를 소홀히 한 사실이 있다.

또한 경영기획팀 공무직(사원) 이은경은 2025년 4월 19일 휴일당직, 6월 29일 휴일당직 각각 09:01, 09:02에 출근하여 당직근무 규정 준수를 소홀히 한 사실이 있다.

[표 1] 당직근무 지각 현황

(단위:원)

| 연번 | 부서 | 직급 | 성명 | 당직근무일 (휴일근무) | 출근시각 | 비고 |
|----|-------|----|-----|-----------------|-------|--------|
| 1 | 경영기획팀 | 사원 | 김순선 | 2025-02-23 | 09:17 | 17분 지각 |
| 2 | 경영기획팀 | 사원 | 이은경 | 2025-04-19 | 09:01 | 1분 지각 |
| 3 | 경영기획팀 | 사원 | 이은경 | 2025-06-29 | 09:02 | 2분 지각 |

□ 조치할 사항

- 사천시시설관리공단 「취업규정」을 준수하지 않은 관련자에 대하여 「감사규정」 감사결과처분기준표에 따라 **【주의】** 처분하시길 바랍니다.

[관련자]

| | | |
|-------|---------|-----|
| 경영기획팀 | 공무직(사원) | 김순선 |
| 경영기획팀 | 공무직(사원) | 이은경 |