

2023년 사천시시설관리공단 기간제근로자 채용 공고문

사천시시설관리공단 기간제근로자 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 7월 3일
사천시시설관리공단 이사장

I 채용 개요

채용인원: 3명

채용분야

구분	채용분야	채용인원	담당 업무	비고
계		3		
공개 경쟁	탈의실(남)	1	수영장 탈의실(남) 청소 및 관리	
	환경정비	1	케이블카 시설물 청소	
보훈특별 고용	환경정비	1	수영장 시설물 청소	

※ 공단 사정에 따라 근무지 및 업무가 변경될 수 있음, 채용 분야별 중복지원 불가

근무조건

채용분야	계약기간	근무시간	시급	기타사항
탈의실(남)· 환경정비	임용일 ~ 2023. 12. 31.	주5일 2교대 또는 주5일 09:00 ~ 18:00	2023년 최저시급 이상	- 주휴수당 - 연차 유급휴가 - 4대 보험

※ 공단 사정에 따라 근무시간 변경 될 수 있음

※ 2교대 근무시간: 05:00~13:00, 13:00~21:00

- 응시자격
 - 필수조건

구분	자격
연령	○ 탈의실(남)·환경정비: 만 60세 이상
병역	○ 병역법상 문제가 없는 자(병역 기피 사실이 없는 자)
지역	○ 공개경쟁 - 탈의실(남)·환경정비: 공고일 전일부터 최종 합격자 발표일까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소지가 사천시 로 되어 있는 사람으로서 이 기간 중 주민 등록의 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함 ○ 보훈특별고용 - 환경정비: 공고일 전일부터 최종 합격자 발표일까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소지가 경상남도 로 되어 있는 사람으로서 이 기간 중 주민 등록의 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함
근무조건	○ 주·야간 교대 근무 및 토·일·공휴일 근무가 가능하고, 평일 대체 휴무 가능한 자 ※ 운영사정에 의해 근무시간 변경 될 수 있음
응시제한	○ 공단 인사규정 제10조(결격사유)에 해당하는 자(별표 1참고) ○ 다른 법령에 의해 응시자격이 정지된 자

- 자격요건

구분	채용분야	자격요건
공개경쟁	탈의실(남)·환경정비	○ 해당사항 없음
보훈특별고용	환경정비	○ 경남서부보훈지청 보훈특별고용 추천 대상자

- 우대조건: 관련분야 경력자, 취업지원대상자, 사회적 약자 등 우대
※ 붙임 공고문 별표 1. 참고

II 채용일정

추진업무	내용	추진일정
01	공개모집 공고	시·공단 홈페이지, 클린아이 등
02	응시원서 접수	방문접수
03	서류전형결과 및 면접시험장소 공고	면접시험 대상자 및 장소공고
04	면접시험	면접시험
05	합격자 발표	합격자 발표
06	합격자 등록	임용등록서류 제출
07	결격사유 조회	전 시·군·구
08	직원 임명	공단 이사장 직원 임명

※ 세부일정 및 시험 방법 등은 기타 사정에 따라 변경될 수 있음

III 시험단계별 안내사항

- 응시원서 접수
 - 공고기간: '23. 7. 3.(월) ~ 7. 13.(목)
 - 접수기간: '23. 7. 3.(월) ~ 7. 13.(목) 17:00 도착분에 한함
 - 접수방법: 직접 방문접수(우편 및 인터넷 접수 불가)
 - 접수처: 사천시 사천대로 20 사천시시설관리공단(건물 1층)
 - 작성방법: 붙임 지원서 서식(1~3호 서식)에 맞춰 작성
 - ※ 유의사항: 각종 기재사항(자격, 면허, 경력 등)은 접수마감일 이전 취득(결정)된 것에 한함.
- 서류심사
 - 심사기준: 응시자가 제출한 서류를 기준으로 자격, 경력 등 소정의 기준에 적합한지 여부 심사
 - 합격자 선발기준: 응시자격요건 충족자 전원 선발

□ 면접심사(블라인드 면접)

- 시험대상: 서류전형 합격자
 - ※ 분야별 1명 신청 시에도 면접 심사 시행
- 면접일정: '23. 7. 19.(수) ※ 시간 및 장소 홈페이지 공지
- 평가요소: 직원으로서의 해당직무 이해도, 전문지식과 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리력, 예의·품행·성실성, 응용력·창의력 의지력, 그 밖의 발전 가능성(항목별 20점)
- 면접시험 시 제출 서류
 - 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부: 서식 4
 - 주민등록등본 1부(공고일 이후 발행분, 주소변동사항 기재)
 - 병적증명서 1부(해당자에 한함)
 - 경력증명서 1부(해당자에 한함)
 - 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
 - 취업지원대상자 증명서 1부(해당자에 한함)
 - ※ 유의사항
 - 가산특전을 받고자 하는 경우에는 반드시 응시원서 가산 항목란에 표기
 - 취업지원 대상자의 가점은 국가보훈처에서 발급한 '취업지원 대상자 증명서'에 표기된 가점을 적용
- 가산점수 [별표 1] 참조
 - 국가유공자 본인과 전몰·순직군경 유족: 10%
 - 그 외: 5%
- 면접방법
 - 면접위원회는 “지방공기업 블라인드 채용가이드 라인”에 따른 “블라인드 면접” 실시
 - 출신지역, 가족관계, 학력, 나이, 성별 등 개인 신상에 관한 질문 일체 금지
- 시험위원
 - 외부면접위원 및 공단 면접위원 (3인 이상)
 - ※ 전체 면접위원 중 외부면접위원 1/2이상(지방공기업인사운영기준)

- 합격자 결정
 - 각 위원이 평가한 평점의 평균이 60점 이상인 자
 - 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 항목 이상을 “미흡”으로 평정한 경우 또는 위원의 과반수가 동일한 평정요소에 “미흡”으로 평정한 경우 불합격

□ 최종합격자 발표

가. 일 정: '23. 7. 21.(금)

나. 고득점자 순으로 결정(면접시험 100%)

- 단, 동점자 발생 시 합격순위 기준에 따라 결정

< 합격순위 기준 >

- ① 취업지원대상자
- ② 면접시험 평균 점수의 고득점자
- ③ 청년고용의무대상자

다. 차순위 후보자 임용

- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 퇴직 등으로 결원 발생 시 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차 순위자로 추가합격자를 결정 할 수 있음
- 라. 최종합격자 중 신원조회 및 채용신체검사 결과 결격사유 발생 및 임용후보 미등록 시 합격이 취소됨

□ 기타 유의사항

- 전 단계 시험에 합격하지 않으면 다음 단계 시험에 응시할 수 없습니다.
- 응시희망자는 반드시 지역제한, 응시자격요건 등에 적합한지를 미리 확인하고 접수하시기 바랍니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미비나 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 특히, 시험에 가산되는 자격증, 취업지원관련 사항에 대한 허위기재, 착오기재 에는 고의성 여부와 관계없이 합격이 취소되니 확인 후 기재하시기 바랍니다.

- ‘블라인드 채용’시행에 따라 합격결정과 관련 있는 각종 증빙 서류는 면접전형 시 제출합니다. 따라서 입사지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재사항과 사실과 다를 경우 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니, 주의 깊게 작성하시기 바랍니다.
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유조회, 자격 및 경력사항 확인 등을 통하여 결격사유가 발견 될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 시험계획은 공단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 공단 및 사천시청 홈페이지, 클린아이 등에 공고합니다.
- 채용비리 입사자는 합격 및 입사를 취소하고 향후 5년간 응시가 제한됩니다.
- 행정안전부 『지방공기업 인사운영 기준』의 개정에 따라 신규 채용 된 직원 중 공단의 임직원의 친인척(배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척)에 해당되는 사람들을 인터넷에 공개하여야 함에 따라 신규 채용자중 공단의 임직원과 관계가 있는 경우 별도의 증빙 자료를 제출하고 신고하여야 합니다.
- 본 공고사항에 없는 내용에 대해서는 사천시시설관리공단 유권 해석에 의합니다.
- 기타 문의사항은 사천시시설관리공단 경영기획팀(☎055-831-7204)으로 문의하시기 바랍니다.

【별표 1】

< 취업지원 대상자 >

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원대상자
- 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원대상자
- 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원대상자
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자
- 「고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조9에 따른 고엽제 후유증 환자와 그 가족

< 사회적 약자 >

- 장애인, 북한이탈주민, 한부모가족 지원대상자

- ※ 취업지원 대상자 여부는 응시자 본인이 직접 국가보훈처 또는 지방보훈지청에서 공고일 이후에 발급받은 관련 증빙서류를 제출하여야 함
(제출처란에 “사천시시설관리공단”을 반드시 명시)
- ※ 사회적 약자 등 대상자 여부는 응시자 본인이 직접 공고일 이후에 발급받은 관련 증빙서류를 제출하여야 함

< 응시결격 사유(인사규정 제10조) >

- 대한민국 국민이 아닌 자
- 미성년자
- 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
 8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
- 「지방공기업법」 제58조 제4항 또는 제5항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 「지방공기업법」 을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자

【서식 1】

사천시시설관리공단 직원채용시험 응시원서

사천시시설관리공단 이사장 귀하

나는 사천시 시설관리공단 직원선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다. 아래 기재사항과 첨부서류가 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 당해 시험이 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일

지 원 자 :

(인/서명)

응시번호	접수일자	접수방법	응시직종	응시직렬	응시직급
※	※	※			

성명	한글		한자		영문	
현주소	(-)					
연락처			E-MAIL			

응시표(응시자 보관용)

응시번호	※	응시분야	
성명		연락처	
2023. . .			
※ 접수자 확인			(인)

사천시시설관리공단 이사장

※ 표시란 기재하지 말 것

【서식 2】

사천시시설관리공단 직원채용시험 지원서

1. 인적사항				
지원구분	신입 (), 경력 ()	지원직무		접수번호
성명	(한글)			
현주소				
연락처	(본인휴대폰)	전자우편		
	(비상연락처)			
최종학교 소재지	* 작성 불필요	가점항목	<input type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 보훈대상	* 기재 불필요

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

직무관련 주요내용

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항				
* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오				
직무관련 주요내용				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 :

지원자 : _____ (인/서명)

※ 기재 분량이 많을 경우 2매 이상 작성 가능

