2024년도 경영목표
이행실적 보고서

2025. 4.

사천시시설관리공단

효율적 공단 운영으로
지역의 발전과 시민의 행복에 기여
사천시시설관리공단

CONTENTS

Ⅰ 일반현황 1

Ⅱ 사업추진현황 5

Ⅲ 부문별경영실적

1. 경영관리

가. 리더십·전략

1) 경영층의 리더십 7

2) 전략 및 혁신 26

나. 경영시스템

1) 조직·인사관리 62

2) 윤리경영 81

3) 재무관리 95

다. 사회적 책임

1) 지역상생·일자리 109

2) 안전 및 환경 134

3) 소통 및 참여 153

2. 경영성과

가. 주요사업

1) 사업수입(기초환경) 170

2) 처리수질 171

나. 경영효율성과

1) 하수처리원가 172

다. 고객만족성과

1) 고객만족도 173

Ⅳ 우수사례 및 특수시책 174

I

일반현황

1 설립근거 및 목적

▢ 설립근거

법령	내용
지방자치법 제146조 (지방공기업의 설치·운영)	지방자치단체는 주민의 복지증진과 사업의 효율적 수행을 위하여 지방공기업을 설치·운영할 수 있다.
지방공기업법 제76조(설립·운영)	지방자치단체는 제2조의 사업을 효율적으로 수행하기 위하여 필요한 경우에는 지방공단을 설립할 수 있다.

▢ 설립목적

구분	내용
사천시시설관리공단 정관 제1조(목적)	공단은 지방공기업법과 사천시시설관리공단 설립 및 운영에 관한 조례가 정하는 바에 의하여 사천시장 등이 지정 또는 위탁하는 공공시설물을 효율적으로 관리·운영함으로써 시민의 복리증진에 기여함을 목적으로 한다.

2 주요사업

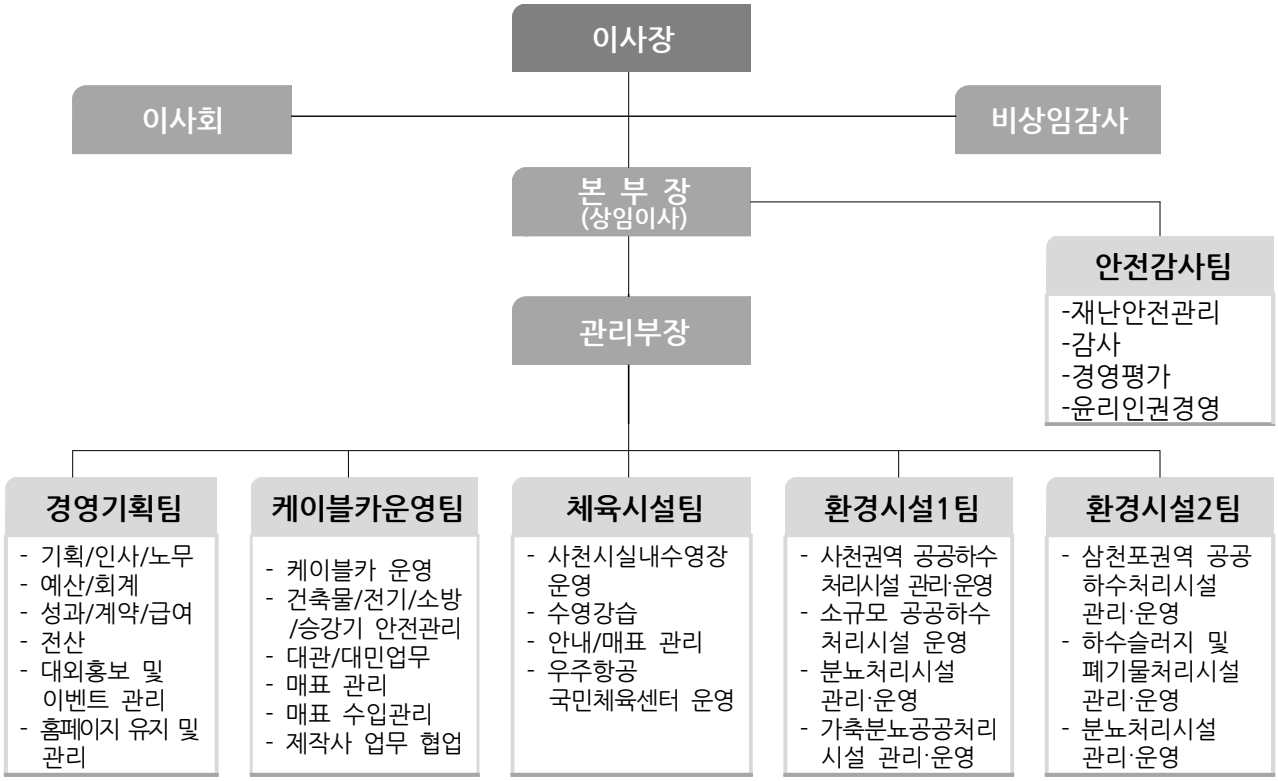
범위	사업현황
• 지방자치단체 및 공공단체가 위탁하는 사업으로서 시장의 승인을 얻은 사업 • 기타 시장이 지정하는 위탁업무	• 사천바다케이블카 관리 및 운영사업 • 체육시설(사천시실내수영장, 우주항공 국민체육센터) 관리 및 운영사업 • 공공하수처리시설 관리 및 운영사업 • 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 위탁사업 또는 대행사업

3 연혁

년월일	내용
2016. 02. 04.	• 시설관리공단 설립 기본계획(안) 수립
2017. 03. 30.	• 사천시시설관리공단 설립 결정
2017. 05. 30.	• 사천시 시설관리공단 설립 및 운영에 관한 조례」제정
2017. 07. 04.	• 정관 제정
2017. 09. 01.	• 임원 임명
2017. 09. 28.	• 설립등기
2018. 03. 06.	• 비토국민여가캠핑장 위·수탁 협약체결
2018. 03. 07.	• 사천바다 케이블카 위·수탁 협약체결
2018. 04. 13.	• 사천바다 케이블카 개통식
2018. 10. 23.	• 사천시실내수영장 위·수탁 협약체결
2019. 12. 20.	• 사천시 기초환경시설 단순 관리대행 협약체결
2020. 12. 30.	• 사천시 폐기물시설 관리대행 협약체결
2023. 06. 30.	• 비토국민여가 캠핑장 위·수탁 협약 종료
2023. 09. 18.	• 우주항공 국민체육센터 위·수탁 협약체결
2024. 07. 01.	• 직제개편(1본부 6팀)

4 조직도

▢ 기구표



5 인력현황

▢ 정·현원 현황

(2024. 12. 31. 기준 / 단위: 명)

구분	합계	임원	일 반 직							공무직
			소계	2급	3급	4급	5급	6급	7급	
정원	163	2	83	1	3	3	9	34	33	78
현원	143	2	67	-	3	2	8	27	27	74

6 예산규모

▢ 당초예산

(단위: 천원)

구분	총계	수익적 지출					자본적 지출
		소계	인건비	경비	경상이전비	예비비	
2019년	7,179,512	6,358,762	2,542,716	3,695,346	70,700	50,000	820,750
2020년	14,580,369	13,975,419	6,002,467	7,830,024	92,928	50,000	604,950
2021년	14,839,170	14,043,550	6,454,649	7,494,596	644,018	50,000	795,620
2022년	15,865,470	15,170,650	7,308,044	7,046,222	766,384	50,000	694,820
2023년	15,272,853	14,624,353	7,801,399	5,983,233	789,721	50,000	648,500
2024년	16,807,782	16,174,082	8,801,555	6,255,526	1,067,001	50,000	633,700

7 재무현황

▢ 재무상태표

(단위: 원)

과목		부채 자본	
계정과목	금액	계정과목	금액
Ⅰ. 유동자산	1,788,344,189	Ⅰ. 유동부채	1,480,061,103
- 당좌자산	284,924,691	Ⅱ. 비유동부채	320,940,086
- 재고자산	1,503,419,498	부채합계	1,801,001,189
Ⅱ. 비유동자산	312,657,000	Ⅰ. 자본금	300,000,000
- 투자자산	312,657,000	Ⅱ. 이익잉여금	-
		자본합계	300,000,000
자산합계	**2,101,001,189**	**부채 및 자본 합계**	**2,101,001,189**

▢ 손익계산서

(단위: 원)

계정과목	당기	전기
Ⅰ. 매출액	15,093,071,743	13,604,979,585
Ⅱ. 매출원가	13,222,959,306	11,670,735,892
Ⅲ. 매출총이익	1,870,112,437	1,934,243,693
Ⅳ. 판매비와 관리비	1,925,635,752	1,975,494,206
Ⅴ. 영업이익	△55,523,315	△41,250,513
Ⅵ. 영업외수익	65,032,115	49,128,513
Ⅶ. 영업외비용	9,508,800	7,878,000

8 경영성과

▢ 2024년 주요성과

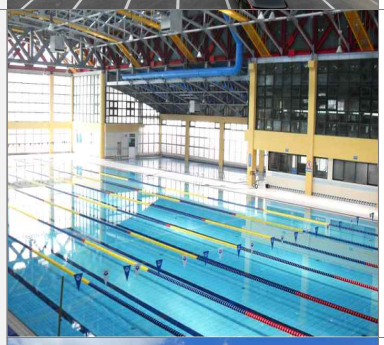
구분	주요성과
수상실적	• 2024 WATER KOREA 업무개선 사례(하수도 분야) 환경부 장관상 수상 • 소비자 데이터 활용 성과 공모전 동반성장부문 최우수상 수상
대외인증	• 생존수영 교육수영장 안전기관 인증 / 2024.7.1. • 소비자중심경영(CCM) 인증 / 2024.12.9. • 부패방지경영시스템 재인증(갱신) / 2024.12.15.
시설물 운영실적	• 사업수익 (단위: 백만원)

구분	2023년	2024년	전년대비 증감율
총계	7,151	8,165	14.18%
케이블카	6,394	6,846	7.07%
수영장	626	671	7.19%
캠핑장	34	-	(23.3.31) 운영종료
국민체육센터	97	648	(23.10.23) 신규사업

• 이용객 수 (단위: 명)

구분	2023년	2024년	전년대비 증감율
총계	704,157	863,039	22.56%
케이블카	465,774	415,184	-10.86%
수영장	212,024	227,154	7.14%
캠핑장	2,401	-	(23.3.31) 운영종료
국민체육센터	23,958	220,701	(23.10.23) 신규사업

9 주요 시설물 현황

구분		내용
관광 시설		**<사천바다 케이블카>** • 위치: 사천시 동서동 일원 • 규모: 6개 시설물(정류장3, 지원시설1, 공원1, 궤도시설1) • 주요시설 - 각산 정류장, 대방 정류장, 초양 정류장, 캐빈 45대
환경 기초 시설		**<사천 공공하수처리시설>** • 위치: 사천시 공단2로 193 • 주요시설 - 공공하수처리시설(4개소), 분뇨처리시설(2개소), 소규모 하수처리시설(28개소)
		<삼천포 공공하수처리시설> • 위치: 사천시 환경길 55(사등동) • 주요시설 - 공공하수처리시설(1개소), 분뇨처리시설(1개소), 하수 슬러지처리시설, 폐기물처리시설(2개소)
체육 시설		**<사천시실내수영장>** • 위치: 사천시 주공로 32-2 • 규모: 6,974㎡ (지하 1층, 지상 2층) • 주요시설 - 수영장 50m(8레인), 21m(3레인), 헬스장
		<우주항공 국민체육센터> • 위치: 사천시 정동면 사천강2길 36 • 규모: 3,882㎡ (지하 1층, 지상 3층) • 주요시설 - 수영장 25m(6레인), 유아풀, 탁구장, 헬스장, GX룸, 문화 교실, 음악실, 다목적 강당

II

사업추진현황

1. 2024년도 주요사업 추진실적
2. 2025년도 주요사업 추진계획

1 2024년도 주요사업 추진실적

▢ 주요 사업성과

(단위: 백만원)

구분	사업목표	2024년	2023년	2022년	달성도	전년 대비 증감율
총계	**7,620**	**8,165**	**7,151**	**7,111**	**107.15%**	**0.56%**
케이블카	6,500	6,846	6,394	6,436	105.32%	7.07%
수영장	520	671	626	433	129.04%	7.19%
캠핑장	-	-	34	242	-	-
체육센터	600	648	97	-	108%	-

▢ 주요사업 추진실적

부서명	주요내용
집중안전점검 추진	• 추진실적 - 공단 13개 사업장 대상 6개 분야(공통·전기·소방·승강·보일러·옹벽) 합동점검 및 자체점검 실시 → 19개 미흡 사항 발굴(개선 완료) - 자체 예산편성을 통한 외부전문가 확대(전년 대비 22명 증대) 운영 및 공단 합동 점검 실시 - 집중안전점검 추진회의 개최를 통한 체계적 점검관리 및 시민·이용객 대상 집중 안전점검 홍보 캠페인을 실시하여 안전점검 홍보 • 추진성과 - 점검 시 이사장·상임이사 참여를 통한 경영진의 안전제일경영 의지 공유 - 미흡 사항 신속 개선을 통한 집중안전점검 내·외부 신뢰도 제고 및 책임·안전경영 핵심 가치 실현 - 사천시청 유관부서(재난안전과, 관광정책과, 체육진흥과, 상하수도사업소 등) 참여를 통한 시설물 안전관리 협력체계 강화
조직 및 인사제도 개편	• 추진실적 - 직제개편: 1본부 5팀 → 1본부 6팀 ※ 케이블카운영팀 → 케이블카사업팀 / 하수처리시설팀 → 환경시설1·2팀 - 직급체계 개편: (기존) 5단계 → 6단계 (차장 직위 신설) • 추진성과 - 직제개편에 따른 인사 발령 실시 ※ 환경시설1팀(36명), 환경시설2팀(28명) 전보 실시 - 인사발령(승진): 4급(차장) ~ 6급(대리) 15명 승진 실시
지역사회 공헌 네트워크 구축	• 추진실적 - 최초 협약 체결: 2024. 5. 9.(목) / 참여기관: 사천시시설관리공단, 사천문화재단, 삼벌회 - 네트워크 확대: 2024. 7. 10.(수) ※ 사천시복지청소년재단 신규 참여 • 추진성과 - 환경의 날 및 우주항공청 개청 기념 합동 환경정화활동 시행 - 사랑나눔 헌혈행사 시행(연 2회) - 바이바이 플라스틱 챌린지(환경보전, 자연보호 관련) 공동 참여
소비자중심 경영(CCM) 체계 확립	• 추진실적 - 자체 역량 분석, 추진 전략 및 전담 조직 수립, 소비자중심경영 선포식 시행, 고객접점 근로자 자체 CS 교육 시행 등 - 소비자 만족을 위한 체육시설 내 우주별(작은) 도서관 설치 • 추진성과 - 공단 소비자중심경영(CCM) 운영매뉴얼 수립 - 한국소비자원 동반성장협의체 참여 및 CCM 멘토링 시행 - 소비자중심경영(CCM) 인증 완료

2 2025년도 주요사업 추진계획

부서명	주요내용
경영기획팀	• 사회공헌 표준모델 도입을 통한 고도화 추진 - ESG 요소별 사회공헌 표준모델 도입 및 추진을 위해 협력기관 네트워크를 구축하여 해당 모델이 지역사회 내 정착할 수 있도록 운영 • 지역 상생 공공 구매 목표 책임제 도입 - 부서별 목표 책임제 도입을 통한 공공 구매 실적 관리 체계 확립 • 온라인을 활용한 고객 참여형 콘텐츠 확대 - 공단 시설(케이블카, 체육시설 등) 홍보 및 고객과의 소통 강화를 위해 인플루언서를 활용, 숏폼 등 온라인 참여형 콘텐츠 확대 운영 • 통합정보시스템 고도화 - ERP, 행정업무 시스템 간의 유기적이고 효과적인 통합시스템 도입으로 정보시스템 고도화 체계 구축 • PC 개인정보보호시스템 도입 - 개인정보 보유 현황에 대한 정확한 수집과 출력물 보안 기능을 활용하여 개인정보 포함 문서의 관리 및 유출에 대한 감사시스템 구축으로 개인정보 관련 사고를 예방
케이블카운영팀	• 도내 공공기관과의 교차점검을 통한 시설물 안전 강화 - 동일한 사업(케이블카)을 운영 중인 타 지자체 공공기관(통영관광개발공사)과의 시설물 교차점검 추진 • 야생조류 보호를 위한 조류충돌방지 필름 부착 - 야생조류의 투명창, 건물외벽 등 인공구조물 충돌로 인한 피해 방지 • 비상상황 대응훈련 다각화 - 정전, 화재, 기상악화 등 유형별 대응훈련을 실시함으로써 비상상황 발생 시 대응능력 제고 • 제작사와의 협업, 「Technical Visit」 추진 - 케이블카 제작사와의 협업을 통한 무상 사후관리 추진 • 「PET Friendly」사천바다 케이블카 - 반려동물 동반여행의 수요 증가에 따라 케이블카 반려동물 동반 탑승에 대한 방안 마련
체육시설팀	• 「불나면 대피먼저!」비상대피용품 적재적소화 - 수영장 등 시설 특성에 적합한 대피용품 구비로 인적 재해 최소화 • 우주항공국민체육센터 이용수칙 안내 등 정보 전달용 모니터 설치·운영 - 우주항공국민체육센터 내 이용객 대상 정보 전달용 모니터 설치·운영 • 감정 노동자의 스트레스 완화를 위한 「정서 치유」 산업관리 소프트웨어 도입 - 종사원의 감정 치유, 불안 및 스트레스 완화 목적으로 시·공간적 제약이 없는 디지털 「정서 치유」 솔루션 활용
환경시설1팀	• 화재 발생 “ZERO”사업장 구축 - 노후 소방시설 개선, 소방시설 점검 및 훈련 강화로 안전한 사업장 조성 • 시설물 통합이력관리시스템(FMS) 활용 START - 시스템 DB구축 완료로 FMS 활용에 의한 중장기 유지보수 계획 수립 등 활용 • 탄소원 대체로 화학물질 위험성 및 운영원가 절감 - 탄소원 대체로 화학물질 위험성 및 운영원가 절감 실현
환경시설2팀	• 유입게이트 비상차단시스템 구성 - 중계펌프장 유입게이트를 비상전원으로 동작시킬 수 있는 시스템을 구성하여 정전 등 비상 상황으로 발생할 수 있는 펌프장 침수 사고를 미연에 방지 • 상태감시 이중화 시스템 구축 시범사업 - 인터넷(CCTV망)을 이용하여 중계펌프장 상태감시시스템 이중화(유선+무선) 구성 • 위험성평가 우수사업장 인정 - 위험성평가 우수사업장 인정을 통하여 사업장 안전 확보 및 고객 신뢰도 향상
안전감사팀	• 환경경영시스템 구축을 통한 친환경 경영 및 온실가스 감축목표 달성 - 국제표준의 경영시스템 구축을 통한 친환경 경영 실천 전략과제 달성 • 재난 대비 유관기관 합동훈련 정례화를 통한 위기관리 역량 강화 - 재난으로부터 신속한 대응 및 핵심 업무 복구 협력체계 강화를 위한 유관기관 합동훈련을 정례화하여 비상상황 발생 시 피해 최소화

III

부문별 경영실적

1. 경영관리
2. 경영성과

1 경영관리

가. 리더십·전략

나. 경영시스템

다. 사회적 책임

가 리더십·전략

지표명	경영층의 리더십	분류 : 경영관리 - 리더십·전략	
정의	경영층이 경영개선과 경영목표의 달성을 위해 어떻게 리더십을 발휘하였는지를 평가한다.		
ESG	환경(E) 사회(S) 지배구조(G)	정성	정량
배점	5.0점(정성 5.0)	5.0	
세부 평가 내용	❶ 기관 설립목적 및 경영목표 이행을 위한 노력과 성과 - ESG 경영 원리 구현을 위한 기관장의 노력과 성과 - 기관의 경영상 발생하는 제반 문제 해결을 위한 경영층의 노력과 성과 - 기관장 경영성과계약의 이행 노력 및 성과 ❷ 조직 구성원의 동기부여를 위한 경영층의 노력과 성과 - 기관 핵심가치 공유, 업무혁신, 적극행정 등 직원 동기부여 노력과 성과 - 직원과의 소통 강화 노력과 성과 - 임원(CEO포함)의 교육 실적(연 21시간 이상) ※ 승진(신규채용) 임원의 경우에는 최고관리자과정 이수 실적 포함 ❸ 대내·외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제 해결의 노력과 성과 - 지방자치단체 지방의회 등 협력관계 및 지원 노력과 성과 - 지역주민, 지역공동체, 이해관계자 집단과의 협력 노력과 성과 - 협업을 통한 지역문제 해결 추진 실적 등	5.0	

지표명	경영층의 리더십	평가방법	정성 5.0

1 지표관리 방향

▢ 환경분석

구분	경영여건	시사점
외부 환경	• 공공기관 경영 혁신 요구 강화 • 경기침체의 장기화로 지역경제 위축 • 지역사회 정주 인구 감소, 양극화 등 다양한 변화 요인에 따른 불확실성 증대	• 경영 혁신의 필요성 - 경영효율화를 통한 재정 건전성 확보 필요 - 디지털 전환을 통한 업무혁신 추진 • 내부직원 역량 강화 - 전문 인력 확보 및 육성 시급 - 직원 동기부여 체계 개선 • 대외 협력 강화 - 이해관계자와의 소통 확대 - 지역사회 기여도 제고 방안 마련 • 사업 활성화를 통한 지역발전 도모 - 수익사업 활성화로 재무 건전성 확보
내부 환경	• 조직 규모의 증대로 변화와 혁신 필요 • CEO 소통경영의 확대 필요 • 경기침체로 인한 수익 구조 개선 필요	
정부 정책	• 정부와 지자체 재정부담 차단 및 대국민 서비스 질 제고 • 디지털 전환 가속화	
이해 관계자	• 지역경제 활성화를 위한 방안 마련 • 소통채널 다변화를 통한 서비스 향상 요구	

▢ 지표관리 체계

지표목표	혁신적 리더십을 통한 경영성과 극대화 및 지역사회 발전선도		
추진방향	• 경영목표의 달성을 위한 전략적 리더십 강화	• 구성원 역량 강화 및 조직 문화 혁신	• 지역사회 협력 거버넌스 확대
전략과제	• 경영전략 수립 및 모니터링 체계 구축 • 혁신과제 발굴 및 추진 • 수익성 증대를 위한 방안 마련	• 맞춤형 교육·훈련프로그램 운영 • 직원의 경영 참여를 위한 소통채널 다각화 • 조직진단을 통한 조직구조 개편	• 지역협력사업 확대 • 사회공헌활동 강화 • 지자체 및 의회 협력지원체계 강화 • 이해관계자 소통 확대
주요성과	• 공단 중장기 전략경영 수립 및 신(新)비전 선포식 개최 • 현장경영의 실현을 위한 시설물 순회 점검 실시 • 경영목표 달성을 위한 목표 점검회의체 실시 • 고객 만족을 위한 고객서비스 헌장 제정 • 체육시설 통합운영관리시스템 구축	• 1본부 5팀 → 1본부 6팀 개편 • CEO 메시지 운영으로 소통 강화 • 직원역량 강화를 위한 교육 프로그램 지원 • CEO 면담을 통한 소통 강화 • 대외 인증의 획득을 통한 조직 경쟁력 강화 • 내부 소통 활성화 방안 마련	• 지자체와 소통 활성화로 지원 증대 • 지역협력 상생발전을 위한 업무교류 협약식 체결 • 주기적인 회의 개최 및 경영 정보 공유 • 지역 단체와 사회공헌 프로그램 공동 수행 • 공단 특화형 사회공헌활동 추진
환류	• 중장기 경영계획 수립을 통한 정부 정책 선제 대응 • 다양한 이해관계자와의 협력체계 강화로 지역문제 적극 해결		

2 전년 대비 주요 경영개선 실적

▢ 세부 평가내용별 주요성과

평가내용	주요실적	개선효과
기관 설립 목적 및 경영 목표 이행을 위한 노력과 성과	• 중장기 경영전략 수립 • 경영 리스트 관리 체계 구축 • 공공성과 수익성의 균형 유지 • 성과관리 시스템 도입	• 신(新)비전 선포식을 통한 전 직원의 경영 목표 공유 • 직무(시설)매뉴얼 작성 및 공유 • 전년 대비 6.28% 사업수익 증가(7,332백만원 → 7,793백만원) • 부서별 평가지표 재구성으로 기관 핵심 가치 공유, 조직 개편으로 경영 목표 달성 원동력 강화

직원의 동기부여를 위한 경영층의 노력 및 성과	• 직원 참여 프로그램 확대 • 직원 역량 강화 교육프로그램 개편 • CEO 현장경영 강화 • 직원 근무 여건 개선 • 회의 횟수 및 절차의 간소화	• 적극행정 및 혁신 우수사례 공모전 등 참여 프로그램 확대 • 신규 교육프로그램 운영 • 전직원 대상 CEO 면담 실시 • 월별 CEO의 현장 점검 실시 • 유휴 공간을 활용한 휴게실 설치로 쾌적한 사무공간 구성 • 복지포인트 지급 요건 변경 • 주간 회의 횟수 감소(2회 → 1회)로 불필요한 업무 감소
이해관계자 협력 증진 및 지역문제 해결을 위한 노력과 성과	• 지역사회 협력 네트워크 강화 • 지역경제 활성화를 위한 자원 활용 • 지자체·시의회 협력 강화 • 고객 지향적 경영 체계 마련	• 유관기관 업무협약 • 시민의 공단 경영 참여 강화 - 주민참여예산제, 모니터링단, 시설별 설문조사 등의 실시로 의견 반영 • 지자체와의 협업을 통한 업무 추진 - 지역 에너지절약 시설보조사업 - 케이블카 열린관광지 조성사업 • 소비자중심경영(CCM) 최초 인증

3 세부평가 내용 추진실적

평가내용 1. 기관 설립목적 및 경영목표 이행을 위한 노력과 성과

가 ESG경영 원리 구현을 위한 기관장의 노력과 성과

▢ 기관장의 ESG경영 실현 의지를 반영한 계획 수립

○ 지속가능경영을 위한 대내외 환경 재분석

외부 환경	**정치**	**경제**
	• 정부의 공기업에 대한 효율성 및 재무 건전성 강화 요구 • 안전 및 환경규제 강화에 대한 대비책 마련	• 경기침체에 따른 지역경제 위축 • 지역 내 우주항공청 개청에 따른 지역경제 활성화 및 공단의 역할 확인
	사회	**환경**
	• 고령화 및 인구 감소로 인한 서비스 수요 변화 • 지역 주민들의 공공서비스에 대한 기대치 증가에 따른 신뢰도 지속적 강화	• 기후변화에 따른 공단의 중장기 대응 방안 마련 필요 • 사천 관광 자원 및 지리적 특성을 활용한 지속 가능 사업 모델 검토
내부 환경	**사업구조**	**조직문화**
	• 주요 사업의 수익성과 지속가능성 분석을 통해 효율성 개선 필요 • 지역 상권 등과의 연계 관광 활성화 • 공단 운영 사업 간 자원 활용과 연계성 강화로 시너지 창출	• 조직의 미션, 비전이 지속 가능 경영과 얼마나 연계되었는지 점검 필요 • 부서 간 소통과 협업을 통해 효율적 의사 결정 체계 마련 • 직원 참여와 교육을 통해 내부 역량 강화

〈 기관장의 의지표명 〉

• "시민에게 신뢰받는 안전 중심 경영을 추진..."('23년 송년사 중)
• "친환경·안전 등 사회적 가치 실현으로 공공성 확대와..."('24년 신비전 전략 체계 선포식 중)
• "조직 구조상의 혁신을 도모하고 중장기적 조직 경쟁력을 확보..."('24년 6월 CEO메세지)
• "운영 효율성과 경영 강화를 위해 실시한..."('24년 송년사 중)

○ ESG경영 실현을 위한 노력

2022년	2023년	2024년
• ESG경영 종합계획 수립 - 전사적 추진계획 수립을 통한 시스템 정착 • 전담부서 지정 및 담당자 교육 실시 • ESG경영 선포식을 통한 전략 공유 및 전파 - 친환경경영 적극 실현 - 사회적 가치 창출 - 윤리경영 지속 추진	• ESG경영 가치 확산 - ESG경영 공동선언문 발표 (경남지방공기업발전협의회) · 유기적 협력체계 구축 · 2050탄소중립 실천 · 사람중심 안전도시 조성 • ESG경영 컨설팅 실시 - 분야별 핵심 추진방향 설정 • ESG경영 인식도 조사 실시 - 직원의 ESG경영 활동 참여도 제고	• 용역을 통한 공단 중장기 경영 전략 수립 • 지속가능 ESG경영 추진계획 수립 - 성과지표와 연계한 분야별 추진과제 선정 • 인권경영 지침 개정 • 인권경영헌장 제정 및 배포 • 민간협력 생태계 조성 - 합동캠페인 추진

○ ESG경영 가치 확산을 위한 대외 기구 운영

동반성장협의체	전국시군구지방공기업협의회	경남지방공기업발전협의회
• 멘토 17개사, 멘티 18개사 - 소비자 중심 ESG경영 역량 진단 실시	• 전국 46개 지방공기업 - 정책 쟁점사항 제도개선 - 전문가를 통한 현안 해결	• 경남지방공기업 8개 기관 - 정책 추진 이슈 대응 방안 공동 마련

○ 공단 정책과 연계한 EGS경영 중장기 전략 수립

비전	지역 사회 발전을 위해 시민과 함께 하는 ESG 선도 공기업		
전략목표	**환경(Environment)** 탄소중립의 친환경 미래도시 선도	**사회(Social)** 사람 중심의 사회적 가치 실현	**지배구조(Governance)** 공정하고 투명한 소통 기반 경영
전략과제	• 친환경 경영시스템 구축 • 친환경 도시생태계 조성 • 친환경제품 우선 구매 및 사용 확대	• 재난안전관리 시스템 고도화 • 동반성장 생태계 조성 • 지역 상생을 위한 협력 강화	• 반부패 윤리경영 선도 • 소통·참여 거버넌스 구축 • 투명한 경영 체계 구축

중장기 로드맵	2022년~2023년	2024년~2025년	2026년~
	ESG경영 도입	ESG경영 실행력 강화	ESG경영 고도화·확산
	• ESG경영 도입 • ESG경영 추진체계 확립	• ESG 과제 발굴 및 실행 • 임직원의 ESG경영 내재화 방안 마련	• 공단 ESG경영 고도화를 위한 개선방안 수립 • ESG경영 평가 및 공유를 통한 외부 확산

▢ ESG경영 실행력 강화를 위한 성과관리 체계 마련

○ 실효성 있는 성과관리체계 구축

구분	세부지표	정량	정성	구분	세부지표	정량	정성
E S G	고객만족도 점수	•		S	안전보건교육 실적	•	
S G	CS교육실적	•		S	재해경감훈련 실시	•	
S	고용취약계층 및 사회 형평적 인력 채용		•	S	안전보건관리체계에 따른 의무사항 이행	•	
G	고객 및 주민참여를 통한 제도 및 사업개선 노력		•	S	재난안전관리 계획 수립 및 이행실적	•	•
G	기관 보유시설 등 개방 노력 및 성과		•	E S G	혁신 및 적극행정 추진 노력 및 성과	•	•
G	고객 및 주민 의견 반영 노력과 성과	•		S	소방 및 재난대비 훈련 참여실적	•	

E	온실가스 감축 실적	•		S	안전사고 발생 건수	•	
E	환경개선 활동 실적	•		S G	지역사회 공헌활동 실적	•	
S G	신속/재정집행 달성률	•		E S	지역상생 구매 실적	•	
S G	대행사업비 절감률	•		S	안전감찰 및 현장방문 실적	•	
G	청렴도 조사 점수	•		G	부서별 연차사용률	•	
E S G	사업계획 추진성과	•		G	노사화합 활동실적		•
G	개인정보보호교육 실적	•		G	사업수입 목표 달성률	•	
G	직무교육 실적	•		E	처리수질 개선	•	

○ 2024년 ESG경영 주요 추진성과

구분	추진실적	
환경 (E)	**녹색경영 확대**	**친환경경영 공유 및 확산**
	• 2024년 친환경종합 계획 수립 - 에너지절약 추진위원회 및 에너지 지킴이 운영 • 신재생 에너지 중심 전력구조 개편 • 온실가스 목표관리제 목표 달성	• 시민참여 캠페인 실시 - 에너지의 날, 물의 날, 지구의 날 캠페인, 플로깅 활동, 바이바이 플라스틱 챌린지 • 생태 보전을 위한 상괭이 보호활동 실시
	친환경 조직문화 조성	**친환경 제품 구매실적 확대**
	• 생활 속 탄소중립 실천 - 차량 5부제 및 직원 카풀제 실시 • 직원 참여 환경개선활동 지속 추진 - 행복홀씨 입양사업, 반려해변 입양 등	• 녹색제품 구매 실적 전년 대비 36.2% 증가 - ′23년: 51,984천원 / ′24년 70,800천원 • 친환경 종이가방 제작 및 활용 • 전기차 충전소 추가 설치: 1대(환경1팀)
사회 (S)	**재난안전관리 시스템 고도화**	**지역상생을 위한 협력 강화**
	• 무결점 재난안전관리체계 구축 - 안전보건 의무사항 성과측정 및 공유 - 안전보건관리조직 업무 준수 평가 - 위험성 평가를 통한 사업장 위험요소 개선 - 안전사고 0건 달성 • 대외 인증을 통한 신뢰성 확보 - 안전보건경영시스템(KOSHA-MS) 갱신, 비즈니스연속성 경영시스템(ISO22301) 인증 사후심사, 재해경감우수기업 인증 유지(2022년~)	• 지역사회 연계 관광 활성화 업무협약 실시 • 체계적인 지역사회 공헌활동 추진 - 봉사단 개편 및 지역사회 공헌 네트워크 구축 - 헌혈 행사 및 헌혈증 기부 - 취약계층 주거개선 수리활동 실시 • 주민참여 프로그램 확대 운영 - 주민참여예산제, 찾아가는 주민설명회 • 주민편의 시설 확충 - 체육센터 ‘우주별 도서관’ 개관 - 열린관광지 조성: 베리어프리(BF)
	일과 삶의 균형	**차별없는 일터조성**
	• 가족친화인증기업 인증 • 일·생활 균형 캠페인 참여 - 가족의 날 운영, 집중근무시간 운영 - 유연근무제 시행, 언택트 업무 환경 조성 - 직원 문화의 날 운영	• 남녀고용 평등 및 차별해소 방안 마련 - 적극적고용개선조치(AA) 컨설팅 실시 - 취업규정 개정: 난임치료휴가 • 사천시 통합채용 실시 - 예산 절감 및 채용 공정성 강화
지배 구조 (G)	**반부패 윤리경영 선도**	**소통 및 참여 거버넌스 구축**
	• 윤리인권경영위원회 운영 - 인권영향평가 실시, 인권경영지침 개정, 인권경영헌장 제정 • 부패방지경영시스템(ISO37001)인증 - 개선·권고 사항 4건 조치 완료	• CEO 현장경영 강화 - 전직원 대상 면담 실시, 월별 시설물 점검 • 상생과 협력의 노사관계 조성 및 활동 - 노사화합 공동교육, 워크샵, 단체협약 체결, 노사가 함께하는 사회공헌활동
	투명한 경영체계 구축	**지역 주민의 경영참여**
	• 중장기 경영전략 수립 - 신비전 선포식 진행, 변화와 혁신을 위한 조직개편 단행 • 이사회 운영(12회, 총 47건 안건 의결)	• 시민참여 열린 소통 채널 다양화 - 안전신문고, 부패·비리 신고기간 운영, 시설별 설문조사 실시로 고객 의견 수렴 - 홈페이지 외 카카오톡 챗봇, 오픈채팅 활용

나 기관의 경영상 발생하는 제반 문제 해결을 위한 경영층의 노력과 성과

▢ 설립목적 및 환경분석 등을 통한 목표 설정

지방공기업법	• **(제1조)** '지방자치의 발전과 주민복리의 증진에 이바지함'을 목적으로 한다.
공단설립목적 (정관)	• **(제1조)** 공단은 지방공기업법과 사천시시설관리공단 설립 및 운영에 관한 조례가 정하는 바에 의하여 사천시장 등이 지정 또는 위탁하는 공공시설물을 효율적으로 관리 운영함으로써 시민의 복리증진에 기여함을 목적으로 한다.

정책환경	사회환경	경제환경	기술환경
• 정부정책 방향 연계 스포츠 복지 및 관광활성화, 지역 특화 산업 발전 방향 도모 • 공공기관의 생산성 및 효율성 재고 • 공공기관의 복리후생 점검 및 조정 등 구조 슬림화 • 상업성·공공성 동시 충족	• 우주항공청 개청에 대한 지역 주민의 기대 • 다양한 여가 프로그램에 대한 요구 증가 • 기후변화로 인한 자연재해 증가 및 대처방안 마련 필요 • 고령사회로의 진입 가속화 • 전국민 안전 불감증 지속	• 경제성장률 둔화 • 경기침체 장기화 및 재정 악화 • 언컨택(uncontact) 소비 증가 • 고용지표 둔화 지속 - 공공부문이 일자리 창출 지속 주도	• 디지털화 및 자동화 시스템 도입 중요성 증대 • 기술 인력의 중요성 증대 • AI 발전에 따른 업무 효율성 증가 • 산업·문화의 비대면 트렌드를 반영한 서비스 고도화

Strength	Weakness
• 관광, 체육, 환경 등 분야의 지속적인 사업 확장 가능성 보유 • 시설관리 전문인력 보유 및 업무 경험 축적으로 시설관리 역량 지속 발전 잠재력 • 설립 초기 청년 공단으로서 조직 구성원의 열정 및 다양한 혁신 경험 보유 • 중앙정부 및 사천시 정책 방향에 적극 대응하고자 하는 의지 보유	• 지방공기업으로서의 경영 자율성의 한계 • 환경사업 중심의 현 사업구조에 따른 사업수지 향상 및 사업성 제고 한계 • 높은 공무직·기간제 인력 비중에 따른 탄력적 인력 운용 한계 및 일반직과의 잠재적 갈등 가능성 상존 • 노후시설에 대한 수선·유지비 부담 증가와 안전사고 발생 가능성 존재

Opportunity	Threat
• 시민들의 건강, 관광, 여가 활용 등 생활 수준 제고에 대한 정책적 수요 존재 • 시설물 안전관리에 대한 인식변화 및 관심 • 민선 8기 사천시 시정방침 및 공약에 따른 잠재적 공단 사업 수요의 지속 증가 예상 • 안전한 생활환경, 여가, 건강에 대한 사회적 니즈 및 공공기관의 역할 중요성 증대	• 지방공기업 간 기능 유사·중복으로 인한 비효율 해소를 위해 상시적 기능 점검 및 조정 실시 • 시민들의 기대수준 향상 및 민간경쟁체제 심화 • 4차 산업혁명 기술의 도입에 따라 서비스에 대한 고객의 평가와 선택이 엄격해짐 • 이상고온, 태풍, 국지성 호우 등 기후 변화에 따른 천재지변 증가 및 안전사고 리스크 증대

방향성 정립	
• 정책, 사회, 경제, 기술환경 전반에 기초한 공공부문의 적극적 역할 수행 • 급변하는 환경 변화에 대응하기 위한 조직의 체질 개선	• 참여와 협력의 민주적 경영 체계 확립 • 무결점 안전·재난 대응 체계 확립 및 고도화 • 디지털 기술과 업무혁신을 통한 경영효율화 • 기술 인력의 개발 및 교육 강화

○ CEO의 경영 철학을 반영한 미션 비전 재설정 검토

구분	현행 미션 비전 전략체계			
미션	시민의 행복과 지역의 발전을 선도하는 공기업			
비전	고객의 행복가치를 창출하는 시설관리 선도기관			
핵심가치	혁신	안전	공정	소통
전략목표	수요자 중심의 서비스 시스템 구축	지역사회와 연계시스템 구축	조직혁신을 위한 역량강화 시스템 구축	
전략과제	• 고객 맞춤형 서비스 제공으로 사업 효율성 제고 • 안전관리 시스템 구축으로 사업완결성 강화	• 지역과 밀착한 조직 운영 전략 추구 • 공공성 강화를 통한 사회적 가치 실현	• 노사상생 협력 시스템 구축 • 합리적 조직·인사 관리 시스템 확립	

이슈 / 시사점 분석
• 공단의 조직구조와 전략체계는 상호 간 정합성이 강하지 않음 - 3대 전략목표와 6대 전략과제 체계는 상호연계성이 불명확함 - 어떤 부서가 어떤 목표와 과제를 이행하고 성과에 대한 책임을 지는지 불명확함 - 전략목표와 전략과제의 실행력 및 책임성 강화가 용이하지 않음 ⇨ 개별 전략목표와 전략과제의 관리부서를 명확히 하고, 부서별 사업계획에 반영할 필요가 있음

○ 공단 新미션, 비전 및 목표 체계

미션	**시민의 행복과 지역의 발전을 선도하는 공기업**			
비전	**지속가능한 경영으로 시민 행복을 추구하는 최우수 공기업**			
핵심가치	고객·소통	책임·안전	지속가능	도전·혁신
경영목표	고객만족도 90점⇧	안전사고 ZERO	ESG경영지수 우수	사업수입액 5%⇧
전략 목표	사업 활성화를 통한 시민 만족도 제고	재난·안전관리체계 강화로 안전문화 확립	ESG에 기반한 지속 가능 경영체계 구축	미래 대응 조직혁신 내재화
전략 과제	• 고객서비스 품질 제고 • 주민 참여 및 소통 활성화 • 지역 복리 증진	• 재난·안전 시스템 확립 • 안전보건관리체계 7대 핵심과제 실천 • 전 직원 재난·안전관리 역량 강화	• 친환경 경영 실천 • 사회적 가치 구현 • 조직의 효율성 및 건전성 강화	• 신규사업 발굴 • 경영관리 체질 혁신 • 창의·융합형 전문 인재 양성

▢ CEO의 기관 주요 문제점 파악 및 해결을 위한 노력

○ CEO 지시사항 관리를 통한 경영문제 해결

구분	주요내용
문제점 파악	• 문제 원인 파악 경로 다변화: 내부 구조적 문제 파악, 내부직원 의견 수렴 - SNS, 산업안전보건위원회, 에너지절약추진위원회, 안전신문고, CEO의 현장방문 • 문제 해결을 위한 개선 방안 도출 - 목표점검회의체, 직원 간담회, 노사협의회, 주간업무회의, 간부회의 등
해결방안 마련	• 노사협의회 활성화 및 CEO 간담회를 통한 직원과의 소통 활성화 • 안전사고 사전 차단을 위한 지속적인 교육 및 훈련, 사전점검 강화 • 케이블카 운영 효율화를 위한 통합권 운영 간담회 실시 - 통합 할인권 운영, 정산 수수료 산정 등
프로세스 확립	• CEO 지시사항 이행(처리) 명문화를 통한 프로세스 확립

추진단계	추진부서	주요내용
지시사항 발생	경영기획팀	• 정규회의 지시사항 부서 지정 • 현장 등에서 발생한 지시사항 경영기획팀 전달(1일 이내)
▼		
지시사항 알림	경영기획팀	• 지시사항(A), 훈시사항(B)로 구분하여 관리번호 부여 • 전자결재, 게시판 등 활용 지시사항 알림
▼		
처리계획 수립	추진부서	• 각 부서 담당자 지정 및 초동보고 실시 • 필요 시 세부 추진계획 수립 및 보고
▼		
처리결과 보고	추진부서	• 처리결과 보고(전자결재 활용) • 이행불가 및 제한 시 별도 보고 실시
▼		
처리결과 관리	경영기획팀	• 진행 상황에 대한 지속적인 모니터링 실시

2024년 처리결과

• CEO 지시사항 처리결과: 26건(지시 9건, 훈시 17건)

지시사항 건수	처리결과			달성률	비고
	추진 중	추진완료	미추진		
26건	0건	26건	0건	100%	전년대비 12건 증가

○ 조직의 재구성으로 경영문제 해결 및 사업의 효율성 강화

구분	문제점	해결방안	추진결과	비고
조직진단	• 조직·인력체계의 효율성 제고 • 신규사업 수탁 예정에 따른 기능 통폐합	• 조직진단 및 컨설팅을 통한 외부기관 문제검증 • 안전감사 업무의 독립 필요	• 팀별 사업 조정 및 법정 전문인력 배치 • 우주항공 국민체육센터 수탁 및 운영	2023
전사적 조직개편	• 케이블카 사업 수익성 강화 방안 마련 • 현업 조직 비대화 등 설립 초기 인사·조직체계 한계 봉착 • 조직·인력운용 효율화를 통한 미래대응 조직혁신 가속화	• 성과 중심 조직 전환 - 조직 및 인사제도 개편 - 수익성 강화를 위한 체질 개선 • 성과관리체계 강화 및 보상체계 연동 • 인사관리 운영체계개선 - 직급체계 개편	• 사업수익 - 전년 대비 약 7% 증가 • 환경기초시설 수탁사업의 조직 효율화 및 책임 운영체제 확립 • 승진후보자 선정 기준 및 평정 비율 조정 • 일반직 직급 개편 - 직위 신설, 정원 조정	2024
조직 재구성	• 본부 인력 충원으로 지원 업무 강화(안전전문 직원 1명 충원) • 자치단체와 추가 사업에 대한 위수탁 협의 진행			

○ 외부 이해관계자 소통 기반 대응

구분	외부기관 간담회	지자체 및 시의회 간담회
주요내용	• 지역경제 활성화 방안 마련	• 시정 운영 방향성 공유 및 지역사회 발전방향 논의
참석대상	• 숙박업소, 출자출연기관, 아쿠아리움 등	• 시의원, 관광정책과, 체육진흥과, 재난안전과
추진성과	• 지역관광 활성화를 위한 전략적 접근 - 캐릭터 활용 포토존 설치, 열린 관광지 조성 등 고객 편의 향상 총력 • 업무협약 정비 및 신규 협력업체 발굴에 따른 위수탁 시설물 감면 혜택 적극 확대 - 지역 연계 관광 활성화 및 상생발전을 위한 업무협약 • 관계기관과의 협업을 통한 지역 현안 해결 - 2개 기관 → 4개 기관 - 사회공헌활동: 2건 → 9건 확보	• 공단 운영사업의 효율적 운영을 위한 시의회 지원사항 - 관광 활성화 지원을 위한 케이블카 운영 관련 자율성 확대 • 지역 관광 활성화 노력 지속 - 즐길거리, 먹거리, 숙박 등 관련 사업을 연계한 '사천 관광 패키지' 검토 - 케이블카·아쿠아리움 상품 연계를 통한 지역관광 활성화 가능성 확인

▢ 경영목표 달성 주요 추진성과

○ 경영목표 달성을 위한 노력과 성과

분류	주요내용
고객 소통	• 소비자중심경영(CCM) 최초 인증 획득: 2024. 12. 09. • 시민의 생활 밀착형 공공시설 운영 활성화 - 체육시설 통합운영관리시스템 구축(사천시실내수영장, 우주항공국민체육센터) - 고객 맞춤형 프로그램 발굴: 라인댄스, 에어로빅, 아쿠아로빅 강습 운영 • 상생과 협력의 노사관계 조성 및 활동 - 노사화합 워크샵 실시, 노사화합 공동교육, 노사협의회 운영(4회), 노사 단체협약 체결 - 노사가 함께하는 사회공헌활동: 명절 지역사회 위문활동 실시, 농촌일손돕기(2회), 사랑의 김장나눔(1회), 환경정화활동(20회) • 소통 창구 다양화로 주민 의견수렴 - 챗봇, SNS, 공단 홈페이지 등 고객 소통 창구 다양화 - 고객 의견수렴을 위한 시설별 설문조사 실시(QR코드 활용) - 찾아가는 주민설명회 개최, 지역행사 홍보부스 운영: 사천 에어쇼, 주민박람회 • 환경안전모니터링단 구성 및 운영 - 2회 운영, 총 6건의 개선 제안 의견수렴 및 조치 완료 • 지역사회 공헌 네트워크 구축 및 운영: 사천시 지역사회 공헌 네트워크 구축(4개 기관·단체) - 지역이미지 개선 활동 및 헌혈 행사 및 헌혈증 기부 행사 실시

책임 안전	• 경영층(CEO)의 현장 점검: 연 6회 실시 • 재난안전 관리체계 구축 및 고도화 - 안전보건경영시스템(KOSHA-MS) 재인증: 2024. 06. 17. • 외부전문기관(사천소방서)과의 합동 훈련 및 교육 실시: 6회 • 시설별 자체 모의훈련을 통한 재난 대비능력 향상: 시설별 연 2회 • 공단 시설물의 효율적인 운영 및 관리를 위한 관리 시스템 구축 - QR코드를 활용한 FMS(Facilities Management System)지원 - TELE서비스로 긴급 상황 발생 시 신속한 대응을 통해 안정적인 운영환경 확보 • 공단 안전감찰 확대 및 전문성 강화 - 전문인력 채용 및 외부전문교육 이수 완료 • 케이블카 전력 설비 정밀진단 및 관리 - 비상발전기 소모성 부품 확보 및 수변전설비 정밀안전진단(외부기관) 실시 및 설비 개선 • 환경기초시설 상황감시 시스템 구축 - 건조시설 상황실 CCTV 모니터링시스템 구성, 소규모공공하수처리시설 CCTV 개선
지속 가능	• 신뢰받는 기관 운영체계 구축 - 비즈니스연속성경영시스템 재인증: 2024. 8. 11. - 부패방지경영(ISO37001) 재인증: 2024. 12. 15. • 해양생태계 보전 업무협약 체결(국립공원공단 한려해상국립공원 사무소) - 상괭이 등 해양보호생물 보호와 해양생태계 보전을 위한 활동 - 지역상생 발전 및 관광 활성화를 위한 기관 상호 간의 홍보활동 전개 • 온실가스 감축 목표율 달성: 2024년 감축률 13.218%(목표: 13.2%) • 신재생 에너지(태양광)로 전기요금 절감(전년 대비 1곳 추가 설치) • 폐기물 재이용을 통한 자원순환 성과 - 하수처리수 재이용률: 3.20% / 하수슬러지 재활용률: 2.01% • 녹색제품 구매 활성화: 71백만원(전년 대비 36.2% 증가) • 캠페인 실시를 통한 친환경 경영 선도적 대응 - 에너지의 날 및 지구의 날 행사, 물의 날, 에너지절약 및 플로깅 캠페인 실시 - 사천시자원봉사센터와 합동 환경캠페인 실시: 2회 • 지역사회 공헌 네트워크 구축: 관내 유관기관과의 협약실시 - 직원 헌혈 활동 및 헌혈증 기부(소아암 환자) - 환경정화활동, 주거개선 활동 실시
도전 혁신	• 기관의 생산성 및 효율성 극대화 - 특허출원 1건, 성과 공유 3건 발굴 등록 • 직원 대상 혁신 및 적극행정 아이디어 공모전 실시 • 무인비행장치(드론)을 활용한 업무 개선 - 케이블카 선로 점검 및 지주 점검을 통한 사각지대 최소화 • 혁신제품 구매 실적: 27,645천원(전년 대비 221% 증가) - 조달청 혁신제품 시범 구매 1회 참여, 혁신수요 아이디어 공모 5건 등록 • 업무 및 설비 개선을 통한 원가절감: 138,700천원 - 비상주 처리시설 가동설비 원격·자동제어 프로그램 자체 개선, 내부 기술인력 활용 • 미국환경자원협회 주관 국제공인 숙련도 평가 실시 - 수질 분야 전 항목 최고 등급 달성 및 최우수 기관 인증

다 기관장 경영성과계약의 이행노력 및 성과

▢ 경영목표 달성을 위한 경영성과 계약 체결

○ 경영목표 이행실적 평가 프로세스

성과계약 체결		사업추진 및 보고서 제출(4월)		이행실적 평가(7월)
• CEO 성과계약 체결 • 성과지표 설정	▶	• 목표관리 사업추진 • 실적보고서 작성 및 제출	▶	• CEO 이행실적 평가 및 등급 결정

<table>
<tr><td>관련근거</td><td>• 지방공기업법 제58조의2(시장과의 경영성과 계약) 및 시행규칙 제23조의2
• 사천시시설관리공단 설립 및 운영에 관한 조례 / 사천시시설관리공단 정관</td></tr>
<tr><td>경영성과 계약체결</td><td>• 계약 기간: 2023. 04. 01. ~ 2026. 03. 31.(3년간)
• 계약 당사자: 사천시장, 이사장</td></tr>
<tr><td>평가기준</td><td>• 경영관리, 경영성과 2개 대분류, 리더십 전략 등 6개 중분류지표
• 정량 58점 / 정성 42점
<table>
<tr><th>경영목표</th><th>세부추진사항</th></tr>
<tr><td>책임경영 구현
(리더십·전략/
경영시스템/
사회적 책임)</td><td>1. 경영개선과 경영목표의 달성을 위한 기관장의 노력도
2. 중장기경영계획 수립과 집행을 위한 노력과 성과, 혁신
3. 경영전략과 연계된 조직관리 적정성, 합리적이고 공정한 인사관리
4. 투명성 제고를 위한 윤리경영체계의 구축와 운영 노력 및 성과
5. 정확한 자산관리 운영 및 합리적이고 투명한 예산·회계관리
6. 지역사회 공헌 활동 실천과 사회적 약자를 위한 프로그램 도입
7. 재난·안전관리시스템 구축 및 직원 재난·안전관리 역량 강화
8. 내외부 고객의 경영참여 및 공공 노사관계구축 노력</td></tr>
<tr><td>효율적인 조직운영
(주요사업/
경영효율성과/
고객만족성과)</td><td>1. 사업수입 증대로 수익성 제고
2. 하수처리 수질관리를 통한 적정 수준의 수질 확보
3. 하수처리 비용의 절감을 통한 효율성 확보
4. 양질의 공공서비스 제공으로 고객만족도 향상</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>평가결과</td><td>• 2024년도 경영목표 이행실적평가 결과: ‘나’등급(85점~90점)
• 추진 실적 및 성과
<table>
<tr><td>전략 및 혁신</td><td>• 다양한 환경분석을 통해 전략 수립, 우선순위에 따라 전략목표와 과제 도출
• 상향식 의견수렴을 통해 혁신과제 발굴 및 의견수렴 건수 대폭 향상</td></tr>
<tr><td>재무관리</td><td>• 자산 대상의 전산화로 자산관리 효율적 운영 및 신뢰성 확보</td></tr>
<tr><td>지역상생, 일자리</td><td>• 국가보훈대상자, 고령자, 한부모 가정 등 사회적 약자 채용 확대</td></tr>
<tr><td>안전 및 환경</td><td>• 안전사고 예방 및 관리강화 등을 위해 대외기관 인증 취득활용 강화</td></tr>
<tr><td>소통 및 참여</td><td>• 찾아가는 주민설명회, 주민복지박람회 참여, 사천에어쇼 운영지원 등 주민생활 불편을 선제적으로 해소하고 기관홍보 및 이미지 제고 노력</td></tr>
<tr><td>고객만족도</td><td>• 고객만족도 조사 결과 종합만족도 91.6점으로 좋은 성적을 거둠</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

라 디지털 기반 경영을 위한 경영층의 노력과 성과

▢ 디지털 기반 경영 전략 수립

비전	디지털 혁신을 통한 스마트 공공서비스 구현			
전략목표	디지털 기반 행정혁신	데이터 기반 경영 고도화	민관 협력 강화	디지털 보안 및 운영 안정성 강화
	데이터 기반 행정체계 전환으로 업무효율성 극대화	AI기반 예측 가능한 의사결정 체계 구축	공공데이터 개방으로 시민 편익 증대	안정적이고 신뢰할 수 있는 디지털 행정 구축
전략과제	• 디지털 경영 추진계획 수립 • 디지털 역량 강화 교육 • 홍보 및 인식 확산 프로그램 운영	• 문서 기반 행정체계 정비 • 클라우드 기반 행정 시스템 구축 • 사용자 편의를 고려한 웹·앱 UI/UX 개선	• 공공데이터 개방 확대 • 스마트시티 및 공공 서비스 플랫폼과 연계 • 민관 협업체계 구축	• 기관 간 데이터 연계 및 공동 활용 • 데이터 분석 기반 의사결정 체계 구축 • 데이터 활용 역량 강화

중장기 로드맵	2024년~2025년	2026년~2027년	2028년~
	중·단기 목표	심화단계	완성단계
	• 디지털 기반 경영 추진을 위한 기본 계획 수립 • 전자문서 관리시스템 도입 및 시범 운영 • 직원 대상 디지털 역량 강화 교육 시행 • 데이터 관리 체계 개선을 위한 내부 점검 • 공공데이터 개방 확대 및 민관 협력 사업 추진	• 클라우드 기반 시스템 구축 및 전환 시작 • AI 및 빅데이터 분석 기능 도입 • 디지털 인증 시스템(생체 인증, 간편 로그인) 도입 • 디지털 기반 업무 프로세스 70% 이상 자동화 • 시민 참여형 디지털 플랫폼 구축	• 전면적인 디지털 기반 경영 체계 구축 • 공공서비스의 완전한 디지털 전환 • 민관 협업을 통한 혁신적인 서비스 모델 개발 • AI 기반 행정 의사결정 시스템 도입 • 피드백 및 업그레이드를 통한 최적화

▢ 정책 지향 디지털 기반의 공공시설 운영 변화

구분	주요내용		
기관보유 데이터 공유	• 공유누리 정비 및 공유자원 등록 - 주민 개방·공유 가능 자원: 테니스장, 회의실 등 4곳	• 수영장 수질 현황판 설치 - 이용객에 수온, 수질 등 실시간 정보 제공	
통합운영 시스템 도입	• 통합시스템 도입: 클라우드 플랫폼 기반 시스템 구축으로 체계적인 업무지원 - 체육시설 통합예약시스템 도입: 예약, 가입, 접수, 환불, 감면 등 혜택 - 시설별 회원관리시스템 회원 정보와 연계된 비대면 자동화 구현 - 행정안전부 연동 공공시설 이용요금 즉시 감면 비대면 서비스 구현		
업무효율화	• QR코드 활용한 설문 실시 • 웹한글기안기 도입 - 업무 효율성 및 보안 강화	• 디지털 기반 업무개선 - 웹 팩스를 활용 - 인터넷 주소 활용 환경 기초시설 주소지 공유	• 신입사원 소통 강화 - 온라인 실시간 채팅을 통한 소통 간담회 개최
혁신성장 인프라 제공	• 가압부상설비 인공지능 디지털 밸브 설치	• 대체탄소원 성능 확인 및 변경	• 맨홀펌프장 펌프 교체를 통한 유지관리 개선
성과	• 공단 실적에 맞는 시스템 도입으로 안정성, 및 데이터 정확성, 업무 효율성 확보 • 최신 자동화 시스템을 적용하여 이용자의 편의성 및 운영의 효율성 제고 • 최신화된 정보제공으로 다양한 고객의 요구사항 반영 • 정보공개 종합평가 '우수' 등급 달성: 전년 대비 18.6점 상승		

평가내용 2. 조직 구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과

가 기관 핵심가치 공유, 업무혁신, 적극행정 등 직원 동기부여 노력과 성과

▢ 공단 핵심가치 공유전파 노력

○ 내부 소통채널 다변화를 통한 미션·비전 및 핵심가치 확산

구분	시기	대상자	주요내용
CEO 현장방문	수시	전 직원	• 경영정보 및 현안 사항 공유 및 전파 • 시설별 이슈 및 문제점 공유
CEO 간담회	수시	전 직원	• 조직활성화 및 직원 소통 강화 • 전 직원 대상 공단 전략체계 공유 및 전파 • 임직원 간 소통 및 일체감 형성
워크샵	연간	전 직원	
시·종무식	연간	전 직원	• 공단 전략체계 공유 및 전파 • 연간 주요경영계획 및 CEO 경영 철학 전파
주간업무회의	매주	부서장	• 주요 현안 사항 공유 및 주간업무 보고
목표점검 회의체	수시	부서장	• 주요 현안 사항 공유 및 사업계획 진행 현황 공유
성과평가 실무위원회	수시	부서장	• 성과평가 추진계획 및 부서별 성과지표 설정 • 성과관리 제도 개선
노사협의회	분기별	노사대표	• 노사협력 강화를 위한 방안 마련 • 경영정보 제공 및 요구사항 청취
산업안전보건 위원회	분기별	안전보건	• 공단 안전·보건 전략체계 공유 및 전파 • 실무자 요구사항 안건 상정 및 논의
안전보건협의체	매월	안전보건	• 공단 안전·보건 주요 이슈 공유 및 전파 • 시설별 안전·보건 관련 요구사항 청취 및 개선
오프라인	수시	전 직원	• 신입직원 멘토링을 통한 공유·전파 • CEO 직급별 면담을 통한 내부 문제 해결 • CEO 지시사항 관리
온라인	수시	전 직원	• SNS, E-Mail, 메신저 등을 통한 CEO 핫라인 • 비대면 온라인 소통 및 교육

▢ 내부 관리·업무 혁신 등 동기부여를 위한 노력과 성과

○ 내부 고객 만족도 제고 및 업무동기 강화를 위한 로드맵 구축

분류	도입단계(2024~2025)	고도화 단계(2026~2027)	내재화 단계(2028~)
조직인사	• 성과중심 조직 전환 • 단계별 직급 조정 • 직급별 경력 경로 설정	• 성과시스템 개선 • 성과에 대한 포상 확대 • 업무성과 중심 인사관리 • 승진 및 보수체계와 연계	• 피라미드형 직급구조 • 승진·인사제도 정착 • 성과 공유 • 지속적인 피드백
복리후생	• 선택적복지제도 정비 - 복지포인트 일괄 배정 • 직원 휴게공간 일괄 정비 • 유급병가제 확대 시행 • 급량비 인상	• 복리후생규정 점검 - 교육, 자격증 취득 등 지원 • 가족 친화형 복지제도 도입	• 직원 참여 복지제도 점검 및 평가 시스템 도입 • 직원요구에 맞는 복지제도 개선
소통 및 참여	• 전직원 대상 CEO 참여 간담회 및 현장시설 방문 정례화	• 소통채널 다양화 • 전 직원 참여 프로그램 개발 • 소통 내용 및 결과 공유	• 소통문화 정착 및 지속성 유지 • 소통 성과 공유

○ 직원의 동기부여를 위한 행정적 지원 노력과 성과

분류		주요내용
행정적 지원	우수직원 선발	• 경남도, 사천시 등 대외 표창 추천: 5명 - 행정능률 향상, 예산 절감, 케이블카 홍보 등 업무 발전에 기여한 직원 • 노조위원장 추천 이사장 표창: 2명
	비정규직의 정규직 전환	• 정규직 전환 실적: 2024년 5명 - 선택적복지제도 운영 등 기존 근로자와 같은 혜택 지원
재정적 지원	포상금 지급 확대 운영	• 업무 관련 자격증 취득 직원: 취득자 발생 시(2024년 4명) • 혁신 및 적극행정 직원 아이디어 공모전: 1,600천원(1,100천원↑) • 재난안전 내부직원 숙지도 평가 우수직원 포상금: 400천원(100천원↑)
	예산성과금 운영	• 예산성과금 운영규정 개정: 2022. 9. 21. - 예산 절감과 수입 증대에 기여한 직원에 대한 성과금 지급
내부 혁신 장려	혁신 사례	• 워터코리아 하수도 업무개선 우수사례 발표회: 환경부 장관상 수상 • 특허출원: 1건(슬러지 건조설비용 버너시스템) • 내부 기술인력 활용으로 용역비 절감: 138,700천원 • 운용효율 증대를 위한 설비 및 프로그램 자체 개선 - 중앙집중 감시제어 설비 확대로 시설물의 효율적인 관리·운영 - 비상주 처리시설 가동설비 원격·자동제어 프로그램 - 혐기성 소화조 잉여가스 활용으로 원가절감
	디지털기반 혁신	• 수영장 통합관리시스템 구축으로 이용객 편의 제공 • QR코드 활용 주요 설비 점검 이력 등 설비 정보 확인 • QR코드 활용 이용객 설문조사 실시 • 디지털 웹팩스 도입으로 업무효율성 향상
	외부 기관과의 협업	• 경상국립대 산학협력단 업무협약 실시 - 공단 주요시설 개선을 위한 신공법·신기술 개발 협력 - 전문인력 양성을 위한 상호지원, 실증현장 제공

○ 근로자 대표를 통한 직원의 경영참여 기회 확대

분류	주요내용	
윤리인권경영 위원회 운영	구성인원	• 8명(내부위원 4명, 외부위원 4명)
	주요역할	• 인권경영 추진 방향에 대한 의견제시, 인권영향평가 시행 및 권고 등
	운영실적	• 윤리인권경영 위원회 개최: 3회(안건 상정: 7건) - 규정 제·개정: 인권경영 지침 개정, 인권경영헌장 제정 - 운영계획 보고: 윤리·인권종합계획 보고 - 인권영향평가 실시 및 결과 보고
정규직 전환 심의위원회 노조위원장 참여	• 비정규직의 정규직 전환을 위한 심의위원회 개최	
	구성인원	• 상임이사, 인사위원 2명, 고문 변호사, 고문 노무사, 노조위원장
	주요역할	• 비정규직의 정규직 전환을 위한 절차 심의 • 정규직 전환 규모 및 적용 직군 심의
	운영실적	• 정규직 전환 심의위원회 개최: 1회 - 비정규직의 정규직 전환: 검토 대상 19명 중 5명 전환 완료
산업안전 보건위원회 노조위원장 참여	• 산업안전 보건위원회 개최	
	구성인원	• 이사장, 팀장 4명, 전문위원 2명, 근로자 위원 6명, 노조위원장 2명
	주요역할	• 공단 안전 및 보건에 관한 중요사항 심의의결
	운영실적	• 산업안전보건위원회 개최: 5회(안건 상정: 12건) - 규정제·개정: 안전보건관리규정 개정, 온열질환 예방지침 제정 등 - 운영계획 보고: 환경안전 모니터링단 운영, 재난안전보건관리계획 수립 - 경영진 현장안전경영활동 정례화, 온라인 안전보건교육 실시, 중대재해 예방 및 대응매뉴얼 수립, 공정안전보고서 제출 등

▢ 적극행정 조직문화 형성을 위한 노력과 성과

○ 적극행정 추진방향 설정

목표	시민이 체감하는 적극행정 문화 확산		
전략목표	적극행정 추진체계 강화	시민체감 적극행정 추진	적극행정 문화 정착
	• 적극행정 운영체제 정비 • 적극행정 지원제도 강화	• 시민참여 및 소통 확대 • 소극행정 점검 및 타파	• 적극행정 교육강화 • 소통확대로 조직문화 개선 • 우수사례 발굴·공유 확대
전략과제	- 적극행정 전담조직 운영 - 적극행정 운영체제 정비 - 적극행정 지원제도 강화	- 시민참여 및 소통확대 - 소극행정 점검	- 적극행정 문화개선·정착 - 우수직원 등 인센티브 확대 - 우수사례 발굴·공유 확대

○ 적극행정 수행을 통한 가치창출

분류	주요내용
규정 및 계획	• 적극행정 운영내규 운영 • 능동적 업무처리와 적극행정 추진을 위한 사전컨설팅제도 명문화 및 전파실시 - 감사규정 개정: 사전컨설팅제도 운영 - 타기관 적극행정 우수사례집 배포 • 연간 적극행정 계획 수립을 통한 체계적인 과업 추진 및 관리 • 내부 혁신 및 적극행정 우수사례 공모전 실시 - 부서별 내부 심사를 통해 제안 아이디어 선정 및 제안 설명회를 통한 평가 실시
제도 확산	• 사전컨설팅 제도 운영 - 적극행정 면책제도 및 사전컨설팅 제도 안내 - 규정화를 통한 내부 직원의 관리·통제 강화 - 적극행정 우수사례 및 사전컨설팅 활용 사례 공유 • 내부 공모전을 통한 우수 아이디어 및 사례 발굴: 7건 - 우수 아이디어 사례에 대해 전사적 협력으로 계획 수립 및 시행

가치 창출	• 케이블카 외자재 의존도 감축을 위한 대체품 개발	
	문제인식	• 환율 및 원자재 가격상승, 납기일 등의 문제가 지속해서 발생 - 케이블카 부품이 대부분 외자재로 설비 문제 발생 시 즉각적인 대처가 어려움
	추진실적	• 국내 중소기업과의 협업으로 캐빈 그립부 가이드롤러 국산품으로 대체 진행 중 - 외자재 부품 구입비용 절감 효과 기대 - 성과공유제를 통해 국내 중소기업의 판로 확대 및 매출 증대 기대
	• 체육시설 이용객과의 소통 강화 및 적극조치	
	문제인식	• 체육시설의 신규 수탁 이용시설 이용객 증가로 인한 민원 발생률 증가 - 고객과의 소통을 통해 근본적인 원인을 해결하고, 고객만족도 제고
	추진실적	• 분기별 체육시설 온·오프라인 설문조사(의견청취) 실시 - 설문지 기입 / QR코드 온라인 응답방식 병행 • 설문조사 결과 이행사항 - 시설·설비 개선: 실내수영장 화장실 시설 개선, 노후된 헬스기구 교체 예산확보 - 운영방식 개선: 강습 프로그램, 회원등록 방식 개선, 휴강에 따른 강습방식 개선
	• PLC를 활용한 비상경보시스템 구성	
	문제인식	• 사고 발생 시 신속히 전달 할 수 있는 장치 부재로 구두, 휴대폰 등으로 상황을 전파하는 실정임
	추진실적	• 시설물 내 비상경보장치 설치 - 상황실 모니터링 화면에서 경보발생 장치 버튼 클릭 및 경보음 발생 - 비상상황 발생 시 신속한 전파 가능, 2차 사고 예방
	• 약사법 위반 사례 전파 및 후속조치	
	문제인식	• 안전보건 현장점검 결과 사업장 내 약품함에 일반 또는 전문의약품 발견
	추진실적	• 사업장 내 구급 약품함에 비치된 일반의약품 전량 폐기 및 의약외품 비치

나 직원과의 소통 강화 노력과 성과

▢ 상생과 협력의 노사관계 구축을 위한 경영참여 확대

○ 노사협의회 보고를 통한 경영정보 공유

구분	주요내용		
구성 운영	• 사용자 위원 변경에 따른 노사협의회 재구성(2024.3.) • 고충처리위원회 위원 임명: 노사 각 1명		
규정 개정	• 육아기 근로시간 단축 - 남녀고용평등법에 개정에 따른 공단 규정 개정	• 특별휴가 - 경조사 휴가 일수 변경 - 난임치료 시술 시 유급휴가	• 정치참여의 금지 - 특정 정당 또는 특정인에 대한 지지 행위 등 금지
정보 공유	**조직인사제도 개편**	**직원복리 후생**	
	• 환경시설2팀 신설, 일반직 직렬 신설 • 정규직 전환 실시: 하반기 5명 완료 • 직원 교육 지원제도 운영 • 성과평가위원회 구성 및 운영	• 공무직 임금 변동사항 보고 • 동호회 활동비 상향 • 직원숙소 운영계획 ’25년 사업계획 반영	

○ 소통활성화를 통한 직원 애로사항 해소

구분	주요내용	
소통 채널	CEO면담	• 소통을 통해 현장 직원과의 접근성 제고 • 직원 애로사항 및 의견 수렴 등으로 ‘소통과 공감하는 직장’ 구현
	임원진 현장안전 경영활동	• 사업장 순회점검으로 안전경영문화 정착 • 현장 근로자 의견 수렴으로 소통활성화 • 현장 점검 및 소통 정례화를 통한 근로자 안전문화 의식 제고
	소통강화 워크숍	• 노사 간 커뮤니케이션 및 팀별 활동을 통해 상호 간 소통강화
	소통 간담회	• 신입사원과 기관 리더 간의 소통 간담회 개최 • 온라인 플랫폼을 활용 익명 질의응답으로 자유로운 분위기의 소통의 장 형성
	합동 선포식	• 신비전 선포식: 중장기 전략경영계획 및 세부 실천과제 • 소비자 중심경영(CCM) 도입 선포식: 소비자 중심 경영문화 확립
근로 환경 개선	휴게시설 개선	• 근로자 휴게시설의 관리 기준 설정 및 점검 - 휴게시설 관리규정 수립 및 담당자 지정 - 직원 휴게실 추가 설치: 복합문화지원시설 휴게실 • 케이블카사업팀 직원 샤워실 설치
	직장 동호회 지원 강화	• 직장 동호회 활성화를 위한 동호회 활동비용 상향 조정 - 상한액 기준: 300천원 → 500천원
	감정노동 종사자 보호	• 사천행복 마음안심버스 운영: 임직원 스트레스 진단 및 심리상담 - 시 협조로 직원 대상 ‘찾아가는 정신건강 이동상담실’ 운영
	문화의 날 추진	• 직원 문화생활 증진 및 활기찬 직장문화 조성 - ‘직원문화의 날’ 운영: 영화 단체관람(’25년 추가 예산확보)
	근무형태 개선	• 보상휴가제 실시, 유연근무제 확대 운영
	포상제도 확대	• 직원 자격 취득 포상제도 시행: 4명(400천원 지급)

○ 다양한 소통 및 애로사항 개선으로 전년 대비 내부 고객만족도 점수 향상

구분	주요내용			
조사 결과	2022년	2023년	**2024년**	증감
	57.1점	56.4점	**61.1점**	4.7점 ↑
	• 현 급여체계 외 직무의 중요도와 난이도를 반영한 직급 제도를 추가하여 책임과 성과에 따라 차등 보상을 제공하고, • 불필요한 보고서 작성 및 결재 절차를 간소화하고, 기존의 권위적·형식적 문화를 개선하여 업무 효율성을 향상하고 불필요한 업무 감소 방안 마련			

다 임원(CEO 포함)의 교육 실적

▢ 임원 교육 실적

구분	목표시간	대면교육	온라인교육	총 이수시간	이수율
이사장	21시간	23시간 40분	18시간 30분	42시간 10분	200.81%
상임이사	21시간	30시간 40분	18시간 30분	49시간 10분	234.14%

평가내용 3. 대내외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제 해결의 노력과 성과

가 지방자치단체, 지방의회 등 협력관계 및 지원 노력과 성과

▢ 자치단체, 시의회와의 협조·지원체계 구축을 통한 성과

○ 소통을 통한 상호신뢰 협력체계 구축

구분	자치단체·시의회	협력·유관단체	지역사회·시민	내부직원
역할	• 국정과제 및 시정 운영방향 등 공조 • 사업운영 위탁 및 지도 감독 • 조직 운영 및 예산 지원	• 공동의 발전을 위한 협력관계 • 원활한 사업추진을 위한 이해·협력 관계 • 합리적 사업추진을 위한 자원·역량 공유 • 정보교환	• 공단 사업운영 및 서비스 제공 목적 • 공단과 지역사회 발전을 위한 상호 보완적 관계	• 사업운영의 주체로 시설물의 효율적인 관리 운영 • 내부 이해관계자 • 시민·고객 대상 서비스 제공 및 사회적가치 실현
목표	• 정책연계 사업추진 • 공단의 미션·비전 이행 • 전문적·효율적 사업 운영	• 공동 발전을 위한 협력 및 관계유지 • 협력사 지원 • 협력관계 구축·유지 • 우수기법 벤치마킹	• 맞춤형 사업운영 • 서비스 만족 향상 • 공공자원의 개방·공유 • 정보 및 자원 활용 • 소통과 협력 강화	• 기관 가치관 공유 • 역량 강화 지원 • 근무환경 개선 및 복리후생 강화 • 직원의 의견 적극 수렴
주요 성과	• 시장 현안 사업 업무보고 / 시정 주요 업무 보고회 참석 - 공단 사업계획 보고 및 의원 요구자료 제출 • 사천시 시설물 운영 관련 업무 협조 - 이사장: 사천방문의 해 추진위원, 문화재단 임원추천위원회 위원 - 상임이사: 사천시 체육시설 민간위탁관리위원회 위원, 복지청소년 재단 면접위원 • 공단 시설물 개선 및 환경개선활동 지속 추진 - 전기차 충전소 추가 설치: 하수처리시설 1면 - 인근 유관단체와 합동 환경정화활동 및 사회공헌활동 실시 • 케이블카 정류장 열린관광지(BF) 조성사업 추진 - 정류장 주차장 및 인도 정비, 경관 조망권 개선 - 편의시설 확충: 엘리베이터, 에스컬레이터 안내판 재정비, 휠체어 추가 확보 • 시 주요 행사·시정 정책 진행 관련 간담회 참석 및 행사 협조 - 지역경제 활성화 및 사천 관광 발전을 위한 시의원 간담회 진행 - 전국소년체전 경남 선발전 행사 운영을 위한 시설물 개방: 사천시실내수영장 - 사천시민체육대회 행사를 위한 경품지원 - 공단 시설물을 활용한 도정 홍보자료 송출, 관광시설 홍보영상 촬영 지원 • 행정사무감사 개선 및 건의사항 이행 - 사천바다케이블카 홍보 영역 확대를 위한 사업부 중심으로 체제 변경 → 관외 홍보마케팅 확대 추진 - 하수처리시설 예산 절감: 업무 및 설비 개선을 통한 원가절감(138,700천원) - 사천시시설관리공단 홈페이지 개선			

○ 자치단체 및 시의회와의 상호협력을 통한 예산 확보 성과

구분	2021년	2022년	2023년	2024년	비고
예산액(백만원)	14,839	15,865	15,272	16,807	**전년 대비 10.1%↑**

나 지역주민, 지역공동체, 이해관계자 집단과의 협력 노력과 성과

▢ 지속 성장가능 경영활동을 위한 시스템 구축

○ 고객 지향적 경쟁력 강화를 위한 소비자중심경영 추진 전략 수립

비전	소통과 참여를 통한 체감형 고객감동 실현		
목표	【정성】 맞춤형 열린 소통 행정 확립	【정량】 고객만족도 90점 이상 달성	
전략과제	고객서비스 품질 제고	주민참여 소통 활성화	현장밀착형 지역복리 증진
추진방향	• 대화창구 다변화를 통한 대내외 이해관계자 대상 열린 소통의 적극 촉진 • 노사 간 양방향 소통 및 상생협력 문화의 적극적 조성으로 합리적인 사회적 책임경영 확립 • CS역량 강화와 시민참여 인프라 조성을 통한 소비자중심경영 실현 • 소비자중심경영의 진취적인 추진에 따른 고객만족 극대화 및 고객만족도 90점 달성 • CS협의회 개최 - 소비자중심경영(CCM) 담당자 지정 및 인증 심사 관련 사항 논의 - 시민 모니터링단의 의견에 대한 부서별 개선 방안 마련 - 사천시시설관리공단 고객서비스 이행 표준 수립		
실현 매개체	시설별 자체 설문조사	범시민 모니터링	적극적 고객만족도 조사
평가 및 환류	CCM 비전·목표의 궁극적 달성	고객만족 극대화를 위한 피드백	
	고객만족경영(CS)에서 더욱 성숙한 소비자중심경영(CCM)으로 고도화		

○ 협력 및 유대관계 강화를 위한 소통 및 협업체계

주체	의견 개진		의견수렴 및 목표공유		성과창출 및 공유
	지역사회(주민, 고객)		사천시시설관리공단		지역사회, 공단
내용	• 찾아가는 주민설명회 • 소통 간담회 • 시민참여 예산제 • VOC, 고객설문조사	▶	• 자체 외부 고객만족 조사 정례화: 분기 1회 • 인권영향평가 실시 • 언론보도: 135건	▶	• 의견수렴을 통한 시설물 개선 • 주제별 간담회 개최 • 인권영향평가 결과 공유

○ 업무협약 체결 및 운영

구분	주요내용
지역경제 활성화	• 연계관광을 위한 관내 숙박시설 대상 업무협약: 관내 숙박업체 9개소 - 사천바다케이블카 모객 활성화를 위한 전략적 협업체계 구축 • 지역관광 활성화를 위한 업무협약: 경상남도 관광협회 - 홍보매체를 활용한 홍보 실시, 이용료 할인
사회적 책임	• 지역사회 공헌 네트워크 구축을 위한 업무협약 - 사천문화재단, 사천시복지청소년재단, 삼벌회 - 간담회를 통한 사회공헌활동 발굴 및 시행: 헌혈, 환경정화, 시설개선 • 해양생태계 보전과 지역상생 발전을 위한 상호협력 업무협약 - 국립공원공단 한려해상국립공원 사무소 - 해양생태보전 프로그램 운영, 홍보매체를 활용한 홍보 실시
산학협력	• 산학협력체계 구축을 통한 상호 협력 - 경상국립대학교 산학협력단 - 신공법·신기술 개발을 위한 지식 및 정보교류 - 현장실습 및 견학 등 지원, 이론적 정보 및 자문 지원

설비유지관리 신기술 공유	• 설비 유지관리 역량 확보와 시설 안정화를 위한 업무협약 - 관내 전문업체 6개소 - 설비 유지관리 교육 및 설비 합동점검 실시 - 기업 보유 최신 기술 정보 공유 및 설비 소모품 등 해당 기업 제품 우선 구매 • 실험실 정도관리 향상을 위한 업무협약 실시 - 합천군시설관리공단, 함안지방공사 - 동시 분석을 통해 정확도 및 재현성을 확보, 숙련도 향상
ESG경영 실천	• 경영 전반에 걸친 공동 협력체계 구축 - 진주시시설관리공단 - 업무 프로세스 개선으로 경영효율성 강화, ESG경영 활성화, 지역 상생발전 등 도모

○ 지방공기업 협의회 등 대외 교류 활성화

구분	주요내용
전국 시군구 지방공기업협의회	• 전국 지방공기업과의 정보교류 및 우수시책 벤치마킹 • 공기업 포럼·학회, 행정학회, 지방자치학회 참석
경남지방공기업 발전협의회	• CS, 안전관리 기관 간 교차점검 및 기관 간 보유 시설물에 대한 교차 홍보 • ESG경영 공동선언에 따른 추진 안건 발굴 • 인접 기관 간 자원 활용, 신규사업 수탁 시 검토계획 등 공유

○ 이해관계자별 의견수렴 노력 및 추진성과

유형	주요내용	추진성과
주민 및 고객	• 시설운영 활성화 관련 활동 - 찾아가는 주민설명회 개최: 2회 - 홍보관 운영: 2회 - 국민체육센터 내 작은 도서관 운영 - 시설별 특성에 맞는 설문조사 정례화 • 지역상생을 위한 활동 전개 - 특별전시회 개최 지원 - 주민참여예산제 공모 및 심의: 3건 • 일자리 창출 • 시설 무료 개방 • 지역사회 상생 및 지역 수계 오염 저감을 위한 활동 실시 • 환경안전모니터링단 구성 및 운영 • 악취 민원 관련 실태조사 실시	• 한국소비자원 주관 소비자데이터 활용성과 공모전 최우수상 수상 • 찾아가는 올바른 공공하수도 이용 안내 • 주민친화시설 지원사업 등 소개 • 주민 편의시설 증대 및 만족도 향상 • 찾아가는 나라사랑 특별전시회 개최 협조 • 지역 농가 국화전시회 운영지원 • 지역 농가 판로 확대를 위한 지원 • 노인일자리 제공을 통한 사회서비스형 선도모델 지원금 확보(3,400천원) • 대학생 여름 아르바이트 제공 • 가족의 달, 노인의 날 기념 수영장 무료 이용 • 보유자원 공유서비스 활성화: 공유누리서비스 • 개인 하수 기술지원 및 모니터링 • 환경안전 개선사업 6건 완료
유관 기관	• 지역경제 활성화 방안 마련 - 지역경제 및 연계관광 활성화 마련 • 저출산 등 사회적 책임 실현 • 환경보호를 위한 활동 전개 • 인식개선 캠페인 활동 전개 • 협업기관과 공동 행사 진행 • 유관기관과 협업을 통한 합동훈련 실시 - 소방훈련, 케이블카 구조훈련 • 소비자중심 경영을 위한 동반성장협의체 구성 및 참여	• 연계관광을 위한 업무협약 실시 • 지역경제 활성화를 위한 업무협약 실시 • 청소년 교육프로그램 제공 및 노인 지원사업 개발 - 삼천포종합사회복지관 • 지역사회 공헌 네트워크 구성으로 환경개선사업, 헌혈 활동 등 실시 • 상괭이 보호 캠페인 실시 • 산불예방 및 야생동물 사고예방 캠페인 • 인구문제 인식개선 릴레이 캠페인, 청소년 불법 도박 근절 릴레이 챌린지 등 참여 • 시설별 연 2회 합동훈련 실시 • 워크숍 참여, CCM 인증
협력 업체	• 사업장 내 혁신수요 발굴 • 디지털플랫폼 활용을 통한 고객 편의 제공 • 공단 견학 지원 • 장애인 기업 우선구매 등 사업 협력	• 혁신 시제품 구매 사업 참여: 1건 • 혁신수요 아이디어 제안: 5건 • 체육시설 통합예약프로그램 도입 • 하수처리시설, 케이블카 등 견학 지원 • 장애인, 중증장애인 물품 구매실적: 75,606천원

○ 대외 이미지 제고 및 지역사회 유대관계 강화를 위한 정보제공 노력

<table>
<tr><th>분류</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>언론보도 활동</td><td>• 대외홍보를 통한 신속한 정보제공 및 부정 여론 대응
- 신속·정확 '보도·대응 매뉴얼' 수립 및 담당부서 지정: 경영기획팀
- 사업시설 대상 언론보도 연중 스크랩, 모니터링을 통해 유동적 대외홍보 추진
<table>
<tr><th colspan="2">연간 대외홍보 실적 및 성과</th></tr>
<tr><td>언론보도: 42건
(전년 대비 8건↑)</td><td>• 공단 사업 활동, 우수사례 전파로 대외 이미지 제고 및 내부 결속 강화
• 시민·고객과의 적극적 소통 및 선제적 정보공개 실현</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>지역경제 활성화 기여 (미디어를 활용한 홍보활동)</td><td>• TV프로그램 유치
<table>
<tr><th>방송사</th><th>방송일</th><th>프로그램명</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>KBS</td><td>4.22./ 6.12./ 6.13.</td><td>살림하는 남자들2/ 영상앨범 산/ 동네 한바퀴</td><td rowspan="4">비예산</td></tr>
<tr><td>TV조선</td><td>5.23.</td><td>슬기로운 아침</td></tr>
<tr><td>MBN</td><td>5.23./ 12.17.</td><td>MBN뉴스/ 전현무계획</td></tr>
<tr><td>쿠키건강TV</td><td>8.9.</td><td>함께 걸을까요? 둘레길</td></tr>
</table>
• 라디오 및 TV협찬 광고
<table>
<tr><th>주 제</th><th>기간</th><th>지원내역</th></tr>
<tr><td>SBS 김영철의 파워FM</td><td>3.1. ~ 4.30.</td><td rowspan="2">케이블카 무료탑승권</td></tr>
<tr><td>MBN 강석우의 종점 여행</td><td>12.7.</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>VOC분석 및 시설물 운영개선</td><td>• VOC 분석에 따른 온·오프라인 이용객 대상 서비스 품질 향상
- 채널별 VOC 분석
<table>
<tr><th colspan="2">구 분</th><th>전화</th><th>SNS</th><th>홈페이지</th><th>리뷰</th></tr>
<tr><td rowspan="2">건수</td><td>합계</td><td>6,074건</td><td>807건</td><td>0건</td><td>246건</td></tr>
<tr><td>전년대비</td><td>20.93%↓</td><td>45.66%↓</td><td>-</td><td>49.07%↓</td></tr>
</table>
- 사유별 VOC 분석
<table>
<tr><th colspan="2">구 분</th><th>운행·탑승</th><th>이용 관련</th><th>통합권</th><th>분실물</th><th>기타</th></tr>
<tr><td rowspan="2">건수</td><td>합계</td><td>4,580</td><td>601</td><td>261</td><td>53</td><td>447</td></tr>
<tr><td>비율</td><td>77.08%</td><td>10.11%</td><td>4.39%</td><td>0.89%</td><td>7.52%</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

다 협업을 통한 지역문제 해결 추진 실적 등

▢ 지역문제 해결을 위한 업무협조 및 지원

○ 이해관계자 참여 소통채널 확보

<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="3">주요내용</th></tr>
<tr><td rowspan="2">관계기관/협력업체 간담회</td><td>안전보건협의체</td><td>직무별 실무 간담회</td><td>숙박업 간담회</td></tr>
<tr><td>동반성장협의체</td><td>교차점검</td><td>개인 하수 기술지원</td></tr>
<tr><td rowspan="3">지역주민, 방문객 참여 및 협력</td><td>주민참여예산제</td><td colspan="2">주민복지박람회 / 사천에어쇼 홍보관</td></tr>
<tr><td>취약계층 위문</td><td>챗봇</td><td>고객의 소리</td></tr>
<tr><td>국민신문고</td><td>정보공개 청구</td><td>언론보도</td></tr>
<tr><td>서비스평가 및 개선</td><td>시민 모니터링단</td><td>사업별 업무협약</td><td>시설별 설문조사</td></tr>
</table>

○ 운영사업 연계를 통한 지역 경제 활성화 도모

분류	주요내용
지역경제 활성화	• 지역관광 활성화를 위한 전략적 접근 - 캐릭터 활용 포토존 설치, 열린 관광지 조성 등 고객 편의 향상 • 관광활성화를 위한 업무협약 확대 - 지역사회 주요 관광시설 간 공조를 위한 정기적 협업 네트워크 구축 및 운영 - 연계 관광 활성화를 위한 협약 숙박업체 의견수렴 및 홍보활동 강화 - 지역 내 관광시설 간 공조를 위한 실무회의 정례화 및 각종 민원 및 애로사항 공유 및 해결
지역행사 지원	• 공단 홍보관 운영: 사천시 주민복지박람회, 2024 사천에어쇼 • 공단자원(원형전광판)을 활용한 정부 정책, 시책 홍보

○ 사회적 책임 실현 노력 및 성과

분류	주요내용
민간협력 확대	• 개인 하수처리시설 기술지원을 통한 지역기업 ESG 경영 기반 마련 및 환경보호 - 처리시설 진단, 개선방안 제시, 미생물 식종(3개소) - 기술지원 졸업기업 대상 사후 모니터링(5개소) - 공단시설 개선을 위한 신기술·신공법 개발 등 R&D 추진(3개 기업) • 지역 특산물 적극 발굴 및 판매 지원으로 소상공인, 영세민 경제적 활력 증진 - 기념품, 답례품으로 활용함으로써 특산물을 알리는 동시에 소비 촉진 및 지역 브랜드 가치 상승을 도모
재난안전 대비체계 강화	• 경남 지방공기업 발전협의회 [시설안전] 교차점검으로 재난 대비 품질관리 - 5개 분야 33개 항목 • 명절 대비 종합대책 수립에 따른 재난 안전성 확보 - 자체 안전대책 마련에 따른 위기 대응능력 제고 - 재난 대응 전문기관 협력에 따른 비상연락망 구축 • 겨울철 산불·야생동물 사고 예방을 위한 소비자 대상 안전 캠페인 시행 • 안전보건협의체 운영 - 안전보건 점검 및 소통 활성화 - 시설별 정기회의 및 합동점검 시행(체육/관광시설 대상 23회, 환경시설 대상 25회)
지역소멸 대책	• 지역소멸극복 기본계획 수립 - 저출산·인구 유출 등으로 직면한 지역소멸 위기 극복을 위한 기본계획 수립 - 임산부·노약자 등을 위한 편의시설 지원 방안 마련 - 출산 장려 및 정주권 향상을 위한 임직원을 위한 사내 제도 개선

○ 사회적 약자에 대한 공익 증진 활동

분류	주요내용
사회적 약자 배려	• 장애인, 노약자 등 사천바다케이블카 이용 편의성 확보를 위한 열린관광지 조성(BF) • 지방소멸위기(고령화, 저출산) 대비를 위한 선제적 지역 소외계층 위문 활동 시행 - 가장의 날 및 명절 위문품 650개 전달(2차례) • 고용취약계층 및 사회적 약자 채용 현황

구분	보훈	여성	노인	장애인	한부모
인원	2명	27명	11명	3명	2명

지역 공동체 강화	• 업무협약 기반의 연계 관광 당사 간 연대 강화 및 시너지 효과 창출 • 재난 피해 예방을 위한 공단의 선제적 지원 - 실종아동 찾기, 사이버 범죄 예방 캠페인 / 산불, 야생동물 사고 대비를 위한 캠페인 • 농번기 고령 농가 대상 농작물 관리, 배수로 정비 등 지원을 통한 풍수해 예방

지표명	전략 및 혁신	분류 : 경영관리 - 리더십·전략	
정의	중장기 경영계획 수립과 집행을 위한 노력과 성과, 혁신을 위한 노력과 성과, 그리고 새정부 혁신과제 추진계획의 적정성을 평가한다		
ESG	환경(E) 사회(S) 지배구조(G)	정성	정량
배점	7.0점(정성 7.0)	7.0	
세부 평가 내용	❶ 중장기 경영계획 수립의 충실성 및 적정성 - 미션·비전 및 전략·경영계획 수립과정의 충실성 - 중장기 경영계획의 적정성(추진체계, 추진전략, 성과지표 등) - 윤리·인권·친환경 등 사회적 책임 및 ESG경영원칙의 반영여부 - 중장기 자금운용계획(또는 재무관리계획)과의 연계성 여부 ❷ 중장기 경영계획의 집행·성과·환류의 적정성 - 경영계획상 사업계획의 집행 노력과 성과 - 사회적 책임 및 ESG집행 노력과 성과 - 성과분석, 집행점검 등 환류 활동의 노력과 성과 ❸ 혁신 추진 활동의 노력과 성과 - 혁신 추진계획의 적정성, 실현가능성, 창의성 등 - 혁신 집행의 노력과 성과 - 혁신 추진성과 및 환류활동의 적정성 - 적극행정 추진 노력 및 성과	7.0	

지표명	전략 및 혁신	평가방법	정성 7.0

1 지표관리 방향

▢ 환경분석

구분	경영여건	시사점
외부 환경	• 경기침체 장기화에 따른 체계적인 경영리스크 관리의 필요성 증가 • 인공지능 기술의 급격한 발전 • 환경, 윤리, 재난안전 등 ESG리스크 증대	• 시대의 흐름에 맞는 공단 운영 방식의 혁신 필요 • 경영리스크 해소를 위한 내부 경영 체계 점검 • 인력 운영의 효율화 및 급변하는 환경 대응을 위한 내부 조직개편 • 자치단체 및 시의회와의 협력을 통한 합리적 기관 혁신 이행 • 디지털 인공지능 기술과 빅데이터 기반의 고객 맞춤형 서비스 제공 • 소통 및 참여 기반의 ESG조직문화 조성 • 경상수지 개선을 위한 전사적 사업 관리체계 강화
내부 환경	• 시설관리 전문 노하우 축적을 통한 지속성장 가능성 제고 • 디지털플랫폼을 활용한 고객서비스 제공의 다양화 • 공단 규모 확대에 따른 조직개편 필요	
정부 정책	• 정부의 지방공공기관 혁신 확산을 통한 자율 책임, 역량 강화 등 요구 강화 • 지방공기업 특성에 맞는 민·관 협업과제 발굴 및 지역사회 협력 강화	
이해 관계자	• 지역경제 활성화를 위한 지방공기업의 민간 지원 확대 요구 • 공단 운영에 대한 시민참여 요구 증가	

▢ 지표관리 목표 및 방향

지표목표	변화와 혁신으로 지속발전 가능한 공단운영		
추진방향	• 조직 혁신을 통한 경영 효율성 강화	• 지속 가능한 경영을 위한 환경·안전·사회책임 경영 강화	• 고객 중심의 서비스 혁신 및 공공성 강화
전략과제	• 디지털 전환 기반 업무 프로세스 혁신 • 성과 중심 조직문화 정착 • 공공 서비스 품질향상	• 친환경 경영 확장 • 안전관리 체계 고도화 • 사회적 책임 이행 확대	• 고객 경험 중심의 서비스 혁신 • 주민참여형 운영시스템 구축 • 공공시설의 개방성과 활용도 증대
주요성과	• 디지털 기반 행정혁신 - 기관보유 데이터 공유 - 체육시설 통합운영시스템 도입 - QR코드 활용, 웹팩스 도입 등 디지털 기반 업무 개선 • 성과평가 시스템 도입 - 부서별 성과지표, 평가방식, 가중치 설정 - 직무중심 인사관리 구축 • 신뢰받는 기관 운영체계 구축 - 비즈니스연속성경영시스템 재인증 - 부패방지경영시스템 재인증	• 친환경 경영체계 고도화 노력 - 녹색제품 구매확대: 70,800천원 (전년 대비 18,816천원↑) - 신재생에너지 및 재이용수 활용률 향상 - 전기차충전소 확대 설치 - 에너지캠페인 실시 • 재난안전 담당자 역량 강화 및 전문가 채용 • 경영진의 현장안전경영활동 참여 • 지속 가능한 지역사회 성장 동력 확보 - 산학협력체계 구축 - 유관기관 및 관내민간업체 업무협약	• 소비자 중심경영 실현 - 소비자중심의 경영문화 구축: CCM 최초 인증 • 장애인 친화시설 마련 - 케이블카 이용편의성 확보를 위한 열린관광지 조성 • 소통채널 다변화 - 시민참여 채널: 안전환경 모니터링단, 주민참여예산제, 시설별 정기 설문조사 • 공유누리 이용환경 개선 - 사천시 공식 누리집과 연계 • 빅데이터 활용 동반성장 - 영세사업자 기술지원 및 협력 업체 업무협약 - 데이터 활용성과 공모전 최우수상 수상
환류	• ’24년 추진성과 분석 및 대내외 환경분석 등을 통한 ’25년 경영계획 수립		

2 전년 대비 주요 경영개선 실적

평가내용	주요실적	개선효과
• 중장기 경영계획 수립의 충실성 및 적정성	• 외부용역을 통한 중장기 경영계획 수립 - 직원 인식도 조사를 통한 전략 체계 설정 • 직무중심 인사제도 도입 등 성과 중심 조직문화 확산 - 성과관리 시스템 도입 • 직제·직급체계 개편	• 중장기 경영전략 체계화 및 세부 실행계획 수립 • 직무중심 인사관리 기반의 인사 제도 운영 • 직제분리를 통하여 사업별 업무 효율성 제고 • 직급 세분화를 통해 직원 동기부여 강화 및 체계적인 경력 경로 개발
• 중장기 경영계획의 집행성과 환류의 적정성	• 경영 리스트 관리체계 구축 • 내부직원과의 소통을 통한 공단 운영 - 경영성과, 사업별 목표 이행상황 점검 등 추진 모니터링 강화 • 공공성과 수익성의 균형 유지	• 신(新)비전 선포식을 통한 전 직원의 경영목표 공유 • 직무(시설) 매뉴얼 작성 및 공유 • 목표점검회의체 운영 - 대내외 경영환경 변화에 능동적인 대처방안 마련 • 전년 대비 6.28% 사업수익 증가 - 7,332백만원 → 7,793백만원
• 혁신 추진 활동의 노력과 성과	• 직원 참여 프로그램 확대 • 내부직원 동기부여 강화 - 내부직원 만족도 제고 및 업무 동기 강화 노력 • 직원 역량 강화 교육프로그램 개편 • CEO현장 경영 강화 • 디지털 기반 경영전략 수립 • 혁신제품 선제적 구매 - 조달청 혁신제품 시범구매기관 선정 - 혁신수요 아이디어 공모: 5건	• 공모전, 적극행정 및 혁신 우수사례 발표회 등 참여 프로그램 확대 • 신규 교육프로그램 운영 • 멘토·멘티 제도 운영 • 교육, 자격증 취득 지원 • 기관의 생산성 및 효율성 극대화 - 특허출원 1건, 성과공유 3건 발굴 등록 • 전직원 대상 CEO면담 실시 • 월별 CEO의 현장 점검 실시 • 개선을 통한 원가절감: 138,700천원 • 디지털 기반의 공공시설 운영 변화 - 체육시설 통합시스템 운영 - 업무 효율화를 위한 웹팩스, 소통 간담회 실시간 채팅, AED온라인 등록, QR코드를 활용한 설비 이력 관리 • 혁신 시제품 구매 사업 참여 - 구매실적: 8,910천원

3 세부평가 내용 추진실적

평가내용 1. 중장기 경영계획 수립의 충실성 및 적정성

가 미션·비전 및 전략·경영계획 수립과정의 충실성

▢ **설립목적, 미션 및 비전 달성을 위한 전략체계 진단**

○ 전략체계 재수립 과정

내·외부 환경분석		SWOT 분석 및 시사점 도출		중장기 전략경영계획 재수립		신규 전략과제 도출
• 외부환경 분석 - PEST 분석 • 내부환경 분석 - 경영환경 및 역량 분석	➔	• 공단의 강점, 약점, 기회 및 위기요인 분석 • 추진전략 도출	➔	• 비전등전략체계진단 - 미션, 비전, 핵심가치 • 신전략체계 수립 - 경영목표, 전략목표, 전략과제 등	➔	• 신규사업 및 전략과제 재분배 • 전략과제별 단기계획 수립 - 연간 사업계획 등

○ 전략수립을 위한 기본원칙

구분	주요내용
목표 명확화	• 구성원의 적극성·도전성 유도를 위한 전사 측면의 목표 설정 • 공단의 미션·비전과 연계된 명확한 중장기 목표 수립 • 조직목표, 지향점, 공유가치 등을 중장기적 관점에서 구체적으로 명시
미래사업 실행력 강화	• 확대 기능 및 미래 성장 사업과 연계한 차별적 전략과제 도출 • 사업전략 구축 시 수요자 요구사항의 고려 및 반영 • 단계별 전략과제 및 세부 실행과제 도출로 대내외 경영환경 변화 대응
연계성 확보	• 상위 정책방향, 지원분야, 사업분야 간의 연계성 확보
전문성 강화	• 내부 역량 강화 방안 도출을 통한 직원의 전문성 강화 • 신사업 추진을 위한 핵심역량 및 기능전략 도출

○ 대내외 환경분석을 통한 전략방향 설정

외부환경	정치적 환경	사회적 환경	경제적 환경	기술 환경
	• 공공기관의 생산성 및 효율성 제고 • 신정부의 지방공공기관 혁신 확산 • 민선 8기 시정방침 분석	• 저출산, 고령화로 인구구조 변화 • 여가시설 확충에 대한 요구 증가 • 기후변화 가속화로 자연재해 발생빈도 증가	• 고물가·고금리의 지속과 공공요금 인상 등 요인으로 경기침체 지속 • 경제적 양극화의 심화	• AI 기술 급성장으로 비대면 산업·문화 트렌드 심화 • AI 활용 데이터 축적 및 분석으로 의사결정 지원
내부환경	조직 및 인력구조	사업구조	전략구조	조직문화
	• 재난안전관리 전담 조직 구성을 위한 조직개편 및 인력 재배치 • 순환보직을 통한 다양한 업무 수행 능력 강화	• 설립 초기 대비 사업 범위 지속 확장 • 환경시설공단 유형으로 경영평가 평가군 변경	• 현재 비전 및 전략체계와 공단 조직구조의 정합성이 높지 않아 실행력 미비	• 구성원의 특성, 리더십, 관리 기술 등 긍정적 요소 • 조직구조, 공유가치, 전략은 상대적으로 미흡

○ SWOT분석을 통한 전략 도출

내부역량 / 외부환경	강점 (S)	약점 (W)
	• CEO의 강력한 경영혁신 의지와 리더십 • 시설관리 전문인력 보유 및 업무 경험 축적 • 근무환경 개선을 위한 노력 지속 • 윤리경영 내부통제시스템 구축	• 예산편성, 인력증원, 신규사업 발굴 등 경영 자율성의 제약 및 한계 • 환경사업 및 복지사업 중심의 공단 운영으로 사업수지 향상 제한 • 공무직 및 기간제근로자의 인력 비중이 높아 인력운용의 어려움
기회 (O)	**경쟁우위 전략 (SO)**	**위험최소화 전략 (WO)**
• 건강, 관광 등 여가 활동 수요 증가에 따른 시설 및 서비스 확대 • 민선 8기 시정방침 등에 따른 잠재적 사업 수요 증가 기대 • ICT기반 시설관리 효율성 및 효과성 입증사례 증가 • 빅데이터 활용 고객 요구 파악	• 지속가능경영 실현을 위한 경영 혁신 • 시민참여 서비스 플랫폼 운영을 통한 소통창구 활성화 및 맞춤형 서비스 개발 • 시설관리 운영 전문성을 기반으로 신규 수탁사업 발굴 • ICT활용 사업서비스 고도화	• 조직융합관리 프로그램 개선을 통한 인적자원관리 활성화 • 신규 수익사업 수탁 노력을 통한 사업수지 개선 • 환경기초시설의 무인감시·제어 시스템 확대를 통한 인력 운영 효율성 제고
위협 (T)	**대비책 마련전략 (ST)**	**생존전략 (WT)**
• 지방공공기관 경영효율성 강화 정책에 따른 경영 패러다임 변화 • 이용시설에 대한 이용객 기대 수준 향상 및 민간경쟁체제 심화 • 기후변화에 따른 천재지변 증가 및 안전사고 위험 증대	• 재무건전성 및 투명성 강화를 통한 기관 신뢰도 강화 • 핵심사업의 수요확대를 위한 자체 경쟁력 강화 • 자체 안전감찰 등을 통한 재난, 안전사고 예방강화	• 사업장별 원가 및 수지분석을 통한 대행사업비 절감방안 모색 • 조직·인력구조 재검토를 통한 업무효율성 개선 방안 모색 • 자치단체와의 긴밀한 협력관계 유지를 통한 필수 예산 확보

○ 現 전략체계 진단

미션	디지털 혁신을 통한 스마트 공공서비스 구현			
비전	고객의 행복가치를 창출하는 시설관리 선도기관			
핵심 가치	혁신	안전	공정	소통
전략 목표	수요자 중심의 서비스 시스템 구축	지역사회와 연계시스템 구축	조직혁신을 위한 역량 강화 시스템 구축	
전략 과제	• 고객 맞춤형 서비스 제공으로 사업효율성 제고 • 안전관리 시스템 구축으로 사업완결성 강화	• 지역과 밀착한 조지 운영 전략 추구 • 공공성 강화로 사회적 가치 실현	• 노사가 상생하는 협력 시스템 구축 • 합리적 조직·인사 관리 시스템 확립	

전략 체계 진단	• 전략체계는 미션, 비전, 핵심가치, 경영목표, 전략목표, 전략과제의 순서로 구성 필요 → 現 전략체계에는 경영목표가 명시되어 있지 않아 해당 목표의 도출 실시 • 공단의 설립목적과 미션·비전의 연계성 강화를 위해 現 미션은 유지하고, 비전은 공단의 지향점을 명확하게 제시할 수 있도록 재설계 필요 • 비전 및 핵심가치 지향점에 부합하는 경영목표의 수립 필요 • 전략목표와 전략과제는 일반적으로 사업 관련과 경영 관련으로 구분 → 사업 관련 전략목표와 전략과제의 보강 필요

○ 비전 재설계 및 신규 비전 도출

	정체성 작업의 역할		비전 (안)
서비스 가치 의미 보장	• 지역발전 • 시설운영 • 사회적가치 • 공적서비스 • 고객지향 • 삶의 질	• 전문시설 • 주민안전 • 고객가치 • 여가생활 • 시민행복 • 공공성	VISION Ⅰ 지속가능한 경영으로 시민 행복을 추구하는 최우수 공기업 VISION Ⅱ 선도적인 경영혁신과 ESG 실현으로 시민행복을 추구하는 최우수 공기업 VISION Ⅲ 혁신과 소통으로 고객 가치를 실현하는 스마트 공기업 VISION Ⅳ 시민의 삶을 풍요롭게 하는 스마트 혁신 공기업
적극적·진취적 의미 내포	혁신 방향성 강조		
	• 주도적 • 선도하는 • 상생하는 • 효율적인 • 견인하는 • 활성화	• 맞춤형 • 혁신적인 • 미래지향 • 창조적 • 소통하는 • 협업	
미래상 의미 보강	기관의 미래 위상		
	• 전문 • 리더(Leader) • 선도 • 세계적인 • 대표	• 글로벌 • 세계 일류 • Top 10 • 선진	

○ 新 비전(안) 검토내용

구분	비전(안) 및 검토내용		
(기존)	• **고객의 행복가치**를 창출하는 시설관리 선도기관	➔	**고객의 행복가치** 공단의 고객인 시민들에게 활기와 즐거움을 제공하여 사천시민 모두에게 행복이 가득한 지역공동체 실현
1안	• **지속가능한 경영**으로 시민행복을 추구하는 최우수 공기업	➔	**지속가능한 경영** 친환경·안전 등 사회적 가치 실현으로 공공성 확대와 효율적 사업 운영의 균형을 통한 지속가능성 확보
2안	• 선도적인 경영혁신과 **ESG실현**으로 시민행복을 추구하는 최우수 공기업	➔	**ESG 실현** 친환경 및 사회적 책임경영과 경영의 투명성 제고를 통한 지속가능한 발전 추구
3안	• **혁신과 소통**으로 **고객가치**를 실현하는 스마트 공기업	➔	**혁신과 소통** 혁신을 통한 효율적 조직운영과 시민 소통을 통한 서비스 제공 **고객가치** 공단 서비스에 대한 시민의 만족도 제고 및 시민 행복 달성
4안	• 시민의 삶을 풍요롭게 하는 **스마트 혁신** 공기업	➔	**스마트 혁신** 디지털 혁신을 통한 적극행정 실현 및 내부 혁신을 통한 시민 신뢰를 기반으로 희망·행복·미래도시 도약에 기여

○ 新 비전(안)에 대한 내부직원 「7S Model」 기반 설문조사 실시

구분		득표수	비율(%)
1안	지속가능한 경영으로 시민 행복을 추구하는 최우수 공기업	34	42.0
2안	선도적인 경영혁신과 ESG실현으로 시민행복을 추구하는 최우수 공기업	10	12.3
3안	혁신과 소통으로 고객가치를 실현하는 스마트 공기업	26	32.4
4안	시민의 삶을 풍요롭게 하는 스마트 혁신 공기업	11	13.6

○ 핵심가치 도출 과정

구분	핵심가치 도출	핵심가치 설정기준
고객 (Customer)	• 기존핵심가치 - 혁신, 안전, 공정, 소통	• 적합성 - 구성요소가 핵심 가치에 적합한가?
직원 (Employee)	• 정부정책방향 - 공공기관 혁신가이드라인 - 공공기관 관리체계 개편방안 - 지방공공기관 혁신 가이드라인	• 명확성 - 핵심 가치의 요인별 정의가 명확한가?
이해관계자 (Partner)	• 벤치마킹 - 기초환경시설관리공단군 - 2023년 지방공기업 경영평가 우수기관	• 연계성 - 상·하위 요소와 연계성이 확보되는가?

○ 공단 新 핵심가치(안) 도출 및 검토

구 분	핵심가치(안) 및 검토내용		
(기존)	• 혁신 • 안전 • 공정 • 소통	➔	• **혁신**: 조직 혁신을 통해 조직의 전문성과 시설의 경쟁력 확보 • **안전**: 케이블카, 수영장 등 공단 운영 시설에서 고객의 안전이 보장될 수 있도록 노력 • **공정**: 시설 운영과 조직 관리에서 사회적 형평성을 발현하여 공정한사회 구축 • **소통**: 다양한 이해관계자와 소통하며 지역발전과 시민행복에 기여
1안	• 도전 • 혁신 • 책임 • 안전 • 고객 • 소통 • 지속가능	➔	• **도전**: 변화를 두려워하지 않고 적극행정을 구현 • **혁신**: 조직 혁신을 통해 조직의 전문성과 시설의 경쟁력 확보 • **책임**: 직원별 담당 업무에 대한 책임 완수 • **안전**: 시설 운영 관리에 있어 시민의 안전을 보장하고 사고 등에 신속히 대응하여 안전과 보건을 중시하는 경영 • **고객**: 고객 맞춤형 서비스 제공을 통한 고객만족도 향상 제고 및 최상의 서비스를 제공 • **소통**: 다양한 이해관계자와 소통하며 지역발전과 시민행복에 기여 • **지속가능**: 경제적 성장에 더불어 사회공헌과 환경에 기여하는 가치를 창출하여 기업가치와 경쟁력을 높여 지속적인 성장추구
2안	• 고객중심 • 안전책임 • 혁신경영 • 사회공헌	➔	• **고객중심**: 시민이 건강하고 행복한 사천을 만들어가는 공기업 • **안전책임**: 시설 운영·관리에 시민의 안전 확보와 신속한 대응으로 안전과 보건을 중시하는 경영 • **혁신경영**: 대내외 환경 변화에 적극적으로 대응함으로써 조직의 역량을 강화하여 최고의 성과를 달성하는 경영 • **사회공헌**: 사회공헌활동을 통하여 ESG 경영 실천

○ 경영목표·전략목표 및 과제 등 전략체계 신규 도출

동일 평가군 공단 경영목표 사례	성과지향성	측정가능성	통제가능성	경영목표 적합도
고객만족도 점수	매우 높음	매우 높음	높음	적합
안전사고 제로화 / 무재해 달성일 수 등	높음	매우 높음	높음	적합
수입(매출) 금액 / 경영수지 개선도 등	매우 높음	매우 높음	높음	적합
경영평가 등급 / 청렴도평가 등급 등	매우 높음	매우 높음	높음	적합
사회공헌 시간 등	보통	높음	높음	부적합
내부고객만족도 점수 등	보통	매우 높음	보통	부적합

○ 新 전략체계 (4개 경영 및 전략목표, 9개 전략과제)

경영목표	전략목표	전략과제
고객만족도 90점 달성	사업활성화를 통한 사천시민 만족도 제고	고객서비스 품질 제고
		주민참여 소통 활성화
		지역 복리 증진
안전사고 ZERO	재난·안전관리체계 강화로 안전문화 확립	재난·안전관리시스템의 확립
		안전보건관리체계 7대 핵심과제 실천
		전직원 재난·안전관리 역량 강화
ESG 경영지수 우수	ESG에 기반한 지속가능 경영체계 구축	친환경 경영 실천
		사회적 가치 구현
		조직의 효율성 및 건전성 강화
사업수입액 5% 증가	미래대응 조직혁신 내재화	신규사업 발굴
		경영관리 체질 혁신
		창의·융합형 전문 인재 양성

나 중장기 경영계획의 적정성 (추진체계, 추진전략, 성과지표 등)

▢ 경영환경 변화 대응 및 경영목표 달성을 위한 추진체계 구축

○ 공단 新 미션, 비전 및 목표 체계

미션	시민의 행복과 지역의 발전을 선도하는 공기업			
비전	지속가능한 경영으로 시민 행복을 추구하는 최우수 공기업			
핵심가치	고객·소통	책임·안전	지속가능	도전·혁신
경영목표	고객만족도 90점 ↑	안전사고 ZERO	ESG경영지수 우수	사업수입액 5% ↑
전략목표	사업 활성화를 통한 시민 만족도 제고	재난·안전관리체계 강화로 안전문화 확립	ESG에 기반한 지속가능 경영체계 구축	미래대응 조직혁신 내재화
전략과제	• 고객서비스 품질 제고 • 주민 참여 소통 활성화 • 지역 복리 증진	• 재난·안전관리 시스템 확립 • 안전보건관리체계 7대 핵심과제 실천 • 전 직원 재난·안전 관리 역량 강화	• 친환경 경영 실천 • 사회적 가치 구현 • 조직의 효율성 및 건전성 강화	• 신규사업 발굴 • 경영관리 체질 혁신 • 창의·융합형 전문 인재 양성

○ 전략목표 달성을 위한 세부 추진과제 도출

전략목표	전략과제	세부 추진과제	주요 핵심 KPI		
			요소	계량	비계량
사업활성화로 시민 만족도 제고	고객서비스 품질 제고	• 고객만족 시스템 운영 및 활성화 • 온라인 고객서비스 활용 강화 • 시민 편의시설 확충 • 시설별 고객만족도 증대	외부 고객만족도 조사 90점 이상	✔	
	주민참여소통 활성화	• 고객 소통 플랫폼 구축 및 운영 • 실시간 교류 시스템 구축	고객 및 시민 의견의 경영계획반영 실적등		✔
	지역복리 증진	• 취약계층 복리증진 확대 • 복지증진을 위한 서비스 다양화	지역경제 활성화 노력·성과		✔
			지역숙원사업해결 노력 및 성과 등	✔	✔
재난·안전관리 체계 강화로 안전문화 확립	재난·안전관리 시스템 확립	• 중장기 재난·안전관리계획 구체화 • 안전보건경영시스템 내재화 • 재해경감활동체계 고도화 • 안전감찰 확대 및 내부통제시스템 강화	재난안전관리 계획의 적정성		✔
			안전감찰 지적 5건 이하	✔	
	안전보건 관리체계 7대 핵심과제 실천	• 안전경영 소통 확대 • 근로자 참여 절차 확대 • 지속적 유해·위험요인 발굴 및 개선 • 위험요인 통제시스템 강화 • 비상조치계획 지속 관리 • 도급·용역·위탁업체 안전보건 확보 이행점검 강화 • 안전보건활동 성과평가 및 공유	안전사고 예방·대응 체계의 적정성 등		✔
			안전사고 발생 건수	✔	
	전 직원 재난·안전관리 역량 강화	• 안전·기술분야 외부 전문교육 확대 • 재해경감훈련 실시 • 재난·안전분야 매뉴얼 숙지도 평가 실시 • 재난·안전 인센티브 제도 활성화를 통한 역량 강화 지원	안전·기술분야 전문교육 이수 실적	✔	
			훈련 및 평가 실적	✔	
ESG에 기반한 지속가능경영 체계 구축	친환경 경영 실천	• 전사적 탄소중립 실현 • 신재생 에너지 및 녹색제품 구매 확대 • 친환경 조직문화 확산	온실가스 저감량	✔	
			녹색제품 우선구매 실적	✔	
	사회적 가치 구현	• 지역사회공헌 프로그램 개발 • 지역상권과의 연계방안 마련	지역사회공헌 활동 건수	✔	
			지역상권과의 소통, 업무협조 등을 위한 노력	✔	✔
	조직 효율성 및 건전성 강화	• 반부패 경영시스템 내재화 • 재무관리시스템 강화 • 성과중심 관리체계 구축	내부통제시스템 구축의 적정성		✔
			성과관리 체계의 적정성		✔
			청렴교육 이수율	✔	
미래대응 조직혁신 내재화	신규사업 발굴	• 신규사업 추진체계 수립 • 유관기관 업무 상호 협력 체계 강화	유관기관과의 소통 및 업무 협조 등 노력		✔
	경영관리 체질 혁신	• 협력적 노사관계 강화 • 일하는 방식 개선 • 시설 운영효율 개선	노사상생, 협력관계 구축을 위한 노력		✔
			혁신과제 추진 성과의 효과성		✔
	창의·융합형 전문인재 양성	• 역량모델 정립 • 직무 전문인력 육성 • 창의·융합 역량 강화	교육훈련 이수율	✔	

다 윤리·인권·친환경 등 사회적 책임 및 ESG 경영 원칙의 반영 여부

▢ 사회적 책임 이행을 위한 ESG 관리체계 구축

○ 정책 및 외부환경 변화를 반영한 ESG 경영전략 수립

ESG 미션	사회적 책임과 역할을 인식하고 지속가능한 미래 가치창출		
ESG 비전	지역사회 발전을 위해 시민과 함께하는 ESG 선도 공기업		
추진방향	E 탄소중립 및 그린생태계 조성	S 안전과 협력의 사회적 가치 책임경영 기반 구축	G 공정하고 투명한 소통 기반 경영
추진과제	• 친환경 경영시스템 조성 • 탄소중립 활동 실천 • 친환경 문화 조성	• 무결점 재난안전관리 • 동반성장 생태계 조성 • 지역사회 상생 기여	• 윤리경영 실천 • 소통·참여 거버넌스 구축 • 투명한 경영체계 구축
중장기 로드맵	2022년 ~ 2023년 도입 구축기 • ESG 경영 도입 • ESG 경영 추진체계 확립	2024년 ~ 2025년 (공유 및 확산) 도입 확장기 • ESG 과제발굴 및 실행 • 임직원의 ESG 경영 내재화 방안 마련	2026년 ~ (강화 및 지속) 정착 성숙기 • 공단 ESG 경영 고도화를 위한 개선 방안 수립 • ESG 경영 평가 및 공유를 통한 확산

○ 전략수립에 따른 주요 관리지표 선정

추진방향	전략과제	추진지표	목표	총괄부서
E 탄소중립 및 그린 생태계 조성	친환경 경영시스템 조성	친환경 인프라 구축	전기차 충전소 확충	각 팀
		민간협력 생태계 조성	1건 이상	경영기획팀
	탄소중립 활동 실천	친환경 차량 운영	구매율 100%	경영기획팀
		온실가스 배출 감축	34%	안전감사팀
	친환경 문화 조성	그린오피스 구축	구축 도입	경영기획팀
		녹색제품 구매 강화	7,000만원 이상	경영기획팀
S 안전과 협력의 사회적 가치 책임경영 기반 구축	무결점 재난안전관리	안전보건경영시스템 인증 유지	사후 심사 적합	안전감사팀
		중대재해 ZERO 유지	ZERO	안전감사팀
	동반성장 생태계 조성	성과공유제 확대	3건 이상	각 팀
		공공서비스·혁신기술 융합	계획 수립	경영기획팀
	지역사회 상생 기여	맞춤형 상생 프로그램	2개 이상	경영기획팀
		우선구매·장애인고용 등	1,000만원 이상	경영기획팀
G 공정하고 투명한 소통 기반 경영	윤리경영 실천	청렴도 등급 향상	내부청렴도 7.5점 목표	안전감사팀
		부패방지경영시스템 인증 유지	사후 심사 적합	안전감사팀
	소통·참여 거버넌스 구축	상생의 노사문화 구축강화	무분규	경영기획팀
		시민경영참여 강화	시민소통단 5명 내외	경영기획팀
	투명한 경영체계 구축	이사회 운영 강화	연 7회	경영기획팀
		서면결의 지양	3건 이하	경영기획팀

○ 이해관계자별 주요 관심사항 분석

이해관계자		관 심 사 항
정부 및 유관기관	• 협력을 통한 프로젝트 성공 지원 • 규제 및 정책적인 사안에 관심	• 시설운영의 효율성을 토대로 운영 성과 향상 • 지역 환경보호 및 지속 가능한 개발을 위한 적절한 관리 추진 • 공공시설의 안전성 및 투명성 확보를 위한 규제·정책 준수 • 공공서비스 향상과 지역사회 발전·공헌에 기여
지역주민	• 시설운영 효율성 • 환경 및 주변 사회에 대한 영향을 반영한 경영체계	• 효율적인 시설 운영을 통한 편리하고 안전한 시설 이용 • 시설 운영에 따른 환경오염 최소화 • 시설관리에 대한 정보의 투명성 및 소통채널 제공 • 지역사회 발전을 위한 적극적인 참여 및 협력기회 제공 • 지역경제 활성화 및 취업기회 창출을 통한 정주여건 마련 기여
임직원	• ESG이행을 위한 핵심 이해관계자로 공단의 사회적책임 실현과 목표 달성에 중추적 역할	• 안전하고 건강한 근로환경 보장 및 공정한 임금, 복지혜택 제공 • 근로 시간과 휴가제도의 적절한 조정 • 노사협력 강화 및 의사소통 채널의 다양화 • 전문성과 역량 향상을 위한 교육 등 개발 기회 제공
이용객	• 시설의 운영과 품질 관리, 안전성에 관심	• 우수한 시설과 서비스 및 다양한 프로그램, 행사 등 제공 • 시설 유지보수를 통한 안전하고 쾌적한 이용환경 조성 • 친환경적인 운영 및 지속가능한 관광개발 • 효율적인 시설 이용절차 및 정보의 지속적인 제공
환경단체	• 환경적 영향과 지속 가능성에 대한 주요 이해관계자	• 환경 보호 및 지속 가능한 운영에 대한 적극적인 조치 • 환경영향평가 및 모니터링 시스템 구축으로 환경보존 • 친환경기술 및 최선의 관리방법 채택/환경정보의 투명성 및 공개 • 지속가능한 환경정책과 협력기회 제공
협력업체	• 효과적인 협업체계 구축	• 지역 관광 생태계 조성 및 확장을 위한 협력체계 강화 • 불공정거래 근절 등 공정하고 투명한 협력관계 구축 • 동반성장 및 상생발전을 기반으로 지역사회 발전 이바지

○ 이해관계자별 의견 수렴 노력 및 추진성과

이해관계자	주요내용	추진성과
주민 및 고객	• 지역 주민의 공단 경영 참여 및 운영 시설 활성화, 정보제공을 위한 노력 • 지역 상생을 위한 공단의 적극적인 활동 • 정주 여건 개선, 일자리 창출 등 노력 요구 • 지역 환경보호 및 개선을 통한 생활 환경 개선	• 찾아가는 주민설명회(2회), 공단 홍보관 운영(2회) 등을 통한 공단 주요 사업 및 정책 안내 - 주민편의시설 홍보 및 이용 증대 노력 - 주민참여예산제 등 공단 경영 참여 홍보 • 지역 농가 등과 협력을 통한 상생 노력 - 국화전시회를 통한 지역 화훼 농가 지원 및 홍보 - 지역특산품을 공단 홍보에 활용, 판로지원 노력 • 일자리 창출·제공으로 정주 여건 개선 - 노인일자리 제공을 통한 사회서비스 선도 ※ 선도모델 지원금 확보 (3,400천원) - 지역 대학생 여름 아르바이트 실시 (3회) • 적극적인 시설물 개방으로 생활환경 개선 - 가족의 달, 노인의 날 등 수영장 무료개방 - 공유누리를 통한 보유시설 이용 활성화: 941건 • 개인 하수 기술지원으로 지역 수계오염 예방
유관 기관	• 지역경제 및 연계관광 활성화 방안 마련 • 저출산, 정주 여건 개선 등 사회적 책임 실현 • 유관기관 협력을 통한 각종 활동 전개 • 환경보호, 지역민 인식개선 등 활동 추진	• 지역 내 현안문제 해결을 위한 협력체계 구축 - 청소년 대상 체험프로그램 제공 및 노인 지원 사업 공동 개발 - 지역사회공헌 네트워크 구축으로 유관 기관·단체 협력을 통한 사회공헌활동 추진 - 지역 내 보호종(상괭이) 보호 캠페인 공동 실시 • 지역 연계관광 활성화를 위한 협약 체결
협력 업체	• 사업장 내 혁신 수요 발굴 등 업무 개선 • 다양한 정책 도입으로 이용객 편의 제공 • 공단 주요 사업장 방문을 통한 벤치마킹 • 공공구매 추진 등 사업협력 노력	• 혁신 시제품 구매 사업 참여: 1건(8,910천원) • 혁신 수요 아이디어 제안: 5건 • 체육시설 통합예약프로그램 도입 • 주요 시설 견학을 통한 벤치마킹 지원 및 협력 • 장애인·중증장애인 물품 구매실적: 75,606천원

라 중장기재무관리계획(또는 자금운용계획)과의 연계성 여부

▢ 지방공기업 예산편성 기준에 부합하는 예산편성 및 운영

지방공기업 예산편성 기준	예산편성 세부지침
• 효율적인 재정 운영으로 공공서비스 질 향상 • 혁신성장을 위한 경영 효율성 제고 노력 및 투자 확대 • 책임·자율경영을 통한 재무건전성 강화	• 주민의 눈높이에 맞춰 복리후생 수준 점검, 불합리한 관행해소 • 재무건전성 유지, 불필요한 예산편성 억제 • 관련법령을 준수하고 내부규정을 마련하여 예산운용의 질서와 원칙 확립

합리성	효율성	건전성
• 경영목표와 연계한 사업 계획 수립 • 지방공기업 예산편성 기준 및 사천시 예산지침 준수	• 회계전문교육 등을 통한 전문인력 양성 • 자산관리시스템으로 효율성 제고	• 내부통제제도 확립 • 예산전용, 이월 등 통제의 적정성

▢ 경영계획의 자금운용계획과의 연계

미 션	합리적인 예산편성 및 관리로 재무구조 건전성 유지			
전략목표	수익구조 개선	합리적인 예산운영	효율적인 자산관리	건전한 재무관리
관리방향	• 사업별 수입관리 • 시설별 운영 효율성 증대 방안 마련	• 경영계획과 연계한 예산편성 • 예산운영의 적법성 및 타당성 확보	• 재물조사의 효율성 및 투명성 강화 • 계약업무 개선으로 청렴성 확보	• 예산통제를 통한 사업비 절감 • 불필요한 예산낭비 예방
전략과제	• 효율적인 자금운용으로 이자수익 극대화 • 설비 개선 등을 통한 원가절감	• 체계적인 사업계획 수립 • 불필요한 경비축소 • 내부규정 정비	• 자산관리 전산화로 체계적인 자산관리 • 전자계약을 통한 투명성 확보	• 내부통제제도 강화 • 낭비성 예산통제

추진절차

내부교육 실시
- 예산편성기준 배포
- 내부직원 교육 실시

➔ **사업계획 수립**
- 경영목표 설정
- 팀별 주요사업계획 수립

➔ **내부협의**
- 사업부서, 예산부서 간 협의·조정

↓

당초 예산편성
- 2024년 당초예산 편성
- 부서별 주요사업 확정

← **사천시 협의**
- 시 주관부서 협의
- 시의회 승인

← **예산확정**
- 공단 이사회 의결

추진성과

- 집행잔액 최소화: 2023년 대비 집행률 6% ↑ (2023년 집행률 89.4%)

예산액	집행액	잔액	집행률
16,807,782,000 원	15,632,070,570 원	755,577,430 원	95.34%

- 신속집행

대상액	목표액 (A)	집행액 (B)	목표달성률 (B/A)
537,600,000 원	306,432,000 원	245,321,840 원	80.06%

- 재정집행

대상액	목표액 (A)	집행액 (B)	목표달성률 (B/A)
15,329,662,000 원	12,723,619,460 원	14,904,083,570 원	117.14%

평가내용 2. 중장기 경영계획의 집행·성과·환류의 적정성

가 경영계획 상 사업계획의 집행 노력과 성과

▢ 전년대비 중점 개선사항 및 주요성과

구분	주요내용
고객소통	• 소비자중심경영(CCM) 최초 인증 획득('24. 12. 9.)으로 고객 관련 대외 공신력 확보 • 시민 생활 밀착형 공공시설 운영 활성화를 통한 만족도 제고 - 체육시설 통합운영관리시스템 구축(실내수영장, 우주항공국민체육센터)으로 편의성 증대 - 고객 맞춤형 프로그램 발굴: 라인댄스, 에어로빅, 아쿠아로빅 등 강습 운영 • 상생과 협력의 노사관계 조성을 통한 다양한 활동 전개 - 노사화합 워크샵, 노사화합을 위한 공동교육, 노사협의회 운영(4회), 노사 단체협약 체결 - 노사 공동 참여 지역사회공헌활동으로 실효성 증대 ※ 명절 위문활동, 농촌일손돕기(상/하반기), 사랑의 김장나눔(1회), 지역 환경정화활동(20회) • 주민 의견 수렴을 위한 소통 창구 다양화 및 확대 운영 - 챗봇, SNS, 공단 홈페이지 등 온라인을 활용한 고객 소통 창구의 다양화 실시 - 서비스 및 시설물 개선 등 고객 의견 수렴을 위한 시설별 설문조사 실시 (QR코드 활용) - 찾아가는 주민설명회, 지역행사(사천에어쇼, 주민복지박람회) 간 홍보부스 운영 등 • 지역주민으로 구성된 환경안전모니터링단 구성 및 운영으로 다양한 의견 청취 - 총 2회 운영으로 6건의 개선 제안 수렴 및 조치 완료 • 지역사회 공헌 네트워크 구축을 통한 유관기관·단체와 협력을 통한 사회공헌 실시 - 4개 기관·단체로 구성, 지역 이미지 개선활동, 헌혈행사 및 헌혈증 기부 등 실시
책임안전	• 경영층(CEO)의 적극적인 현장 경영 이행을 위한 현장 점검 실시 (연 6회) • 재난안전관리 체계 구축 및 고도화를 통한 사업 운영의 안정성 확보 - 안전보건경영시스템(KOSHA-MS) 재인증 취득: 2024. 6. 17. • 외부전문기관(사천소방서)과의 합동 훈련 및 교육을 통한 재난안전관리체계 강화: 6회 • 시설별 자체 모의훈련을 통한 재난 대비 능력 향상: 시설별 연 2회 • 공단 시설물의 효율적인 운영 및 관리를 위한 시스템 구축 - FMS(Facilities Management System)에 QR코드를 연동하여 운영 효율성 강화 - Tele-Service 활용으로 긴급 상황 시 신속한 대응으로 안정적인 운영환경 확보 • 공단 안전감찰 확대 및 전문성 강화를 위한 전문인력 채용, 외부전문교육 이수 완료 • 케이블카 전력 설비 정밀진단 및 관리를 통한 적극적인 재난 예방 활동 실시 - 비상발전기 소모성 부품 확보 및 수변전설비 정밀안전진단(외부기관) 실시, 설비 개선 • 환경기초시설 상황감시 시스템 구축 및 활용성 강화를 통한 재난 시 대응력 강화 - 건조시설 상황실 CCTV 모니터링시스템 구성, 소규모 공공하수처리시설 CCTV 개선 등
지속가능	• 경영관련 외부 인증을 통한 신뢰받는 기관 운영체계 구축 - 비즈니스연속성경영시스템 재인증(2024. 8. 11.) - 부패방지경영(ISO 37001) 재인증(2024. 12. 15.) • 해양생태계 보전 업무협약 체결 (협약기관: 국립공원공단 한려해상국립공원사무소) - 상괭이 등 해양보호동물 보호와 해양생태계 보전을 위한 공동 활동 추진 - 지역상생 발전 및 지역 관광활성화를 위한 기관 상호 간 홍보활동 전개, 협력 • 온실가스 감축 목표율 달성: 2024년 감축률 13.733% (목표: 13.2%) • 신재생 에너지(태양광) 활용을 통한 전기요금 절감 (2023년 대비 1개소 추가 설치) • 폐기물 재이용을 통한 자원순환 성과 - 하수처리시설 재이용율: 3.2% / 하수슬러지 재활용율: 2.01% • 녹색제품 구매 활성화: 71백만원 (2023년 대비 36.2% 증가) • 환경 캠페인 및 활동 등을 통해 친환경 경영 관련 선도적 대응 - 에너지의 날 및 지구의 날, 물의 날: 에너지 절약 및 플로깅, 캠페인 등 실시 - 사천시자원봉사센터와 협력을 통한 합동 환경캠페인 실시: 2회 • 지역사회공헌 네트워크 구축을 통한 관내 유관기관·단체와 협력 체계 구축 - 직원 헌혈 및 헌혈증 기부 행사, 환경정화활동 공동추진, 저소득층 주거환경 개선 등

도전혁신	• 다양한 프로그램 및 제도를 활용해 공단의 생산성과 효율성 극대화 - 특허출원 1건, 성과공유 3건 발굴 등록 • 직원 대상 혁신 아이디어 및 적극행정 사례 공모전을 통한 업무개선 - 혁신아이디어 6건, 적극행정 사례 7건 • 무인비행장치(드론)을 활용한 업무 개선으로 효율성 및 누락 요소 최소화 - 케이블카 선로 점검 및 지주 점검 시 드론을 활용하여 사각지대 최소화 • 혁신제품 구매실적: 27,645천원 (2023년 대비 221% 증가) - 조달청 혁신제품 시범구매 1회 참여, 혁신 수요 아이디어 공모 5건 등록 • 업무 및 설비 개선을 통한 원가절감: 138,700천원 - 비상주 처리시설 가동설비 원격·자동제어 프로그램 자체 개선 시 내부 기술인력 활용 • 미국환경자원협회 주관 국제공인 숙련도 평가 - 수질분야 전 항목 최고등급 달성 및 최우수 기관 인증

▢ 팀별 사업계획의 추진실적

○ 新 전략체계 도입을 통합 공단 경영 목표의 구체화 및 명확화

구분	세부내용
목 적	• 기존 전략체계 보완을 통한 공단 경영목표의 구체화 • 공단 설립 목적과 미션·비전의 연계성 강화로 명확한 지향점 제시 • 주요 사업과 관련된 목표·과제의 설정 및 보강
추진결과	• 新 전략체계 도입을 통한 공단 경영목표의 구체화 - 4개 경영 및 전략목표, 9개 전략과제 등 주요 사업과의 연계성 강화 ※ 기존 3개 전략목표, 6개 전략과제를 보완·강화 - 9개 전략과제의 세부 추진과제(계량, 비계량) 도출하여 목표 달성 노력 • 新 전략체계 도입에 따른 사업계획 수정을 통해 경영목표 달성 추진 - 사업별 세부 추진과제에 부합하도록 기존 사업계획 수정·보완 실시 - 기존 27건→36건으로 추가사업 발굴하여 경영목표 달성 노력

○ 新 전략체계에 부합하는 추가 사업 발굴을 통한 경영목표 달성 노력

구분	기존	수정	증감
경영기획팀	7건	9건	+2건
케이블카운영팀	6건	6건	-
체육시설팀	4건	6건	+2건
하수처리시설팀	5건	11건	+6건
안전감사팀	5건	4건	-1건

○ 팀별 사업계획 추진실적

구분	사업명	이행여부	추진실적
경영 기획팀	포포와 도리 캐릭터 활용 홍보 강화	이행 완료	• 홍보물품(현수막 등) 제작 시 캐릭터 활용 강화 • 지속적인 노출로 공단 브랜드 인지도 제고 • 유휴공간 활용 캐릭터 포토존 설치
	직원 소속감 강화를 위한 통일된 피복 제공	이행 완료	• 제도화를 위한 「지급·관리 지침」제정 • 각 팀 의견 공유를 위한 T/F 운영: 반기 1회 이상 - 공단 통일 피복 선정, 구매 일정 등 조율
	경영목표와 연계한 성과평가시스템 도입	이행 완료	• 실무위원회를 통한 의견 수렴 및 중점과제 등 협의 • 위원회를 개최하여 협의 결과 심의·의결 - 2025년 성과평가 결과를 인사관리에 반영
	전문인재 양성을 위한 교육체계 개편	이행 완료	• 설계 교육 신규 편성을 통해 관련 업무 전문성 강화 - 부서별 대상자 선정, 총 8명(151시간 교육) • 신입직원 현장직무교육 신규 편성 시행 - 6월 이후 입사자 13명 대상, 소속부서에서 진행

구분	사업명	이행여부	추진실적
경영 기획팀	경영실적 제고를 위한 「목표점검회의체」 구성 및 운영	이행 완료	• 팀별 사업 추진 현황 공유·점검·환류 체계 구축 - 분기 1회 이상 이사장 주관으로 실시 • 목표 달성을 위해 팀 간 협조 및 협의사항 논의
	전산시스템 고도화 체계 구축	추진 불가	• 관련예산 확보 제한으로 2025년 사업 재추진 - 당초, 제1회 추경 시 요구하였으나 미 편성 - 2025년 당초예산 편성(확정)되어 추진
	지역사회 공헌 네트워크 구축 및 운영	이행 완료	• 사천시 지역사회 공헌 네트워크 구축(4개 기관·단체) • 상호 협력을 통한 공동 사회공헌활동 실시 - 지역 환경정화를 통한 지역 이미지 개선: 1회 - 혈액 수급 기여를 위한 헌혈행사: 1회 - 헌혈증 기부를 통한 사회적 책임 이행: 1회(60매)
	소비자중심경영(CCM) 수립 및 전사적 활성화	이행 완료	• 체계적 운영을 위한 연간 계획 수립 - 유휴공간 활용, 자체 CS교육 등 실시 추진 - 소비자중심경영(CCM) 인증을 위한 준비 사항 • 2024년 소비자중심경영(CCM) 인증 획득
	휴게시설 법제화에 따른 공단 본부 휴게공간 확충	이행 완료	• 운영관리지침 제정을 통한 설치 및 관리 기준 마련 • 휴게시설 미 보유 부서 직원의 휴식공간 제공
케이블카 운영팀	초양정류장 전동식 셔터 설치	이행 완료	• 셔터 설치로 해풍에 의한 기계·장비의 부식으로 발생 가능한 사고·고장 등의 사전 예방 목적 • 강풍, 우천 시 이용객 편의성 증대
	전력 설비 정밀진단 관리	이행 완료	• 비상발전기 소모성 부품 교체를 통한 안전성 확보 • 수변전설비 정밀안전진단을 통한 문제점 개선 - 전문기관 점검 실시(2회), 각 정류장 저압설비 개선
	「바람불어 깨끗한 날」 캠페인 시행	이행 완료	• 기상악화 등 운행 중단 시 주변지역 플로깅 실시 - 정류장 인근 공원, 대로변 등 정화: 6회
	제조사 협업을 통한 케이블카 안전 확보	이행 완료	• 국외 제조사 원격 접속을 통한 점검 및 결과 확인 - 시·공간적 제한 극복을 통한 시스템 점검(10회) • 예비품 사전 확보를 통한 운영 안정성 확보 - 차질 없는 예비품 확보를 위한 구매 계약 체결
	케이블카 정류장 화재대응 설비 구축	이행 완료	• 이동식 간이 소화장치 설치: 총 3개소 • 간이소화장치 교육을 통한 현장 상황대응력 강화
	케이블카 정기휴장일 변경	이행 완료	• 요일별 이용객 현황 분석을 통한 휴장일 변경 - 시 유관부서 협의 및 관련자료 상호 검토 -「사천바다케이블카 운영 및 관리에 관한 조례」 개정 합의 • 정기 휴장일 변경을 통한 운영 효율화 실시 - 2024. 5. 16. 부 휴장일 변경 (월요일→수요일)
체육 시설팀	사천시실내수영장 수질현황판 설치	이행 완료	• 수영수 수질 실시간 현황 이용자 대상 공개 • 안정적인 수질 관리를 통한 이용객 만족도 제고
	어린이, 노인, 다문화가정 등을 위한 무료개방	이행 완료	• 무료 개방으로 다양한 계층의 시설 이용 기회 제공 - 어린이날(111명), 노인의 날(35명) 활용
	생존수영 교육수영장 안전 인증 획득	이행 완료	• 안전 인증 획득을 통한 관·내외 교육 장소 활용 - 사천시실내수영장(5월), 국민체육센터(7월) 인증 획득 • 초등생 및 유아 등 생존수영 교육장 협조: 5회
	체육시설 온라인 예약접수시스템 도입	이행 완료	• 운영 시설 전반에 대한 통합관리시스템 도입 - 홈페이지와 연동, 수강·대관 신청 가능토록 구축 •「비대면 자격확인 서비스」연동, 절차의 간소화 • 기존 신청 시스템 불편 등 해소로 공단의 신뢰성 강화

구분	사업명	이행여부	추진실적
체육 시설팀	실내공기질 인증 사후관리 및 신규 인증 사전준비	이행 완료	• 실내공기질 자가측정을 통한 개선 필요사항 확인 - 3월 실시, 유지 및 권고기준 결과 양호 • 매월 간이 측정기 활용 측정 및 결과 게시
	생활 스포츠 프로그램 운영	이행 완료	• 이용객 수요에 부합하는 추가 프로그램 운영 - 에어로빅(2개반, 각 30명), 라인댄스(2개반, 각 25명) • 설문조사 등 활용 프로그램 추가 운영 의견 수렴 - 2025년 그룹PT, 요가 등 추가 운영 예정
하수처리 시설팀	환경기초시설 운영비 절감 및 설비개선	이행 완료	• 내부 기술인력 활용으로 용역비 절감: 138,700천원 • 운용 효율 증대를 위한 설비 및 프로그램 자체 개선 - 비상주 처리시설 가동설비 원격·자동제어 프로그램 - 고정식 수직사다리 등받이 울 자체 제작 설치 등
	쾌적한 환경기초시설 이미지 조성	이행 완료	• 노후 시설물 개·보수(4건) 및 도색(5개소) 실시 • 주 1회 처리시설 환경정화를 통한 이미지 개선 • 행복홀씨 입양사업(월 2회)으로 지역 환경 개선 • 분기별 복합악취 측정을 통한 관련 민원 사전 예방
	취약계층 주거환경개선 「만능수리공」확대 운영	이행 완료	• 관내 취약계층 대상 상·하반기 총 4회(6개 가구) 실시 - 2023년 대비 1회(2개 가구) 증가 • 대상자 선정을 위한 유관기관 협력 강화
	적극 홍보를 통한 주민친화시설 이용률 증대	이행 완료	• 공유누리, 공단 홈페이지 등 활용 적극 홍보 - 보유 주민편의시설의 사용 건수: 941건 • 이용자 대상 설문 등을 시설 관련 의견 청취
	환경인식 개선을 위한 지역민 대상 프로그램 운영	이행 완료	• 환경 관련 주요 일정과 연계한 활동 실시 - 세계물의날(캠페인, 환경정화) - 바다의 날(환경정화) • 관내 초등학교 대상 「찾아가는 환경교실」: 1회 • 인식개선을 위한 환경기초시설 홍보물 제작·배포
	환경기초시설 상황감시 안정적 유지	이행 완료	• 안정적 감시체계 유지를 위한 상황실 시스템 교체 • 건조시설 상황실 CCTV 모니터링시스템 구성 • 소규모 공공하수처리시설 CCTV 점진 개선 - 2023년(55%) → 2024년(73%) → 2025년(100%)
	실험실 美국제숙련도 시험 참가	이행 완료	• 미국환경자원협회 주관 국제공인 숙련도 평가 실시 - 수질분야 전 항목 최고등급 달성 - 최우수 분석기관 인증 • 인증으로 분석능력, 결과의 정확도 및 신뢰성 획득
	혐기성 소화조 잉여가스 활용을 위한 타당성 용역 실시	이행 완료	• 300kW 발전기 설치 시 전력비 연간 290백만원 절감 • 기본 및 실시설계를 위한 사업비 반영
	위험성 평가 우수사업장 재인정	이행 완료	• 위험요인 감소를 통한 안전한 사업장 조성 - 자체 위험성 평가를 통한 위험요인의 제거 실시 • 「위험성평가 우수사업장」 재인정 획득
	환경기초시설 시설물이력관리 고도화	이행중	• QR코드 활용 주요 설비 태그플레이트 부착 - 모바일 앱 활용 해당 설비의 관련 사항 현장 확인 - QR코드 스캔 시 설비 정보 및 이력 확인 가능 • 시스템 활용을 위한 운영 매뉴얼 제작 및 배포
	협력을 통한 공공서비스 혁신 TEST-BED 활성화	이행 완료	• 성과공유제를 활용한 공단-기업 간 협력 강화 - 가압부상설비 인공지능 디지털 밸브 설치 - 대체탄소원 변경을 위한 성능 확인 - 맨홀펌프장 수중펌프 교체에 따른 유지관리 개선

구분	사업명	이행여부	추진실적
안전 감사팀	감사시스템 다각화로 청렴 조직 유지	이행 완료	• 내부통제체계 고도화와 반부패 청렴문화 조성 - 임직원 행동강령 이행실태 점검 등 상시 자체 감찰활동 • 예방 중심의 투명하고 적극적인 감사 실시 - 총 5회 실시 (복무감사 1회, 특별감사 4회)
	"점검에서 소통까지!" 「구석구석 환경안전모니터링단」 구성 및 운영	이행 완료	• 지역 구성원의 시설점검 참여 및 개선 제안 수렴 - 총 2회 운영, 6건 개선제안 수렴하여 조치 • 안전 관련 시민·고객의 소통창구 확대로 신뢰도 향상
	공단 「안전감찰」확대 및 전문성 강화	이행 완료	• 전문성 확보를 위한 외부 교육 이수: 1명 • 내부 전문감찰반 구성 및 안전감찰 활동 실시 - 안전작업허가지침 이행실태 및 준수 여부 확인 - 전문성 강화를 위해 전문자격소지자로 감찰반 구성 ※ 각 팀별 건축, 안전, 전기 등 자격증 소지자
	안전관리체계 강화로 안전사고 'Zero'달성	이행 완료	• 재난·안전보건관리계획 및 팀별 세부 목표, 추진계획 수립 • 중대재해예방종합계획 수립, 전략대응체계 모니터링 • 재난·안전관련 법규검토, 성과측정 등 지속: 반기 1회

나 사회적 책임 및 ESG 집행 노력과 성과

▢ 사회적 책임 이행을 위한 노력과 성과

○ 내부통제 시스템 확립을 위한 추진체계 구축

목표	윤리경영 시스템화를 통한 청렴한 사회 구현		대내외 이해관계자 중심의 인권경영 실천
중장기 로드맵	2022년 ~ 2023년	2024년 ~ 2025년	2026년 ~
	도약기	**발전기**	**성숙기**
	윤리·인권경영 기반 구축 및 정립	시스템 정비 및 공유·확산	윤리·인권경영 강화 및 지속
추진방향	윤리·인권경영 추진기반 강화	반부패체계 고도화	청렴문화 확산
중점과제	• 윤리·인권경영 체계 및 규범 점검 • 반부패 관련 시스템 인증 관리	• 분야별 감찰 및 감사 강화로 부패 근절 • 맞춤형 교육을 통한 역량 강화 • 인권침해 예방을 위한 구제 관련 제도 내실화	• 소통 창구 다양화로 청렴한 조직문화 조성 • 인권 보호를 위한 노력과 외부 공유 및 확산
실행체계	**조직**	**규범**	**모니터링**
	[내부] 안전감사팀, 청탁방지담당관 [외부] 윤리인권경영위원회	[윤리] 윤리헌장, 임직원행동강령, 부패관련 신고처리 지침 등 [인권] 인권경영지침, 성희롱·성폭력 예방지침, 직장 내 괴롭힘 예방내규	[내부] 내부 실태조사, 인권영향평가 [외부] 사천시, 반부패 관련 인증 심사

○ 내부통제 시스템을 활용한 윤리·인권경영 체계 강화

<table>
<tr><th>구분</th><th>세부내용</th></tr>
<tr><td>규정 정비</td><td>
<table>
<tr><th>규정명</th><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>스토킹 예방지침</td><td>제정</td><td>• 스토킹 범죄 방지 및 피해자 보호·지원</td></tr>
<tr><td>취업규정</td><td>개정</td><td>• 정당 및 정치단체 결성·가입 금지조항 삭제</td></tr>
<tr><td>감사규정</td><td>개정</td><td>• 사전컨설팅제도 운영 관련 신설</td></tr>
<tr><td>이해충돌방지제도 운영지침</td><td>개정</td><td>• 법에서 규정한 행위규범 및 관련 절차가 모두 포함될 수 있도록 개정</td></tr>
<tr><td>휴직자 복무관리지침</td><td>제정</td><td>• 휴직 중인 직원의 의무, 목적 외 사용금지</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>임직원 교육 등을 통한 윤리·인권경영 내재화</td><td>
<table>
<tr><th>구분</th><th>교육명</th><th>교육대상</th></tr>
<tr><td rowspan="4">인권분야</td><td>부패방지교육</td><td>고위직 / 신규입사자 / 승진자</td></tr>
<tr><td>4대폭력 예방교육</td><td>공단 전 임직원</td></tr>
<tr><td>청렴 토크콘서트</td><td>신규입사자 및 승진자</td></tr>
<tr><td>갑질예방교육</td><td>공단 전 임직원</td></tr>
<tr><td>성차별분야</td><td>직장 내 성희롱 예방교육</td><td>공단 전 임직원</td></tr>
<tr><td rowspan="2">장애인분야</td><td>직장 내 장애인 인식개선교육</td><td>공단 전 임직원</td></tr>
<tr><td>사회적 장애인식 개선교육</td><td>공단 전 임직원</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>대내외 다양한 활동을 통한 문화조성 및 확산 노력</td><td>
<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td rowspan="7">캠페인</td><td>청탁금지법 바로알기</td><td>• 법 시행령 개정에 따른 변경사항 홍보</td></tr>
<tr><td>재가노인 후원</td><td>• 지역 취약계층 결식 예방을 위한 후원 활성화</td></tr>
<tr><td>공공 캠페인 지원</td><td>• 실종아동 찾기, 피싱범죄 예방(홈페이지 활용)</td></tr>
<tr><td>촌지(떡값) 근절</td><td>• 명절 기간 촌지(떡값) 문화 근절</td></tr>
<tr><td>아동학대 예방</td><td>• 아동학대예방 교육 및 상담치료 등 홍보</td></tr>
<tr><td>갑질 근절 문화 확산</td><td>• 직장 내·외 갑질 문화 근절로 건강한 일터 조성</td></tr>
<tr><td>세계인권선언일 캠페인</td><td>• 인권존중 캠페인 및 실천 약속 서명(시민 90명 참여)</td></tr>
<tr><td>청소년 도박 근절</td><td>• 청소년 불법 도박의 위험성 홍보 및 예방</td></tr>
<tr><td rowspan="2">청렴 알리미</td><td>청렴 메시지 발송 (분기 1회)</td><td>• 청렴명언, 행동강령, 부패방지 행동사례 등
• 올바른 공직윤리 확립 및 청렴 실천 내용 전파</td></tr>
<tr><td>청렴주의보 (반기 1회)</td><td>• 명절 전 건전한 명절문화 조성과 청렴의식 제고
• 건전한 휴가문화 조성과 음주운전 사전 예방</td></tr>
<tr><td rowspan="3">지역 상생</td><td>사랑나눔 헌혈행사</td><td>• 직원의 자발적 참여로 나눔의 문화 조성
※ 헌혈증서 기부(38매)로 나눔 문화 확산</td></tr>
<tr><td>김장 나누기 행사</td><td>• 관내 취약계층을 위한 김장행사 동참(9명)</td></tr>
<tr><td>농촌 일손돕기</td><td>• 농번기 지역 농가의 부족 문제 해결(3회)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">기타</td><td>불법카메라 합동점검</td><td>• 지역 내 공중화장실 불법 촬영 범죄 예방
• 민·관·경 협력을 통한 범죄 예방 네트워크 강화</td></tr>
<tr><td>심리지원 서비스</td><td>• ‘찾아가는 정신건강 이동상담실’ 운영
• 정신건강 고위험군 조기 발견 및 선별검사
• 지역 내 유관기관 연계 협력으로 서비스 제공</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>예방 및 구제, 근절을 위한 제도 운영</td><td>
• 홈페이지, 사내 메신저, 카카오톡 챗봇 등을 활용한 신고센터 운영 (익명)
<table>
<tr><th>구 분</th><th>신고대상</th></tr>
<tr><td>부조리 및 성범죄 신고센터</td><td rowspan="3">시민, 이용객, 내부 직원</td></tr>
<tr><td>갑질피해 신고·지원센터</td></tr>
<tr><td>불법하도급 신고센터</td></tr>
</table>
• 인권침해 피해자를 위한 체계적인 구제절차 운용
<table>
<tr><th>상담 및 신고</th><th></th><th>접수 및 확인</th><th></th><th>사건조사</th><th></th><th>위원회 의결</th><th></th><th>당사자 통보</th></tr>
<tr><td>발생 신고</td><td>▶</td><td>방문접수
온라인접수</td><td>▶</td><td>사건조사
위원회 안건상정</td><td>▶</td><td>의견청취 및 조사
심의 및 의결</td><td>▶</td><td>서면 통보
사후 조치</td></tr>
<tr><td>신고자→담당자</td><td></td><td>인권경영책임관</td><td></td><td>인권경영위원회</td><td></td><td>위원회→이사장</td><td></td><td>담당자→신고자</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

○ 안전보건 관리체계 고도화를 통한 문화 확산

<table>
<tr><th>구분</th><th>세부내용</th></tr>
<tr><td>경영책임자
현장안전점검
시스템 도입</td><td>• CEO의 현장안전점검 활동을 통해 안전 의지 표명 및 안전보건 문화 확산
<table>
<tr><th>구분</th><th>방문사업장</th><th>점검 및 확인사항</th></tr>
<tr><td>7월</td><td>사천공공하수처리시설</td><td>• 장마 대비 시설물 안전점검 및 현장 직원 소통</td></tr>
<tr><td>8월</td><td>삼천포
공공하수처리시설</td><td>• 온열질환 예방을 위한 안전·보건관리 실태 점검
• 근로자 휴게실 관리 실태 및 시설물 안전점검</td></tr>
<tr><td>9월</td><td>사천바다케이블카</td><td>• 비상연락체계 정비 등 비상계획 수립 현황
• 화재예방·안전작업 계획 등 확인
• 건축·토목·전기·기계·소방·기타 분야 시설물 안전점검</td></tr>
<tr><td>10월</td><td>사천시실내수영장</td><td>• 건축·토목·전기·기계·소방·기타 분야 시설물 안전점검</td></tr>
<tr><td>11월</td><td>사천공공하수처리시설</td><td>• 비상연락체계 유지 및 안전작업 계획 수립 여부
• 건축·토목 등 시설물 유지관리 분야 확인
• 전기·가스 등 설비 유지관리 및 근로자 건강관리</td></tr>
<tr><td>12월</td><td>우주항공
국민체육센터</td><td>• 비상연락체계 유지 및 안전작업 계획 수립 여부
• 건축·토목 등 시설물 유지관리 분야 확인
• 전기·가스 등 설비 유지관리 및 근로자 건강관리
• 겨울철 화재 예방을 위한 소방시설 유지관리 확인</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>재난 및
안전·보건관련
문서 개정을
통한 체계
강화</td><td>• 안전보건 관련 법령 및 기준의 최신사항 반영을 통한 요구사항 준수
• 비상 상황 발생을 대비한 비상 대응체계 개선으로 피해 최소화
<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>사천시시설관리공단
비상조치 매뉴얼 개정</td><td>• 중대재해 발생에 따른 보고 절차 간소화 및
세부 조치 수행 주체 명시</td></tr>
<tr><td>재해경감활동관리체계
(BCMS) 3차 개정</td><td>• 공단 조직개편 및 인사이동에 따라 시스템 적용
범위 및 책임과 권한 등의 조정</td></tr>
<tr><td>안전보건경영시스템
(KOSHA-MS) 매뉴얼 4차 개정</td><td>• 책임과 권한 및 업무수행평가 기준 개정
• 내부심사 절차 중 안전보건관계자 면담 추가</td></tr>
<tr><td>공단 본부 위험성평가
실시규정 4차 개정</td><td>• 2024년 이사장 재난·안전보건 방침 및 추진목표 반영
• 위험성평가 조직 및 역할 현행화</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>안전담당자
역량 강화를
위한
프로그램 도입</td><td>• 안전담당자 임명 예정자 대상 KOSHA-MS 운영, 위험성평가 실무자 교육 등 실시
• 업무 관련 사전 교육을 통해 원활한 안전관리 업무 수행 능력 함양
<table>
<tr><th>구 분</th><th>세 부 내 용</th></tr>
<tr><td>공통과정</td><td>• 안전보건관리담당자 양성교육 / 위험성평가 실무자교육
• 재난 안전 실무자 교육 / KOSHA—MS 운영 실무담당자 교육</td></tr>
<tr><td>부서 특화 과정</td><td>[안전감사팀]
KOSHA-MS 내부 심사자 과정 / 사고조사와 안전관리 과정
[케이블카사업팀 / 체육시설팀]
일터에서의 Mental Health 과정 / 직무스트레스 관리 과정
[환경시설 1,2팀]
질식사망사고 예방 과정 / 사업장 화학물질관리 실습 과정</td></tr>
<tr><td>개인 역량강화 과정</td><td>• PSM 운영 실무, 전기 안전관리 실무 등</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>재난안전
역량 강화를
통한
사고 예방 및
대응력 확보</td><td>• 현장 대응력 향상 및 강화를 위한 재난 대응 훈련 확대
<table>
<tr><th colspan="2">자체 훈련</th><th colspan="2">유관기관 합동 훈련</th></tr>
<tr><th>건 수</th><th>참여인원</th><th>건 수</th><th>참여인원</th></tr>
<tr><td>14건 (6건 ↑)</td><td>490명 (242명 ↑)</td><td>6건 (전년 동일)</td><td>140명 (2명 ↑)</td></tr>
<tr><td colspan="2">[케이블카]
비상엔진 가동훈련, 정전 대응훈련 등
[체육시설 등]
자체 소방훈련, 기타 재난 대응 훈련</td><td colspan="2">[케이블카]
육상·해상 구조훈련, 합동 소방 훈련
[체육시설 등]
합동 소방 훈련 및 대피 훈련</td></tr>
</table>
• 전 직원 재난·안전 대응 내재화를 위한 숙지도 평가 및 우수자 포상
- 전 임직원(176명) 대상 재난 및 안전보건 관련 법령, 안전보건경영시스템 관련 평가 실시
- 200문항 중 20문항 출제(문제은행식), A, B형 시험지 분리하여 효과성 증대
- 직원 평균 59.7점 (전년 대비 4.79점 ↑) / 우수자 포상 지급으로 참여도 증대</td></tr>
</table>

▢ ESG 집행 노력과 성과

○ 지속가능경영을 위한 대내·외 환경 재분석

외부환경	정 치	• 정부의 공기업에 대한 효율성 및 재무건전성 강화 요구 • 안전 및 환경규제 강화에 대한 대비책 마련
	경 제	• 경기침체에 따른 지역경제 위축 • 지역 내 우주항공청 개청에 따른 지역경제 활성화 및 공단의 역할 확인
	사 회	• 고령화 및 인구감소로 인한 서비스 수요 변화 • 지역 주민들의 공공서비스에 대한 기대치 증가에 따른 신뢰도 지속적 강화
	환 경	• 기후변화에 따른 공단의 중장기 대응방안 마련 필요 • 사천 관광 자원 및 지리적 특성을 활용한 지속가능 사업 모델 검토
내부환경	사업구조	• 주요사업의 수익성과 지속가능성 분석을 통해 효율성 개선 필요 • 지역 상권 등과의 연계 관광 활성화 • 공단 운영사업 간 자원 활용과 연계성 강화로 시너지 창출
	조직문화	• 조직의 미션, 비전이 지속 가능 경영과 얼마나 연계되었는지 점검 필요 • 부서 간 소통과 협업을 통해 효율적 의사 결정 체계 마련 • 직원 참여와 교육을 통해 내부역량 강화

○ ESG경영 가치 확산을 위한 대외 기구 운영

동반성장협의체	전국시군구지방공기업협의회	경남지방공기업발전협의회
• 멘토 17개사, 멘티 18개사 • 소비자 중심 ESG경영 역량 진단 실시	• 전국 46개 지방공기업 • 정책 쟁점사항 제도개선 • 전문가를 통한 현안 해결	• 경남지방공기업 8개 기관 • 정책 추진 이슈 대응방안 공동마련

○ ESG경영 실행력 강화를 위한 실효성 있는 성과관리체계 구축

구분	세부지표	정량	정성	구분	세부지표	정량	정성
E S G	고객만족도 점수	✔		S	안전보건교육 실적	✔	
S G	CS 교육실적	✔		S	재해경감훈련 실시	✔	
G	고객 및 주민의견 반영 노력과 성과		✔	S	안전보건관리체계에 따른 의무사항 이행	✔	
G	고객 및 주민참여를 통한 제도 및 사업개선 노력		✔	S	재난안전관리 계획 수립 및 이행실적	✔	✔
G	기관 보유시설 등 개방 노력과 성과		✔	E S G	혁신 및 적극행정 추진 노력과 성과	✔	
S	고용취약계층 및 사회형평적 인력 채용	✔		S	소방 및 재난대비 훈련 참여실적	✔	
E	온실가스 감축 실적	✔		S	안전사고 발생건 수	✔	
E	환경개선 활동 실적	✔		S G	지역사회공헌활동 실적	✔	
S G	신속/재정집행 달성률	✔		E S	지역상생 구매실적	✔	
S G	대행사업비 절감률	✔		S	안전감찰 및 현장방문 실적	✔	✔
G	청렴도 조사 점수	✔		G	부서별 연차사용률	✔	
E S G	사업계획 추진성과	✔		G	노사화합 활동실적		✔
G	개인정보보호교육 실적	✔		G	사업수입 목표 달성률	✔	
G	직무교육 실적	✔		E	처리수질 개선	✔	

○ ESG경영 주요 추진성과

구 분		추진실적
E 환경	녹색경영 확대	• 2024년 친환경 종합 계획 수립을 통한 운영 체계 마련 - 에너지절약 추진위원회 및 에너지 지킴이 운영 • 태양광, 지열 등 신재생 에너지 중심 전력구조 개편 • 온실가스 목표관리제 목표 달성
	친환경경영 공유 및 확산	• 캠페인, 정화활동 등 시민의 참여 확대 및 홍보 - 에너지의 날, 물의 날, 지구의 날 등과 연계한 활동 실시 - 플로깅 활동, 올바른 분리수거 체험 등 추진 • 생태 보전을 위한 보호종(상괭이) 보호활동 추진
	친환경 조직문화 조성	• 직원 대상 생활 속 탄소중립 실천 노력 - 차량 5부제 및 직원 카풀제 실시 • 직원의 자발적 참여를 통한 환경개선활동 지속 - 행복홀씨 입양사업, 반려해변 입양 환경정화 등
	친환경 제품 구매실적 확대	• 녹색제품 구매실적 2023년 대비 36.2% 증가 - 2023년: 51,984천원 / 2024년: 70,800천원 • 친환경 종이가방 제작 및 활용 • 전기차 충전소 추가 설치: 1대(환경시설1팀)
S 사회	재난안전관리 시스템 고도화	• 무결점 재난안전관리체계 구축을 통한 고도화 - 안전보건 의무사항 성과측정 및 공유 - 안전보건관리조직 업무준수 평가 실시 - 위험성 평가를 통한 사업장 위험요소 제거 및 개선 - 안전사고 발생률 'Zero' 달성 (2024년 0건) • 대외 인증을 통한 시스템의 신뢰성 확보 - 안전보건경영시스템(KOSHA-MS) 갱신 - 비즈니스연속성 경영시스템(ISO 22301) 인증 사후심사 - 재해경감우수기업 인증 유지 (2022년 ~)
	지역상생을 위한 협력 강화	• 지역사회 연계 관광 활성화를 위한 업무협약 실시 • 체계적인 지역사회 공헌 추진을 위한 체계 구축 - 봉사단 개편 및 지역사회 공헌네트워크 구축 - 취약계층 대상 주거환경개선 프로그램 운영 • 지역주민의 적극적인 경영참여를 위한 프로그램 확대 - 주민참여예산제(1건 채택), 찾아가는 주민설명회(2회) • 시설 개선 및 활용도 증대를 통한 주민편의 시설 확충 - 우주항공국민체육센터 '우주별 도서관' 개관 - 한국관광공사 주관 '열린관광지' 조성: BF(베리어프리)
	일과 삶의 균형	• 가족친화인증기업 인증 및 일·생활 균형 캠페인 참여 - 가족의 날 및 집중근무시간, 직원 문화의 날 운영 - 유연근무제 시행, 언택트 업무환경 조성
	차별없는 일터조성	• 남녀고용 평등 및 차별해소 방안 마련 - 적극적고용개선조치(AA) 컨설팅 실시 및 취업규정 개정 • 사천시 통합채용을 통해 채용 공정성 강화 및 예산 절감
G 지배구조	반부패 윤리경영 선도	• 윤리인권경영위원회를 통한 운리경영의 제도화 추진 - 인권영향평가 실시, 인권경영지침 개정, 인권경영헌장 제정 • 부패방지경영시스템(ISO 37001) 인증: 개선권고 4건 조치 완료
	소통 및 참여 거버넌스 구축	• CEO의 현장경영 강화: 전 직원 대상 면담, 월별 시설물 점검 등 • 상생과 협력의 노사관계 조성을 통한 활동 추진 - 노사화합 공동교육, 워크샵, 사회공헌활동(농촌봉사활동 등)
	투명한 경영체계 구축	• 중장기 경영전략 수립을 통한 공단 운영 방향 확립 - 新비전 선포식 실시, 변화와 혁신을 위한 조직개편 실시 • 이사회 운영(12회)을 통한 규정 등 운영의 합법성 제고
	지역 주민의 경영참여	• 적극적인 시민참여와 열린소통 구현을 위한 채널의 다양화 - 안전신문고, 부패비리 신고기간 운영, 시설별 설문을 통한 의견 수렴 - 홈페이지 외 카카오톡 챗봇, 오픈채팅방 등 활용

다 성과분석, 집행점검 등 환류 활동의 노력과 성과

▢ 경영목표 점검 및 환류를 통한 상시 관리체계 구축

	성과관리 분석	경영실적 분석	예산집행 분석	주요업무 보고
경영실적 분석	• 성과평가시스템 구축 - 부서별 지표, 평가 방식, 가중치 결정 • 성과관리 - 부서별, 개인별 • 성과평가실무위원회, 성과평가위원회 운영 - 지표 확정, 평가	• 주단위 추진실적 점검 - 주간업무(정량/정성) • 시설별 운영실적 현황 - 매월 보고 • ESG경영 추진실적 - 윤리인권, 친환경, 사회적가치 실현 등	• 자금관리계획 • 예산집행계획(연초) • 예산집행율 분석 - 분기보고 • 예산절감 계획 수립 - 자체인력 활용, 경쟁 입찰 • 구매실적 현황 보고	• 추진과제 별 일정 수립 • 전년도 실적 분석 및 개선사항 도출 • 자치단체, 시의회 보고 • 사업계획 추진현황 점검 및 보고
피드백	• 목표점검 회의체를 통한 수시점검 - 경영계획 수립(수정, 보완, 강화) / 부서별 추진전략 수립 및 실행			
목표달성	**비전 및 경영목표 달성**			

▢ 목표달성을 위한 대내·외 경영목표 전파 및 우수사례 공유

구분		실 적
내부 전파	CEO 메시지	• 매월 사내게시판 및 문자 메시지로 CEO 메시지를 전달해 경영목표 달성 및 직원 의욕 고취: 혁신, 전달사항, 청렴 등
	CEO 간담회	• 찾아가는 직급별 소통 간담회 실시 • 신입사원 대상 간담회 실시 및 CEO 메시지 전달 • 노사 간 간담회 실시로 현안 및 추진사항 공유
	시·종무식	• 공단 전략체계 공유 및 전파 / 연간 주요경영계획 공유
	목표점검회의체	• 공단 주요현안 사항 공유 및 사업계획 진행현황 점검
	안전보건협의체	• 공단 안전·보건 전략체계 공유 및 전파 / 실무자 요구사항 안건 상정 및 논의
외부 전파	이용고객 및 시민	• 시설별 고객설문, 환경안전 모니터링단, 주민참여예산제 등 고객 경영 참여 기회 확대 및 의견 적극 수렴
	자치단체 및 시의회	• 수시 업무협의 등을 통한 사천시 주요시책 반영, 경영목표 설정 및 달성 현황, 지역사회 문제점 해결 등 공동 대응
	지역사회 및 언론	• 보도자료, 공단 SNS, 경영공시 등을 통한 경영실적 전파 • 찾아가는 주민설명회 등 주민참여 기회 확대로 주민 의견 적극 수렴
	유관기관	• 인권영향평가 결과 및 우수사례 전파 등 공단 실적 공유 • MOU 체결 등으로 기술 및 실적공유

▢ 교육 및 포상을 통한 지속적 경영목표 달성 동기 부여

구 분	세 부 내 용	추진효과
교 육	• 교육실적 증가(전년대비) - 교육시간: 1,694H 증가 - 교육훈련비: 5,932천원 증가	• 개인 역량 강화 교육 지원으로 교육 만족도 상승 • 포상제도 확대로 경영목표 달성 동기부여 • 공단 정책 이해도 및 소속감 제고
포 상	• 직무 관련 자격증 취득 포상 실시: 4명 • 혁신 및 적극행정 아이디어 포상: 160만원	

▢ 경영전략 실적 및 개선사항

전략	주요목표	실적	미흡사항 및 개선점 도출
사업 활성화로 시민만족도 제고	고객서비스 품질제고	• 고객만족도: 점수 88.6점	• 외부 고객만족도 조사 점수 하락에 대한 대응 방안 마련 • 공단 사업의 확장으로 다방면의 홍보전략 수립 필요 • 외부 고객, 지역주민이 직접 경영에 참여할 수 있는 프로그램 추가 마련 필요 • 경기침체의 장기화로 인한 지역경제 활성화 다변화 필요
	주민참여 소통활성화	• 시민참여예산제: 1건 • 분기별 고객설문 실시 • 환경안전모니터링단 운영	
	지역복리 증진	• 취약계층 주거환경개선: 2건 • 노인일자리 제공 • 지역특산물, 농수산품 구매	
재난안전 관리체계 강화로 안전문화 확립	재난안전관리시스템 확립	• 안전보건경영시스템 재인증 • 안전감찰 실시: 2회 • 경영진 현장안전시스템 도입	• 재난안전사고 발생: 0건 • 안전보건경영의 매뉴얼 및 지침서 마련 및 배포로 직원 안전의식 제고 • 위험성 평가를 위한 자체 안전의 날 운영 및 재난안전 숙지도 평가를 통한 직원 재난안전 역량 강화 • 안전경영 실천 및 안전사고 제로화 목표 달성을 위한 사전적 예방계획 구축이 중요함.
	안전보건관리 7대 핵심과제 실천	• 사건사고보고조치 매뉴얼 작성 • 위험성평가 인정사업장 인증 • 산업재해 발생: 0건 • 산업안전위원회 확대: 2명↑	
	직원 역량강화	• 재난안전 전문인력 채용: 1명 • 시설별 숙지도 평가 실시 • 시설별 합동훈련 실시: 2회씩	
ESG에 기반한 지속가능 경영체계 구축	친환경경영 실천	• 전기차 충전소 확대: 1개소 • 온실가스 감축목표율 달성 • 신재생 에너지 활용으로 에너지 절감	• 지역사회 공헌을 위한 유관기관과 네트워크 구축 긍정적 • 일방향의 지역사회 공헌활동에서 나아가 지역사회 혁신을 지원하고 성장을 공유하는 방안 마련 필요 • 환경에 대한 중요성 및 시민의 관심 증대에 따른 중장기 환경경영 계획 수립 필요 • 조직 규모 확대에 따라 부패위험도 증가: 내부 직원관리를 위한 직원 통제방안 마련 • 정부혁신 과제 이행: 공단 재무 건전성 강화를 위한 중장기 계획 마련필요 • 대행사업비 절감, 예산전용 최소화 등 효율적 재정운영 노력을 통한 기관 신뢰도 제고
	사회적 가치 구현	• 지역 사회공헌 네트워크 구축 • 민간협력 확대: 개인하수처리 시설 기술지원, 지역특산물 발굴 및 판매지원 • 고용취약계층 취업 지원	
	조직 효율성 및 건전성 강화	• 부패방기경영시스템 재인증 • 성과평가 시스템 구축으로 팀별, 개인별 성과지표 설정 • 예산집행계획 수립 및 분기별 집행률 분석	
미래대응 조직혁신 내제화	신규사업 발굴	• 2023년 신규 수탁사업 운영정상화: 고객 맞춤형 프로그램 발굴, 통합운영 관리 시스템 구축	• 이용요금 현실화 등 사업수입 실적 증대 긍정적 • 추가적인 신규 사업발굴, 무수익 사업 재정비 등 지속적인 수입 증대 방안 강구 필요 • 디지털플랫폼 정부 전환, ESG경영 원리의 지역 내 확산, 지역경기 침체 등 공단 대내외 환경변화에 대응하고 기관의 효율성 강화를 위한 체계 마련 필요 • 직원 이탈을 방지 및 전문인력 양성을 위한 중장기 인력계획 마련 필요
	경영관리 체질 혁신	• 혁신 및 적극행정 아이디어 공모전을 통한 일하는 방식 개선 • 디지털 기술을 활용한 업무 추진	
	창의·융합형 전문인재 양성	• 전문인력 양성을 위한 교육 확대 • 산학협력을 통한 신기술 개발 및 정보공유	

평가내용 3. 혁신추진 활동의 노력과 성과(통합)

가 혁신 추진계획의 적정성, 실현가능성, 창의성 등

▢ 혁신 리더십을 통한 혁신전략과제 공유 및 추진

○ 다양한 소통 채널을 통한 CEO의 혁신 전략 공유·전파 노력

내 부		외 부	
정기소통	수시소통	유관기관	시민
• 주간업무회의 • 정책선언 • 정례석회	• CEO 소통 간담회 • 사업장 순시 • CEO 메시지	• 혁신성장 업무협약 • 지역 사회공헌 네트워크 • 벤치마킹 및 업무교류	• SNS, 챗봇 활동 소통 • 지역행사 참여 • 위원회 구성 및 운영

성 과	• CEO와의 내·외부 소통 창구 다양화 및 혁신경영 분위기 확립 • 지역사회 소통 및 협력을 통한 혁신성장 문화 확산

▢ 대내외 경영환경 분석 및 의견수렴을 통한 혁신계획 수립

○ 환경분석을 통한 혁신과제의 차별화 도모 및 창의적 추진

정부혁신 추진방향	지방공기업 가이드라인
• 공정·책임 기반 문제를 해결하는 유능한 정부 • 공공서비스의 제도·기준 개선 및 정비를 통한 선제적 서비스 제공 • 국민과 소통하고 중앙·지방 간 협력하여 범정부 혁신 추진 **→ 「일 잘하고 신뢰받는 정부」 구현**	• 유사·중복 기능 조정을 통한 구조 개혁 추진 • 재무건전성 강화를 통한 대행사업비 절감 • 정보·자원 공유 및 ESG 경영 지원을 통한 민간협력 강화 • 직무성과 중심의 관리체계 개편 **→ 지방공공기관 서비스 질 향상**

기관주도 인프라	시민주도 인프라
• 혁신 내재화로 사회적 가치 실현을 위한 **CEO의 의지** • 혁신조직의 모듈화를 통한 효과적 혁신 추진	• 실질적 동반자로서의 주민 참여 경영 강조 • 정부·자치단체 정책에 부합하는 혁신계획 수립 및 이행 요구

○ 혁신과제 추진계획의 적정성 확보를 위한 전사적 전략 연계

현황분석		내·외부 환경분석		방향성 도출		계획 수립
• 현황 분석 및 방향 설정 - 대내외 관계자 분석 - 평가자료 검토 - 내부 혁신수준 진단	→	• 정부의 혁신 전략 및 중점 과제 • 지방공기업 혁신 가이드라인 • 벤치마킹 - 우수 혁신 현장 방문 - 우수사례 스크랩	→	• 전년도 혁신성과 결과 분석 • 벤치마킹을 통한 공단 접목사항 도출 • 주민의견 수렴	→	• 비전·목표 및 과제 수립 • 전략별 실행계획 수립 - 경영전략 연계성 확립 - 과제별 성과목표 설정 - 자율혁신과제 수립

○ 혁신과제 선정 세부 과정

목 표	• 정부 지방공기업 혁신 추진 방향에 부합하는 공단 혁신과제 선정 • 공단 혁신 추진을 대표할 수 있는 중점사업으로 시민체감형 과제 우선 발굴

과제 Pool		사전심사		이해관계자 심사		과제선정
주요사업, 시민제안, 공모과제 등 활용	→	전략별 과제 선정 (혁신 전담부서)	→	혁신 주니어보드, 시민, 임직원 등 과제심사	→	최종 과제 선정

○ 혁신 추진 과정별 미흡사항 개선

구 분	개선 전		개선 후
계획 수립	• 지방공공기관 혁신 가이드라인의 단편적 해석 • 간접적 의견 수렴을 통한 과제 발굴	➔	• 가이드라인 분석을 통한 추진과제 선정 • 내·외부 이해관계자 소통을 통한 과제 선정
과제 이행	• 디지털 플랫폼 활용, ESG 경영지원 등을 통한 성장기반 구축 미비		• 유관기관·단체, 시민 의견 수렴을 통한 창의적 과제 발굴 및 수행
점검 환류	• 성과목표달성 모니터링 및 성과공유 미흡		• 혁신과제에 대한 성과공유 및 과제 추진 실적 모니터링 실행

▢ 혁신과제 추진을 위한 추진전략 및 중점과제 선정

공단비전	지속가능한 경영으로 시민 행복을 추구하는 최우수 공기업		
추진목표	지방공공기관 서비스 질 향상		
추진전략	구조개혁 추진	유사·중복 기능 조정	지방공기업 협의회를 통한 공통과제 발굴 및 시행
			체육시설 통합운영관리 시스템 도입
		조직·인사 체계 개선	조직 개편 및 인력 재배치
			케이블카 사업 관련 조직 기능 강화
		민간 경합사업 정비	대행사업 시장성 테스트
	재무건전성 강화	부채 중점 관리	재무관리계획 및 자금운용계획 수립·점검
		자산 건전화	불요불급한 자산 점검 및 정비
		복리후생 점검·조정	복리후생제도 자체 점검 및 조정
			타 기관 및 감사원 감사사례 점검
	민간협력 강화	디지털플랫폼을 활용한 정보·자원의 개방·공유 확대	정보공개창구를 통한 대국민 정보 개방
			공유누리를 통한 공단 시설물 개방·공유
			사전정보공표를 통한 선제적 정보 공유
		공공구매제도 개선	공공구매 실적 분석 및 관리
			공공구매제도 관련 교육 실시
		지역기업 ESG 경영 지원	지역사회 공헌 네트워크 구축 및 운영
			성과공유제 확대 노력
			소통·협력기반 경영플랫폼 구축
			개인하수처리시설 기술 지원
			협력을 통한 TEST-BED 활성화
	관리체계 개선	직무 · 성과중심 조직 관리 전환	직무중심 인사제도 도입 2단계 추진
			성과관리 지표 재설정 및 체계 재확립
		조직문화 개선	전 직원 워크숍 개최
			직급별/부서별 이사장 면담(간담회) 개최

▢ 혁신 및 적극행정 우수사례 발굴을 위한 노력

○ 발굴 사례의 실행력 강화를 위한 내부 공모전 운영 방식 변경

구분	기존	변경
참가방식	• 별도 구분 없이 누구나 참가	• 부서 단위로 참가
공모방식	• 계획서에 첨부된 제안서 양식에 혁신 또는 적극행정 아이디어 기술하여 제출	• 부서별 내부 심사를 통해 제안 아이디어 선정 (혁신 및 적극행정 각 1개) • 제안서 양식 준용하여 주제, 개선방안 등을 작성하여 제출 • 제안 설명을 위한 별도 자료 작성 및 설명회 준비
심사방식	• 제출된 제안서에 대한 서면 평가 실시 ※ 제안자 정보 미 제공, 블라인드 진행 • 이사장 등 평가위원 구성하여 심사	• 제안 평가를 위한 현장 설명회 실시 • 이사장, 상임이사, 각 팀장이 심사 • 설명회 간 제안에 대한 평가 진행 ※ 각 팀장은 해당팀 제안 평가 불가 • 평가 간 제안에 대한 의견 교류
향후추진	• 제안 평가 우수자가 해당 제안의 실행 계획 등 수립, 추진	• 우수 제안으로 채택된 부서에서 실행 계획 등 수립, 추진

○ 2024년 혁신 및 적극행정 내부 공모전을 통한 사례 발굴

구분	세부내용
공모전 기간	• 2024. 11. 1. ~ 12. 10. - 부서별 공모 아이디어 발굴 및 제안서 제출: ~ 11. 29. - 설명회 실시 관련 제안 설명자료 작성 및 제출: ~ 12. 6. - 설명회 실시 및 현장 평가: 12. 10.
제안건수	• 총 13건 (혁신 6건, 적극행정 7건)
심사결과	• 혁신 및 적극행정 분야 우수 제안 및 사례 각 2개 선정 - 선정된 우수 제안에 대해 실행계획을 수립, 적극적 활용을 통한 업무 개선 - 우수사례의 전사적 확대 및 활용 방안 마련

▢ 외부 공모전 참여 확대를 위한 내부 공모전 일정 등 변경 (2025년 적용)

구분	세부내용
운영일정	• 내부 공모전 관련 충분한 기간 편성을 통해 우수 아이디어 및 사례 발굴 • 상반기 내 우수 제안 발굴을 통해 외부 공모전 참여 확대
참가방식	• 개인(1인), 그룹(2명 이상), 부서 단위 참가 등 형태 다양화 • 혁신 아이디어 및 적극행정 사례 중 희망하는 부분에 자율 참가
우수작 활용	• 선정된 우수 아이디어 및 사례는 외부 공모전 참가 자격 부여 - 외부 기관 주관 공모전 출품 자격 부여를 통해 개인 성과 확대 기반 조성 - 외부 공모전 실시에 따른 준비 등 기타 소요의 감소로 업무 효율성 강화 • 우수 아이디어 및 사례에 대한 전사적 협력을 통한 계획 수립 및 실행 - 제안자(그룹)를 중심으로 실행을 위한 행정적 지원 실시 - 필요시 T/F 구성을 통한 인적 지원 및 예산 반영·지원 여부 검토

나 혁신 집행의 노력과 성과

▢ 디지털 기반 경영 추진방향 설정

구분	디지털 혁신을 통한 스마트 공공서비스 구현			
추진 목표	디지털 기반 행정혁신	데이터 기반 경영 고도화	민관 협력 강화	디지털 보안 및 운영 안정성 강화
추진 전략	데이터 기반 행정체계 전환으로 업무효율성 극대화	AI 기반 예측 가능한 의사 결정 체계 구축	공공데이터 개방으로 시민 편익 증대	안정적이고 신뢰할 수 있는 디지털 행정 구축
전략 과제	• 디지털 경영 추진 계획 수립 • 디지털 역량 강화 교육 • 홍보 및 인식 확산 프로그램 운영	• 문서기반 행정 체계 정비 • 클라우드 기반 행정 시스템 구축 • 웹·앱 UI/UX 개선 • 인증 체계 다양화	• 공공데이터 개방 확대 • 스마트시티 및 공공 서비스 플랫폼과 연계 • 민관 협업체계 구축	• 기관 간 데이터 연계 및 공동 활용 • 데이터 분석 기반 의사결정 체계 구축 • 데이터 활용 역량 강화

중장기 로드맵	2024년 ~ 2025년	2026년 ~ 2027년	2028년 ~
	중·단기 목표	심화단계	완성단계
	• 디지털 기반 경영 추진을 위한 기본 계획 수립 • 전자문서 관리 시스템 도입 및 시범 운영 • 디지털 역량 강화 교육 시행 • 데이터 관리 체계 개선을 위한 내부 점검 • 공공데이터 개방 확대 및 민관 협력 사업 추진	• 클라우드 기반 시스템 구축 및 전환 시작 • AI 및 빅데이터 분석 기능 도입 • 디지털 인증 시스템 도입 • 디지털 기반 업무 프로세스 70% 이상 자동화 • 시민 참여형 디지털플랫폼 구축	• 전면적인 디지털 기반 경영 체계 구축 • 공공서비스의 디지털 전환 • 민관 협업을 통한 혁신적인 서비스 모델 개발 • AI 기반 행정 의사결정 시스템 도입 • 피드백 및 업그레이드를 통한 최적화

▢ 디지털 기반 경영 구현 성과

체육시설 통합운영시스템 도입을 통한 이용자 편의성 확보

• 클라우드 기반의 「통합운영관리시스템」 구축 및 도입을 통한 지속 가능한 인프라 구축
- 운영 시설 전반 및 향후 관리 시설(체육, 문화·관광 등) 추가 시에도 활용 가능한 플랫폼 구축
- 운영 및 회원 관련 정확한 데이터 확보 및 관리를 통해 시설 이용자의 편의성 증대
• 공단 홈페이지와 연동한 「웹예약시스템」을 적용하여 온라인을 통한 수강·대관 신청 실시
※ 기존 오프라인 신청에 대한 이용객 불편 해소를 통해 공단에 대한 신뢰성 회복
• 「자동화시스템」 제공으로 서비스·관리의 효율화 달성 및 주요 민원의 예방 효과 달성
- 유효회원 등 사전 인가된 이용객만 출입 가능토록 시스템 구축, 시설 무단 이용자의 접근 차단
- 「비대면 자격확인 서비스」와의 연동을 통해 요금 감면 절차 등의 간소화로 이용객 편의 증진
• 「행정정보공동이용서비스」의 안정적 기반 조성 및 정착을 위한 T/F 구성
※ 공단 내 담당자 변경에 따른 인사시스템의 변경사항 현행화, 서비스 이용에 따른 규정 등 관리

전자팩스 도입 등을 통한 행정체계 전환 기반 조성

• 그룹웨어와 연계한 「전자팩스」도입을 통해 업무 및 데이터(문서) 관리 등 효율화 실시
- 문서 송·수신 방식 변경으로 문서출력 및 발송 등을 위한 업무 시간 단축 및 문서 관리의 효율성 강화
- 대량 발송 기능을 활용한 다수 동시 발송을 통해 업무 효율성 향상
• 포털사이트 지도 서비스를 활용한 공단 운영 주요 시설의 위치 공유
- 사천시 환경기초시설 130여 개소의 정확한 위치를 지도 서비스의 즐겨찾기 기능을 활용 전 직원 공유
- 휴대폰 모바일을 활용, 정확한 위치 확인 및 최적 이동 경로 등으로 신속한 상황 대응 실시
※ 지번, 도로명 주소 전달의 부정확성 및 위치 확인의 제한 등의 문제 해결

QR코드를 활용한 설문조사로 데이터 분석 등 효율성 강화

- 만족도 조사, 시민 의견 청취 목적 등의 설문 시 QR코드를 활용한 온라인 조사로 편의성 확보
  - 홈페이지 사용 편의성, 이용료 인상 관련 의견 청취 등 설문조사 시 적극 활용 업무 효율성 향상
  - 설문지 출력 및 작성 시 담당 직원 상주, 설문을 위한 공간 마련 등의 미실시로 업무 간소화
    ※ 이용자 주요 동선에 설문 목적, QR코드 부착 등을 통해 설문조사 안내
  - 설문 결과의 자동 취합·정리가 가능하여 결과 분석만 실시, 결과 종합을 위한 시간 단축

시설물통합이력관리시스템(FMS)에 QR코드 활용을 통한 편의성 증대

- QR코드를 활용한 점검 방식 개선으로 업무 효율성 증대 및 불필요한 자원의 낭비 예방
  - 주요 설비에 QR코드를 부착, 설비 점검 시 스마트폰으로 스캔하여 설비의 주요 이력 확인
  - 확인이 필요한 설비의 정비, 교체 등의 이력을 현장에서 실시간 확인하여 유지관리 업무 효율성 확보
  - 모바일을 활용하여 현장에서 점검 결과 및 문제사항을 입력, 해당 업무 관련 직원과 실시간 공유
- 해당 설비의 주요 정비, 교체 등 계획된 일정의 사전 등록을 통해 관련 업무의 누락 방지
  - 주요 부품, 소모품 등의 교체 주기를 사전 등록 및 알림 설정하여 계획성 있는 설비 관리 실시

온라인 실시 간 채팅을 활용한 직원 소통 간담회 실시

- 간담회 간 참석자의 고충·질의 등을 온라인 및 익명성을 활용하여 효과성 증대
  - 공개된 장소에서 개인 의견 제시의 어려움을 극복하여 실질적인 소통이 가능한 간담회 실시
    ※ 간담회를 위한 별도 URL에 접속하여 개인 고충·질의 등을 작성하고 이사장이 답변
- 익명성의 긍정적 측면을 적극 활용한 의사소통 체계의 구축 및 장기 활용의 토대 마련
  - 전통적 방식의 간담회, 설문은 개인 신분 노출로 인해 문제의 본질에 대한 적극적 의견 개진 제한
  - CEO, 부서장 등 관리자급 주관 간담회 시 적극 활용하여 적극적인 내부 소통 채널로 활용

다 혁신 추진성과 및 환류활동의 적정성

▢ 모니터링(내외부 채널 다각화) 체계 구축

구분		주요내용
상시 모니터링	외부채널	• SNS 서포터즈 • 지역 협력 네트워크 • 시설별 고객만족 설문조사(체육시설, 케이블카) • 환경기초시설 운영 및 서비스 모니터 조사 • 지역행사 부스 운영을 통한 고객 의견 수렴 • 공단 부패·비리 제보 기간 운영 • 안전신문고를 통한 시설물 개선 제안 의견 수렴
	내부채널	• 주간 업무회의 / 간부회의 / 수시회의 • CEO 소통 간담회 / 신입사원 소통 간담회 • 갑질 및 부패·비리 제보 기간 운영 • 공단 CS 협의회 구성 및 운영 • 노사협의회 구성 및 운영
	온라인채널	• 홈페이지 채널(VOC, 안전신문고, 신고센터 등) • 공식 SNS 채널
협업 네트워크	지역협력 실무협의체	• 경남지방공기업발전협의회 실무자회의 • 경남지방공기업발전협의회 CEO 연찬회 • 전국지방공기업발전협의회 고객서비스 품질관리 및 시설안전 교차점검 • 환경기초시설 악취 민원에 따른 간담회 • 지역사회 공헌 네트워크 실무자 간담회 • 사천에어쇼 관련 간담회 • 지역관광 활성화를 위한 시의원 간담회 • 종합사회복지관 협력사업 관련 간담회 • 사회적약자 대표 및 지역주민으로 구성한 윤리인권경영위원회 • 공단 운영 및 시설 개선을 위한 경상국립대학교 산학협력단 업무협약
	자치단체	• 공단 주요사업 보고 / 당초 예산 편성 및 사업계획 보고 • 정보화 사업 추진에 따른 보안성 검토

▢ 혁신 성과 관리 및 환류 시스템 운영

PLAN 계획 수립	DO 실행·모니터링	CHECK 평가·분석	ACT 공유·환류
전년도 혁신 성과 및 대내외 환경 분석	**실 행** **소통과 협력을 통한 혁신 과제별 실행** • 협력과 소통 플랫폼 다양화 • 혁신성장 인프라 구축	**평가** **추진결과 종합분석 경영실적 평가** • 효과적 목표 달성을 위해 내부 평가와 연계한 성과 관리 실시	**공 유 및 환류** **성과 점검 및 내부 공유(그룹웨어, 워크숍, 간담회)** • 혁신 우수사례는 그룹웨어, 워크숍, 간담회 등을 통해 전사 공유 및 확산 • 홈페이지, 클린아이, SNS 등 소통채널을 통해 시민과 함께 성과 공유 • 혁신성과 우수사례 인센티브 부여
성과 지표 반영	**모니터링** **내외부 채널을 통한 채널 다각화**	**분석** **혁신과제 성공요인 및 미흡요인 분석**	
혁신 계획 수립	• 상시 모니터링을 통한 내외부 의견 수렴 • 혁신계획 적기 추진을 위한 이행사항 점검	• 성공사례 제도화 및 2025년 혁신 계획 반영 및 중장기 혁신 전략 보완·수정	

▢ 혁신성장 인프라 구축

구분	주요내용
환경기초시설 전기설비 효율화	• 혁신시제품 시범구매사업 수요기관 역할 수행(조달청 업무 협약) 제품명: 전자 접촉기 구동유닛 / 시범사업 장소: 공단 하수처리시설 수행내용: • 혁신제품(전자 접촉기 구동유닛)을 통하여 연속 가동설비의 경우 일시적 조작 전원 공급 중단 발생 시 안정적 운영 가능 • 전자접촉기의 투입 전력 감소에 의한 전력 에너지 절감 • 전력비(1.9w/개), 연간 전력량 2,080kw 및 전력 요금 312,075원 절감
특허출원	• 자체 R&D를 통해 개선 추진 및 현장 적용 - 2023년 특허출원 2건, 2024년 1건 달성(2년 연속 1건 이상 특허출원) ※ 2024년: ① 슬러지 건조설비용 버너시스템
혁신과제 추진을 위한 벤치마킹	• CEO의 혁신 경쟁력 제고를 위한 타 기관 벤치마킹 장려 - 우수 공사·공단 및 선진화 전략 세미나 등 선진시설 대상: 36회, 138명 - 연찬회, 박람회, 선진시설 벤치마킹을 통한 전문 노하우 습득
정보공유	• 혁신시제품 시범구매사업에 대한 내부 정보 공유 및 수요 발굴 - 사업 신청: 시범구매 1개 사업 최종 선정 • 타 기관 혁신조달 우수사례 분석 및 공유
정책참여 및 교육	• 기술혁신 및 친환경제품 전시회 참여 및 혁신조달 우수사례 분석 - 혁신제품·기술 탐색 및 기술개발자와 교류(혁신조달 담당자 2명) • 코리아 나라장터 엑스포 참석

▢ 자율혁신과제 선정 및 혁신사업 전개

자율혁신과제	주요내용	주요성과
공공하수시설 혐기성 소화조 잉여가스 활용 방안 발굴	• 공공하수처리시설 혐기성 소화조에서 발생되는 소화가스 중 사용하고 남는 잉여가스 활용	• 음식물폐기물 바이오가스화 사업 혐기성 소화조 준공 • 바이오가스 생산목표제 및 바이오가스화 사업설명회 참석 • 잉여 바이오가스 활용을 위한 타당성 용역 시행 • 바이오가스화시설 자체점검 및 벤치마킹 • 市 유관부서와 사업진행 및 활용방안 관련 협의

'24년도 최초 추진사업으로 '25년 이후에도 혁신사업 지속 전개

• 다양한 벤치마킹을 통한 데이터 수집·분석을 통한 실증사업 전개
• 소통과 정보교류를 통한 성과목표 설정 및 일정 확립
• 발전설비 설치를 위한 국가 지원사업 모색

▢ 혁신과제의 연계 및 협력을 위한 노력

○ 효율적 연계·협력을 위한 대내외 이해관계자 정의 및 구분

구분	유형	이해관계자	연계
가치생산 단계	임직원	• 혁신 주니어보드 • 학습동아리·포포도리봉사단·기술인력	혁신과제 전반
	기업체	• 혁신수요 수행기업 • 공동 기술 개발 전문 협력기업	자율혁신 과제
	자치단체 / 유관기관	• 사천시 관련 부서·사천시자원봉사센터 • 관내 사회복지단체 및 유관기관	자율혁신 과제 사회적 가치 실현과제
가치공유 단계	서비스 이용객	• 시설물 이용객 • 사회적 취약계층(사회적약자) • 마을공동체 주민	자율혁신과제 사회적 가치 실현과제
	사천시민	• 사천시민·사업별 운영위원회 위원	혁신성과 점검

○ 협력과 소통의 플랫폼 다양화

대상	기존		확대
유관기관	• MOU 체결		• MOU체결 범위 확대 • 실무협의체 운영을 통한 공단 발전 방향 공유 및 공동 캠페인 활동
협력업체	• 수요 창출을 통한 협력		• 신기술 개발을 위한 공동 연구 활동을 통한 협력
주민참여	• 민원 접수 및 분석 • 시민제안	⇨	• VOC 분석 및 채널 확대(SNS, 홈페이지, 챗봇 등) • 대민 행사 참여를 통한 현장에서의 의견 수렴
내부 직원	• 직원 건의사항 • 주간회의 • 이사장 지시사항 • 팀장급 이상 회의 • 아이디어 공모전		• 업무개선 의견제안 채널 다양화 • 직원 고충처리 전담반 구성 및 운영 • 분기별 노사협의회 운영 및 수시 현장 방문 • 직급별 간담회를 통한 현장 의견 수렴 • 전 직원 대상 혁신 아이디어 공모전 개최

정부 혁신 방향 및 공단 전략과제 기여	• 제도적 참여 기반 확립 - 지방공기업 경영과정 주민 참여·소통 확대 방안 준수 - 직원의 경영활동 참여 확대를 통한 상향식·자율적 혁신 추진 • 지속적인 소통을 통한 주민 눈높이에 맞는 적극적인 서비스 제공 - 지역사회와 연계 시스템 구축 - 시민·고객의 수요충족형 사회적 가치 실현

▢ 혁신가치 내재화 및 함양을 위한 교육 훈련 활동

구분	내용
R&D 연구활동	• R&D 연구 활동을 통한 혁신 아이디어 발굴 등 혁신 역량 향상 • 혁신조달 수요 발굴, 특허 학습동아리 운영, 기업과의 공동 기술 개발 등 실시
토론식 교육	• 사업장별 혁신수요 발굴, 공공조달 활성화를 위한 토론형 학습 실시 • 혁신제품 구매제도 및 공공조달 활성화, 토론형 학습 실시 완료
혁신역량 교육	• 전 직원 대상 혁신 가치 함양 교육 필수 실시 • 혁신기업이 일하는 법, 적극행정의 이해 등 지방공기업평가원 주관 혁신교육 수강
사회적 가치 교육	• 사회적 가치 교육을 필수교육으로 지정함에 따라 전사적 혁신 역량 향상 • 인권교육, 청렴교육, 장애인 인식개선 교육 등 다방면의 교육 수강
현장 교육	• 우수사례 벤치마킹 및 접목을 위한 혁신 현장 체험 실시 • 우수 혁신 현장 벤치마킹 등 36회 실시
다양한 활동	• 직원 아이디어 공모전, 일·생활균형 캠페인, 친환경 경영 생활화 등 혁신 가치 내재화를 위한 활동 실시 및 공유

▢ 우수사례 대외 전파를 통한 혁신 문화 확산

구분	주요내용
보도자료	• 언론보도 135건 - 공단 31건, 케이블카 90건, 체육시설 6건, 하수처리시설 8건
사례발표	• 「2024 WATER KOREA(국제물산업박람회)」 상·하수도 업무개선 사례 발표 - 버너 점화 불량을 혁신적으로 개선(연 7천만원 예산 절감) - 바이오가스 활용 극대화 및 연료비 절감 • 「2024 WATER KOREA」 하수도 업무개선 부분 우수사례 선정 - 환경부 장관상 수상(협회 기술지 수록, 우수 기술로 전파)
ESG경영 우수사례 전파	• ESG경영 우수사례 공유 및 전파(분기별) - 내부 직원 대상 공유(홈페이지 및 사내 게시판) - 공공기관 대상 ESG 경영 우수사례 공문 발송

▢ 구조개혁 추진을 통한 공단 운영의 효율성 강화

○ 유사·중복 기능의 조정으로 업무 효율화

지방공기업 협의회를 통한 공통과제 발굴 및 시행

• 「인구 국가비상사태」 선포, 「저출생·지방소멸 극복」 관련 공동 대응 방안 마련
• 경상남도 지방공기업 협의회 간 「인구문제 인식개선 릴레이 캠페인」 실시로 인구문제 인식 제고
- 저출생으로 인한 문제 인식 제고 및 출산과 양육에 대한 긍정적 시각 확산 목적
- 캠페인 표어와 촬영한 사진을 언론보도 및 보유 온라인 채널 활용 인증 후 다음 참여기관 지목
• 캠페인 관련 사항 내부 공유를 통해 저출생 관련 직원 대상 인식 개선 활동 병행

체육시설 통합운영관리 시스템 도입

• 체육시설별 운영 중인 수강·대관 등 시스템을 통합하여 관리 및 운영의 효율성 증대
- 시설 이용 관련 예약, 접수, 환불 등 편의성 증대로 이용객 주요 불편사항 해소
- 공단 홈페이지와 연동을 통한 「웹예약시스템」을 적용하여 기존 오프라인 신청에 대한 불편 해소
- 「비대면 자격확인 서비스」 연동을 통해 이용요금 감면 등 절차의 간소화 달성
• 「통합운영관리시스템」도입을 통한 지속 가능한 시설 및 회원 관리 인프라 구축
- 향후 관리시설(체육, 문화·관광 등)이 추가 될 경우에도 활용 가능한 플랫폼 구축
- 시설 이용 관련 비인가자의 출입을 차단하여 인가자와의 마찰 방지, 공단의 신뢰성 회복

○ 조직·인사체계 개선을 통한 조직 운영의 효율성 강화

조직개편 및 인력 재배치

• 공단의 미래 대응과 혁신 가속화를 위한 조직 및 인력 운용 효율화
- 수탁사업 증가, 부서별 인력 불균형 해소를 위한 조직개편 및 인력 조정을 통한 운영 효율화
- 직급체계 개편으로 하위 직급의 처우 개선 및 업무성과에 따른 보상체계의 제도적 기반 조성
• 환경기초시설 수탁사업의 조직 효율화 및 관리지역에 따른 책임운영체제 확립을 위한 이원화
- 기존 하수처리시설팀을 「환경시설1팀」, 「환경시설2팀」으로 이원화하여 관리시설의 책임성 강화
• 인사관리 운영체계 개선을 통한 조직 인사 운영 등의 효율성 확보
- 일반직 직급 단계 확대 (5단계 → 6단계), 직급별 정원 조정을 통한 하위 직급의 승진 기반 마련
- 업무성과 중심의 보상체계 연동을 위한 성과관리체계 강화, 평정 관련 기준연수와 평정연수 통일

케이블카 사업 관련 조직 기능 강화

• 「단순위탁」에서 「사업운영」으로 체제 개선을 위한 조직·역량 강화로 수익성 등 성과 향상
- 팀명 변경 (케이블카운영팀 → 케이블카사업팀)을 통해 사업 전반에 대한 책임성 강화
- 기존 분리되어 추진한 홍보, 이벤트, 모객 활동 등의 업무 전담을 통해 추진·운영체계 일원화
• 「케이블카 수익증대 방안」 마련을 통해 서비스 품질 개선, 수익성 강화 등의 기반 조성
- 케이블카 이용료 현실화를 위한 요금 인상으로 사업수지 개선 (3,000원 인상)
- 이용객 방문 데이터 분석을 통한 휴장일, 운영시간 등 조정으로 운영 효율성 강화
※ 정기 휴장일 변경 (월요일 → 수요일), 야간운행 축소·조정 검토

○ 민간 경합사업 정비를 위한 대행사업 시장성 테스트

대행사업 시장성 테스트	
• 공단 수탁사업(4개 사업)에 대해 「시장성 테스트 체크리스트」 활용 적합성 여부 판단	
사천바다케이블카	• 지역관광 활성화 목적의 마중물 사업으로 설립 • 민간위탁 시 수익 확보 위주 운영으로 파급효과 감소 우려
사천시실내수영장 우주항공국민체육센터	• 국가체육행사(전국체전 등) 시 대회 장소로 활용 • 지역 유소년, 교육 관련 공적 수요 등 대응
환경기초시설	• 하수처리, 음식물류폐기물처리시설 등 기피 시설

▢ 재무건전성 강화를 통한 대외 신뢰도 향상

○ (부채 중점 관리) 예산의 효율적 운용으로 부가수익 창출

재무관리계획 및 자금운용계획 수립·점검
• 「예산집행 및 자금운용 계획」 수립을 통한 예산의 효율적 운용 실시 - 팀별 수립된 예산 월별 사용계획을 기초로 유휴자금 판단, 이자수익을 통한 부가 수익 창출 - 2024년 발생 이자수익 총액 80,955천원 (2023년 대비 23,941천원 증가) • 「목표점검회의체」 등을 활용한 주기적인 점검 및 환류 활동을 통해 집행률 제고 - 부진 사유 확인 및 개선방향 논의 등 집행률 향상을 위한 노력 실시 - 불용 예정, 완료 사업의 집행잔액 등 사전 파악 후 조정 등을 통한 예산운영의 효율성 강화

○ 자산의 점검, 사용 전환 등을 통한 건전화 추진

불요불급한 자산 점검 및 정비
• 정기 재물조사를 통해 물품관리대장과 현품의 일치 및 정위치 확인 등 투명한 물품 관리 실현 - 재물조사 실시간 개선사항 도출 및 이행을 통한 효율적인 자산관리 추진 (자산등록위치 세분화 등) - 미사용 자산의 타 부서 전환을 통해 효율적인 자산 활용 및 장기 방치로 야기되는 문제 사전 예방 ※ 미사용 중인 스마트 자동심장제세동기 관리 전환 실시 (케이블카운영팀 → 체육시설팀) • 자산 보유부서의 요청에 의한 불용 및 사용(관리)전환 등 활성화를 통해 효율적인 자산관리 실시 - 각 부서 보유 자산에 대한 주기적인 관리 및 불필요(폐기 등) 자산의 처분 유도 - 사용(관리) 전환을 통한 자산 활용 (7건), 불용에 따른 폐기(8건) 실시

○ 운영 중인 복리후생제도의 점검·조정

복리후생제도 자체 점검 및 조정
• 공단 복리후생제도 중 과도한 복지의 조정 및 용어 해석의 문제로 인한 착오에 대한 사전 예방 - 복지제도 관련 내규 및 기타 시행 중인 제도에 대한 전체적인 점검을 통한 조정사항 도출 - 「선택적 복지제도 운영지침」의 용어 개정을 통해 건강검진 지원 대상자 명확화 ※ 기존 예산 편성 단계에서 고려되지 않은 직원(채용계획 등에 불포함)된 직원 등은 대상 제외
타 기관 및 감사원 감사사례 점검
• 분기 1회 이상 타 기관과 감사원 감사사례 등에 대한 확인을 통해 공단 내 유사사례 존재 여부 확인 - 공단으로 접수된 외부기관 공문 등을 통해 해당·유사사례 존재 여부 확인 및 점검 실시 - 복리후생 관련 유관 지자체 운영 내규 등의 변경 여부 확인으로 명기 사항보다 과도한 운영 확인 • 타 기관, 감사원 감사사례, 유관 지자체 등 사항 참고한 자체 점검 결과 「없음」으로 확인

▢ 민간협력 강화를 통한 동반성장을 위한 기반 조성

○ 디지털플랫폼을 활용한 정보·자원의 개방·공유 확대

정보공개창구를 통한 대국민 정보 개방

- 2024년 청구된 정보공개요청에 대한 답변 완료 및 기한 준수율 100% 달성
  - 총 161건 중 정보공개 결정 건수 19건에 대한 답변 완료
  - 총괄부서 담당자가 요청에 대한 공개여부 결정 및 처리부서 지정하여 답변 일정 단축
- 이용자 만족도 및 편의성 향상 등을 위한 분기별 수요, 만족도 분석을 통한 보완사항 도출
  - 빈도수가 높은 공개요청의 편의성 확보를 위해 「사전정보공표」와 연계하여 운영
    ※ 기 등록된 사전정보공표 목록 중 「사천바다케이블카 이용객 현황」에 월간 이용객 현황 추가
- 행정안전부 주관 「2024년 정보공개종합평가」우수 등급 달성
  ※ 2023년 대비 18.6점 상승 (2023년 79.54점 "보통" → 2024년 98.14점 "우수")

공유누리를 통한 공단 시설물 개방·공유

- 시스템 정비 및 「공유누리」 활용 유도, 공유·개방 시설 및 물품의 주기적 점검을 통한 최신화
  - 팀별 개방·공유 담당자 지정, 이용 문의 시 「공유누리」 활용 유도: 2023년 대비 210건 증가
  - 개방·공유의 지속성 유지를 위해 보유 수량, 위치 등을 최신화하여 이용자의 착오 예방
    ※ 전광판 (3개소 → 2개소), 자동심장제세동기 (6대 → 8대)로 수량 변경
- 기존 시스템(홈페이지, 유선)의 병행을 통한 다양한 상황의 대응체계 유지 및 확대를 위한 노력
  - 스마트폰, 인터넷 등의 활용이 어려운 연령대를 위한 오프라인 신청 체계 유지
  - 이용객 중 지역민 비중이 높은 시설의 프린트, 팩스 등을 추가하여 확대 검토

사전정보공표를 통한 선제적 정보 공유

- 「사전정보공표」 목록별 관리부서 지정 및 공개 시기에 따른 최신화 상태 자체 점검 실시
  - 각 부서에서 1차 점검 후 최신화 실시, 총괄부서에서 분기 1회 이상 최신화 상태 점검
  - 연 1회 이상 전사적 협력을 통한 공표 목록의 최신화 실시로 정보의 누락, 미흡점 개선
- 「정보공개창구」의 요청 자료 분석을 통한 공표 목록의 추가, 개선 등을 통한 효율화
  - 공개요청 정보·자료 중 빈도수가 높고 공개 여부에 제한이 없는 내용을 「사전정보공표」에 추가

○ 공공구매제도 개선을 제도 시행의 목적 달성 노력

공공구매 실적 분석 및 관리

- 공공구매 목표액, 목표관리방안 등을 포함한 「공공구매 계획」 수립을 통한 목표 설정 및 추진
  - 구매유형별 목표 금액 설정, 전년도 실적 분석을 통한 유형별 주요 대상품목 및 우선순위 지정
  - 구매유형별 제품 확인이 가능한 구매처(사이트 등)의 정보 공유를 통한 목표 달성 노력
- 주기적인 구매 실적 관리 및 분석을 통해 부진 유형에 대한 목표 달성 방안 마련
  - 매 분기 구매유형별 실적 분석을 통해 부진 실적의 구매 확대를 위한 구매처, 주요 구매물품 등 공유
  - 집중관리 물품을 지정하여 부진한 구매 유형에 대한 실적 관리 도모 (특정 구매유형 우선 구매 유도)

공공구매제도 관련 교육 실시

- 공공구매제도 관련 유관기관 주관 교육 참석을 통한 제도 이해 및 내용 공유
  - 교육, 설명회 등의 주기적인 참석을 통해 업무 담당자의 역량 강화로 제도 시행력 향상
  - 주요 사례 및 변경사항 등을 파악, 공단 부서별 담당자 전파 (교육자료 공유, 분기 보고 시 포함 등)
- 유관기관 주관 「찾아가는 교육·설명회」 등 신청을 통한 부서 담당자 역량 강화 교육 실시
  - 제도 이행 관련 의문사항에 대한 해소, 부진 실적에 대한 개선방안 공유 등을 통한 역량 강화
  - 공공구매 실태조사 위반사항의 점검 및 재발방지를 통한 제도 이행률 향상

○ 동반성장을 위한 지역기업 ESG 경영지원

성과공유제 확대 노력

- 실행 가능한 과제·사업의 적극적인 발굴을 통해 「성과공유제」 실적 확대
  - 전사적 협력을 통해 성과공유제 추진 과제·사업 신청 건수 증대 (3건 → 4건)
    ※ 4건 중 2건 등록 완료, 1건 승인 진행, 1건 등록 반려

지역사회 공헌 네트워크 구축 및 운영
• 관내 유관기관·협력을 위한 「지역사회 공헌 네트워크」 구축으로 사회공헌활동의 역량 강화 - 구성 기관·단체의 주요 추진사항 공유와 공동 추진 가능한 활동 발굴 및 시행 관련 협의 - 실시 중인 우수 활동에 대한 공유 및 상호 벤치마킹을 통한 사회공헌활동 역량 강화 노력 • 네트워크 구성 기관·단체 간 상호 협력을 통한 공동 사회공헌활동 실시 - 명절 등 주요 시기에 지역 환경정화활동을 통해 지역 환경 및 이미지 개선: 1회 - 국내 원활한 혈액 수급 기여를 위한 「사랑의 헌혈행사」 공동 추진 및 실시: 1회 - 헌혈증 기부 캠페인 및 행사를 통한 사회적 책임 이행: 1회, 60매 (한국소아암재단으로 기부)
소통·협력기반 경영플랫폼 구축
• 공단 주요 사업과 연관된 교육·행정기관과 협력 증진을 통한 운영 효율 증대 목적의 협약 체결 - 경상국립대학교 산학협력단과 상호협력 증진을 통한 신기술·신공법 개발 및 연구과제 수행 협력 - 한려해상국립공원사무소와 지역 내 보호종 등 해양보호생물 보호 및 생태계 보전 협력 - 진주시시설관리공단과 실무자 간 업무 공유 등을 통한 협력으로 상생발전 및 ESG 경영실천 협력
개인 하수처리시설 기술 지원
• 지역 내 개인 하수처리시설의 상태 진단을 통한 문제점 해결 및 개선방안 제시로 수계 오염 예방 - 생물학적 미생물 식종, 설비류 개선방안 제시 등 관리방법에 대한 지원으로 올바른 하수처리 유도 ※ 자체 및 유관기관 협력을 통한 적극적인 홍보로 2023년 대비 지원 요청 시설 증가 (1개소→3개소) - 기술지원 종료 후에도 모니터링을 통해 관리방법 준수 여부 확인 등으로 수계 오염 예방 활동 지속
협력을 통한 TEST-BED 활성화
• 관련 법령 개정에 따른 기존 하수처리용 약품 사용 제한으로 대체탄소원 효과성 확인을 위한 협력 - 확보 가능한 대체탄소원 중 구성성분 등 분석을 통해 테스트용 약품 선정 및 현장 실증 관련 협의 ※ 공단은 실증 장소, 업체는 테스트용 약품 일부 제공. 분석 데이터 공유 실시 - 현장 실증의 신뢰성 확보를 위해 실증 조건 변경 추가 데스트 등 데이터 추가 확보 실시 • 현장 실증 데이터를 기반으로 결과 확인, 경제성 등을 종합하여 적합 제품 구매 추진

▢ 공단 조직문화 개선을 위한 관리체계 개편

○ 직무·성과중심 조직 관리 전환

직무중심 인사제도 도입 2단계 추진
• 채용 시 유관기관 협력을 통해 「직무기술서」를 활용한 직무중심 채용(2회) 실시 - 2024년 상·하반기 「사천시 통합채용」 시 행정·기계·전기·환경·안전 등 분야의 직무기술서 활용 • 개인별 경력 경로를 반영한 전보를 통해 공단 주요 업무의 효율성 확보 (행정직 1회, 기술직 2회) • 직무 관련 교육 훈련을 통한 개인별 업무 역량 강화 및 신입직원의 적응력 향상 - 설계, 전기 등 전문 교육을 통한 개인별 직무역량 강화 및 신입직원 OJT 도입(동일 직군 선임자 멘토 지정) - 교육 평정 시 직무 관련 교육의 비중 증가를 통해 중요성 강조(10점 중 8점 배점, 연 40시간 이상 이수) • 「직무중심 인사관리 노사협의체」를 통한 직무기술서 수정·보완 실시 - 기계, 전기, 삭도, 환경 등 일부 직무에 대한 기술서 상 책무·과업 수정 ※ 과업별 중요도 및 난이도 수정하여 2024년 직무기술서 수정본 확정
성과관리 지표 재설정 및 체계 재확립
• 「성과평가시스템 단계별 계획」 수립을 통한 계획성 있는 추진 및 도입 후 효과 향상 노력 - 3단계 (계획수립 → 지표설정 → 평가실시)로 구분하여 성과평가시스템 도입 추진 - 「성과평가실무위원회」운영을 통해 부서별 의견 수렴 및 관련 사항의 협의·조정 실시 ※ 부서별 6급(대리) 이상, 각 1명씩 구성(총 6개 부서, 총 6명) / 지표(안) 확정 및 중점과제 선정 등 - 「성과평가위원회」를 통한 실무위원회 협의 결과에 대한 심의·의결: 부서별 지표, 가중치 등 ※ 부서별 성과지표 목표 수립 시 「성과평가위원회」에서 심의 후 확정토록 의결 • 「2025년 성과평가 실시 계획」에 평가 점수를 인사관리에 반영토록 명시, 성과평가의 체계화 도모

○ 조직문화 개선을 통한 노·사 화합의 문화 조성

전 직원 워크숍 개최
• 노·사간 커뮤니케이션 활성화를 위한 「2024년 노·사간 소통강화 워크숍」 개최 - 타 부서 직원과의 소통강화를 위해 활동 시 동일 부서 직원 간 팀 편성 지양하여 개최 목적 유지 - 프로그램 참여 시 협동을 통한 문제 해결을 바탕으로 직원 상호 간 신뢰감 및 공감대 형성 • 워크숍 종료 후 만족도 및 개선사항에 대한 설문을 통해 지속을 위한 방향 설정 - 참여자 77명 중 70명(90.9%) 설문조사에 참여, 워크숍 운영 전반에 대한 평가(부정응답 비율 0%) - 공단 운영 특성상 전 직원의 참여 제한으로 2025년 개최 시 상·하반기 구분 실시 검토
직급별 / 부서별 이사장 면담 (간담회) 개최
•「소통과 공감하는 직장」 구현을 위해 이사장 주관 부서 내 직급별 간담회로 소통 체계 구축 - 관리자가 인지하고 있는 기존 문제에 대해 직원과의 의견 공유로 다양한 관점에서의 문제 해결 방안 마련 - 공단 운영의 방향 및 각 직원의 역할 등에 대한 논의, 운영 관련 직원의 착오 등 해소 실시 • 신입직원 대상 소속감 고취 및 공감대 형성을 위한 「미생과 완생의 만남」 소통 간담회 추진 - 공단 운영, 업무 등 관련 익명 활용 질의응답을 통해 방향성 및 업무 관련 이해 증대와 소통 - 신입직원 질의응답에 대한 답변 시 관리자 관점의 답변을 지양하여 일방적 소통 예방

▢ 혁신 우수사례 실적

주관부서	경진대회 명칭	우수사례실적	시상내역	수상날짜
대전광역시 / 한국상하수도협회	2024 WATER KOREA 상하수도 업무개선 사례 발표회	하수슬러지 건조 설비 보조버너 개선을 통한 바이오가스 활용 극대화 및 연료비 절감	환경부장관상	2024.3.22.

수상실적	3건 이상 (0.5점)	2건 (0.3점)	1건 (0.2점)	0건 (0.0점)	득점
			○		0.2점

라 적극행정 추진 노력 및 성과

▢ 적극행정 추진체계 강화를 위한 전담조직 개편 및 추진방향 설정

○ 추진부서와 점검부서의 이원화를 통한 역할 강화

이 사 장
- 적극행정 독려 및 전파

총괄책임관: 상임이사
- 적극행정 추진계획 수립
- 적극행정 업무 조정 및 지원

경영기획팀	안전감사팀	각 부서
• 적극행정 전담부서 • 적극행정 우수사례 발굴 및 공유·전파 • 소통·홍보 창구 운영	• 적극행정 면책제도 운영 • 사전컨설팅 제도 운영 • 우수사례 발굴 • 소극행정 점검 및 예방	• 적극행정 기반 업무추진 • 적극행정 중점과제 발굴 및 시행

적극행정 전담 부서별 주요 역할	
경영기획팀	• 적극행정 제도 전담 및 적극행정 추진계획 수립 • 적극행정 운영내규 개정을 통한 위원회 운영 근거 마련 • 적극행정지원위원회 운영, 우수사례 선정 및 홍보
안전감사팀	• 적극행정 면책제도 운영 및 적극행정 촉진을 위한 사전 컨설팅제도 운영 • 감사 착수 시 적극행정 면책제도 안내문 발송 • 소극행정 점검 및 감사 실시

○ 적극행정 추진방향 설정을 통한 적극행정 문화의 전사적 확산

추진목표	시민이 체감하는 적극행정 문화 확산		
전 략	전 략 과 제		
적극행정 추진체계 강화	적극행정 운영체제 정비	적극행정 지원제도 강화	
시민체감 적극행정 추진	시민참여 및 소통 확대	소극행정 점검 및 타파	
조직 내 적극행정 문화 정착	적극행정 교육 강화	소통 확대를 통한 조직문화 개선	우수사례 발굴 및 공유 확대

▢ 적극행정 추진 노력과 성과

○ 운영체제 정비 및 지원제도 강화를 통한 실행력 제고

구분	세부내용
운영체제 정비	• 감사규정 개정을 통한「사전컨설팅 제도」운영 - 적극행정을 위해 감사부서에서 사전에 업무의 적법성과 타당성을 검토 ※ 불명확한 유권해석, 법령과 현실의 괴리 등으로 업무 추진 제한 시 -「사전컨설팅 제도」명문화를 통한 시행체계 마련으로 활성화 노력 수감부서: 컨설팅 요청 ▶ 감사부서: 내용 검토 및 의견서 송부 ▶ 수감부서: 의견서에 대한 수용 여부 결정 등
지원제도 강화	•「적극행정 면책제도」활성화를 위한 법률지원 제도 확대 운용 - 면책 요건에 부합될 경우 관련된 인적·물적 지원을 통한 불이익 감면 지원 - 업무 과정상 법규 입안·정비·해석 등의 자문 요청 시 사전 법률 컨설팅 - 법적 분쟁 관련 법무지원 및 임직원 소송 관련 법률 지원」 - 민·형사 사건 등의 관련자가 된 경우 소송 대리인 선임 및 비용, 법률 상담 및 자문 등 지원

○ 시민체감형 적극행정 추진을 위한 체계 강화

구분	세부내용
시민참여 및 소통 확대	• 공단 홈페이지 내「적극행정」메뉴를 신설하여 시민과의 소통 진행 - 적극행정 제도 및 개념 소개, 소극행정 유형 및 소극행정 신고센터 운영 - 공단의 적극행정 추진방향, 우수사례 등 관련 사항 공개를 통한 소통 • 적극행정 시민신청제도 운영을 통해 시민의 참여 기획 제공 및 개선사항 발굴 - 적극행정 제도 활용 불명확한 법령 등으로 인해 미해결 민원의 해결 요구 - 신청 요건에 대한 설명을 통해 제도 운영 취지 안내
소극행정 점검 및 타파	• 내부감사 운영 방식 전환을 통한 소극행정 현장점검 및 예방 노력 - 사후적·적발 위주의 감사에서 사전·예방적 감사로 전환하여 추진 - 복무감사 시 현지조치 포함 점검 및 현장 중심의 점검 체계 운영 - 각종 감사 시 확인된 소극행정 관련 지적사항의 공유 및 교육

○ 조직 내 적극행정 문화 정착을 통한 업무 효율성 향상

구분	세부내용
적극행정 문화 개선·정착	•「일하는 방식 혁신」을 통한 업무효율성 향상 - 불필요·불합리한 부분을 찾아 개선하여 직원 중심의 조직문화 조성 - 임직원 의견 수렴을 통한 분야별 실천과제 도출 및 이행현황 모니터링 • 실무자 의사결정 부담 완화를 통한 원활한 업무처리 지원 - 전문가 참여「적극행정지원위원회」의견제시 제도 활용, 의사결정 지원 - 업무 매뉴얼 작성 및 공유를 통한 실무능력 향상 및 조기 적응 지원
우수사례 발굴·공유 확대	• 적극행정 우수사례 내부 공모전을 통한 사례 및 개선방안 발굴 노력 - 직원의 경영 참여 확대 및 내부 소통강화, 우수자에 대한 포상 실시 - 공모전 평가 간 우수사례에 대한 확대 및 지속가능성에 대한 의견 교류 • 내부 우수사례로 선정 시 외부 공모전 참가 자격 부여로 개인 성과 확대 지원

○ 적극행정 추진실적

구분	세부내용
약사법 위반 사례 전파 및 후속 조치	• 「약사법」위반 사례 사전 점검을 통한 법령 위반행위의 예방 - 공단 보유 구급 약품함 점검하여 일반의약품 전량 폐기 실시 - 향후 구급약품함 내 약품 보충 시 「의약외품」으로 한정하여 구매 조치 • 공단 표준형 구급함을 도입하여 구급함 관리 효율 향상 - 표준형 구급함 및 응급처치 용품 목록(점검)표 양식 제작 배포 - 팀별 구급함 관리자 지정하여 일반의약품 보유 및 기한 경과 약품 지속 확인
데이터베이스 구축을 통한 업무 효율화	• 활용 프로그램의 변경을 통한 단순 반복형 업무의 효율성 향상 - 규정의 별지 서식을 한글 프로그램에서 엑셀 프로그램으로 변경하여 활용 - 업무와 관련된 정보를 별도의 시트에 통합하여 「데이터베이스」 구축 - 업무를 위한 기본 틀은 유지, 관련 정보 변경 시 변경 사항만 수정 • 업무에 필요한 「개별 데이터 보관소」를 구성하여 업무의 단순화 실시 - 데이터 확인 시간 단축 등을 통한 업무 시간의 단축으로 효율화 달성 - 연관된 데이터의 자동입력으로 별도 입력 시 발생할 수 있는 오류 최소화
고정식 수직사다리 「등받이 울」 설치로 안전 위해요소 제거	• 벽면 설치된 고정식 수직사다리 중 「등받이 울」 미설치 사다리 확인 - 미설치 사다리 총 6개소 확인, 자체 제작·설치를 통한 개선 비용 절감 ※ 3,240천원 (전문업체) → 1,188천원(자체제작)으로 2,052천원 절감 • 해당 부서 내 제작·설치 가능한 전문 인력을 활용한 시설 개선 추진 - 부서 내 잉여 자재 활용하여 가공, 밴딩, 용접을 통합 접합 실시 - 제작 기준, 규격 등 확인을 위한 관련 지침서 활용(KOSHA GUIDE G-3-2022)
외자재 의존도 감축을 위한 대체품 개발	• 케이블카 관련 예비부품(소모품) 전량 수입에 따른 개선 대책 마련 - 환율 및 원자재 가격 상승, 요청 후 수령까지 장시간 소요에 따른 개선 - 국내 생산업체와 협업을 통한 대체품 개발로 단가 및 납품기한 단축 • 대상품 선정 후 수탁기업 선정하여 「성과공유제」 계약 체결 - 대상으로 선정된 부품의 제작 및 납품 이력, 업종의 연관성 등을 검토 ※ 국내 케이블카 동종업체와 거래 이력이 있는 업체 발굴 후 협의 완료 - 제품개발 및 테스트, 성과점검 등을 통해 결과 공유 (2025년 추진 중)
체육시설 이용객과의 소통강화 및 적극조치	• 이용객 대상 설문을 통한 서비스 개선 사항 사전 발굴 및 조치 실시 - 설문지 및 QR코드를 활용한 설문을 통해 개선 요구사항의 선제적 확인 - 주요 불편 사항의 선제적 조치를 통한 이용객 만족도 제고 ※ 주차구역 내 CCTV 추가 설치 등 3건에 대한 조치 실시 • 이용객 간 상호 대립 민원의 적극적 조치를 통한 공단 신뢰도 제고 - 헤어드라이어 사용 관련 이용객 간 대립의 해결을 통한 만족도 향상 - 신체 전용 「바디 드라이어」 구매 및 비치를 통해 민원의 근본적 원인 해결
PLC를 활용한 비상경보시스템 구성	• 환경기초시설 내 주요 설비·지점의 상황 발생 시 신속한 전파 체계 구축 - 비상경보장치 설치를 통해 상황 발생 시 신속한 전파 및 위치 알림 - 상황에 대한 개별 전파 시 전달 시간 지연 등에 따른 2차 피해 예방 • 비상경보 전파용 사이렌 구매하여 주요 시설에 설치: 9개소 - 중앙감시실 근무자가 CCTV 및 사고 소식 확인 후 비상경보버튼 작동 ※ PLC 및 HMI 화면 수정하여 비상 상황 시 경보 발령 가능토록 구성 - 모의훈련을 통한 비상경보발생 상황 인지 및 대응력 강화
환경기초시설 중앙집중 상태감시 및 원격제어 확대	• 중앙감시실에서 비상주 처리시설의 가동설비 수동 및 자동제어 기능 추가 - PLC 프로그램 로직을 활용 시퀀스, 타이머, 카운터 등 다수 기능 적용 - 중앙감시실 PC 내 원격 조작이 가능토록 PLC 프로그램 로직 수정 • 원격 감시 및 제어를 통해 설비 고장 등 상황 시 신속한 대응 능력 확보 - 고장 및 긴급 상황 발생 시 원격제어를 통한 추가 피해 발생 예방 ※ 설비 정비를 위한 인력 이동 시간 확보 등 피해 최소화 • 보유 인력 등을 활용한 자체 개선으로 시스템 구성 외 추가 비용 절감 - 9,625천원(전문업체) → 1,240천원(자체개선)으로 8,385천원 절감

나 경영시스템

지표명	조직·인사관리	분류 : 경영관리 - 경영시스템	
정의	공기업의 업무를 효율적으로 수행할 수 있는 합리적인 조직·인사관리 체계를 갖추고 있는지를 평가한다		
ESG	환경(E) 사회(S) 지배구조(G)	정성	정량
배점	5.0점(정성 5.0)	5.0	
세부 평가 내용	❶ 경영전략과 연계된 조직관리의 적정성 - 내·외부 환경변화에 대응한 조직관리의 적정성 및 운영의 효율성 - 협업 등 일하는 방식 및 업무프로세스 개선 등 조직혁신 노력과 성과	5.0	
	❷ 인사관리의 합리성 - 중장기 인력운용계획 수립 및 운영의 노력과 성과 - 기관 특성을 반영한 직무관리 노력과 성과 - 유연근무제 등 일·가정 양립을 위한 노력과 성과 - 내부직원 만족도조사 및 결과 활용 여부 등		
	❸ 인사관리의 공정성 - 인사위원회 구성·운영 등 인사규정 및 절차의 적정성 여부 - 임원선임 및 직원채용, 승진 및 보직관리를 위한 노력과 성과 - 양성평등 및 균형인사를 위한 노력과 성과		
	❹ 역량 강화 및 성과관리의 적정성 - 교육훈련 종합계획 등 역량 강화 교육 노력과 성과 - 교육시간 및 예산, 인사평정 시 교육성과 활용 정도 - 경영목표와 연계된 성과관리체계의 구축·운영 노력과 성과		

지표명	조직·인사관리	평가방법	정성 5.0

1 지표관리 방향

▢ 환경분석

구분	경영여건	시사점
외부 환경	• 기능·인력 운영 효율화 요구 • 양성평등 및 일·가정 양립 조직문화 추구 • 디지털플랫폼 등 기술혁신을 활용한 업무·서비스 효율화 증대 요구	• 효율적 조직 기능 개편과 업무몰입도 향상을 통한 성과지향적 조직운영 도모 • 경영목표 달성을 위한 성과관리 실시 • 직무중심 인사관리 기반의 인사제도 운영 • 조직구성원의 적극적 의견 수렴을 통한 내부 고객만족도 제고 • 디지털기술을 활용한 조직운영 효율성 제고 • 사회적 약자 채용 확대 노력 및 일자리 질 제고
내부 환경	• 직원 만족도 제고를 위한 제도 운영 필요 • 직무중심 인사제도 도입 등 성과중심 조직문화 확산 • 전산화 등을 통한 업무프로세스 개선 • 산업안전 등 여건변화에 따른 전문인력 양성 및 채용 필요	
정부 정책	• 혁신 및 사회적 책임 요구 증대 • 공공기관 혁신 확산을 통해 자율 책임 및 역량강화 요구 • 직무·성과 중심의 조직관리 요구	
이해 관계자	• 지역사회 활동·협업 등 지역발전 기여 요구 • 적극적인 사업 운영으로 지역 활성화 추구	

▢ 지표관리 체계

지표목표	대내외 환경변화를 반영한 조직·인사관리		
추진방향	합리적인 인사관리	성과중심 조직관리	역량강화
전략과제	• 직제·직급체계 개편 • 중장기인력운영 계획 수립 • 직무중심 인사관리 추진 • 내부 불만족 요인 개선을 통한 내부고객만족도 제고	• 내·외부 환경분석 • 경영목표 달성을 위한 성과중심 업무 수행 • 성과관리체계 구축 • 성과관리와 보상제도 연계	• 여성 관리자 양성 노력 • 교육만족도 및 교육수요 조사를 통한 직원 교육니즈 반영
주요성과	• 승진후보자 비율 조정 • 중장기인력운영계획 기반의 일·가정 양립 조직문화 형성 및 인사관리 실시 • 중장기 여성 관리자 양성 계획 수립 • 직원 소통 네트워크 강화 • 보수·복지제도 개편	• 직제 분리·직급 세분화 실시 • 목표점검회의체 운영 • 성과지표 설정 및 위원회 구성 및 운영 • 내부직원 대상 혁신·적극행정 공모전 시행 • 직무중심 채용·전보·교육 실시	• 직원 역량 강화를 위한 교육지원제도 신설 • 직무별 업무매뉴얼 작성 및 활용 • 산업안전분야 전문인력 채용 • 전문자격 취득 지원 확대
환류	• 직무·역량 중심의 성과보상체계 구축 • 중장기인력운영계획 이행 및 여성관리자 양성 추진 • 디지털 역량 강화를 위한 교육계획 수립		

2 전년 대비 주요 경영개선 실적

▢ 세부 평가내용별 주요성과

평가내용	주요실적	개선효과
경영전략과 연계된 조직관리의 적정성	• 직제·직급 체계 개편 - 직제 개편: 하수처리시설팀 → 환경시설1·2팀 분리 - 직급 개편: 5직급 → 6직급 확대	• 직제 분리를 통하여 사업별 업무 효율성 제고 • 직급 세분화를 통해 직원 동기부여 강화 및 체계적인 경력 경로 개발
인사관리의 합리성	• 중장기 인력운영 계획 수립 - 직무중심 인사관리 방향 구축 - 중장기적 인력 운영 목표 수립	• 직무 중심의 경력 경로 개발 및 교육훈련 추진 • 장기적 관점의 사회적약자 채용, 일·가정 양립 조직문화 구축
인사관리의 공정성	• 승진후보자 명부 비율 조정 - 근무성적평정: 50% → 70% - 경력평정: 30% → 10% • 중장기여성관리자 양성 계획 수립	• 성과중심 인사관리 구축에 따라 경영목표 달성 제고 • 성과평가 추진을 위한 기반 마련 • 양성평등 인사·조직문화 구축
역량 강화 및 성과관리의 적정성	• 성과관리체계 구축 - 성과평가실무위원회·성과평가위원회 개최 및 성과지표 설정 • 직무중심 교육훈련 실시	• 성과지표 설정을 통해 성과관리체계 구축 • 직무·직급별 교육을 통해 직원들의 전문 역량 강화
직무중심 인사관리 도입·운영 노력	• 직무중심 인사관리 2단계 실시 - 직무 중심 채용 및 전보, 교육 실시 - 직무중심 인사관리 노사협의체 개최	• 직무중심 채용으로 전문 인재 확대 • 직무별 전문 교육으로 직원 역량 강화

3 세부평가 내용 추진실적

평가내용 1. 경영전략과 연계된 조직관리의 적정성

가 내·외부 환경변화에 대응한 조직관리의 적정성 및 운영의 효율성

▢ 내·외부 환경분석을 통한 전략 수립

내부역량 / 외부환경	강점(Strength)	약점(Weakness)
	• 외부 기관과의 활발한 교류 • 지방자치단체 및 시의회와의 긴밀한 협조관계 구축 • 성장을 위한 구성원의 공감대 형성 • 경영 혁신에 대한 CEO의 의지	• 낮은 임금 만족도 및 보수적인 조직문화 • 성과관리 제도의 낮은 성숙도 • 조직 규모 확대로 인한 소통채널 다변화 필요
기회(Opportunities)	경쟁우위 전략(SO)	위험최소화 전략(WO)
• 기능조정 등에 따른 조직 효율화 • 직무·성과 중심의 인사 및 평가제도 실시 요구 • 남녀고용평등 조직문화 강화	• 직무중심 인사관리를 통한 우수한 인재 유치 및 육성 • 협업문화 정착을 통한 경영혁신 추진 • 공정한 보상체계 구축	• 조직 및 직급 개편을 통한 만족도 제고 • 성과관리의 단계적 도입 및 실시
위협(Threats)	대비책 마련전략(ST)	생존전략(WT)
• 공공기관의 지역경제 활성화 요구 • 저출산·고령화 등 사회적 문제 증가 • 기술 발전에 따른 서비스 고도화 요구 • 우수인력 확보의 어려움	• 유관기관과의 협조를 통해 인재 유치 다양화 추진 • 시스템 개발을 통한 서비스 혁신 강화	• 근로 형태의 다양화를 통한 조직 문화 개선 • 외부기관과의 협력을 통한 경영 환경 개선

▢ 성과 중심의 책임경영 강화를 위한 조직개편 실시

○ 수익성 개선 및 조직 효율화를 위한 직제 명칭 변경·분리

기존	케이블카운영팀	• 조직·기능 강화를 통해 수익성 개선 추진 및 운영 효율성 제고 • 케이블카 수익 증대 방안 마련(24. 10.) - 조직개편·추진체계 일원화 및 전담요원 지정으로 수익률 증대 시책 적극 추진 - 이벤트, 모객 업체 의견 청취 등을 통한 수익성 제고
변경	케이블카사업팀	

기존	하수처리시설팀		• 1본부 5팀 → 1본부 6팀으로 개편 • 조직·기능 강화를 통해 수익성 개선 추진 및 운영 효율성 제고 • 지역적·업무적 차이에 따라 1개 팀을 분리하여 사업 전문성 강화 및 책임운영체제 확립
변경	환경시설 1팀	환경시설 2팀	

○ 성과평가시스템 구축을 통한 성과관리 실시

구분	주요내용
성과평가 시스템	• 성과평가시스템 구축·운영 - 부서별 성과지표·평가방식·가중치 설정 • 성과평가실무위원회·성과평가위원회 운영: - 부서별 의견 수렴 및 지표 확정을 위한 위원회 개최 • 성과평가 결과에 따른 성과제도 반영 - 개인별 업무성과를 평가하여 산출된 점수를 기준으로 보상제도와 연계

▢ 조직개편으로 부서·직급구조 및 업무프로세스 개선

○ 직제 분리를 통한 업무프로세스 효율화 실시

구분	주요내용
기존	• 하수처리시설팀 내 사천·삼천포 공공하수 및 음식물류폐기물 사업 통합 운영 - 사천·삼천포 지리적 차이에서 발생하는 시간적·공간적 손실 발생 - 사업 성격 및 시 소관부서 차이에 따른 전문성·통일성 부족 → 다양하고 복합적인 문제 발생에 따른 1팀 체제의 한계 봉착 및 인지
변경	• 사천 공공하수·소규모 공공하수: 환경시설1팀 • 삼천포 공공하수·음식물류폐기물: 환경시설2팀 → 지역별·사업별 직제 분리를 통해 업무 효율성 제고 및 책임 운영제 확립

○ 직급 세분화를 통한 인사 적체 해소 노력

구분	주요내용
직급 구분	• 5직급 → 6직급 확대 및 세분화 **기존**: 3급(관리부장) / 4급(팀장) / 5급(과장) / 6급(대리) / 7급(주임) **변경**: 2급(수석부장) / 3급(부장) / 4급(차장) / 5급(과장) / 6급(대리) / 7급(주임)
기대 효과	• 경영목표 달성을 위한 직원들의 동기부여 강화 • 세분화 된 직급 단계를 통해 체계적인 경력 경로 개발 추진 • 직급 세분화로 인사 적체를 해소해 폭넓은 승진의 기회를 제공하여 사기 진작 및 동기부여 • 상위직급(2급, 3급) 승진 소요 최저 연수 구체화 및 규정 명문화(신설)

○ 성과관리체계 강화를 위한 승진후보자 명부 비율 조정

구분	승진후보자 명부 작성 비율
기존	• 근무성적평정 50%+경력평정 30%+교육훈련평정 10%+포상및자격평정 10%
변경	• 근무성적평정 70%+경력평정 10%+교육훈련평정 10%+포상및자격평정 10%
기대 효과	• 근무연수에 따른 승진을 지양하여 성과 중심의 업무 수행 추진 • 성과관리 체계 구축을 위한 근무성적평정 비중 확대 - 기준 연수와 평정 연수를 통일하여 성과 및 능력에 의한 승진 • 연공서열제 타파를 통한 성과 기반의 승진 문화 정착으로 공정한 승진 기회 제공

나 협업 등 일하는 방식 및 업무프로세스 개선 등 조직혁신 노력과 성과

▢ 참여·협업을 통하여 조직혁신 노력

○ 내부직원과의 소통을 통한 조직혁신 노력·성과

구분	주요내용
목표점검회의체 운영	• 운영목적 - 대내외 경영환경 변화에 능동적인 대처 방안 마련 - 경영목표 및 사업계획 등 점검을 통한 경영실적 제고 • 구성인원: 이사장 및 상임이사, 각 부서장 • 운영결과: 4회(분기별 1회) 개최 - 조직·인사개편 및 유관기관 관련 현안 공유 - 사업계획 추진에 대한 부서별 상호 협의·협조 실시 - 공단 방침 공유로 사업 운영 일관성 유지 등
직급별 CEO 면담	• 소통·공감 직장 구현을 위한 직급별·CEO 면담 실시 - 기간: 2024. 2. 26. ~ 3. 19. - 인원: 130명(참여율 77.84%) - 결과: 인사·승진 및 복지·급여 분야, 포상 제도 등 개선 요구사항 등 다양한 의견 수렴
혁신 및 적극행정 아이디어 공모전	• 참여 경영을 실현하기 위한 혁신 및 적극행정 아이디어 공모전 개최 - 공모기간: 2024. 11. 1. ~ 12. 13. - 참가기준: 부서 단위 - 포 상 금: 최우수·우수 각 2팀씩 온누리상품권 50만원/ 30만원 • 공모전 결과: 환경시설1팀·경영기획팀 최우수 - 최우수 제안 사항 2025년 시행을 위한 세부 추진계획 수립
신입직원 OJT (멘토링)	• 신입직원에 대한 체계적인 직무교육을 통해 현장 조기적응 및 업무수행 능력 배양 • 현장실습을 통한 직무 이해도 향상 및 협업 능력 강화로 조직융화적 인재 양성 • 멘토링제도를 통한 1:1 코칭 시스템: 2024년 신규입사자(일반직, 공무직) 15명 완료 - 신입직원과의 적합성을 고려하여 멘토를 선정하여 조직 적응에 도움 - 신입직원과의 소통을 통한 건의 사항 등 적극 경청 및 반영 노력
신입직원 소통 간담회 (未生과 完生의 만남)	• 조직 적응·소통 강화를 위한 관리자·신입직원 소통 간담회 실시(24.12.) - 주요내용: 질문·건의 사항에 대한 관리자(임원·팀장) 직접 답변 - 참석인원: 23명(관리자, 신규입사자) - 직원의 성장과 공단의 비전을 함께 응원하는 추천 도서 지급
주요 성과	• 인사예고제 및 승진·순환보직 실시 • 직급 체계 개편 • 내부직원 대상 계약·회계업무 교육 실시 • 노사 화합 워크숍 개최(2024.10.) 및 공단의 이해와 소속감 제고 • 삼천포공공하수처리시설 구내식당 정비 및 운영 실시

○ 업무협약을 통한 상호 협력 네트워크 구축

구분	주요내용
일자리 창출	• 사천시와의 통합채용 협약 체결: 2024년 15명 채용 완료 - 공정하고 투명한 인재채용을 위한 통합채용 실시 • 청년 체험형 인턴 채용: 2024년 3명 채용 완료 - 청년들에게 실무 경험을 제공하여 취업 역량을 높이고 사회 진출을 지원 • 사천시 대학생 아르바이트 프로그램 참여: 2024년 114명 운영 - 대학생들에게 일자리 제공을 통해 경제적 어려움 해소 및 진로 탐색의 기회 제공 • 한국노인인력개발원과의 노인일자리 창출을 위한 협약 체결 - 적합 직무 개발 및 노인인력 채용 실시 - 2024년 신규 채용 2명, 지원금 3,400천원 수령 완료

지역경제 활성화	• 고향사랑기부제 활성화를 위한 답례품 공급 협약 체결: 2024.8.~12. 106,000원 답례품 제공 - 경상남도 고향사랑기부제 활성화를 위한 사천바다케이블카 탑승권 답례품 지정 • 사천바다케이블카와 지역 숙박업 협회 및 지역 숙박업체 간의 업무협약 체결 - 지역 관광 활성화를 위하여 상호 할인 혜택 제공 - 주기적인 간담회 등 상호 교류를 통해 관광 발전 협력체계 구축 • 사천바다케이블카와 경상남도관광협회 업무협약 체결 - 협약 당사자 간 홍보 채널을 통해 상호 주요 관광 콘텐츠 홍보 지원 - 경상남도관광협회 회원사 및 네트워크를 활용한 단체관광객 유치 노력
사회적 가치 실현	• 해양생태계 보전을 위한 업무협약 체결(한려해상 국립공원사무소) - 기관 간 해양생물 보호와 생태계 보전을 위한 방안 모색 - 정기적 상호 업무교류 및 주요 행사 공동 참여 실시(반려해변 입양 등) • 지역협력 상생발전 및 ESG 경영 실천을 위한 업무협약 체결(진주시시설관리공단) - 인근 지역 공단과의 협력체계 구성을 통해 ESG 경영 활성화 지역 상생발전 도모 - 전문 기술 및 지식의 공유를 통한 전문성·업무 효율성 향상 • 실험실 정도관리 숙련도 향상을 위한 업무협약 체결(합천군시설관리공단) - 정도관리 숙련도 향상을 통해 수질·환경개선 추진 - 합천군시설관리공단과 인증표준물질을 활용하여 동시 분석 실시 • 시설물유지관리 효율성 제고를 위한 전문업체와의 협약 체결 - 환경기초시설 설비 유지관리 효율화를 위해 관련 업체(6개)와 업무 협약 체결 - 전문업체와의 합동점검 및 유지관리 교육을 통해 전문적인 시설관리 역량 확보 - 기업이 보유한 최신 기술 정보 공유 및 지원 기술 타기관 홍보 실시 - 신기술·신공법 공동개발 또는 성과공유제 이행

○ 외부 이해관계자들과의 협업을 통한 조직혁신 노력과 성과

주체	주요내용	
사천시·사천시 의회	• 사업계획·예산 협의를 통해 중장기·단기 경영계획 달성 추진 - 조직개편 실시(직제 분리, 직급 개편) - 케이블카 휴장일 변경 및 요금 인상을 통해 매출 증대 노력 - 가정의 달 맞이 체육시설 무료 개방을 통해 지역사회 공헌 실시	
시민·고객	구분	주요내용
	환경안전 모니터링단	• 운영목적: 시설점검 및 개선을 통해 중대시민재해·중대산업재해 예방 • 구성현황: 지역 주민(기수당 6명) 및 안전감사팀 • 운영결과: 연 2회 운영, 총 6건의 개선 제안 의견 수렴 및 조치 완료
	윤리인권 경영위원회	• 운영목적: 조직 내 공정성과 인권존중 문화를 정착하여 사회적 책임 강화 • 운영결과: 연 3회 개최 - 인권경영지침 개정 및 인권경영헌장 제정, 인권영향평가 등 실시
	안전보건 협의체	• 운영목적: 합동점검을 통해 체계적인 시설별 안전·보건 점검 실시 • 구성현황 - 사업장별 市소관부서 담당자 및 공단 부서장, 관내 유관기관 담당자 등 • 운영결과: 연 12회(매월 1회) 개최 - 공단 안전·보건 주요 이슈 공유 및 전파 - 시설별 안전·보건 요구사항 청취 및 개선
	고객설문	• 지역사회 공헌 활동 개선을 위한 설문조사 실시(201명 참여) - QR코드 활용 사회적약자 유형화 및 지원 방향 구축을 위한 의견 수렴 - 지역·세대 간 소통 확대 및 다양한 캠페인 활동 요구 • 체육시설 요금 인상 설문조사 실시(193명 참여) - 요금 인상 관련 이용객들의 의견 수렴을 통해 방향성 수립 - 설문조사 결과를 바탕으로 이용요금 인상 계획 추진 예정 • 케이블카 홍보전략 수립을 위한 설문조사 실시(2,644명 참여) - QR코드를 활용하여 이용객 의견 청취 - 설문조사 결과를 바탕으로 향후 홍보전략 수립 실시 • 하수처리시설 불편 사항 개선을 위한 설문조사 실시(149명 참여) - 지역 주민 불편 사항 접수 및 개선 노력 - 처리시설 주요 사항 홍보를 통해 환경 관련 관심도 제고 추진

유관기관	• 사천시 지역사회 공헌 네트워크 구축(24.5.) - 참여기관: 사천시시설관리공단, 사천문화재단, 사천시복지청소년재단, 삼벌회 - 추진배경: 지역사회 공헌 네트워크를 구축·강화하여 관내 취약계층을 대상으로 '찾아가는 복지 서비스' 실현 - 추진성과: 환경정화 활동 실시, 헌혈 행사 실시, 바이바이 플라스틱 챌린지 참여

	추진과제	주요내용
민간협력 지원강화	보유자산 개방공유	• 공유누리를 통한 기관 보유시설 개방 • 공공데이터 제공 및 활용도 강화를 위한 통합운영관리 시스템 구축
	공공구매 활성화	• 사회적·창업·중증장애인·여성기업 및 기술개발제품 등의 구매를 통해 상생발전 도모
	민관 협력강화	• 산학협력: 경상국립대학교 산학협력단과의 MOU 체결 - 공단 시설물 개선을 위한 신공법·신기술 개발 협력 및 자문 - 전문 인력 양성을 위한 상호지원 • 개인하수처리지원 - 개인하수처리시설 기술지원으로 지역상생 및 지역 수계 오염 저감 실시 • 설비 유지관리 역량 확보와 시설 안정화를 위한 업무협약 실시 - 전문업체 6개소: 설비합동점검 실시, 보유기술 공유, 물품 우선구매

▢ 업무 프로세스 개선 등 조직혁신 활동 노력과 성과

○ 일하는 방식 개선 노력 및 성과

구분	주요내용
통합운영 시스템 도입	• 통합시스템 도입: 클라우드 플랫폼 기반 시스템 구축으로 체계적인 업무지원 - 체육시설 통합예약시스템 도입: 예약, 가입, 접수, 환불, 감면 등 혜택 - 시설별 회원 관리시스템의 회원 정보와 연계된 비대면 자동화 구현 - 행정안전부 연동 공공시설 이용요금 즉시 감면 비대면 서비스 구현
혁신 및 적극행정 공모전	• 혁신 및 적극행정 아이디어 공모전을 통해 일하는 방식 개선 방안 발굴 - **(혁신 최우수)** 약품 투입 방법 및 시설물 고정 방식 개선과 미사용 설비를 활용한 자동 투입 설비 구축으로 근로자 안전 확보 - **(적극행정 최우수)** 전사적 통합 플랫폼 구축을 통해 동일 플랫폼에서 업무 관련 데이터 처리·공유로 반복 업무 감소, 일관성 있는 데이터 구축, 손쉬운 업무 공유 가능
디지털 기반 업무 효율화	• 체계적인 자산관리를 위한 RFID 도입 기존: • 바코드 형식의 자산스티커 부착 후 PDA를 이용하여 자산관리 변경: • RFID 태그를 자산에 부착하여 RFID 리더를 통해 자산관리 → 물체에 직접 접촉해야 하는 바코드 형식과 달리 비접촉으로 데이터 인식 가능, 여러 개의 정보를 동시에 인식·수정 가능하여 많은 양의 데이터 허용 → 자산관리 및 재물조사 시 업무 효율화 증가, 소요 시간 절약 • 전자문서(그룹웨어) 이용 개선 - 전자문서 이용 의견 수렴을 통해 개선 사항 도출 - 대내문서 발송 시 각 부서장 전자서명 삽입 후 발송 - 검수조서 작성 방식 표기 및 결재선 수정 반영 • 웹팩스 도입: 디지털플랫폼 구현을 위한 팩스 송수신 방식 개선 - 기존 팩스 이용 시 문서 분실·종이 문서 낭비 발생 - 웹팩스 도입하여 문서 전산화 및 문서 관리 효율성 제고
민원사무 처리 효율성 강화	• 민원사무 처리 기간 단축을 통한 처리 효율성 향상 및 고객 만족도 제고 - 단순 민원의 경우 기존 6일에서 3영업일 이내 처리로 변경

○ 신속한 의사결정을 위한 내부 제도 정비

구분	주요내용
적극·신속 행정 강화	• 신속한 업무처리를 위한 사무전결처리규정 개정 - 5급 이하 직원 관내 출장 시 전결권자 변경: 상임이사→각 부서장 - 공사 착공 보고 전결권자 변경: 상임이사→각 부서장 - 계약 업무 추진 단계별·금액별 전결권자 신설 및 개정
수시보고 활성화	• 신속하고 효율적인 업무 추진을 위한 수시보고 활성화 - 부서별 문제점 및 검토사항 발생 시 즉각적인 보고를 통해 빠른 업무 추진 - 변동사항 및 기타 사항 발생 시 빠른 피드백으로 계획 수정 실시 - 2024년 발생한 기계점검, 정산지연, 수선사항 등 수시보고를 통한 업무 수행
사전컨설팅	• 기존 사후적발위주의 감사에서 벗어나 사전·예방 감사로 감사 방향 전환 • 적극적·능동적 행정을 펼칠 수 있도록 장려하여 적극행정 강화 및 소극행정 근절
계약서류 간소화 및 일원화	• 공정거래 정착 및 계약 관행 개선을 위한 서류 간소화 - 불필요한 서류 간소화를 통한 계약상대자 서류 제출 부담 완화 및 계약 지연 방지 - 기존 9종 → 계약이행 통합서약서 도입(24.11.06.)

평가내용 2. 인사관리의 합리성

가 중장기 인력운용계획 수립 및 운영의 노력과 성과

□ **중장기 인력운영계획 수립(2024~2026)**

○ 중장기 인력운영계획 수립을 위한 환경분석 및 방향성 설정

내부환경	
강점	**약점**
• 경영 혁신에 대한 CEO의 확고한 의지 • 공단 성장을 위한 구성원의 공감대 형성 • 효율적인 업무처리를 위한 전산화 추진	• 보수적 조직문화 및 낮은 임금 만족도 • 사용 연한에 따른 시설물 수선 항목 증가 • 성과관리 제도의 낮은 성숙도

외부환경	
정책환경	**사회환경**
• 직무중심 인사관리 단계별 실시(1~3단계) • 양성평등 및 청년 채용 확대 • 유연근무제 등 일·가정 양립 지원 확대 • 조직·인력 효율화 • 경영 목표와 연계한 성과관리 구축	• 저출산·고령화로 청년 인력 감소 • 경기 침체로 사업별 수익 감소 • 사회적 책임 및 ESG 경영 강조 • 챗GPT, AI 등 디지털 기술 향상 및 보편화

중장기 인력운영계획 방향 설정	• 직무중심 인사관리 단계별 추진(1~3단계) • 남녀고용평등 및 일·가정 양립 조직 운영 • 법정 고용률 관리 실시(청년, 장애인, 보훈 등)

○ 중장기 인력 운영계획(2024~2026)

구분	주요내용
직무중심 인사관리	• 직무 중심 채용 실시 - 직무기술서 기반으로 직무 적합 인재 채용 • 경력 경로 개발 - 직군별 경력 경로 개발 추진 - 직군·직급별 필요 역량 중심 교육 훈련 실시 - 직무 순환을 통해 활성화된 경력 경로 개발 추진

남녀고용평등 및 일·가정 양립 조직	• 남녀고용평등 및 여성근로자 양성 - 노사발전재단 통합지원컨설팅을 통해 규정 점검(2024년) - 여성관리자 및 여성근로자 확충을 위한 주요 보직 배치 및 다양한 제도 운영 •「중장기 여성 관리자 양성 계획」수립 (24.3.5.) ※「중장기 여성 관리자 양성 계획2.0」추진 예정 - 적극적인 여성관리자 양성을 위해 직무 역량 강화 및 리더십교육 실시 - 양성평등 조직문화 형성 및 성과 중심 인사제도 운영 • 일·가정 양립 문화 - 적극적인 육아휴직·유연근무제 운영을 통한 일·가정 양립 문화 조성
법정 고용률 관리	• 청년의무고용률 3%, 장애인의무고용률 3.8%, 보훈의무고용률 4% 달성을 위한 적합 직무 개발 및 채용 실시

○ 중장기 인사제도 관리(승진, 전보, 교육)

구분	주요내용
승진제도	• 투명하고 예측가능한 인사 운영을 위한 인사예고제 실시 • 근무연수에 따른 승진 지양을 위해 평정비율 조정 - 기존: 근무성적평정 50%+경력평정 30%+교육훈련 10%+포상 및 자격 10% - 변경: 근무성적평정 70%+경력평정 10%+교육훈련 10%+포상 및 자격 10%
전보	• 경력 경로 개발을 위한 직무 간 순환보직 실시 - 회계·감사 등 업무 보직자는 일정 기간 전보 제한 - 1년 미만 보직자 및 전보 제한 대상자 전보 시 인사위원회 의결 필요
교육	• 생애주기별 직무교육 실시 - 입사 초기 직원부터 퇴직 전 직원들의 생애주기별 직무교육 실시 • 직무 전문 교육 실시 - 직군별 필수 교육 이수 시간 설정을 통해 직무 역량 강화 추진

○ 중장기 인력계획에 기반한 단기 인력운영계획 수립

구분	주요내용
2025년 인력운영계획	• 목적 - 부서별 변동 인력(퇴직, 휴직, 복직 등) 파악 - 인력운영계획을 기반으로 인건비 예산 편성·운용 및 채용계획 수립 - 정원 대비 현원 관리 • 추진성과 - 예상 현원을 기준으로 2025년 인건비 편성 - 변동 인력 파악을 통해 2025년 통합채용·기간제근로자 채용계획 수립

나 기관 특성을 반영한 직무관리 노력과 성과

▢ 직무중심 인사관리 도입·운영 노력

○ 직무중심 인사관리 단계별 도입 노력

구분		주요내용
단계별 도입 노력	1단계	• 공단 인사관리 현황 분석 실시 • 직무중심 인사관리 가이드라인에 따라 단계별 추진계획 수립(2023.10.) • 직무중심 인사관리 도입 안내 및 협의를 위한 노사협의체 구성(2023.10.) • 직무조사 및 직무분석 실시
	2단계	• 직무기술서를 활용하여 직무 중심의 인재 채용 실시 • 직무중심 교육을 위한 교육 훈련 계획 수립 및 추진(2024.2.) • 직무별 경력 경로 개발을 위한 직무별 순환보직 실시 • 직무기술서 현행화를 위한 직무 중심 인사관리 노사협의체 개최(2024.12.)
노사협의체 구성·운영	구성·운영	• 구성방법: 총 8명(관리자 2명, 근로자 6명) - 근로자 위원은 전 직무 의견 반영을 위하여 직무별 위원 선정 - 근로자 위원 결원 발생 시 부서 재추천을 통해 결원 직무로 충원 • 운영목적: 직무중심 인사관리 제도 안내 및 내부 공감대 형성 등

	추진 결과	• 2024년 직무 중심 인사관리 노사협의체 재구성(2024.11.) - 근로자 위원 결원 발생으로 인해 재위촉하여 구성 • 2024년 직무 중심 인사관리 노사협의체 개최(2024.12.) - 직무별 직무기술서 수정·보완 및 직무별 책무·과업별 중요도·난이도 재검토

도입운영 성과

• 직무조사 및 직무분석 실시
- 조직진단 시 작성한 직무조사서 및 직무분석 자료 활용
- NCS직무자료 참고하여 직무기술서 작성

직군	직렬	직무	책무	과업
2개	12개	19개	71개	243개

• 직무기술서 완성(19개 직무)

기획	총무	정보보호	전기	삭도

• 2024년 직무중심 채용 실시
- 행정·기계·전기 등 직무별로 분리하여 채용
- 직무별 채용 시 해당 직무기술서 첨부
- 직무와 무관한 인적 사항·학력·학점·기타 자격증을 요구하지 않는 블라인드 채용 실시
• 2024년 직무 중심 경력 경로 개발
- 직무별·생애주기별 경력 경로 개발을 위하여 직무 간 순환보직 실시
• 직무별 교육 훈련 실시
- 신입직원: 해당 직무별 멘토-멘티를 설정하여 기초 직무 교육 실시
- 직무별 실무직원: 설계·전기기술·회계 전문 교육 등 직무별 전문 교육 이수
- 관리자: 관리자 역량 개발을 위한 중간관리자·리더십 교육 이수

평가 항목	완료 여부(1,0)	배점	평점	득점
직무 분석 부문	1	0.30점	100점	0.30점
인사 적용 부문	1	0.30점	100점	0.30점
직무 평가 부문	0	0.10점	0점	0.00점
합계				0.60점

▢ 사전절차 이행 및 직무분석 실시 여부

주요내용

• 직무중심 인사관리 1단계(사전절차 및 직무분석) 계획 수립: 2023.10.5.
- 직무분류 및 직무분석 등 추진 계획 수립
• 직무중심 인사관리 노사협의체 구성·운영 계획 수립: 2023.10.16.
- 2023년 2회 개최
• 직무기술서 작성: 공단 직무 19개 직무기술서 작성 완료

▢ 인사분야(채용·교육·전보) 적용 여부

주요내용

• 직무중심 인사관리 2단계 추진계획 수립: 2024. 7. 24.
- 채용·경력 경로 개발·교육훈련 계획 기반으로 채용 및 교육·전보 실시

▢ 직무평가 실시 여부

○ 2025년 직무평가위원회 구성 및 직무평가 실시 예정

다 유연근무제 등 일·가정 양립을 위한 노력과 성과

▢ 지역소멸 대응 및 저출산 극복을 위한 계획 수립

구분	주요내용
지역소멸 극복 기본계획	• 인구 유지·지역사회 활성화를 위한 기본 계획을 수립하여 지역 소멸 위기에 대응 • 전략과제 수립 - 출산 축하 기념품 지급 개선 - 사내 육아 물품 공유 등 사내 커플 지원 방안 모색 - 임산부·고령 근무자에 대한 인식 개선 교육 실시 등
운영성과	• 사천시 주관「사천시 미혼남녀 인연 만들기」행사 지원 및 홍보 - 사천바다케이블카 행사지 제공 및 직원 참여 독려 • 출산축하기념품(과일바구니) 및 출산축하금(상조회) 연간 3회 지급 완료 • 육아기 근로시간 단축제도 규정 개정 → '육아휴직 대신' 문구 삭제하여 제도 개선 • 배우자 출산휴가 규정 개정을 통해 출산휴가 사용 촉진 • 난임치료 휴가 규정 개정 실시(1일 → 3일) • 노사발전재단 모성보호 및 일·가정 양립 지원제도 교육 수료(73명 수료)

▢ 가족친화경영 문화 정착을 위한 노력 및 성과

구분	주요내용
가족친화인증	• 가족친화인증 재인증 완료: 2024. 12. 1. ~ 2027. 11. 30. - 일·가정 양립 조직 문화 - 출산 및 양육 지원제도 도입 기관

가족친화제도

제도	주요내용
유연근무	• 시차 출퇴근, 선택근무제, 재택근무제 운영 • 2024년 실적: 총 57건(전년 대비 40건, 18명 사용 증가)

구분	계	시차출퇴근제	선택근무제
사용 건수	57건	54건	3건

제도	주요내용
가족돌봄 휴가·휴직	• 일·가정 양립을 위한 가족돌봄휴가(10일)·휴직(90일) 운영 • 2024년 가족돌봄휴가 사용자 3명: 여성 1명, 남성 2명 • 2024년 가족돌봄휴직 사용자 1명: 남성 1명
특별휴가	• 경조사별 특별 휴가 활용 실적

구분	결혼	장례	입영	태아검진
건수	14건	25건	1건	4건

제도	주요내용
연차촉진제	• 개인별 연차 사용 제고를 위한 연차 촉진제 실시 - 1시간 단위 연차 사용 및 사유 없는 연차 신청

구분	2023년	2024년	증감률
사용률	80.59%	79.68%	△0.91%

제도	주요내용
보상휴가제 실시	• 연차 부족 직원의 연차 활용을 위한 보상휴가제 운영 - 연장·휴일근로 등에 대해 임금 지급을 갈음하여 휴가 부여 • 2024년 보상 휴가 사용자 4명, 전환 연차 12.25일
하계휴가	• 일·가정 양립 및 재충전 시간을 위한 하계 휴가 운영 • 직무대행자 지정, 대학생 아르바이트생 활용 업무공백 최소화(7.29.~9.30.)
일생활 균형 캠페인	• 가족 사랑의 날 운영: 매주 수요일 • 집중근무시간제 운영: 불필요한 회의 및 이석 자제 등 업무 집중력 제고
가족친화 프로그램	• 복지포인트 지급: 인당 1,200포인트 일괄 지급 - 건강관리, 여가활동, 복지시설 활용 등을 위한 복지포인트 지급 • 종합건강검진비 지원(지원금액: 개인별 300천원) - 대상자: 생년월일 짝·홀수 연도 대상자 • 휴양시설 운영: 2024년 52박 사용(사용률 57.7%)

	제도	주요내용
출산·양육을 위한 지원제도	육아휴직	• 2024년 육아휴직 사용자: 여성 1명, 남성 2명
	출산 휴가	• 2024년 출산휴가(90일) 사용 인원: 1명
	배우자 출산휴가	• 기간 및 분할 사용에 대한 구체적 명시: 취업규정 개정(24.10.) • 2024년 배우자 출산휴가(10일) 사용 인원: 4명
	유산·사산휴가	• 임신 중인 직원이 유산·사산한 경우 최대 90일 휴가
	난임치료 휴가	• 난임치료를 위한 연간 3일 휴가(최초 1일 유급): 취업규정 개정(24.10.)
	임신기근로단축	• 임신 후 12주 이내 또는 36주 이후 1일 2시간 근로시간 단축
	육아기 근로단축	• 육아휴직과 별도 운영을 위한 규정 개정: 취업규정 개정(24.4.) • 2024년 육아기 근로시간 단축제도 사용자: 여성 1명
	출산기념품	• 자녀 출산 축하를 위한 출산 축하 기념품 지급

라 내부직원 만족도조사 및 결과 활용 여부 등

▢ 내부고객 만족도조사 결과

구분	주요내용
조사 개요	• 조사기간: 2024.12.3. ~ 12.16. • 조사대상 및 방법: 공단 전 직원, 구조화된 설문지에 의한 web 조사 • 조사내용 - 직장 만족, 직무수행, 인사·승진, 급여·복지 등 7개 항목의 직원만족도 조사 - 전반적 만족, 충성도 등
조사 결과	• 응답률: 57.4%(응답자 97명) • 내부고객 만족도 61.1점 → 2023년 대비 4.7점 상승 • 세부 항목별 점수: 급여·복지, 전반적 만족 문항 점수의 큰 폭 상승

구 분	직장만족	직무수행	인사승진	급여복지	근무환경	교육업무지원	조직문화	전반적만족
2024	69.7	64	57.1	55.1	64	60.4	55.8	62.4
2023	64.2	60.2	51.6	47.9	60.2	57.7	53.5	56.3
증 감	+5.5	+3.8	+5.5	+7.2	+3.8	+2.7	+2.3	+6.1

▢ 내부고객 만족도 증진을 위한 노력과 성과

구분	주요내용
복지제도	• 유급병가 확대: 연간 6일 유급 병가 → 5일 이상 입원 시 입원 기간 유급 병가 • 복지포인트 확대: 800~1,200포인트 차등 지급 → 전원 1,200포인트 지급 • 직원 휴게실 구성 - 공단 본부 2층 유휴공간 리모델링을 통한 직원 휴게실 구성 및 사무공간 개선 • 직원 구내식당 신설·운영: 2025.1. 운영 실시 - 삼천포하수처리시설 구내식당 리모델링 및 조리사 채용 • 급량비 현실화를 위한 인상: 8,000원 → 9,000원 • 직원문화의 날 실시 - 전 직원 영화관람 및 근무로 인한 불참자 영화 관람권 지급 • 케이블카사업팀 직원 샤워실 설치 • 정년 퇴임자 퇴임식 행사 진행: 2024년 정년 퇴임자 1명

교육제도	• 개인 역량강화 교육 지원 - 온라인 교육시스템(유비온)을 활용하여 개인별 역량 강화 지원 - 어학, IT, 인문학 등 다양한 교육 제공 • 직무 관련 자격증 취득 포상 실시: 취득자 4명 포상 완료 • 내부 소통 강화를 위한 워크숍 실시 - 팀빌딩 프로그램을 통해 직원 간 소통 강화 및 공단 비전 공유 추진
인사·급여제도	• 저연차·공무직 정근수당 신설(2024년 시행) - 일반직: 1년 이상 2년 미만 근속자 5% 지급 신설 - 공무직: 근속연수별 1.5% ~ 15% 지급 신설 • 승진·정규직 전환 등 실시 - 2024년 상·하반기 승진 17명, 2024년 비정규직의 정규직 전환 5명

평가내용 3. 인사관리의 공정성

가 인사위원회 구성·운영 등 인사규정 및 절차의 적정성 여부

▢ 인사규정에 근거한 합리적인 인사위원회 구성·운영

○ 인사위원회 구성 및 운영현황

구분	주요내용
관련규정	• 사천시시설관리공단 인사규정 제7장 인사위원회
위원현황	• 총 6명(내부위원 1명, 외부위원 5명) • 전문성 강화를 위한 위원 위촉(남성 3명, 여성 2명) - 인사·행정 전문가: 사천시 행정과장·교육지원청 과장, 유관기관 센터장(신규 위촉) - 관련 전문가: 법무사 1명(2024년 신규 위촉), 지역협의회장 1명 • 위원 임기: 당연직-재임기간, 외부위원-3년
의결기준	• 재적위원 3분의 2 이상 출석, 출석위원 과반수 찬성
운영절차	심의 요구 (이사장→위원장) → 위원회 소집 (위원장) → 심의·의결 (인사위원회) → 결과 통보 (위원장→이사장)
심의·의결사항	• 채용·승진·징계 등 인사제도 주요사항 16건 심의·의결

구분	계	채용	승진	징계	인사일반
건수	16	6	2	5	3

▢ 지방공기업 인사·조직 운영 기준에 부합하여 규정 운영

구분	주요내용
규정 개정 사항	• 인사·노무 관련 규정 9건 개정

구분	계	인사규정	취업규정	직제규정	연봉제 규정
건수	9건	2건	5건	1건	1건

• 보수규정 등 8건 규정 개정

구분	계	보수규정	공무직 규정	임원추천 규정
건수	8건	4건	3건	1건

→ 보수 및 복지제도 개선 사항 반영, 임원 업무 수행 명확화 등 개정 실시

나 임원선임 및 직원채용, 승진 및 보직관리를 위한 노력과 성과

▢ 공정하고 투명한 임원선임 실시

○ 임원추천위원회 구성·운영 절차

1 계획 수립	2 위원 추천	3 위원회 구성	4 회의 개최	5 후보자 추천	6 임원 임명
임원추천위원회 운영 계획 수립	시장·시의회·이사회 각 위원 추천	공단 이사회에서 위원회 구성 의결	1~3차 단계별 심의·의결 실시	임원후보자 추천→ 사천시장 또는 이사장	후보자 중 임원 임명

○ 임원추천위원회 구성 및 운영결과

구분	주요내용
관련근거	• 지방공기업법 및 시행령, 지방공기업 인사·조직 운영기준 • 사천시시설관리공단 임원추천위원회 운영 규정
구성현황	• 2024년 1차·2차 임원추천위원회 - 총 7명: 시장 추천 2명, 시의회 추천 3명, 공단 이사회 추천 2명 - 고위공무원 및 경영전문가 등으로 구성
운영 결과	• 2024년 1차 임원추천위원회: 상임이사 공개모집 - 임원추천위원회 구성·운영 계획 수립: 2024. 2. 7. - 임원추천위원회 운영 기간: 2024. 2. 7. ~ 3. 18. - 임원후보자 추천: 2024. 3. 18. - 상임이사 임명: 2024. 4. 1. • 2024년 2차 임원추천위원회: 비상임이사 공개모집 - 임원추천위원회 구성·운영 계획 수립: 2024. 6. 24. - 임원추천위원회 운영 기간: 2024. 7. 11. ~ 9. 2. - 임원후보자 추천: 2024. 9. 3. - 비상임이사 임명: 2024. 9. 25.

▢ 직무 중심의 투명한 인재 채용 실시

○ 공정하고 투명한 채용을 위한 통합채용 절차

계획수립	⇨	채용의뢰	⇨	통합채용	⇨	직원 임용
통합채용 계획 수립 (인원, 직무 분야 등)		통합채용 의뢰서 및 계획서 송부 → 사천시		사천시 출자·출연 기관 통합채용 실시		최종합격자 공단 임용

○ 통합채용 운영·결과

구분	주요내용
채용방식	• 통합채용(블라인드)·직무중심 채용 - NCS 기반 직무중심 채용 실시 및 채용 직렬 전문성 확보를 위한 전공선택과목 운영
채용결과	• 2024년 직무별 통합채용 결과

구분	계	행정	전기	기계	환경	안전	수영강사
인원	15명	2명	3명	4명	2명	1명	3명

→ 2024년 안전직 신설 및 채용: 안전 분야 전문성 확보 및 강화

• 직무중심 인재 채용 실시
- 직무별 채용 및 직무기술서 게시
- 필기시험: NCS직업기초능력평가 및 전공시험 실시
- 면접시험: 구조화된 질문지 기반으로 외부 전문가 면접 실시
• 사회형평적 채용 실시: 국가유공자 가점 및 청년·장애인 등 사회적채용 노력
• 인사 청탁 및 부정·비리 등의 사전 차단으로 공정한 채용 절차 진행

▢ 공정하고 체계적인 인사관리시스템 구축·운영

○ 승진제도 운영

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>승진제도</td><td>• 승진 임용 절차
- 승진후보자명부 작성 → 승진임용계획 수립 → 인사위원회 심의·의결 → 승진
• 승진후보자 명부 비율
<table>
<tr><th>구분</th><th>근무성적평정</th><th>경력평정</th><th>교육평정</th><th>포상및자격평정</th></tr>
<tr><td>비율</td><td>70%</td><td>10%</td><td>10%</td><td>10%</td></tr>
</table>
• 승진소요연한
<table>
<tr><th>7급→6급</th><th>6급→5급</th><th>5급→4급</th><th>4급→3급</th><th>3급→2급</th></tr>
<tr><td>2년 이상</td><td colspan="4">3년 이상</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>승진임용</td><td>• 2024년 승진 임용 실시
<table>
<tr><th>구분</th><th>계</th><th>4급</th><th>5급</th><th>6급</th></tr>
<tr><td>인원 수</td><td>17명</td><td>2명</td><td>4명</td><td>11명</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>인사예고제</td><td>• 승진 임용 및 전보 등의 인사 주요 사항 예고를 통한 공정성 제고
- 그룹웨어 게시판 게시</td></tr>
<tr><td>주요
개선사항</td><td>• 승진후보자명부 비율 조정: 근무성적평정 비율 상향·경력평정 비율 하향 조정
• 직급 개편에 따라 승진소요연한 신설(3급→2급)
• 기준연수와 평정연수를 통일하여 성과 및 능력에 의한 승진
• 적재적소 인력 배치를 위한 전보 실시: 정기전보 17명, 파견 1명</td></tr>
</table>

○ 직원 동기부여 및 모범직원 격려를 위한 포상제도 운영

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>표창 수여</td><td>• 공단 발전에 기여한 직원에게 표창 수여
<table>
<tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="4">외부</th><th>내부</th></tr>
<tr><th>국무총리표창</th><th>도지사표창</th><th>시장표창</th><th>환경청장표창</th><th>이사장표창</th></tr>
<tr><td>인원 수</td><td>1명</td><td>1명</td><td>3명</td><td>1명</td><td>5명</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>포상 실시</td><td>• 포상 내용 및 규모: 총 1,900,000원
- 혁신 및 적극 행정 아이디어 최우수 부서 직원: 400,000원
- 자격증 취득 직원 포상: 400,000원
- 대외 공모전 수상 포상: 300,000원
- 개인정보보호 표어 공모전 포상: 200,000원
- 재난안전 숙지도 평가 포상: 400,000원
- 노조추천 우수사원: 200,000원
• 포상 수여자 근무평정 반영을 통한 동기부여 및 자기만족도 증진</td></tr>
</table>

다 양성평등 및 균형인사를 위한 노력과 성과

▢ 양성평등을 위한 중장기 여성관리자 양성 계획 수립(2024.3.)

○ 여성근로자·여성관리자 현황 분석

구분	총계	관리자			근로자		
		2급	3급	4급	5급	6급	7급
전체 인원	67명	-	3명	2명	8명	27명	27명
여성 인원	8명	-	-	-	1명	2명	5명
여성 비율	11.9%	-	0%	0%	12.5%	7.4%	18.5%

• 여성근로자 비율 저조 및 여성관리자 0명 → 여성근로자 및 관리자 양성을 위한 노력 필요
• 여성근로자들의 관리자 승진 연한 미충족 → 적극적인 교육을 통한 개인별 역량 강화 필요

○ 중장기 여성관리자 양성 방안 수립

구분	주요내용
중장기 여성관리자 양성 방안	• 여성근로자의 직무역량 강화를 위한 직무교육 및 여성리더십 교육 실시 - 여성근로자 직무교육 평균 82시간 이수 - 2024년 여성리더십 교육 과정 5명 수료(이수율 62.5%) • 양성평등 조직문화 형성 및 성과중심 인사제도 운영 - 다양한 일·가정 양립 제도 운영 - 성과중심 인사 실시: 주요 보직 여성 배치, 성과평가 실시 등

▢ 양성평등을 위한 인사제도 운영 및 성평등 조직문화 형성

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>여성
채용현황</td><td>• 직무별 여성 채용 현황
<table>
<tr><th>구분</th><th>계</th><th>행정</th><th>전기</th><th>기계</th><th>환경</th><th>안전</th></tr>
<tr><td>채용인원</td><td>12명</td><td>2명</td><td>3명</td><td>4명</td><td>2명</td><td>1명</td></tr>
<tr><td>여성인원</td><td>2명</td><td>1명</td><td>-</td><td>-</td><td>1명</td><td>-</td></tr>
<tr><td>비율</td><td>16.6%</td><td>50%</td><td>-</td><td>-</td><td>50%</td><td>-</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>여성
승진현황</td><td>• 여성 승진 인원 및 비율: 2024년 17명 중 여성 3명 승진
<table>
<tr><th>구분</th><th>계</th><th>4급</th><th>5급</th><th>6급</th></tr>
<tr><td>승진인원</td><td>17명</td><td>2명</td><td>4명</td><td>11명</td></tr>
<tr><td>여성인원</td><td>3명</td><td>-</td><td>1명</td><td>2명</td></tr>
<tr><td>비율</td><td>17.6%</td><td>0%</td><td>25%</td><td>18.1%</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>여성
주요보직
배치현황</td><td>• 주요 보직 배치 현황
<table>
<tr><th>구분</th><th>인사·노무</th><th>계약</th><th>기획예산</th><th>재무회계</th></tr>
<tr><td>여성/현원</td><td>2명/2명(100%)</td><td>1명/1명(100%)</td><td>0/1(0%)</td><td>0/1(0%)</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>양성평등
조직문화</td><td>• 양성평등 조직문화 형성 노력
- 4대폭력·직장 내 괴롭힘 방지 교육 실시: 전 직원 온라인교육 수료
- 4대폭력 대면 교육 실시: 고위직 8명 교육 수료
• 양성평등 내부규정
<table>
<tr><td>직장 내 괴롭힘 예방 내규(2019.7.)</td><td>성희롱·성폭력 예방지침(2018.5.)</td></tr>
<tr><td>여성폭력 2차피해 방지지침(2022.7.)</td><td>스토킹 예방 지침(2024.1.)</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

▢ 여성 참여 확대를 위한 위원회 여성위원 위촉

구분	주요내용
위원회 운영 현황	• 인사위원회 - 2024년 임기 만료 1명, 여성위원 1명 신규 위촉 - 위원 6명 중 여성 위원 2명: 33% • 임원추천위원회 - 임원 추천 요청 시 여성위원 필수 위촉 명시 - 1차 임원추천위원회 7명 중 여성위원 2명: 28.5% - 2차 임원추천위원회 7명 중 여성위원 3명: 42.8% • 윤리인권경영위원회 - 2024년 신규위촉 외부위원 4명 중 여성 위원 3명 - 위원 8명 중 여성 위원 4명: 50%

평가내용 4. 역량 강화 및 성과관리의 적정성

가 교육훈련 종합계획 등 역량 강화 교육 노력과 성과

▢ 구성원 교육 수요조사에 근거한 교육훈련 종합계획 수립

○ 연간 교육훈련 수립 절차

내·외부 환경분석		교육계획 수립		교육실시		교육평가 실시
• 정부지침 및 동향 파악 • 내부 수요 분석	⇨	• 공통교육 및 법정교육 계획 • 직무교육 및 훈련 인정 기준 설정	⇨	• 역량강화 교육 실시 • 효과성 제고를 위한 대면교육 실시	⇨	• 개인별 교육 평정 실시 • 인사제도 반영

○ 대내외 교육환경 분석을 통한 훈련계획 수립 방향 설정

대외환경	내부환경
• 직무·역량 기반의 교육 훈련 요구 • 정부 정책 성과 창출 교육 요구 • 미래형 디지털 인재 양성 추진	• 직무 전문 교육 요구 증대 • 소통 강화를 위한 대면 교육 추진 • 팀별 직무 훈련 교육 인정 요구
교육훈련계획 수립 방향	
• 집합교육 및 의무 교육 훈련 등 상시 학습시간제도 운영 • 교육 효과성 제고를 위한 대면 교육 증대 • 개인별 역량 강화를 위한 교육 지원제도 신설	

교육훈련을 통한 직원역량강화 추진	
• 직급별 상시 학습시간 30시간~50시간 설정 • 법정교육 및 공통교육 추진 방안 수립 (온라인·오프라인)	• 팀별 재난·재해 대비 훈련 추진 계획 수립 • 교육 지원제도 운영 방안 수립 • 교육 훈련 예산집행 방안 수립

▢ 생애주기별 직무교육 실시

구분		주요내용
5년 미만	신입직원 OJT	• 신입직원 현장직무교육(OJT) 계획 수립(2024.5.) - 현장 조기 적응 및 체계적인 직무교육을 위한 현장직무교육 추진 - 멘토-멘티를 설정하여 공단 주요사항 및 기초 직무교육 실시 - 교육평가 실시하여 향후 개인 평가 기초자료로 활용 • 2024년 신입직원 OJT 15명 실시 완료
	기초직무 교육	• 지방공기업평가원 기초 직무 교육 - 신입직원 기초직무교육, 회계·교육·인사 기초직무교육 등 개별 교육 실시
5년 이상	직무 전문 교육	• 설계 교육 추진 계획 수립(2024.3.): CEO 지시사항으로 집중 추진 - 체계적인 공사·용역 설계서 작성을 위한 전문 교육 실시 - 공공조달교육원·전기기술인협회 등 전문교육기관 활용 • 직무별 전문교육 개별 이수 실시 - 지방공기업평가원, 경상남도인재개발원 등 교육기관 활용
10년 이상	관리자 교육	• 중간관리자·최고 관리자(임원) 교육 등 리더십 향상을 위한 교육 이수 - 중간관리자 교육 1명 수료, 최고 관리자(임원) 교육 2명 수료 완료

• 설계 전문 교육 13명 / 중간관리자 교육 1명 / 최고 관리자(임원) 교육 2명 수료 완료
• 전 직원 직무교육 5,853시간 이수

▢ 교육 효과 제고 및 소통 활성화를 위한 대면 교육 추진

구분	주요내용
노사 화합 워크숍	• 2024년 사천시시설관리공단 노사 간 소통 강화 워크숍 개최(2024.10.) - 노사 간 커뮤니케이션 및 소통 강화를 위한 워크숍 실시 - 다양한 팀빌딩 프로그램을 통해 단합력 및 협동력 제고 - 직장 내 스트레스 해소 및 내부 만족도 증진 노력 • 노사 간 소통 강화 워크숍 77명 참석
소통 강화 교육	• 2024년 조직 활성화 및 세대 간 소통 교육 실시(2024.5.): 2회, 상·하반기 191명 - 갈등을 예방하고 활발한 조직문화 구축을 위하여 소통 교육 실시 - 6급 이하 직원: 갈등유형 분석, 의사소통 방식 개선 등 교육 - 5급 이상 임직원: 소통방식 및 세대 차이 이해 교육 • 2024년 하반기 사내 교류 활성화 교육(2024.11.) - 공단 소통 및 교류 활성화를 통해 임직원의 경영 참여 확대 및 직장 문화 개선 노력
법정 대면 교육	• 부패방지교육·4대폭력 예방교육·장애인인식개선교육 등: 51명 이수 완료 - 신규입사자·승진자·고위직 등의 법정 교육 이수를 위한 대면 교육 실시 - 직장 윤리 준수, 폭력·차별 없는 직장 문화 조성 노력

▢ 개인별 역량 강화를 위한 교육 지원제도 운영

구분	주요내용
직원 역량 강화 교육 지원 제도	• 직원 역량 교육 지원 계획 수립(2024.7.) - 직원들의 어학·IT·인문학 등의 역량 향상을 지원하기 위한 교육 지원제도 신설 - 온라인 학습사이트(유비온HRDFLEX)에서 다양한 학습 방법으로 교육 실시 - 개인별 연간 15시간 교육 이수 추진(156명 중 148명 교육 이수 완료)
독서문화 형성	• 신입직원 직무별 추천 도서 1권씩 지급(총 19권 지급) • 전 직원 생일기념품으로 문화상품권 인당 3만원 지급

나 교육시간 및 예산, 인사평정 시 교육성과 활용 정도

▢ 교육시간 및 예산집행 실적 및 노력

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>추진 노력</td><td>• 교육 훈련 이수율 증가를 위한 교육 이수 알림 연간 3회 실시
• 교육 효과성 및 교육훈련비 집행률 제고를 위한 집합교육 실시: 법정 대면교육, 소통 및 교류 활성화 교육 등
• 직무교육 및 기타교육 이수를 위한 다양한 교육프로그램 안내</td></tr>
<tr><td>추진 성과</td><td>• 교육훈련 이수 결과: 전년 대비 1,694H 증가
<table>
<tr><th>구분</th><th>총계</th><th>법정교육</th><th>직무교육</th><th>훈련</th><th>목표 달성률</th></tr>
<tr><td>2024년</td><td>15,067H</td><td>6,262H</td><td>8,437H</td><td>368H</td><td>90.5%</td></tr>
<tr><td>2023년</td><td>13,373H</td><td>5,555H</td><td>7,459H</td><td>359H</td><td>86.9%</td></tr>
<tr><td>증감</td><td>1,694H</td><td>707H</td><td>978H</td><td>9H</td><td>3.6%</td></tr>
</table>
• 교육훈련비 집행 실적: 전년 대비 집행액 5,932천원 증가
<table>
<tr><th>구분</th><th>예산액</th><th>집행액</th><th>집행률</th></tr>
<tr><td>2024년</td><td>56,992천원</td><td>41,395천원</td><td>72.6%</td></tr>
<tr><td>2023년</td><td>50,257천원</td><td>35,463천원</td><td>70.5%</td></tr>
<tr><td>증감</td><td>6,735천원</td><td>5,932천원</td><td>2.1%</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

▢ 교육훈련 결과 인사제도 반영

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>교육훈련
평정</td><td>• 인사규정 시행내규 제35조(교육훈련평정)
- 외부교육 및 내부교육, 기타교육으로 분리하여 이수 시간 관리
- 해당 직급 최근 2년 간의 점수 합계로 평정
- 교육 훈련 평정 점수 10점 만점
<table>
<tr><th>구분</th><th>4시간 이상</th><th>16시간 이상</th><th>24시간 이상</th><th>40시간 이상</th></tr>
<tr><td>외부 및 내부교육</td><td>2점</td><td>4점</td><td>6점</td><td>8점</td></tr>
<tr><td>기타교육</td><td>0.5점</td><td>1점</td><td>1.5점</td><td>2점</td></tr>
</table>
• 2024년 교육훈련평정 결과
<table>
<tr><th>구분</th><th>계</th><th>10점 만점</th><th>10점 미만</th></tr>
<tr><td>인원</td><td>61명</td><td>44명</td><td>17명</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>인사제도
반영</td><td>• 승진후보자 명부 작성 시 교육훈련평정 10% 반영
<table>
<tr><th>구분</th><th>근무성적평정</th><th>경력평정</th><th>교육평정</th><th>포상및자격평정</th></tr>
<tr><td>비율</td><td>70%</td><td>10%</td><td>10%</td><td>10%</td></tr>
</table>
• 2024년 승진후보자 명부 대상자 교육훈련평정 반영 결과
- 상반기 대상자 26명 중 만점자 12명
- 하반기 대상자 13명 중 만점자 7명</td></tr>
</table>

다 경영목표와 연계된 성과관리체계의 구축·운영 노력과 성과

▢ 중장기 경영목표와 연계된 성과관리 체계 구축

○ 경영목표와 연계된 성과지표 수립

<table>
<tr><td>미션</td><td colspan="4">시민의 행복과 지역의 발전을 선도하는 공기업</td></tr>
<tr><td>비전</td><td colspan="4">지속가능한 경영으로 시민 행복을 추구하는 최우수 공기업</td></tr>
<tr><td>핵심가치</td><td>고객·소통</td><td>책임·안전</td><td>지속가능</td><td>도전·혁신</td></tr>
<tr><td>경영목표</td><td>고객만족도
90점⇧</td><td>안전사고
ZERO</td><td>ESG경영지수
우수</td><td>사업수입액
5%⇧</td></tr>
<tr><td>전략
목표</td><td>사업활성화를 통한 시민 만족도 제고</td><td>재난·안전관리체계 강화로 안전문화 확립</td><td>ESG에 기반한 지속가능 경영체계 구축</td><td>미래대응 조직혁신 내재화</td></tr>
<tr><td>전략
과제</td><td>• 고객서비스 품질 제고
• 주민참여·소통 활성화
• 지역 복리 증진</td><td>• 재난·안전관리 시스템 확립
• 안전보건관리체계 7대 핵심과제 실천
• 전직원 재난·안전 관리 역량강화</td><td>• 친환경 경영 실천
• 사회적 가치 구현
• 조직의 효율성 및 건전성 강화</td><td>• 신규사업 발굴
• 경영관리 체질혁신
• 창의·융합형 전문 인재 양성</td></tr>
<tr><td>성과
지표</td><td>• 행안부 고객만족도 점수 외 5지표</td><td>• 재난·안전관리 계획 및 이행 실적 외 6지표</td><td>• 온실가스 감축 실적 외 8지표</td><td>• 혁신·적극행정 추진 노력 및 성과 외 5지표</td></tr>
</table>

○ 성과평가시스템 구축 프로세스

지표설정		지표설정		협의 및 의견수렴		성과지표 확정
• 성과평가시스템 구축 용역 실시(2022.12.) • 성과평가 추진 계획 수립(2024.4.)	⇨	• 경영목표 및 전략과제 기반의 성과지표 도출 • 지표별 난이도·가중치 설정	⇨	• 성과평가실무위원회 개최(2024.9.~10.) → 부서별 의견 제시, 이행 가능 여부, 평가방식 논의	⇨	• 성과평가위원회 개최 → 부서별 성과지표·평가방식·가중치 확정(2024.12.)

○ 성과평가의 공정성 확보를 위한 위원회 운영

구분	주요내용
성과평가위원회	• 성과평가위원회 구성·운영 - 구성인원: 총 7명(이사장 및 상임이사, 각 부서장) - 구성목적: 성과관리 및 평가의 기본방향 설정, 성과지표 설정 및 변경 등 - 운영결과: 부서별 성과지표(21개~23개)·평가방식·가중치 설정 완료(2024.12.) → 2025년 부서별 성과지표 목표 확정을 위한 위원회 개최 예정
성과평가실무위원회	• 성과평가실무위원회 구성·운영 - 구성인원: 총 6명(부서별 6급 이상 1명) - 구성목적: 성과평가시스템에 대한 부서별 협의·의견 수렴을 위해 구성 - 운영결과: 부서별 성과지표 의견 수렴 및 평가방식·가중치 설정(2024.9.~10.)

지표명	윤리경영	분류 : 경영관리 - 경영시스템	
정의	투명성 제고를 위한 윤리경영체계의 구축과 운영 노력 및 성과를 평가하며, 인권존중 등 인권경영을 위한 노력과 성과를 평가한다. 또한 각종 불공정 행위나 부정·부패행위 근절 등 공정사회 구현을 위한 노력과 성과를 평가한다.		
ESG	환경(E) 사회(S) 지배구조(G)	정성	정량
배점	5.0점(정성 5.0)	5.0	
세부 평가 내용	❶ 윤리경영체제 구축·운영의 적정성 - 관련 내부규정 제도화 및 내부통제 시스템 구축의 적절성 - 윤리경영 및 부패방지 교육 등 예방노력 - 성범죄 등 비윤리 행위 방지 노력 및 사후조치 적절성 - 갑질근절방안, 직장 내 괴롭힘 방지 등 이행 노력 여부 등 ❷ 인권존중 등 인권경영을 위한 노력과 성과 - 인권경영 선언 및 공표 등 인권경영 기반 마련 여부 - 기관 내외 확산 노력과 성과 - 인권영향평가의 실시(실시, 평가, 공개) 등 추진 노력과 성과 - 구제절차의 수립 및 시행, 시행에 대한 평가와 개선 성과 ❸ 공정사회 구현을 위한 노력과 성과 - 불공정 거래 개선 및 공정거래 환경 조성 노력과 성과 - 이해충돌 방지를 위한 노력 - 고객 피해구제 방법 강화 등 고객 권익증진 노력과 성과 - 권익위원회 청렴도 조사결과 등	5.0	

지표명	윤리경영	평가방법	정성 5.0

1 지표관리 방향

▢ 환경분석

구분	경영여건	시사점
외부 환경	• 지속 가능한 경영기반 확립을 위한 외부 부패리스크 관리범위 확대 요구 • 공공기관 청렴 경영의 선도적 실천 및 확산 역할 요구 증대	• 윤리경영의 조직 내재화 필요 - 취약성 보완을 위한 단계적인 내부 시스템 강화 - 위험 요인의 사전 예방을 위한 감사 일상화 추진 • 윤리경영 시스템의 지속적인 개선 - 조직의 인식·문화·시스템의 순차적 개선 • 절차의 개선과 인식의 확산 - 피해자 권익 보호 및 무관용 원칙 천명 • 임직원의 반부패·청렴 경영에 대한 높은 관심과 실천 의지 - 다양한 정보전달을 통한 인식 개선 - 윤리경영의 중요성에 대한 사회적 공감 • 상생협력 및 지역발전을 위한 노력 필요
내부 환경	• 윤리경영의 조직 내재화 필요 • 부패방지경영시스템 인증 및 유지 • (CEO)고위경영자의 높은 관심과 의지 • (직원)청렴 활동 참여를 통한 관련법 및 제도에 대한 이해도 향상 • (소통)반부패·청렴 캠페인 및 반부패 교육 등 다양한 정보전달 체계 확립	
정부 정책	• 국가 청렴도의 7년 만에 순위 하락으로 공공기관의 청렴 경영 요구 증가 ※2022년 31위 ⇨ 2023년 32위	
이해관계자	• 사회적기업에 대한 지원 노력	

▢ 지표관리 목표 및 방향

지표목표	윤리경영 시스템화를 통한 청렴한 사회 구현 및 대내외 이해관계자 중심의 인권경영 실천		
추진방향	윤리·인권경영 추진 기반 강화	반부패체계 고도화	청렴문화 확산
전략과제	• 윤리·인권경영 체계 및 규범 점검 • 반부패 관련 시스템 인증 관리	• 분야별 감찰 및 감사 강화로 부패 근절 • 맞춤형 교육으로 역량 증진 • 인권침해 예방을 위한 구제 관련 제도 내실화	• 소통 창구 다양화를 통한 청렴한 조직문화 조성 • 인권 보호를 위한 노력과 외부 공유 및 확산
주요성과	• 윤리·인권경영 종합 운영 계획, 갑질 근절 종합대책 추진계획 수립 및 실천 노력 • 윤리인권경영위원회 개최(3회) • 부패방지경영시스템 인증 3년 연속 달성(21~24년) • 일·생활 균형 캠페인 갱신 • 갑질방지캠페인 실시	• 복무감사, 특별감사, 자체감사 실시(총 10회) • 이해충돌 방지제도 운영지침의 전부개정을 통한 투명한 공단 이미지 제고 • 다양한 분야의 인권 교육 실시 • 부패·부조리 신고 모의훈련 실시	• 기관 내부 간담회 실시 및 과제 발굴·실시 • 자체청렴도 조사 실시 • 임직원 행동강령내규 개정과 인권·청렴 캠페인 실시 • 인권영향평가 실시 및 결과 공유 • 체육시설 회원 의견 청취함 운영
환류	• 내·외부 이해관계자들의 청렴윤리경영에 대한 공감대 확산 및 실천 • 조직의 청렴윤리경영 실천의지 확립 및 기반 구축 정립		

2 전년 대비 주요 경영개선 실적

▢ 세부 평가 내용별 주요성과

평가내용	주요실적	개선효과
윤리경영체제 구축·운영의 적정성	• 윤리·인권경영 추진기반 강화 - 윤리경영 고도화 추진 및 중장기로드맵 • 윤리경영 실행 및 투명성 제고 - 청렴·반부패 교육으로 역량 강화 - 취약점 지속 관리 및 업무 환경 구축	• 관련 규정 정비, 직원 의무 교육 실시, 비전 선포 및 결의 행사 등 정례화·내재화 추진
인권 존중 등 인권경영을 위한 노력과 성과	• 윤리경영 실현을 위한 현장 소통 강화 - 직원과 함께하는 간담회 • 반부패체계 고도화 - 주기적 이행점검을 통한 내실화 도모 - 사전예방 차원의 감사 확대 • 인권경영 지침 개정 - 내부규정 및 운영체계 정비 최신화	• 전직원 간담회 실시를 통한 인권 관련 개선 사항 증대 • 내·외부 체계적 감시 시스템을 통한 문제 사전 예방 • 지속 가능 경쟁력 제고를 위한 윤리경영 고도화
공정사회 구현을 위한 노력과 성과	• 청렴문화 확산 - 건전한 신고 문화 조성 - 다양한 정책·제도, 언론 홍보, 캠페인 등 시행 - 인권 보호를 위한 노력과 외부 공유 및 확산 • 윤리경영 및 갑질 방지 등 예방 노력 - 윤리경영 관련 내·외부 소통시스템 운영 - 모니터링을 통한 위험 예방 및 개선 - 자체 청렴도 조사를 통한 내부 진단 • 부패방지경영시스템 인증 갱신	• 자체 청렴도 조사 결과를 토대로 환류 체계 구축 • 주기적인 감사, 가이드라인 배포, 내부신고센터 활성화 등 매뉴얼 정립, 사전예방 및 사후조치 확립 • 자체 청렴도 조사를 통한 환류 체계 확립 • 부패방지경영시스템의 재인증을 통한 제도 내재화
채용비리의 점검·이행 평가	• 인사규정 시행내규 개정 - 신규채용 기준 정비	• 직무수행 능력평가 고도화로 직무능력 중심의 인재 채용

3 세부평가 내용 추진실적

평가내용 1. 윤리경영체제 구축·운영의 적정성

가 관련 내부규정 제도화 및 내부통제 시스템 구축의 적절성

▢ 내부통제 시스템 확립 추진체계 구축

목 표	윤리경영 시스템화를 통한 청렴한 사회 구현		대내외 이해관계자 중심의 인권경영 실천
중장기 로드맵	도약기 (2022~2023)	발전기 (2024.~2025.)	성숙기 (2026.~)
	윤리인권경영 기반 구축 정립	시스템 정비 및 공유·확산	윤리인권경영 강화 및 지속
추진방향	윤리·인권경영 추진 기반 강화	반부패체계 고도화	청렴문화 확산
	규범, 시스템 개선 등의 제도 개선 및 혁신을 통한 공단 운영의 투명성 강화	사전예방 차원의 감사 확대로 부패사건 ZERO 달성	소통을 통한 대내외 이해관계자들의 윤리 인권 의식 제고

중점 과제	윤리·인권경영 추진기반 강화	1 윤리·인권경영 체계 및 규범 점검 2 반부패 관련 시스템 인증 관리
	반부패체계 고도화	3 분야별 감찰 및 감사 강화로 부패 근절 4 맞춤형 교육을 통한 역량 강화 5 인권침해 예방을 위한 구제 관련 제도 내실화
	청렴문화 확산	6 소통 창구 다양화를 통한 청렴한 조직문화 조성 7 인권 보호를 위한 노력과 외부 공유 및 확산
실행 체계	조직	[내부] 안전감사팀, 청탁방지담당관 [외부] 윤리인권경영위원회
	규범	[윤리] 윤리헌장, 임직원행동강령, 부패관련 신고처리 지침 등 [인권] 인권경영 지침, 성희롱·성폭력 예방지침, 직장 내 괴롭힘 예방내규
	모니터링	[내부] 내부 실태조사, 인권영향평가 [외부] 사천시, 반부패 관련 인증 심사

성과지표

구 분	2022년 실적	2023년 실적	**2024년 실적**	비고
부패사건 발생	0건	0건	0건	
ISO 37001 인증	인증 유지	인증 유지	인증 유지	
경영평가 점수	83.78점	82.83점	83.01점	
인권영향평가	90.4점	95.4점	98.1점	

▢ 내부 자체감사기구 인사·예산에 대한 독립성 확보 규정 마련

연 번	사 항	유 무	관련규정
1	독립성 확보	O	「감사규정」 제6조(감사의 독립원칙)
2	감사인 자격	O	「감사규정」 제7조(자격)
3	감사인 보직 및 전보 관련	O	「감사규정」 제8조(보직 및 전보)
4	감사인의 권한	O	「감사규정」 제11조(감사인의 권한)
5	노조활동 정지	×	-

▢ 윤리경영 관련 내부규정(인사규정, 행동강령 등) 제도화

구분	제·개정 여부	주요내용	개선효과
스토킹 예방지침	제정 24. 1.	• 스토킹 예방 지침 제정	• 공단 내 스토킹 범죄 방지 및 피해자 보호·지원을 위한 예방 지침 마련
인사규정	개정 24. 6.	• 조직 및 인사체계 개편에 따른 관련 기준 정비	• 인사관리 체계를 정비하여 인력 운용의 효율성 도모
취업규정	개정 24. 6.	• 정당 및 정치단체 결성·가입 금지조항 삭제	• 공단 임직원의 정당 가입의 자유 보장
감사규정	개정 24. 10.	• 사전컨설팅제도 운영 관련 내용 추가 신설	• 적극적으로 일하는 공직 분위기 조성 및 적극행정 면책 강화로 소극행정 개선
이해충돌 방지제도 운영지침	개정 24. 8.	• 공정한 직무수행 여부 확인·점검 세부 절차 및 방법 규정 • 법에서 규정한 행위규범 및 관련 절차가 모두 포함될 수 있도록 규정	• 국민권익위원회 표준안 배포에 따라 공단의 지침을 현행화하여 이해충돌 방지제도의 원활한 운영

휴직자 복무관리지침	제정 24. 8.	• 휴직 중인 직원의 의무, 목적 외 사용 금지 및 위반 시 조치 절차 마련	• 휴직 신청 목적에 위배 되는 행위 예방을 통해 취지에 부합하는 휴직제도 운용
인사규정	개정 24. 9.	• 공개 또는 경력경쟁 채용 시 공개 모집 공고 일정에 대한 기준 개정	• 2024년 채용 실태 전수조사 지적 사항 개선을 위해 「지방공기업 인사조직 운영기준」 준용하여 개선
임직원 행동강령내규	개정 24. 9.	• 공직자 등이 예외적으로 받을 수 있는 음식물의 가액 범위 등 조정	• 「청탁금지법 시행령」 개정에 따라 행동강령 운영 혼선 방지 및 관련 규정의 통일성 확보
취업규정	개정 24. 10.	• 배우자 출산휴가 신청기간 및 분할사용 횟수 신설 • 특별휴가 일수 개정 및 유급휴가 일수 신설	• 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」에 맞춰 현행화하여 공단의 일·가정 양립 문화 구축 • 「지방공무원 복무규정」 개정에 따른 공단 규정의 현행화
선택적 복지제도 운영지침	개정 24. 12.	• 당해 연도 입사자에 대한 지원 기준 명확화	• 당해 연도 공무직으로 전환된 직원에 대해서만 건강검진비 지원

▢ 대외 윤리경영 정보공유를 통한 청렴문화 확산

구분	주요내용
정보공개 시스템	• 사천시시설관리공단 홈페이지 - 윤리경영: 경영목표 및 실행과제. 인권경영, 적극행정, 상담센터 등 운영 - 정보공유: 재무현황, 경영평가 결과, 기관장 업무추진비 등
우수사례 전파	• 분기별 ESG 경영 우수사례 • 인권영향평가 결과 공유 • 대내·외 주요 이슈 및 정보사항 공유

나 윤리경영 및 부패방지 교육 등 예방노력

▢ 임직원의 적극적 참여 및 청렴문화 공유를 통한 윤리경영 의식 제고

구분	교육명	교육대상	교육내용
인권분야	부패방지교육	• 고위직 • 신규입사자 및 승진자 (2024.6.이후)	• 공직자 행동강령 주요사항 • 청탁금지법 및 이해충돌방지법 주요사항
	4대폭력 예방교육	• 공단 임직원(전직원)	• 성인지 감수성 관련 교육 • 사례를 통한 4대폭력 예방 및 대처요령 ※ 고위직(팀장급 이상) 별도 추가 교육 실시
	청렴 토크콘서트	• 신규입사자 및 승진자 (2024.6.이후)	• 시장님과의 청렴 토크(질의응답 형식) • 청탁금지법 및 이해충돌방지법 교육
	갑질예방교육	• 공단 임직원(전직원)	• 갑질 예방 노력 및 주요 유형별 갑질 사례 학습 • 올바른 갑질 대응 방안
장애인분야	직장 내 장애인 인식개선교육	• 공단 임직원(전직원)	• 장애에 대한 이해와 차이에 대한 존중 • 장애인에 대한 차별금지 및 정당한 편의 제공
	사회적 장애인식 개선교육	• 공단 임직원(전직원)	• 사회적 환경 조성과 인식의 변화 • 다양한 종류의 장애에 대한 편의시설 필요성

성차별분야	직장 내 성희롱 예방교육	• 공단 임직원(전직원)	• 성희롱 개념 및 발생 원인 • 사건 발생 시 해결 절차 • 2차 피해 방지 및 피해자 지원
소통 및 교류	사내 교류 활성화 교육	• 공단 임직원(전직원)	• 팀빌딩 프로그램, 전직원 소통 및 교류 • 업무 관련 스트레스 관리법
	조직 활성화 및 세대 간 소통	• 공단 임직원(전직원)	• 슬기로운 조직문화 만들기 • 세대 차이를 극복한 조직 사례 공유

▢ 다양한 활동을 통한 청렴문화 확산 노력

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>캠페인</td><td>
<table>
<tr><th>구 분</th><th>일 시</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>청탁금지법 바로알기</td><td>8.24.~9.22.</td><td>• 청탁금지법 주요 내용 안내(게시판 및 전단지 배포)
• 법 시행령 개정에 따른 선물 범위 홍보 및 전파</td></tr>
<tr><td>재가노인 후원</td><td>7.16.~7.31.</td><td>• 지역사회 취약계층(노약자) 결식 예방을 위한 후원 활성화</td></tr>
<tr><td>공공 캠페인</td><td>9.01.~9.30.</td><td>• 실종아동 찾기, 피싱범죄 예방(홈페이지 및 게시판)</td></tr>
<tr><td>촌지(떡값) 근절</td><td>9.01.~9.20.</td><td>• 명절 기간 촌지 문화 근절 및 건전성 확보</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>청렴 알리미</td><td>
<table>
<tr><th>구 분</th><th>일 시</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>청렴 메시지 문자 발송</td><td>분기 1회 (총 4회)</td><td>• 청렴명언, 행동강령, 부패방지 행동사례 등
• 올바른 공직윤리 확립과 청렴 실천 내용 전파</td></tr>
<tr><td>청렴주의보</td><td>반기 1회 (총 2회)</td><td>• 명절 전 건전한 명절문화 조성과 청렴의식 제고
• 여름 건전한 휴가문화 조성과 음주운전 사전 예방</td></tr>
<tr><td>내용 제안·접수</td><td>수시</td><td>• 반부패·청렴에 대한 주제 및 내용 제안</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>청렴서약서 작성</td><td>• 모든 계약 행위 진행 시 계약업체를 대상으로 청렴서약서 징구
- 부정청탁 및 금품 등 수수금지 서약서 포함
- 총 105건 [용역 61건, 공사 23건, 물품 21건]
• 〈계약이행 통합 서약서〉 도입
- 9종에 달하는 계약서류 하나로 통합(업무 간소화로 행정업무 효율성 증대)
- 적극행정 도모(계약담당자, 계약상대자의 업무부담 경감, 사회적비용 절감)</td></tr>
<tr><td>부패행위신고</td><td>• 청탁금지법·행동강령위반행위 집중신고기간 운영(5.11.~6.11.)
• 부패행위 집중신고기간운영(10.11.~11.11.)</td></tr>
<tr><td>수의계약 및 입찰정보 공개</td><td>
<table>
<tr><td rowspan="2">클린아이 수시공시</td><td>수의계약</td><td>100건</td></tr>
<tr><td>입찰정보</td><td>5건</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

다 성범죄 등 비윤리 행위 방지 노력 및 사후조치 적절성

▢ 성범죄 예방을 위한 체계적인 조직 운영

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>전담조직 및 역할</td><td>
<table>
<tr><th>안전감사팀</th><th>성범죄 등 고충상담 창구</th><th>고충심의위원회</th><th>인사(징계)위원회</th></tr>
<tr><td>• 성희롱·성폭력 사건 발생 시 조사 및 처리</td><td>• (내부) 안전감사팀 사이버신고센터
• (외부) 국민권익위원회</td><td>• 성희롱·성폭력 사안 처리에 대한 심의 및 의결</td><td>• 인사(징계)위원회 심의에 따른 징계 사항 의결</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>관련규범</td><td>
<table>
<tr><th>구 분</th><th>제·개정</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>성희롱·성폭력 예방지침</td><td>제정[2018.5.14.]
개정[2021.4.26.]</td><td>• 성희롱·성폭력 예방을 위하여 필요한 사항</td></tr>
<tr><td>스토킹 예방지침</td><td>제정[2024.1.15.]</td><td>• 스토킹 범죄를 예방하고 피해자를 보호·지원하기 위하여 필요한 사항</td></tr>
<tr><td>여성폭력 2차 피해 방지지침</td><td>제정[2022.7.25.]</td><td>• 여성폭력 피해자의 2차 피해를 방지하기 위하여 필요한 사항</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

▢ 성범죄 등 비윤리 행위 방지를 위한 노력 및 성과

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>불법카메라
합동점검
(24.8.7)</td><td>
<table>
<tr><th>구 분</th><th>공단본부</th><th>사천바다케이블카</th><th>아라마루아쿠아리움</th></tr>
<tr><td>점 검 자</td><td colspan="3">• 공단(4), 경찰(2), 사천시청 여성가족과(1), 사천YWCA가정폭력·성폭력상담소(3)</td></tr>
<tr><td>점검장소</td><td>공중화장실 3개소</td><td>공중화장실 4개소</td><td>공중화장실 3개소</td></tr>
<tr><td>주요내용</td><td colspan="3">• 공중화장실 합동점검을 통해 불법 촬영 범죄 예방
• 민·관·경 협력을 통한 범죄 예방 네트워크 강화</td></tr>
<tr><td>점검결과</td><td>이상없음</td><td>이상없음</td><td>이상없음</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>성희롱·성폭력
고충상담원
지정운영</td><td>
• 성희롱·성폭력 피해자의 고충에 대한 상담·조언 및 고충 접수
• 성희롱·성폭력 재발 방지 대책 수립·이행 및 교육 ※ 직장 내 괴롭힘 상담원 겸임
<table>
<tr><th>소속</th><th>직급</th><th>성명</th><th>성별</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>환경시설1팀</td><td>5급(과장)</td><td>이○○</td><td>남</td><td>당연직</td></tr>
<tr><td>환경시설1팀</td><td>6급(대리)</td><td>이○○</td><td>여</td><td>당연직</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>아동학대
예방 캠페인</td><td>
• 경남서부아동보호전문기관과의 합동 아동학대예방 캠페인 실시
<table>
<tr><th>일시</th><th>장소</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>1.23.</td><td>사천바다케이블카</td><td>• 아동학대예방 교육 및 홍보
• 피해아동 및 가족, 아동학대 행위자 상담치료</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>성희롱·성폭력 등
비윤리 행위
예방교육</td><td>
• 고위직 전원 참여를 통한 4대 폭력 예방 의지 표명
<table>
<tr><th>구 분</th><th>합 계</th><th>4대폭력예방교육</th><th>괴롭힘 방지교육</th><th>갑질 예방교육</th><th>개인정보보호교육</th></tr>
<tr><td>교육인원</td><td>746명</td><td>213명</td><td>179명</td><td>156명</td><td>198명</td></tr>
<tr><td>교육시간</td><td>1,617시간</td><td>1,024시간</td><td>179시간</td><td>156시간</td><td>258시간</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>폭력예방교육
현장점검 및
컨설팅 실시</td><td>
• 폭력예방교육 추진 실적 확인 / 2024년 폭력예방교육 현장점검 및 컨설팅
<table>
<tr><th>일시</th><th>수행기관</th><th>개선내용</th></tr>
<tr><td>5.8.</td><td>한국양성평등교육진흥원</td><td>• 고충처리상담실 마련 (2층 소회의실)</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

라 갑질근절방안, 직장 내 괴롭힘 방지 등 이행 노력 여부 등

▢ 갑질 근절 종합대책 추진

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>CEO지시사항</td><td>• 갑질 내 괴롭힘 방지를 위한 복무지침 이행 철저(전부서 공문발송)</td></tr>
<tr><td>갑질
예방 및 관리
프로세스 구축</td><td>
<table>
<tr><td>사전예방</td><td>• 가이드라인 게시·전파 및 내규정비·의무교육 실시
• 갑질 근절 노력 전파 및 홍보</td></tr>
<tr><td>피해신고</td><td>• 익명 신고 채널 운영 및 신고자 보호를 위한 조치 실시
• 갑질 피해 신고 지원센터 운영</td></tr>
<tr><td>관리 및 처벌</td><td>• 갑질관리 및 처벌 전담 직원 지정 및 운영
• 전담 부서 및 관련 부서의 긴밀한 협조 체계 운영·유지
• 갑질 행위 시 엄정 대응</td></tr>
<tr><td>피해자 보호</td><td>• 2차 피해 방지를 통한 피해자 보호
• 필요시 외부 자원 연계 및 피드백시스템 운영</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>내부규정 운영</td><td>
<table>
<tr><th>규 정</th><th>제·개정</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>직장 내 괴롭힘
예방 내규</td><td>제정 19.7.</td><td>• 직장 내 괴롭힘 행위에 대한 예방 및 대응 방안을 마련해 조직문화 개선 및 임직원의 안전한 근로환경 조성</td></tr>
<tr><td>성희롱·성폭력
예방지침</td><td>제정 18.5.
개정 21.4.</td><td>• 성희롱·성폭력 예방을 위하여 필요한 사항 및 절차</td></tr>
<tr><td>여성폭력
2차 피해 방지지침</td><td>제정 22.7.</td><td>• 여성폭력 2차 피해 방지를 위한 필요 사항 및 절차</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>가이드라인
게시·전파</td><td>• 갑질 개념, 판단 기준, 유형별 사례, 신고 시 처리 절차, 피해자 행동 요령 등
• 사내 게시판 및 공단 홈페이지를 활용하여 대내외 전파</td></tr>
</table>

가이드라인 게시·전파	• 갑질 개념, 판단 기준, 유형별 사례, 신고 시 처리 절차, 피해자 행동 요령 등 • 사내 게시판 및 공단 홈페이지를 활용하여 대내외 전파
함께하는 간담회	• 이사장과 상임이사가 사업장별 직원들과 직접 소통 • 부당한 업무 지시, 갑질행위 등 애로사항을 청취할 수 있는 격식 없는 대화의 장 마련
다양한 상담·제보 시스템 운영	• (인터넷) 홈페이지 / 윤리경영 게시판 / 신고(상담)센터 • (유선전화) 안전감사팀을 통한 상담 제보

구 분	갑질 피해 신고·지원센터 운영 주요내용
대상	임직원 / 협력업체 / 시민
신고 및 접수	• 홈페이지(www.scfmc.or.kr): 신고상담센터-갑질피해신고·지원센터 • 사내메신저: 클린신고센터-쪽지 및 메시지 • 이메일: clean@scfmc.or.kr (신고접수 전용)

신고 상담	▶	접수 확인	▶	조사 처리	▶	결과 통보
• 피해자 상담 신고 - 관련 내용 상담 및 피해 내용 신고		• 고충 상담원 - 피해 내용 확인 - 피해자 보호·지원		• 심의·징계 - 가해자 처벌 - 재발 방지 조치		• 무관용 원칙 - 갑질행위 공개 - 2차 피해 모니터링

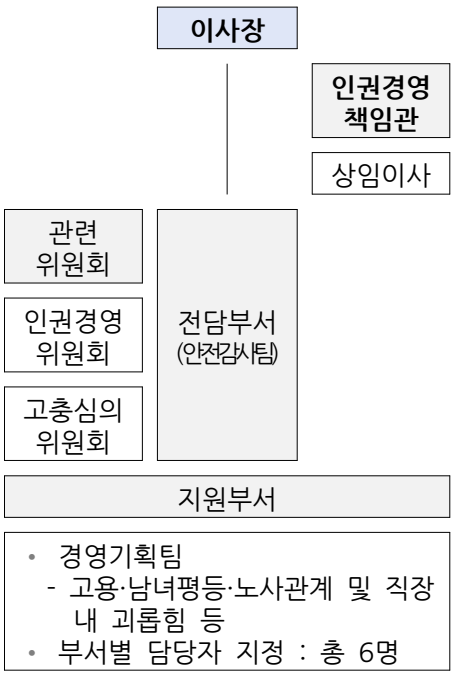
갑질 근절 문화 확산 캠페인	• 노·사가 함께하는 출근길 캠페인 활동(12.23.) • 경영진의 참여로 갑질 근절에 대한 강력한 의지 표명

평가내용 2. 인권존중 등 인권경영을 위한 노력과 성과

가 인권경영 선언 및 공표 등 인권경영 기반 마련 여부

▢ 인권경영 추진조직 및 전담부서 지속적 운영

인권경영 종합추진체계 및 역할



전담부서	• 안전감사팀 - 인권경영 이행계획 수립 및 이행 총괄 - 기타 인권경영 관련 업무 수행
인권경영 책임관 지정 및 업무	• 인권경영책임관 : 상임이사 - 직원의 인권교육 및 상담에 관한 사항 - 인권경영 이행계획의 준수 여부 점검 및 평가 - 인권 위반행위의 접수·조사·처리 및 신고자 보호에 관한 사항 - 그밖에 인권경영 이행을 위하여 필요한 사항
관련위원회	• 인권경영위원회 - 총 8명(내부위원·외부위원 각 4명) - 인권 보호 및 증진을 위하여 필요한 사항 • 고충심의위원회 - 총 5명(내부위원 3명/ 외부위원 2명) - 성희롱·성폭력 관련 고충 상담·처리
지원부서	• 경영기획팀 - 고용·남녀 평등·노사관계 및 직장 내 괴롭힘 등 • 부서별 담당자 지정 : 총 6명
윤리경영 총괄부서(담당자) 지정	• **담당자: 안전감사팀 조○○ 주임**

• 업무분장 및 주요역할
- 윤리 및 인권경영 관련 업무추진, 공단 반부패·청렴 업무 담당,
- 청렴·인권 관련 공모전 등, 대내외 청렴도 조사, 갑질실태 조사 등

▢ 인권경영위원회

구분	주요내용
심의안건	• 사천시시설관리공단 인권경영지침 개정 및 인권경영헌장 제정 • 2024년 윤리·인권경영 종합 운영 계획 • 2024년 인권영향평가 실시계획 및 체크리스트 검토 • 2024년 인권영향평가 결과보고

▢ 인권경영 문화 조성을 위한 노력

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>세계인권
선언일
캠페인</td><td>• 「세계인권선언일」기념 인권존중 캠페인 실시(12.10.~12.12.)
- 공단 홈페이지, SNS, 전광판 등을 통한 홍보
- 인권존중 실천 ‘약속 서명’ 작성 및 다짐(시민 90여 명 참여)</td></tr>
<tr><td>사회적 약자
인권 증진노력</td><td>• 공영주차장 시설점검을 통한 사회적약자(장애인) 법적 주차 면수 확보(14면)
• 사회적 약자(장애인) 화장실, 휠체어리프트 내부 개선(노후 및 하자 부분 보수)</td></tr>
<tr><td>대내외
홍보활동</td><td>• 인권경영 비전 및 추진 목표, 중점 추진 과제 등의 대내외 전파 및 공유
• 공단 홈페이지 및 전광판 등을 활용한 홍보활동 전개 : 연중
<table>
<tr><th>연번</th><th>홍보활동</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>1</td><td>청소년 도박 근절 릴레이 챌린지</td><td>• 청소년 불법 도박의 위험성 홍보 및 예방</td></tr>
<tr><td>2</td><td>인구문제 인식 개선
릴레이 캠페인</td><td>• 인구 감소와 고령화 문제에 대한 사회적 관심과 인식 개선</td></tr>
<tr><td>3</td><td>내 정보 지킴이 캠페인</td><td>• 일상 속 개인정보 보호 문화 확산</td></tr>
<tr><td>4</td><td>사천시 정신건강복지센터</td><td>• 지역 주민을 위한 심리상담, 예방교육 등 다양한 프로그램 지원</td></tr>
<tr><td>5</td><td>사천시 재가노인 후원 캠페인</td><td>• 지역의 취약계층인 노약자 결식 예방을 위한 후원 활성화</td></tr>
<tr><td>6</td><td>추석명절 나눔 캠페인</td><td>• 복지 사각지대 소외계층을 지원</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>인권침해
상담센터 운영</td><td>• 인권침해 관련 내부 접수 창구 운영
- 이메일 접수: clean@scfmc.or.kr
- 방문·서면 접수: 인권경영 담당부서(안전감사팀)
- 신고·상담센터: 공단 홈페이지 게시판
<table>
<tr><th>연번</th><th>구제시스템</th><th>신고대상</th></tr>
<tr><td>1</td><td>부조리 신고센터</td><td>내부 직원, 시민</td></tr>
<tr><td>2</td><td>성범죄 신고센터</td><td>내부 직원, 시민</td></tr>
<tr><td>3</td><td>갑질피해 신고·지원센터</td><td>내부 직원, 시민</td></tr>
<tr><td>4</td><td>불법하도급 신고센터</td><td>내부 직원, 시민</td></tr>
<tr><td>5</td><td>사내 메신저</td><td>내부 직원</td></tr>
<tr><td>6</td><td>카카오톡 챗봇</td><td>내부 직원, 시민</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>지역상생활동</td><td>
<table>
<tr><th>연번</th><th>활동</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>1</td><td>사랑나눔 헌혈 행사</td><td>• 공단 직원들의 자발적인 헌혈 참여
• 생명을 살리는 나눔의 문화 조성(헌혈증서 38매 기부)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>김장 나누기 행사</td><td>• 취약계층을 위한 김장행사 인력 지원(9명 지원)</td></tr>
<tr><td>3</td><td>직원 문화의 날</td><td>• 문화를 통해 직장과 지역의 상생(단체 영화 관람)</td></tr>
<tr><td>4</td><td>농촌 일손 돕기</td><td>• 농번기 지역 농가의 일손 부족 문제 해결(23명 지원)</td></tr>
<tr><td>5</td><td>체육시설 무료 개방</td><td>• 가정의 달(5.6) - 어린이 및 취약·결손·다문화가정
• 노인의 날(10.2) - 65세 이상 노인</td></tr>
<tr><td>6</td><td>환경보호 캠페인</td><td>• 홍보부스 운영을 통한 환경보호 안내 자료 배포</td></tr>
<tr><td>7</td><td>산불·야생동물 사고
예방 캠페인</td><td>• 산불 및 야생동물 대응법 현수막 및 안내 포스터 게재</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>‘일·생활 균형’
캠페인</td><td>• 「일·생활 균형 캠페인」 참여 신청(9.6.) 및 승인(9.19.)
<table><tr><th>핵심 3분야</th><th>주요내용</th></tr><tr><td>오래 일하지 않기</td><td>① 정시퇴근하기(불필요한 야근 줄이기, 가족과 함께하는 저녁)
② 퇴근 후 업무 연락 자제(근무시간 외 전화·문자·카톡 자제)
③ 업무집중도 향상(근무시간 중 사적 용무 자제)</td></tr><tr><td>똑똑하게 일하기</td><td>① 똑똑한 회의·보고(꼭 필요한 회의만 효율적으로)
② 명확한 업무지시(구체적 방향 제시)
③ 유연한 근무(시차출퇴근, 시간선택제 등)</td></tr><tr><td>제대로 쉬기</td><td>① 연가사용 활성화(자유로운 연가 사용 분위기 조성)
② 건전한 회식문화(회식에 대한 인식 바꾸기)
③ 쉴 권리 지켜주기(출산휴가·육아휴직 자유로운 사용 분위기)</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>쾌적한
업무환경
조성</td><td>• 경영기획팀, 안전감사팀 사무공간 분리 및 휴게실 조성
- 업무환경 개선 및 일과 삶의 균형 문화 조성을 위한 정책적 지원
- 직원 사기 진작과 업무 효율성 및 직원 만족도 향상</td></tr>
<tr><td>찾아가는
심리지원
‘마음안심버스’</td><td>• ‘찾아가는 정신건강 이동상담실’ 운영[정신건강 검진 및 스트레스 측정]
- 정신건강 고위험군 조기 발견, 선별검사(고위험군에 대한 1차적 평가)
- 현장 방문을 통한 모니터링 및 정신건강복지센터 연계
- 지역 내 유관기관 간 연계 협력을 통한 통합적인 서비스 제공</td></tr>
</table>

나 기관 내외 확산 노력과 성과

▢ 디지털 플랫폼 활용 적극적 정보공개 및 사전정보공표

<table>
<tr><th>구 분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>정보공개
청구처리</td><td>• 신속·정확한 정보공개를 통한 신뢰도 향상 및 운영 투명성 제고
• 정보공개 청구 처리 실적: 정보공개청구 처리 지연 건수 없음
<table><tr><th>공 개</th><th>부분공개</th><th>비공개</th><th>부존재</th><th>취 하</th><th>합 계</th></tr><tr><td>19</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td><td>4</td><td>24</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>정보 개방 수준
확대와
시민의 알권리
충족</td><td>• 공단 및 사천바다케이블카 홈페이지 운영
- 고객의 소리, Q&A 등 주민참여 게시판 운영을 통한 고객 의견 적극 수렴
- 케이블카 운행 정보, 시설 이용 관련 정보 등의 실시간 최신화로 통한 고객 편의 증대
- 갑질 피해, 성희롱 및 성폭력 신고센터 등 고객 및 전직원 대상 소통 창구 운영
• 사전정보공표 세분화
- 운영 실적 및 정보의 사전적 공개로 시민의 알권리 보장과 기관 운영 투명성 확보
- 기관 업무별·분야별 기록 취합 정보 분류 및 대국민 공개
- 감사 윤리, 기획 재정, 법무 노무 등 8개 분야로 세분화 및 100개 항목으로 구분</td></tr>
</table>

▢ 대내외 소통·공개를 통한 환류체계 구축

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>인권경영의
공개</td><td>• 홈페이지 내 인권경영 게시판: 내·외부 이해관계자들에게 평가 결과 공유
• 인권영향평가보고서 대내외 전파 및 공유: 공문, 홈페이지, 게시판, 클린아이 등</td></tr>
<tr><td>인권경영
교육</td><td><table><tr><th>구 분</th><th>교육명</th><th>기 준</th><th>실 적</th></tr><tr><td rowspan="2">인권
관련
교육</td><td>청렴윤리 경영 최고관리자 과정,
세대 간 소통 대면 교육 등</td><td>임원(이사장,
상임이사)</td><td>20시간</td></tr><tr><td>청렴윤리경영의 이해, 지방공공기관
공직윤리의 이해 등 인권경영 교육</td><td>실무자(팀장 이하)</td><td>3,540시간</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>성과점검
및
환류</td><td>• 인권경영 실태조사(내부 청렴도 조사)를 통한 구성원의 인식 조사(7.29.~8.9.)
- 내부 직원의 청렴도 의식 수준과 취약 분야에 적극 대응
- 공단 인권경영 실태에 대한 객관적 측정을 통한 개선 방안 모색
• 직원 소통 활성화를 위한 워크샵 실시(10.2.)
- 전 직원 팀빌딩 등 커뮤니케이션 활성화
- 임직원(노·사) 간 소통 및 일체감 형성</td></tr>
</table>

다 인권영향평가의 실시 등 추진 노력과 성과

▢ 인권영향평가 추진현황

<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="3">주요내용</th></tr>
<tr><td rowspan="2">인권영향평가
추진계획수립</td><td>평가
방법</td><td colspan="2">• 지표별 현황보고서 기준 서면 평가(필요시 현장평가)
인권영향평가 체크리스트 점검(10.30.) ➤ 인권영향평가 실시 (11.4.~11.15.) ➤ 결과확인 (11.13.) ➤ 인권영향평가 결과 공유 (12.24.)
2차 인권경영위원회 | 서면평가 | 3차 인권경영위원회 | 홈페이지, 클린아이 등 게시</td></tr>
<tr><td>평가
내용</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th>부문</th><th>분야 및 지표</th><th>내용</th></tr>
<tr><td rowspan="2">기관운영
인권영향평가</td><td>10개 분야</td><td rowspan="2">공단의 경영활동 전반</td></tr>
<tr><td>158개 지표</td></tr>
<tr><td rowspan="2">체육시설
인권영향평가</td><td>4개 분야</td><td rowspan="2">공단의 주요
사업활동(체육시설)</td></tr>
<tr><td>16개 지표</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>인권영향평가
결과</td><td colspan="2">
기관운영: 98.1점(전년대비 2.7점 상승)
<table>
<tr><th>지 표</th><th>평가 점수</th></tr>
<tr><td>계 (평균)</td><td>98.1</td></tr>
<tr><td>1. 인권경영 체제의 구축</td><td>98.3</td></tr>
<tr><td>2. 고용상의 비차별</td><td>100.0</td></tr>
<tr><td>3. 결사 및 단체교섭의 자유 보장</td><td>100.0</td></tr>
<tr><td>4. 강제 노동의 금지</td><td>100.0</td></tr>
<tr><td>5. 아동 노동의 금지</td><td>해당없음</td></tr>
<tr><td>6. 산업안전 보장</td><td>94.1</td></tr>
<tr><td>7. 책임있는 공급망 관리</td><td>90.0</td></tr>
<tr><td>8. 현지주민의 인권 보호</td><td>100.0</td></tr>
<tr><td>9. 환경권 보장</td><td>100.0</td></tr>
<tr><td>10. 소비자 인권 보호</td><td>100.0</td></tr>
</table>
기관운영 권고사항
• 인권영향평가 실행 시 내·외부 전문가 참여 필요
• 공급업자, 하청업자, 거래회사 등 기타 주요 인권 보호 준수 여부를 확인하기 위한 정기적인 실태조사를 실시할 필요성이 있으며, 인권 보호를 위한 구체적인 계획 또는 제도 마련 필요
• 보안 직원의 인권보호 역량 강화를 위한 교육 필요
• 산업재해 시 요양비 지원이 없고 단체보험으로만 지원이 가능한 부분 개선 필요
체육시설 : 96.9점(신규)
<table>
<tr><th>지 표</th><th>평가 점수</th></tr>
<tr><td>계 (평균)</td><td>96.9</td></tr>
<tr><td>1. 공정운영</td><td>87.5</td></tr>
<tr><td>2. 사회적 약자 이용 편의시설 보장</td><td>100.0</td></tr>
<tr><td>3. 안전보장</td><td>100.0</td></tr>
<tr><td>4. 근로자 인권보호</td><td>100.0</td></tr>
</table>
체육시설 권고사항
• 성희롱·성폭력 등에 관한 구제 절차가 마련되어 있으나, 그에 따른 매뉴얼이 각 사업장에 비치되어 있지 않으므로 조속히 비치 필요
윤리인권경영위원회 종합 의견
• 모든 주요 지표에서 1등급~2등급을 유지하며 우수한 인권경영 실천하고 있음
• 인권경영 이행 체제를 정립하고 조직적·제도적 기반을 강화하고 있음
• 개선사항
- 평가지표 내용 변경 등 내용 수정 필요
- 협력업체의 인권경영 이행 상황에 대한 정기적 모니터링 미흡
</td></tr>
<tr><td>환류 및
개선계획</td><td colspan="2">• 인권영향평가 분석과 권고사항에 따른 2025년 이행계획 수립·개선
• 향후 인권영향평가 지표 설정 시 국제적 기준 및 사례를 참고하여 협력업체 등 이해관계자의 인권경영 수준을 평가·개선하여 인권경영의 범위 확대</td></tr>
<tr><td>전파 및 공유</td><td colspan="2">• 인권영향평가보고서 대내외 전파 및 공유: 공문, 홈페이지, 게시판, 클린아이 등</td></tr>
</table>

라 구제절차의 수립 및 시행, 시행에 대한 평가와 개선 성과

▢ 인권침해 피해자를 위한 체계적인 구제 절차

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>운영규정</td><td>• 「인권경영 지침」 제5장 인권침해의 구제
- [제28조~제27조] 인권을 저해하는 지시 금지, 인권경영책임관의 지정, 인권 침해의 신고 및 접수, 사건 처리 절차, 신고인의 신분보장, 시정과 징계 등</td></tr>
<tr><td>인권침해
구제절차</td><td>• 인권경영책임관: 상임이사 이○○
<table>
<tr><th>상담 및 신고</th><th>접수 및 확인</th><th>사건조사</th><th>위원회 의결</th><th>당사자 통보</th></tr>
<tr><td>• 인권침해행위 발생 신고</td><td>• 방문접수 및 온라인접수 (전화, 이메일, 홈페이지 등)</td><td>• 사건조사 및 인권경영위원회 안건 상정</td><td>• 의견 청취 및 보강 조사
• 사건 심의 및 의결</td><td>• 신고인에게 서면 통보
• 사후 조치</td></tr>
<tr><td>신고자⇨담당자</td><td>담당자⇨부서장 ⇨인권경영책임관</td><td>인권경영위원회</td><td>위원회⇨이사장</td><td>담당자⇨신고자</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>관련위원회</td><td>• 인권경영위원회 [인권침해사건의 심의 및 결정]
• 고충심의위원회 [성희롱·성폭력]
• 인 사 위 원 회 [임직원에 대한 인사 및 징계 의결]
• 조 사 소 위 원 회 [인권 사건의 보강 조사]</td></tr>
<tr><td>고문변호사</td><td>• 고문변호사 신규 위촉을 통해 법률 자문 등 각종 인권문제 해결 전문성 강화
- 노사 분쟁·갈등 발생 시, 인사·노무·노동관계법 등 법률 자문 필요시 ⇨ 선임 대응</td></tr>
</table>

평가내용 3. 공정사회 구현을 위한 노력과 성과

가 불공정 거래 개선 및 공정거래 환경 조성 노력과 성과

▢ 공정거래 정착 노력 및 추진성과

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>공정거래
정착노력</td><td>• 공정거래 정착 및 계약 관행 개선을 위한 서류 간소화
- 불필요한 서류 간소화를 통한 계약상대자 서류 제출 부담 완화 및 계약 지연 방지
- 계약이행 통합서약서 도입(2024.11.06.)
<table>
<tr><th>기존 제출 서류(9종)</th></tr>
<tr><td>계약보증서 / 계약보증금 지급각서, 계약일반(특수)조건, 수의계약 각서, 수의계약 체결 제한 여부 확인서 등</td></tr>
</table>
⇨ 계 약 이 행 통합서약서
• 일상감사 실시 및 조치 의견 반영(11건 26개 감사 의견 조치 完)
- 공사, 용역, 물품 구매 과정에서 사전 검토를 통해 공정한 계약 체결
- 일정 금액 이하에도 투명성 강화를 위한 자율점검 도입 및 일상감사 내재화 지속 노력
• 소비자중심경영(CCM) 인증 획득(24.12.9.)을 통한 공정거래 정착 노력
- 소비자중심경영 선포식 개최 및 대내외 이해관계자를 위한 제반 활동 진행
• 이해충돌방지 및 청렴 관련 서약서 징구
- 부패방지경영시스템(ISO 37001) 기반의 서약서 징구 및 제반 활동 수행
• 상생결제제도 도입(24.11.)
- 거래업체와의 신뢰 형성 및 대금 지급 원활화 / 실적 1건 16,400천원
• 클린아이 공시 및 공단 홈페이지
- 입찰정보, 수의계약 체결자료 등 공정거래 관련 정보의 투명한 공개
• 전자입찰 매각
- 전자입찰을 통한 공정성, 투명성 강화로 입찰비리·불공정 거래 방지
• 불법하도급 신고센터 운영
- 공단 홈페이지 내 불법하도급 신고센터 운영</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>공정경쟁
기회제공</td><td>
• 공공구매제도의 적극 활용으로 공정한 거래 환경 정착 및 사회적약자 배려
<table>
<tr><th>구 분</th><th>장애인생산품</th><th>중증장애인
생산품</th><th>장애인
표준사업장</th><th>사회적기업 /
사회적협동조합</th></tr>
<tr><td>금 액</td><td>20,362,540원</td><td>55,243,590원</td><td>16,776,630원</td><td>96,488,280원</td></tr>
</table>
• 공정한 채용제도
<table>
<tr><td>통합채용제도</td><td>• 市 공공기관 통합채용을 통한 채용의 투명성 및 공정성 확보</td></tr>
<tr><td>전문기관 위탁</td><td>• NCS기반+선택과목 시험을 통한 전문성 확보 및 시험문제 사전유출 예방</td></tr>
<tr><td>블라인드 채용</td><td>• 입사지원서 인적사항 미요구, 위탁기관 및 市에서 면접위원 선정
• 지원자 인적사항 미제공, 차별적·인적사항 질문 금지, 직무중심 평가</td></tr>
</table>
• 투명한 체육시설 운영
<table>
<tr><td>체육시설
대관시스템</td><td>• 온라인접수시스템 도입을 통한 절차의 공정성 확보
• 대관 시간 및 기준 등의 명확화로 이용 편의 및 투명성 제고</td></tr>
<tr><td>수영 강습 등록</td><td>• 선착순 현장 접수에서 다수의 민원 및 불편 사항 발생
• 선착순 현장 접수 → 기존 회원 현장 접수 / 신규 회원 온라인 접수
• 기존 회원 우선 등록기간(6개월) 종료 후 온라인 접수를 통한 신규 회원의 강습 기회 공정성 확보</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

나 이해충돌 방지를 위한 노력

▢ 이해충돌방지제도 운영 내재화 및 고도화 노력

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>추진체계</td><td>
• 전담부서: 안전감사팀 이해충돌방지담당관
• 제도 운영 및 관련 규정 정비, 신고접수 및 조사, 이해충돌방지 실천문화 확산
<table>
<tr><th>도 입</th><th>전 개</th><th>확 산</th></tr>
<tr><td>• 이해충돌방지제도 운영지침 제정 (22.2.)</td><td>• 이해충돌방지제도 지침 개정 및 강화
• 종합계획 수립 및 체계 정립
• 이해충돌방지법 위반 신고 모의훈련 실시
• 청렴·인권·이해충돌 방지 관련 교육 수강</td><td>• 대내외 교육 및 캠페인 등을 통한 전사적 확산</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>이해충돌방지
실천 및 노력</td><td>
• 청렴교육 내부강사 양성 및 자체 교육 실시
- 청렴연수원 내부강사 양성과정 수료: 안전감사팀 장OO 주임
- 이해충돌방지법 및 부정청탁금지법, 행동강령 등 자체 교육 전사적 실시
• 이해충돌방지법 관련 교육 수료
<table>
<tr><th>교육내용</th><th>교육형태</th><th>실적</th></tr>
<tr><td>공직자 행동강령 주요내용 및 공정한 직무수행 등</td><td>비대면</td><td>157명 / 1,099시간</td></tr>
<tr><td>청탁금지법 위반 사례 및 이해충돌방지 등</td><td>비대면</td><td>159명 / 1,113시간</td></tr>
<tr><td>청렴토크콘서트-청탁금지법 및 이해충돌방지법 교육</td><td>대 면</td><td>30명 / 60시간</td></tr>
<tr><td>청탁금지법, 이해충동방지법의 일반규정 및 위반 사례 등</td><td>대 면</td><td>15명 / 30시간</td></tr>
<tr><td>청탁금지법 및 이해충돌방지법 주요사항 등</td><td>대 면</td><td>23명 / 46시간</td></tr>
</table>
• 이해충돌방지 및 청탁금지 캠페인: 2회
- 청탁금지법 바로알기, 명절 촌지(떡값) 근절 캠페인 등
• 임직원 행동강령 위반행위 점검
- 국민권익위 행동강령 위반자 현황 및 운영실적 자료 입력 철저 및 행동강령 준수사항 안내 등 관련 내용 그룹웨어를 통한 임직원 공람 실시
• 전사적 청렴알리미제도 운영
- 청렴메시지 4회 발송, 청렴주의보 2회 발령
- 이해충돌방지법 및 행동강령 등 청렴 문안 메시지 발송
- 명절, 휴가철 등 부패취약시기에 맞춰 청렴주의보 발령을 통한 예방 강화
• 부패방지경영시스템(ISO 37001) 인증을 통한 체계적 관리
- 이해충돌방지, 부정청탁 및 금품수수, 부패행위 예방을 위한 매뉴얼의 지속적 수정·보완
• 이해충돌방지법 신고센터 운영
- 사내 신고 게시판 운영 및 이해충돌방지법 위반 신고 모의훈련 실시
</td></tr>
</table>

이해충돌 방지제도 운영지침	• 이해충돌방지제도 운영 지침 제정 및 개정 현황 제 정 (2022.02.22.) 사천시시설관리공단 이해출동 방지제도 운영지침 제정 일부개정 (2022.06.28.)「공무원 징계령 시행규칙」,「지방공무원 징계규칙」 반영 일부개정 (2022.11.28.) 비위면직자가 취업한 회사와 5년간 수의계약 제한 조항 신설 전부개정 (2024.08.30.)「공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침」 표준안 반영

다 고객 피해구제 방법 강화 등 고객 권익증진 노력과 성과

▢ 고객 피해구제 방법 강화

구분	주요내용
고객피해 구제장치	• 다양한 신고 채널 운영: 고객의 소리, 챗봇, QR코드 등 온·오프라인 신고센터 운영 유 형 / 구제방법 및 절차 시설물 이용 피해: • 영조물배상공제를 통한 시설물 결함 및 과실사고 보상 • 사고접수(해당시설) → 사고보고(해당부서 → 공단본부) → 보험접수 및 배상진행(해당시설 및 보험사) 이용료 환불: • 기상 이변, 시설물 하자, 고객 요청 등 규정에 따른 환불 이행 • 환불 등 요청(고객) → 규정 확인 및 보고(해당시설) → 환불(해당시설) 갑질, 인권침해 등 민원사항: • 시설 이용 중에 발생한 갑질, 인권침해 등의 민원에 대한 적절한 조치 • 신고접수(온라인, 방문 등) → 조사(안전감사팀) → 조치 및 결과 안내
고객소통채널 운영관리	• 고객 편의 증진을 위한 소통 채널 운영 강화 - 인스타그램, 페이스북, 네이버 블로그, 카카오 챗봇 등 다양한 채널 운영 • 고객 불편 및 요구사항 관리 - 고객 소통 창구 관리 체계 강화 및 VOC 분석을 통한 고객 만족도 향상 - 고객 불편 및 요구사항 신속 처리: 단순 질의 3일, 일반 질의 7일 이내 준수 • 민원사무 처리 효율성 개선: 단순, 경미한 사안 3영업일 이내 처리(상임이사 지시사항) • 경로별 VOC 접수 현황

유형	합계	고객의 소리	국민신문고	전화
질의사항	5,697	27	-	5,670
민원사항	55	48	7	-
기타(건의 등)	85	84	1	-

▢ 고객권익 증진 노력과 성과

구분	주요내용
시설보완 및 종사자 교육	• 열린관광지(배리어프리) 조성을 통한 고객 불편 해소 - 장애인과 노약자의 이동 보장으로 안전하고 편안한 케이블카 이용환경 조성 - 이동 여건 개선(턱제거 후 경사로 설치), 경관 조망권 개선(유리 난간 설치) 등 • 사천시실내수영장 CCTV 증설 - 취약 구역 4대 증설(총 20대 운영) - 시설물 관리, 범죄예방, 고객 안전 및 재산권 보호를 위해 감시 사각지대 해소 - 고객 의견 반영 및 지속적인 개선을 통한 서비스 신뢰도 향상 • 웹예약 시스템 구축을 통한 강습 신청 환경 개선 - 기존 현장 선착순 접수에 따른 다수의 민원 발생에 따라 웹예약시스템 도입 - 강습 신청 시 형평성을 고려해 인터넷 접수 50%, 현장 접수 50% 실시 - 공정성과 접근성 강화, 고객 편의성 향상, 불필요한 경쟁 및 민원 감소 • 고객응대 종사자 CS교육 실시 - 대면서비스 제공 직원 대상 정기적 CS교육 실시: 총 7회, 170명(자체강사 활용)
주민참여 예산제	• 시설·환경 개선, 주민서비스 제고, 사회적약자 편익 증대 등 공공복리증진에 기여할 수 있는 신규사업 추진 및 기존사업 개선을 위한 시민 의견 수렴 • 접수 및 검토 결과: 3건(적정 1건, 부적정 1건, 기타 1건) • 적정 1건 → 2025년 당초 예산 편성(2025년 시행 예정)

고객권익 증진을 위한 의견청취	• 체육시설 이용 회원 대상 설문조사 - 이용요금 인상 및 시설 이용 관련 내용 등 고객과 직접 연관된 내용 - 설문지 기입, QR코드 응답 방식 병행 - 고객의 의견을 반영한 의사 결정을 통한 고객권익 증진 및 만족도 향상
고객피해 구제노력	• 이용객 피해보상(영조물배상): 2건(처리 완료) - 고객 피해 구제 및 신속한 보상체계 구축을 통해 실질적인 피해 구제 수단으로 작동 • 기상 이변, 시설물 하자, 고객 요청 등에 의한 환불 - 고객의 편의를 우선으로 최소한의 절차와 증빙으로 환불 처리

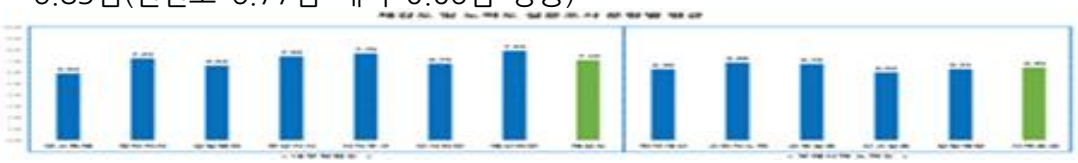
구 분	실내수영장	우주항공체육센터	사천바다케이블카	합 계
환불건수	153건	241건	9,018건	9,412건

소비자 중심경영	• 다양해지고 높아지는 소비자의 요구와 기대에 부응하고 고객권익 증진을 위해 소비자중심경영 전략 수립 및 전략과제 실천 • 주요과제: 고객서비스 품질 제고, 주민 소통 활성화, 현장 밀착형 지역복리 증진 • 주요실적 - 소비자중심경영(CCM) 인증 획득(24.12.9.) 및 도입 선포식 개최(24.4.30.) - 소비자 데이터 활용 성과 공모전 수상: 동반성장부문 최우수상(한국소비자원장 표창) - 부서별 CCM 담당자 교육 이수 및 대외 네트워크 참여를 통한 소비자중심경영 확산

라 권익위원회 청렴도 조사결과 등

▢ 2024년 국민권익위원회 청렴도 조사결과: 없음

▢ 내부청렴도 조사 실시 및 개선 노력

구분	주요내용	
조사개요	목적	• 내부청렴도의 객관적 측정, 문제점 파악 및 개선방안 모색·환류체계 구축 • 2024년 국민권익위원회 청렴도 조사대상 제외에 따른 자체조사 필요성
	방법	• 모바일 설문 응답[조사기간: 2024.7.29.(월) ~ 8.9.(금)]
	대상	• 공단 전직원 168명
	내용	• 청렴체감도 및 노력도 등 총 20개 문항(권익위 평가문항과 동일) - (청렴체감도) 연고특혜, 부정청탁, 갑질행위, 부당지시, 사익추구, 인사위반, 예산위반 - (청렴노력도) 취약개선, 고위직노력, 교육실효, 신고실효, 갑질예방 - (속성질문) 재직기간, 직급, 연령대, 성별
조사결과	• 응답률: 64.3%(108/168명): 남성 84.3%, 여성 15.7% / 일반직 53.7%, 공무직 46.3% • 청렴도점수(리커트 척도 문항을 10점 만점으로 변환) - 6.83점(전년도 6.77점 대비 0.06점 상승) 	
개선방안 및 후속조치	개선방안	후속조치
	기관장의 확고한 의지 표명	• 부패방지 및 청렴 관련 지시사항 전달 • 청렴메시지 발송(분기 1회) 및 청렴주의보 발령(시기별)
	임직원 교육 확대 실시	• 비대면 교육 독려 및 부패방지교육(대면, 외부강사) 실시
	참여적 소통 확대	• 전직원이 참여하는 청렴, 갑질방지 캠페인 실시 • 청렴주의보 발령: 전직원 참여
	실무자 의견 수렴	• 윤리경영 담당자 메일 및 사내 메신저 활용 • 관련 규정 제·개정 시 반영(예정)
	신고시스템 구축	• 공단 홈페이지 및 그룹웨어를 이용한 신고센터 운영 • 주기적인 부패 및 부조리 신고 모의훈련 실시
	내부청렴도조사 응답률 향상	• 참여 독려 및 개선방안 적극 실천 의지 표명

지표명	재무관리	분류 : 경영관리 - 경영시스템	
정의	건전한 재무구조를 유지하고 경영계획에 따른 경영목표 달성을 위한 사업계획을 재무적으로 뒷받침하기 위한 재무적 운영노력을 평가한다.		
ESG	환경(E) 사회(S) 지배구조(G)	정성	정량
배점	8.0점(정성 5.0 / 정량 3.0)	5.0	3.0
세부 평가 내용	❶ 자산관리 노력 및 성과 - 효율적인 자산운용 노력과 성과(유휴자금 활용 등) - 자산대장의 전산화 및 고정자산 건별 장부기록의 증감기록 상태 - 재물조사 절차 및 내용, 조사 결과 등의 적정성 ❷ 수익·비용 성과 및 구조 개선을 위한 노력 및 성과 - 새로운 수익원 창출 및 기존사업에 대한 수익/비용 분석 등을 통한 문제점 파악과 사전대처방안 수립 노력 및 성과 - 지속적인 비용(사업비 등) 절감 노력 및 성과 - 신규사업 진출 시 사업성 분석 실시 후 예상되는 문제점에 대한 사전대처방안 수립 ❸ 예산편성 및 회계관리 운영의 적정성 - 예산과 경영계획과의 연계성 - 수입(사업수입, 자본적 수입) 및 지출(수익적 지출, 자본적 지출)의 적정성 - 예산의 이용, 전용 및 조정의 적정성 - 결산서, 감사보고서, 원가계산서 등의 회계규정과의 부합 여부 - 회계관리의 전문성과 투명성 제고를 위한 전담 요원 확보 및 내부통제 노력과 교육훈련실적 등	5.0	
	❹ 예산 편성 및 운영의 적정성 ※ 총인건비, 평가급 등 종합 점검·평가		3.0
	❹-1. 총인건비 예산 편성·운영의 적정성 여부		(1.0)
	❹-2. 평가급 제도 운영의 적정성 여부		(1.0)
	❹-3. 예산성과금 운영의 적정성 여부		(0.2)
	❹-4. 업무추진비 집행의 적정성 여부		(0.2)
	❹-5. 인건비의 타비목 전용 금지 준수 여부		(0.2)
	❹-6. 사내근로복지기금 운영의 적정성		(0.2)
	❹-7. 추가사업 타당성 검토의 적정성 여부		(0.2)

지표명	재무관리	평가방법	정성 5.0 정량 3.0

1 지표관리 방향

▢ 환경분석

구분	경영여건	시사점
외부 환경	• 경제 성장 둔화 및 재정지출 증가 추세 • 경기침체의 장기화로 지역경제 위축 • 청렴하고 건전한 공기업 이미지 추구 • 정책 등 주민참여 요구 증대	• 지속가능한 재무전략 수립 필요 - 공공성과 수익성 간 균형을 이룬 전략 수립 필요 - 매월 사업별 수입, 비용 분석을 통한 지속적인 보완 - 재무건전성 강화 및 조직 효율화 • 대외 협력강화 - 시민의 경영참여 활성화를 통한 기회 확대 - 이해관계자와의 소통 확대 - 지역사회 기여도 제고 방안 마련 • 사업활성화를 통한 지역발전 도모 - 수익사업 활성화로 재무건정성 확보 - 자체보수 등을 통한 지속적인 사업비 절감 노력
내부 환경	• 조직규모의 증대로 변화와 혁신 필요 • 시설 이용객 감소로 인한 수익구조 개선 필요 • 시설물 노후화에 따른 보수비용 증가	
정부 정책	• 공공기관의 재정 운영 효율화 및 조직 구조 개혁 지속 요구 • 재난안전체계 구축 등 공공기관의 역할 대두 • 디지털 전환 가속화	
이해 관계자	• 시민들의 공공서비스 질 향상 요구 • 소통채널 다변화를 통한 서비스 향상 요구	

▢ 지표관리 체계

지표목표	공공성, 수익성의 균형을 기반한 시민복지 증진		
추진방향	• 자금활용 전문성 제고 등 효율적 자산관리	• 전사적 신규 수익원 창출 및 비용 절감 등 재무건전성 강화	• 체계적 예산·회계 관리 등 재정 운용 효율성 제고
전략과제	• 자산운용 전문성 제고로 수익성 강화 • 자산관리시스템의 전산화로 자산관리 정확성 추구 • 정밀 재물조사로 빈틈없는 자산관리	• 매월 사업별 운영 결과 분석을 통한 경영실적 개선 • 입찰 및 자체 수선 등으로 대행사업비 절감 노력 • 대내외 의견 수렴(주민참여 예산제 등)으로 인한 재무 건전성 강화	• 내부 통제시스템 강화로 재정운용 투명성 제고 • 내부 인력 역량 강화를 통한 회계 처리 적정성 강화
주요성과	• 자금 유동성 확보를 고려한 예금 가입 분할 - 20건, 7,954,380천원 • 전년 대비 예금이자 수익 42% 증가(23,941천원↑) • RFID 시스템 활용 재물 조사 신뢰성 및 효율 향상	• 이용료 수익 증가 - 실내수영장 45,657천원↑ - 케이블카 458,607천원↑ • 주민참여예산제: 3건 접수 - 2025년 당초 예산 편성 1건 반영 • 대행사업비 절감 - 입찰, 원가 등 절감 : 343,895천원	• 연초 자금운용 계획 수립을 통한 신속집행, 재정집행 등 효율적인 예산 집행으로 통제시스템 확립 • 자체 회계 실무 매뉴얼 제작하여 직원 회계 역량 강화 • 회계 관련 교육, 회계 관련 자격증 취득: 1명
환류	• 목표점검회의체를 통한 수익 및 예산의 철저한 관리 • 중장기재무관리 계획에 맞는 효율적인 예산 편성 및 집행		

2 전년 대비 주요 경영개선 실적

▢ 세부 평가내용별 주요성과

평가내용	주요실적	개선효과
• 자산관리 노력 및 성과	• 자금운용계획 수립으로 인한 유휴자금 운용 체계 고도화 • RFID 물품관리태그 도입	• 전년 대비 예금이자 수익 42% 증가(23,941천원↑) • 재물조사 실사 정확도 향상 및 조사기간 90.57% 단축
• 수익·비용 성과 및 구조 개선을 위한 노력 및 성과	• 이용료 수익 증가: 전년 대비 - 실내수영장 45,657천원↑ - 케이블카 458,607천원↑ • 계약 및 자체 개선을 통한 예산 절감: 343,895천원 • 예산 집행률 95.4%(전년 대비 6%↑) • 각종 홍보 실시 - 언론홍보 50건, 온라인 홍보 957건	• 신규사업(우주항공국민체육센터) 수탁 운영으로 인해 수익 증대 - 전년 대비 593,044천원 ↑ • 목표점검회의체를 통한 분기별 예산집행 실적 모니터링으로 예산 집행률 역대 최고치
• 예산편성 및 회계관리 운영의 적정성	• 경영전략 연계 예산 편성 실시 - 사업별 예산 제도 도입 • 회계 인력 교육 확대 및 자체 회계 실무 작성 • 예산 전용 실적 '0건'	• 자격증 취득 지원제도로 회계자격증 취득(1명) • 사업별 예산 제도 운영으로 인한 사업별 체계적인 예산 관리 가능 • 자체 회계 실무 매뉴얼 제작으로 회계 관련 업무 효율성 증대

3 세부평가 내용 추진실적

평가내용 1. 자산관리 노력 및 성과

가 효율적인 자산운용 노력과 성과(유휴자금 활용 등)

▢ 재무전략 체계 정립 및 운영

비전	합리적인 예산편성 및 관리로 재무구조 건전성 유지			
전략목표	수익구조 개선	합리적인 예산운영	효율적인 자산관리	건전한 재무관리
관리방향	• 사업별 수입관리 • 시설별 운영의 효율성 증대방안 마련	• 경영계획과 연계한 예산편성 • 예산운영의 적법성 및 타당성 확보	• 재물조사의 효율성 및 투명성 강화 • 계약업무 개선으로 청렴성 확보	• 예산통제를 통한 사업비 절감 • 불필요한 예산낭비 제거

▢ 자금운용계획 수립을 통한 이자 수익 극대화(전년대비 42% 증가)

자금운용 현황분석

• 자금운용계획을 토대로 분기별 잔액 예측 및 유휴자금 운용

계획 수립

• 사업별 예산 집행 계획 내역을 통한 유휴자금 파악
- 분기별 예산 잔액 내역

(단위: 천원)

구분	일반회계 (기획예산담당관)	일반회계 (상하수도사업소)	특별회계 (상하수도사업소)	일반회계 (환경사업소)
1분기	6,903,887	474,408	1,995,371	541,499
2분기	5,002,725	350,624	1,240,396	392,565
3분기	3,182,047	266,516	1,134,526	267,841
4분기	1,671,757	175,893	1,049,297	147,920

상품 가입 내역	• 주거래금고(농협, 경남은행) 상품 가입으로 안정성 있는 수익성 확보

구분	가입기간	금 액(천원)	이 율(%)
일반회계 (기획예산담당관)	5개월	3,000,000	3.18
	5개월	700,000	3.1
	2개월	1,500,000	3
	1개월	500,000	2.84
일반회계 (상하수도사업소)	5개월	100,000	3.18
	3개월	70,000	3.1
일반회계 (환경사업소)	5개월	150,000	3.18
	3개월	100,000	3.1
특별회계 (상하수도사업소)	9개월	1,000,000	3.47
	2개월	500,000	3.2

• 기타(자본금, 부대시설 보증금) 예금 가입으로 10,317천원 이자수익 창출

자금운용 상시 모니터링	• 상시 예산집행 실적 모니터링을 통한 자금 유동성 확보 - 분기별 회의를 통한 사업별 예산 집행내역 및 잔액 보고 - 집행 실적 저조한 예산 관련 중점 집행 계획 수립
추진성과	• 전년 대비 이자 수익 42% 증가 • 추후 유휴자금 운용에 관한 방향성 설정

나 자산대장의 전산화 및 고정자산 건별 장부기록의 증감기록 상태

▢ 물품관리시스템 운영으로 고정자산 전산화 체계 확립

구분	주요내용
물품관리 절 차	**계획**: • 물품수급관리 계획 수립 ▶ **취득**: • 예산 연계 물품취득 ▶ **보관**: • 물품 분류 • 재고 관리 ▶ **사용**: • 재물조사 • 정비관리 ▶ **처분**: • 불용결정 • 처분, 재활용
자산대장 전 산 화	• 자산대장 전산화를 통한 효율적 관리 - 자산 라이프사이클의 체계적 관리 - 예산 모듈과 연동으로 예산액 초과 구매 방지 - 회계 모듈과 연동으로 감가상각비 자동 계산 - 고정자산의 이동, 폐기, 매각 등 이력 관리 전산화 - RFID를 통한 정확한 실사 ※ 자산관리 프로그램
RFID 물품관리 시스템 도입	**기존(QR바코드 형태)**: • 관리 효율성 저하 - 수작업 스캔으로 관리 효율성 저하 • 작업 환경 제약 - 스캔 가시선 확보 어려운 경우 발생 ▶ **개선(RFID 전자태그 형태)**: • 관리 효율성 증대 - 비접촉식 판독으로 효율성 증대 • 작업 환경 개선 - 다양한 환경에서 효율적 관리 가능

고정자산 장부기록

• 고정자산 증감기록(부서별)

부서(팀)	수량(개)			취득가액(천원)		
	2023년	2024년	증감	2023년	2024년	증감
총계	1,982	2,379	397	1,230,975	1,525,271	294,296
경영기획/안전감사팀	481	754	273	237,747	312,657	74,910
케이블카사업팀	682	694	12	324,063	356,676	32,613
체육시설팀	130	153	23	193,339	295,310	101,971
환경시설1팀	551	573	22	345,428	393,680	48,252
환경시설2팀	138	205	67	130,398	166,946	36,548

• 고정자산 증감기록(유형별)

구분	통합물품관리시스템 자산대장				
	전기이월	당기증가	당기감소	기말잔액	비고
합계	1,982	411	△14	2,379	
기계장치	0	0	0	0	
구축물	1	0	0	1	
차량운반구	5	0	0	5	
공구와 기구	134	12	0	146	
비품	1674	166	△14	1,826	
기타유형자산	4	0	0	4	
무형자산	164	233	0	397	

성과

• 자산대장 전산화 및 RFID 도입으로 정확성 및 신뢰성 확보
• 예산·회계 모듈과의 연동으로 재정 관리 투명성 확보
• 고정자산의 이동, 폐기, 매각 등의 이력 전산화를 통한 데이터 관리 간소화

다 재물조사 절차 및 내용, 조사결과 등의 적정성

▢ 2024년 정기 재물조사 실시

구분	주요내용
재물조사 추진계획	• 근거: 사천시시설관리공단 물품관리규정 제37조(정기 재물조사) • 목적 - 공단 물품관리대장과 현품의 일치화 - 공정하고 투명한 물품 관리 실현 - 불필요 물품의 적기 불용결정 및 신속한 처분 • 조사기간: 2025. 2. 3. ~ 2. 7.(기준일: 2024. 12. 31.) • 조사대상: 사천시시설관리공단 취득 물품 • 조사방법: RFID 리더기 활용 조사 및 육안 확인
재물 조사반 구성교육	• 재물조사의 신뢰성을 높이기 위해 타 부서 인원을 계수자로 구성

물품관리관	상임이사 이○성				
재물조사반장	안전감사팀 과장 백○호				
부서(팀)	경영기획팀 안전감사팀	케이블카 사업팀	체육 시설팀	환경 시설1팀	환경 시설2팀
물품운용관	정○석	김○채	안○태	홍○표	조○용
계수자	환경2팀 정○우	경영기획 장○효	케이블카 박○래	체육시설 김○준	환경1팀 하○삐
입회자	경영기획 최○훈	케이블카 이○원	체육시설 이○민	환경1팀 이○연	환경2팀 정○래

재물조사반 회의

RFID 사용법 교육

재물조사 추진절차	**물품 총괄팀** — **계획 수립·시행** • 유형자산 등재 완료 • 재고자산 입출고 완료 ▶ **물품 운용팀** — **자체 조사** • 재물조사 인원 편성 • 팀별 자체조사 ▶ **물품 총괄팀** — **확인 및 실사점검** • 수량·관리상태 점검 • 결과보고 ▼ ▲ **사천시시설관리공단 전체 (결과반영 및 환류)** • 불용 등 재물 조정 / 개선안 마련 및 시행

재물조사 결과보고

부서(팀)	조사대상		실사현황				
	취득 수량	취득가액 (천원)	장부 수량	실사계	활용	사용 전환	불용
합계	2,379	1,525,271	2,379	2,379	2,376	-	3
경영기획팀, 안전감사팀	754	312,657	754	754	754	-	-
케이블카사업팀	694	356,676	694	694	694	-	-
체육시설팀	153	295,310	153	153	153	-	-
환경시설1팀	573	393,680	573	573	571	-	2
환경시설2팀	205	166,946	205	205	204	-	1

결과분석 및 후속조치	• 장부가액(1,525,269천원), 장부수량(2,379점) 확인 • 일부 자산의 보관 상태 등 관리에 대한 개선 필요 • 무형자산 증가에 따른 소프트웨어 라이선스 관리 강화 필요 • 지속적인 불용품 증가가 예상됨에 따라 불용품의 관리 및 처리 방안 마련
	• 자산 이동 시 승인 절차 강화를 통한 자산관리 명확화 • 불용 프로세스 개선을 통한 불필요한 자산의 체계적 관리 실현

평가내용 2. 수익·비용 성과 및 구조 개선을 위한 노력 및 성과

가 새로운 수익원 창출 및 기존사업에 대한 수익/비용 분석 등을 통한 문제점 파악과 사전대처방안 수립 노력 및 성과

▢ 기존사업 수익 분석 및 신규 수익원 창출

구분	주요내용	
사천시 실내수영장, 우주항공국민 체육센터	구분	내용
	수영장, 체육센터 이용객 및 입장료 수익	• 자유수영 및 강습, 헬스장 운영을 통해 수영장 수익 창출

구 분	이용객(명)	입장료(천원)
사천시실내수영장	227,154	671,465
우주항공국민체육센터	200,701	647,570

수익성 증대를 위한 주요성과	• 통합운영관리시스템(인터넷 예매) 도입 - 강습 접수 경쟁 과열 해소 및 대기 인원 감소로 인한 이용객 만족도 증가 • 이용객 수요 조사에 따른 생활체육 프로그램 개설 - 아쿠아로빅, 에어로빅, 라인댄스 신규 개설로 인한 이용객 증가 (등록회원 1,619명 ↑)

<table>
<tr><th></th><th>구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td rowspan="5">사천바다
케이블카</td><td>케이블카
이용료 수익</td><td>• 인터넷 예약, 통합권 판매를 통한 케이블카 수익 창출
<table><tr><th>구 분</th><th>이용객(명)</th><th>입장료(천원)</th></tr><tr><td>사천바다케이블카</td><td>415,184</td><td>6,846,319</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>아쿠아리움 연계
통합권 운영</td><td>• 관광사업 연계를 통하여 케이블카 수익 창출
• 통합권 판매 내역
<table><tr><th>구 분</th><th>이용객 수(명)</th><th>수익(천원)</th></tr><tr><td>통합권</td><td>141,953</td><td>1,967,840</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>업무협약 체결
(연간)</td><td>• 고객 유치를 위한 신규 업무협약 체결
<table><tr><th>구 분</th><th>유관기관</th><th>숙박업소</th></tr><tr><td>건 수</td><td>7</td><td>2</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>다양한
이벤트 실시</td><td>• 다양한 이벤트 실시를 통한 관광객 유치
<table><tr><th>구 분</th><th>참여인원</th><th>주요내용</th></tr><tr><td>SNS 이벤트
(‘2024 설날 덕담 남겨용’외 5건)</td><td>11,642</td><td>SNS 참여 및 추첨을
통한 경품 증정</td></tr><tr><td>하절기 부채 및 연말 달력 배부</td><td>35,000</td><td>대면 경품 증정</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>이용료 인상을
통한 수지악화
개선</td><td>• 2023년 추세 및 수지분석을 통한 이용료 3천원 인상 결정
- 2023년 대비 이용료 수익 331,356천원 ↑
• 사업성 향상, 증대를 위한 노력 지속
- 시설 방문율(이용률) 분석을 통한 정기 휴장일 변경
- 인접지역 동종업체 이용객 현황 분석을 통한 시장상황 파악 노력
- 케이블카 개통 7주년, 개혁과 변화를 통한 수익 증대 방안 강구</td></tr>
<tr><td>부대시설</td><td colspan="2">• 부대시설 사용료 수익
- 8개소, 209,351천원</td></tr>
<tr><td>성 과</td><td colspan="2">• 전년 대비 이용료 수익 증가
- 케이블카 458,607천원 ↑, 수영장 45,657천원 ↑
• 우주항공국민체육센터 정식 운영(개장: 2023. 10)로 인한 수익원 증대
- 이용료 수익: 647,570천원</td></tr>
</table>

▢ 기존사업구조 분석을 통한 문제점 파악 및 개선방안 수립

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>사업구조
분석</td><td>• 사업별 수지비율 분석
(단위: 천원, %)
<table><tr><th rowspan="2">구 분</th><th colspan="3">2023년</th><th colspan="3">2024년</th><th rowspan="2">증감</th></tr><tr><th>수 입</th><th>비 용</th><th>경상
수지율</th><th>수 입</th><th>비 용</th><th>경상
수지율</th></tr><tr><td>계</td><td>7,019,871</td><td>3,429,844</td><td>204.7</td><td>8,165,354</td><td>5,876,888</td><td>138,9</td><td>△65.8</td></tr><tr><td>사천바다 케이블카</td><td>6,394,065</td><td>2,203,047</td><td>290.2</td><td>6,846,319</td><td>2,652,062</td><td>258.2</td><td>△32</td></tr><tr><td>사천시실내수영장</td><td>625,806</td><td>1,226,797</td><td>51</td><td>671,463</td><td>1,587,103</td><td>42.3</td><td>△8.7</td></tr><tr><td>우주항공 국민체육센터</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>647,572</td><td>1,637,723</td><td>39.5</td><td>39.5</td></tr></table>• 공단 전체 수익 중 케이블카 비중 약 80% 이상 차지
• 수영장은 지속적인 적자 기록
• 신규사업인 우주항공국민체육센터는 전년 대비 수지 분석 불가, 적자 기록</td></tr>
<tr><td>문제점</td><td>• 동력비 및 인건비 등 시설 운영 경비의 상승으로 비용 증가(2,447,044천원 ↑)
• 전국적인 케이블카 사업으로 이용객 감소</td></tr>
<tr><td>개선방안</td><td>• 각종 매체를 통한 적극적 홍보
• 수영장, 체육센터 관련 다양한 프로그램 확보 및 이용객 증진</td></tr>
</table>

나 지속적인 비용(사업비 등) 절감 노력 및 성과

▢ 대행사업비 절감을 위한 다각적인 노력: 343,895천원 절감

○ 자체 수선 및 개선을 통한 대행사업비 절감

구분	주요내용
자체설비 개선 및 운영비 절감	

• 자체설비 개선: 56,170천원 절감 (단위: 천원)

건 명	절감액
삼천포공공하수처리시스템 비상경보시스템 구성	6,800
삼천포공공하수처리시설 처리수 장내 재이용률 개선	8,165
삼천포 분뇨전처리시설 제1저류조 효율화를 위한 설비 및 부대시설 개선	18,987
곤양공공하수 유량조정조 이송펌프 흡입배관 개선	924
소규모공공하수처리시설 터치스크린 최신화 및 교체 개선	1,540
사천공공하수처리시설 증설 옥살산 투입, 용해설비 개선	15,000
길평 중계펌프장 이송펌프 및 토출배관 자체 제작 및 교체	4,754

• 운영비 절감: 23,313천원 절감 (단위: 천원)

건 명	절감액
비점오염원저감시설 연간 운영 관리	20,000
삼천포공공하수 외부전등 교체	3,313

○ 전자계약을 통한 대행사업비 절감

구분	주요내용
전자계약을 통한 대행사업비 절감	

• 전자입찰 계약체결: 80,620천원 절감 (단위: 천원)

건 명	계약방법	기초금액	낙찰금액	절감액
2024년 사천바다케이블카 승강기시설 유지보수 용역	견적입찰	27,600	24,304	3,296
2024년 환경기초시설 탈수슬러지 위탁 처리 용역	제한경쟁	187,000	163,876	23,124
2024년 환경기초시설(공공하수처리시설)의 수처리약품 구매	제한경쟁	152,138	128,445	23,693
2024년 환경기초시설(분뇨, 가축분뇨)의 수처리약품 구매	견적입찰	59,375	51,899	7,476
2024년 폐기물처리시설(침출수,음식물) 수처리 및 탈취설비 약품 구매	견적입찰	93,599	81,853	11,746
2024년 사천시 공공하수처리시설 생태독성 분석 용역	견적입찰	48,000	42,570	5,430
2024년 사천시 공공하수처리시설 실험실 분석시약 구매	견적입찰	48,610	42,755	5,855

• 1인 수의계약 체결(107건): 124,905천원 절감

○ 자체 아이디어 및 시범구매 제도를 통한 사업비 절감

구분	주요내용
자체 아이디어 개발 및 시범구매 제도	

• 자체 아이디어 개발: 10,437천원 절감 (단위: 천원)

건 명	주요내용	절감액
환경기초시설 중앙집중 상태감시 및 원격제어 확대	• 중앙감시실에서 비상주 처리시설의 가동설비 수동 및 자동 제어 기능 추가 • PLC 프로그램 로직을 활용 시퀀스, 타이머, 카운터 등 다수 기능 적용 • 중앙감시실 PC 내 원격 조작이 가능토록 PLC 프로그램 로직 수정	8,385
고정식 수직사다리 설치로 안전 위해요소 제거	• 설치된 고정식 수직사다리 중 「등받이 울」 미설치된 사다리 다수 • 미설치 사다리 총 6개소 확인, 부서 내 잉여 자재 활용하여 가공, 밴딩, 용접을 통합 접합 실시	2,052

• 시범구매 제도 활용: 48,450천원 절감 (단위: 천원)

건 명	주요내용	절감액
전자접촉기 구동유닛 적용 및 환경기초시설 전기설비 효율화	• 최초 동작 전원 투입 후 전원 차단 및 설비 정상동작 상태 유지 • 연속 동작 시 사용 전력 절감(1,9W/개당)	48,450

○ 태양광 설비를 이용한 에너지 및 요금 절감

구분	설비현황	발전량		요금 절감액 (천원)
		2023년	2024년	
케이블카	발전용량: 210.9kW	285,149kWh	293,183kWh	70,553
하수처리시설	발전용량: 83.7kW	106,937kWh	99,695kWh	17,098
사천시실내수영장	발전용량: 49.92kW	64,073kWh	65,997kWh	10,812
우주항공국민체육센터	발전용량: 102.46kW	38,424kWh	111,961kWh	21,836

다 신규사업 진출 시 사업성 분석 실시 후 예상되는 문제점에 대한 사전대처 방안 수립

구분	주요내용	
신규사업 타당성 검토	신규사업발굴(지자체 ↔ 공단) ⇩ 타당성 검토 ⇩ 위·수탁 협의체 구성 및 운영 사항, 대응 방안 수립 ⇩ 위·수탁 협약 체결 및 운영	
신규사업 현황	• 대상 시설: 우주항공국민체육센터 - 소재지: 사천시 정동면(시설면적: 3,882.37㎡) - 위·수탁일: 2023. 9. (정식개장: 2023. 10.) • 위·수탁 목적: 사천시실내수영장과의 연계를 통한 통합관리 및 운영 효율성, 공익성 추구	
문제점 및 대처 방안	구 분	내 용
	문제점	• 전문 인력(수영 강사 등) 채용의 어려움으로 프로그램 축소, 일정 변동 등 • 안전요원 및 운영의 숙련도 부족으로 효율적 운영 어려움 • 시설 점검 및 인력 충원으로 인해 운영비 부담 가중
	대처 방안	• 기존 사천시실내수영장 직원 인사 발령을 통한 업무 연속성 및 숙련도 향상 • 내부 강사 육성 프로그램 운영 등으로 기존 인력 재교육 및 신규직원 사전교육 실시 철저 • 자체 점검 및 수선을 통한 운영비 최소화 • 유사사업장 벤치마킹을 통한 강습 운영 등 노하우 적용 노력

평가내용 3. 예산편성 및 회계관리 운영의 적정성

가 예산과 경영계획과의 연계성

▢ 중장기 재무관리계획 수립을 통한 경영계획과 연계된 예산 편성

구분	주요내용
예산편성 절차 및 운용방향	• 예산 편성 절차 2023 ~ 2027년 중장기 재무관리계획 근거 전략적 재무관리 및 주요 사업 계획 취합 ⇩ 공단 내부 사전 검토 및 조정 ⇩ 시 주관부서별 예산 사전 검토 및 조정 ⇩ 예산 확정: 이사회 의결 • 예산 편성 운용 방향 - 단기계획, 중장기계획 관련 목표 설정 및 전략과제 도출 - 주요 사업계획과의 연동을 통한 재원 배분의 실효성 강화 - 효율적 예산편성 및 운용으로 예산 불용 최소화

	과제명	주요 실행내역	예산편성(천원)	구 분
전략과제와 연계한 예산편성	사업 활성화	언론사 홍보 광고	10,000	중장기
		라디오 등 언론매체 활용 홍보	100,000	중장기
		각산 전망대 조형물 설치	19,000	단기
		수영장 인터넷 예약 프로그램, 출입 시스템 설치	82,000	단기
	ESG 관련 경영	청렴도 실태조사	5,000	중장기
		부패방지경영시스템 인증	5,000	중장기
		고객중심경영(CCM) 인증	7,000	중장기
		ISO-22301 심사	3,000	중장기
	재난·안전 관련 경영	안전관리, 보건관리 용역	13,800	중장기
		케이블카 정류장 비상소화장치 구매	18,000	단기
		수변전설비 정기안전 검사	9,000	단기
		하수처리시설 작업 환경 측정	5,000	중장기
	조직혁신 내재화	직원 휴게실 설치	30,000	단기
		바이오가스 사용 방안 타당성 검토	15,000	단기

주민참여 예산제

- 지역주민의 다양한 의견 수렴과 소통을 통한 재정 운영의 투명성·민주성 확보
- 공단 주요 사업의 투자 등 주민의견 수렴·반영을 통한 수요자 중심의 정책 실현

구 분	내 용
운영근거	• 「지방재정법」제39조(지방예산 편성 등 예산과정의 주민 참여) • 「2024년 공단 예산 편성을 위한 주민참여예산제 운영 계획」(경영기획팀-2379)
운영계획	• 주민 제안사업 공모 및 설문조사 • 주민참여예산 접수 및 신청 취합 및 적격성 검토 • 주민참여예산위원회를 통한 심사 후 공단 예산안 반영
운영결과	• 주민참여예산 접수 3건: 1건 2025년 예산 편성

접수 내용	검토	사 유
화장실 미끄럼방지 패드 부착	부적정	• 위생문제 및 넘어짐 사고 우려
장애인 휠체어 리프트 보수	보 류	• 승강기 설치검사와 관련된 법적사항 및 사업비 재검토 등 필요
시설 입구 우산 빗물제거기 설치	적 정	• 기 구매하여 운영중인 사업으로 추가 구매(1기) 적정 판단

나 수입 및 지출의 적정성

▢ 자본적 지출과 수익적 지출 구분 및 집행

구분	주요내용
근거 및 개념	• 지방공기업법 시행령 제22조(수익적 지출과 자본적 지출과의 관련 비용의 정리) • 사천시시설관리공단 회계 규정 제17조(자본적 지출과 수익적 지출의 구분) • 예산 편성 기준·회계 규정 내 구분 주의사항 교육 • 예산 편성 시 수익적·자본적 지출 사전 심의 및 검토: 각 부서·경영기획팀 • 수입(사업 수입, 자본적 수입) 및 지출(수익적 지출, 자본적 지출) 개념

구 분		정 의
수입	사업 수입	• 직접관리비용, 간접관리비용 및 대상시설물의 감가상각비용
	자본적 수입	• 유형자산 취득 및 공사를 위한 비용
지출	수익적 지출	• 원상회복 및 능률 유지를 수반하는 지출: 소규모 수선, 부품 교체, 보수 등 • 결산: 당기 비용 처리
	자본적 지출	• 내용 연수·가치 증가를 수반하는 지출: 대규모 공사, 설치, 자산 취득 등 • 결산: 감가상각 원가 반영

예산편성 현황	수익적 지출		자본적 지출	
	구 분	예산액(천원)	구 분	예산액(천원)
	영업비용	15,731,948	자산취득비 등	355,700

관리체계 및 매뉴얼 작성

• 관리체계

예산 편성		지출 모니터링		점검 및 결산
• 수익적·자본적 지출 구분 관련 내부 교육 실시 • 공단 상황에 맞는 예산 편성	▶	• 수익적자본적 지출의 적정성 판단 • 경영기획팀장(지출원),회계 담당직원 협조 결재 진행	▶	• 자체 및 외부 회계감사를 통한 점검 • 지출 과목의 철저한 적정성 검토에 의한 결산

• 매뉴얼 작성: 올해 자체 매뉴얼 작성으로 공단 운영 사례 예시, 이해도 증대

• 공단운영 사례

수익적 지출	자본적 지출
• 노후화된 건물 보수 • 환경기초시설 수목전정작업 • 작업장 안전구조물 설치	• 가스연소기 측정공 설치 • 건물 내 냉난방기 설치 • 피난시설(방화셔터) 설치

원가반영

• 자본적 지출 원가 반영 (단위: 천원)

구분	취득가액				감가상각누계액			
	이월액	증가	감소	잔액	이월액	증가	감소	잔액
합 계	2,290,687	368,549	-	2,659,236	1,551,553	331,374	-	1,882,926
구축물	776,111	67,973	-	844,085	599,308	90,026	-	689,334
기계장치	99,820		-	99,820	74,352	19,964	-	94,316
차량운반구	49,898		-	49,898	45,235	4,163	-	49,398
공기구비품	1,364,858	300,575	-	1,665,433	832,658	217,221	-	1,049,879

다 예산의 이용, 전용 및 조정의 적정성

▢ 효율적인 예산 편성 및 계획 수립

○ 예산 집행 실적 역대 최고치 및 예산 전용 ‘0’건 달성

구분	주요내용
근거	• 지방공기업법 제29조(예산의 전용), 제30조(예산의 이월) • 지방공기업 예산편성기준(예산전용, 예산이월제도) • 사천시시설관리공단 회계규정 제130조(예산의 전용), 제131조(예산의 이월)
추진방향	• 사업별 예산 제도의 전면적 도입으로 인한 예산 편성 적정성 극대화 • 적극적인 예산집행 - 연초 예산집행 계획 수립 및 분기별 목표점검회의체 실시를 통한 실적 확인 - 실적 저조 예산 과목에 대한 중점 모니터링
사업별 예산 편성 및 성과	• 세부사업별 예산 편성

구분	예산액(천원)
사천바다케이블카	2,811,073
사천실내수영장	1,697,755
우주항공국민체육센터	1,745,705
공단 행정 운영(경영기획팀 등)	2,361,136
하수공공처리시설	6,299,421
분뇨처리시설	497,532
음식물류폐기물 처리시설	645,026

• 성과: 예산 전용 ‘0’건 달성 및 체계적인 관리를 통한 예산 집행률 최대치 달성(95.4%)

라 결산서, 감사보고서, 원가계산서 등의 회계규정과의 부합여부

▢ 결산서, 감사보고서 등 회계 규정 준수

구분	주요내용
근거	• 지방공기업법 제66조(결산), 제76조제2항 • 2024사업연도 지방공기업 결산지침 • 사천시시설관리공단 회계 규정 제145조(결산)
회계 감사 절차	감사인 선임(2024. 6.) 사천시 → 공단 ▶ 회계감사인 교육 이수(2024. 12.) 행안부 주관 교육 이수 ▶ 감사인 계약(2025. 1.) 회계감사 시행 ▶ 결산서 작성(2025. 1. ~ 2.) 결산서 작성 ▶ 이사회 의결(2025. 2.) 사업연도 종료 후 2개월 이내 완료 ▶ 시 보고(2025. 3.) 결산 검증 실시

회계 감사 실시	구분	내용	
	회계감사 현황	• 감사인명: 태양회계법인 공인회계사 안○도 • 감사기간: 2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.	
	회계감사 실시	중간감사 (2024. 10.)	• 2024사업연도 결산지침 검토 • 2024년 예산집행 사전 감사 실시(1월~9월)
		결산감사 (2025. 1. ~ 2.)	• 2024사업연도 예산·지출 적정성 검토 • 재무·예산 결산 검토
	검증결과	**기타 특이사항 및 이상 없음**	

마 회계관리의 전문성과 투명성 제고를 위한 전담요원 확보 및 내부통제 노력과 교육훈련 실적 등

▢ 회계 전문성 확보를 위한 전담요원 지정 및 교육 현황

구분	주요내용
전담요원 지정 현황	

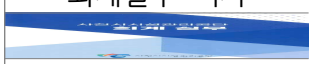
구분	인원	업무
예산·자산	2	• 예산 총괄: 당초예산 편성, 추경, 조정 등 • 자산 총괄: 정수 승인, 자산 대장 관리 등
지출·결산	2	• 지출 총괄: 예산집행, 신속집행·자금 관리 • 결산 총괄: 연도별 결산 실시
계약	1	• 계약 총괄: 공사·용역·물품 계약
급여	5	• 일반직, 공무직, 팀별 기간제근로자 급여 관리 • 퇴직금·4대보험 총괄
세외수입	3	• 케이블카, 실내수영장, 체육센터 이용료 세외수입 관리

전문성 확보 노력	• 회계법인과의 자문계약을 통한 전문성 확보

구분	내용
자문기관	• 윤솔회계법인 창원 분실(경남 창원)
자문내용	• 시설별 영업이익 산출 • 재무결산 자문 및 세무 자문

회계업무 역량 강화 및 개선	• 회계실무 매뉴얼 제작 - 공단 사무전결처리규정 개정으로 자체 실무 매뉴얼 제작 - 교육 실시 및 부서별 책자 배부(40부) • 계약이행통합서약서 도입으로 행정업무의 효율성 제고 및 업무 경감 기여 - 청렴계약 이행 서약서, 수의계약 각서, 조세포탈 여부 확인 서약서 등 11종에 달하는 계약서류를 하나로 통합해 업무 간소화 적극 구현 - 계약상대자 업무 경감 및 서류 출력에 따른 자원 감축 등 사회적 비용 절감 효과

회계실무 책자



계약이행통합서약서

회계 교육실적	• 회계 교육 실적: 회계 교육 이수 시간 전년 대비 194시간 증가

교육명	교육시간	교육기관	인원
결산 실무 작성실습 과정	21	지방공기업평가원	1
급여 및 4대보험 실무 과정	21	지방공기업평가원	1
세무회계 실무 과정	13	지방공기업평가원	1
물품용역계약 실무 과정	15	공공조달역량개발원	1
지방계약법 적용 시설공사 계약실무	80	공공조달역량개발원	5
지방공기업 예산 편성 및 운영 실무과정	42	지방공기업평가원	3
회계심화과정	19	감사교육원	1
지방공기업 회계 및 예산 전문과정	14	지방공기업평가원	1
협상계약 실무	16	공공조달역량개발원	1
시설공사 원가계산실무 과정	65	공공조달역량개발원	5
지방계약법 적용 물품용역계약실무	15	공공조달역량개발원	1
일반용역계약실무	22	공공조달역량개발원	1

• 회계 자격증 취득 현황

자격증	인원
전산회계2급	1

▢ 투명한 회계 관리를 위한 내부통제

구분	주요내용
내부통제 시스템	• 회계 단위별 담당자 구분

구분	담당자
징수관/재무관	상임이사
지출원	경영기획팀장
수입금출납원	각 부서장

• 사무위임 전결규정에 의거한 업무 통제

구분	이사장	상임이사
구매, 제조, 용역, 공사	1,000만원 이상	1,000만원 미만

• 예산 집행 분리를 통한 내부 통제

각 부서	⇨	경영기획팀	⇨	재무관	⇨	경영기획팀
예산집행 요청		지출서류 검토·승인		최종 승인		최종 지출

• 내·외부 감사를 통한 내부 통제
- 자체감사 실시: 2024년 상반기 자체감사를 통한 내부 청렴도 강화
- 일상감사: 시청 감사팀으로 계약 적정성 검토 요청 → 예산 낭비 방지

• 클린카드 사용: 업종 사용 제한으로 결제 차단 → 부당 사용 방지
• 재정보증보험가입: 회계 사고에 대비하여 회계관계직원 보험 가입

청렴도 제고	• 부패방지경영시스템 인증 유지(ISO 37001) - 취득일: 2021. 12. 15.(2차 사후심사 적합: 2024. 12. 14.) • 청렴알리미 구성 및 운영 - 청렴명언, 행동강령 등 분기별 전파 - 명절 전 건전한 명절문화 조성과 청렴의식 제고 • 청렴서약서 필수 작성 - 200만원 이상 지출 건에 대해 청렴서약서 작성 - 부정청탁 및 금품 등 수수금지 서약서 포함 • 이해충돌방지를 위한 노력 - 대내외 교육 및 캠페인을 통한 전사적 확산 - 이해충돌방지법 신고센터 운영 및 모의훈련 실시

평가내용 4. 예산편성 및 운영의 적정성

▢ 총인건비 예산 편성·운영의 적정성 여부

① 2024년도 인건비 인상률 추진실적 (2개년 만근자) (단위: 천원, 명, %)

구분		2023년	2024년	전년대비 인상율(%)
평가대상 인원 (2개년 만근자)		14명	14명	
근로소득 총액(A)		**751,736**	**815,578**	**8.49%**
예산 편성 기준상 제외 (B)	소계	76,570	94,934	
	평가급 및 성과금	67,980	85,734	
	가족수당	8,590	9,200	
편람상 제외(C)	소계		11,859	
	자연증가분	입력값 없음	11,859	1.76%
평가대상 총인건비(D=A-B-C)		**675,166**	**708,785**	**4,98%**

② 2024년도 인건비 인상률 추진실적 (비만근자 포함) (단위: 천원, 명, %)

구분		2023년	2024년	전년대비 인상율(%)
평가대상 인원 (월평균 현원)		62명	65명	
근로소득 총액(A)		**3,044,986**	**3,489,517**	**14.60%**
예산 편성 기준상 제외 (B)	소계	314,176	378,234	
	평가급 및 성과금	272,788	334,382	
	가족수당	41,388	43,852	
계(C=A-B)		2,730,810	3,111,283	13.93%
현원 차이 조정 인건비(D)		279,727	입력값 없음	
평가대상 총인건비(E=C+D)		**3,010,537**	**3,111,283**	**3,35%**

총인건비 예산 편성·운영의 적정성	준수 여부	평가결과 (A)	배점 (B)	득점 (C=AxB/100)
① 만근자 인건비 총액기준	**미준수**	**준수**	**1.0**	**1.0**
② 만근자+비만근자 인건비 총액 기준	**준수**			

▢ 평가급 제도운영의 적정성 여부

지급대상 인원(명)	경영평가 결과	평가급지급률 (인센티브 평가급)
71명	다	80%

평가급 지급 총액(Ceiling)	실제 지급액
153,867,124원	152,663,140원

구분	수	우	양	가
지 급 률(%)	120	100	90	70
지급인원(명)	13	30	21	7
인원비율(%)	18.31	42.25	29.58	9.86
기준인원(명)	14.20(20%)			7.10(20%)

평가기준	준수여부
평가급 지급 총액(Ceiling) 준수 여부	준수
부서단위 4등급 이상 차등 부여 여부	준수
최고-최저등급 간 지급률 50% 이상 차이 여부	준수
등급별 인원 최고 20% 이내 여부	준수
등급별 인원 비율 최저 10% 이상 여부	준수
나눠먹기식 배분 여부	준수
평가결과	준수
득점	1.0점

▢ 예산성과금 운영의 적정성 여부: 해당사항 없음

▢ 업무추진비 집행의 적정성 여부

평가 항목	준수 여부	미준수 사유
클린카드 사용 여부	준수	해당없음
현금 사용 여부	준수	해당없음
50만원 이상 증빙 여부	준수	해당없음
지급관리대장 여부	준수	해당없음
미준수 건수(A)		0
득점 = Max(0, 0.2-0.1xA)		0.2점

▢ 인건비 타비목 전용 금지 준수 여부

인건비 타비목 전용 여부	준수 여부	상세 내용	득점
X	O	해당없음	0.2점

▢ 사내근로복지기금 운영 여부: 해당사항 없음

▢ 추가사업 타당성 검토 여부: 해당사항 없음

다 사회적 책임

지표명	지역상생·일자리	분류 : 경영관리 - 사회적 책임	
정의	지방공기업으로서 지역사회에 기여하기 위하여 수행한 다양한 사회공헌 활동 및 구매실적 등에 대한 노력과 성과를 평가한다.		
ESG	환경(E) 사회(S) 지배구조(G)	정성	정량
배점	5.0점(정성 5.0)	5.0	
세부 평가 내용	❶ 지역사회·경제 공헌 노력과 성과 - 지역공동체 강화 및 지역경제 활성화 노력·성과 - 지역숙원사업 해결 노력 및 성과 - 기관 보유 시설 등의 지역 내 개방 노력 및 실적 - 지역문제해결 플랫폼 등 사회적 지원 네트워크 활성화 노력과 성과 - 지역기업 ESG 경영지원 및 디지털 플랫폼을 통한 개방·공유·지원 및 역량 강화 노력 및 성과 ❷ 사회적 약자 배려 노력 - 사회적 약자를 위한 프로그램 개발 및 운영 노력 및 성과 - 유료시설의 무료·감면 수혜자수(금액) 확대 노력 및 성과 ❸ 지역 일자리 창출 및 고용을 위한 노력과 성과 - 지역인재 채용 등 기관·지역 특성을 고려한 신규채용 확대 노력과 성과 - 취업지원대상자(국가유공자 등), 기능인재추천채용, 북한이탈주민, 다문화 가정, 고령자 등 사회적 약자 고용 노력 및 실적 - 고졸채용, 청년채용 등 사회 형평적 인력 채용을 위한 노력 및 성과	5.0	

지표명	지역상생·일자리	평가방법	정성 5.0

1 지표관리 방향

▢ 환경분석

구분	경영여건	방향성 정립
외부 환경	• 지역사회 관계기관 간 협력에 따른 지역 숙원사업 해결 및 시너지 효과 기대 • 지역민, 방문객 등의 요구·의견 해소를 위한 구체적 방안 수립 필요성 증대 • '2025 사천방문의 해'의 성공적인 추진을 위한 전사적 지원 및 대비 강조	• [지역사회 공헌 네트워크]를 통한 다자 간 적극적인 사회공헌 고도화 및 다양화 노력 • 디지털 플랫폼을 구축하여 고객 편의성 확보 및 다방면적 소통 활성화 추진 • 남해안 해양관광 거점으로의 역할을 통한 정체성 확립 및 지역사회 경제 견인
내부 환경	• 전사적 사회공헌 추진을 통한 사회적약자 대상 지역사회 복지 사각지대 해소 요구 증대 • 다양한 사회공헌 추진을 위한 사내 협업 강화 • 각종 재난에 대비한 공단의 체계적 준비와 대응 의지 강화 필요성 증대	• 사내 사회공헌 확대를 위한 기반 재정비 및 자율적인 참여를 위한 협력문화 조성 • 실효성 중심의 고객 체감형 사회공헌 확대 • 관계기관과의 지역사회 현안 공유 및 소통 활성화에 따른 현장 밀착형 지역복리 증진
정부 정책	• 지역사회·경제의 활성화를 위한 지속 가능한 지방 소멸 대응과 저출생 극복 강조 • 관광 및 경제 인프라 바탕의 지역 활성화를 위한 역동적 적극행정 추진 요구 확대	• 사회적 약자에 대한 유형화 기반의 유형별 이해관계자 대상 맞춤형 상생·협력 구체화 • 공단 및 지역사회 공동 발전을 위한 역량 강화 및 성장 동력 마련

▢ 지표관리 목표 및 체계

구분	주요내용			
지역상생·협력 2024년 목표	**사회적약자 세분화, 맞춤형 프로그램 강화 및 대내외 협력 확대에 따른 사회공헌 효과성 강화**			
전략 방향	실현체계 구축	동반자적 관계 형성	책임성 있는 운영	내부 인프라 활용
전략 목표	사회적 만족도 상승	지역경제 활성화	신뢰받는 공단 운영	공헌활동의 다양화
주요 전략	수요자 중심	지역사회 상생발전	내부 시스템 강화	실효성 증대
실행 과제	• 이해관계자의 경영참여 확대 • 제안과제 추진 • 관계기관/단체와 협업 확대 • 수요자 중심의 공헌활동 정착 • 고객유형별 의견 수렴 및 적극 반영	• 보유자원 개방 확대 • 인접지역과 관내 관광자원과의 관광벨트 구축 • 지역 업체의 생산/개발제품 구매 확대 및 홍보 지원 • 온, 오프라인 마케팅 강화 • 실효성 있는 상생발전 실현	• 공헌 전담조직 구성·운영 • 관련 규정 정비 • 직무 관련 교육 활성화 • 부서 간 협업 강화 • 직원 인센티브 강화 • 합리/객관적인 인력 관리	• 인적 자원 활용 • 맞춤형 공헌활동 • 공헌 활동 다양화 • 봉사단 운영 범위 확대 • 사회적 약자를 위한 공익 실현 및 지원 강화
연계 대상	이해관계자	지역사회 경제주체	내부고객	지역주민·단체
환 류	• 대내외 고객 대상 사회적약자 유형화(사회공헌 대상 정립)를 위한 설문조사 시행 및 이를 기반으로 다양한 요구와 의견을 반영한 맞춤형 프로그램 기획 및 추진 • 공단의 특색있는 우수사례 적극 전파에 따른 대내외 사회공헌 선순환 선도			

2 전년 대비 주요 경영개선 실적

지표명	정량적 성과			정성적 성과
지역경제 활성화 및 민간협력 확대	내용	’24년	’23년	• 지역관광 활성화를 위한 전략적 접근 - 캐릭터 활용 포토존 설치, 열린 관광지 조성 등 고객 편의 향상 총력 • 디지털 플랫폼을 활용한 공유개방 적극 확대 • 개인하수처리시설 기술지원을 통한 지역기업 ESG 경영 기반 마련 및 지역사회 환경보호 - 소비자데이터 활용 성과 공모전 최우수 수상 • 지역 특산물/생산품 적극 발굴 및 판매 지원에 따른 소상공인, 영세민 경제적 활력 증진
	연계관광 내실화에 따른 시설물 모객 활성화	18,159명	16,806명	
	공단 보유자원의 공유개방 확대	932건	738건	
	지역기업 대상 ESG 경영지원 강화	3개소	1개소	
	지역사회 상생을 위한 관내 계약 확대	249,917 천원	251,029 천원	
지역 공동체 강화/상생 노력	내용	’24년	’23년	• 유휴공간 활용을 위한 적극적 개방 노력 - 우주항공국민체육센터: 우주별 도서관 개관 - 사천시실내수영장: 환경보호 캠페인 부스 • 관계기관과의 협업을 통한 지역 현안 해결 - 2개 기관 → 4개 기관 / 2건 → 9건 확보 • 업무협약 기반의 연계 관광 당사 간 연대 강화 및 시너지 효과 창출
	보유시설 개방 확대	6개 시설	4개 시설	
	사회적 네트워크를 통한 사회공헌활동 개최	9건	2건	
	연계관광 활성화를 위한 업무협약 확대	6건	5건	
지역 일자리 창출과 사회적 약자 배려	내용	’24년	’23년	• 지역 일자리 창출을 위한 중장기적 노력 - 환경분석을 통한 중장기 인력계획 수립 - 지역인재, 고용취약계층, 사회형평적 채용 증대를 위한 다양한 방안 마련 등 • 사회적 약자를 위한 실질적 지원의 다각화 - 문화, 체육, 복지시설에 대한 접근성 강화에 따른 취약계층 삶의 질 향상 선도 - 물리적 생활환경 개선에 따른 포괄적 복지 실현
	여성인력 증가	27명	24명	
	고졸채용 증가	22명	20명	
	고령자 채용 증가	11명	9명	
	시설물 무료 개방 확대	932건	738건	
	만능수리공 수혜자 증가	6가정	5가정	
재난구호 지원실적	내용	’24년	’23년	• 재난 피해 예방을 위한 공단의 선제적 지원 - 실종아동 찾기, 사이버 범죄 예방 캠페인 - 산불, 야생동물 사고 대비를 위한 캠페인 • 농번기 고령 농가 대상 농작물 관리, 배수로 정비 등 지원을 통한 풍수해 예방
	재난(자연재난, 인재) 대비 캠페인 개최	2회	0회	
	관내 풍수해 대비 농촌 일손 지원	3회	2회	

3 세부평가 내용 추진실적

평가내용 1. 지역사회·경제 공헌 노력과 성과

가 지역공동체 강화 및 지역경제 활성화 노력·성과

▢ 낙후 지역 재생을 위한 적극적인 사회기반 인프라 마련

구분	추진사항
지역 소멸 극복을 위한 계획 수립	• 지역사회 활성화 및 관내 인구 유지 등을 위한 공단의 지역소멸 극복 기본계획 수립

구 분	추진내역
배경 및 목적	• 저출산, 고령화, 인구 유출로 인한 지역소멸 위기 심화 • 지역사회 공동체 회복 및 인구 증가를 위한 필요성 대두
추진방향	• 기존 사업의 효과성 강화 및 신규사업 발굴 • 임직원 체감형 지원사업을 통한 실질적 효과 제고
주요 전략 및 성과	• 출산선물 선택권 확대(지역경제 순환) • 지역 소멸 극복을 위한 사내 교육 확대(임직원 인식 개선) • 퇴직 예정자 대상 은퇴 설계 지원(관내 정주 인구 유지) • 민간인 대상 지역 소멸 방지 캠페인 시행(지역 내 소비/참여 유도)

공공 기여도가 높은 프로그램 및 활동의 고도화

• 나눔과 동행, 공단 임직원의 직무 전문성을 활용한 **〈취약계층 대상 만능수리공〉** 활동
- 추진일정: 2024년 상하반기 각 2회 시행 完
- 추진성과: 지역사회 취약계층(기초생활수급자, 장애인)에 대한 주거환경개선 실시
☞ 만능수리공 지원 확대: 2022. ~ 2023. 1개 팀 4가구 / 2024년 2개 팀 6가구
☞ 권역별 행정복지센터와의 협업에 따른 신뢰성 확보
☞ 낙후 지역 취약계층에 대한 수요자 체감형 사회공헌 실현 및 확대

• 방송촬영 협조를 통한 낙후 지역 재생 및 지역사회 활성화
- 추진방향: 단순한 일회성 홍보 수단이 아닌 지역 활성화를 위한 전략의 하나로써 국민의 생활 속에 자연스럽게 녹아들 수 있는 콘텐츠 개발 집중
- 추진성과: 주요 방송 프로그램 및 미디어 제작사와 협력하여 케이블카 및 지역 명소를 촬영 장소로 활용함으로써 지역사회 관광 자원화 추진

구분	사천시	MBN	쿠키TV	TV조선	KBS	유튜브	인플루언서
건 수	종합홍보 영상 촬영 3건	뉴스 촬영 1건	홍보영상 촬영 1건	예능 촬영 1건	예능 촬영 3건	사천시 크리에이터 1건	여행 콘텐츠 촬영 지원 1건

※ 2023년 8건 → 2024년 11건 / 전년대비 3건 증가

지역 소멸 방지를 위한 낙후 지역 재생 노력

• 임산부 편의 증진 및 안전 강화를 위한 **〈배려 배너〉** 설치

구분	추진내역
배경 및 목적	• 오늘날 모든 이용객이 편리하게 접근할 수 있는 환경 조성이 필수적 - 임산부 친화적 관광 환경 조성을 위한 첫걸음으로 〈탑승 배려 배너〉 설치
추진방향	• 배너를 통해 이용객들의 배려 문화 확산 및 인식 개선 유도
주요 전략 및 성과	• 모든 방문객이 편리하게 이용할 수 있는 환경을 구축 - 관광지의 사회적 배려 수준 및 지역 브랜드 가치 향상 • 임산부 배려 정책을 통해 가족 단위 관광객이 더욱 편하게 방문할 수 있도록 유도하고, 이를 통해 낙후지역 관광 활성화 기여

• 관계기관과의 협력 증진 및 사회적 책임 완수를 위해 **〈사랑의 김장나누기〉** 행사 개최

구분	추진내역
배경 및 목적	• 관내 취약계층(노약자 등)을 위한 사랑의 김장나누기 행사를 실시하여 시민 행복과 지역발전 선도
추진방향	• 사천시 자원봉사센터 및 관내 다양한 관계기관과의 공동의 행사 개최를 통한 상호 협력관계 형성
주요 전략 및 성과	• 낙후 지역 취약계층 1,000세대 대상 약 3,000포기 지원 완료 - 체감하는 시민 행복 달성 및 지역발전 견인

함께하는 지역사회 재생 프로그램

• 공단과 지역사회 간 유대감 형성을 위한 **〈다함께 걷기대회〉** 지원

구분	추진내역
배경 및 목적	• 지역사회 주민이 직접 참여할 수 있는 지역 행사를 지원함으로써 공동체 의식 강화
추진방향	• 낙후된 지역의 재생을 위해 시행하는 행사를 지원하여 더욱 내실 있는 행사 진행 및 물품 기부에 따른 경제적 파급효과 발생
주요 전략 및 성과	• 지역업체를 활용한 물품 구매 후 행사 기부에 따른 지역경제 순환 • 장기적으로 공단과 지역사회가 지역재생을 위해 협력할 수 있는 기반 마련

• **〈헌혈버스 대절 및 지역민 헌혈 참여 유도〉**에 따른 여름/겨울철 부족한 헌혈 지원

구분	추진내역
배경 및 목적	• 헌혈의 집 부재로 인한 헌혈 접근성이 낮은 지역사회의 혈액수급 안정화 및 공공의료 지원 강화
추진방향	• 헌혈자 예우 강화 및 지역민 참여 여건 확보에 따른 헌혈 참여율 증가 • 인근 관계기관과 전사적 헌혈 행사 정례화에 따른 사회공헌 효과성 강화
주요 전략 및 성과	• 반기 1회 이상 **〈사랑의 헌혈 행사〉** 정기적 시행(전체 58명) - 상반기(2. 16.) 26명 / 하반기(8. 9.) 32명 헌혈 完 • 소아암 환우를 위한 **〈헌혈증 기부 캠페인〉** 시행 - 한국소아암재단 대상 60매 기부 完

함께하는 지역사회 재생 프로그램	• 환경기초시설 인근 배수로 및 해안가 정화활동을 통한 외각 해양환경 개선 선도

구분	추진내역
배경 및 목적	• 환경기초시설 이미지 개선을 위한 낙후된 해양환경 재생 필요성 증대 • 지역 해안가 환경정비를 통한 친환경적 생활근린공원 조성 필요
추진방향	• 임직원 스스로 환경개선활동을 통한 사회적 책임 완수 및 환경보호 실천 • 민관 합동 환경정화를 통한 시너지 효과 창출 및 공단의 공적 역할 강화
주요 전략 및 성과	• 〈**반려해변 프로그램**〉을 통한 해양생태계 보호(분기별 1회 시행 完) - 사천, 삼천포공공하수처리시설 방류구 해안가의 지속적 관리·보호 활동 - 보다 나은 해양환경과 근린생활시설을 제공하여 고차원적인 시민복지 달성 • 〈**행복홀씨 입양사업**〉을 통한 환경기초시설 이미지 개선(월 1회 시행 完) - 환경기초시설 인근 지역을 해당 읍면동으로부터 입양받아 주기적으로 관리 - 2023~2024년 각 1회 〈**지방자치단체장 표창**〉 수상

▢ 도농 상생 실현을 위한 지역경제 활성화 노력 및 성과

구분	추진사항
녹색 미래를 위한 도농 상생	• 온실가스 저감부터 플라스틱 제로화까지, 공단의 친환경 실천 노력과 성과

구분	추진내역
도농 상생과 친환경 경영	• 온실가스 저감 및 플라스틱 사용 최소화 등 농촌 지역의 생태계 보전에 이바지함으로써 도시와 농촌 양방향 도농 상생 실현
배경 및 목적	• 환경오염 문제 해결을 위한 공공기관으로서의 역할 실천 요구 증대 • 친환경 경영을 위한 실질적 노력과 성과를 통해 도농 공동의 이익 도모
추진주체	• 사천시시설관리공단
주요 전략 및 성과	• 원형 전광판을 활용한 친환경 도농상생 가속화 - 시정 정책 홍보, 관광 활성화를 통한 도시와 농촌 간 균형발전 촉진 • 친환경 기반 시설 확충에 따른 새로운 방식의 도농 상생 실현 - 전기차충전소를 구축하여 친환경 교통수단 보급 확대 지원 • 도농 공동의 친환경 인식 개선을 통한 지역 활성화 기여 - '바이바이 플라스틱 챌린지' 캠페인 추진으로 플라스틱 사용 저감 - 친환경 종이가방 제작(FSC 인증) 및 비닐 사용 최소화 • 환경기초시설 저탄소 친환경 캠페인을 통한 사내 친환경 문화 도입 - 매주 수요일 종이컵 없는 날을 통해 업무 환경 내 다회용품 사용 독려 - 제조 과정에서 탄소 배출을 낮추고 오염 화학물질이 적은 친환경 제품 구매

지자체 협력형 농촌 지원 (공단의 도농 상생 실천 사례)	• 지역소멸 방지의 첫걸음, 경로계층 지원과 지역경제 활성화(취약계층 위문활동)

구분	추진내역		
배경 및 목적	• 지역사회 내 고령화가 심화됨에 따라 독거노인을 비롯한 경로 계층에 대한 사회적 관심과 지원이 절실한 상황 도래		
추진주체	• 사천시시설관리공단	지원주체	• 사천시 대방동
추진방향	• 추석 명절 등 공단 이사장, 직원들이 직접 어르신들의 생활 어려움을 청취 • 공단에서 마련한 생활용품을 전달하여 지역 내 소비 촉진		
주요 전략 및 성과	• 맞춤형 지원: 단순 물품 전달이 아닌, 생활 속 불편 사항을 직접 청취 • 지역경제 기여: 생활용품을 지역 내에서 구매하여 경제 선순환 구조 형성 • 사회적 연대 강화: 지역 행사와의 연계를 기반으로 공단과 지역 간 유대 형성		

• 도농 상생을 위한 고령 농가 지원 봉사활동(농촌봉사활동)

구분	추진내역		
배경 및 목적	• 농촌 지역의 고령화가 심화되면서 60세 이상 독거노인을 포함한 고령 농가의 노동력 부족 문제가 대두		
추진주체	• 사천시시설관리공단	지원주체	• 사천시 농업기술센터
추진방향	• 지자체 및 지역 단체와 협력하여 지원 대상 농가를 체계적으로 선정하고, 봉사활동을 더욱 효과적으로 기획 • 최대한 많은 부서에서 참여하여 공단의 ESG(환경·사회·지배구조) 경영 실천 및 부서 간 협업 기회에 따른 임직원 소속감, 애사심 증대		
주요 전략 및 성과	• 총 3회에 걸쳐 단감 수확, 낙과 정리, 농장 정리 등의 활동을 시행하여 농가의 경제적 손실을 최소화하는 데 기여 - 일 정: 5. 30.(목) 8명 / 11. 4.(월) 9명 / 11. 6.(수) 6명 • 단순한 일회성 지원이 아닌, 직접적인 실천을 통해 지속 가능한 지역경제 활성화에 기여		

▢ 경제적 지원을 통한 직접적인 지역 활성화 노력 및 성과

<table>
<tr><th>구분</th><th>추진사항</th></tr>
<tr><td>케이블카와 함께하는 국화전시회 개최</td><td>• 지역문화와 관광을 잇는 다리, 국화전시회로 지역경제 살리기
<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="2">추진내역</th></tr>
<tr><td>배경 및 목적</td><td colspan="2">• 케이블카 이용객들에게 다양한 볼거리를 제공하여 체류 시간을 늘려 지역 경제에 긍정적인 영향을 주고자 함</td></tr>
<tr><td>추진개요</td><td>• 일 정: 10. 23. ~ 10. 31.</td><td>• 장 소: 사천바다케이블카(대방)</td></tr>
<tr><td>추진방향</td><td colspan="2">• 지역 문화예술 단체와 협력한 국화전시회 운영
• 케이블카 관광객 대상 볼거리 제공 및 방문객 증가 유도</td></tr>
<tr><td>주요 전략 및 성과</td><td colspan="2">• 국화전시회를 통해 케이블카 이용객의 유입 효과 및 만족도 향상
- 전시회 계기 케이블카 매출 및 방문객들로 인한 지역 식당, 카페 등 매출 증대
- 유휴공간 활용 및 자연 훼손 최소화를 통한 전시회로써 환경보존 선도
• 지역 국화동아리와 협력하여 전기 기반 마련 및 문화예술 네트워크 강화
- 공단과 지역사회가 함께 관광/문화가 결합된 새로운 관광 콘텐츠를 창출함으로써 도농 상생 실현</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>지역경제 활성화를 위한 지원</td><td>• 지역 농특산물 구매 및 활용을 통한 소상공인 지원과 관광 활성화
<table>
<tr><th>구분</th><th>추진내역</th></tr>
<tr><td>배경 및 목적</td><td>• 농특산물을 구매하고 이를 케이블카 이벤트에 활용함으로써 지역 경제 기여
• 기념품, 답례품으로 활용함으로써 홍보, 소비 촉진 및 지역 브랜드 가치 상승</td></tr>
<tr><td>추진방향</td><td>• 특산물 연계 행사/이벤트를 통한 지역 경제 선순환 구조 강화</td></tr>
<tr><td>주요 활용처</td><td>• 설맞이 사천바다케이블카 방문 이벤트: 미생물 발효커피 제공
• 추석맞이 사천바다케이블카 방문 이벤트: 사천 딸기잼 제공
• 모객 우수업체 선정 및 인센티브 제공: 키위와인 세트 제공 등</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>지역경제 활성화를 위한 지원</td><td>• 관내 소비촉진을 위한 다양한 판로개척 노력 및 시도
- 사내 행사(공모전, 우수사원 시상 등)에 대한 지역 상품권(온누리 상품권 등) 활용 확대
<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="3">추진내역</th></tr>
<tr><td>배경 및 목적</td><td colspan="3">• 지역 상권 활성화와 지역경제 회복을 위하여 지역사회 협력 기반의 경제적 순환 및 촉진 방안 도출 필요성 증대</td></tr>
<tr><td>추진방향</td><td colspan="3">• 지역 내 소비 활성화를 위한 상품권 구매 확대 → 중소기업, 소상공인에 대한 직접적 혜택 → 지역 경제 전반 영향</td></tr>
<tr><td>주요 활용처</td><td colspan="3">• 혁신 및 적극행정 아이디어 공모전: 온누리상품권 구입(금160만원)
• 개인정보보호 표어 공모전: 온누리상품권 구입(금20만원)
• 재난안전 숙지도 평가: 온누리상품권 구입(금40만원)
• 우수사원 및 자격증 취득자 시상(종무식): 온누리상품권 구매(금130만원)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">구매액</td><td>2024년</td><td>2023년</td><td>증감분</td></tr>
<tr><td>금 350만원</td><td>금 180만원</td><td>금 170만원 ↑</td></tr>
</table>
- 상생결제제도 도입에 따른 새로운 방식의 지역경제 활성화 실현
<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="3">추진내역</th></tr>
<tr><td>상생결제제도란?</td><td colspan="3">• 거래업체가 대금결제 예정일에 현금 지급을 보장받고, 낮은 금융비용으로 결제 대금을 조기에 현금화 할 수 있는 대금결제시스템</td></tr>
<tr><td>제도취지</td><td colspan="3">• 현금 유동성 제고: 결제일에 상관없이 기업이 필요에 따라 미리 자금 조달
• 지급 안정성 마련: 상대의 경영상황에 상관없이 대금을 안전히 보관 및 지급
• 대금 직접지급 효과: 발주처가 직접 대금 등 지급 가능</td></tr>
<tr><td>주요 활용처</td><td colspan="3">• 농○(다같이성장론) 활용 상생결제 도입(11. 7.)
• 경○(상생결제론) 활용 상생결제 도입(11. 12.)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">실적 및 성과</td><td>2024년</td><td>2023년</td><td>증 감 분</td></tr>
<tr><td>금 16,400천원</td><td>미시행</td><td>금 16,400천원 ↑</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

화훼 구매를 통한 지역사회 농가 지원	추진내용	• 공단 내 공기정화 및 미관 개선, 각종 행사를 위한 화훼 구입 • 사무관리비, 사업업무추진비 등 기준에 적합한 예산 과목 활용

구분	2024년	2023년	2022년
	구매금액	구매금액	구매금액
화훼 구입	2,610천원	1,970천원	3,280천원
증감분	전년 대비 640천원↑	전년 대비 1,310천원↓	-
E S G	☞ 지역 농가, 업체를 통한 화훼 구입금액 증가(전년 대비 약 24% 증가) ☞ 조경용 화분, 공기정화식물 구매에 따른 화훼농가 경제 활성화 및 미관 개선		

관내 업체 대상 계약을 통한 직접적인 지역 경제 활성화	추진내용	• 시설비, 일반재료비, 사무관리비 등 기준에 적합한 예산 과목 활용

구분	2024년		2023년		2022년	
	건수	계약금액	건수	계약금액	건수	계약금액
관내 업체 계약	26건	251,029천원	22건	249,917천원	20건	359,393천원
증감분	전년 대비 1,112천원↑		전년 대비 109,476천원↓		-	
E S G	☞ 지역사회 소비와 경제의 직접적인 활성화를 위한 재정 집행 ☞ 농가 경제 회복 및 지역·마을 중소기업의 재정 건전성 강화를 위한 노력					

나 지역숙원사업 해결 노력 및 성과

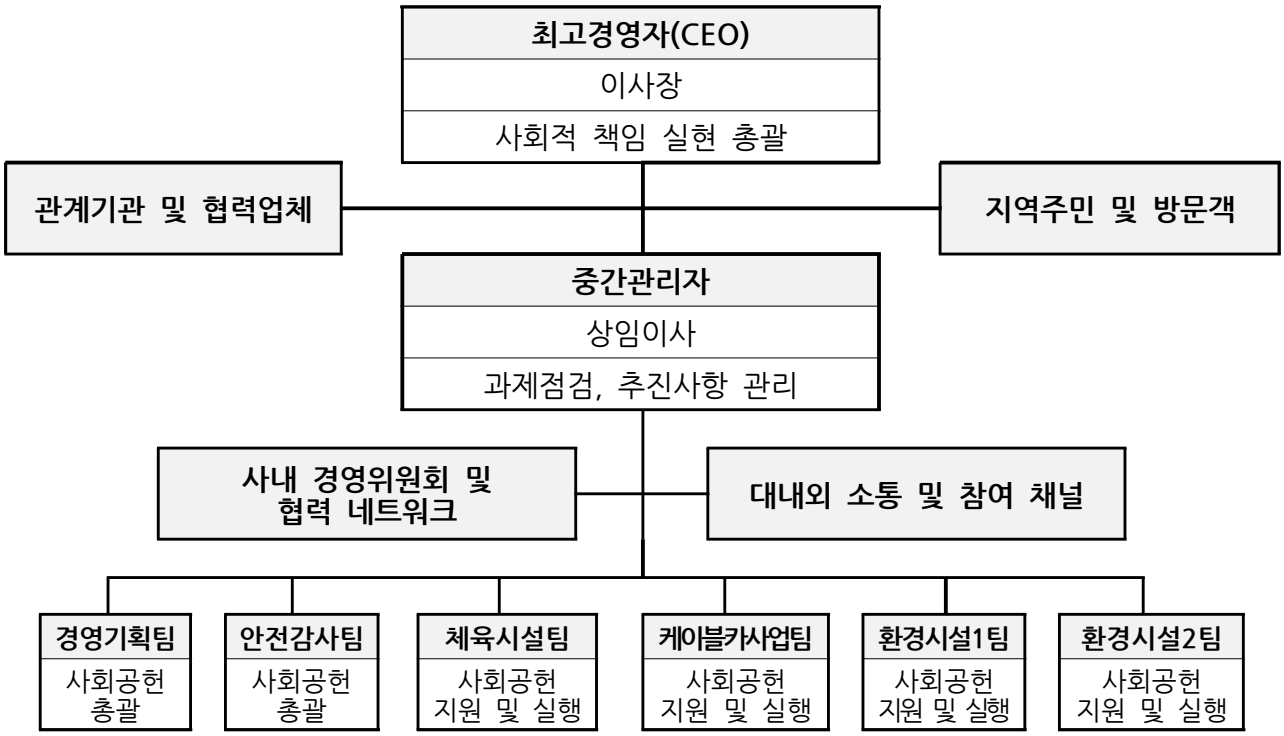
▢ 지역관광 기반 경제 활성화를 위한 전략적 접근 및 성과

○ 지역의 목소리를 반영한 지역숙원사업 도출

효용대상	발굴 및 분석
관계기관, 협력업체 등	• 국정과제 및 시정운영방향 • 시설 견학 및 벤치마킹 • 실무자 간담회 및 협의회
영세사업자, 지역주민, 지역방문객 등	• 홍보관(주민복지박람회, 에어쇼) • 찾아가는 주민설명회 • 공단 주민참여예산제 • 서포터즈, 모니터링, 협의체 등 • 온오프라인 채널(고객의 소리 등)
사회적 약자, 취약계층 등	• 사회공헌활동 설문조사 • 만능수리공 활동을 통한 접점 • 종합사회복지관 협력사업 간담회 • 온오프라인 채널(고객의 소리 등)
임직원, 노동조합 등	• 혁신/ 적극행정 공모전 • 공단 CCM협의회 • 단체교섭

지역숙원사업 도출	
지역공동체 강화	• 지역사회 공헌 네트워크 구축에 따른 관내 상생발전 기반 마련 • 지역공동체 바탕의 지역소멸 대응, 저출산 극복 추진
지역경제 활성화	• 관광 자원 간 협업에 따른 해양관광벨트 구축 • 지역업체 생산/개발 제품 구매 확대 및 홍보 지원
고객 맞춤형 경영 달성	• 책임 있는 공단 운영을 통한 신뢰성 바탕의 고객 만족 향상
전사적 사회공헌 강화	• 사회적약자를 위한 특색있는 사회공헌활동 발굴 • 수요자 체감형 사회공헌을 통한 실효성 확보
양극화 해소	• 지역 소멸 극복을 위한 전략 방향과 다양한 지원사업 마련 • 지역 생활 여건 강화를 위한 공단의 노력 및 지원
국내 선진 근로문화 선도	• 임직원 근무 환경개선을 위한 제도적 지원 확보 • 궁극적인 지속가능성 확보

○ 지역상생·협력 기여를 위한 추진 체계 구축



○ 전사적 지역숙원사업 해결 노력에 따른 지속 가능한 지역사회 성장

구분	주요내용	효과
산·학 협력체계 구축	• 공단 및 지역거점국립대학 간 지역산업 경쟁력 확보 및 상생발전 모델 도입 기여(2024. 8. 23.(금)) - 대 상: 사천시시설관리공단, 경상국립대학교 - 주요성과: 신공법 및 신기술 개발 협력, 전문인력양성을 위한 현장 견학/실습 지원	지역공동체 강화
지역소멸 대응 및 저출산 극복을 위한 노력	• 케이블카 임산부 탑승 배려 배너 설치 - 사천바다케이블카 내 임산부 탑승 편의 제공을 위한 배려 배너 설치 ☞ 임산부 편의 제공 사항 안내를 통한 불필요한 혼선 방지 ☞ 일반 고객의 임산부 대상 양보, 우선 탑승 문화 실천	지역공동체 강화 고객 맞춤형 경영 달성
시정홍보를 위한 민관경 연락 매개	• 시민을 위한 시정·안전·관광 정보 전달 허브 구축 ☞ 탑승 대기 고객 대상 실종아동찾기, 피싱범죄 예방 홍보 - 시정 홍보를 위한 플랫폼 역할 수행 ☞ 행정정보 및 정책 제공을 통한 시정 참여와 공감대 형성 기여 ☞ 관내 주요 관광 명소 소개를 통한 방문객의 체류시간 연장	지역공동체 강화 지역경제 활성화
관내 숙박시설 업무협약	• 지역사회 해양관광벨트 고도화를 위한 관광 자원 간 연계 및 성장 촉진(2024. 1. 15.(월) / 4. 25.(목)) - 연중 협약 기간을 최대한 늘려 관내 숙박업체 혜택 강화 - 민관 협력 주도의 지역관광 전문협회와 연계 - 주기적인 간담회를 통한 다양한 의견 접수 및 반영	지역공동체 강화 지역경제 활성화
관내 소비촉진을 위한 다양한 판로개척	• 사내 행사(공모전, 우수사원 시상 등)에 대한 지역상품권(온누리 상품권 등) 활용 확대 - 지역 내 소비 활성화를 위한 상품권 구매 확대 → 중소기업, 소상공인에 대한 직접적 혜택 → 지역 경제 전반 영향 - 혁신 및 적극행정 아이디어 공모전 등 금 350만원 지출 完	지역경제 활성화

사천바다케이블카 이용객 편의 확보	• 관광시설 내 사각지대 해소에 따른 관광 매력도 확보 - 크리스마스트리 설치: ′24.11.13.(수) ~ ′25.1.12.(일) ☞ 다양한 볼거리 제공에 따른 이용객 만족 및 매출 향상 - 옥상정원 공단 캐릭터 포토존 설치: ′24. 9. 30.(월) ☞ 포포도리 캐릭터 활용 맞춤형 체류 공간 조성	지역경제 활성화 고객 맞춤형 경영 달성
	• 주민참여예산제를 통한 사천바다케이블카 이용환경 개선 - 주민, 방문객들로부터 의견 적극 반영 및 실질적 편의성 확보 ☞ 미끄럼 사고 예방 및 쾌적한 환경 조성, 불편 해소 ※ 지난해 대비 접수 건(1건→3건), 수용 건 증가(0건→2건)	고객 맞춤형 경영 달성
소비자중심경영 실현	• 소비자 중심의 경영문화 구축 및 고객 만족도 향상 - 인증일자: 2024. 12. 9.(월) - 주요성과 ☞ 시민 모니터링단 의견에 대한 개선 방안 16건 마련 (케이블카 10건, 실내수영장 2건, 국민체육센터 4건) ☞ CCM 협의회 정례화 및 고객서비스 이행표준 수립 ☞ 소비자 데이터 활용 성과 **〈공모전 최우수 수상〉**	고객 맞춤형 경영 달성
장애인 친화적 시설 마련	• 장애인과 노약자 등의 사천바다케이블카 이용 편의성 확보를 위한 열린 관광지(베리어프리) 조성 - 준공일자: 2024. 8. 20.(화) - 관광약자를 위한 이동 편의성 확보(3건 완료) - 경관 조망권 개선 및 편의시설 확충(2건 완료)	고객 맞춤형 경영 달성 전사적 사회공헌 강화 양극화 해소

다 기관 보유시설 등의 지역 내 개방 노력 및 성과

▢ 지역 구성원 생활 편의 및 여가 여건 강화를 위한 공단의 공유개방 실적

구분	추진사항
부서별 공유개방 시설, 물품 점검 및 목록 최신화	• 목적: 주민과 지역 방문객의 공단 보유 자원에 대한 접근성 강화를 위한 공단 내 부서별 보유 자원에 대한 주기적 점검 및 조사 • 최신화 및 점검 결과(2024. 5월 전사적 시행 完) - 공유개방 시설 및 물품에 대한 소재지, 정확한 수량 조사 완료 ☞ 전광판 3개소에서 2개소로 수량 정정 / 심장제세동기 6대에서 8대로 수량 정정

공유개방 가능 보유시설 현황 (2024년 최신화)

자원	주차장	화장실	공연장	심장제세동기	컴퓨터/복합기	전광판
개수	5개소	13개소	1개소	8대	5개소	2개소
자원	테니스장	공원/쉼터	수유실	회의실·강의장	장애인 휠체어	놀이터
개수	2개소	5개소	1개소	2개소	4대	1개소

2024년도 공유개방 실적	공단 본부 및 케이블카사업팀	• 경상남도 주민자치 박람회 행사장(주차장) 지원 및 안전관리 협조(1회) • 유엔군 참전의 날, 상괭이 보호 등을 위한 장소 제공(4회) • 지역사회 원예단체 전시회 장소 제공(1회) • 생활정보, 여행 관련 예능 등 방송 프로그램 촬영 협조(11회) • 행정 운영, 케이블카 운영 관련 선진지 벤치마킹(10회)
	체육시설팀	• 가정의 달, 노인의 날 기념일 맞이 수영장 무료 개방(2회) • 도민체육대회, 지역사회 체육행사, 생존수영 등 장소 협조(상시) • 사천시 지방도로 관련 간담회를 위한 다목적강당 사용 협조(1회) • 생활체육시설 운영 관련 시설물 견학 지원(1회)

	환경시설1, 2팀	• 대내외 이해관계자 대상 시설물 견학 지원(3회) • 체육시설, 문화시설 등 개방(932회 / 공유누리 포털 기준)
환 류	• 공유자원에 대한 대대적 정비 및 점검을 통한 고객 이용 편의성 도모 • 지방 소멸에 대응하기 위한 노장년층 대상 공유자원 디지털 접근성 강화	

▢ 지역민 삶의 질 개선 및 지역사회 활력 증진을 위한 공유개방 노력

○ 신규 공유개방 인프라 발굴 및 운영에 따른 성과

구분	추진내용
시설 내 유휴공간을 활용한 공유개방	• 민관 협업을 통한 **<환경보호 캠페인>** 시행(10. 21.(월) ~ 11. 22.(금), 공단/토브로컬) - 행사배경: 9월 중 시행한 사회공헌 관련 설문조사의 결과에 따르면 약 28%의 고객이 '환경캠페인'을 희망하므로 이런 요구에 적극 응하기 위해 시행 - 주요내용: 공단 내 유휴공간 활용 환경보호 캠페인 시행 ☞ 사천바다케이블카: 환경오염 실태 및 해결 방안 주제 전시품 설치, 지비츠 교환소 운영 ☞ 사천시실내수영장: 환경보호 홍보 부스 운영 및 관련 안내 자료 배포 - 주요성과: 지역주민과 방문객의 환경보호 인식 강화 및 지역 내 유대감 증대
	• 소비자 만족을 위한 **<우주별 도서관>** 개관(2024. 8. 1.(목)) - 목적: 국민체육센터 이용 고객들을 위한 휴식과 지식 함양의 공간을 제공하여, 시설의 부가가치를 높이고 궁극적으로 고객 만족도를 향상시키기 위함 - 주요성과(우주항공 국민체육센터 2층 유휴공간) ☞ 시설 내 유휴공간을 활용한 체육시설 이용객에 대한 재방문율 증대 ☞ 임직원의 자발적 기부에 따른 다양한 장르의 도서 구비 ☞ 재고자산(책장, 책상, 의자 등) 활용에 따른 예산 절감

○ 공단 보유 공유개방 시설을 활용한 다방면적 공익사업 전개

구분	추진내용	
사회적약자를 위한 공유개방 노력	청소년·유아	• 공단 내 체육시설 개방에 따른 사회적약자 만족도 향상 - 추진성과: 가정의 달 맞이 다문화, 한부모가정 어린이 78명 대상 수영장 개방(5. 6.(월) 어린이날 임시공휴일) • 케이블카 개방에 따른 사회적약자 대상 여가 체험의 기회 제공 - 추진성과: 가정의 달 맞이 기초생활수급자, 한부모가정의 어린이 등 약 30명 무료 탑승(5. 18.(월))
	경로계층	• 공단 내 체육시설 개방에 따른 사회적약자 만족도 향상 - 추진성과: 노인의 날 맞이 65세 이상 22명 개방(10. 2.(수)) • 케이블카 개방에 따른 사회적약자 대상 여가 체험의 기회 제공 - 추진성과: 경로의 달 맞이 노약자 약 30명 무료 탑승(10. 22.(화))
지역사회 발전을 위한 시설 개방과 홍보 노력	• 사천바다케이블카 대형모니터 및 홍보전광판을 활용한 공유개방 추진 - 목적: 지자체, 공공기관 및 지역단체 홍보지원에 따른 관내 정보 접근성 강화 - 주요성과(2024 연중 콘텐츠 표출 153건 이상 지원 完) ☞ 관내 정보전달 허브 역할을 통한 지역민, 시설 방문객의 신속한 알권리 충족 ☞ 2025 사천방문의 해의 성공적 개최를 위한 다양한 홍보자료 송출 지원 등 ☞ 도정 홍보 사각지대 해소 기여에 따른 **<경상남도지사 표창>** 수상(24. 12. 16.(월)) - 전년 대비 개선 사항 ☞ 2023년 표출 건수 92건, 2024년 표출 건수 153건(전년 대비 61건 증가) ☞ 전원제어시스템 및 통풍구·환풍기 설치를 통한 온실가스, 예산 절감 (전력량 14,018kWh, 전기료 약 20천원 절감)	

• 지역사회 행사, 협력 활성화를 위한 시설 개방 및 운영지원 성과 보고

구 분	2024년		2023년	
	개방건수	행사명	개방건수	행사명
주차장	3건	해맞이 행사, 경남 주민차치 박람회 경남 여성농업인 대회	2건	사천에어쇼, 전국청년트롯가요제
	• 지원사항 - 행사 방문객 수용을 위한 임시주차장 개방 - 인파 집중 관련 안전사고 예방을 위한 안전관리 지원(안전요원 배치 등) - 행사 홍보를 위해 케이블카 시설 내 전광판, 대형 모니터, 홍보 포스터 부착 • 성과: 관내 행사의 성공적 유치에 따른 지역사회, 경제 활성화 선도			
대회의실	3건	사천교육지원청 학교통합 지원센터장 협의회 및 학교장 회의, 사천시 평가단 회의,	2건	사천교육지원청 장학관 회의, 자연보호 사천시협의회
	• 지원사항: 관내 원활한 시정 운영 기여를 위한 행사장 지원 • 성과: 공단의 적극적 공유개방에 따른 지역사회 협력 강화			
전시회	4건	3·1절 105주년 기념 전시회, 유엔군 참전 기념 전시회, 상괭이 기획 사진전, 국화전시회	3건	유엔군 참전 기념 전시회, 사천교육지원청 역사기록 전시회, 국화전시회
	• 지원사항 및 성과 - 전년 개선점 '방문객 흥미를 이끌 수 있는 새로운 테마 개발' 반영(상괭이) - 전시회 진행에 따른 양 기관 효용 발생 (주최 측: 원활한 행사 진행, 공단: 시설 방문객 유치 효과) - 다양한 전시회 개최에 따른 지역 방문객 증가(부가가치 및 경제효과 발생)			
견학, 벤치마킹	14회	환경기초시설, 케이블카, 체육시설 견학 및 벤치마킹	13회	환경기초시설 견학 및 벤치마킹
	• 지원사항 - 견학, 벤치마킹 지원에 따른 우수사례 공유(공단 인지도 및 신뢰도 향상) - 공단 내 견학 및 벤치마킹 대상 시설 확대 (23년 환경기초시설 1개소 → 24년 케이블카, 체육시설 2개소 추가 개방) • 성과: 방문 기관을 위해 우리 공단의 운영 우수사례를 설명하면서 내부 직원들이 공단의 강점과 성과를 재점검			

라 지역문제해결 플랫폼 등 사회적 지원 네트워크 활성화 노력 및 성과

▢ 혁신과 도약을 위한 사회복지 기반의 지역문제해결 노력 및 성과

○ 지역사회 상생발전을 위한 유형별 협력체계 고도화

자치단체·시의회
- 사천시청, 읍·면·동
- 사천시의회
- 사천시 소방서, 경찰서

지역사회·시민
- 사천시민
- 관내 각종 협회
- 환경기초시설 영향권 지역주민

사천시시설관리공단

협력·유관단체
- 관내 기업체
- 관내 협의체 및 재단
- 관광업체

내부고객·인적인프라
- 노사협의회
- 사천시시설관리공단 노동조합
- 공단 근로자

2024년 지역문제해결 협력체계 구성			
자치단체·시의회	**협력·유관단체**	**지역사회·시민**	**내부직원**
• 국정과제 및 시정 운영 방향 등 공조 • 사업 운영 위탁 및 지도 감독 • 조직 운영 및 예산지원	• 공동 발전을 위한 협력관계 • 원활한 사업 추진을 위한 이해 협력 관계 • 합리적 사업 추진을 위한 자원·역량 공유 • 최신정책 등 정보교환	• 공단 사업 운영 및 서비스 제공 목적 • 공단과 지역사회 발전을 위한 상호보완적 관계	• 사업 운영의 주체로 시설물에 대한 효율적 관리 운영 • 내부 이해관계자 • 지역민·고객 대상 서비스 제공 및 사회적 가치 실현
• 정책 연계 주요사업 추진 • 공단의 미션·비전 이행 • 전문적·효율적 사업운영	• 공동 발전을 위한 협력 및 관계 유지 • 협력사 지원 • 지속/발전적 협력관계 구축 • 우수기법 벤치마킹	• 맞춤형 사업 운영 • 서비스 만족 향상 • 공공자원의 개방 및 공유 • 정보 및 자원 활용 • 소통과 협력 강화	• 기관 가치관 공유 • 교육 및 역량 강화 지원 • 근무 환경개선 및 복리후생 강화 • 직원 의견 적극 수렴

○ 사회적 지원 네트워크를 활용한 지역문제해결 노력 및 성과

구분		추진사항	
지역사회 공헌 네트워크를 통한 사회적 협력 정례화		• 사회적 지원 네트워크 정례화를 통한 지역문제 해결 및 공헌 확대 - 구축일자: 5. 9.(1차 협약), 7. 10.(네트워크 확대를 위한 2차 협약) - 지역문제해결 플랫폼으로의 〈**지역사회 공헌 네트워크**〉 활용	
		지역공동체 강화	☞ 지역 내 관계기관 및 봉사단체를 중심으로 사회적 지원 네트워크를 구축하고, 정기적인 협의체 운영
		사회공헌	☞ 네트워크 활용 실질적인 사회적 가치 창출 활동 전개
		지역숙원사업 발굴/해결	☞ 실무자 간담회, ESG 우수사례 공유, 합동 사회공헌활동 등을 통한 민관협력 사회적 지원 네트워크 활성화
사회공헌 전문기관과의 협업 네트워크 구축		• 지역사회복지관과의 협업을 통한 사회적 지원 네트워크 활성화 - 최초 간담회 일자: 2024. 8. 14. 10:00 ~ 11:20 - 주요 프로그램 수립 내역(삼천포종합사회복지관) ☞ 취약계층 청소년, 노약자 등 대상 프로그램 개발 및 지원 ☞ 삼천포종합사회복지관과의 정기 간담회를 통해 네트워크 실효성 제고 (간담회 개최 및 지속적 협력 강화를 통한 신규 사회공헌 사업 발굴)	
		문화/여가	☞ 케이블카 무료 탑승에 따른 다양한 문화 체험 및 진로탐색 지원
		인재양성	☞ 환경기초시설 견학 운영을 통해 청소년 대상 현장학습 기회 제공
		사회공헌	☞ 활기찬 노년 지원 및 고립 방지를 통한 사회적 소외감 해소 ☞ 노인 문해교실 수강생의 작품 전시회를 위한 장소 제공 협의 (2025년 2월 개최 확정 등)
		지역숙원사업 발굴/해결	☞ 전문 복지기관과의 협력 바탕 지역문제 해결을 위한 지속 가능한 네트워크 구축
새로운 방식의 지역문제해결을 위한 관계기관과의 유대 강화	대한 적십자사	• 생명 나눔 실천을 위한 사회적 지원 네트워크 활성화(2024년 연중) - 주요 프로그램 수립 내역 ☞ 헌혈자 예우 강화를 위한 케이블카 이용권 제작 ☞ 전사적 사랑의 헌혈행사 운영(헌혈버스 대절 및 행사 홍보)	
		사회공헌	☞ 정기적 행사를 통한 헌혈 기회 제공 및 생명 나눔 문화 확산
		지역숙원사업 발굴/해결	☞ 공공기관과 민간 공동의 사회적 책임 및 ESG 실천 강화 ☞ 지역사회 헌혈의 집 부재에 따른 지역민 헌혈 여건 확충

	사천 경찰서	• 지역 경찰서와의 협업을 통한 사회적 안전망 구축 및 지역사회 문제 해결 기여(2024. 8. 13.(화) ~ 지속) - 참여기관: 공단, 사천경찰서 경무과 - 추진내용: 대형 모니터 활용 캠페인 내용 송출, 오프라인 포스터 부착	
		사회공헌	☞ 국내 실종아동 찾기 및 조기 발견을 위한 사회의 관심 유도 ☞ 지속적으로 증가하는 사이버 피싱범죄에 대한 경각심 고취
		지역숙원사업 발굴/해결	☞ 경찰서와의 다각적 캠페인을 개최함으로써 지역 내 안전/청렴 문화 정착 기여
	다자 간	• 사천시 공공기관, 관광명소 내 공중화장실 불법촬영카메라 합동점검 - 일 정: 8. 6.(화) ~ 8. 27.(화) - 참여기관: 공단, 市 여성가족과, 사천경찰서, 여성친화도시시민참여단 등 - 추진내용: 불법촬영기기 식별을 위한 육안, 탐지장비 활용 정밀 점검 完	
		사회공헌	☞ 성범죄에 대한 철저한 대비 및 예방을 통한 시민, 방문객의 공공시설 이용 불안감 해소
		지역숙원사업 발굴/해결	☞ 2022년부터 매년 지속해 온 불법촬영카메라 합동점검을 통한 관내 민·관·경 범죄 예방 네트워크 강화

▢ 살기좋은 지역사회를 만들기 위한 노력과 성과

○ 공공 시설물 개선에 따른 지역민 생활 여건 보장 및 강화

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요성과</th></tr>
<tr><td>환경시설 인근 생활권 개선 바탕의 정주 인구 확대 (1)</td><td>• 환경기초시설 이미지 개선을 통한 살기 좋은 지역사회 환경 조성
<table>
<tr><th>구 분</th><th colspan="4">추진내역</th></tr>
<tr><td>목 적</td><td colspan="4">• 지속 가능한 환경개선을 통해 지역주민과 임직원 모두 만족할 수 있는 환경을 조성하여 궁극적으로 지역 정주 인구 확대에 기여</td></tr>
<tr><td>추진방향</td><td colspan="4">• 지역사회와 연계한 공공 환경개선활동의 정례화 및 친환경 인프라 구축 등</td></tr>
<tr><td rowspan="2">주요사항 및 추진성과</td><td>2024년</td><td>2023년</td><td>2022년</td><td>2021년</td></tr>
<tr><td>• 환경개선 활동의 정례화
→ 반려해변, 행복홀씨의 적극 시행에 따른 사회공헌부문 우수 기관으로 수상
〈지자체장 표창〉
• 지역사회 공헌 네트워크 구축에 따른 단체 환경정화 시행</td><td>• 환경개선 활동의 다양화
→ 반려해변 프로그램, 조경 전정 작업 등
• 안전사고 예방을 통한 내외부 고객 의견 적극 반영
→ 안전용품 걸이대 및 안전난간과 팻말 설치</td><td>• 환경개선활동의 체계화
→ 행복홀씨 입양
• 지역민 의견수렴 노력
→ 주민간담회, 경남도와 지자체와의 합동 점검</td><td>• 환경개선활동의 주기적인 시행</td></tr>
<tr><td>전년대비 개선사항</td><td colspan="4">• 공단만의 환경정화가 아닌 이웃, 관계기관과의 합동 프로그램 구축에 따른 상호 소통력 강화 및 관내 협력문화 조성
• 다양한 우수사례 발굴에 따른 표창, 성과 등으로 공단의 사회공헌 노력 및 가치 전파, 공단 신뢰도 상승, ESG 경영 실현 등</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="6">환경시설 인근 생활권 개선 바탕의 정주 인구 확대 (2)</td><td colspan="5">• 환경기초시설 악취 저감 노력에 따른 쾌적한 지역 환경 조성</td></tr>
<tr><td>구 분</td><td colspan="4">추진내역</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td colspan="4">• 환경기초시설에서 발생하는 악취 저감을 통한 지역민의 생활환경 개선
• 쾌적한 지역 환경 조성을 통해 정주 인구 확대 및 활력 증진에 기여</td></tr>
<tr><td>추진방향</td><td colspan="4">• 지역민 대상 쾌적·편리·안전한 환경 제공을 위한 궁극적 방안과 체계 마련
• 주민 소통 및 환경 인식개선 바탕의 악취 저감 실질적 기반 마련</td></tr>
<tr><td>주요사항 및 추진성과</td><td>2024년</td><td>2023년</td><td>2022년</td><td>2021년</td></tr>
<tr><td></td><td>• 환경기초시설의 이미지 개선을 위한 악취 관리 종합계획 수립
• 시설별 악취 개선 모니터링 시행</td><td>• 최초침전지 탈취설비 개선
• 노산중계펌프장 탈취설비 교체
• 수목 전정을 통한 자연적 악취 저감</td><td>• 탈수동 노후 탈취설비 교체
• 중심중계펌프장 협잡물 호퍼 교체</td><td>• 최초침전지 노후 탈취설비 교체</td></tr>
<tr><td>전년대비 개선사항</td><td colspan="4">• 2023년까지는 악취 발생에 따른 대응 위주의 노력을 시행하였으나 2024년부터는 악취 예방, 관리에 집중하여 환경기초시설 운영 선진화</td></tr>
<tr><td rowspan="6">공공시설물 개선을 통한 시민편의 및 안전성 확보</td><td colspan="5">• 공단 내 시설별 안전·편의성 강화를 위한 노력</td></tr>
<tr><td>구 분</td><td colspan="4">추진내역</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td colspan="4">• 지역민의 삶의 질 향상, 정주 인구 증가와 함께 안정적인 생활 기반 구축</td></tr>
<tr><td>추진방향</td><td colspan="4">• 공공 시설물의 지속적인 개선을 통해 시민들의 생활 여건을 강화하고, 보다 안전하고 편리한 환경을 조성</td></tr>
<tr><td>주요사항 및 추진성과</td><td>합동 훈련/점검 시행</td><td>안전사고 예방/대비</td><td>친환경 체계 구축</td><td>편의시설 확충</td></tr>
<tr><td></td><td>• 소방훈련, 구조훈련, 비상대피 훈련 등 연 2회 이상 시행
• 경남 지방공기업 발전 협의회 안전 및 공공 서비스 부문 교차점검</td><td>• AED 점검 및 온라인 E-Gen 등록
• 위험성 평가 실시 및 우수기관 표창</td><td>• 환경기초시설 전기차 충전소 구축
• 시설 태양광 발전량 증가에 따른 에너지 자립률 개선 및 예산 절감</td><td>• 교통약자 및 시민의 시설 이용 관련 편의성 증대를 위한 주차장 확보 (케이블카, 체육시설 등)
• 베리어프리 시설 구축</td></tr>
<tr><td>전년대비 개선사항</td><td colspan="4">• 장애인, 노약자, 임산부 등 이동 약자부터 일반 시민, 방문객에 이르기까지 전 고객층을 위한 편의성 확보</td></tr>
</table>

○ 지자체, 관계기관과의 협력에 따른 지역 생활 여건 확대

구분	주요내용
사천시 시정사업 지원을 위한 해양관광 활성화	• 업무협약 확대에 따른 사천바다케이블카 모객 활성화 - 2024년 연계 관광을 위한 관내 숙박시설 업무협약(1.15.) - 사천바다케이블카 모객 활성화를 위한 업무협약(어뮤즈스파/4. 16.) - 지역사회 연계 관광 활성화를 위한 업무협약(사천시숙박업협회/4. 25.) - 사천시 지역사회 공헌 네트워크 업무협약(7. 10.) - 상호 공동 발전을 위한 업무협약(LH사옥관리/7. 16.) - 경상국립대학교-사천시시설관리공단 산학협력 업무협약 체결(8. 21.) - 지역 협력 상생발전 및 ESG 경영 실천을 위한 업무교류 업무협약 체결 (진주시시설관리공단/10. 18.) - 해양생태계 보전과 지역 상생발전을 위한 상호 협력 업무협약 체결(국립공원공단/10. 23.) - 관광교류 활성화를 위한 업무협약 결과보고(경상남도관광협회/12. 5.)
	☞ 관광시설에 대한 다양한 혜택을 제공함으로써 정주·생활 인구 확대 기여
지역소멸 극복을 위한 관내 소규모 행사 지원	• 고령화로 인해 소멸 위기에 처한 지역을 살리기 위해 추진하는 『다! 함께 걷기데이 행사』 지원(2024. 11. 21.(목)) - 주 관: 지역사회 읍면동 건강위원회 - 주요성과: 케이블카 이웃 지역에서 개최된 행사에 대한 행사 물품 지원에 따른 참가자 만족도 상승
	☞ 지역 소규모 행사 지원에 따른 지역사회의 결속력 강화 및 주민생활 만족도 향상

지역경제과 주관의 미혼남녀 행사 지원	• 지자체와의 협력에 따른 관내 정주·출산 장려를 위한 미혼남녀 인연 만들기 지원 - 개요: 2024. 5. 25.(토) / 사천시 지역경제과 주관 - 주요성과: 여행미팅, 커플게임, 로테이션 대화 등 '미혼남녀 인연 만들기' 행사에 대한 장소 제공 및 프로그램 진행을 위한 탑승 협조
	☞ 미혼남녀에 대한 인구 활성화 및 정주 지원 정책 연계 프로그램에 적극 참여하여 지역사회 인구 증가 및 출산율 향상 기대
정주/생활 인구 생활 여건 개선을 위한 홍보/체험관 운영	• 체험과 홍보로 만나는 매력적인 지역 생활, 정주 인구 확대를 위한 공단의 노력 - 목적: 대규모 지역행사에 홍보/체험관을 운영함으로써 사천시의 매력도 안내 및 홍보 필요성 증대 - 일자: 주민복지박람회(5. 25.), 사천에어쇼(10. 24. ~ 10. 27.) - 주요성과: 행사 방문객 대상 공단의 위수탁사업 및 지원사업 등을 홍보함으로써 우리 지역의 강점과 정주 매력을 직접 체험하고 확인하는 기회 제공
	☞ 지역 정착 유도를 위한 실질적인 유인책 홍보 및 긍정적 인식 확산
사천경찰서와 범죄 예방을 위한 노력 및 협력	• 사천시 공공기관, 관광명소 내 공중화장실 불법촬영카메라 합동점검 - 일정: 2024. 8. 6.(화) ~ 27.(화) - 참여기관: 공단, 市 여성가족과, 사천경찰서, 여성친화도시시민참여단 등 - 불법촬영기기 식별을 위한 육안, 탐지장비 활용 정밀 점검 完 - 시민, 방문객의 공공시설 이용에 대한 불안감 해소 및 관내 민·관·경 범죄 예방 네트워크 강화(점검 후 '점검 완료 스티커' 부착) • 지역 경찰서와의 협업을 통한 사회적 안전망 구축 및 지역사회 문제 해결 기여 - 개요: 2024. 8. 13.(화) ~ 지속 / 공단 및 사천경찰서 공동 개최 - 추진내용: 대형 모니터 활용 캠페인 내용 송출, 오프라인 포스터 부착 - 주요성과 ☞ 실종아동 찾기 및 조기 발견을 위한 지역 내 관심 유도 ☞ 국내 지속적으로 증가하는 사이버 피싱범죄에 대한 경각심 고취
	☞ 범죄 예방을 위한 다양한 프로그램을 통해 지역민의 체감 안전도 개선 ☞ 경찰서와의 다각적인 노력을 통해 지역 내 안전문화 정착 기여

마 지역기업 ESG 경영지원 및 디지털 플랫폼을 통한 개방·공유 노력

▢ ESG 경영 추진을 위한 목표 및 전략 설정

미 션	시민의 행복과 지역의 발전을 선도하는 공기업
비 전	지속가능한 경영으로 시민 행복을 추구하는 최우수 공기업
ESG 목표	지역사회의 발전을 위해 시민과 함께하는 ESG 선도 공기업

ESG(환경·사회·거버넌스) 경영을 실현을 위한 전략적 접근

ESG 경영 가치 확산 및 사내 역량 강화	**협력 기반의 성과 중심 ESG 경영 실현**

	환경(Environment)	**사회(Social)**	**지배구조(Governance)**
전략목표	탄소중립의 친환경 미래도시 선도	사람 중심의 사회적 가치 실현	공정하고 투명한 소통기반 경영
전략과제	• 친환경 경영시스템 구축 • 친환경 도시생태계 조성 • 친환경제품 우선 구매 및 사용확대	• 재난안전관리 시스템 고도화 • 동반성장 생태계 조성 • 지역상생을 위한 협력 강화	• 반부패 윤리경영 선도 • 소통참여 거버넌스 구축 • 투명한 경영체계 구축
중장기 로드맵	**2022년~2023년**	**2024년~2025년**	**2026년~**
	ESG 경영 도입	ESG 경영 실행력 강화	ESG 경영 고도화·확산
	• ESG 경영 도입 • ESG 경영 추진체계 확립	• ESG 과제발굴 및 실행 • 임직원의 ESG 경영 내재화 방안 마련	• 공단 ESG 경영 고도화를 위한 개선 방안 수립 • ESG 경영 평가 및 공유를 통한 외부 확산

▢ 목표 기반의 성과 중심 ESG 경영 노력 및 실적

○ ESG 경영 가치 확산 및 역량 강화를 위한 노력과 성과

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>ESG 경영 실현 및 역량 강화를 위한 대외기구 참여 및 운영</td><td>

• ESG 경영 내재화 및 고도화를 위한 다양한 협력 기구·단체 참여

<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="3">한국소비자원 동반성장협의체</th></tr>
<tr><td rowspan="2">체계</td><td>한국소비자원</td><td rowspan="2">⇔</td><td>사천시시설관리공단 외 34개사</td></tr>
<tr><td>운영·관리 소통 매개</td><td>프로그램 참여 주체</td></tr>
<tr><td>배경 및 목적</td><td colspan="3">• 소비자 중심의 지속 가능한 경영 문화 정착과 기업경쟁력 강화를 위한 실질적 협업 관련 지역사회 내 필요성 증대
• 공단의 소비자 중심 민원 대응 및 서비스 혁신 역량 강화</td></tr>
<tr><td>활동 내용</td><td colspan="3">• 동반성장 멘토링 프로그램 운영
- 소비자중심경영 우수기관과 신규기관 간 실무 중심 멘토링
• 벤치마킹 워크숍 개최(공항철도, 23년 CCM 국무총리상 수상기업)
- 타 기관의 ESG 경영 사례 분석을 통한 실무 적용 전략 도출
• 소비자 중심 경영 사전·사후 지표 점검
- 공단의 CCM 및 ESG 지표 현황 분석/평가 및 개선방향 설정</td></tr>
<tr><td>성과 및 기대효과</td><td colspan="3">• ESG 및 CCM 우수기관의 운영 노하우를 도입하여 서비스 품질 향상
- 본 협의체 활동 이후 소비자중심경영(CCM) 인증 획득
• 벤치마킹을 통한 공단 내부 정책 및 업무 프로세스 고도화 기여</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>구 분</th><th colspan="3">전국 시군구 지방공기업 협의회</th></tr>
<tr><td rowspan="2">체 계</td><td>전국 시군구 지방공기업 협의회</td><td rowspan="2">⇔</td><td>사천시시설관리공단 외 45개 기관</td></tr>
<tr><td>지방공기업 소통 및 참여 매개</td><td>지방공기업 개선방안 발굴 및 실현</td></tr>
<tr><td>배경 및 목적</td><td colspan="3">• 국내 지방공기업의 목적과 역할 달성을 위한 쟁점 사항 관련 제도개선 및 숙원/현안 해결을 위한 협력</td></tr>
<tr><td>활동 내용</td><td colspan="3">• 전국 지방공기업과의 정보교류 및 우수 시책 벤치마킹
- CEO 간 소통 활성화, 기관 간 협력체계 구축에 따른 지방자치 발전과 지역사회 기여도 제고를 위한 전략적 협업 추진
• 공기업 포럼·학회, 행정학회, 지방자치학회 참석
- 지방공기업이 직면한 쟁점 사항 관련 공동 탐구 및 해결책 모색에 따른 실질적 개선 방안 도출
- 지방공기업 협의회를 통한 중앙정부 및 지자체와의 협력 강화</td></tr>
<tr><td>성과 및 기대효과</td><td colspan="3">• 지방공기업 간 협업 강화를 통한 운영 효율성 증대
- 지방공사/공단 경영평가 혁신방안 마련(23개 기관 25개 의견 수렴)
• CEO/실무진 간 정보 공유로 지방공기업 경쟁력 및 공동 대응력 확보
- 지방공기업 관련 법·제도적 ESG 경영 역량 개선
- 서공협/전공협/전도협 통일 기관 창설 관련 업무협약</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>구 분</th><th colspan="3">경상남도 지방공기업 발전협의회</th></tr>
<tr><td rowspan="2">체 계</td><td>경상남도 지방공기업 발전협의회</td><td rowspan="2">⇔</td><td>사천시시설관리공단 외 7개 기관</td></tr>
<tr><td>경남 권역 발전을 위한 경영협력</td><td>경남 권역 현안 해결 및 제도 개선</td></tr>
<tr><td>배경 및 목적</td><td colspan="3">• 지역 발전에 효과적인 방법인 각 기관이 보유한 운영 노하우 및 제도적 개선점 공유를 통한 지역별 현안을 공동 해결, 지역사회의 지속 가능한 성장 기반을 마련</td></tr>
<tr><td>활동 내용</td><td colspan="3">• CS 및 안전관리 교차점검 시행
- 경남 지방공기업 간 고객 만족(CS) 및 안전관리 현황 상호 점검
• 기관별 운영 시설 공동홍보 추진 및 제도/법 개선을 위한 협력
• ESG 경영 공동 선포 및 실천을 위한 공동 목표 설정
- 친환경 경영(E), 사회적 책임 강화(S), 투명한 거버넌스 체계(G) 확립을 위한 협력 추진</td></tr>
<tr><td>성과 및 기대효과</td><td colspan="3">• CS 및 안전관리 수준 향상으로 지역 주민서비스 만족도 증대
• ESG 경영 확산을 통한 지방공기업 운영 기반 마련
• 기관 간 공동홍보를 통한 지역경제 활성화 및 공공시설 이용률 증가
- 참여형 캠페인 공동 시행(인구문제 인식개선, 청소년 도박 금지 캠페인 등)</td></tr>
</table>

</td></tr>
</table>

ESG 경영 가치 확산을 위한 전사적 노력	• 기관의 특성을 활용한 다양한 방식의 ESG 경영 지원

구 분		참여형 캠페인을 통한 ESG 경영 실현 선도
프로그램		• 바이바이 플라스틱 챌린지(2024. 7. 10.) • 청소년 불법 도박 근절 릴레이 챌린지(2024. 12. 10.) • 인구문제 인식개선 릴레이 캠페인(2024. 12. 27.)
주요 성과	E	• 자원절약 캠페인 관련 전사적 노력에 따른 **E(친환경)** 부문 선도 - 다회용 텀블러 및 전자문서 사용 확대, 여름철 에너지 절약 추진
	S	• 지역사회 취약계층의 인권 보호에 따른 **S(사회적 책임)** 부문 실현 선도 - 대내외 청소년 불법 도박 및 지역소멸의 위험성 안내
	G	• 사회 문제에 대한 사내 공감대 형성 및 기관장의 노력에 따른 **G(투명한 거버넌스)** 실현 선도 - 사내 그룹웨어를 통한 임직원 인식 개선 및 관내외 협력기관의 참여 유도 및 독려 등
환 류		• 차기 참여기관, 단체 지목에 따른 캠페인 효과 및 인지도 극대화 - 바이바이 플라스틱 챌린지(영천시시설관리공단, 사천문화재단) - 청소년 불법 도박 근절 릴레이 챌린지(합천군 & 진주시시설관리공단) - 인구문제 인식 개선 릴레이 캠페인(진주시 & 양산시시설관리공단) • SNS, 공식 홈페이지, 지역 신문 언론보도 등을 활용한 저비용 고효율의 ESG 경영 홍보 실현

○ 민·관 협력 기반의 지역사회 ESG 경영지원 노력과 성과

구분	추진사항
개인 하수처리시설 기술지원 확대	• 지역 내 수계 오염 예방을 위한 개인하수처리시설 기술지원 확대 - 개인하수처리시설 기술지원 진행 방향

기술지원 접수 및 검토	대상별 기술지원 시행	기술지원 졸업 및 환류
• 수질 안정화가 필요한 관내 영세사업자와 중소기업 대상 접수	• 선정된 업체에 대한 기술지원 시행 - 시설 상태진단/파악	• 개선되어 市 지도점검 합격업체의 경우 졸업 • 향후 재신청 가능

- 개인하수처리시설 기술지원이란?
☞ E(친환경): 업체에 대한 하수처리 상태 진단 및 개선 방안 제시로 지역 수계오염 예방
☞ S(사회적 책임): 적극행정, 상생경영 바탕 환경/위생/안전 관련 분야 동반성장 도모
☞ G(거버넌스): 생물학적 미생물 식종, 설비 개선 등 관리 방법을 지원하여 경영관리 개선
- 2023년 대비 ESG 경영 부문 개선사항
☞ 관계기관 협력 및 자체적인 홍보로 전년 대비 지원 대상 증가 (1 → 3개소)
☞ 기술지원 종료 후 사후 모니터링 시행(24년 5개 업체에 대해 9~11월 간 시행 完)
☞ 한국소비자원 주관의 소비자 데이터 활용 성과 공모전에서 지역기업 대상 ESG 경영지원 성과를 인정받아 〈**동반성장부문 최우수상**〉 수상(11. 29.)

환 류	공단의 환경기초시설 운영 전문성을 활용한 독창적인 ESG 경영 지원

협력업체와의 간담회를 통한 바텀업 방식의 ESG 경영지원	
	• 지역사회 해양관광 연계 활성화를 위한 협약 기관 간담회 운영 및 상호지원 - 목 적: 사천시숙박업협회, 개별 관광업체 등 대상 협약 대상을 위한 실질적 협력 방안 모색 및 행정/전문적 분야 의견 교류를 통해 시너지 극대화 - 운영기간: 6. 17. ~ 6. 25. 1회차 / 9. 25. ~ 10. 11. 2회차 - E(친환경): 숙박 이용객의 케이블카 할인 시 인쇄물보다 모바일을 활용하여 자원 소모 최소화 - S(사회적 책임): 고객 혜택 확대, 숙박업체 비품 지원 등을 통한 지역경제 활성화 - G(거버넌스): 간담회 운영에 따른 협약업체와의 바텀업 방식의 ESG 경영 실현 유도
	환 류: 간담회에서 논의된 사항을 바탕으로 실질적 협력사업 실행 방안 도출
	• 지역사회 주요 관광시설 간 공조를 위한 실무 간담회 운영 - 목 적: 케이블카·아쿠아리움 간 연계관광 활성화를 통한 지역사회 관광객 유입 증대 전략 마련 및 실현 - 운영기간: 최초 일자(8. 14.) 이후 2024년 중 4회 시행 完 - E(친환경): 해양보호생물 상괭이(토종 돌고래) 생태 보전을 위한 캠페인 추진 협력 - S(사회적 책임): 케이블카·아쿠아리룸 통합권 운영으로 관광객 편의성 증대 - G(거버넌스): 정전, 낙상사고 등 안전사고에 대한 신속한 대응 및 안전한 관광 환경 조성
	환 류: 간담회 운영 성과 분석을 통해 가격·혜택 조정 등 보완 방안 검토

성과공유제를 통한 간접적 지역사회 ESG 경영지원	• 실행 가능한 과제·사업의 적극적 발굴을 통해 「성과공유제」 실적 확대 - 전사적 협력을 통해 성과공유제 추진·사업 신청 증대 (3건 → 4건) ☞ 환경기초시설 가압부상설비 문제 해결을 위한 인공지능 디지털밸브 교체(E) ☞ 가축분뇨처리시설 탈질 효율 향상을 위한 대체탄소원 성능 확인(E) ☞ 환경기초시설 유지관리 비용 절감을 위한 수중 스프르트펌프 교체 2건(G) - 주요성과 ☞ 지역기업, 소상공인 등과 성과공유제를 도입하여 혁신 방안 도출 및 판로개척 지원 ☞ 기술 및 노하우 공유에 따른 중소기업의 역량 향상과 지속 가능한 성장 지원	
	환 류	성과공유제 성과의 정기적 점검, 우수사례 확산 및 제도개선 추진
지역사회 공헌 네트워크 구축 및 운영에 따른 ESG 경영지원	• 지역사회 내 관계기관, 봉사단체와의 사회공헌 네트워크 구축 및 운영을 통한 민관 협동 기반의 사회문제 해결 및 기여 - 구축 및 운영 목적: 기관별 ESG 경영 실현 우수사례 공유 및 공동으로 추진할 수 있는 활동 발굴 및 시행 관련 협의 - 구축일자: 5. 9.(1차 협약), 7. 10.(네트워크 확대를 위한 2차 협약) - 참여기관: 사천시시설관리공단, 사천시문화재단, 사천시복지청소년재단, 삼벌회 - E(친환경): 명절 등 주요 시기 환경정화활동을 통해 지역 환경 및 이미지 개선 - S(사회적 책임): 국내 혈액 수급을 위한 「사랑의 헌혈행사」 추진 및 단체 헌혈증 기부 - G(거버넌스): 실무자 간담회를 통한 지역사회 공헌 네트워크 운영 활성화	
	환 류	기관별 역할과 추진 방향을 명확히 하여 ESG 경영 실현 효율화

▢ 디지털 기반 경영을 위한 추진방향 수립

경영비전	디지털 혁신을 통한 스마트 공공서비스 구현			
추진목표	디지털 기반 행정혁신	데이터 기반 경영 고도화	민관 협력 강화	디지털 보안 및 운영 안정성 강화
추진전략	데이터 기반 행정체계 전환으로 업무효율성 극대화	AI기반 예측 가능한 의사결정 체계 구축	공공데이터 개방으로 시민 편익 증대	안정적이고 신뢰할 수 있는 디지털 행정 구축
전략과제	• 디지털 경영 추진계획 수립 • 디지털 역량 강화 교육 • 홍보 및 인식 확산 프로그램 운영	• 행정체계의 정비 • 클라우드 행정시스템 구축 • 사용자 편의를 고려한 웹·앱 UI/UX 개선 • 인증 체계 다양화	• 공공데이터 개방 확대 • 스마트시티 및 공공서비스 플랫폼과 연계 • 민관 협업체계 구축	• 기관 간 데이터 연계 및 공동 활용 • 데이터 분석 기반 의사결정 체계 구축 • 데이터 활용 역량 강화

	2024년~2025년	2026년~2027년	2028년~
	중·단기 목표	심화단계	완성단계
중장기 로드맵	• 디지털 기반 경영 추진을 위한 기본 계획 수립 • 전자문서 관리시스템 도입 및 시범 운영 • 디지털 역량 강화 교육 시행 • 데이터 관리 체계 개선/내부 점검 • 공공데이터 개방 확대 및 민관 협력 사업 추진	• 클라우드 기반 시스템 구축 및 전환 시작 • AI 및 빅데이터 분석 기능 도입 • 디지털 인증 시스템 도입 (생체인증, 간편 로그인) • 디지털 기반 업무 프로세스 70% 이상 자동화 • 시민 참여형 디지털플랫폼 구축	• 전면적인 디지털 기반 경영 체계 구축 • 공공서비스의 완전한 디지털 전환 • 민관 협업을 통한 혁신적인 서비스 모델 개발 • AI기반 행정 의사결정 시스템 도입 • 피드백 및 업그레이드를 통한 최적화

▢ 디지털 기반 경영을 통한 개방·공유 실적

<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="7">주요내용</th></tr>
<tr><td rowspan="2">디 지 털
매 체</td><td colspan="5">기 존</td><td colspan="2">신 규</td></tr>
<tr><td colspan="5">• 공유누리(대국민 공공자원 개방 포털)를 활용한 공유, 안내, 후기 등 여러 정보제공
• 공단 홈페이지 ‘시설물 사용 신청’ 게시판을 이용해 지역민과 방문객의 공공자원에 대한 활용도 강화</td><td colspan="2">• 지자체 누리집을 활용한 공단 공유개방 시설 대상 지역민의 디지털 접근성 강화</td></tr>
<tr><td rowspan="2">추진내역</td><td rowspan="2">체계</td><td>지역민, 방문객</td><td rowspan="2">⇔</td><td>사천시시설관리공단</td><td rowspan="2">⇔</td><td colspan="2">행정안전부, 사천시</td></tr>
<tr><td>공유개방 시설 이용</td><td>디지털 경영 가치 창출</td><td colspan="2">디지털 경영 지원</td></tr>
<tr><td colspan="7">• 디지털 플랫폼을 통한 주요 공유개방 자원 목록</td></tr>
</table>

구 분	분 야	담당부서	접근매체
회의실	문화·교육	경영기획팀	**공유누리**, 공단 홈페이지, **누리집**, 유선/대면
공연장	문화·여가	경영기획팀	공단 홈페이지, 유선/대면
수영장	체육·여가	체육시설팀	공단 홈페이지, 유선/대면
케이블카	문화·여가	케이블카사업팀	공단 홈페이지, 유선/대면
테니스장	체육·여가	환경시설1, 2팀	**공유누리**, 공단 홈페이지, **누리집**
시청각실	교육·연구	환경시설1팀	**공유누리**, 공단 홈페이지, **누리집**

<table>
<tr><td rowspan="2">추진결과</td><td>정량</td><td>• 보유시설 개방과 공유 실적 전년 대비 26% 이상 증가
(2023년 738건→2024년 932건)</td><td>정성</td><td>• 관리 효율화와 고객 만족을 통해 환경시설1팀 테니스장 공유누리 [**인기있는 자원**] 2년 연속 선정</td></tr>
<tr><td colspan="4">→ 다양한 온라인 매체를 활용한 시설 개방 및 디지털 경영 확산 노력
→ 고객서비스 개선 및 개인정보보호 강화, 안정성 확보</td></tr>
</table>

▢ 디지털 경영 내재화를 위한 역량 강화 및 성과

구분	주요내용
체육시설 **통합운영 관리시스템** 구축	• 통합운영관리시스템 구축을 통한 체육시설 디지털 예약/운영(2024. 12. 26.(목)) - 추진내용: 최신 웹 예약 시스템을 도입하여 고객이 편히 사용할 수 있도록 개선 - 주요성과 ☞ 체육시설 운영의 디지털 전환 가속화 → 스마트 행정 구현 ☞ 시민 편의성 증대 → 온·오프라인 어디서든 손쉽게 예약·결제 가능 ☞ 공정한 이용 환경 조성 → 불법 이용 방지/데이터 기반 관리체계 확립
대형모니터 활용 **공공캠페인** 시행	• 지역민과 방문객의 안전의식 강화, 범죄 예방을 위한 지역 경찰서 협동 공공 캠페인 추진(2024. 8. 13.(화)) - 주요성과 ☞ 실종아동 찾기 및 조기 발견, 사이버 피싱범죄에 대한 지역 내 관심 유도 ☞ 공단의 디지털 인프라를 활용한 공공안전 캠페인의 효과적 확산
원형전광판 활용 **시정홍보** 지원	• 케이블카 이용객을 위한 공익·관광·시정 홍보 플랫폼 운영(2024년 연중) - 추진내용: 시민과 시정을 연결하는 매개체로서 관내 다양한 정책, 행사 홍보 - 주요성과(2024년 전체 153건 송출 완료) ☞ 1섹션: [영상] 공단 및 시 홍보영상(관광, 정책, 행사 등) ☞ 2섹션: [영상] 공익 영상 및 타 기고나 홍보 협조 콘텐츠 송출 ☞ 3섹션: [영상 및 포스터] 공익 포스터 및 공단, 시 소식 송출
“미생톡톡” 신입사원을 위한 소통 간담회	• 디지털 플랫폼 기반의 신입사원 소통 간담회 운영을 통한 조직 적응 및 내부 소통 강화(2024. 12. 3.(화)) - 주요성과: 신입사원의 입사 초기 적응 어려움 해소 및 공단의 비전과 가치 이해 지원 ☞ **디지털플랫폼을 활용**하여 즉석으로 익명 질문지를 받아 기관장이 답변 → 편안한 분위기 속 양방향 소통 환경 구축(조직의 방향성 이해 및 소속감 증대) ☞ 신입사원의 성장/비전을 응원하고자 이사장님이 직접 선정하신 **자기계발 도서** 전달 → 조직 내 상하 관계에 대한 심리적 장벽 완화 및 업무 몰입도 향상

QR 코드 활용 디지털 경영 내재화	• QR 코드 기반 설문조사 방식을 도입하여 고객 편의성, 업무 효율성 강화 - 도입사업: 케이블카 고객 설문조사(6월~8월), 체육시설 회원 설문조사(8월/11월) - 주요성과 ☞ QR 코드를 활용한 설문에 따른 직원 및 고객 번거로움 해소 ☞ 거주지/교통수단/방문경로 관련 통계 산출에 따른 케이블카 홍보 전략 수립 ☞ 강사/안전요원 인력 확충, 이용료 관련 시민 의견 반영 完(감면 조정)
	• 시설물 통합이력 관리시스템(FMS)과 QR 코드를 연계한 스마트한 업무방식 개선 - 배　　경: 불필요한 자원 낭비 및 더욱 가시성이 높은 안내 방식 필요성 증대 - 주요성과(2024. 2. 1.(목) 착수) ☞ 신속한 업무처리 실현(QR 코드 활용 스마트폰으로 설비의 주요 이력 확인) ☞ 모바일 기반의 현장 대응력 강화 및 연속성 있는 업무 실현 등 ☞ 친환경/경제적 효과(종이 안내문/인쇄물 최소화, 디지털 관리를 통한 비용 절감)
디지털 웹팩스 도입	• 디지털 웹팩스 도입에 따른 업무 효율화 및 고객 편의성 증대(2024. 8. 1.(목)) - 배　　경: 아날로그 방식 한계 극복, 직원 및 고객 불편 해소 필요 - 주요성과 ☞ 업무 효율성 증대(신속하고 정확한 문서 처리, 관리 효율화, 오류 감소) ☞ 페이퍼리스(Paperless) 업무 환경 구축에 따른 친환경 경영 기여

평가내용 2. 사회적 약자 배려 노력

가 사회적 약자를 위한 프로그램 개발 및 운영 노력 및 성과

▢ 사회적 약자 유형화에 따른 사회공헌 초석 마련

구분	주요사항	
사회적약자 지원의 체계적 접근과 공단의 역할 강화	• 사회적 약자에 대한 유형화 및 맞춤형 상생·협력 구체화 - 방법: 대내외 이해관계자(임직원, 외부고객) 대상 설문 및 분석, 취합 ☞ 임직원 대상 설문(8. 30.): 사회적약자 유형화 및 지원 우선순위 지정 ☞ 사회공헌 설문(9. 25.): 사회적약자 유형화, 지원 방향 구체화	
	성과 및 환류	• 조사 결과 바탕 공단의 지원이 필요한 주요 대상군 유형화 • 사회적 약자 분류를 위한 다양한 이해관계자의 의견을 수렴함으로써 명확한 사회공헌 방향성 정립 → 실질적 ESG 가치 창출 • 사회적 약자 대상 맞춤형 지원에 따른 지역사회 포용적 성장과 균형발전에 기여 → 사회적 양극화 해소에 도움

	우선순위	사회적 약자	내　　용
사회적 약자 유형화	1	장애인	▸ 이동성 및 일상생활 지원이 필요한 그룹 ▸ 공단이 가장 우선 지원해야 할 대상으로 선정
	2	경로계층	▸ 복지 및 생활 편의 서비스 지원이 필요한 그룹 ▸ 24년 기준 사천시 65세 이상 인구가 25.3%
	3	어린이	▸ 경제·사회적 지원이 필요한 가정의 아동, 청소년 그룹 ▸ 한국 출산율 23년 기준 0.7명으로 저출산 사회 진입
	4	저소득층	▸ 생계 지원 및 교육 기회 제공이 필요한 그룹
	5	기타	▸ 주요 사회적 약자 외 도움이 필요한 다양한 그룹의 특수한 요구 파악 및 맞춤형 공헌활동 기획 필요

▢ 유형별 사회적약자를 위한 사회공헌 노력 및 성과

구분		주요내용
장애인	장애인 친화적 시설 마련	• 장애인과 노약자 등의 사천바다케이블카 이용 편의성 확보를 위한 열린 관광지(베리어프리) 조성(2024. 8. 20.(화) 준공) - 관광 약자를 위한 이동 편의성 확보(턱 제거, 주차장/인도 정비) - 경관 조망권 개선 및 편의시설 확충(유리 난간, 안내판 설치 등)
	장애인 채용 확대를 위한 노력	• 고용취약계층 채용 확대를 위한 사회형평적 인재 발굴 노력(2024. 11.) - 채용 시 장애인에 대한 사회적약자 우대 명시 - 채용 홈페이지(워크넷) 및 사내 게시판 활용 사회 형평적 인재 발굴 의지 안내 및 홍보(市 고용지원센터, 장애인복지관 협조)
경로계층	취약계층을 위한 선제적 지원 프로그램	• 지방소멸위기(고령화, 저출산) 방지를 위한 경로계층 위문 활동 - 일정: 가정의 달 맞이(5.10. ~ 5.11.), 추석맞이(9. 10.) - 주요성과: 위문품 650개 배부에 따른 경로계층 생활 여건 개선 및 안부인사 전달을 통한 노약자와의 유대감 형성 ☞ 경청과 공감을 통해 고령자들이 외로움이나 소외감을 해소할 수 있도록 도와 심리적 안정과 정서적 지지를 제공
		• 취약계층(노약자, 장애인 등)을 위한 김장나누기 행사 참가(11. 28.(목)) - 지원내용: 취약계층 1,000세대(약 3,000포기) 대상 김장 나눔, 배송 ☞ 취약계층을 위한 겨울철 경제부담 완화 및 지역 내 농가 활용에 따른 지역경제 활성화 견인 ☞ 체감하는 시민 행복 달성 및 지역발전 견인 ☞ 지역 유관기관과의 공동 행사 참여에 따른 공공성 강화
어린이	청소년 대상 맞춤형 환경교실 운영	• 지역 청소년 대상 환경교실을 운영하여 환경에 대한 소중함 및 인식 변화 - 교육내용: 환경보호를 위한 이론 및 교구를 활용한 체험/참여형 강의 - 주요성과(2024. 11. 6.(목)) ☞ 사회공헌활동을 통한 공공기관으로서의 사회적 가치 실현에 기여 ☞ 기후 위기 극복에 적극 앞장서는 공공기관으로서의 역할 실현
	소아암 환아를 위한 헌혈증 기부	• 공단의 헌혈증 기부로 이어진 따뜻한 희망과 생명 나눔(10. 31.(목)) - 기부내용: 한국소아암재단 대상 헌혈증 60매 기부 完 ☞ 헌혈증 기부로 수혈이 필요한 소아암 환아들이 안정적으로 치료를 받을 수 있도록 도움 제공 ☞ 자발적인 기부 문화 확산, 직원들의 공동체 의식 및 애사심 강화
공통 및 기타	종합사회복지관 간담회를 통한 다양한 약자 지원	• 노령화/저출산 관련 지역현안 해결을 위한 공동 프로그램 발굴(8. 14.) - 방향성: 공단 인프라 활용 취약계층 맞춤형 지원 강화 - 주요성과: 취약계층 청소년 대상 다방면적 교육 프로그램 및 노인 지원사업 개발 및 지원 完 ☞ 청소년 교육 기회 확대: 지역 청소년들에게 다양한 학습 경험 제공 ☞ 노인 문화 활성화: 어르신들의 자긍심 향상 및 사회적 고립 예방
	가정의 달, 경로의 달 맞이 취약계층 지원 프로그램	• 공단 내 체육시설 개방에 따른 사회적약자 만족도 향상 - 가정의 달 맞이 다문화, 한부모가정 어린이 78명 대상 수영장 개방(5.6. 어린이날 임시공휴일) - 노인의 날 맞이 65세 이상 고객 대상 22명 개방(10.2.)
		• 사회적약자 대상 케이블카 탑승을 통한 여가 체험의 기회 제공 - 가정의 달 맞이 기초생활수급자, 한부모가정 어린이 등 약 30명 무료 탑승(5.18.) - 경로의 달 맞이 노약자 약 30명 무료 탑승(10.22.)
	지역사회 불법카메라 합동 단속을 통한 여성 생활권 강화	• 공공기관, 관광명소 내 불법촬영카메라 합동점검(8. 6.(화) ~ 8. 27.(화)) - 참여기관: 공단, 市 여성가족과, 사천경찰서, 여성친화도시시민참여단 등 - 불법촬영기기 식별을 위한 육안, 탐지장비 활용 정밀 점검 完 - 시민, 방문객의 공공시설 이용에 대한 불안감 해소 및 관내 민·관·경 범죄 예방 네트워크 강화 ☞ 점검 후 '점검 완료 스티커' 부착

▢ 사내 약자 보호 및 피해 예방을 위한 체계 구축

구분		주요내용
사내 약자를 위한 전사적 노력	소통 간담회를 통한 신입사원 보호	• 신입사원 소통 간담회를 통한 사내 약자 보호 및 피해 예방 체계 구축 성과 - 신입사원은 새로운 환경에서의 심리적 취약성과 의견 개진의 제약, 경험 부족에 따라 사내 약자로 분류 - 주요성과: 신입사원 소통 간담회로 이사장님, 이사님 등 기관 리더와의 자유로운 의견 교환을 통한 양방향 소통 실현 ☞ 애로사항 및 건의 사항을 부담 없이 전달할 수 있는 환경이 마련되어, 실제 문제점과 개선 요구사항이 도출(피해 예방 및 보호 체계 강화)
	선제적	• 참여형 고충심의위원회 및 윤리인권경영위원회, 고충상담원 등 운영에 따른 사내 폭력 예방 - 주요성과: 폭력적 행위/부당한 대우를 사전 인지 및 예방을 통한 윤리적이고 편안한 일터 환경과 문화 조성 ☞ 대내외 고충상담창구 운영에 따른 임직원 근무 고충 적극 취합(연중) ☞ 스토킹 예방 지침 제정: 스토킹 범죄 예방 및 피해자 보호·지원(1. 15.) ☞ 임직원 대상 비윤리 행위 예방 교육 전사적 시행(법정 교육 이수 完)

나 유료시설의 무료·감면 수혜자수(금액) 확대 노력 및 성과

▢ 시민, 방문객 만족을 위한 시설별 무료·감면 지원 확대

○ 사회적 약자를 위한 주요 사업별 감면제도 현황

구분	감면혜택	주요내용
사천시 실내수영장 우주항공 국민체육센터	시설이용료 16 ~ 50% 감면	• 사회적 약자 및 취약계층을 위한 요금 감면을 통한 지역민 여가 및 문화생활 지원(월 회원, 일일 입장권 모두 무료/감면혜택 제공) - 대상: 여성, 시 자원봉사자, 경로, 어린이, 장애인, 국가보훈대상자(유공자 포함), 차상위계층, 시민 우대인, 다자녀, 다문화, 한부모가정
사천바다 케이블카	시설이용료 20 ~ 41% 감면	• 사회적 약자 및 취약계층을 위한 요금 감면을 통한 지역민 여가 및 문화생활 지원 - 대상: 사천시민/자매도시 주민/향우인, 국가보훈대상자(유공자 포함), 경로, 장애인, 남해안남중권발전협의회 주민, 사천사랑카드 소지자 등 - 내용: 대상자별 전 캐빈에 무료/감면혜택 제공

○ 사업별 감면제도에 따른 대상 무료·감면 인원

구분	2024년(명)	2023년(명)
	무료·감면 총계(사회적약자 포함)	무료·감면 총계(사회적약자 포함)
합 계	97,179	100,539
사천시 실내수영장	20,625	30,788
우주항공 국민체육센터	18,116	3,043
사천바다 케이블카	58,438	66,708

○ 사업별 감면제도에 따른 대상 무료·감면 금액

구분	2024년(천원)	2023년(천원)
	무료·감면 총계(사회적약자 포함)	무료·감면 총계(사회적약자 포함)
합 계	559,762	373,884
사천시 실내수영장	169,638	158,733
우주항공 국민체육센터	205,587	24,446
사천바다 케이블카	184,537	190,705

▢ 공단 인프라를 활용한 다양한 테마의 무료·감면 지원

○ 비금전적 수혜 제도를 통한 체육시설의 수혜자 수 증대 노력 및 성과

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>사천시
실내수영장,
우주항공
국민체육센터</td><td>
<table>
<tr><th>구 분</th><th>대 상</th><th>수혜자</th><th>혜택 금액</th></tr>
<tr><td rowspan="4">무 료</td><td>5월 5일 어린이날 수영장 무료개방</td><td>78명</td><td>234천원</td></tr>
<tr><td>10월 3일 노인의날 수영장 무료개방</td><td>22명</td><td>66천원</td></tr>
<tr><td>삼천포중학교 특수교육대상학생 이용 협조</td><td>5명</td><td>15천원</td></tr>
<tr><td>전국소년체전 대비 등 선수훈련 협조</td><td>15명</td><td>52.5천원</td></tr>
<tr><td rowspan="2">감 면</td><td>각급 생존수영 및 방과후학교 지원</td><td>7,751명</td><td>15,502천원</td></tr>
<tr><td>사천해양경찰 인명구조자격증 취득갱신교육 협조</td><td>310명</td><td>620천원</td></tr>
<tr><td colspan="2">합 계</td><td>8,181명</td><td>16,489.5천원</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>전년대비
개선사항</td><td>• 전년도 수혜자 수: 7,935명 / 2024년 수혜자 수: 8,181명
• 전년도 혜택 금액: 16,952천원 / 2024년 혜택 금액: 16,489.5천원
☞ 더욱 많은 시민과 사회적 약자들이 문화/여가생활을 즐길 수 있도록 노력한 결과, 수혜자 수는 전년 대비 246명 증가함</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

○ 지역 성장 및 현안 해결을 위한 사천바다케이블카 이용 혜택 확대

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>중앙정부
기관 유치
지원
(우주항공청)</td><td>
• 사천시 우주항공청(중앙정부기관) 유치 기념 케이블카 이벤트 시행
- 목 적: 2024년 개청된 우주항공청을 기념하고 환영하기 위한 케이블카 이벤트 시행
- 주요성과: 케이블카 할인 이벤트를 통해 방문객이 증가하며 지역경제에도 긍정적 영향
☞ 케이블카 이용객 전원 우주항공청 개청 기념 이용료 할인(5,000원, 5. 27. ~ 5. 29.)
☞ 우주항공청 초성 SNS 이벤트를 개최하여 홍보효과 극대화(참여자 3,184명 5. 20. ~ 5. 29.)
<table>
<tr><th>구 분</th><th>5. 27.(월)</th><th>5. 28.(화)</th><th>5. 29.(수)</th><th>합 계</th></tr>
<tr><td>혜택인원</td><td>354명</td><td>474명</td><td>427명</td><td>1,255명</td></tr>
<tr><td>할인금액</td><td>1,770천원</td><td>2,370천원</td><td>2,135천원</td><td>6,275천원</td></tr>
</table>
• 우주항공청 직원 대상 생활 혜택으로의 케이블카 할인 지원(더 나은 정주 환경 조성에 기여)
- 목 적: 우주항공청 소속 공무원과 그 가족을 대상으로 할인 혜택을 제공
<table>
<tr><th>구 분</th><th>일반 캐빈</th><th>크리스탈 캐빈</th><th>합 계</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td>혜택건수</td><td>6건</td><td>3건</td><td>9건</td><td rowspan="2">지속적으로 혜택 제공 예정</td></tr>
<tr><td>할인금액</td><td>30천원</td><td>15천원</td><td>45천원</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>지역행사의
성공적
개최를 위한
지원</td><td>
• 2024년 사천에어쇼 사전예약자 대상 할인 이벤트(10. 24.(목) ~ 12. 31.(화))
- 목 적: 사전예약자 대상 행사 전/후 사천바다케이블카 할인(타지민의 사천시 방문 유도)
<table>
<tr><th>구 분</th><th>사전예약자</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td>혜택인원</td><td>172명</td><td rowspan="2">향후 연계 행사, SNS 이벤트 등을 통한 할인 확대 예정</td></tr>
<tr><td>할인금액</td><td>516천원</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>비수기
(동절기)
탑승객
유치를 위한
반짝 할인</td><td>
• 「Happy Winter 조조할인」 이벤트를 통한 지역 방문객 유치(24. 12. 23. ~ 25. 2. 28.)
- 주요성과: 할인 이벤트를 통한 비수기 지역 방문 관광객 확보 및 케이블카 매출 상승
☞ 평일 오전(09:30~11:30) 이용객 대상 3,000원 할인 ※주말, 공휴일 제외
☞ 모객 업체(여행사 및 버스기사 등) 대상 단체요금 추가 인하
<table>
<tr><th>구 분</th><th>이벤트 기간 내 사천바다케이블카 조조할인</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td>혜택인원</td><td>1,599명</td><td rowspan="2">우수한 실적에 따라 향후 행사 확대 예정</td></tr>
<tr><td>할인금액</td><td>4,797천원</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>사천바다
케이블카
개통 6주년
기념 홍보</td><td>
• 사천바다케이블카 개통 6주년 기념 홍보 이벤트(4. 8.(월) ~ 4. 14.(일))
- 주요성과: 고객 만족과 케이블카 개통기념일 기념을 동시에 충족함으로써 지역사회 기여
☞ 4월 13일(개통기념일) 생일자 무료 이용 및 동반 인원(최대 5인) 5,000원 할인
☞ 개통기념일 기념 케이블카 이용객 전원 2,000원 할인
<table>
<tr><th>구 분</th><th>생일자 무료탑승</th><th>생일자 동반할인</th><th>기념일 할인</th><th>합 계</th></tr>
<tr><td>인 원</td><td>12명</td><td>28명</td><td>7,391명</td><td>7,431명</td></tr>
<tr><td>할인금액</td><td>무료탑승</td><td>140천원</td><td>14,782천원</td><td>14,922천원</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

평가내용 3. 지역 일자리 창출 및 고용을 위한 노력과 성과

가 지역인재 채용 등 신규채용 확대 노력과 성과

▢ 지역인재 및 사회적 약자 채용 확대를 위한 중장기 인력운영계획 수립

○ 환경 분석을 통한 중장기 인력운영계획 수립

외부환경		내부환경	
정책환경	사회환경	강점	약점
• 직무중심 인사관리 단계별 실시 • 양성평등 및 청년 채용 증대 • 유연근무제 등 일·가정 양립 지원 확대 • 조직·인력 효율화 • 경영목표 연계 성과관리	• 저출산 및 고령화로 청년 인력 감소 • 내수시장 침체로 인한 사업별 수익 감소 • 사회적 책임/ESG 경영 강조 • 챗GPT, AI 등 디지털 기술 강화	• 경영 혁신에 대한 CEO의 확고한 의지 • 공단 성장을 위한 구성원의 공감대 형성 • 효율적인 업무처리를 위한 전산화 추진	• 보수적 조직문화 및 낮은 임금 만족도 • 사용 연한에 따른 시설물 수선 항목 증가 • 미정착한 성과관리 제도

중장기 인력 운영 계획 수립 방향	• 직무중심 인사관리 단계별 추진 • 남녀고용평등 및 일·가정 양립 조직 운영 • 법정 고용률 관리 실시(청년, 장애인, 보훈 등)

▢ 중장기 인력운영계획(2024~2026)

구분	주요내용
직무중심 인사관리	• 직무중심 채용실시 - 직무기술서 기반으로 직무 적합 인재 채용 • 경력 경로 개발 - 직군별 경력 경로 개발 추진 - 직군·직급별 필요 역량 중심 교육 훈련 실시 - 직무 순환을 통해 활성화된 경력 경로 개발 추진
남녀고용평등 및 일·가정 양립 조직	• 남녀고용평등 및 여성근로자 양성 - 노사발전재단 통합지원컨설팅을 통해 규정 점검(2024년) - 여성관리자 및 여성근로자 확충을 위한 주요 보직 배치 및 다양한 제도 운영 - 〈중장기 여성관리자 양성 계획 2.0〉 수립 • 일·가정 양립 문화 - 적극적인 육아휴직·유연근무제 운영을 통한 일·가정 양립 문화 조성
법정 고용률 관리	• 청년의무고용률 3%, 장애인의무고용률 3.8%, 보훈의무고용률 4% 달성을 위한 적합 직무 개발 및 채용 실시

▢ 지역인재 채용 및 신규 일자리 창출 노력

○ 유관기관과의 협업을 통한 지역인재 채용 및 일자리 창출 노력 및 성과

구분	주요내용
사천시 지방공공기관 통합채용	• 추진배경: 사천시 주관 통합채용을 실시하여 채용의 투명성·공정성 확보 및 우수 인재 채용 • 추진성과 - 사천시 및 지방공공기관 통합채용 업무협약 체결(2022년) - 단독 채용보다 통합채용 시 홍보 효과가 증대되어 우수 인력의 지원율 제고 • 2024년 통합채용 실적: 총 15명

2024년	행정직	기술직	공무직
채용 인원	2명	10명	3명

대학 산학협력단과의 업무협약(MOU)	• 경상국립대학교 산학협력단과의 업무협약 체결(2024. 8.) - 전문인력양성을 위한 상호지원, 대학 연구를 위한 현장 제공 - 공단 시설 개선을 위한 신공법·신기술 개발 협력·자문 • 공단 주요사업 안내 등을 통해 지역인재 채용 노력
대학생 아르바이트 운영	• 사천시 관내 대학생들의 여름 아르바이트 운영 참여(2024. 7. ~ 8.) - 경영기획팀, 케이블카사업팀, 체육시설팀 배치 • 추진목적 - 청년 일자리 감소로 경제적 어려움 해소 - 시정 참여를 통한 실무 역량 강화 및 진로 탐색의 기회 제공

2024년 지역인재 채용 추진성과 (총 15명)	구분	행정직	기술직	공무직
	총 채용인원	2명	10명	3명
	지역인재	2명	7명	2명
	비율	100%	70%	66.6%
대학생아르바이트 운영 결과 (총 114명)	구분	1기	2기	3기
	인원	38명	38명	38명

○ 내부제도 개선을 통한 신규 일자리 창출 노력 및 성과

구분	주요내용
안전직 신설	• 일반직(안전) 신설(2024. 6.) - 규정 개정을 통한 기술 직렬 신설 • 추진목적 - 직무 중심 전문 인력 운영 및 업무 수행 - 중대재해 등 안전 업무 강화 • 추진결과: 2024년 안전직 1명 채용 완료(2024. 10.)
조직개편에 따른 인력 채용	• 하수처리시설팀의 직제 분리에 따라 직무별 필요 인력 채용 - 환경시설1·2팀으로 직제 분리에 따라 인력 배치 실시 - 부족한 인력(전기직)에 대해 하반기 채용 실시 • 추진결과: 2024년 전기직 1명 채용 완료(2024. 10.)

나 취업지원대상자, 기능인재추천채용, 북한이탈주민, 다문화 가정, 고령자 등 사회적 약자 고용 노력 및 실적

▢ 고용취약계층 및 사회 형평적 인력 채용 노력 및 성과

○ 유관기관과의 협업 및 홍보를 통한 고용취약계층 채용 노력

구분	주요내용
사천시 고용지원센터 · 사천시 장애인복지관	• 고용취약계층 채용을 위하여 고용지원센터 및 장애인복지관 홍보 요청 - 채용홈페이지(워크넷) 및 사내 게시판 활용하여 안내(2024. 11.) - 사천시 고용지원센터: 청년·여성·다문화가정·저소득층 등의 구직자에게 채용 홍보 및 안내 → 사천시 여성회관·고용복지센터 연계 - 장애인복지관: 장애인 구직자에게 채용 홍보
경남서부보훈지청	• 보훈특별고용을 위한 채용 공고문 발송(2024. 11.) - 채용분야 및 채용인원 알림 및 보훈특별고용 채용 절차 수립
한국노인인력개발원	• 한국노인인력개발원 주관 「사회서비스형 선도모델」 협약(2024.1.) - 노인 일자리 창출을 위하여 협약 체결 - 노인 일자리 창출에 따른 고용지원금 신청 및 수령: 3,400천원 → 사업 운영비 및 시설비 등으로 운용 가능
고졸채용 워크숍	• 교육부 주관 공공부문 고졸 채용 워크숍 참석(2024. 11.) - 공공기관 고졸 채용 우수사례 및 고졸 적합직무 도출 방법 공유 - 직업계 고등학교 취업 현황 및 활성화 안내

○ 내부 제도를 통한 사회 형평적 인력 채용 노력

구분	주요내용
취업지원대상자 가점	• 국가유공자 등 취업지원대상자에 대해 전형별 가점(5%~10%) 부여
사회적약자 우대채용	• 장애인·북한이탈주민·한부모가족 지원대상자 등 사회적약자 우대 명시
보훈특별고용	• 경남서부보훈지청의 추천을 통한 보훈특별고용 실시 - 공단운영(안내), 환경정비 등 적합 직무 발굴을 통해 특별고용 실시 • 보훈특별고용 절차 - 고용 협의 및 계획 수립 → 보훈특별고용 공고문 송부 → 보훈특별고용 추천 명단 접수 → 추천자 지원·접수 → 면접시험 실시 → 최종합격자 임용
장애인 제한경쟁 채용	• 장애인 채용을 위한 제한경쟁 채용 - 적합 직무 발굴을 통해 제한경쟁 채용 실시: 장애인 기준 해당자
노인 제한경쟁 채용	• 노인 일자리 창출을 위한 제한경쟁 채용 - 적합 직무 발굴을 통해 제한경쟁 채용 실시: 만 60세 이상 • 노인일자리 창출을 위해 비정규직 채용 시 나이 제한 없음

○ 고용취약계층 및 사회적 약자 채용 및 고용 현황

구분	주요내용						
2024년 고용취약계층 채용 현황	구분	보훈	여성	노인	장애인	한부모	기타 (이탈민/다문화/저소득 등)
	인원	2명	27명	11명	3명	2명	-

다 고졸채용, 청년채용 등 사회 형평적 인력 채용을 위한 노력 및 성과

▢ 고졸채용 및 청년 일자리 안정 노력

○ 다양한 방식을 통한 청년 일자리 창출 노력 및 성과

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>고졸 채용</td><td>• 블라인드 채용 및 직무중심 채용 시행
- 학력·나이·성별·직무 외 자격 등 불필요 자격 요구하지 않음
• 고졸 채용 확대를 위한 자격 기준 완화(기술직: 기사 → 산업기사, 2023년 이후 적용)
• 2024년 고졸 채용 추진성과
<table>
<tr><th>구분</th><th>정규직 채용 인원</th><th>고졸채용</th></tr>
<tr><td>인원</td><td>15명</td><td>2명</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>비정규직의 정규직 전환</td><td>• 2024년 비정규직 정규직 전환 추진: 5명 전환 완료(2024. 7.)
- 전환자 5명 중 청년 2명</td></tr>
<tr><td>청년 체험형 인턴</td><td>• 2024년 청년 체험형 인턴 운영을 통해 청년 일자리 창출(청년 체험형 인턴 3명)</td></tr>
<tr><td>청년 채용 실적</td><td>
<table>
<tr><th colspan="3">총 채용 인원</th><th colspan="3">정규직</th><th colspan="3">비정규직</th></tr>
<tr><td>총 인원</td><td>청년</td><td>비율</td><td>총 인원</td><td>청년</td><td>비율</td><td>총 인원</td><td>청년</td><td>비율</td></tr>
<tr><td>61명</td><td>22명</td><td>36%</td><td>15명</td><td>11명</td><td>73.3%</td><td>46명</td><td>11명</td><td>23.9%</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

지표명	안전 및 환경	분류 : 경영관리 - 사회적 책임	
정의	근로자와 국민의 안전과 건강을 보장하기 위한 노력과 성과를 평가하며, 환경보전 및 에너지 효율화 노력과 성과를 평가한다.		
ESG	환경(E) 사회(S) 지배구조(G)	정성	정량
배점	10.0점(정성 5.0 / 정량 5.0)	5.0	5.0
세부 평가 내용	❶ 재난·안전관리체계의 적정성 - 산업재해 안전관리 및 재난관리체계 수립의 적정성 - 재난·안전관리 전담조직의 구성과 인력 투입계획 및 활용의 적정성 - 안전 관련 예산 확보 노력의 적정성 ❷ 재난·안전관리 역량강화의 적정성 - 전담 인력의 전문성 및 사고 대응력 향상 노력의 적정성 - 안전관리 전담 인력 안전교육 이수 여부 ❸ 재난·안전관리 활동 및 이행의 적정성 - 재난·안전사고 사전예방, 대응, 사후처리 및 복구활동의 적정성 - 근로자와 국민에 대한 안전관련 교육(산업재해 예방교육 포함) 및 홍보	4.0	
	❹ 환경보전 및 에너지 사용의 효율화 노력과 성과 - 탄소중립을 위한 계획 수립 및 협력·참여·모니터링 노력과 성과 - 시설물의 에너지 절감 및 효율화 노력과 성과 - 자원순환 경제 실현 노력과 성과 - 미세먼지 저감대책 등(사업장 저감대책, 친환경 차량 운영 등)	1.0	
	❺ 재난안전사고: 산업재해율		4.0
	❻ 친환경 경영실적		1.0
	❻-1. 온실가스 감축 목표달성률		
	❻-2. 친환경차량 구매·임차 실적		

지표명	안전 및 환경	평가방법	정성 5.0 정량 5.0

1 지표관리 방향

▢ 환경분석

구분	경영여건	구체화 방향
외부 환경	• 정부의 재난·안전 및 환경경영 관련 정책의 지속적 강화 • ESG 경영 확대에 따른 환경보호 및 에너지 효율화 요구 증가 • 지방공공기관의 사회적 책임 이행 요구 증가	• 정부 요구에 부합하는 재난안전관리 체계 구축과 지역사회와 협력을 통해 안전사고 예방 및 신속 대응 시스템 강화 • 탄소 중립 및 에너지 효율화를 목표로 친환경 경영 실적 달성
내부 환경	• 유관기관(경찰, 소방 등) 협력체계 구축 및 비상 상황 대응을 위한 정기적 합동 훈련 필요 • 체계적인 안전관리를 위한 전담 인력확보 및 전문성 강화 필요 • 정책 변화 및 법령 강화 등에 따른 탄소 중립 및 친환경 경영 고도화 필요성 증대	• 정례적인 합동 소방 훈련 등을 통한 유기적인 비상 상황 대응능력 강화 • 안전담당자의 역량 강화 프로그램 도입 및 자격취득 독려를 통한 전문성 강화 • 친환경 설비 확대와 교육 및 캠페인을 통해 임직원의 친환경 인식 제고
정부 정책	• 「중대재해처벌법」,「산업안전보건법」등 주요 법령에 따른 안전 관리 강화 요구 • 「2050 탄소중립 로드맵」및「공공부문 온실가스 목표관리제」에 따라 ′30년까지 ′18년 대비 37.4%의 온실가스 감축 목표 설정	• 법률 위반 예방 내부 관리체계 강화 및 통합 안전관리 시스템 도입 • 탄소 배출량 모니터링, 친환경 설비 도입 확대, 관련 활동 강화를 통한 친환경 경영 실천 강화

▢ 지표관리 목표 및 방향

	재난·안전보건 관리를 통한 안전사고"0"	환경 친화적 경영 목표 설정 및 성과
Plan 지표목표	• 전담 조직 내실화 및 전문인력 배치 • 전 직원 재난 및 안전보건 역량 강화 • 안전보건에 관한 경영책임자의 리더십 강화	• 온실가스 목표관리제 감축 목표 달성 • 순환경제 및 친환경 소비 문화 내재화 • 대내·외 친환경 탄소중립 의식 확산
Do 실행노력	• 안전관리 전문인력 채용 및 역량 강화 지원 • 전문자격 취득 독려 및 재난·안전 숙지도 평가 성적 우수자 포상 • 노사 합의에 의한 현장안전경영활동 정례화	• 친환경 경영 종합계획 수립 • 폐·하수처리시설 에너지 소비량 모니터링 및 중점 관리 • 대내·외 탄소중립 캠페인 및 활동 추진
Check 추진성과	• 안전관리 전문인력 채용 및 안전보건경영 시스템 역량 강화 지원 • 노사 합의에 의한 경영책임자 현장안전경영 활동 시스템 구축 • 안전보건 전문자격 취득 독려 및 재난안전 숙지도 평가 성적 우수자 포상	• 친환경 경영 실적 보고 정례화 및 점검·관리 체계 내재화 • 신재생에너지 및 재이용수 활용 확대를 통한 탄소 배출량 감소 및 비용 절감 • 캠페인 및 환경정화활동의 다변화를 통한 임직원의 친환경 경영 인식 제고
Action 결과개선	• 전담 인력의 각 사업 분야 역량 강화 필요 • 안전보건 문화 활성화를 위한 근로자 참여 활동 확대 • 재난, 기계, 환경, 삭도 등 각 분야 교육 이수 추진 • 공모전 등 근로자 참여형 안전 활동 도입	• 신재생에너지 발전 설비 효율성 증대 방안 마련 및 자원순환율 향상 노력 • 에너지지킴이 활동을 확대하여 에너지절약 일상화 및 혁신적인 실천 방안 도출 • 지역사회 및 관계기관 협력체계 강화를 통한 친환경 문화 지역 확산 도모

2 전년 대비 주요 경영개선 실적

구분	2024년 주요실적	성과분석 및 개선효과
1 재난안전관리 체계 수립	도입 재난·안전보건관리 5개년 중장기계획 수립	• 재난·안전보건 분야 역점사업계획 수립
	도입 경영진 현장안전경영활동 시스템 구축	• 경영책임자의 안전보건 리더십 강화
	확대 근로자 참여를 위한 산업안전위원회 확대	• 안전보건 관련 중요 의사결정에 대한 근로자 참여 보장
	도입 재난 발생 대비 사업장별 비상 근무조 편성	• 현장 즉각 조치를 통한 인적물적 피해 최소화
	강화 전문 인력 채용을 통한 재난안전관리 조직 완편	• 안전관리 조직의 권한 및 책임 강화
	강화 재해 원인 조사를 위한 재해조사팀 편성	• 전문적인 재해 원인조사를 통한 재발방지대책 수립
	강화 정기 협의체 및 합동 점검을 통한 작업환경 개선	• 지자체와의 정기적인 협의를 통한 안전예산 확보
	강화 연간 사업계획 수립을 통한 재난안전 예산확보	• 연간 사업계획 수립을 통한 안전예산 우선 확보
2 재난·안전관리 역량강화 노력	도입 재난 및 안전·보건 전문가 양성 지원	• 전문가 양성을 통한 재난 안전관리 업무 연속성 확보
	도입 안전담당자 역량 강화 프로그램 도입	• 인사이동에 따른 재난안전 업무 공백 발생 예방
	강화 안전관리 인력에 대한 안전교육 이수여부 점검	• 안전관련 교육 이수 대상자에 대한 법적 요구사항 충족
3 재난·안전관리 활동 및 이행	강화 현장 대응력 향상을 위한 재난 대응훈련 강화	• 재난 대응 상시훈련을 통한 직원 재난 대응 능력 강화
	도입 폭염대비 온열질환 예방대책 수립	• 온열질환으로 인한 중대재해 예방
	강화 풍수해 대비 재난 관리 자원 실태 점검	• 주요 자연재해에 관한 상시 대응능력 확보
	강화 재난·안전 숙지도 평가 및 성적 우수자 포상	• 평가 우수자 포상을 통한 직원 참여도 상승
	강화 산업안전보건 전문자격 취득자 포상	• 역량 강화 여건 조성을 통한 안전 문화 확산
	강화 지자체 지원을 통한 실습 중심 응급처치 전문교육	• 실습 중심의 교육 훈련을 통한 현장 대응력 향상
	강화 법령 준수를 위한 법규 검토 및 준수 평가	• 법적 요구사항 준수를 통한 사회적 책임 강화
	강화 지역 협의회 교차점검 결과 지적사항 개선	• 외부 기관의 객관적 평가를 통한 미흡사항의 개선
4 환경보전 및 에너지 사용의 효율화 노력과 성과	강화 에너지이용 합리화 이행 강화	• 에너지지킴이 운영 및 교육 → 친환경문화 확립
	강화 신재생에너지 등을 활용한 탄소중립 실현	• 15,841,41 tCO_2eq감축/148,375,161원 절감 효과
	강화 자원순환 경제 구축 활동 및 성과	• 하수처리수 재이용 증가(659,072㎥) 등
	도입 친환경 혁신제품 도입으로 에너지 절감	• 에너지 절감형 자동디밍 LED 조명 설치
	확대 행복홀씨·반려해변 입양사업 등 확대	• 환경정화 및 사회공헌활동 34회(418명) 실시
	강화 친환경 인식 확산 노력 및 방법 다변화	• 캠페인 6회, 친환경 홍보물품(종이가방) 제작 등
	강화 실내공기질의 관리체계 강화	• 실내 공기질 월 1회 측정 및 조치 실시

3 세부평가 내용 추진실적

평가내용 1. 재난·안전관리체계의 적정성

가 산업재해 안전관리 및 재난관리체계 수립의 적정성

▢ 사천시시설관리공단 재난·안전경영 기본현황

현황

구분	주요내용
1 일반현황	**(조직구성)** 1본부 6팀 / **(인 원)** 179명 / **(예 산)** 16,387,648천원
2 적용 대상	**(인적영역)** 사천시시설관리공단 임직원 179명, 외부이해관계자(시민, 이용객) **(물적영역)** 공단본부 1, 관광시설 1, 체육시설 2, 환경기초시설 38(소규모 포함)
3 대상 사업·시설	사천바다케이블카, 사천시실내수영장, 우주항공국민체육센터, 사천/삼천포공공하수처리시설
4 안전보건 조직	**(전담 조직)** 안전감사팀 4명(전문 인력 1명) / 안전/보건관리자 각 1명(위탁) **(안전보건관리체제)** 관리책임자 1명, 안전책임관 2명, 관리감독자 27명, 산업안전보건위원회 18명, 안전담당자 6명
5 관련 규정 및 매뉴얼	**사천시시설관리공단 규정:** 안전보건관리규정, 산업안전보건위원회 규정 **안전보건경영시스템(KOSHA-MS):** 매뉴얼(1종), 절차서(16종), 지침서(30종) **재해경감활동관리체계(BCMS):** 매뉴얼 (1종), 절차서(12종), 업무연속성계획(5종)
6 안전보건 예산 현황	**(재난·안전보건예산)** 179,645천원 / **(총예산 대비 재난·안전보건예산비율)** 1.58%
7 산업재해 발생 현황	**(25년 목표)** 0건 / **(직전 5개년 발생 현황) 24년 0건**/23년 2건/22년 1건,/21년 1건/20년 0건
8 재난·안전 인증	**안전보건경영시스템**(KOHSA-MS), **위험성평가 인정사업장**: 산업안전보건공단 **재해경감우수기업:** 행정안전부, **비즈니스연속성우수기업(ISO22301):** KMR경영인증원 **생존수영 교육수영장 안전기관**: 대한생존수영협회, **공간안전인증**: 한국안전인증원

▢ 안전보건에 관한 SWOT 분석 및 전략 도출

현황

강점(Strength)	약점(Weakness)
• 경영책임자의 강력한 의지 및 리더십 • 안전관리 전문 인력 충원 • 작업환경 개선을 위한 지속적인 노력 • 안전보건 및 재난에 관한 관리시스템 구축 • 수익보다 공공의 복지에 초점을 맞춘 경영	• 예산편성 등 경영 자율성의 제약 및 한계 • 보수적이며 수직적인 조직 문화 • 채용 절차의 한계에 따른 우수한 전문 인력 확보에 대한 제약 • 사업 분야에 따라 다른 다양한 위험성
기회(Opportunity)	**위협(Threat)**
• 코로나19 종식에 따른 공단 주요 사업의 수익성 회복 • 「중대재해처벌법」 등 안전 관련 법령 강화 • 국가적 차원의 산업·시민재해에 관한 관심 증대 • 행정·사무 업무의 전산화 진행	• 경영 효율성 강화 정책에 따른 기관 운영의 제약 강화 • 「중대재해처벌법」 등 안전 관련 법령 강화 • 지역 인구 소멸에 따른 경영 악화 • 기후변화에 따른 천재지변 증가 및 안전사고 리스크 증대

⇩

공격전략(SO)	만회전략(WO)
• 전문 인력 역할 강조를 통한 안전관리 신뢰도 향상 • 안전하고 신뢰할 수 있는 시설 운영 이미지 구축 • 업무의 전산화를 통한 재난 대응 절차 자동화	• 법령 및 정책을 바탕으로 예산확보 근거 마련 • 조직문화 개선을 위한 워크숍 및 조직 혁신 프로그램 도입 • 전문인력 중심의 사업 분야별 위험성 분석 및 우선순위 선정
우회전략(ST)	**생존전략(WT)**
• 정부 정책과 일관된 방향의 공단 운영 • 작업환경 개선으로 자연재해 및 안전사고 리스크 최소화 • 안전과 복지를 통합한 지역사회 중심의 공단 운영 모델 제안	• 한정된 자원의 효율적 활용을 위한 재난 관리의 우선순위 정립 • 안전보건 전담팀 신설을 통한 전문인력 확충 • 고위험 작업 집중 지원 및 지속적 점검 체계 강화 • 안전 캠페인 및 교육 프로그램 운영을 통한 사회적 책임 강화

▢ 재난·안전보건 분야 역점사업 추진을 위한 중장기계획 수립

신설

<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="4">주요내용</th></tr>
<tr><td>’25~’29년
중장기 목표</td><td colspan="4">• 재난·안전보건 중장기 통합 목표: 안전사고 ‘ZERO’
※ 경영기획팀-1582(’24. 02. 26.) 사천시설관리공단 「중장기(’24~’28) 전략경영계획」</td></tr>
<tr><td>성과 지표</td><td colspan="4">
<table>
<tr><th rowspan="2">통합 목표</th><th rowspan="2">성과 지표</th><th colspan="3">연간 목표</th></tr>
<tr><th>’25년</th><th>’26년</th><th>’27년 ~ ’29년</th></tr>
<tr><td>안전사고 ZERO</td><td>산업재해 발생 건수</td><td>3건 이하</td><td>1건 이하</td><td>0건</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>목표 달성
Key-word
(E.S.C Plan)</td><td colspan="4">• Enculturation(문화화): 근로자·지역사회 참여 활성화/근로자 안전의식 개선
• Specialization(전문화):안전보건 교육·평가/전문인력 확충/현장 단기 파견 근무
• Computerization(전산화):생성형 AI 활용 훈련/문서 보관 웹하드/VR 안전교육</td></tr>
<tr><td rowspan="22">추진 과제</td><td>Key-word</td><td colspan="3">추진 과제</td></tr>
<tr><td rowspan="7">E
(문화화)</td><td colspan="3">안전의식 수준 향상 프로그램</td></tr>
<tr><td>도입 / 유효성 평가</td><td colspan="2">• 2025년~ / 2회</td></tr>
<tr><td>성과 지표(KPI)</td><td colspan="2">• 4개 영역(안전 가치/운영/교육/소통) 평균 4점 이상(5점 만점)</td></tr>
<tr><td colspan="3">찾아가는 안전 문화 교실</td></tr>
<tr><td>도입 / 유효성 평가</td><td colspan="2">• 2026년~ / 1회</td></tr>
<tr><td>성과 지표(KPI)</td><td colspan="2">• 교육 시행 홍보 후 연간 5회 이상의 출강 실적</td></tr>
<tr><td colspan="3">시민 체험형 재난 대응훈련</td></tr>
<tr><td>도입 / 유효성 평가</td><td colspan="2">• 2027년~ / 1회</td></tr>
<tr><td>성과 지표(KPI)</td><td colspan="2">• 교육 시행 홍보 후 연 1회 이상 시민참여 실적 달성</td></tr>
<tr><td rowspan="5">S
(전문화)</td><td colspan="3">위험작업 집중관리 시스템</td></tr>
<tr><td>도입 / 유효성 평가</td><td colspan="2">• 2025년~ / 2회</td></tr>
<tr><td>성과 지표(KPI)</td><td colspan="2">• 작업허가서 발행 실적 대비 시스템 운영 결과 보고 100%</td></tr>
<tr><td colspan="3">응급처치(심폐소생술) 및 재해 구호 상시교육 시스템</td></tr>
<tr><td>도입 / 유효성 평가</td><td colspan="2">• 2026년~ / 2회</td></tr>
<tr><td>성과 지표(KPI)</td><td colspan="2">• 근로자 연 2회 이상 응급처치-재해 구호 교육 이수
• 신규 입사자 응급처치-재해 구호 교육 100% 이수</td></tr>
<tr><td rowspan="9">C
(전산화)</td><td colspan="3">웹하드를 활용한 재난·안전보건경영시스템</td></tr>
<tr><td>도입 / 유효성 평가</td><td colspan="2">• 2025년~ / 2회</td></tr>
<tr><td>성과 지표(KPI)</td><td colspan="2">• 재난안전보건경영시스템 실적 웹하드 업로드 및 인증심사 수검</td></tr>
<tr><td colspan="3">생성형 AI를 활용한 재난 대응훈련</td></tr>
<tr><td>도입 / 유효성 평가</td><td colspan="2">• 2027년~ / 2회</td></tr>
<tr><td>성과 지표(KPI)</td><td colspan="2">• 부서별 AI를 활용한 재난 대응훈련 연 2회 실시</td></tr>
<tr><td colspan="3">VR 기기를 활용한 재난 및 산업 안전보건 교육</td></tr>
<tr><td>도입 / 유효성 평가</td><td colspan="2">• 2028년~ / 1회</td></tr>
<tr><td>성과 지표(KPI)</td><td colspan="2">• VR 기기를 통한 재난 및 안전보건교육 연 4회 이상 운영</td></tr>
</table>

▢ 경영책임자 현장안전점검시스템 도입을 통한 안전보건 리더십 강화 신설

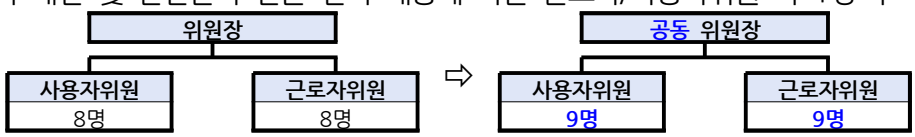
구분	주요내용
목적	• 현장 방문을 통한 경영책임자의 안전 의지 표명 및 안전보건 문화 확산
운영 실적	• 관련근거 - [안전감사팀-763] 2024년 제2회 사천시시설관리공단 산업안전보건위원회 결과 보고 • '24년 추진 실적 ※ 관련근거(제2회 산업안전보건위원회 결과)에 따라 '24년 7월부로 정례화

시기	점검 중점	방문 사업장	참석자
7월	• 장마철 대비 시설물 안전점검 및 현장직원 소통	환경시설1팀	상임이사
8월	• 온열질환 예방을 위한 안전·보건관리 실태점검 • 근로자 휴게실 관리 실태점검 • 시설물 안전점검	환경시설2팀	이사장
9월	• 비상연락체제 정비 등 비상계획 수립, • 화재예방 계획, 안전작업 계획 수립 등 • 건축·토목·전기·기계·소방·기타 분야 시설물 안전점검	케이블카사업팀	
10월	• 건축·토목·전기·기계·소방·기타 분야 시설물 안전점검	체육시설팀 (실내수영장)	
11월	• 비상연락체제 유지 및 안전작업 계획 수립 여부 • 건축/토목 등 시설물 유지관리 분야 • 전기·가스 등 설비 유지관리 분야 • 근로자 건강관리 및 기타 안전관리 분야	환경시설1팀	
12월	• 비상연락체제 유지 및 안전작업 계획 수립 여부 • 건축/토목 등 시설물 유지관리 분야 • 전기·가스 등 설비 유지관리 분야 • 겨울철 화재 예방을 위한 소방시설 유지관리 분야 • 근로자 건강관리 및 기타 안전관리 분야	체육시설팀 (우주항공체육센터)	

구분	주요내용
향후 추진 방향	• 시기별 유해·위험요인 대비 상태 점검 추가(혹서기/혹한기/집중호우·태풍 등) • 점검 경로 선정을 통한 안전 사각지대 발생 예방 • 점검 체크리스트 삭제를 통한 형식적 점검 방지

▢ 근로자 참여 기회 부여를 위한 산업안전위원회 확대 개선

구분	주요내용
목적	• 조직 개편 및 안전관리 전문 인력 채용에 따른 산업안전보건위원회 확대를 통해 근로자 참여 기회 보장
운영 실적	• 관련근거 - [안전감사팀-1392] 사천시시설관리공단 산업안전보건위원회 위원 위촉(2024. 11. 05.) • 산업안전보건위원회 개편 결과 - 근로자 대표 권한 보장을 위한 산업안전보건위원회 공동 위원장 선출 - 조직 개편 및 안전관리 전문 인력 채용에 따른 근로자/사용자위원 각 1명 추가 위촉



구분	주요내용
향후 추진 방향	• 전문 인력을 활용한 산업안전보건위원회 심의 안건 적법성 검토 • 공동위원장 선출을 통한 근로자 대표 동일 권한 보장 및 사용자 대표 부재 상황 대비

▢ 재난 및 안전·보건 관련 문서 개정

개선

구분	주요내용
목적	• 최신 안전보건 법규 및 기준 반영 및 법적 요구사항 준수 • 비상 상황 발생을 대비한 비상 대응체계 개선
개정 실적	• 공단 본부 위험성평가 실시규정 개정 - 4차 개정 - 2024년 이사장 재난·안전보건 방침 및 추진 목표 반영 및 위험성평가 조직 및 역할 현행화 • 2024년 사천시시설관리공단 비상조치 매뉴얼 개정 - 중대재해 발생에 따른 보고 절차 간소화 및 세부 조치 수행 주체 명시 • 재해경감활동관리체계(BCMS) 3차 개정 - 조직개편 및 인사발령에 따라 시스템 적용 범위 및 책임과 권한 조정 • 안전보건경영시스템(KOSHA-MS) 매뉴얼 4차 개정 - 책임과 권한 및 업무수행평가 기준 개정, 내부심사 절차 중 안전보건관계자 면담 추가
향후 추진 방향	• 개정된 규정 및 절차에 대한 철저한 관리 감독 실시 • 규정에 따른 교육 및 훈련의 지속적인 실시 및 준수평가

▢ 자연 및 사회재난 발생 대비 사업장별 비상 근무조 편성

신설

구분	주요내용
목적	• 2024년 자연 및 사회재난 등 비상 상황 발생 시 '예방-대비-대응-복구'를 위한 사업장별 비상근무 조직 구성
운영 실적	• 관련근거 - 「재난 및 안전관리 기본법」제3조제5호(재난관리책임기관) - 「사천시시설관리공단 안전보건관리규정」제43조(비상조치 계획) 등 • 적용 대상 및 중점 운영 기간 - 전 부서 대상 8~9월(풍수해) 및 11~12월(산불·화재) 중점 운영 • 비상근무 기준 - 풍수해: 태풍, 폭우, 강풍 등 기상청 특보에 따른 (재난) 피해 예상 시 - 산불·화재: 화재, 산불 등 비상 상황 발생으로 인한 (재난) 피해 대응 시 - 기타: 그 외 시설물 가동 중단에 따른 비상 상황 복구 시 등 • 단계별 비상근무 인원

단 계	평시	초기대응	주의	경계	심각
근무 인원	6	6	8	21	34
복합문화지원시설	1(재택)	1(재택)	1(재택)	1(당직)	2(당직)
사천바다케이블카	1(재택)	1(재택)	1(재택)	1(당직)	2(당직)
실내수영장	1(근무자)	1(당직)	1(당직)	1(당직)	2(당직)
체육센터	1(근무자)	1(당직)	1(당직)	1(당직)	2(당직)
사천하수처리시설	1	1	2	12(3/3교대)	19(2/2교대)
삼천포하수처리시설	1	1	2	5(3/3교대)	7(2/2교대)

• 운영 방침
- 기상·재난 상황에 따른 '상황 판단 회의'를 통한 탄력적 운영
- 관광 및 체육시설 대상 경보 발령 단계에 따른 휴장 여부 검토
- 공단 당직 근무 점검표를 활용한 시설물 점검
• 비상근무자에 대한 보상 방안
- 비상근무 편성에 따른 응소 시간을 기준으로 비상근무 인정
- 비상근무에 따른 '시간외근무' 인정 및 '보상휴가제' 실시

구분	주요내용
향후 추진 방향	• 휴가, 휴직, 출장 등 근무 상황 변동에 따른 기상특보 및 사전 대비 단계 시 비상 근무표 점검

나 재난·안전관리 전담 조직의 구성과 인력 투입 계획 및 활용의 적정성

▢ 전문 인력 채용을 통한 재난·안전관리 조직 완편 개선

구분	주요내용
목적	• 「재난 및 안전관리기본법」 개정안 시행 대비 공단 안전책임관 임명을 통한 재난·안전관리 조직 완편
조직 구성 및 관련 근거	• **사천시시설관리공단 재난·안전관리 조직** • 「산업안전보건법」 - 제15조(안전보건관리책임자): 1명(이사장) - 제16조(관리감독자): 27명(팀장 및 과장급 이하 관리직) - 제17조(안전관리자): (위탁) 대한산업안전협회 경남서부지부 - 제18조(보건관리자): (위탁) 진주 제일병원/고려병원 - 제24조(산업안전보건위원회): 근로자/사용자위원 각 9명 • 「지방공기업 인사·조직 운영 기준」 - 안전책임관: 2명(정: 상임이사/부: 안전감사팀 1명) • 「사천시시설관리공단 안전보건관리규정」 - 안전보건 전담 조직(안전감사팀): **안전보건 관리 전문 인력 1명** - 안전담당자: 6명(경영기획/케이블카사업/환경시설1,2팀 각 1명, 체육시설팀 2명)

▢ 재해 원인 조사 및 재발 방지 대책 수립을 위한 재해조사팀 편성 개선

구분	주요내용
목적	• 산업재해 등 종류를 불문한 재해 발생 시 재해 원인 조사 및 재발방지 대책 수립을 위한 각 분야 전문가로 구성된 재해조사팀 구성 필요
	  조직 구성 인 원: • 재해조사단장 이하 8명 자격 사항: • 안전: 산업안전기사 • 소방: 소방설비(기계·전기)기사 • 환경: 수질·대기환경기사 • 전기: 전기기사 • 기계: 일반기계기사 • 가스: 가스산업기사 • 삭도: 삭도교통안전관리자
운영 계획	• **재해 발생에 따른 업무 흐름도** • **재해조사단 구성(재해 유형에 따른 유기적 조직 구성)** - 기본 구성: 재해조사단장 1명, 안전담당자 1명 - 재해 유형별 담당 인원 추가 편성 ※ 예시: 전기화재 발생 → 기본 구성 + 소방 담당 1명, 전기 담당 1명 - 사고 발생 현업부서 담당자 1명 - 재해 유형 관련 외부 전문위원 1명(필요시)
향후 추진 방향	• 향후 산업재해 및 재난 발생 시 관련분야 담당자로 구성된 재해조사단 활동 예정 - '24년 산업재해 발생 0건에 따라 재해조사단 활동 실적 없음

다 안전 관련 예산 확보 노력의 적정성

▢ 정기 협의체 및 합동 안전점검을 통한 작업환경 개선

개선

구분	주요내용	
목적	• 안전보건협의체 및 합동안전점검 절차에 따라 재난·안전 재원 확보 및 중대 산업/시민재해 예방을 위한 작업환경 개선	
작업환경 개선 실적	**작업환경 개선 주요 실적**	**집행 예산(천원)**
	• 사천시실내수영장 배수 그레이팅 안전덮개(혁신제품) 구매 비용 지출	10,875
	• 사천바다케이블카 정류장 안전구조물 설치	5,830
	• 음식물류 폐기물처리시설 안전난간 발끝막이판 설치 자재 구매	1,078
	• 안전 주의 안내 표지(에스컬레이터 주의 실사 외 5종) 구매 비용 지출	735
	• 사천시실내수영장 샤워실 미끄럼 방지 도료 구매 비용 지출	550
	• 대방정류장 휠체어리프트 철거구간 안전주물휀스 구매	406
	• 정류장 및 캐빈 내부 안전분야 안내문 제작비 지출	2,204
	• 대방정류장 외부 경사지 미끄럼방지(논슬립) 구매 설치	1,694
	합 계	**23,372**
안전협의체 및 합동안전점검		
	체육시설 협의체 및 합동점검(체육진흥과)	관광시설 협의체 및 합동점검(관광정책과)

▢ 연간 사업계획 수립을 통한 재난·안전 예산확보

개선

구분	주요내용	
목적	• 연간 사업계획을 통해 재난·안전 분야 예산편성 및 시설물 안전 확보 및 법적 요구사항 준수	
재난·안전분야 연간사업계획	**팀 명**	**2024년 팀별 재난·안전분야 사업계획**
	경영기획팀	• 사업명: 휴게시설 법제화에 따른 공단 본부 휴게공간 확충 • 내 용: 「산업안전보건법」제128조의2(휴게시설의 설치)에 따라 휴게시설 설치·관리 기준을 준수한 휴게공간 확충 • 예 산: 36,300천원
	케이블카 사업팀	• 사업명: 케이블카 정류장 화재 대응 설비 구축 • 내 용: 정류장 및 인근 화재 발생 시 소화기 외 추가 대응 방안 마련을 위해 각산, 초양정류장 호스릴형 비상소화장치 설치 • 예 산: 18,000천원
	체육시설팀	• 사업명: 사천시시설내수영장 수질현황판 설치 • 내 용: 현황판을 통한 실시간 수질 체크를 통해 이용객 대상 정보 제공 및 수인성 감염병 예방 • 예 산: 7,000천원
		• 사업명: 생존수영 교육수영장 안전 인증획득 • 내 용: 지역사회 대상 생존수영 교육을 위해 수영장 안정성, 구조용구, 위생 및 청결 상태 등에 관한 종합 평가 • 예 산: 5,000천원
향후 추진 방향	• 정기적인 재난·안전분야 예산 확보를 위해 팀별 재난·안전 분야 사업계획 필수 반영 • 재난 대응 및 긴급상황을 위한 예산 긴급 전용 절차 수립	

평가내용 2. 재난·안전관리 역량 강화의 적정성

가 전담 인력의 전문성 및 사고 대응력 향상 노력의 적정성

▢ 재난 및 안전·보건 전문가 양성 지원

신설

구분	주요내용
도입 목적	• 공단 안전 전문 인력 확보에 따라 재난 및 안전·보건 분야 총괄 관리 능력 확보를 위해 전문가 양성 지원 및 교육환경 조성
지원 분야 및 교육 이수 실적	• 재난 및 안전·보건 전문가 양성 지원 계획 - 재난 및 안전·보건 분야 교육비 지원 및 교육환경 조성 **·재난 분야:** ①재난 안전 실무자 과정, ②응급처치 강사 과정, ③재해구호 강사 과정, ④ 기업재난관리사 과정 등 **·안전 분야:** ①안전보건경영시스템 심사원 양성, ②위험성평가 실무, ③안전의식 수준 향상 프로그램의 이해 등 **·보건 분야:** ①질식사망사고 예방, ②근골격계부담작업 유해요인조사 작성 실무, ③특수건강진단 및 사후관리 등 • 지원 계획에 따른 안전 전문 인력 교육 이수 현황 **·재난 분야:** ①재난 안전 실무자 과정, ②응급처치 기본 과정(강사 과정 이수 코스) **·안전 분야:** ①안전보건경영시스템 심사원 양성, ②공공기관 소방안전관리자 과정 **·보건 분야:** ①질식사망사고 예방
향후 추진 방향	• 전문 인력 교육 지원을 위한 관련 예산확보 • 중장기계획 목표 달성을 위한 계획적인 교육 이수(응급처치/재해구호 강사 과정)

▢ 안전담당자 역량 강화 프로그램 도입

신설

구 분	주요 내용
도입 목적	• 안전담당자 임명 예정자를 대상으로 KOSHA-MS 운영, 위험성평가 실무자 교육 등 관련 지식에 관한 사전교육을 통해 원활한 안전관리 업무 수행 능력 사전 확보
프로그램 구성	• 교육 프로그램 구성 - 공통과정 → 부서별 특화 과정 → 개인 역량 강화 과정 - 부서별 특화 과정 선정 중점 ·안전감사팀: 공단 재난·안전 총괄 관리 및 이행 여부 점검 ·케이블카사업/체육시설팀: 감정노동자 중심의 근로자 보건 및 직무스트레스 관리 ·환경시설1,2팀: 화학물질 관리 및 질식 재해 예방 • 안전담당자 교육 이수 대상 과정 - 공통 과정: ①안전보건관리담당자 양성 교육, ②위험성평가 실무자 교육, ③재난 안전 실무자 교육, ④KOSHA-MS 운영 실무담당자 교육 - 부서별 특화 과정

안전감사팀	케이블카사업/체육시설팀	환경시설1,2팀
KOSHA-MS 내부 심사자 과정	일터에서의 Mental health 과정	질식사망사고 예방 과정
사고조사와 안전관리 과정	직무스트레스 관리 과정	사업장 화학물질관리 실습 과정

	- 기타 개인역량 강화 과정: PSM 운영 실무, 전기 안전관리 실무 등
향후 추진 방향	• 안전담당자 교육 이수 지원을 위한 안전 관련 예산확보 • 담당자 순환을 통한 안전관리 전문가 양성으로 사내 안전관리 전문 인력 확보

나 안전관리 전담 인력 안전교육 이수 여부

▢ 안전관리 인력 안전교육 이수 현황

현황

구 분		주요 내용
산업 안전	안전관리책임자	①중대재해처벌법의 이해와 사업장 관리(6h): 1명
	관리감독자	①중대재해처벌법의 이해와 사업장 관리(6h): 2명 ②관리감독자 정기안전보건교육(16h): ③재난안전 관리자 전문 과정(14h): 1명
	안전관리자	①재난안전 실무자 전문 과정(21h): 1명 ②공공기관 소방안전관리자 강습교육(40h): 1명
	위험성평가 담당자	①위험성평가 담당자 교육(16h): 7명
	석면건축물 안전관리인	①석면건축물 안전관리인 신규교육(8h): 1명
	밀폐공간 작업관리자	①밀폐공간 질식재해 예방교육(1h): 2명
시설물 안전	삭도시설 관리자	①삭도시설 안전관리책임자 교육(4h): 3명 ②삭도안전관리책임자 교육(4h): 3명 ③신규삭도시설 운전자 교육(8h): 1명
	소방안전관리자	①소방안전관리자 실무교육(6h): 4명
	승강기 안전관리자	①승강기 관리 교육(온라인)(4h): 2명
	전기안전관리자	①전기안전관리기술교육 특별과정(21h): 1명 ②전기안전관리 기술교육 2과정(21h): 2명

평가내용 3. 재난·안전관리 활동 및 이행의 적정성

가 재난·안전사고 사전예방, 대응, 사후처리 및 복구활동의 적정성

▢ 현장 대응력 향상을 위한 재난 대응훈련 강화

개선

구분	주요내용			
훈련 실적	자체 훈련		합동 훈련	
	건 수	참여 인원	건 수	참여 인원
	14건(6건▲)	490명(242명▲)	6건(전년과 동일)	140명(2명▲)
구분별 훈련 내용	• **자체 훈련** - 케이블카: 비상 엔진 가동 훈련, 정전 대응훈련, 기타 재난 대응훈련 - 체육시설 등: 자체 소방 훈련, 기타 재난 대응훈련 • **합동 훈련** - 케이블카: 육상·해상 구조훈련, 합동 소방 훈련 - 체육시설 등: 합동 소방 및 대피 훈련			
주요 대응훈련	• 케이블카 육상·해상 구조훈련: 케이블카사업팀-2002/4211 - 훈련 목적: 케이블카 기계 설비 가동이 불가능 상황에서의 인명 구조 활동 수행 능력 향상 - 참여 인원: 육상구조 훈련 9명, 해상구조 훈련 49명(소방 인력 포함) • 체육시설팀 하반기 재난 대비 비상 상황 대피 훈련: 체육시설팀-4106 - 훈련 목적: 비상 상황을 대비하여 시민과 함께하는 대피 훈련을 통한 재난 대응 역량 강화 - 참여 인원: 체육센터 19명(직원 9, 시민 10), 실내수영장 15명(직원 9, 시민6)			

▢ 폭염대비 온열질환 예방대책 수립

신설

구분	주요내용
목적	• 온난화로 인한 하절기 온습도 상승에 따라 폭염으로 인한 외부 작업자의 온열질환(일사/열사병) 예방 대책 수립 필요
예방 대책	• 온열질환 예방 사전점검: '24. 7. 11. ~ 31. / 20일 • 단계별 온열질환 대응을 위한 조치 사항 전파

단 계	조치사항
온열질환 대 비	1 온열질환 사고 사례 및 예방 3대 수칙(물, 그늘, 휴식) 안내
	2 온열질환 예방 교육(온열질환 예방 및 응급처치 등)
	3 야외 작업 시 기본 안전 수칙 지도(관리감독자)
	4 건강상태 상시 모니터링 및 자가 진단, 자율 점검실시(상시)
온열질환 대 응	1 폭염 시간대(14:00 ~ 17:00) 작업 중지 여부 검토**(권고사항)**
	2 폭염경보<심각>단계 발령 시 작업 일시정지 여부 검토**(권고사항)**
	3 휴게시설 설치·관리 의무 이행을 위한 점검·정비
	4 폭염예방물품(생수, 포도당식염정, 폭염키트 등) 지원

사전점검 결과	
향후 추진 방향	• 온열질환 대비 폭염 주의/경보 발령 현황 전파를 위한'작업환경 알리미' 도입 • 온열질환 예방 용품(생수, 식염포도당, 아이스조끼 등) 지급 확대

▢ 풍수해 대비 재난 관리 자원 실태 점검

개선

구분		주요내용
목적		• 여름철 재난(풍수해·폭염) 대비 재난관리자원 실태점검을 실시하여, 팀별 재난관리 자원 현행화 및 부족한 관리자원 구입을 통한 대응력 강화
점검 결과	기 간	• '24. 7. 29. ~ 8. 5. / 8일
	대 상	• 공단 사업장별 재난 관리 자원 비축 창고(10개소)
	결 과	• 재난 관리 자원 확보 결과

자재	장비	구조장비	구호용품
17종 98점	16종 37점	9종 54점	7종 621점
톤백, pp포대, 모래주머니, 안전로프, 재난안전선, 비닐끈, 삽, 곡갱이, 해머, 리드선, 염화칼슘 등	화물트럭, 진공흡입차량, 양수기, 비상발전기, 고압세척기, 배수펌프, 등짐펌프, 무인비행기 등	트롤리, 충격흡수로프, 하네스, 사다리, 구조용로프(100m), 하강용 카라비너, 구조용가방 등	구호용품 보관함, 일회용 우의, 비상용 담요, 구급함, 경광봉, 확성기, 소화용 용구 등

• 풍수해 대비 추가 확보 물자
- 실내 수영장 침수 대비 수중펌프 예비품 추가 확보 필요

향후 추진 방향	• 실내 수영장 침수 대비 수중펌프 추가 확보 • 연 단위 정기 점검을 통해 풍수해 상황 대비 물자 확보

나 근로자와 국민에 대한 안전관련 교육(산업재해 예방교육 포함) 및 홍보

▢ 재난·안전 숙지도 평가 및 성적 우수자 포상

개선

구분	주요내용	
목적	• 공단 임직원의 재난·안전 관련 매뉴얼, 지침, 법령 등 숙지도 수준을 종합적으로 평가하여 문제점을 파악하고 개선 대책을 수립 • 체계적이고 효과적인 안전보건 관리체계를 확립하고, 재난 상황 발생 시 임직원 개인의 대응 능력 강화	
전직원 재난·안전 숙지도 평가	**일 정**	’24. 12. 20.(’24. 12. 23.~24. 미응시자 평가)
	대 상	공단 임직원(176명)
	방 법	200문제 중 20문항을 출제하는 문제은행식 시험(A, B형으로 구분하여 미응시자 평가)
	범 위	재난 및 안전보건 관련 법령, 안전보건경영시스템 문서 등
	결 과	직원 평균 점수: ‘23년: 54.91점 → ’24년: 59.7점(4.79점▲)
	포 상	최고 우수자: 10만원(1명), 팀별 우수자: 6만원(5명)
	전년 대비 개선 사항	• 문제 출제: 외부 위원 20문제 출제 → 200문제 문제은행식 • 평 가: 관리자/직원 이원화 평가 → 관리자/직원 통합 평가 • 감 독: 각 부서 자체 감독 → 부서별 교차 감독 • 포 상: ‘23년: 30만원 → ’24년: 40만원(10만원▲)
향후 추진 방향	• 워크숍 등을 활용하여 평가 참여도 향상 및 동일한 평가 환경 제공 • 재난·안전분야 인센티브 지속 확대를 통해 직원 참여도 및 관심 증대 • 부서별 근무 특성 및 법령 개정에 맞춰 문제은행 개선	

▢ 직원 대상 산업안전보건 전문자격 취득자 포상

개선

구분	주요내용
목적	• 직원 대상 직무 능력 개발 독려 및 근로 의욕 고취
포상 결과	• 포상 범위: 전기·기계·소방·환경·삭도·전산·산업안전 관련 자격증 (인정기준: 한국산업인력공단·교통안전공단·대한상공회의소 발급 자격) • 포상 금액: 기술사/기사/산업기사 이하 각 30/15/10만원 • ‘24년 산업안전 관련 자격 취득에 따른 포상 인원 - 삭도교통안전관리자 1명, 산업안전기사/산업기사 각 1명 총 3명
향후 추진 방향	• 일반 기술자격 외 안전보건 자격 특별 인센티브 도입 계획 검토

▢ 지자체 지원을 통한 실습 중심 응급처치 전문교육 시행

개선

구분	주요내용
목적	• 직원의 응급 상황 대응능력 향상을 통한 직원 및 시민의 생명 구호
교육 결과	• 교육 일시 및 대상 - 우주항공 국민체육센터: ‘24. 10. 23.(수) / 14:00 / 49명 - 사천시시설관리공단 본부: ‘24. 10. 30.(목) / 10:00 / 40명 • 강 사: 경상국립대학교병원 전문 강사 • 교육 비용: 해당 없음(사천시 지원) • 이수 결과: 직원 179명 중 85명 이수 완료(47.49%)
향후 추진 방향	• 교육 종료 후 자체 만족도 조사를 통한 근로자 의견 수렴 • 교육 이수자 현황 관리를 통한 미이수자 발생 예방

다 안전관련 법령 및 가이드라인 준수 및 지적사항 개선 이행의 적정성

▢ 재난·안전관련 법령 및 가이드라인 준수를 위한 법규 검토 및 준수평가 개선

구분	주요 내용	
목적	• 재난·안전관련 법령 및 지침 등 요구사항을 최신 정보로 파악하고, 그 의무 사항에 대한 준수 여부를 평가하여 미흡 사항을 개선하고 준수하는 준법 경영 이행	
법규 등록 현황	•「중대재해처벌법」 등 21개 법규(하위 영, 시행규칙 등 포함) - 2024년 법규등록부 변동 사항 ① 법규 삭제:「기계설비법」,「위험물 안전관리법」,「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」 ② 개정에 따른 준수 평가표 반영:「산업안전보건법」 등 14개 법령	
법규 검토 결과	**상반기**	•「소방설치 및 관리에 관한 법률)」 준수평가부에 반영 •「공공기관 소방안전관리에 관한 규정」 법규등록부에 삭제 •「위험물안전관리법」 사업장별 취급 위험물 관리(지정수량 이상 시 평가실시) •「환경분야 시험·검사 등에 관한 법률」 하반기 법규등록부에 추가
	하반기	•「산업안전보건법」 제44조(공정안전보고서의 작성·제출) 개정 •「산업안전보건 기준에 관한 규칙」 제42조(추락의 방지) 개정 •「궤도운송법」 제19조(안전검사), 제24조(사고시 조치), 제25조(중대한 궤도운송사고 등의 보고 및 조사) 개정 •「승강기안전관리법」 제29조(승강기 안전관리자), 제31조(승강기의 자체검사), 제32조(승강기의 안전검사), 제48조(사고 보고 및 사고 조사) 개정 •「공항시설법」 제36조(항공장애 표시등의 설치 등) 개정 •「공항시설법 시행규칙」 제28조(항공장애 표시등 및 항공장애 주간표지의 설치 등), 제29조(표시등 및 표지의 설치·변경·철거 신고 및 관리)
평가 결과	• 부서별 법규 준수평가 결과 미이행 사항 '0'건	
향후 추진 방향	• 평가의 객관성 및 공정성 확보를 위해 연 1회 외부 전문 기관 위탁 평가 추진	

▢ 경상남도지방공기업발전협의회 교차점검 결과에 따른 지적 사항 개선 개선

구분	주요 내용
목적	• 2024년 경상남도 지방공기업 발전협의회 실무자 회의 안건으로 상정된 고객서비스 품질관리 및 시설안전 교차점검 결과에 따른 지적사항 개선
교차점검 결과	• 점검 기관 및 일자: 김해도시개발공사(담당 직원 4명) / '24. 10. 18.(월) • 점검 대상: 사천시시설관리공단(사천바다케이블카, 우주항공국민체육센터) • 점검 결과에 따른 개선 조치 - 우주항공국민체육센터: 기계실 내 비치된 안전용품에 대한 점검 및 수량을 표시하여 근로자 등에게 정확한 안전용품 비치 현황 제공 필요 **→ 안전용품 보관함 및 현황판 설치를 통해 근로자 대상 안전 보호구 착용 지도** - 사천바다케이블카: 심정지 상황에 대비하여 설치된 AED(자동심장충격기) 보관함 외부에는 관리자의 이름, 연락처 등을 표시하여 사고 발생 시 신속한 연락(신고)이 이뤄질 수 있도록 개선 필요 **→ 케이블카 정류장 내 설치된 AED 보관함을 대상으로 장비 관리자 (정:케이블카사업팀장, 부:대리 신○민) 이름 및 연락처 표기 완료**
향후 추진 방향	• 타 기관 점검 사례 공유를 통한 지적 사항 사전점검으로 향후 평가 결과 개선 도모

평가내용 4. 환경보전 및 에너지 사용의 효율화 노력과 성과

가 탄소중립을 위한 계획수립 및 협력·참여·모니터링 노력과 성과

▢ 친환경 경영 종합계획 수립 및 친환경 경영 체계 고도화 노력

구분	주요내용		
목표	탄소중립 및 그린 생태계 조성		
추진 관리 지표	**전략과제**	**중장기 목표**	**2024년 목표**
	친환경 경영 시스템 고도화	녹색제품 구매 실적 확대	녹색제품 구매액 70백만원 이상
		에너지 관리체계 및 시설 개선	자체 점검표 작성 및 시설 개선
	녹색경영 확대	친환경 에너지 사용 확대	신재생에너지 및 재이용수 활용률 향상
		온실가스 배출 감축	권장 감축률 13.2% 달성
	녹색서비스 및 녹색문화 확산	친환경 캠페인 확대	저탄소 및 친환경 캠페인 활동 다변화
		전사적 친환경 실천	친환경 홍보 물품 제작
	친환경시스템관리	친환경 시스템 요구사항 만족	친환경 시스템 입력 및 관리 철저
세부추진 과제 및 성과	• 친환경 경영시스템 고도화 - 녹색제품 구매 활성화 → 녹색제품 구매액 70,800,420원(전년 대비 18,816,310원 증가) - 에너지 관리체계 및 시설 개선 → 부서별 에너지 합리화 이용 자체점검표 작성 및 에너지 지킴이를 통한 모니터링 실시 → 에너지절감형 자동 디밍 LED 구입 및 교체 작업 진행 • 녹색경영 확대 - 신재생에너지 및 재이용수 활용률 향상 → 태양광 및 바이오가스 활용으로 온실가스 배출량 감축: Co_2감축량 15,552.82tCO_2eq → 지열에너지 활용을 통한 비용 절감: 28,075원 - 온실가스 배출 감축 → 사업장별 온실가스 담당자 선임을 통한 온실가스 감축 목표 달성 모니터링 강화 → 2024년 권장 감축량(2018년 대비) 13.2% 달성: 2024년 감축률 13.218% - 친환경 차량 운영(업무용 차량 15대 중 친환경 차량 2대 보유) → 친환경 전기차 비율 증가에 따른 전기차 충전소 확대 설치: 2024년 1개소 추가 설치 • 녹색서비스 및 녹색문화 확산 - 저탄소 및 친환경 캠페인 활동 → 「지구의 날」,「에너지의 날」,「세계 물의 날」등 연계 친환경 캠페인: 5회 실시 → 부서별 사회공헌, 친환경 활동 계획 수립 및 활성화: 총 27회 실시 - 친환경 홍보 물품 제작 → 친환경 종이 인증마크(FSC) 보유 업체를 통한 친환경 종이가방 제작 → 친환경 천연 설거지 세트: 케이블카 개통 6주년 기념품 증정(4000개) • 친환경 시스템 관리 - 공공기관 에너지이용 합리화 관리시스템(한국에너지공단): 입력 및 제출 완료 - 환경정보공개시스템(한국환경산업기술원): 환경정보 입력 및 평가 결과 적합 - 국가온실가스종합관리시스템(환경공단): 이행 계획 및 실적 입력 완료, 24년 목표 달성		

나 시설물의 에너지 절감 및 효율화 노력과 성과

▢ 에너지 이용 합리화 추진계획 수립 및 관련 활동 추진

구분	주요내용
추진계획 수립	• 2024년 에너지이용 합리화 추진계획 수립 - 추진체계, 에너지 관리 부문, 교육·홍보 등 분야별 추진계획 수립 - 전년도 자체평가 결과를 반영하여 도전적 목표 설정
공통 분야	• 에너지절약추진위원회 구성 및 개최 - 구성: 위원장 1명(상임이사), 위원 5명(각 부서장), 간사 1명(업무 담당자) - 연 2회(상·하반기 각 1회) 정기회의 개최 및 필요시 임시회의 소집 - 주요내용: 에너지 절약 목표 수립, 추진 성과 점검, 개선 방안 논의 등 • 에너지절약추진위원회 실적분석 및 평가 - 연간 에너지 절감 목표 대비 실적분석 및 계획 이행 상황 점검 - 분석 결과를 반영하여 다음 분기 및 차년도 계획 수립 • 에너지 지킴이 활동 - 구성: 부서별 에너지 지킴이 임명(총 6명) - 내부교육 및 회의 실시(분기별 1회): 고효율 전자기기 사용, 적정 실내 온도 준수, 에너지 지킴이 점검표 작성 등 - 임직원 및 방문객 대상 에너지 절약 캠페인 전개
건물 분야	• 신재생에너지설비 설치 및 확대 - 태양광, 지열 등 신재생에너지 설비 확대 및 사용 효율 개선 노력 • 적정실내온도 준수 - 동절기 평균 18℃ 이하, 하절기 평균 28℃ 이상 유지 및 모니터링 실시 • 조명기기의 효율적 이용 - 사무실, 화장실, 복도 등 불필요한 조명 소등 - 옥외광고물 조명 등 23시 이후 소등 및 자동점등식 조명 설치로 인한 관리 강화 • 엘리베이터 합리적 운행 - 3층 이상 이용 및 저층 계단 이용 권장, 미운행 시 대기모드 설정 등 효율적 운행 • 탄소배출감소를 위한 시설 개선 - LED 조명 보급률 향상: 에너지 절감형 자동 디밍 LED 구입 및 단계별 교체 설치 - 고효율에너지 기자재 인증제품 또는 에너지소비효율 1등급 제품 우선 구매 - 대기전력 저감제품 구매 및 대기전력 차단 멀티탭 사용 • PC 대기전력 저감 - 이석 시 모니터 끄기, PC 대기전력 절감 소프트웨어(그린터치) 설치 등 • 근무시간 중 개인용 전열기구 사용 금지 - 예외사항(임산부, 장애인, 냉난방 설비가 설치되지 않는 구역에서 근무하는 자 등) • 전력수급 위기 시 단계별 조치 실시 - 준비단계, 관심단계, 경계단계, 심각단계 별 조치사항 수립 및 각팀에 조치사항 전파
수송 분야	• 공공기관 친환경 공용차량 보유기준 준수 • 전기차 충전소 추가 설치 및 전용 주차면 확보 • 승용차 요일제 및 직원 카풀 장려 - 고농도 미세먼지 저감조치 공공 2부제, 출장·출근 함께하기 등
교육·홍보 분야	• 생활 속 에너지 절약 습관 정착을 위한 에너지절약 교육·홍보 - 에너지 지킴이 및 에너지절약 담당자 의무교육 참석(연 8시간 이상) - 전직원 에너지절약 교육 정례화(연 1회 이상 의무 실시) - 에너지 절약 정부 시책 및 실천 가능 절약 방안 SNS, 홈페이지 등을 활용해 홍보 - 방문객 대상 에너지 절약 캠페인 실시
주요실적	• 에너지 절약을 위한 에너지지킴이 내부교육 및 회의 실시(2회) • 에너지절약추진위원회 개최(2회): 여름철·겨울철 에너지 절약 방안 및 내부교육 계획 등 심의 • 전기차 충전소 1개소 추가 설치 • 전광판, SNS를 활용한 에너지의 날 사전 홍보를 통한 시민 참여 확산 및 에너지의 날 행사 전사적 참여

▢ 신재생에너지 활용을 통한 에너지 절감 및 에너지 자립 실현

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>태양광
에너지</td><td>• 2024년 시설별 태양광 발전시설 운영현황
<table>
<tr><th rowspan="2">구분</th><th rowspan="2">발전용량</th><th colspan="3">발전량</th><th rowspan="2">2024년
Co_2 감축량</th></tr>
<tr><th>2023년</th><th>2024년</th><th>증감</th></tr>
<tr><td>바다케이블카</td><td>210.9kW</td><td>288,883kW</td><td>293,183kW</td><td>4,300kW</td><td>139.17 tCO_2eq</td></tr>
<tr><td>하수처리시설</td><td>83.3kW</td><td>107,309kW</td><td>99,695kW</td><td>Δ7,614kW</td><td>47.33tCO_2eq</td></tr>
<tr><td>실내 수영장</td><td>49.92kW</td><td>64,073kW</td><td>65,997kW</td><td>1,924kW</td><td>31.33tCO_2eq</td></tr>
<tr><td>국민체육센터</td><td>102.46kW</td><td>36,728kW</td><td>111.961kW</td><td>75,233kW</td><td>35.71tCO_2eq</td></tr>
<tr><td colspan="2">합 계</td><td>496,993kW</td><td>570,836kW</td><td>73,843kW</td><td>35.05tCO_2eq</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>바이오가스</td><td>• 2024년 하수처리시설 바이오가스 활용 실적
<table>
<tr><th rowspan="2">구분</th><th rowspan="2">메탄평균
농도</th><th colspan="2">발생량</th><th rowspan="2">2024년
Co_2 감축량</th></tr>
<tr><th>2023년</th><th>2024년</th></tr>
<tr><td>소화조A,B,C(6,030㎥)</td><td>57.0%</td><td>1,242,448(N㎥)</td><td>1,359,500(N㎥)</td><td>15,552.82tCO_2eq</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>지열에너지</td><td>• 2024년 우주항공 국민체육센터 지열에너지 활용 실적
<table>
<tr><th>열교환기 생산용량</th><th>생산열량</th><th>소비전력</th><th>예산절감</th></tr>
<tr><td>394,404kcal/h</td><td>316,705(kWh/년)</td><td>116,165(kWh/년)</td><td>28,075천원/년</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>추진성과</td><td>• 태양광, 바이오가스, 지열에너지 등 신재생에너지 활용을 통해 에너지 자립도를 높이고, 온실가스 감축 및 친환경 경영 실현</td></tr>
</table>

▢ 친환경 혁신제품 도입 및 설비 개선을 통한 에너지 절감

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>에너지절감형
자동디밍
LED
교체 설치</td><td>• 에너지 절감형 자동 디밍 LED(혁신제품) 구입 및 설치를 통한 에너지 절감 노력
- 계약금액 및 수량: 금 5,120,000원 / 40개
- 케이블카사업팀 사무실 및 운전실 시범 설치(효과성 검토 후 관련 시설 전체 교체)
- 개발 업체를 통한 에너지 소비 절감률 측정(예정)
• 기대효과
- 기존 LED 조명 대비 20~80% 에너지 절감
- LED 조명의 수명 향상(약 2배 이상)에 따른 교체 비용 절감
- 에너지 절감에 따른 온실가스 감축 효과 및 탄소중립 실현 기여
 </td></tr>
<tr><td>UV소독램프
운영개선을
통한
에너지 절감</td><td>
<table>
<tr><th>시설</th><th>용량</th><th>제원</th><th>개선방법</th><th>예상효과</th></tr>
<tr><td rowspan="2">곤양
하수</td><td rowspan="2">1700㎥/d</td><td rowspan="2">2.1kw</td><td>(기존) 24시간 연속 가동</td><td rowspan="2">• 전력비 절감: 2,000천원/ 연간
• 램프 교체 주기 2배 증가
(기존: 연 1회 → 개선: 2년 1회)</td></tr>
<tr><td>(개선) 방류여과기 가동과 연동하여 소독설비 ON</td></tr>
<tr><td rowspan="2">곤명
하수</td><td rowspan="2">450m³/d</td><td rowspan="2">320kw</td><td>(기존) 24시간 연속 가동</td><td rowspan="2">• 전력비 절감: 40천원/ 연간
• 램프 교체 주기 3배 증가
(기존: 연 1회 → 개선: 3년 1회)</td></tr>
<tr><td>(개선) 처리수 (방류)펌프 가동과 연동하여 소독설비 ON</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>원형전광판
시설 개선</td><td>• 전원제어시스템 미설치로 타이머, 절전 기능 등의 작동 없이 불필요한 전력 소비
(개선) 전원제어시스템 설치 및 타이머 설정을 통한 불필요한 전력 소비 방지
• 통풍구 미설치, 환풍기 수량 부족에 따른 내부 온도 감소를 위한 에어컨 24시간 가동
(개선) 통풍구 및 환풍기 추가 설치에 따른 에어컨 미사용으로 전력 사용량 감소
<table>
<tr><th>구분</th><th>2023년</th><th>2024년</th><th>증감</th><th>감축량(tCO_2eq)</th><th>절감액(원)</th></tr>
<tr><td>사용량(kWh)</td><td>32,948</td><td>23,528</td><td>-9,420</td><td>3.992</td><td>-</td></tr>
<tr><td>전력 요금(원)</td><td>5,906,550</td><td>4,537,720</td><td>-1,368,830</td><td>-</td><td>1,368,830</td></tr>
</table>
※ 2024년 5월~12월 전력 사용량 및 요금과 2023년 동일 기간의 비교(2024년 5월 설비 개선)</td></tr>
<tr><td>추진성과</td><td>• 고효율·저전력 친환경 혁신제품 도입을 통한 에너지 절감
• 기존 설비 운영 효율 개선을 통한 에너지 절감 및 지속적 개선 노력</td></tr>
</table>

다 자원순환 경제 실현 노력과 성과

▢ 폐기물의 재이용을 통한 자원순환 성과

하수처리수 재이용

• 2024년 하수처리시설 재이용수 활용 실적

구분	시설용량(㎥/일)	방류량(㎥)	장내이용량(㎥)	재이용률(%)
삼천포공공하수	43,000	12,048,088	112,713	0.94
사천공공하수	28,000	7,430,810	455,881	6.14
용현공공하수	3,000	524,776	43,234	8.24
곤양공공하수	1,700	380,988	32,629	8.56
서포공공하수	700	183,559	14,570	7.94

하수 슬러지 재활용

• 2024년 사천시 하수슬러지처리시설 하수슬러지 재활용 실적(유기성 고형연료 이용)

구분	슬러지처리량(ton)	건조고형물 반출량(ton)	재활용률
하수슬러지처리시설	2,668.615	53.750	2.01%

추진성과

• 하수처리시설 재이용수 활용을 통해 물 자원의 효율적 관리와 환경보호 실현 및 비용 절감
• 세척수(분뇨), 연못 용수 등으로 처리수 재활용을 통한 부수적인 환경개선 효과

라 미세먼지 저감 대책 등 다양한 친환경 실천 노력

▢ 생태계 보전과 친환경 실천 노력

구분	주요내용
생태계보전 사후모니터링 결과이행	• 「2023년 사천바다케이블카 생태계 보전 사후 모니터링 사업」 결과 이행 • 모니터링 결과를 바탕으로 사천바다케이블카 설치 및 운영으로 인한 인근 지역 생태계 피해 방지를 위한 제언사항 이행, 지속적 개선 활동 전개 • 주요내용 - 상괭이 기획 사진전 개최: 상괭이 사진 및 해양생태계 보존을 위한 활동사진 전시 - 탐방프로그램 홍보 지원: 탐방프로그램 소개 QR코드 및 사진 캐빈 내부 부착 - 상괭이 보호·보전 및 인근 생태계 보전을 위한 협력 기구 활동 참여 및 노력
해양생태계 보전 업무협약 체결	• 협약기관: 국립공원공단 한려해상국립공원사무소 • 협약기간: 2024.10.23. ~ 2027.10.22.(3년간, 이후 1년씩 자동 연장) • 주요내용 - 상괭이 등 해양보호생물 보호와 해양생태계 보전을 위한 활동 - 지역 상생 발전 및 관광 활성화를 위한 기관 상호 간의 홍보활동
친환경 종이가방 제작	• 자연보호 및 환경보전을 위해 친환경 소재 종이가방 제작 - ESG 경영 실천 의지 확산 및 친환경 경영 실천 - 친환경 종이 인증(FSG) 보유 업체를 통해 제작 - 종이 끈 사용, 코팅 제외 등 비닐 및 플라스틱 사용 최소화
종이컵 없는날	• 환경시설팀 저탄소·친환경 실천 활동으로 종이컵 없는 날 운영 - 개인 다회용컵 사용 권고 및 사용 환경개선(살균기 비치 등 예정) - 종이컵 사용량 감소에 따른 예산 절감액을 다회용컵 사용 환경개선 및 친환경 제품 구매를 위한 재투자를 통한 선순환 효과

구 분	2024년	2025년	2026년	2027년
운영요일(매주)	수	수·금	월·수·금	상시
사 용 량(개)	약 31,500	(목표) 약 21,000	(목표) 약 10,500	(목표) 0
23년 사용량 42,000개 대비	75%	50%	25%	0%

▢ 사회공헌 및 환경정화 활동

구분	주요내용
행복홀씨 입양사업	• 공단 시설물 주위 도로변, 공원, 하천 등 일정 구역을 입양하여 환경을 개선하는 활동 - 매월 사천, 삼천포하수처리시설 주변 입양 구역 환경개선활동 - 사천하수처리시설 12회 154명, 삼천포하수처리시설 12회 119명 참여(전년 대비 참여 인원 각 2명, 8명 증가)
반려해변 입양사업	• 해양쓰레기 문제에 대한 시민들의 인식 제고 및 환경 개선을 위한 반려 해변 입양 - 사천·삼천포 공공하수처리시설 주변 반려 해변을 입양하여 환경개선활동 실시 - 타 기관 협력 등 총 3회 실시 및 43명 참가
찾아가는 환경교실	• 초등학교 연계하여 지속적인 환경 교육 프로그램 수립 및 실시 - 청소년들을 대상으로 환경의 소중함 및 환경 인식 변화에 대한 공감대 형성 - 사회공헌활동을 통한 공공기관으로서의 사회적 가치 실현 기여 - 관내 초등학교 3학년 27명 대상 교육 실시(추후 확대)

▢ 친환경 캠페인 및 인식 확산

구분	주요내용
친환경 캠페인	• 「지구의 날」 및 기후변화주간 캠페인 실시 - 기후변화주간 및 지구의 날 기념 소등: 상징물 간판, 원형전광판, 경관조명 등 - 탄소중립 생활 실천을 위한 '플로깅'캠페인: 각산 전망대 일원, 8명 참여 - 환경 인식 개선 및 참여 확산을 위한 홍보 활동 추진: 전광판, 홈페이지, SNS • 「에너지의 날」기념 "불을 끄고 별을 켜다" 캠페인 실시 - 전광판, 홈페이지 등을 이용한 에너지의 날 사전 행사 홍보를 통한 시민 참여 확산 - 에어컨 끄기, 건물 실내·외 소등 등의 에너지 절약 실천 활동 • 「세계 물의 날」기념 환경 관련 유관단체와 환경정화활동 및 캠페인 실시 - 지역 하천 주변 쓰레기 수거 및 올바른 생활쓰레기 분리배출 체험 - 공단 직원 14명, 사천·남해·하동 환경운동 연합 회원 3명 참여 및 올바른 생활쓰레기 분리배출법 체험 시민 80명 참여 • 산불·야생동물 사고 예방 캠페인 - 겨울철 건조한 기후와 강한 바람으로 산불 발생 위험이 높아 시민들의 산불예방 인식을 제고하고 산림자원 및 환경보호를 위한 산불 예방 캠페인 시행 • 환경시설팀 저탄소 친환경 캠페인 - 종이컵 없는 날, 친환경 제품 사용 등 탄소배출 감소를 위한 팀내 캠페인 진행
바이바이 플라스틱 챌린지 참여	• 불필요한 플라스틱 사용을 줄이고, 착한 소비 실천 캠페인 - 환경부 주관 국내 플라스틱 줄이기 실천 운동 확대 및 선도 - 챌린지 참여 인증사진 촬영 후 SNS 및 보도자료 활용
상괭이 보호 활동 추진	• 지역 생태환경 보전을 위한 상괭이 보호 활동 추진 - '상괭이'서식지 보호·보전 활동 추진으로 국제적 멸종 위기종에 대한 인지도 제고 - 한려해상국립공원사무소의 상괭이 보호·보전 프로그램 적극 참여 및 지원 - 상괭이 탐방프로그램 홍보 지원, 사진전 개최, 메시지 남기기 이벤트 등

▢ 다중이용시설 [숨쉬기 좋은 공간] 실내공기질 인증 유지 및 개선 노력

구분	주요내용
실내공기질 인증	• 숨쉬기좋은공간 실내공기질 관리 노력 - 사천바다케이블카, 사천시실내수영장 실내공기질 인증 획득 후 유지를 위한 지속적 관리 - 우주항공국민체육센터는 실내공기질 신규 인증을 위한 자체적인 공기질 월별 측정을 통한 관리 철저 - 외부 기관을 통한 공기질 측정 및 매월 미세먼지, 초미세먼지, 라돈 등 10개 항목 현장 측정: **3개 시설 모두 양호**

평가내용 5. 재난안전사고

사업명	분류	동종 업종 (재해율)	2024년				평점	득점
			산재보험 가입자수	가중치	재해자수	재해율 (‰)		
사천시 시설관리공단	본부	-	22.92	12.79	0	0	100.00	0.51
	케이블카	-	35.17	19.63	0	0	100.00	0.79
	수영장	-	22.33	12.46	0	0	100.00	0.50
	캠핑장	-	2.00	1.12	0	0	100.00	0.04
	하수처리	-	68.00	37.95	0	0	100.00	1.52
	폐기물	-	7.08	3.95	0	0	100.00	0.16
	체육센터	-	21.67	12.09	0	0	100.00	0.48
계			**179.17**	**100%**	**0**	**0**	**100.00**	**4.00**

원인분석	• 경영책임자 현장 안전점검시스템 도입을 통해 안전보건에 관한 관심 증대 및 리더십 강화 • 경영책임자 현장 안전점검, 사천시와의 합동 점검을 통한 작업환경 개선 • 재난·안전 숙지도 평가를 통한 근로자의 안전보건 관심도 증가 및 역량 향상 • 재난 및 안전보건 분야 법령 및 가이드라인 준수 여부의 주기적인 점검
추세분석	• '20/'21년 연간 1건 → '22/'23년 연간 3건 → '24년 연간 0건으로 산업재해 발생 건수 지속 감소 • 당해 연도 포함 최근 3개년 산업재해 유형: 베임 2건, 근골격계 질환 1건 • 위험성평가 강화를 통해 최근 3개년 산업재해 발생 작업장(하수처리시설)의 산업재해 감소

평가내용 6. 친환경 경영실적(유형 Ⅲ)

▢ 온실가스 감축 목표달성률

기준감축률(A)	감축률(B)	목표달성률 (C=B/A×100)	평점(D)	배점(E)	득점 (F=D×E/100)
13.2%	13.22%	100.14%	100	0.50	**0.50점**

▢ 친환경차량 구매·임차 실적

구매 또는 임차 전체 차량 수 (D)	구매 또는 임차한 저공해 자동차 환산 대수(E)	친환경차량 구매실적 (F=E/D×100)	제외차	배점 (G)	득점 (F≥100, 0.50) (F<100, 0.00)
2대	0대	0%	2	0.5	**0.50점**

지표명	소통 및 참여	분류 : 경영관리 - 사회적 책임	
정의	내·외부고객(고객, 주민, 노사 등)에게 경영정보를 제공함으로써 소통과 경영에 참여시켜 만족도 제고 및 노사상생 발전을 위한 공기업의 노력 및 성과를 평가한다.		
ESG	환경(E) 사회(S) 지배구조(G)	정성	정량
배점	5.0점(정성 5.0)	5.0	
세부 평가 내용	❶ 고객 및 주민의 경영참여의 적정성 - 고객 및 주민의견의 경영계획 반영 노력과 성과 - 다양한 채널을 통한 고객 및 주민의견 반영 노력과 성과 - 고객 및 주민참여를 통한 제도 및 사업 개선 노력과 성과 - 고객 및 주민 만족도 평가와 환류체계 구축 노력과 성과	3.0	
	❷ 상생과 협력의 공공 노사관계 구축의 적정성 - 노사 상생을 위한 합리적 전략과 목표 설정 및 실천 노력과 성과 - 노사협의회를 통한 상생과 협력의 노사관계 증진 노력과 성과 - 단체협약 중 불합리한 내용을 개선하기 위한 노력과 성과 - 단체교섭과 노사협의회를 실질적·효율적으로 운영하기 위한 노력과 성과 - 노사갈등 사전예방 및 사후해결 시스템 구축·운영 노력과 성과(노동쟁의 및 쟁의행위 발생시 신속한 해결과 파급효과 최소화 노력과 성과 포함)	2.0	

지표명	소통 및 참여	평가방법	정성 5.0

1 지표관리 방향

▢ 환경분석

구분	경영여건	방향성 정립
외부 환경	• ESG 경영 강화와 지속 가능한 발전을 위한 [소통 및 참여] 관련 체계적 접근 요구 • 다양화되는 고객 관심과 민원에 대한 체계적 분류 및 관리체계 마련 필요성 강조 • 노사·노무 관련 법제도 강화	• [소비자중심경영] 체제 마련 및 진취적 확대에 따른 공단의 공공서비스 경쟁력 강화 • 대내외 이해관계자 대상 민원 처리 시스템 개선을 통한 신속성 및 투명성 제고 • 법률에 근거한 노사제도 운영 필요
내부 환경	• 다양한 노사협력 방안 모색 필요 • 조직 구성원 간 갈등 예방 및 협력 강화 필요 • 시설별 독립적인 운영에 따른 사내 부서 간 협업 한계 타파 필요성 증대	• 노사공동 교육 및 위원회 등 참여활동 제고 • 양방향 열린 소통경영 정착을 위한 전사적 노력 • 기관장의 솔선수범에 따른 임직원 동기부여 및 소통·참여하는 조직문화 조성
정부 정책	• 지방시대를 맞이하기 위한 실질적인 상생방안 마련 및 실현 요구 증대 • 근로자 권리 보호 및 권익 증대 적극 요구	• 지방소멸 극복, 지역 균형발전을 위한 시민참여 바탕의 프로그램 추진 • 근로자 권리 보장을 위한 다양한 제도 운영

▢ 지표관리 목표 및 방향

지표관리 목표		대내외 이해관계자와의 지속 가능한 맞춤형 소통 기반의 고객 행복 달성 및 노사 간 협력 활성화	
전략 체계	추진방향	고객 및 주민의 경영참여	상생과 협력의 공공 노사관계 구축
	세부과제	• 고객을 위한 효율적 커뮤니케이션 환경 조성 • 소통과 참여 기반의 ESG 경영 실천 • 성과 중심의 고객 만족도 개선 노력 • 고객 모니터링 및 피드백 적극 반영	• 노사 관계 개선을 위한 워크숍, 교육 등 운영 • 노사 관계 진단 및 맞춤형 개선 • 공동 사회공헌을 통한 신뢰 강화 • 다양한 소통 창구 활성화
2024년 주요성과		• 대내외 고객 분류별 다양한 소통 및 참여 성과 발굴(4분류, 1개 신설)	• 상생과 화합의 노사관계 강화를 위한 중장기적 전략 수립 - 실행과제 정립 및 전략목표 5개 수립
		• 이해관계자별 효율적 경영 참여 - 주민참여예산제, CCM협의회, 공단 모니터링단, 지역사회 공헌 네트워크 등	• CEO의 양방향 노사관계 구축 노력 - 11개의 의견 수렴 매체를 활용한 다양한 분야에서의 경영개선 完
		• 전사적 소비자중심경영 체계 도입 - 소비자중심경영 인증 획득 - 한국소비자원 공모전 최우수 수상	• 노사 상생 전략목표 달성을 위한 노력 - 노사 화합 여건 조성 성과 16건 이행 - 소통 활성화를 위한 노력 11건 이행
		• 외부고객 대상 소통·대화 확대 - 참여 및 협력체 및 공공서비스 평가 매개체 운영 성과 16건 이행	• 합리적 의견조율에 따른 단체협약 체결 - 1~8회차 단체교섭을 통한 문구 개정 2건, 근로조건 개선 4건 등
		• 내부고객 대상 소통·대화 확대 - 단체교섭, 사내 유형별 간담회, 조직활성화 대면교육 등 9건	• 노사갈등에 대한 사전/사후 대응 - 노사관계 중장기 전략 기반 예방 및 해결 시스템 구축 및 운영
평가 및 환류		성과 중심의 고객 만족도 개선 노력	소통과 참여 기반의 ESG 경영 실천

2 전년 대비 주요 경영개선 실적

평가내용	주요실적	개선효과
고객 및 주민의 경영참여 적정성	• 해양관광 발전 및 공공복리 증진 관련 지역숙원사업 해결을 위한 주민참여예산제 확대 • 공단과 이해관계자의 접점 증대를 위한 소통채널 정비 및 활용 • 주기적 현장안전경영 기반의 양방향 소통 및 적극행정 실현 • 다양한 설문조사의 정례화에 따른 현장 밀착형 서비스 품질 제고 • 전사적 소비자중심경영 도입에 따른 고객 의견 수렴·처리 체계 구축	• 주민복지박람회, 홈페이지/SNS 등 다양한 매체를 통한 주민참여예산제 홍보 - 접수 건수 확대(23년 1건, 24년 3건) • 서포터즈, 모니터링단, 홍보관 운영 등 직간접적 고객/주민 의견 반영 노력 • 현장안전경영(연 5회, 20건 이상 개선)을 통한 시설물 품질 및 고객 만족도 제고 • 테마별 설문조사를 통한 단순한 의견 수렴 탈피 및 합리적 정책 수립 • 고객 민원 관리 프로세스, 의견 처리 준수율 등을 바탕으로 서비스 품질 제고
상생과 협력의 공공 노사관계 구축의 적정성	• 노사상생 중장기 전략체계 수립 - 세부과제 및 전략목표 수립으로 협력적 노사관계 구축 노력 • CEO면담 및 신입직원 간담회 개최 - 직원들의 고충 상담 및 소통을 위한 임원과 직원들 간의 대면 간담회 실시 • 노사 소통을 위한 워크숍 및 소통교육 실시 - 사내 워크숍 연 1회, 소통교육 연 2회 실시	• 체계적인 노사관계 구축 실시 - 세부 과제 기준 노사관계 방향 설정/추진 • 경영진의 소통 활성화를 통한 직원 의견 수렴 및 개선 추진 - 신입직원 직무교육, 구내식당 신설 등 개선 • 직원들과의 소통을 통해 직원 만족도 제고 및 단체협약 체결 - 전년 대비 내부고객 만족도 향상 - 2024년 단체협약 체결(2025.2.)

3 세부평가 내용 추진실적

평가내용 1. 고객 및 주민의 경영참여의 적정성

가 고객 및 주민의 경영계획 반영 노력과 실적

▢ 고객 및 주민의 경영 참여를 위한 전략적 관리 체계 구축

○ 소비자 지향적 경영의 강화를 위한 유형별 이해관계자 분류 및 정의

구분		유형	정의	지향점
내부 고객	가치생산	임직원	• 근로·사용관계를 기반으로 공단 내에서 고객을 위한 가치 생산	노사상생
		노동조합		소통협력
외부 고객	가치공유	지방자치단체	• 공단이 생산하는 가치를 공유하고 조력하는 이해관계자 • 지자체 관계부서, 관내 공공기관 등	유대·상생·협력
		관계기관		
		동종산업 종사자	• 공단의 가치 창출을 지원하거나 간접적으로 재창출하는 이해관계자 • 관광업체, 여행사, 언론·신문사 등	
		협력, 위탁업체		
	가치소비	지역주민	• 공단이 생산한 가치를 소비하고 수용하는 이해관계자	체감행복
		시설 방문·이용객		신속정확
	가치확산 (신설)	소비자중심경영 전문기관	• 소비자 권익 증진을 위한 핵심 협력자로 전문적 조언과 지원 제공 • 공정거래위원회, 한국소비자원 등	모범혁신
				동반성장

○ 고객 지향적 경쟁력 강화를 위한 소비자중심경영 추진 전략 수립

소비자중심경영의 비전·목표	소통과 참여를 통한 체감형 고객감동 실현		
	정성 - 맞춤형 열린 소통 행정 확립	정량 - 고객만족도 90점 이상 달성	
전략과제	고객서비스 품질 제고	주민참여 소통 활성화	현장밀착형 지역복리 증진
소비자중심경영 추진방향	• 대화창구 다변화를 통한 대내외 이해관계자 대상 열린 소통의 적극 촉진 • 노사 간 양방향 소통 및 상생협력 문화의 적극적 조성에 따른 합리적인 사회적 책임경영 확립 • CS역량 강화와 시민참여 인프라 조성을 통한 소비자중심경영 실현 • 소비자중심경영의 진취적인 추진에 따른 고객만족 극대화 및 고객만족도 90점 달성		
CCM 실현 매개체	시설별 자체 설문조사	범시민 모니터링	적극적 고객만족도 조사
평가 및 환류	CCM 비전·목표의 궁극적 달성	고객만족 극대화를 위한 피드백	
	고객만족경영(CS)에서 더욱 성숙한 소비자중심경영(CCM)으로 고도화		

▢ 대내외 소통 및 참여 활성화를 위한 노력 및 성과

구분	유형	추진내용
가치 생산	임직원	• 24년 혁신/적극행정 아이디어 공모전(11. 1.(금) ~ 12. 10.(화)) - 목 적: 업무 개선, 경영 효율성 제고 및 임직원 경영 참여 확대 - 접수내역: 총 13건(혁신 6건, 적극행정, 7건) - 심사결과: 제안 설명회를 통한 최우수, 우수 각 2건 시상 完 ☞ 혁 신 - 안전 프로젝트, QR코드를 통한 민원 응대 ☞ 적극행정 - 행정업무시스템 통합, 전기에너지 절감
		• 소비자 중심의 경영문화 구축을 위한 CCM협의회(CS) 개최 - 목 적: 소비자 중심의 경영문화 구축 및 고객 만족도 향상 ☞ 신속한 민원 응대를 위한 전담 추진조직 담당자 재지정 ☞ 시민 모니터링단 의견에 대한 부서별 개선 방안 총 16건 마련 (사천바다케이블카 10건, 실내수영장 2건, 국민체육센터 4건) ☞ 공단 6대 고객서비스 이행표준 및 고객만족도 개선 방안 수립
	노동조합	• 경영진 소통 및 현장경영 강화를 통한 노사관계 개선 - 총 26건의 **이사장님 지시사항**(지시 9건, 훈시 17건) 이행 완료 - 매월 **'CEO 메시지'** 발송에 따른 경영층의 적극성 표출 - 경영진 현장안전경영 활동 매월 시행 ☞ 그룹웨어 게시판 내 [CEO 알림공간] 신설을 통한 노사 소통
		• 노사협의회, 단체교섭 등을 통한 노동조합과의 소통실시 - 목 적: 직원들의 근무·복리 향상으로 기업 생산성 제고 - 주요사항: 노사협의회·단체교섭 등을 통해 인사·보수·복지제도 개선 추진
가치 공유	지방 자치단체	• 공단의 공유개방 시설에 대한 지자체와의 홍보 협력(연중) - 목 적: 지자체 누리집(디지털)을 활용한 공단 시설 인지도 향상 - 주요사항: 테니스장 이용률 증가 및 지역민 편의성 증대
	관계기관, 협력/위탁 업체 등	• 해양생태계 보전과 지역 상생 발전을 위한 상호협력 업무협약 - 목 적: 토종 돌고래의 보호·보전을 통한 지역사회 공동의 목표 완수 - 주요성과(2024. 10. 23.(수)) ☞ 상괭이 탐방프로그램 홍보 지원: 케이블카 캐빈 내 QR 부착 ☞ 상괭이 기획 사진전 개최: 케이블카 정류장 내 전시회 개최 ☞ 상괭이 보호 협력기구 참여: 유관기관 간 생태계 보호 협력기구 구축

가치 소비	지역주민	• 주민참여예산제 운영 활성화를 위한 노력 - 목 적: 온오프라인 홍보 확대를 통한 주민들의 실질적인 참여 확대 및 더욱 많은 주민 의견을 예산에 반영 - 주요성과: 지난해 대비 접수 건(1건 → 3건), 수용 건 증가(0건 → 2건)
		• 지역사회 경로계층 위문 활동 - 목 적: 지방 고령화, 저출산 등에 따른 경로계층 대상 소통과 나눔 활동을 통한 따뜻한 사회 분위기 조성 - 주요성과: 위문품 650개 및 안부 인사 전달을 통한 인근 지역, 특히 노약자와의 유대감 강화
	시설 방문/이용객	• 시설별 특성에 맞춘 방문·이용객 설문조사 - 목 적: 시설의 모객, 홍보 전략에 대한 반영 및 고객 만족 제고 ☞ 케이블카 설문(6. 17.): QR 활용 설문 이후 홍보마케팅 종합 전략 수립 ☞ 홈페이지 편의성 설문(7. 25.): 고객 채널 비공개, 익명 기능 추가 ☞ 사회공헌 설문(9. 25.): 사회적 약자 유형화, 지원 방향 구체화 完 ☞ 체육시설 설문(11. 26.): 이용료 관련 고객 의견 수렴 및 방안 마련
가치 확산	소비자 중심경영 전문기관	• 소비자 권익 보호 및 고객 만족 향상을 위한 동반성장협의체 참여 - 목 적: 소비자 친화적 경영 확립, 서비스 개선을 위한 연계 강화 등 ☞ 동반성장 멘토링(연중): 김해시도시개발공사(멘토)와의 멘토링을 통한 CCM 사전, 사후 지표·역량 점검 完 ☞ 동반성장 워크숍(10. 31.): CCM 우수사례 및 민원대응 체계 학습

▢ CEO의 적극적인 소통 확대 및 의견수렴 노력과 성과

구분		유형	추진내용	비고
공단 주간업무회의	주 1회	이사장, 상임이사, 부서장	• 부서별 주간 업무보고 및 현안 공유 등	대내
팀별 주간업무회의	주 1회	부서장, 부서별 직원	• 직원별 주간 업무보고 및 현안 공유 등	
CS 협의회의	반기별	CCO, CCM 담당자	• CCM 운영 관련 협의 등	
노사협의회	연 4회	노동조합, 임직원	• 공동의 가치 공유 및 노사문제 해결	
현장경영 및 격려방문	연 4회	이사장, 임직원	• 현장안전경영 및 직원 격려(매월 시행)	
주민참여예산제	연 1회	사천시민, 지역 방문객	• 공단에 대한 이해관계자의 의견수렴	대외
공단 홍보관 운영	연 2회	홍보담당자, 시민봉사자	• 지역행사(주민복지박람회, 사천에어쇼) 내 공단 홍보관 운영에 따른 홍보 및 안내	
연휴 대비 회의	연 2회	이사장, 상임이사, 부서장	• 고객 만족을 위한 연휴 대비 종합대책 수립	
안전보건협의체	월 4회	임직원, 市 관계자	• 시설 안전 점검 및 고객 만족을 위한 협의	
사천시 관광진흥협의회	반기별	이사장, 市 관계자	• 市 해양관광 관련 협의, 관광객 만족 증대	
지역사회 공헌 네트워크	분기별	이사장, 담당자, 참여기관	• 지역사회 숙원사업 발굴/해결을 위한 노력	

CEO의 적극성 기반 소통 및 참여 실적

공단 개인정보 관리체계 강화	개인정보 보호	• 개인정보보호를 위한 내부 관리계획 개정 - 개인정보보호 책임자 자격 요건 추가 및 현행화 등 5가지 사항 개정 完(10. 23.) • 개인정보 보호주간 추진(9. 30. ~ 10. 4.) - 케이블카 원형전광판 활용 보호주간 앰블럼 게시를 통한 국민 인지도 제고 - 공단 생산문서 하단 개인정보보호 표어 게시 - 개인정보 보호 맞춤형 교육 시행(22명 完) - 사이버 위기대응 모의 훈련 시행
		☞ 개인정보 리스크 예방 및 책임 강화

<table>
<tr><td rowspan="3">임직원 일/생활 균형 및
내부고객 만족도 향상</td><td rowspan="2">근무 환경, 복지 향상</td><td>• 복지포인트 인상(2024년 1월부터 시행)
- 기존 800~1,200포인트에서 일괄 1,200포인트 지급
• 업무 스트레스 해소를 위한 휴양시설 이용
- 2024년 기준 52박 이용 / 사용률 57.7%
• 일·가정 양립을 위한 연차휴가 촉진
<table>
<tr><th>구분</th><th>2022년</th><th>2023년</th><th>2024년</th></tr>
<tr><td>사용률</td><td>78.09%</td><td>80.59%</td><td>79.68%</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>☞ 직원 만족도 제고에 따른 애사심 향상</td></tr>
<tr><td rowspan="2">임직원 불만 해소</td><td>• 승진 적체 해소 및 구조 개선을 위한 정원표 조정
- 부서별·직급별 정원 → 직군별·직급별 정원
- 1월 승진 11명, 7월 승진 15명, 정규직 전환 5명</td></tr>
<tr><td>☞ 조직 내 소통 개선 및 긍정적 문화 형성</td></tr>
<tr><td>부서·직원·노사 간
소통 활성화</td><td>접점 마련에 따른
공단 내부 협력 강화</td><td>• 노사 간 소통강화, 일체감 형성을 위한 워크숍 개최
- 사내 임직원 간 커뮤니케이션 및 팀별 활동을 통해 소통 능력 향상(10. 2.(수), 약 80명 참여)
• 조직 활성화 및 세대 간 소통 교육 시행
- 조직 내 갈등 해소 및 세대 간 소통을 위한 경청 방식 교육(5. 20.(월) ~ 5. 22.(수), 총 118명 참여)
- 사내 협력 강화 및 긍정적 관계 형성을 위한 교육 시행(11. 26.(화) ~ 11. 27.(수), 총 73명 참여)
☞ 구성원 간 신뢰 형성 및 조직 유연성 증대</td></tr>
</table>

나 다양한 채널을 통한 고객 및 주민의견 반영 노력과 성과

▢ 효율적 커뮤니케이션을 위한 공단 내 소통 채널 현황

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>대외 이해관계자
소통 채널</td><td>
<table>
<tr><th>구 분</th><th colspan="3">세부사항</th></tr>
<tr><td rowspan="2">관계기관/협력업체
간담회</td><td>안전보건협의체</td><td>직무별 실무 간담회</td><td>숙박업 간담회</td></tr>
<tr><td>동반성장협의체</td><td>교차점검</td><td>개인하수 기술지원</td></tr>
<tr><td rowspan="3">지역주민, 방문객
참여 및 협력</td><td>주민참여예산제</td><td colspan="2">주민복지박람회&사천에어쇼 홍보관</td></tr>
<tr><td>취약계층 위문</td><td>챗봇</td><td>고객의소리</td></tr>
<tr><td>국민신문고</td><td>정보공개 청구</td><td>언론보도</td></tr>
<tr><td>공공서비스
평가 및 개선</td><td>시민 모니터링단</td><td>사업별 업무협약</td><td>시설별 설문조사</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>대내 이해관계자
소통 채널</td><td>
<table>
<tr><th>구 분</th><th colspan="3">세부사항</th></tr>
<tr><td rowspan="2">임직원</td><td colspan="2">CEO의 적극적인 소통 확대</td><td>다양한 사내 위원회</td></tr>
<tr><td colspan="2">신입사원 소통 간담회</td><td>혁신 및 적극행정 공모전</td></tr>
<tr><td rowspan="2">노동조합</td><td>단체교섭</td><td>노사협의회</td><td>피복 지급관리 T/F</td></tr>
<tr><td colspan="2">직무중심 인사관리 협의체</td><td>성과평가 실무위원회</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

▢ 대외 이해관계자 대상 의견 반영을 위한 노력과 성과

구분	추진사항	주요내용
관계기관/ 협력업체 간담회	안전보건협의체	• 관계기관과의 도급(위탁)사업 운영 관련 안전보건 점검 및 소통 활성화 - 시설별 정기회의 및 합동점검 시행 (체육/관광시설 대상 23회, 환경시설 대상 25회) - 사고 발생 시 대피요령 전파, 안전사고 예방 관련 시설물 유지보수 관련 협의 등
	아쿠아리움 실무 간담회	• 지역사회 주요 관광시설 간 공조를 위한 정기적 협업 네트워크 구축 및 운영 - 최초 일자(8. 14.) 이후 4회 시행 完 • 성과: 정전사고 논의, 추석 명절 협력, 옥외방송 의견공유, 감면 요금 신설 등
	종합사회복지관 간담회	• 노령화와 저출산 관련 지역현안 해결을 위한 협의(8. 14.) • 성과: 취약계층 청소년 대상 다방면적 교육 프로그램, 노인 지원사업 개발 및 지원 完
	숙박업 간담회	• 연계 관광 활성화를 위한 협약 숙박업체 의견수렴 - 적극적인 의견 게시 유도를 위해 대상 분리(사천시숙박업협회, 개별업체) • 성과: 업무협약 활성화를 위한 의견 접수 및 반영 (협약 조건 완화, 우수/성실업체 선정 요청 등)
	동반성장협의체	• 고객과 주민 대상 경영 참여 전문·우수 기관과 상호 작용을 통한 공단의 사회적 역량 강화 • 성과: CCM 지표·역량 점검 및 우수사례 학습 ※ 동반성장협의체 활동을 바탕으로 소비자중심경영 (CCM) 인증 획득(12. 9., 3년 간 유효)
	협력기관 교차점검	• 고객 만족을 위한 선제적 서비스 품질관리 및 시설 안전 교차점검 시행(10. 29.) • 성과: 고객서비스 품질관리 6개 분야 9개 항목, 시설 안전관리 5개 분야 33개 항목 점검 完
	개인 하수처리 기술지원/ 모니터링	• 환경기초시설 운영 전문성을 활용한 지역사회 및 관내 영세사업자, 중소기업 등과의 상생 도모 • 성과(2024년 연중) - 처리시설 진단, 개선방안 제시, 미생물 식종(3개소) - 기술지원 졸업기업 대상 사후 모니터링(5개소)
공공서비스 평가 및 개선	시민 모니터링단	• 서비스 품질 및 안전성 관련 고객의 다양한 의견을 능동적으로 수집, 수렴하기 위해 시민 모니터링 시행 • 구분: SNS 서포터즈 모니터링단(2024. 6월),| 지역 대학생 모니터링단(2024. 7월) • 성과: 고객 편의성 개선 의견(10건, 7건 이행 완료)
	사업별 업무협약	• 해양생태계 보전과 지역 상생발전을 위한 상호 협력 - 국립공원공단과의 협약을 통한 환경보호(10. 23.) • 산학협력 교류협력 강화 협약(지역 국립대학 등) - 신공법/신기술 개발 협력 및 자문, 다각도 협력 모색 • 연계 관광 활성화를 위한 업무협약(숙박업체 등, 연중) - 관내 관광 자원 간 연계 관광 및 마케팅 활성화 (협약 조건 완화, 우수/성실업체 선정 관련 협의 完)
	시설별 설문조사	• 고객 대상 시설별 자체 설문조사 확대 - 시설별 자체 설문조사: 23년도 6회, 24년도 8회 - 개선사항: 즐길거리 확충, 친절교육 등 시행 完

<table>
<tr><td rowspan="4">지역주민,
방문객
참여 및 협력</td><td>주민참여예산제</td><td>• 지역민의 의견을 바탕으로 공단 예산을 투명히 수립하고, 꾸준히 모니터링 실시
• 성과(3. 25. ~ 12. 27.)
<table>
<tr><th>사 업 명</th><th>사업예산</th><th>검토결과</th><th>사 유</th></tr>
<tr><td>케이블카 미끄럼 방지 패드 부착</td><td>1,000천원</td><td>부적정</td><td>기시공된 바닥 타일에 해당 기능 포함</td></tr>
<tr><td>장애인 휠체어 리프트 보수</td><td>1,000천원</td><td>안전상 철거</td><td>법적 사항 등 검토 후 철거</td></tr>
<tr><td>시설 입구 우산 빗물제거기 설치</td><td>1,000천원</td><td>적정</td><td>기존 제품 노후화로 인한 교체</td></tr>
<tr><td colspan="4">수요자 중심 정책 실현을 위해 지속적으로 지역민 참여 보장</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>지역사회 행사 홍보관</td><td>• 지역행사 내 공단 홍보관 운영을 통한 자연스러운 위수탁시설 소개 및 홍보
• 성과: 주민복지박람회(5. 25.),
사천에어쇼(10. 24.부터 3일간)
<table>
<tr><th>프로그램명</th><th>주요성과</th><th>대 상</th></tr>
<tr><td>주민참여예산제 안내 부스</td><td>희망자에 한하여 개요, 목적 등 안내 후 2건 접수 完</td><td rowspan="5">지역주민,
사천시
방문객</td></tr>
<tr><td>공단 사업 안내</td><td>퀴즈를 통한 홍보용품을 제공하여 적극적 참여 유도</td></tr>
<tr><td>체험활동 코너</td><td>관내 우주항공청 개청 기념 쥐불놀이 만들기를 통한 홍보관 상시 체류 유도</td></tr>
<tr><td>나만의 엽서</td><td>엽서 작성 체험을 통한 간접적 공단 개선 의견 수렴</td></tr>
<tr><td>추억의 사진 촬영</td><td>공단 SNS/캐릭터 관심도 제고</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>취약계층 위문</td><td>• 지방소멸위기(고령화, 저출산) 대비를 위한 선제적 지역 소외계층 위문활동 시행
• 성과
- 위문품 650개 및 안부인사 전달(연 2회)
☞ 가정의 달 맞이(5. 10. ~ 5. 11.), 추석맞이(9. 10.)</td></tr>
<tr><td>고객의소리,
국민신문고,
정보공개 청구,
챗봇 등</td><td>• 고객/주민의 적극적인 의견 게시를 위한 배경 마련
• 성과(9. 24.)
- 고객의소리 코너 비공개, 익명 기능 추가
- 온라인 매체 활용 고객 민원 처리 기간 단축
(단순, 경미한 사안의 경우 3영업일 이내 처리)
☞ 고객 접점 담당자 민원응대 교육 시행(10. 14. ~ 16.)</td></tr>
</table>

▢ 대내 이해관계자 대상 의견 반영을 위한 노력과 성과

<table>
<tr><th>유형</th><th>추진사항</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td rowspan="3">임직원</td><td>임직원
만족을 위한
근로조건
개선 노력</td><td>• 다양한 의견 반영에 따른 임직원 근무환경 개선
- 급량비 단가 인상(기존 8,000원→9,000원 인상)
☞ 급량비 인상에 따른 질적 향상으로 근무 만족도 및 업무 생산성 향상
☞ 조직의 복지 수준 향상 및 인력 유지 효과 발생
- 케이블카사업팀 근로자 샤워실 설치
☞ 쾌적한 근무 환경 조성 및 근로자 위생 문제 예방에 따른 근무환경 개선
☞ 근로자의 현실적인 요구를 반영한 처우 개선으로 노사 신뢰 관계 강화
• 노동조합 활동 보장을 위한 개선사업
- 신축건물 우주항공국민체육센터 내 사무실 조성
☞ 노동조합의 공간 확보에 따른 자율적이고 독립적인 노조 운영 지원
☞ 협력적인 노사관계를 조성하여 분쟁을 예방하고 상생하는 문화 정착
- 근로시간면제제도 사용 한도 상향(1,650H → 2,400H)
☞ 노동조합이 노동자의 권익을 보호하는 활동(법률 상담, 고충 처리 등)에 더욱 집중할 수 있는 환경 마련</td></tr>
<tr><td>적극적인
사내 위원회
운영을 통한
ESG 경영
강화</td><td>• 고충심의위원회 바탕의 내부고객 스트레스 해소 및 사내 선진문화 조성
<table><tr><th>위원회 구성</th><th>위원회 운영</th></tr><tr><td>• 위원 추천(5. 8.): 남/여 각 3명
• 운영계획 수립(5. 16.)
- 참여형 위원회를 통한 대내외 고객 소통 유도</td><td>• 고충상담원 교육 시행 (6. 27. ~ 6. 28.)
• 위원회 심의 사항
- 성희롱, 성폭력 판단
- 피해 보호 및 방지 등</td></tr></table>• 다양한 위원회 운영을 통한 전사적 투명·신뢰성 확보
<table><tr><th>구 분</th><th>주요성과</th></tr><tr><td>공적심의위원회</td><td>• 1차(11. 28.), 2차(12. 23.) 위원회 개최를 통한 임직원 공적 치하 관련 신뢰성 확보</td></tr><tr><td>소프트웨어사업
과업심의위원회</td><td>• 소프트웨어 사업의 합리적이고 공정한 과업 수행 체계 마련(1. 21.)</td></tr><tr><td>윤리인권경영위원회</td><td>• 인권영향평가 시행 및 중장기 윤리인권 경영 추진 계획 수립 등</td></tr><tr><td colspan="2">▸ 대내외 이해관계자와의 전사적 소통 및 참여를 통한 공단 서비스의 질 향상 및 관리 대응력 강화</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>신입사원 소통
간담회를 통한
양방향 소통 실현</td><td>• 신입사원의 조직 이해도, 소속감 증대를 위한 기관 리더와의 적극적인 소통 실현
• 성과(12. 3.): 신입사원의 자율적 의견 개진에 따른 조직의 방향성과 업무에 대한 이해 증진
- 만족 91%, 보통 9%로 향후 정기적 개최 예정</td></tr>
<tr><td rowspan="2">노동
조합</td><td>공단 임직원
만족을 위한
단체협약</td><td>• 근로자들의 의견 반영을 위한 노동조합과의 단체협약 체결
• 성과
- 일반직 인사제도: 호봉 획정 시 상근직 경력 인정 추진
- 공무직 휴직제도: 질병휴직 사용 시 보수 지급 추진
- 공무직 보수제도: 직무조정수당 각 직군 5만원씩 인상, 명절 휴가비 20% 인상</td></tr>
<tr><td>피복 지급관리
T/F 바탕 간접적
복리후생 실현</td><td>• 투명하고 공정한 사내 의사결정 과정 구축을 위한 피복 지급관리 T/F 연 4회 진행 및 운영 完(통일 근무복 제정, 지급)
• 성과: 관리자와 노동조합원이 함께 참여하여 합리적 의사결정 보장 및 임직원 의견 적극 반영을 통한 피복 지급 完(동계/춘추/하복/기타)</td></tr>
<tr><td>구성원
공통</td><td>대면 교육을
통한 내부고객
의견수렴 노력</td><td>• 조직활성화 및 세대 간 소통 교육(5. 20. ~ 5. 22.)
- 목적: 직원 간 소통을 활성화하고 세대 간 장벽을 허물기 위한 대면 교육
- 성과: 갈등 관리 및 분석 교육, 토의 및 협동게임, 빅데이터로 알아보는 직장 내 세대차이 등에 대한 교육을 통한 조직 몰입도 및 공감대 형성
• 활동 중심의 참여형 사내 교류 활성화 교육(11. 26. ~ 11. 27.)
- 목적: 사내 부서 간, 직원 간 협력 강화 및 긍정적 관계 형성
- 성과: 친절교육(CCM, CS 등), 동료의 초상화 그리기, 팀빌딩(미션빙고, 다리세우기) 등 다양한 프로그램을 통한 사내 협력심, 창의력 향상</td></tr>
</table>

다 고객 및 주민참여를 통한 제도 및 사업 개선 노력과 성과

▢ 디지털 플랫폼을 활용한 고객 편의성 확대

유형		주요성과
통합예약관리 시스템을 통한 고객 편의성 확보	추진배경	• 체육시설 이용/예약 관련 현장 접수에 따른 고객 민원 증대 • 현장 접수에 따른 인력 낭비 및 고객 접점 직원의 피로도 증가
	추진내용	• 회원 정보를 비롯한 모든 데이터를 통합/연계하여, 온라인을 통한 관리 환경 구축(2024. 4. 29. 계획 수립 → 12월 오픈) • 수강, 대관, 문의사항 등 전 분야에 대한 자동화 完(PC, 모바일 등)
QR코드를 활용한 적극적인 의견수렴	추진배경	• 기존 수기 방식 설문조사에 대한 한계로 인해 응답자 불편 발생 • 디지털 기술 발달에 따른 신속한 분석과 피드백을 위한 온라인 설문 도입 필요성 증대
	추진내용	• 케이블카 홍보 전략 수립을 위한 이용객 분석 및 의견 수렴 - QR코드를 활용한 온라인 접수(거주지/교통수단/방문경로 관련 통계량 산출 용이, 수기/QR 설문 병행에 따른 응답률 제고) • 체육시설 만족도 제고 전략 수립(3분기), 이용료 인상(4분기)에 대한 설문조사를 시행하여 이용객 의견 청취 - 과거와의 비교/전반적 만족도/요구사항 서술 3분야로 분리하여 실효성 있는 소통 창구 마련 및 환경친화적 설문 시행 - 강사/안전요원 인력 확충, 이용료 관련 시민 의견 반영 完(감면 조정)
공유누리 이용 환경 개선	추진배경	• 공단 내 유휴공간(테니스장, 대회의실 등)에 대한 더욱 편리한 활용 방안 필요성 증대 • 지역 소멸 방지를 위한 지역민 여가 장려 및 활성화 노력
	추진내용	• 공유누리를 통한 온라인 예약 시스템 활용 - 기존 오프라인 신청 방식에 더하여 더욱 편리한 온라인 예약, 접수 체계 구축 ☞ **2년 연속 가장 인기있는 자원** 선정 • 사천시 공식 누리집과 연계를 통한 활용 시스템 확장 - 다양한 디지털 플랫폼을 활용한 시민 접근성 개선, 편의 확대
신입사원 소통 간담회	추진배경	• 신입사원의 입사 초기 조직 문화와 업무 방식 적응에 대한 어려움 해소 및 공단의 비전과 가치 이해 지원
	추진내용	• 주요성과 - 디지털 플랫폼을 활용하여 즉석으로 익명 질문지를 받아 기관장이 답변 → 자유롭고 편안한 분위기 속 양방향 소통 환경 구축 → 조직의 방향성과 업무에 대한 이해 증진 및 소속감 증대 - 신입사원의 성장과 공단의 비전을 함께 응원하는 의미의 이사장 직접 추천 및 선정 자기계발 도서를 신입사원에 전달 → 조직 내 상하 관계에 대한 심리적 장벽 완화 및 업무 몰입도 향상
소비자 빅데이터 기반 지역사회 동반성장 선도	추진배경	• 소비자 의견 바탕의 지역 맞춤형 기술지원을 통한 상생 성장 필요성 증대 • 공단의 직무 전문성을 활용한 적극행정 실현 요구 발생
	추진내용	• 소비자들의 수질, 안전, 시설·환경 관련 관심에 부응하기 위한 지역사회 수질오염 저감 적극 기여 • 추진과정 **소비자 의견 접수**: • 한국소비자원 주관 빅데이터 활용 • 공단 시설별 자체 설문조사 결과 활용 › **소비자 의견 분석**: • 환경/위생/안전 관련 분야에 시민의 관심이 집중됨을 확인 › **소비자 만족 실현**: • 관내 개인하수처리 시설 기술지원 및 사후 모니터링을 통한 적극행정 실현 • 성과 - 지역기업 방류 수질 개선에 따른 지역사회 수계오염 저감(E) - 적극행정, 상생경영을 통한 사회적 책임 완수(S) - 기술지원에 따른 영세사업자, 중소기업 등 경영관리 개선(G) - 한국소비자원 주관의 소비자데이터 활용 성과 공모전에서 동반성장부문 최우수상 수상(11. 29.)

▢ 고객 및 주민의 공공서비스 참여 및 기여

<table>
<tr><th>유형</th><th>추진내용</th></tr>
<tr><td>지역사회
불법카메라
합동 단속</td><td>• 사천시 공공기관, 관광명소 내 공중화장실 불법촬영카메라 합동점검
- 일 정: 8. 6.(화) ~ 8. 27.(화)
- 참여기관: 공단, 市 여성가족과, 사천경찰서, 여성친화도시시민참여단 등
- 불법촬영기기 식별을 위한 육안, 탐지장비 활용 정밀 점검 完
- 시민, 방문객의 공공시설 이용에 대한 불안감 해소 및 관내 민·관·경 범죄 예방 네트워크 강화 ☞ 점검 후 ‘점검 완료 스티커’ 부착</td></tr>
<tr><td>공단
모니터링단
운영</td><td>• 테마별 모니터링단 출범에 따른 공단의 대고객 소통 의지 공유 및 확산
<table>
<tr><th>테 마</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>환경안전 모니터링단 운영</td><td>• 운영기간: 7. 19. ~ 8. 28.
• 구성인원: 지역 대학생 12명(1기 6명, 2기 6명)
• 성과: 시설물 안전 개선을 위한 의견 게시
- 울타리 봉 교체, 전선 제거, 카메라 거치대 개선, 전망대 표지판 교체 등 5건 발견 및 처리 完</td></tr>
<tr><td>시민 모니터링단 운영</td><td>• 운영기간: 6. 1. ~ 30.(SNS 서포터즈) / 7. 12.(대학생)
• 구성인원: SNS 서포터즈 6명 / 지역 대학생 5명
• 성과: 공단 내 시설 발전을 위한 전략 발굴
- 여름철 더위, 볼거리와 즐길거리 추가, 시설별 시각적 접근성 강화 등 10건 이상 발굴 및 처리</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>숙박업체
간담회</td><td>• 지역 연계 관광 당사자 간 체계적이고 적극적인 상호협력 방안 구축을 위한 숙박업체 의견 수렴
- 운영기간: 6. 17. ~ 6. 25. 1회차 / 9. 25. ~ 10. 11. 2회차
- 대 상: 사천시숙박업협회, 업무협약 개별 업체
<table>
<tr><th>접수내용</th><th>처리내용</th></tr>
<tr><td>협약 조건 완화 요청</td><td>• 지방자치단체와의 협의에 따른 객실 수에 비례한 상대적인 협약 조건 수립(7. 2. 完)</td></tr>
<tr><td>홍보, 광고 지원 요청</td><td>• 케이블카, 체육시설을 활용한 협약업체 홍보/광고 확대 및 홍보물품 지원(즉시 시행 完)</td></tr>
<tr><td>케이블카 선발권 요청</td><td>• 선착순 탑승 규칙 및 선발권 애로사항 안내</td></tr>
</table>
▶ 향후 일정기간 실적을 취합하여 모객 우수, 협약 성실업체 선정 및 시상 예정</td></tr>
<tr><td>CCM협의회
(CS)
활성화에 따른
맞춤형 서비스
제공</td><td>• 바텀업 방식의 고객만족 실현을 위한 CCM협의회 개최
• 주요성과(7. 31.)
<table>
<tr><th>구 분</th><th>주요성과</th></tr>
<tr><td>신속한 민원 응대를 위한 전담 추진조직 개편</td><td>• 전담부서 단일화(경영기획팀)
• 인원 최신화(부서별 2명) 등</td></tr>
<tr><td>시민 모니터링단 의견 반영을 위한 협의</td><td>• 부서별 개선 방안 총 16건 마련 (케이블카 10건, 체육시설 6건)</td></tr>
<tr><td>고객서비스 이행표준 마련</td><td>• 6대 이행표준(공통) 수립
• 고객만족 개선을 위한 방안 수립 후 이행 完</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>혁신/적극행정
공모전 기반의
전사적 창의성
개발</td><td>• 공단 경영에 대한 임직원의 참여 확대 및 내부 소통 강화를 위한 아이디어 공모전 시행(11. 1. ~ 12. 10.)
• 주요성과(혁신 6건, 적극행정 7건 접수)
- 적극행정 부문 선정: 행정업무시스템 통합(ESG), 전기에너지 절감(친환경)
혁신 부문 선정: 안전 프로젝트(ESG), QR코드를 통한 민원 응대(CS)
- 접수 건에 대한 사내 설명회를 개최하여, 임직원의 동기부여 및 아이디어의 질적 향상 유도</td></tr>
<tr><td>지역사회 공헌
네트워크</td><td>• 지역사회 공헌 네트워크를 통한 민관 협동 기반의 사회문제 해결 및 기여
- 목 적: 지역 문제 파악 및 다양한 사회공헌 발굴
- 구축일자: 5. 9.(1차 협약), 7. 10.(네트워크 확대를 위한 2차 협약)
- 주요성과
☞ 반기 1회 이상 공동 행사 개최(환경정화, 안전 캠페인, 헌혈 등)
☞ 협력 활성화를 위한 안건 제시(주기적 실무 간담회를 통한 소통 강화)</td></tr>
</table>

라 고객 및 주민 만족도 평가와 환류체계 구축 노력과 성과

▢ VOC 분석 및 반영을 위한 노력과 성과

분류	주요내용
소비자중심경영 (CCM) 활성화를 위한 전담조직 개편	**사천시시설관리공단 CCM 전담 추진조직** **최고경영자(CEO)**: 이사장 **최고고객책임자(CCO)**: 상임이사 **CCM 전담부서장**: 경영기획팀장 **협력기관**: 교차점검, 멘토링 등 **CCM 총괄담당자**: 경영기획팀 장O효 대리 **공단 서포터즈**: 서비스 모니터링 **공단 본부 CCM 담당자**: 조O현 주임, 이O경 사원 **케이블카사업팀 CCM 담당자**: 이O원 과장, 차O영 사원 **체육시설팀 CCM 담당자**: 이O빈 주임, 김O준 주임 **환경시설 1, 2팀 지원담당관**: 1팀: 이O연 대리, 2팀: 정O래 사원 • 추진조직 CS 총괄·담당·지원부서로 세분화 / 부서별 담당자 최신화 • 고객서비스 품질 개선을 위한 부서별 CCM 담당자 역량 강화 - 고객만족을 위한 민원응대과정 이수(10. 14. ~ 10. 16.) - 사내 교류 활성화 교육을 통한 전사적 CCM 이해 증진(11. 26. ~ 11. 27.) - 고객접점 서비스 질적 향상을 위한 사내 강사 운영(연중 시행, CS 리더스)
이해관계자의 의견 수렴 및 반영을 위한 환류시스템 구축	**의견 수집**: 온라인 / 국민신문고, 공식 홈페이지 및 SNS, 챗봇 서비스 등 / 오프라인(현장) / 전화/현장 민원, 찾아가는 주민설명회, 서포터즈 모니터링, 간담회, 협의회 등 **요구사항 처리**: 담당부서 접수 후 총괄부서로 이관 / 처리부서 배정 / VOC 통합 및 분류(총괄부서) / 총괄부서장 및 CCO 검토 / 환류(재검토) / VOC 회신, 처리 **고객의견 분석 및 평가**: 총괄부서의 VOC 평가 / VOC 원인분석 / 개선 방안 도출 / 취약점 파악 **고객의견 공유 및 예방**: VOC 처리결과 대내외 공유 / CCM 협의회 운영 / 고객 만족 조사 및 서비스 환류 / 비슷한 민원의 재발생 방지를 위한 예방 철저
소비자중심경영 체계 구축을 통한 고객참여 초석 마련	• 소비자중심경영(CCM) 수립을 위한 추진 경과 **계획 수립**: ▸ 2024년 CCM 도입 계획 수립(2024. 4.) ▸ 신규 CCM 온라인 교육(2024. 4.) **CCM 도입 및 추진과정**: ▸ CCM 도입 선포식(24. 4.) ▸ CCM 협의회 개최(24. 7.) - 전담조직 개편, 고객만족 개선 방안 마련 등 ▸ 공단 고객서비스 현장 및 이행표준(공통) 수립 ▸ 우주별 도서관 설치 등 **CCM 추진 성과**: ▸ 소비자중심경영(CCM) 인증 획득(2024. 12.) ▸ 소비자 데이터 활용 성과 공모전 최우수 수상 (2024. 11.)

▢ 다양한 채널을 활용한 이해관계자 만족도 평가와 환류 성과

<table>
<tr><th>분류</th><th>주요실적</th></tr>
<tr><td>고객만족도
조사 목표 달성</td><td>
<table>
<tr><th>구 분</th><th colspan="2">내 용</th></tr>
<tr><td>조사기관</td><td colspan="2">지방공기업평가원</td></tr>
<tr><td>목 표</td><td colspan="2">90점↑</td></tr>
<tr><td rowspan="5">연도별
고객만족도
점수</td><td>2021년</td><td>86.5점</td></tr>
<tr><td>2022년</td><td>89.2점</td></tr>
<tr><td>2023년</td><td>91.6점</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2024년</td><td>88.6점</td></tr>
<tr><td>90점 달성을
위한 노력 必</td></tr>
<tr><td>시 사 점</td><td colspan="2">▸ 공단의 CCM 비전인 ‘소통과 참여를 통한 체감형 고객감동 실현’의 달성도를 파악할 수 있는 지표로 활용 가능</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>환 류</th></tr>
<tr><td>• 민원응대 편의성을 위한 의견 반영
- 고객의소리, 칭찬합니다 분리
☞ 민원처리 정확성, 속도 개선
- 비공개 민원 시스템 도입
☞ 고객 정보보호, 민원 객관성 확보
- 다양한 조사기업 기반 소통력 강화
☞ 부서/시설별 자체 설문조사를 통한 종합 고객만족도 조사 선제 대응 (23년도 6회 → 24년도 8회 확대)
• 전사적 고객서비스 마인드 함양을 위한 초석 마련
- 고객서비스 헌장, 이행표준 수립
- CCM 담당자 역량교육, 사내 자체 CS 교육 운영
• 고객의 종합 만족도 개선을 위한 소통 및 피드백 강화</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>현장 밀착형
지역복리 증진</td><td>
<table>
<tr><th>구 분</th><th>주요의견</th></tr>
<tr><td>자체
설문조사</td><td>케이블카 내
볼거리 부족</td></tr>
<tr><td>모니터링단</td><td>체육시설 내 주민
친화적 시설 부족</td></tr>
<tr><td>주민참여
예산제</td><td>포용적 시설
조성을 위한 노력
필요</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>환 류</th></tr>
<tr><td>• 고객을 위한 볼거리/즐길거리 마련
- 크리스마스 행사, 포포도리 포토존 설치
☞ 사각지대를 해소하여 지역민과 방문객 대상 관광 매력도 확보</td></tr>
<tr><td>• 유휴공간 활용 우주별 도서관 설치
- 임직원의 자발적인 도서 기부를 바탕으로 지역민들을 위한 문화, 여가 환경 조성</td></tr>
<tr><td>• 열린 관광지(베리어프리) 시설 조성
- 이동 약자를 위한 시설 정비(보도 턱 제거 등)
- 편의시설 안내판 설치(수동 휠체어 등)
- 경관 조망권 개선(유리 난간 설치 등)</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>VOC 관리
종합성과</td><td>
• 운영개요 및 체계
<table>
<tr><th>소통 채널을 통한 민원 접수</th><th>부서별 분석 및 처리</th><th>모니터링 및 사후처리</th></tr>
<tr><td>• 고객의소리, 국민신문고, 모니터링 등을 통한 민원 접수</td><td>• 담당 부서 지정 및 분석
• 접수건별 신속한 처리 실시 및 결과 보고</td><td>• 민원처리 건별 자료화 및 예방조치
• 미해결 건 지속 개선</td></tr>
</table>
• 온라인 채널별 분류 및 연간 의견 접수 현황
<table>
<tr><th colspan="3">구 분</th><th colspan="3">접수 현황</th></tr>
<tr><td rowspan="7">유형</td><td rowspan="5">고객의
소리</td><td rowspan="2">이용문의</td><td>교육 관련 문의 18건</td><td>신청 관련 문의 24건</td><td>이용 시간 문의 6건</td></tr>
<tr><td>강사 변경 관련 24건</td><td>이용 관련 문의 23건</td><td>고객응대 문의 5건</td></tr>
<tr><td rowspan="2">시설개선</td><td>시설 안전 문의 3건</td><td colspan="2">이용료, 할인혜택 문의 3건</td></tr>
<tr><td>시설 관리 문의 15건</td><td>수영레일 4건</td><td>비품 관련 문의 10건</td></tr>
<tr><td>기타</td><td>도로포장 요청 1건</td><td>아쿠아리움 1건</td><td>축구장 1건</td></tr>
<tr><td rowspan="2">국민
신문고</td><td>환경시설</td><td colspan="3">시설운영 관련 1건</td></tr>
<tr><td>체육시설</td><td>시설운영 관련 5건</td><td>이용혜택 관련 1건</td><td>신청 관련 문의 1건</td></tr>
<tr><td colspan="2">모니터링</td><td colspan="2">홍보 방안 관련 7건</td><td>시설 유지관리 관련 15건</td></tr>
</table>
- 체육시설 통합예약시스템 구축에 따른 신청 관련 문의 해결 完
- 추가 채용, 사내 전보 등을 통한 강사 변경 관련 문의 해결 完
- 민원 처리 준수율 100% 달성(100% - [(미처리건수/전체처리건수)*100]%)
• 채널별 민원 처리 현황(전체 130건)
<table>
<tr><th colspan="2">구 분</th><th>고객의소리</th><th>국민신문고</th><th>모니터링</th></tr>
<tr><td rowspan="2">접수건수</td><td>합계</td><td>100건</td><td>8건</td><td>22건</td></tr>
<tr><td>비율</td><td>76.93%</td><td>6.15%</td><td>16.92%</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

평가내용 2. 상생과 협력의 공공 노사관계 구축의 적정성

가 노사 상생을 위한 합리적 전략과 목표 설정 및 실천 노력과 성과

▢ 상생과 화합의 노사관계 강화를 위한 전략체계 수립

전략과제	경영관리 체질 혁신	
실행과제	협력적 노사관계 강화	
정의	노사 상생·화합을 통한 노사관계 강화	
세부과제	노사 상생·화합을 위한 여건 조성	다양한 소통 창구 활성화
추진 일정	2024년 ~ 2028년	
전략 목표	• 상향식 노사협의회 운영 • 노동정책 및 분쟁 대응을 위한 전문교육 등 관리자 노사역량 강화	• 구성원 참여형 전략체계 수립 • CEO 간담회 개최 • 직원 워크숍 개최

▢ 노사 상생 전략 목표 달성을 위한 노력 및 성과

구분		주요내용
노사 상생·화합 여건 조성	노사협의회 운영	• 적극적인 직원 의견 수렴을 위한 노사협의회 개최 - 연 4회(분기별 1회) 개최 - 조직·인사제도 개편, 취업규칙 개정 등 주요사항 공유
	전문교육 이수	• 노사역량 강화를 위한 전문교육(공공기관 노동법) 이수 - 인사노무 담당자(2명) 총 42시간 수료
	노사 공동 활동	• 노사 공동 사회적책임 활동 실시 - 사랑의 헌혈 행사: 상·하반기 임직원 42명 참여 - '행복홀씨 입양활동', '반려해변 정화활동', '찾아가는 만능수리공', '환경정화활동: 플로깅' 등 실시 • 사천시시설관리공단 新비전 선포식 개최 - 공단 임원 및 부서장, 공단 제1·2노동조합 위원장, 직원 참석하여 공단 비전 선포식 개최 • 노동조합 위원장의 주요 위원회 및 심사위원 참여 - 윤리·인권경영위원회 위원(사천시시설관리공단 노동조합) - 산업안전보건위원회(사천시시설관리공단 노동조합) - 공적심의위원회 위원(제1·2노동조합 위원장)
	내부고객만족도 제고	• 보수·복지·인사제도 개선 - 수당 신설, 복지포인트 인상, 직급 개편 등 실시 • 직원 휴게실 및 샤워실 개선 • 직원 구내식당 신설 • 직원 포상제도 운영: 자격증, 노조 우수사원 포상 등 • 마음안심버스, 종합건강검진 등 건강 증진 제도 운영
	일·가정양립 문화	• 노사발전재단 통합지원서비스 신청·실시 - 양성평등 및 일·가정양립 조직문화 진단 및 개선과제 도출 - 취업규칙 개정 및 다양한 제도 도입 추진 • 유연근무제·보상휴가제·출산/육아제도 등 다양한 제도 운영
	안전한 일터 구축	• 안전 전문인력 채용을 통한 안전경영 추진 • 노사공동 안전보건협의체 및 산업안전보건협의체 등 운영
	노동조합 활동 보장	• 노동조합 환경개선을 위한 사무실 이전 - 신축건물 우주항공국민체육센터 내 사무실 조성 • 근로시간면제제도 사용 한도 상향 - 2023년 대비 2024년 750시간 상향된 2,400시간 부여 - 제1노조: 1,650→1,980, 제2노조: 420

다양한 소통 창구 활성화	직원 참여제도 활성화	• 혁신·아이디어 공모전 실시 및 포상 • 성과평가시스템 구축을 위한 성과평가실무위원회 개최 - 부서별 업무담당자로 구성·운영 • 직무중심 인사관리 노사협의체 구성·운영 - 직무·부서별 담당자 지정하여 직무별 주요사항 검토 • 피복지급관리 T/F 운영에 따른 통일 근무복 제정
	CEO와 직원 소통	• 전직원 **CEO간담회** 개최 - 직급별로 구분하여 CEO와 간담회 실시 - 생생하고 다양한 직원 의견 수렴 • 임원·부서장 및 신입직원 간 **소통 간담회** 실시 • **CEO 메시지** 공유 및 청렴 메시지 알림
	소통·화합 활동	• 직원 간 소통 교육: 상하반기 2회 실시 • 직원 워크숍을 개최하여 노사 간 화합력 제고
	다양한 소통 채널	• 챗봇·공단 홈페이지 신고센터 운영 • 고충상담원 지정·운영 • 직원 소통을 위한 티타임·식사·격려 방문 등 실시

나 노사협의회를 통한 상생과 협력의 노사관계 증진 노력과 성과

▢ 노사협의회를 통한 노사관계 증진 노력과 성과

○ 노사협의회 구성 및 운영 현황

구분		주요내용
노사협의회 구성		• 구성인원: 8명(사용자 4명, 근로자 4명) - 2024년 사용자위원 1명 정년퇴직으로 신규 위촉
❯		❯
노사협의회 운영	제1회 (2024.3.26.)	• 참석인원: 7명(사용자 4명, 근로자 3명) • 협의안건: 육아기근로시간 단축제도 외 2건 • 보고사항: 동호회 활동비 상향 보고
	제2회 (2024.6.17.)	• 참석인원: 7명(사용자 4명, 근로자 3명) • 협의안건: 조직 및 인사제도 개정 외 6건 • 보고사항: 정규직 전환 계획 및 일반직 직렬 신설 보고
	제3회 (2024.9.25.)	• 참석인원: 7명(사용자 4명, 근로자 3명) • 협의안건: 취업규정 개정 외 2건 • 보고사항: 성과평가위원회 구성·운영 외 2건
	제4회 (2024.12.13.)	• 참석인원: 7명(사용자 4명, 근로자 3명) • 협의안건: 연차유급휴가 보상 일수 • 보고사항: 공무직 임금 변동사항 보고

○ 노사협의회를 통한 노사관계 증진 노력 및 성과

구분	주요내용
노사관계 증진 노력 및 성과	• 케이블카 영업 중단에 따른 개인 연차 사용 개선 - 자율 연차 및 자체 업무 수행 실시 • 육아기 근로시간 단축제도 개정 - 기존: 육아휴직 대신 육아기 근로시간 단축제도 이용 가능 - 개정: 육아휴직과 육아기 근로시간 단축제도 모두 이용 가능 • 취업규칙 개정 - 정치참여 금지 조항: 정당 가입 불가 항목 삭제로 정치참여 자율성 보장 - 배우자 출산휴가: 출산휴가 사용 기준 및 사용 횟수 명시 - 난임치료 휴가: 난임치료 휴가 1일→3일로 확대 - 특별휴가: 형제자매에 대한 특별휴가 1일→3일로 확대 • 급량비 단가 인상: 기존 8,000원→9,000원 인상 • 케이블카사업팀 근로자 샤워실 설치

다 단체협약 중 불합리한 내용을 개선하기 위한 노력과 성과

▢ 단체협약의 불명확한 문구 개정

구분		주요내용
제6조(조합원의 가입과 자격)	기존	• ① 조합가입 대상자는 공단의 직원으로 공단은 조합가입을 자유로이 보장한다. 다만, 다음 각 호의 1에 해당하는 직원은 조합원의 자격을 유예한다. 1. 팀장의 직책에 있는 자 2. ~ 4. (생 략)
	변경	• ① 조합가입 대상자는 공단의 직원으로 공단은 조합가입을 자유로이 보장한다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 직원은 조합원의 자격을 유예한다. 1. 팀장의 직책에 있는 자 2. ~ 4. (생 략)
제27조 (유급휴일)	기존	• ① 공단은 조합원에게 다음 각 호의 1에 해당하는 날은 유급휴일로 한다. 1. ~ 3. (생 략)
	변경	• ① 공단은 조합원에게 다음 각 호에 해당하는 날은 유급휴일로 한다. 1. ~ 3. (생 략)

➔ 조항의 불명확한 문구를 수정하여 조합원 가입 기준 및 유급휴일 사용 명확화

▢ 2024년 단체협약을 통한 근로조건 개선 노력 및 성과

구분	주요내용
인사제도	• 일반직 경력 환산 기준 완화 추진 - 기존: 상장기업 및 주식회사 등의 기업체 정규직 경력만 인정 - 개정: 상장기업 및 주식회사 등의 기업체 상근직 경력 인정 • 공무직 개인 질병휴직 개선 추진 - 기존: 사용기간 최대 1년, 휴직 시 보수 미지급 - 개정: 사용기간 최대 1년, 휴직 시 보수 기본급 70%, 수당 30% 지급
보수·복지제도	• 공무직 명절휴가비 인상 추진 - 기존: 기본급의 100%(설·추석 50%씩) - 개정: 기본급의 120%(설·추석 60%씩) • 공무직 직무조정수당 인상 추진 - 기존: 직군별 150,000원 ~ 50,000원 - 개정: 직군별 200,000원 ~ 100,000원

라 단체교섭과 노사협의회를 실질적·효율적으로 운영하기 위한 노력과 성과

▢ 2024년 공단 노동조합 현황: 127명

구분	사천시시설관리공단 노동조합	사천시시설관리공단 자체노동조합
설립일	2019. 12. 24.	2023. 7. 24.
노동조합인원(명)	98	29
근로시간면제(시간)	1,980	420

• 교섭창구 단일화를 통해 교섭대표 노조 확정(2023.11.): 사천시시설관리공단 노동조합

▢ 효율적인 단체교섭을 위한 실무교섭 실시

구분	주요내용
노사 실무교섭	• 노사 3인 단체교섭 실무위원 구성 • 2024. 12. ~ 2025. 1. 실무교섭 3차례 실시

➔ 실무교섭을 통해 단체교섭 안건 중 일부 폐기 및 현행 유지 협의

▢ 적극적인 의견 조율을 통한 단체협약 체결

구분	주요내용	
단체협약 체결 (2025.2.24.)	• 단체교섭 실시: 1차~8차(2024. 12. ~ 2025. 2.) • 단체협약 체결식 개최: 2025. 2. 24. • 단체협약 주요내용 - 일반직 인사제도 개선 - 공무직 보수·인사제도 개선 - 단체협약 내용 수정	

▢ 전문 역량 강화 및 노사 간 소통 노력 및 성과

구분	주요내용			
전문교육 이수	• 2024년 공공기관 노동법 교육 이수 - 인사노무 담당자 2명 42시간 수료			
외부전문가 참여	• 외부전문가를 통한 노무 업무 역량 강화 - 공단 자문 노무사를 통해 단체교섭 안건 및 단체협약서 검토 실시			
노사 간 소통	• 노사 간 소통강화 워크숍 개최(2024.10.) - 노사 간 소통 강화 활동 및 공단 경영방향 공유 등 • 다양한 노사 간 소통 실시 - 애로사항 청취 및 교류를 위한 수시 간담회 개최: 티타임, 식사 등 - 전직원 CEO 면담 및 신입직원 간담회 등 실시			
	수시 간담회	워크숍	CEO면담	신입직원 간담회

마 노사갈등 사전예방 및 사후해결 시스템 구축·운영 노력과 성과

(노동쟁의 및 쟁의행위 발생시 신속한 해결과 파급효과 최소화 노력과 성과 포함)

▢ 노사갈등 예방을 위한 다양한 활동 추진 및 성과

○ 노사갈등 사전예방을 위한 운영 방향 수립

노사관계 전략 체계 수립	근로자 경영 참여 확대	적극적인 근로조건 개선 추진
• 중장기 노사관계 전략과제 수립 • 상생·협력의 노사관계 구축	• 위원회, 협의체 등 근로자의 경영 참여 확대로 다양한 의견 수렴 • 참여형 조직문화 형성	• 노사협의회·단체교섭·간담회 등을 통해 근로조건 개선 실시 • 법규 및 제도에 맞는 적극적인 규정 개정 실시

➔ 무분규 노사관계 및 근로자 참여형 조직문화 정립

○ 노사관계 중장기 전략 수립

구분	주요내용
노사관계 중장기 전략 수립	• 수립목적: 상생·협력의 노사관계 구축으로 무분규 사업장 운영 • 수립방식: 중장기 경영전략 수립(2024~2026) 시 직원 의견 수렴 및 외부전문가 컨설팅을 통해 전략 수립 • 전략목표 도출: 상향식 노사협의회 운영 외 4가지 목표 수립 완료

○ 근로자 경영 참여 확대 노력 및 성과

구분	주요내용
근로자 경영 참여 추진 실적	• 혁신·적극행정 아이디어 공모전 - 직원의 적극적인 경영 참여를 촉진하기 위하여 아이디어 공모전 개최 - 제안 아이디어에 대해 부서별 추진 실시(2025년) - 최우수 2개, 우수 2개 부서 포상 실시(온누리상품권 1,600천원) • 성과평가실무위원회 참여: 부서별 업무담당자 위원 위촉 - 성과평가 도입을 위하여 실무자들의 의견 수렴·검토 실시 - 성과평가실무위원회에서 도출된 자료를 바탕으로 성과평가위원회 개최 • 직무중심 인사관리 노사협의체 참여 - 직무중심 인사관리 업무 공유 및 추진을 위한 노사협의체 내 직무별 담당자 위촉 • 공단 CS협의회 참여 - 소비자 중심의 경영문화 구축 및 고객 만족도 향상을 위해 운영 • 윤리·인권경영위원회 참여 - 윤리·인권경영 문화정착을 위해 노동조합 위원장 및 노동조합 추천 직원으로 구성하여 위원회 운영 • 산업안전보건위원회 운영 - 사용자/근로자 위원 간 상호 존중, 이해 바탕의 공단 재난안전 관리 • 피복지급관리 T/F 운영 - 노동조합 중심의 T/F로서 임직원 희망을 반영한 통일 근무복 제정 및 지급

○ 직원들의 근로조건 개선 추진 성과

구분	주요내용
근로조건 개선 성과	• 인사제도·보수제도·취업규칙 개선 - 수당 신설, 복지포인트 인상, 직급 개편 등 실시 - 배우자 출산휴가·난임휴가·육아기 근로시간 단축 등 규정 개정 사전 조치 실시 • 복무·근무 환경 개선 - 직원 구내식당 신설 및 직원(조리사) 채용으로 구내식당 품질 개선 - 급량비 인상 및 샤워실 신규 설치, 개인 교육 지원제도 신설 - 직원 휴게실 신설 및 공단 본부 사무공간 확충에 따른 업무 효율성 개선

○ 노사갈등 사후해결 시스템 구축 및 운영

구분	주요내용
고충상담창구 운영	• 노사 공동 고충상담원 지정 및 운영을 통해 직원들의 고충·갈등 해결 도모 - 노사 각 1명의 고충상담원 운영 - 근로자 고충상담을 위해 공단 본부 내 고충처리상담실 운영
노사갈등 대응	• 노사갈등 사전 대응 방안 - 정기적인 소통 채널을 통한 의사소통 강화 및 근로계약서와 규정의 명확화 - 갈등 예방 교육 실시 및 경영진의 정기적인 근로환경 조사 • 노사갈등 사후 대응 방안 - 시설물 운영을 위한 대체인력 및 협력업체 확보 - 유관기관 보고 및 언론 보도 관리, 중재를 위한 외부 전문가 활용 등 • 노사갈등 비상대책반 구성·운영 - 비상대책반장: 이사장 → 비상대책반 총괄 운영, 외부 유관기관 상황보고 - 상황반장: 각 부서장 → 상황실 총괄 운영 및 외부기관 협조 요청 - 운영반: 시설 협력업체 및 기타 인력자원 관리·협조를 통한 시설 운영
외부전문가 자문	• 노무사 및 변호사 자문 계약 체결·운영 - 전문가 자문을 통해 노무 법률 자문 및 노사 갈등 대응

2 경영성과

가. 주요사업

나. 경영효율성과

다. 고객만족성과

가 주요사업

지표명	사업수입(기초환경)	분류 : 경영성과 - 주요사업	
정의	공기업의 사업수입을 증대시켜 궁극적으로 수익성을 제고하기 위한 것으로 수입 금액의 향상된 실적을 평가한다.		
배점	25.0점(정량 25.0)	정성	정량
세부 평가 내용	❶ 사업수입(천원) = Σ (단위사업의 조정 후 수입) - 산식 $\text{평점} = \left(\frac{\text{당해연도실적} - \text{최저목표}}{\text{최고목표} - \text{최저목표}} \right) \times 100$ · 최고목표 : Σ (전년도 단위사업의 조정 후 실적) × 110% · 최저목표 : Σ (전년도 단위사업의 조정 후 실적) × 50%		25.0

지표명	사업수입	평가방법	정량 25.0

1 사업별 세부 내역

▢ 사업수입 내역

(단위: 천원)

사업장	2024년			2023년		
	조정전(A)	조정액(B)	조정후(A+B)	조정전(A)	조정액(B)	조정후(A+B)
합계	**8,356,663**	**-488,214**	**7,775,189**	**7,366,600**	**0**	**7,366,600**
케이블카	6,846,318	-	6,846,318	6,394,065	-	6,394,065
여가캠핑장	-	-	-	34,229	-	34,229
실내수영장	671,463	-	578,204	625,806	-	625,806
국민체육센터	647,572	-488,214	159,357	96,813	-	96,813
임대수입	191,310	-	191,310	215,687	-	215,687

▢ 세부 조정 내역

(단위: 천원)

사업장	2024년		2023년	
	조정액	조정 사유	조정액	조정 사유
합계	**-488,214**		**0**	
여가캠핑장	-		-	'23년 위수탁 종료
실내수영장	-	기간조정('21년 5개월 휴장)	-	
국민체육센터	-488,214	기간조정(23년 10월 신규수탁)	-	신규수탁

2 2024년도 실적

▢ 평점 및 득점

(단위: 천원)

사업장	실적		목표설정		평가결과	
	2024년	2023년				
조정 전	8,356,663	7,366,600	최고목표(B)	8,103,259	가중치	25.00
조정 후(A)	7,775,189	7,366,600	최저목표(C)	3,683,299	평 점	92.58
					득 점	23.15

지표명	처리수질	분류 : 경영성과 - 주요사업	
정의	하수처리장의 처리수의 BOD, TOC, SS, T-N, T-P, 대장균, TU 수치가 법정기준치를 준수하는지의 여부와 그 개선도를 평가한다.		
배점	10.0점(정량 10.0)	정성	정량
세부 평가 내용	❶ 처리수질 - BOD, TOC , SS, T-N, T-P, 대장균, TU 개선부문 : 각 0.8점 - 수질항목별 득점 $= \frac{(\Sigma\text{처리수질목표달성평점} \times 0.4 + \Sigma\text{처리수질개선평점} \times 0.6) \ / \ \text{하수처리장 방류구수}}{100} \times 0.8$ - 처리수질개선 평점 $= \frac{\text{연간 처리수질} - \text{직전3개년 처리수질평균} \times 150\%}{\text{직전3개년도처리수질평균} \times 90\% - \text{직전3개년 처리수질평균} \times 150\%} \times 100$		5.6
	❷ 법정수질초과에 따른 행정처분 득점 = 4.4점 - (연간행정처분횟수 × 행정처분당 감점)		4.4

지표명	처리수질	평가방법	정량 10.0

1 하수처리시설 현황

구분		2024년 처리수질 실적							
		BOD	TOC	SS	T-N	T-P	대장균	TU	합계
법적 기준치(Ⅳ)		10	25	10	20	2	3,000	-	
환경부 수질검사 결과	삼천포	0.3	4.1	2.6	9.952	0.154	130	-	
	사천	0.8	3.2	0.3	5.499	0.172	9	-	
	용현	1.4	5.0	1.3	8.116	0.371	370	-	
	곤양	0.4	2.0	1.1	7.205	0.671	90	-	
	서포	0.7	2.4	0.6	6.593	0.690	120	-	
수질 TMS평균	삼천포	2.3	4.0	2.7	11.102	0.520	254	0	
	사천	1.2	5.1	1.7	7.440	0.524	81	0	
	용현	1.4	4.8	1.4	9.486	0.571	180	0	
	곤양	0.9	2.4	1.0	8.657	0.556	185	0	
	서포	1.2	3.6	1.3	7.105	0.472	262	0	
법정기준준수평점 (X)	평점합계	500	500	500	500	500	500	500	
	삼천포	100	100	100	100	100	100	100	
	사천	100	100	100	100	100	100	100	
	용현	100	100	100	100	100	100	100	
	곤양	100	100	100	100	100	100	100	
	서포	100	100	100	100	100	100	100	
개선도 평점 (Y)	평점합계	500	500	500	489.5	500	500	500	
	삼천포	100	100	100	89.5	100	100	100	
	사천	100	100	100	100	100	100	100	
	용현	100	100	100	100	100	100	100	
	곤양	100	100	100	100	100	100	100	
	서포	100	100	100	100	100	100	100	
평가결과	배점	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	-	5.6
	평점	100	100	100	97.9	100	100		
	득점	0.8	0.8	0.8	0.79	0.8	0.8	-	4.79
행정처분	득점	5.2-0(행정처분횟수(0회)x0.3점)							4.4
									9.99

2 평가결과

□ 수질항목별득점 : 4.79점

· $^{BOD}0.80 + ^{TOC}0.80 + ^{SS}0.80 + ^{TN}0.79 + ^{TP}0.80 + ^{대장균}0.80 = 4.79$점

□ 행정처분득점 : 5.2점

· 5.2점 -(^{행정처분횟수}0회 x 0.3점) = 5.2점

□ 득점 : 9.99점

· ^{수질항목별득점} 4.79점 + ^{행정처분득점}5.2점 = 9.99점

나 경영 효율성과

지표명	하수처리원가	분류 : 경영성과 - 경영효율성과	
정의	경영합리화 및 경영성과를 측정하기 위하여 환경시설공단의 주요사업인 하수처리사업에 있어 하수처리대비 비용의 절감성과를 통해 효율성을 평가한다.		
배점	5.0점(정량 5.0)	정성	정량
세부 평가 내용	❶ 하수처리원가: 하수처리대비 비용의 절감성과 유기물질 제거량 대비 운영비용(원/kg) = 당해연도 하수처리시설 운영비용(천 원/년) / 유기물질 제거량(톤/년) - 산식 평점 = (당해연도실적 - 최저목표) / (최고목표 - 최저목표) × 100 · 최고목표 : 전년도 실적 × 90% · 최저목표 : 전년도 실적 × 150%		5.0

지표명	하수처리원가	평가방법	정량 5.0

1 평가결과

구분	2024	2023	목표설정		평가결과	
하수처리 운영비용(천원)	3,961,545	4,305,959	최고 목표	1,756	가중치	5
유기물질 제거량(톤)	2075.4	2206.4			평점	86.99
하수처리원가 (천원/톤)	1,909	1,952	최저 목표	2,927	득점	**4.35**

2 하수처리비용

구분	2024년			2023년		
	조정 전	조정액	조정 후	조정 전	조정액	조정 후
계	7,354,858	3,393,039	3,961,545	7,052,067	2,746,107	4,305,959

3 처리시설별 유기물질 제거량

2024년	유입하수		방류하수		유기물질 제거량(톤/년)
	유입량 (㎥/년)	평균유기물질농도 (mg/L)	방류량 (㎥/년)	평균유기물질농도 (mg/L)	
계	-	-	-	-	2,075.4
삼천포	11,964,695	94.1	12,048,088	4.0	1,077.7
사천	7,581,928	124.9	7,430,810	5.1	909.1
용현	585,364	104.9	524,776	4.8	58.9
곤양	410,671	49.5	380,988	2.4	19.4
서포	196,548	56.0	183,559	3.6	10.3

2023년	유입하수		방류하수		유기물질 제거량(톤/년)
	유입량 (㎥/년)	평균유기물질농도 (mg/L)	방류량 (㎥/년)	평균유기물질농도 (mg/L)	
계	-	-	-	-	2,206.4
삼천포	11,868,138	115.5	11,837,503	6.4	1,295.0
사천	7,765,160	112.7	7,536,021	7.7	817.1
용현	607,148	115	549,349	6.4	66.3
곤양	469,115	40.6	426,929	3.9	17.4
서포	223,867	50.9	186,610	4.3	10.6

다 고객만족성과

지표명	고객만족도	분류 : 경영성과 - 고객만족성과	
정의	고객만족도 조사에 의한 고객평가 결과와 전년대비 개선도를 평가한다.		
배점	10.0점(정량 10.0)	정성	정량
세부 평가 내용	❶ 당해연도 평가(60점 만점) + 전년대비 개선도 평가(40점 만점) - 산식 $\text{평점} = \frac{\text{당해연도 실적}}{100} \times 60\text{점} + \frac{\text{당해연도실적}-\text{최저목표}}{\text{최고목표}-\text{최저목표}} \times 40\text{점}$ · 최고목표(개선도) : 전년도 실적 + (100점 - 전년도 실적) × 10% · 최저목표(개선도) : 0점 ※ 90점 이상일 경우 개선도 부분은 만점으로 한다.		10.0

지표명	고객만족도	평가방법	정량 10.0

1 고객만족도 조사 결과

▢ 고객만족도 결과

○ 2024년

구분	종합만족도	서비스환경	서비스과정	서비스결과	서비스만족	전반적만족
합계	88.6	88.8	87.2	89.2	90.8	87.6
케이블카	90.0	90.4	88.8	91.1	90.5	89.8
실내수영장	81.2	80.3	79.2	81.1	88.8	78.0
우주항공 국민체육센터	91.6	92.4	90.5	91.3	93.9	90.8

○ 2022년 종합만족도 점수: 89.2

○ 2023년 종합만족도 점수: 91.6

2 2024년도 실적

▢ 평점 및 득점

(단위: 천원)

구분	실적		목표설정		평가결과	
	2024년	2023년				
고객만족도 점수	88.6	91.6	최고목표	92.44	가중치	10
					평점	91.50
			최저목표	0	득점	9.15

Ⅳ

우수사례 및 특수시책

1 우수사례 추진실적

▢ [특수시책] 통합운영관리시스템 구축

<table>
<tr><th>분류</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>배경</td><td>• 관내 시민이 편하게 온라인/오프라인 예약 및 가입, 접수, 환불, 감면 등의 혜택을 누릴 수 있도록 최신의 웹 예약 시스템 구축 필요
• 행정/공공기관 전산시스템 구축 운영 가이드(행정안전부)에 따라 시설별 분산 운영 중인 수강/대관시스템을 하나의 통합운영시스템으로 구축하여 관리자 운영 효율 증대</td></tr>
<tr><td>주요내용</td><td>• 온라인 예약 시스템 구축
- 온라인을 통한 수강 신청 및 체육시설의 대관 신청
- 통합 예약/결제시스템을 구축(PC, 모바일 웹)하여 결제, 환불 등의 절차 개선
• 간편인증 서비스로 고객접근성 및 편의성 확대
- 자동화 시스템(무인 발권기, 전자키 등)과 실시간 연동으로 다양하고 편리한 기능 제공
• 모바일 수강 신청, 결제 시스템 도입
- 모바일(핸드폰, 태블릿 등)에서도 PC에서 제공하는 모든 서비스 이용 기능 도입</td></tr>
<tr><td>추진실적</td><td>
<table>
<tr><th>일 정</th><th>주 요 내 용</th></tr>
<tr><td>‘24. 2분기</td><td>▶ 시스템 도입을 위한 타기관 벤치마킹 및 자료 수집
▶ 통합운영시스템 사업의 적정 수행업체 검토 등 세부사항 결정</td></tr>
<tr><td>‘24. 3분기</td><td>▶ 통합운영시스템 구축을 위한 시스템 설계, 개발
▶ 세부적인 요구사항 협의 등 실무자 회의 진행</td></tr>
<tr><td>‘24. 4분기</td><td>▶ 통합운영시스템 테스트, 검수 및 평가
▶ 직원 교육 및 기술 지원</td></tr>
<tr><td>‘25. 1분기</td><td>▶ 통합운영시스템 정식 운영 실시(‘25.1월)
- 체육센터 및 실내수영장 온라인 예약 및 대관 실시</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>향후
계획</td><td>• 통합운영시스템 고도화
- 통합운영시스템 구축 완료 후 시스템이 활성화될 수 있도록 적극 홍보 추진
- 주기적 모니터링을 통해 온라인예약시스템 및 출입통제시스템 지속적 개선
- 고객 및 실무자 대상 만족도 및 설문조사 실시를 통한 운영 개선</td></tr>
</table>

▢ [우수사례] 신기술·신공법 개발과 그에 따른 운영 개선 실현

<table>
<tr><th>분류</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>추진방향</td><td>• 시설 유지·보수 시 파악한 일상·반복적 문제를 자체 R&D를 통해 개선을 추진, 현장에 적용할 뿐만 아니라, 지적 재산권 확보를 위해 특허출원 추진</td></tr>
<tr><td>추진내용</td><td>• 2024년 하수처리시설에서 생산된 바이오가스를 주 연료로 사용하고 있는 슬러지 처리시설의 버너 점화 불량 문제를 자체 R&D 추진으로 버너 및 가스트레인을 개선, 현장 적용함으로써 안정적 시설 운영, 잉여 바이오가스 활용 증대, 연료비 절감을 실현</td></tr>
<tr><td>추진성과</td><td>
<table>
<tr><th>구 분</th><th>주 요 내 용</th></tr>
<tr><td>특허출원</td><td>▶ 슬러지 건조설비용 버너시스템
▶ 출원번호 : 10-2024-0066028 (출원일자:2024.05.21.)</td></tr>
<tr><td>개발사유</td><td>▶ 바이오가스를 주 연료로 사용하고 있는 사천시 하수슬러지 처리시설(건조)의 주버너의 공급량 조절 시 보조버너 공급량 과부족으로 점화 불량이 지속되어, 버너 및 가스트레인을 Dual Fuel로 사용토록 개선</td></tr>
<tr><td>적용성과</td><td>▶ 점화 불량 없는 안정적 시설 운영, 바이오가스 활용 증대(연간 43.6%↑)
▶ 연료비 연간 7천만원 절감</td></tr>
<tr><td>수상실적</td><td>▶ 2024 WATER KOREA(국제물산업박람회) 환경부장관상 수상</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>향후
계획</td><td>• 직원들의 자발적 연구 및 기술개발 활동을 장려하여 기술개발 실용화
• 신기술 현장에 적용, 운영 결과를 토대로 향후 공공하수처리시설 공법의 표준화</td></tr>
</table>