

| | |
|------|-----------------------------|
| 문서번호 | 안전감사팀-1482 (2025.10.16.) |
| 보존기간 | 5년 |
| 보고일자 | 2025. 10. 16 |
| 공개여부 | 비공개 (5) |

| 대리 | 과장 | 상임이사 | 이사장 |
|-----|-----|------|--------------|
| 조장현 | 이성우 | 이의성 | 한재천 10/16 |
| 협 조 | | | |
| | | | |
| | | | |

2025년 추석 명절 공직기강 및 재난안전 특별감찰 결과 보고



사천시시설관리공단

2025년 추석 명절 공직기강 및 재난안전

특별감찰 결과 보고

2025.9.10.(수)~10.9.(목) 기간동안 실시한 2025년 추석 명절 공직기강 및 재난안전 특별감찰 결과 보고임.

I 근거

- 추석 명절 공직기강 특별감찰 추진 계획 알림
(사천시 공보감사담당관-12502, 2025.9.10.)
- 2025년 추석 명절 공직기강 및 재난안전 특별감찰 추진 계획
(안전감사팀-1288, 2025.9.11.)

II 점검 개요

- 점검기간: 2025. 9. 10.(수) ~ 10. 9.(목) / 30일간
- 대상: 전 직원
- 점검반: 안전감사팀 3명
- 점검방법: 노출 및 비노출 병행, 현지 불시점검
- 주요 감찰사항
 - 재난안전 분야 특별감찰(안전사고 예방)
 - 공무원 행동강령 위반행위(금품 및 향응수수 등)
 - 명절 분위기에 편승한 품위손상 및 복무위반 행위
 - 명절 연휴 기간 비상근무 및 사무실 보안 관리 해태
 - 기업에 불편을 주는 행위(행정안전부 중점 감찰 사항)
 - * 공사대금 등 기업 요청 사항 지연 및 방치

III

중점 점검사항

□ 재난안전 분야 특별감찰

- 산업안전보건법 등 규정 준수 여부
- 근로자 재해예방 및 시설물 안전관리 조치 적정 여부

□ 공무원 행동강령 위반행위

- 금품 및 향응수수(* 집중 감찰 대상)
- 예산의 목적 외 사용
- 공금 횡령 및 유용
- 직무관한 등을 행사한 부당 행위

※ '25년 설 명절 특별감찰 결과

- ▶ (도) 금품(식사, 선물) 수수 3명 ▶ (시군) 예산의 목적 외 사용 5명

□ 명절 분위기에 편승한 품위손상 및 복무위반 행위

- 허위 출장 및 초과, 출장 중 사적용무 수행
- 음주운전, 성비위, 폭행 등 공직자 품위 손상 행위
- 근무지 무단 이탈, 출퇴근 시간 미준수 등

□ 연휴 기간 비상근무 및 사무실 보안 관리 해태

- 비상근무 미출근, 근무지 무단 이탈
- 개인 캐비닛 및 서랍 미시건
- 보안점검부 미작성, 개인정보 포함 문서 관리 소홀 등

※ '25년 설 명절 연휴기간 시·군 현지 점검

- (대상지) 18개 시군
- (점검결과) 관용차량 사용 부적정(1건), 기관 대표전화 미응답(1개소), 개인정보 서류방지(1건)

□ 기업에 불편을 주는 행위(* 행정안전부 중점 감찰 사항)

- 업무해태로 공사대금 등 기업(업체) 요청사항 지연·방치
- 설계 용역·건설공사 관리·감독 소홀 등

IV 점검 결과

□ 지적사항 총괄

| 합계 | | | 변상 명령 | 징계 요구 | 시정 요구 | 주의 요구 | 개선 요구 | 권고 | 통보 | 고발 | 현지 조치 |
|----|----|----|----------|----------|----------|----------|----------|----|----|----|----------|
| 전수 | 금액 | 인원 | | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

□ 총평

- 근무자 정위치 확인 결과, 근무지 이탈 및 인원 불일치 사항은 없었으며, 전반적인 근무상황은 안정적으로 유지됨
- 감찰기간 중 업무 부작위나 소극행정 등 업무태만 사례는 확인되지 않음
- 금품 · 향응수수 등 부당한 사익추구 등 행동강령 위반사례 없음
- 출근시각 및 복무기강 점검 결과 지각 등 위반사항 없이 전반적으로 복무기강 양호
- 시설주변 환경정비 및 관리상태가 양호하게 유지되고 있음
- 전 직원이 맡은 바 소임에 충실하며 현안업무 추진에 최선을 다하고 있었음

종합적으로 볼 때 전반적인 복무기강 및 업무수행 상태가 양호한 것으로 판단되며, 향후에도 공직기강 확립과 근무질서 유지를 위해 지속적인 모니터링 및 점검활동이 필요하다고 판단됨.

V 향후 계획

- 연중 수시 전 직원 공직기강 감찰 실시
- 지속적 · 전사적인 반부패 · 청렴활동 추진